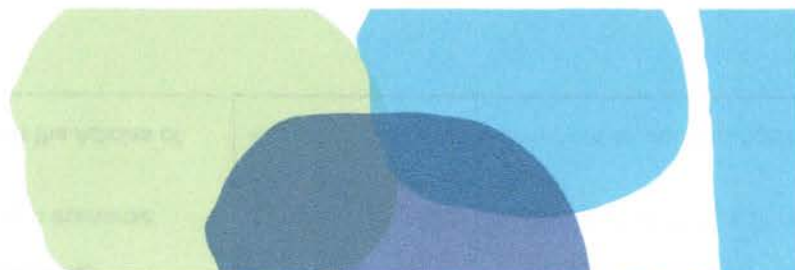




TTAG

Tics and Tourette
Across the Globe



TTAG Statutes	TTAG Satzung
§ 1 Name, Official Seat (Headquarters) § 2 Non-profit status § 3 Vision, mission, objectives, and values § 4 Members 3.1 Membership categories 3.2 Membership criteria 3.3 Application for membership 3.4 Termination of membership § 5 The General Assembly 4.1 General provisions 4.2 Extraordinary General Assembly (EGM) 4.3 Tasks and responsibilities 4.4 Access to AGM/EGM and Procedures 4.5 Voting rights § 6 The Board 5.1 The Board 5.2 The Board's overall responsibilities 5.3 The Board's responsibilities related to the General Assembly 5.4 Board Meetings and resolutions § 7 Advisors and Committees 6.1 Advisors to the Board 6.2 Committees and working groups 6.3 Nomination Committee § 8 Finances	§ 1 Name, Amtssitz (Hauptsitz) § 2 Gemeinnützigkeit § 3 Vision, Auftrag, Ziele und Werte § 4 Mitglieder 3.1 Mitgliederkategorien 3.2 Kriterien für die Mitgliedschaft 3.3 Antrag auf Mitgliedschaft 3.4 Beendigung der Mitgliedschaft § 5 Die Mitgliederversammlung 4.1 Allgemeine Bestimmungen 4.2 Außerordentliche Mitgliederversammlung (AMV) 4.3 Aufgaben und Zuständigkeiten 4.4 Zugang zur Mitgliederversammlung/AMV und Verfahren 4.5 Stimmrechte § 6 Der Vorstand 5.1 Der Vorstand 5.2 Die allgemeinen Verantwortlichkeiten des Vorstandes 5.3 Die Zuständigkeiten des Vorstands in Bezug auf die Mitgliederversammlung 5.4 Vorstandssitzungen und Beschlüsse § 7 Berater und Ausschüsse 6.1 Berater des Vorstandes 6.2 Ausschüsse und Arbeitsgruppen 6.3 Nominierungsausschuss § 8 Finanzen



TTAG

Tics and Tourette
Across the Globe



§ 9 Amendments of the Statutes § 10 Provisions for exclusion 9.1 Exclusion criterias 9.2 Members 9.3 Board members § 11 Dissolution § 12 General Provisions	§ 9 Änderungen der Satzung § 10 Ausschlussbestimmungen 9.1 Ausschlusskriterien 9.2 Mitglieder 9.3 Vorstandsmitglieder § 11 Auflösung § 12 Allgemeine Bestimmungen
§ 1 Name, Official Seat (Headquarters) - The name of the association is "Tics and Tourette Across the Globe." "TTAG" is used as the official abbreviation. It shall be entered in the register of associations and thereafter bear the suffix "e.V." (eingetragener Verein). - The association is an umbrella association representing patient support associations globally. - The registered seat of the association shall be located in Hannover, Germany. - The working language of the association shall be English. All internal documents and communication materials shall be written in English. - TTAG is a neutral and independent association in relation to politics, religion, gender, and ethnicity. - TTAG was founded in 2022.	§ 1 Name, offizieller Sitz (Hauptsitz) - Der Name des Vereins lautet "Tics and Tourette Across the Globe". Als offizielle Abkürzung wird "TTAG" verwendet. Er soll in das Vereinsregister eingetragen werden und trägt dann den Zusatz "e.V." (eingetragener Verein). - Der Verein ist ein Dachverband, der Patientenselbsthilfvereine weltweit vertritt. - Der Sitz des Vereins befindet sich in Hannover, Deutschland. - Die Arbeitssprache des Vereins ist Englisch. Alle internen Dokumente und Kommunikationsmittel werden in englischer Sprache verfasst. - TTAG ist ein neutraler und unabhängiger Verein in Bezug auf Politik, Religion, Geschlecht und Ethnie. - TTAG wurde im Jahr 2022 gegründet.
§ 2 Non-profit status - The association is a non-profit association. - The association exclusively and directly pursues charitable purposes within the meaning of the section "Tax-privileged purposes" of the German Tax Code. - The association is selflessly active; it does not primarily pursue its own economic purposes. - The Association's funds may only be used for the purposes set out in the Articles of Association.	§ 2 Gemeinnützigkeit - Der Verein ist ein gemeinnütziger Verein. - Der Verein verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke i. S. d. Abschnitts "Steuerbegünstigte Zwecke" der Abgabenordnung. - Der Verein ist selbstlos tätig; er verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Zwecke. - Mittel des Vereins dürfen nur für die satzungsmäßigen Zwecke verwendet werden.



TTAG

Tics and Tourette
Across the Globe



5. The members do not receive any benefits from the association's funds. 6. No person may benefit from expenses that are alien to the purpose of the association or from disproportionately high remuneration.	5. Die Mitglieder erhalten keine Zuwendungen aus Mitteln des Vereins. 6. Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck der Körperschaft fremd sind, oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen begünstigt werden.
§ 3 Vision, mission, objectives, and values TTAG is an umbrella association representing a community of Tics and Tourette Syndrome (TS) associations collaborating at an international level to improve conditions for people touched by TS. 3.1. Purpose The purpose of the association is to promote public health and health care. 3.2 Our vision A world in which people with Tics and Tourette Syndrome are understood, accepted, respected, empowered, and included in all contexts of life. 3.3 Our mission To promote equality, participation, and opportunities for people with Tics and Tourette Syndrome through collaboration between advocates, clinicians, educators and scientists around the world, to benefit those affected by this condition. 3.4 Our objectives The purpose of the association is to 1. Promote TS awareness internationally to reduce ignorance, stigma, and intolerance regarding TS. 2. Exchange information, experience, and best practice with experts, such as clinicians, researchers, and policy makers. 3. Spread knowledge about treatment options to increase access for those seeking help. 4. Encourage international cooperation between TS associations, and other closely related national associations a.o. by continuous and proactive dialog, providing venues for meeting and collaboration, identify and define initial projects to pursue, etc.	§ 3 Vision, Auftrag, Ziele und Werte TTAG ist ein Dachverband, der eine Gemeinschaft von Vereinen zu Tics-Störungen und Tourette-Syndrom (TS) repräsentiert, die auf internationaler Ebene zusammenarbeiten, um die Bedingungen für Menschen, die von diesen Erkrankungen betroffen sind, zu verbessern. 3.1 Zweck Der Zweck des Vereins ist die Förderung des öffentlichen Gesundheitswesens und der öffentlichen Gesundheitspflege. 3.2 Unsere Vision Eine Welt, in der Menschen mit Tic-Störungen und Tourette-Syndrom verstanden, akzeptiert, respektiert, gestärkt und in alle Lebensbereiche einbezogen werden. 3.3 Unser Auftrag Die Förderung von Gleichberechtigung, Teilhabe und Chancen für Menschen mit Tic-Störungen und Tourette-Syndrom durch die Zusammenarbeit von Befürwortern, Klinikern, Pädagogen und Wissenschaftlern auf der ganzen Welt zum Wohle der Betroffenen. 3.4 Unsere Ziele Die Zielsetzung dieses Vereins ist es 1. Das Bewusstsein für TS auf internationaler Ebene zu fördern, um Unwissenheit, Stigmatisierung und Intoleranz gegenüber TS zu verringern. 2. Austausch von Informationen, Erfahrungen und bewährten Praktiken mit Experten, wie Klinikern, Forschern und politischen Entscheidungsträgern. 3. Verbreitung von Wissen über Behandlungsmöglichkeiten, um den Zugang für Hilfesuchende zu erhöhen. 4. Förderung der internationalen Zusammenarbeit zwischen TS-Verbänden und anderen eng verwandten nationalen Verbänden u. a. durch einen kontinuierlichen



TTAG

Tics and Tourette
Across the Globe



5. Promote and support establishment of TS associations in more countries around the world a.o. through guidance, hands-on advice setting on set-up, peer coaching, provision of materials and best practices, etc.
6. Support and participate in national and international research, including increased patient and public engagement (PPI) and patient-driven research a.o. by upfront inclusion in definition of study concept and design.
7. Raise necessary funds to support our mission.

3.5 Our values

TTAG will carry out its mission and work with respect, integrity, professionalism, and transparency focusing on collaboration, inclusion, and diversity.

und proaktiven Dialog, die Schaffung von Begegnungs- und Kooperationsmöglichkeiten, die Ermittlung und Festlegung erster Projekte, die verfolgt werden sollen, usw

5. Förderung und Unterstützung der Gründung von TS-Vereinen in mehr Ländern auf der ganzen Welt u.a. durch Anleitung, praktische Beratung beim Aufbau, Peer-Coaching, Bereitstellung von Materialien und best practices, etc
6. Unterstützung und Beteiligung an der nationalen und internationalen Forschung, einschließlich der verstärkten Einbeziehung von Patienten und der Öffentlichkeit sowie der patientenorientierten Forschung u.a. durch Einbindung bereits in der Studienkonzeption sowie -design.
7. Beschaffung der notwendigen Mittel zur Unterstützung unserer Mission.

3.5 Unsere Werte

TTAG wird seinen Auftrag und seine Arbeit mit Respekt, Integrität, Professionalität und Transparenz ausführen und sich dabei auf Zusammenarbeit, Einbeziehung und Vielfalt konzentrieren.

§ 4 Members

4.1 Membership categories

The association shall comprise the following categories of members:

1. **Associations** working and advocating for people with Tics and Tourette Syndrome.
Association members have voting rights.
2. **Support Members:**
Support Members are without voting rights.
 - a. **Organizations**
Organizations/ legal bodies, who through their membership declare their support of the Association's purposes and aims (e.g., ADHD, OCD, neurological or patient organisations, research- health- and educational institutions).
 - b. **Professionals**
Natural persons such as clinicians, therapists, doctors, researchers, academics, teachers e.g.
 - c. **Benefactors**
Organizations/ legal bodies/ individuals supporting TTAGs purposes and aims through financial contributions according.

§ 4 Mitglieder

4.1 Mitgliederkategorien

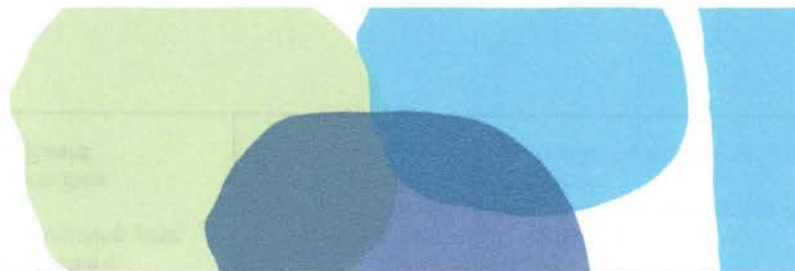
Der Verein besteht aus den folgenden Mitgliederkategorien:

1. **Vereine**, die sich für Menschen mit Tic-Störungen und Tourette-Syndrom engagieren und einsetzen. Vereinsmitglieder sind stimmberechtigt.
2. **Support-Mitglieder:**
Support-Mitglieder sind nicht stimmberechtigt.
 - a. **Organisationen**
Organisationen / juristische Personen, die durch ihre Mitgliedschaft ihre Unterstützung für die Zwecke und Ziele des Vereins erklären (z.B. ADHS, Zwänge, neurologische oder Patientenorganisationen, Forschungs-, Gesundheits- und Bildungseinrichtungen).
 - b. **Fachleute**
Natürliche Personen wie z.B. Kliniker, Therapeuten, Ärzte, Forscher, Akademiker, Lehrer etc.
 - c. **Gönner**



TTAG

Tics and Tourette
Across the Globe



4.2 Membership criteria

1. Associations who want to be TTAG members shall be non- profit associations, have a legally elected board, and be a legally registered entity.
2. Members shall accept the statutes of TTAG.
3. Members shall accept evidence-based treatment criteria and in general accept and disseminate information about evidence-based treatments.
4. Members shall pay an annual membership fee based on the category of their membership. The membership is for a calendar year.

4.3 Application for membership

1. Admission to the association shall be decided by the Board.
2. Applications for membership in any of the categories must be submitted in writing to the Board.
3. Applications from association shall be accompanied by a copy of:
 - a. Brief description of the association's mission and objectives, procedures for election of the board, and geographical work area, in English.
 - b. Documentation showing that the association is formally registered and the date for this.

4.4 Termination of membership

1. If any member wishes to formally withdraw its membership, this must be submitted in writing to the Board, to be affected when the Board has formally accepted the withdrawal, followed in turn by a formal confirmation of termination.
2. The association will terminate membership if fees are not paid within six months of the due date, without additional notice.

§ 5 The General Assembly

5.1 General provisions

1. The General Assembly is the supreme authority of the association.

Organisationen / juristische Personen / Einzelpersonen, die die Zwecke und Ziele von TTAG in erster Linie durch finanzielle Beiträge unterstützen.

4.2 Kriterien für die Mitgliedschaft

1. Vereine, die Mitglied von TTAG werden wollen, müssen gemeinnützig sein, einen rechtmäßig gewählten Vorstand haben und eine rechtmäßig eingetragene Einrichtung sein.
2. Die Mitglieder müssen die Satzung von TTAG anerkennen.
3. Die Mitglieder müssen evidenzbasierte Behandlungskriterien akzeptieren und im Allgemeinen Informationen über evidenzbasierte Behandlungsmöglichkeiten akzeptieren und verbreiten.
4. Die Mitglieder zahlen einen jährlichen Mitgliedsbeitrag, der sich nach der Kategorie ihrer Mitgliedschaft richtet. Die Mitgliedschaft gilt für ein Kalenderjahr.

4.3 Antrag auf Mitgliedschaft

1. Über die Aufnahme in den Verein entscheidet der Vorstand.
2. Der Antrag auf Mitgliedschaft in einer der Kategorien ist schriftlich an den Vorstand zu richten.
3. Den Anträgen eines Vereins ist eine Kopie folgender Dokumente beizufügen:
 - a. Kurze Beschreibung des Auftrags und der Ziele des Vereins, Regelwerk zur Wahl des Vorstandes, Benennung des geografischen Arbeitsgebietes, in englischer Sprache.
 - b. Unterlagen, aus dem der Status als eingetragener Verein sowie das Eintragungsdatum ersichtlich ist

4.4 Beendigung der Mitgliedschaft

1. Will ein Mitglied seine Mitgliedschaft formell kündigen, muss dies schriftlich an den Vorstand gerichtet werden, wobei die Kündigung erst dann wirksam wird, wenn der Vorstand sie formell akzeptiert hat.
2. Der Verein beendet die Mitgliedschaft, wenn die Beiträge nicht innerhalb von sechs Monaten nach Fälligkeit gezahlt werden, ohne dass es einer weiteren Mahnung bedarf.

§ 5 Die Mitgliederversammlung

5.1 Allgemeine Bestimmungen

1. Die Mitgliederversammlung ist das oberste Organ des Vereins.



TTAG

Tics and Tourette
Across the Globe



2. The General Assembly consists of the members of the association with voting rights.
3. An ordinary General Assembly shall be held online, each calendar year, to take place not later than 30th June, further referred to as the Annual General Meeting (AGM).
4. The President shall chair the meeting. In case of absence the Vice-President shall chair the meeting.
5. The members of the association shall receive a formal invitation, including agenda, from the board twelve (12) weeks prior to the event, asking for proposals.
6. Proposals from the members to be considered by the AGM must be received by the Board not less than six (6) weeks before the AGM.
7. Only matters mentioned in the agenda and matters that have been reported within the given deadline can be processed by AGM.
8. The members of the Association shall receive an agenda and relevant documents at least three (3) weeks before the AGM convenes.
9. The proceedings and decisions of the AGM shall be documented in a protocol signed by the chair and note taker of the meeting, to be stored digitally.

5.2 Extraordinary General Assembly (EGM)

1. In the event of a lack of quorum in the AGM, the Board shall be obliged to convene a Extraordinary General Assembly (EGM) with the same agenda within four weeks. This meeting shall constitute a quorum regardless of the number of members present. This must be pointed out in the invitation.
2. An Extraordinary General Assembly (EGM) may be convened when the Board, or at least two thirds (2/3) of the members, requires it. The notice shall be given with at least four (4) weeks written notice. The summons must be accompanied by an agenda. Only matters mentioned in the notice may be dealt with at an EGM.

5.3 Tasks and responsibilities

The AGM shall consider and approve:

1. Selection of meeting functions:
Chair, two (2) persons to write the protocol, two (2) persons to approve the protocol.
2. Determine the need for a written vote.
3. The association's operation based on the required documents from the board:
 - a. Annual account from previous year and budget proposal for the upcoming year.
 - b. Annual report from previous year.
 - c. A work program for the upcoming year, strategic planning, and priorities.
4. Membership fees for the coming year on the recommendation of the Board
5. Proposals from the Board and members of the association.

2. Die Mitgliederversammlung besteht aus den stimmberechtigten Mitgliedern des Vereins.
3. Eine ordentliche Mitgliederversammlung findet online in jedem Kalenderjahr bis spätestens 30. Juni statt und wird als Jahreshauptversammlung (JHV) bezeichnet.
4. Der/die Erste Vorsitzende*r führt den Vorsitz der JHV. Im Falle seiner/ihrer Abwesenheit leitet der/die Zweite Vorsitzende*r die JHV.
5. Den Vereinsmitgliedern geht zwölf (12) Wochen vor der JHV eine formelle Einladung mit Tagesordnung vom Vorstand zu, in der um Vorschläge gebeten wird.
6. Vorschläge der Mitglieder, die auf der JHV behandelt werden sollen, müssen mindestens sechs (6) Wochen zuvor beim Vorstand eingegangen sein.
7. Nur Angelegenheiten, die in der Tagesordnung aufgeführt sind, und Angelegenheiten, die innerhalb der angegebenen Frist gemeldet wurden, können von der JHV behandelt werden.
8. Die Vereinsmitglieder erhalten die Tagesordnung und die entsprechenden Unterlagen mindestens drei (3) Wochen vor der Einberufung der JHV.
9. Der Verlauf und die Beschlüsse der JHV werden in einem Protokoll festgehalten, das vom Vorsitzenden und dem Protokollführer der Sitzung unterzeichnet und digital gespeichert wird.

5.2 Außerordentliche Mitgliederversammlung (AMV)

1. Ist die JHV nicht beschlussfähig, so ist der Vorstand verpflichtet, innerhalb von vier Wochen eine außerordentliche Hauptversammlung (AMV) mit der gleichen Tagesordnung einzuberufen. Diese Versammlung ist ohne Rücksicht auf die Zahl der anwesenden Mitglieder beschlussfähig. Hierauf ist in der Einladung hinzuweisen.
2. Eine AMV kann einberufen werden, wenn der Vorstand oder mindestens zwei Drittel (2/3) der Mitglieder dies verlangen. Die Einberufung hat mit einer Frist von mindestens vier (4) Wochen schriftlich zu erfolgen. Der Einberufung muss eine Tagesordnung beigelegt werden. Auf einer AMV dürfen nur die in der Einberufung genannten Angelegenheiten behandelt werden.

5.3 Aufgaben und Zuständigkeiten

Die JHV prüft und beschließt:

1. Auswahl der Sitzungsfunktionen:
Vorsitz, zwei (2) Personen zur Erstellung des Protokolls, zwei (2) Personen zur Genehmigung des Protokolls.
2. Feststellung, ob eine schriftliche Abstimmung erforderlich ist.



TTAG

Tics and Tourette
Across the Globe



6. Administration of any exclusion of a member (§ 9).
7. Election of the Board members.
The AGM shall elect Board members for specific positions: president, vice-president, treasurer, secretary and additional Board members.

5.4 Access to AGM / EGM and Procedures

1. All members can participate in the AGM.
 - a. More than one (1) representative from TS- associations (§3.1.1) may attend AGM and EGM, but only one (1) representative may vote on resolutions.
 - b. Organizations / legal bodies (§3.1.2 a.) and organizations / legal bodies who are benefactor members (§3.1.2 c.) may attend AGM and EGM with one (1) representative.
 - c. Professionals who are support members (§3.1.2 b.) may attend AGM and EGM.
 - d. Individual benefactors who are support members (§3.1.2 c.) may attend AGM and EGM.
2. All participants have the right of speech.
3. At least half of the voting members must be represented to have a quorum.
4. Resolutions shall be passed by majority vote.
5. Voting shall normally be by show of hands of those present and represented, and the decision taken by simple majority. If requested, voting may be by secret vote.

5.5 Voting rights

1. TS associations (§ 4.1, number 1) and Board members have voting rights at the AGM/EGM.
2. Each association from category § 4.1, number 1 has one (1) vote.
3. Each TTAG Board member has one (1) vote.
4. The Chair (President/ Vice-president) has the deciding vote if voting is tied.

3. Die Arbeitsweise des Vereins auf der Grundlage der vom Vorstand geforderten Dokumente:

- a. Jahresabschluss des zurückliegenden Jahres und Budgetvorschlag für das kommende Jahr.
- b. Jahresbericht des zurückliegenden Jahres.
- c. Ein Tätigkeitsplan für das kommende Jahr mit strategischer Planung und Prioritäten.

4. Mitgliedsbeiträge für das kommende Jahr auf Empfehlung des Vorstandes

5. Vorschläge des Vorstandes und der Vereinsmitglieder.

6. Umsetzung von Mitgliederausschlüssen (§ 9).

7. Wahl der Vorstandsmitglieder.

Die Hauptversammlung wählt Vorstandsmitglieder für bestimmte Positionen: Erster Vorsitzender, Zweiter Vorsitzender, Schatzmeister, Schriftführer und weitere Vorstandsmitglieder.

5.4 Zugang zur JHV / AMV und Verfahren

1. Alle Mitglieder können an der JHV teilnehmen.
 - a. Mehr als ein (1) Vertreter von TS-Vereinen (§3.1.1) kann an der JHV und AMV teilnehmen, aber nur ein (1) Vertreter kann über Beschlüsse abstimmen.
 - b. Organisationen / juristische Personen (§3.1.2 a.) und Organisationen / juristische Personen, die Gönnermitglieder sind (§3.1.2 c.), können mit einem (1) Vertreter an der AGM und EGM teilnehmen.
 - c. Fachleute, die Support-Mitglieder sind (§3.1.2 b.), können an der JHV und AMV teilnehmen.
 - d. Einzelne Gönner, die Support-Mitglieder sind (§3.1.2 c.), können an der JHV und der AMV teilnehmen.
2. Alle Teilnehmer haben das Recht, das Wort zu ergreifen.
3. Mindestens die Hälfte der stimmberechtigten Mitglieder müssen vertreten sein, um beschlussfähig zu sein.
4. Die Beschlüsse werden mit Mehrheit gefasst.
5. Die Abstimmung erfolgt in der Regel durch Handzeichen der anwesenden und vertretenen Mitglieder, wobei der Beschluss mit einfacher Mehrheit gefasst wird. Auf Antrag kann eine geheime Abstimmung durchgeführt werden.

5.5 Stimmrecht

1. Die TS-Vereine (§ 4.1, Nr. 1) und die Vorstandsmitglieder haben Stimmrecht auf der JHV/ AMV.



TTAG

Tics and Tourette
Across the Globe



	2. Jeder Verein der Kategorie § 4.1, Nr. 1 hat eine (1) Stimme 3. Jedes TTAG Vorstandsmitglied hat eine (1) Stimme 4. Der Sitzungsleiter (Erste Vorsitzender/Zweiter Vorsitzender) hat bei Stimmengleichheit die entscheidende Stimme.
§ 6 The Board 6.1 The Board 1. The Board shall be elected by the General Assembly, and shall consist of five (5) to nine (9) members: a. President b. Vice-President c. Treasurer d. Secretary e. One (1) to five (5) ordinary Board members 2. To be elected to the board: a. Representatives from Tourette Associations (§ 4.1, number 1). b. Persons who support TTAG's goals through active work and participation in working groups / committees in accordance with § 7.2 3. At least 40 % of the Board members must represent a TS- Association (§ 4.1, number 1). 4. Board members must: a. Have knowledge of TTAGs work and purpose b. Have relevant experience c. Be willing to speak on behalf of the association d. Be able to prioritise the time required to perform their duties in a regular and continuous manner to the benefit of the association. 5. Members of the Board shall be elected individually for a period of two (2) years after which they may stand for re-election. Their term starts / ends on the day of the AGM. If no candidate can obtain the majority of the votes of the members present, a run-off election shall be held between several candidates, and the candidate who has received the majority of the valid votes cast shall be elected. 6. The Board should aim to have a good balance geographically and between genders. 7. There shall be no more than two Board members from the same country.	§ 6 Der Vorstand 6.1 Der Vorstand 1. Der Vorstand wird von der Mitgliederversammlung gewählt und besteht aus fünf (5) bis neun (9) Mitgliedern: a. Erster Vorsitzender b. Zweiter Vorsitzender c. Schatzmeister d. Schriftführer e. Ein (1) bis fünf (5) ordentliche Vorstandsmitglieder 2. In den Vorstand zu wählen sind: a. Vertreter der Tourette-Vereine (§ 4.1, Nr. 1) b. Personen, die die Ziele der TTAG durch aktive Arbeit und Teilnahme an Arbeitsgruppen / Ausschüssen gemäß § 7.2 unterstützen. 3. Mindestens 40 % der Vorstandsmitglieder müssen Vertreter eines TS-Vereins sein (§ 4.1, Nr. 1). 4. Die Vorstandsmitglieder müssen: a. Kenntnisse über die Arbeit sowie Zweck von TTAG haben b. über einschlägige Erfahrung verfügen c. Sie müssen bereit sein, im Namen des Vereins zu sprechen d. Sie müssen in der Lage sein, die für die regelmäßige und kontinuierliche Erfüllung ihrer Aufgaben zum Wohle des Vereins erforderlichen zeitlichen Prioritäten zu setzen. 5. Die Mitglieder des Vorstands werden einzeln für einen Zeitraum von zwei (2) Jahren gewählt und können sich danach zur Wiederwahl stellen. Ihre Amtszeit beginnt / endet am Tag der JHV. Erhält kein Kandidat die Mehrheit der Stimmen der anwesenden Mitglieder, findet eine Stichwahl zwischen mehreren Kandidaten statt, und der Kandidat, der die Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen erhalten hat, ist gewählt.



TTAG

Tics and Tourette
Across the Globe



8. If a member of the Board can't take care of their role / perform their tasks, they should resign from the Board. The person in question must send a written application for resignation to the President, and resignation take effect immediately after the board's decision.
9. If a member of the Board resigns before the end of their elected period, the remaining board may, by two third (2/3) majority vote, appoint a replacement for the current period.

6.2 The Board's overall responsibilities

1. The Board is responsible for the ongoing operations of the Association in accordance with the statutes and General Assembly resolutions.
This includes:
 - a. Management of the association's funds.
 - b. To prepare internal guidelines to facilitate the management of the association.
 - c. Administration of applications for, and termination of membership.
 - d. Process matters submitted to the board.
 - e. Make decisions on issues that are not regulated by the statutes or other resolutions or guidelines.
2. The Board is empowered to carry out all actions that are necessary to the achievement of the association's mission and objectives. Each Board member has the authority to represent the association alone in routine matters. Transactions which bind the association beyond routine matters, shall be signed, unless specifically authorized, by the President or in default by the Vice-President. The association is represented judicially and extrajudicially in each case by the President and/or Vice-President. Both are authorized sole right of representation.
3. The Board shall implement the program decided by the General Assembly.
4. The Board shall maintain a Register of all members of the association and collect the membership fee.

6.3 The Board's responsibilities related to the General Assembly

The Board's responsibilities include:

1. Prepare and convene AGMs and EGMs.
2. The President/ the board shall formally invite all members twelve (12) weeks prior to the event, asking for proposals.

6. Der Vorstand sollte auf ein ausgewogenes geographisches und geschlechtsspezifisches Verhältnis achten.
7. Es dürfen nicht mehr als zwei Vorstandsmitglieder aus demselben Land kommen.
8. Sollte ein Mitglied des Vorstandes nicht in der Lage sein, seine Rolle zu übernehmen bzw. seine Aufgaben zu erfüllen, sollte es aus dem Vorstand ausscheiden. Die betreffende Person muss ein schriftliches Rücktrittsgesuch an den Ersten Vorsitzenden richten, und der Rücktritt wird unmittelbar nach der Entscheidung des Vorstandes wirksam.
9. Tritt ein Mitglied des Vorstandes vor Ablauf seiner Amtszeit zurück, kann der verbleibende Vorstand mit zwei Drittel (2/3) Mehrheit einen Ersatz für die laufende Amtszeit ernennen.

6.2 Allgemeine Verantwortlichkeiten des Vorstandes

1. Der Vorstand ist für den laufenden Betrieb des Vereins in Übereinstimmung mit der Satzung und den Beschlüssen der Mitgliederversammlung verantwortlich.
Dies beinhaltet:
 - a. Die Verwaltung der Vereinsmittel.
 - b. Ausarbeitung interner Richtlinien zur Erleichterung der Vereinsverwaltung.
 - c. Verwaltung von Anträgen und Kündigungen von Mitgliedschaften.
 - d. Bearbeitung von Angelegenheiten, die dem Vorstand vorgelegt werden.
 - e. Entscheidung über Angelegenheiten, die nicht durch die Satzung oder andere Beschlüsse oder Richtlinien geregelt sind.
2. Der Vorstand ist befugt, alle Handlungen vorzunehmen, die zur Erreichung der Aufgaben und Ziele des Vereins notwendig sind. Jedes Vorstandsmitglied hat die Befugnis, den Verein in Routineangelegenheiten allein zu vertreten. Geschäfte, die den Verein über Routineangelegenheiten hinaus binden, werden, sofern sie nicht ausdrücklich genehmigt sind, vom Ersten Vorsitzenden oder bei dessen Verhinderung vom Zweiten Vorsitzenden unterzeichnet. Der Verein wird gerichtlich und außergerichtlich jeweils durch den Ersten Vorsitzenden und/oder den Zweiten Vorsitzenden vertreten. Beide sind allein vertretungsberechtigt.
3. Der Vorstand führt das von der Mitgliederversammlung beschlossene Programm aus.
4. Der Vorstand führt ein Verzeichnis aller Mitglieder des Vereins und zieht den Mitgliedsbeitrag ein.

6.3 Verantwortlichkeiten des Vorstands in Bezug auf die Mitgliederversammlung



TTAG

Tics and Tourette
Across the Globe



3. Proposals from the members to be considered by the General Assembly must be received by the Board not less than six (6) weeks before the AGM. All proposals shall be considered by the Board before submitted to the General Assembly for decision.
4. The Board shall provide an agenda and the relevant documents to be distributed to the members at least three (3) weeks before the AGM convenes.
5. Prepare to be submitted to the General Assembly for approval:
 - a. Annual report for previous year
 - b. Annual accounts
 - c. Budget proposal for the following year
 - d. Annual work program for the upcoming year, planning the strategy, priorities and targets of the association.
6. Assess whether circumstances indicate that written / secret voting is necessary and should be proposed in certain matters to be considered by the AGM.
7. Propose the size of the membership fee for the various membership categories.

6.4 Board Meetings and resolutions

1. The Board shall have at least three (3) meetings a year.
2. The Board shall meet whenever any of the board members consider that the association's interests so require.
3. Board meetings shall mainly be held by video conference.
4. Board decisions can, in special cases, be made by written communication, provided that the relevant proposal is presented to everyone, and there are no objections to the communication method.
5. At least half of the board members' attendance makes a quorum.
6. Each Board member has one (1) vote.
7. Resolutions shall be passed by majority vote, the president having the casting/deciding vote when, and if, necessary. If the president is absent, the vice president will have the same authority. If both the President and the Vice-President are absent, the elected meeting manager will have this authority.
8. One month prior to each of the Board meetings, the agenda shall be sent to all Board members.

Zu den Aufgaben des Vorstandes gehören:

1. Vorbereitung und Einberufung von JHV und AMV.
2. Der Erste Vorsitzende / der Vorstand lädt alle Mitglieder zwölf (12) Wochen vor der Veranstaltung förmlich ein und bittet um Vorschläge.
3. Vorschläge der Mitglieder, die von der Mitgliederversammlung geprüft werden sollen, müssen mindestens sechs (6) Wochen vor der JHV beim Vorstand eingehen. Alle Vorschläge werden vom Vorstand geprüft, bevor sie der Mitgliederversammlung zur Entscheidung vorgelegt werden.
4. Der Vorstand stellt mindestens drei (3) Wochen vor der Einberufung der Mitgliederversammlung eine Tagesordnung und die entsprechenden Unterlagen zur Verfügung, die an die Mitglieder verteilt werden.
5. Vorbereitung der Vorlage an die Mitgliederversammlung zur Genehmigung:
 - a. Jahresbericht für das vergangene Jahr
 - b. Jahresabschluss
 - c. Haushaltsvorschlag für das zukünftige Jahr
 - d. Jahrestätigkeitsprogramm für das kommende Jahr, das die Strategie, die Prioritäten und die Ziele der Vereinigung vorsieht
6. Abwägen, ob eine schriftliche/geheime Abstimmung erforderlich werden könnte und dies vorschlagen, falls dies bestimmte Angelegenheiten in der JHV erfordern sollte.
7. Vorschläge für die Beitragshöhe der verschiedenen Mitgliedschaftskategorien unterbreiten.

6.4 Vorstandssitzungen und Beschlüsse

1. Der Vorstand hält mindestens drei (3) Sitzungen pro Jahr ab.
2. Der Vorstand tritt immer dann zusammen, wenn eines der Vorstandsmitglieder der Meinung ist, dass die Interessen der Vereinigung dies erfordern.
3. Die Vorstandssitzungen werden hauptsächlich per Videokonferenz abgehalten.
4. Beschlüsse des Vorstands können in besonderen Fällen auf schriftlichem Wege gefasst werden, sofern der betreffende Vorschlag allen Mitgliedern vorgelegt wird und keine Einwände gegen die Art der Übermittlung bestehen.
5. Der Vorstand ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte seiner Mitglieder anwesend ist.
6. Jedes Vorstandsmitglied hat eine (1) Stimme.
7. Beschlüsse werden mit Stimmenmehrheit gefasst, wobei der Erste Vorsitzende im Bedarfsfall die entscheidende Stimme hat. Ist der Erste Vorsitzende abwesend, hat der Zweite Vorsitzende die gleiche Befugnis. Wenn beide, Erste Vorsitzende und Zweite Vorsitzende abwesend sind, hat der gewählte Sitzungsleiter diese Befugnis.



TTAG

Tics and Tourette
Across the Globe



9. A protocol shall be prepared by the Board on resolutions adopted. The Board must ensure good routines for approval of the protocol from the board members present at the meeting.	8. Einen Monat vor jeder Vorstandssitzung wird die Tagesordnung an alle Vorstandsmitglieder verschickt. 9. Der Vorstand erstellt ein Protokoll über die gefassten Beschlüsse. Der Vorstand muss sicherstellen, dass die anwesenden Vorstandsmitglieder das Protokoll entsprechend genehmigen.
§ 7. Advisors and Committees 7.1 Advisors to the Board The board may entrust specified responsibilities / tasks to external persons/ advisers to assist in achieving the association's purpose. 7.2 Committees and working groups The board can establish committees and working groups to perform tasks on behalf of the Board. Members of committees and working groups can be invited to Board meetings when necessary. 7.3 Nomination Committee 1. The Board shall establish a Nomination committee which is responsible for recruiting board members and prepare a proposal for the election of board members to the upcoming AGM. 2. The Nomination Committee shall consist of three (3) representatives from the Board. The president of the Board can not be a representative in this committee. 3. The committee shall be appointed at the Board's first ordinary board meeting after AGM. 4. The Nomination Committee has the following tasks and responsibilities related to the election of the Board at AGM: a. The nomination committee shall notify the members no later than 15th January of the forthcoming election. The notice shall be accompanied by an overview of positions and the term for proposals for new candidates. b. The nomination committee shall notify the Board of its recommendation at least one (1) month before the AGM convenes. c. The Nomination Committee's recommendation for the board shall be in writing with presentation of each candidate and apply to all positions for the next term of office.	§ 7 Berater und Ausschüsse 7.1 Berater des Vorstandes Der Vorstand kann externe Personen/Berater mit bestimmten Verantwortlichkeiten/Aufgaben betrauen, um bei der Erreichung des Vereinszwecks zu unterstützen 7.2 Ausschüsse und Arbeitsgruppen Der Vorstand kann Ausschüsse und Arbeitsgruppen einsetzen, um Aufgaben im Namen des Vorstands zu erfüllen. Die Mitglieder der Ausschüsse und Arbeitsgruppen können bei Bedarf zu den Vorstandssitzungen eingeladen werden. 7.3 Nominierungsausschuss 1. Der Vorstand setzt einen Nominierungsausschuss ein, der für die Rekrutierung von Vorstandsmitgliedern zuständig ist und einen Vorschlag für die Wahl von Vorstandsmitgliedern auf der kommenden JHV ausarbeitet. 2. Der Nominierungsausschuss besteht aus drei (3) Vertretern des Vorstandes. Der Erste Vorsitzende darf kein Mitglied in diesem Ausschuss sein. 3. Der Ausschuss soll auf der ersten ordentlichen Sitzung des Vorstandes nach der JHV ernannt werden. 4. Der Nominierungsausschuss hat folgende Aufgaben und Verantwortlichkeiten im Zusammenhang mit der Wahl des Vorstands auf der Jahreshauptversammlung: a. Der Nominierungsausschuss informiert die Mitglieder spätestens am 15. Januar über die bevorstehende Wahl. Der Mitteilung enthält eine Übersicht der Positionen sowie die Amtsdauer der vorgeschlagenen neuen Kandidaten. b. Der Nominierungsausschuss teilt dem Vorstand seine Empfehlung mindestens einen (1) Monat vor der Jahreshauptversammlung mit. c. Die Empfehlung des Nominierungsausschusses für den Vorstand erfolgt in schriftlicher Form mit Vorstellung der einzelnen Kandidaten und gilt für alle Positionen der nächsten Amtszeit.



TTAG

Tics and Tourette
Across the Globe



d. Candidates proposed by the Nomination committee must be approached in advance and agreed to stand as candidates for election before they can be proposed. e. The proposal must ensure necessary continuity and strive for a good balance geographically and between genders. f. The committee shall ensure that all candidates understand the responsibilities they assume, and that there are no present conflicts of interest.	d. Die vom Nominierungsausschuss vorgeschlagenen Kandidaten müssen im Voraus angesprochen werden und sich bereit erklären, für die Wahl zu kandidieren, bevor sie vorgeschlagen werden können. e. Der Vorschlag muss die notwendige Kontinuität gewährleisten und ein ausgewogenes Verhältnis zwischen den geographischen Regionen und den Geschlechtern anstreben. f. Der Ausschuss vergewissert sich, dass alle Kandidaten die Verantwortung, die sie übernehmen, verstehen und dass keine Interessenkonflikte bestehen.
§ 8 Finances 1. The funds of the association shall be deposited in a bank account in the name of the association. 2. The Board shall be in charge of the finances of the association: a. Transactions which bind the Association financially, except in routine matters shall be signed by the President and one board member together. If the president is absent, the vice president will have the same authority. If both the president and the Vice- President are absent, such acts shall be signed by the Treasurer and one board member together. b. Routine payments can be approved by the President/ Vice- President/ treasurer alone. The size of the payments that can be made alone, and when two approvals may be required, is determined by the decision of the Board in force at any given time. 3. The Board can reimburse its members for their work if the work goes beyond what can be expected from voluntary efforts, if the association's economy allows it. No person may benefit from disproportionately high remuneration. Such a decision must be supported by two thirds (2/3) of the Board members. 4. Board members and members of committees and working groups shall be reimbursed for expenses incurred in connection with the work. 5. The association shall receive membership fees from each of its members, which shall be based on proposals to the membership of the Board and approved by the General Assembly. These funds shall be used for administrative purposes in the carrying out of the aims and objectives of the association. 6. The financial year coincides with the calendar year. 7. Before the beginning of each financial year, a budget for the coming year shall be proposed by the Board and adopted by the General Assembly.	§ 8 Finanzen 1. Die Mittel des Vereins werden auf einem Bankkonto im Namen der Vereinigung hinterlegt. 2. Der Vorstand ist für die Finanzen der Vereinigung verantwortlich: a. Geschäfte, die die Vereinigung finanziell binden, außer in Routineangelegenheiten, werden vom Ersten Vorsitzenden und einem Vorstandsmitglied gemeinsam unterzeichnet. Ist der Erste Vorsitzende abwesend, erhält der Zweite Vorsitzende die gleiche Befugnis. Sollten sowohl der Erste Vorsitzende sowie der Zweite Vorsitzende abwesend sein, werden solche Handlungen gemeinsam vom Schatzmeister und einem weiteren Vorstandsmitglied unterzeichnet. b. Routinezahlungen können vom Ersten Vorsitzenden/Zweiten Vorsitzenden /Schatzmeister allein genehmigt werden. Der Umfang der Zahlungen, die allein getätigt werden können, und wann zwei Genehmigungen erforderlich sind, wird durch den jeweils gültigen Beschluss des Vorstands festgelegt. 3. Der Vorstand kann seine Mitglieder für ihre Arbeit entschädigen, wenn die Arbeit über das hinausgeht, was von ehrenamtlichen Kräften erwartet werden kann, sofern die Wirtschaftlichkeit des Vereins dies zulässt. Ein solcher Beschluss muss von zwei Dritteln (2/3) der Vorstandsmitglieder unterstützt werden. 4. Die Vorstandsmitglieder und die Mitglieder der Ausschüsse und Arbeitsgruppen erhalten eine Erstattung der Auslagen, die ihnen im Zusammenhang mit ihrer Tätigkeit entstanden sind. Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck des Vereins fremd sind, begünstigt werden. 5. Der Verein erhält von jedem seiner Mitglieder Mitgliedsbeiträge. Diese werden auf Basis von Vorschlägen des Vorstandes zur Mitgliedschaft durch die



TTAG

Tics and Tourette
Across the Globe



8. The treasurer shall ensure that the annual accounts are prepared at the end of each financial year to be approved by the general meeting. The treasurer can prepare the annual accounts itself or delegate the task to an external accountant, in which the treasurer must ensure that the accountant has the necessary documentation.	Mitgliederversammlung genehmigt. Diese Mittel werden für Verwaltungszwecke zur Verwirklichung der Ziele und Zwecke der Vereinigung verwendet. 6. Das Geschäftsjahr fällt mit dem Kalenderjahr zusammen. 7. Vor Beginn eines jeden Geschäftsjahres wird vom Vorstand ein Haushaltsplan für das kommende Jahr vorgeschlagen und von der Generalversammlung angenommen. 8. Der Schatzmeister sorgt dafür, dass am Ende eines jeden Geschäftsjahres ein Jahresabschluss erstellt wird, der von der Mitgliederversammlung zu genehmigen ist. Der Schatzmeister kann den Jahresabschluss selbst erstellen oder diese Aufgabe an einen externen Steuerberater delegieren, wobei der Schatzmeister sicherstellen muss, dass der Steuerberater über die erforderlichen Unterlagen verfügt.
§ 9 Amendments of the Statutes 1. Amendments of the statutes can only be decided by the AGM. 2. Members may propose changes to the statutes. These proposals shall be sent to the Board at least sixty (60) days prior to the AGM. 3. An attendance quorum of two thirds (2/3) of the votes from the associations with voting rights is required for decisions regarding amendments to the statutes.	§ 9 Änderungen der Satzung 1. Satzungsänderungen können nur von der JHV beschlossen werden. 2. Die Mitglieder können Änderungen der Satzung vorschlagen. Diese Vorschläge sind dem Vorstand mindestens sechzig (60) Tage vor der JHV zu übermitteln. 3. Für Beschlüsse über Satzungsänderungen ist eine Beschlussfähigkeit von zwei Dritteln (2/3) der Stimmen der stimmberechtigten Vereine erforderlich.
§ 10 Provisions for exclusion 10.1 Exclusion criteria Members, board members and members of committees and working groups may be excluded if: - The person / association with its behaviour harms TTAG and / or its members. - The person in question works against the interest of the association. - The person in question violates the duty of confidentiality. - If any criminal or fraudulent activity is suspected. - Not disclosing a conflict of interest. 10.2 Members 1. Members that do not follow TTAGs statutes, or act to the detriment of the association, may, on a proposal from the board, have their membership terminated.	§ 10 Bestimmungen zum Ausschluss 10.1 Ausschlusskriterien Mitglieder, Vorstandsmitglieder und Mitglieder von Ausschüssen und Arbeitsgruppen können ausgeschlossen werden, wenn: - Die Person / der Verein mit ihrem Verhalten TTAG und / oder seine Mitglieder schädigt. - Die betreffende Person gegen die Interessen des Vereins arbeitet. - Die betreffende Person gegen die Verschwiegenheitspflicht verstößt. - Wenn der Verdacht einer kriminellen oder betrügerischen Handlung besteht. - Wenn ein Interessenkonflikt nicht offengelegt wird. 10.2 Mitglieder 1. Mitglieder, die sich nicht an die Satzung von TTAG halten oder sich zum Nachteil des Vereins verhalten, wird die Mitgliedschaft auf Vorschlag des Vorstandes beendet.



TTAG

Tics and Tourette
Across the Globe



2. A quorum of two thirds (2/3) of the Board is required for proposing termination of membership. 3. If the board decides to propose termination of membership, the member in question shall have the right to familiarise themselves with the case documents and to be able to comment before the case is processed at AGM. 4. Decisions to terminate membership require two thirds (2/3) quorum at AGM. 10.3 Board members 1. Board members that do not follow TTAGs statutes, or act to the detriment of the association, may, on a proposal from the board, be removed by the General Assembly. The concerned Board member shall have the possibility of being heard prior to the deliberations but may not take part in these deliberations. 2. A quorum of two thirds (2/3) of the Board is required for proposing termination of membership. 3. Decisions to terminate membership require two thirds (2/3) quorum at AGM.	2. Für den Antrag auf Beendigung der Mitgliedschaft ist eine Beschlussfähigkeit von zwei Dritteln (2/3) des Vorstandes erforderlich. 3. Beschließt der Vorstand, die Beendigung der Mitgliedschaft vorzuschlagen, hat das betreffende Mitglied das Recht, sich mit den Unterlagen vertraut zu machen und sich zu äußern, bevor der Fall auf der JHV vorgetragen wird. 4. Beschlüsse über die Beendigung der Mitgliedschaft setzen eine Beschlussfähigkeit von zwei Dritteln (2/3) der Mitglieder der JHV voraus. 10.3 Mitglieder des Vorstandes 1. Vorstandsmitglieder, die sich nicht an die Satzung von TTAG halten oder zum Schaden der Vereinigung handeln, können auf Vorschlag des Vorstandes von der Mitgliederversammlung abberufen werden. Das betroffene Vorstandsmitglied hat die Möglichkeit, vor den Beratungen gehört zu werden, darf aber nicht an den Beratungen teilnehmen. 2. Für den Antrag auf Beendigung der Mitgliedschaft ist eine Beschlussfähigkeit von zwei Dritteln (2/3) des Vorstandes erforderlich. 3. Beschlüsse über die Beendigung der Mitgliedschaft erfordern eine Beschlussfähigkeit von zwei Dritteln (2/3) der Mitgliederversammlung.
§ 11 Dissolution 1. Dissolution of the association shall be considered by AGM and requires a three fourth (3/4) majority of the voting members. Dissolution of the association shall finally be decided at an Extraordinary General Assembly. At least two thirds (2/3) of the voting members must be represented in the EGM in order to dissolve the association. 2. A proposal to dissolve the association is valid if proposed by two thirds (2/3) of the Board, or, through a written request supported by two thirds (2/3) of the members with voting rights at AGM and sent by registered mail to the Board. 3. The President of the Board and the Vice-President shall be joint liquidators authorized to represent and terminate the Association, unless the General Assembly appoints other persons. 4. The above shall apply accordingly in the event that the association is dissolved for any other reason or loses its legal status 5. In the event of dissolution of the association or in the event of discontinuation of tax-privileged purposes, the assets of the association shall pass to a legal entity under	§ 11 Auflösung 1. Die Auflösung des Vereins wird von der Mitgliederversammlung beschlossen und bedarf einer dreiviertel (3/4) Mehrheit der stimmberechtigten Mitglieder. Die endgültige Auflösung des Vereins wird in einer außerordentlichen Mitgliederversammlung (AMV) beschlossen. Mindestens zwei Drittel (2/3) der stimmberechtigten Mitglieder müssen in der AMV vertreten sein, um den Verein aufzulösen. 2. Ein Antrag auf Auflösung der Vereinigung ist gültig, wenn er von zwei Dritteln (2/3) des Vorstands gestellt wird, oder durch einen schriftlichen Antrag, der von zwei Dritteln (2/3) der stimmberechtigten Mitglieder auf der Hauptversammlung unterstützt wird und per Einschreiben an den Vorstand geschickt wird. 3. Der Erste Vorsitzende und der Zweite Vorsitzende sind gemeinsam vertretungsberechtigte Liquidatoren, sofern die Generalversammlung nicht andere Personen bestimmt. 4. Das Vorstehende gilt entsprechend für den Fall, dass der Verein aus einem anderen Grund aufgelöst wird oder seine Rechtsstellung verliert. 5. Bei Auflösung des Vereins oder bei Wegfall steuerbegünstigter Zwecke fällt das Vermögen des Vereins an eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder eine



TTAG

Tics and Tourette
Across the Globe



public law or to another tax-privileged association for the purpose of promoting public health and health care, in particular for tic disorders and Tourette's syndrome.	andere steuerbegünstigte Körperschaft zwecks Verwendung zur Förderung des öffentlichen Gesundheitswesens und der öffentlichen Gesundheitspflege insbesondere für Tic-Störungen und Tourette-Syndrom.
§ 12 General Provisions 12.1 Duty of confidentiality All board members, members of committees, working groups, and networks have a duty of confidentiality. 12.2 Conflict of interest Board members and members of committees and working groups must assess whether they have a conflict of interest and take reasonable steps to avoid situations where private, financial or other interests may be perceived to be in conflict with their duties. If anyone with reasonable cause knows or believes that there is a risk of a conflict of interest, they must immediately report this to the chairman of the board. 12.3 Privacy policy TTAG adheres to the General Data Protection Regulation (GDPR). The Board is responsible for ensuring compliance with members' rights to data protection. 12.4 Severability clause Should one or more provisions in these statutes be invalid or unenforceable in whole or in part, this shall not affect the validity of the remaining provisions. The same shall apply if a gap should arise in these statutes. In place of the invalid or unenforceable provision or to fill the gap, a provision shall apply which, as far as legally possible, comes as close as possible to what the parties drafting the statutes intended or would have intended if they had considered the point when drafting the statutes.	§ 12 Allgemeine Bestimmungen 12.1 Verschwiegenheitspflicht Alle Vorstandsmitglieder, Mitglieder von Ausschüssen, Arbeitsgruppen und Netzwerken sind zur Verschwiegenheit verpflichtet 12.2 Interessenkonflikt Vorstandsmitglieder und Mitglieder von Ausschüssen und Arbeitsgruppen müssen prüfen, ob sie sich in einem Interessenkonflikt befinden, und angemessene Maßnahmen ergreifen, um Situationen zu vermeiden, in denen der Eindruck entstehen könnte, dass private, finanzielle oder sonstige Interessen mit ihren Pflichten in Konflikt stehen. Wenn eine Person aus triftigen Gründen weiß oder glaubt, dass die Gefahr eines Interessenkonflikts besteht, muss sie dies unverzüglich dem Vorsitzenden des Vorstandes melden. 12.3 Datenschutz TTAG hält sich an die Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Der Vorstand ist dafür verantwortlich, dass die Rechte der Mitglieder auf Datenschutz eingehalten werden 12.4 Salvatorische Klausel Sollten eine oder mehrere Bestimmungen dieser Satzung ganz oder teilweise unwirksam oder undurchführbar sein, so berührt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht. Gleiches gilt für den Fall, dass sich in dieser Satzung eine Lücke ergeben sollte. Anstelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung oder zur Beseitigung der Lücke soll eine Regelung gelten, die, soweit rechtlich möglich, dem am nächsten kommt, was die Satzungsgeber gewollt haben oder gewollt hätten, wenn sie den Punkt bei der Abfassung der Satzung bedacht hätten.
Location: Lausanne, Switzerland Date: 09.06.2022	Ort: Lausanne, Schweiz Datum: June 9th, 2022



TTAG

Tics and Tourette
Across the Globe



Founding members:

Seonaid Anderson

Seonaid Anderson

Michele Dunlap

Michele Dunlap

Paula Huttunen

Paula Huttunen

Tanja Thjis

Tanja Thjis

Liv Irene Nostvik

Liv Irene Nostvik

Marla Shea

Marla Shea

Rachel Wittschier

R. Wittschier

Gründungsmitglieder:

Seonaid Anderson

Seonaid Anderson

Michele Dunlap

Michele Dunlap

Paula Huttunen

Paula Huttunen

Tanja Thjis

Tanja Thjis

Liv Irene Nostvik

Liv Irene Nostvik

Marla Shea

Marla Shea

Rachel Wittschier

R. Wittschier