

Centre Juno Beach

Le Centre Juno Beach est le seul musée canadien sur les plages du Débarquement de Normandie en France. Erigé sur le site même où les Canadiens ont débarqué le 6 juin 1944, il présente l'effort de guerre civil et militaire au Canada et sur les différents fronts durant la Seconde Guerre mondiale. Il est également une fenêtre ouverte sur le Canada d'aujourd'hui notamment grâce à son Programme de guides.

Durée de l'emploi

Période	Postes de guide à pourvoir	Dates limites pour postuler
<u>Période 1</u> 27 janvier au 31 août 2027	3	4 octobre 2026
<u>Période 2</u> 8 mars au 31 octobre 2027	3	4 octobre 2026
<u>Période 3</u> 22 mai au 31 décembre 2027	2	8 novembre 2026



Programme

Le Programme de guides est né dans l'esprit d'un groupe d'anciens combattants canadiens à l'origine du Centre Juno Beach. Ils souhaitaient que de jeunes Canadiens dynamiques et motivés, ayant approximativement le même âge qu'eux en 1944, participent aux missions éducatives et culturelles du musée.

Être guide au Centre Juno Beach, c'est contribuer à préserver l'héritage de l'engagement des soldats et des civils canadiens durant la guerre, c'est transmettre l'histoire et leur mémoire en s'engageant à son tour à œuvrer pour un tourisme de mémoire durable qui promeut et protège un patrimoine historique unique face aux défis de demain.

Description de tâches

Les guides exercent les fonctions suivantes en français et en anglais :

- Assurer des visites guidées extérieures (deux bunkers et une portion de Juno Beach) et les adapter en fonction des différents groupes d'âges et/ou nationalités (groupes scolaires, grand public, anciens combattants, dignitaires, etc.)

- Accueillir des visiteurs de toutes nationalités et faire connaître l'identité et la mission du Centre selon les normes du label Normandie Qualité Tourisme.

- Présenter l'offre du musée aux groupes et individuels (exposition permanente, temporaire et visite guidée), ainsi que sa démarche durable.

- Mener des animations auprès de groupes scolaires, niveaux primaire et secondaire grâce aux ressources numériques « Explore Juno en classe »

- Assurer la vente des billets d'admission et de divers produits à la boutique.

- Informer les visiteurs sur la contribution des Canadiens à la Seconde Guerre mondiale (au pays et sur les différents fronts) et sur le Canada d'aujourd'hui.

- Renseigner les visiteurs sur l'offre du musée, ainsi que sur les sites historiques à visiter en Normandie et en France.

- Participer à l'organisation des activités culturelles et historiques du Centre et assister le personnel lors des cérémonies et événements spéciaux.

Critères de selection

Les candidats aux postes de guides seront évalués en fonction des critères suivants :

- Bilinguisme : capacité à communiquer AISEMENT en français ET en anglais ;
- Expérience de travail avec le public et les scolaires (enfants et adolescents)
- Expériences de travail dans un contexte culturel et/ou historique, ainsi qu'en service à la clientèle ;
- Connaissances de l'histoire de la contribution canadienne à la Seconde Guerre mondiale ;
- Professionnalisme, maturité, autonomie et capacité à travailler en équipe ;
- Statut d'étudiant au niveau postsecondaire ou diplôme universitaire depuis moins de trois ans.



Passeport et visa

Tous les candidats doivent avoir un passeport canadien valide ou un passeport de l'Union européenne.
Dans le cas des candidats détenant un passeport canadien, ils devront obtenir un visa de travail pour la France (exigeant un déplacement en personne au centre de traitement de visa de Vancouver, de Toronto, d'Ottawa ou de Montréal, si besoin), acheter un billet d'avion et des assurances médicales internationales pour toute la durée de leur séjour. Des détails supplémentaires seront fournis aux candidats embauchés.

Dans le cas des candidats détenant un passeport de l'Union européenne, ils devront fournir une preuve de citoyenneté canadienne, acheter un billet d'avion et des assurances médicales internationales pour toute la durée de leur séjour. Plus de détails seront fournis aux candidats embauchés.



Logement et transport

Les candidats embauchés doivent assumer toutes leurs dépenses pendant leur séjour en France. Cependant, le Centre Juno Beach met un logement (toutes charges comprises à l'exception des frais d'internet et caution demandée) à la disposition de l'équipe de guides à Courseulles-sur-Mer. Plus de détails au sujet du logement seront fournis aux candidats embauchés.
Les candidats embauchés doivent assumer leurs frais de transport pour se rendre en France. Cependant, à la fin de leur contrat de travail, les guides peuvent être éligibles à un remboursement de leurs frais de transport pouvant aller jusqu'à 2 500$ CDN, sur présentation de justificatifs. Plus de détails au sujet du remboursement seront fournis aux candidats embauchés.

Rémunération

En France, la semaine de travail est de 35 heures (en moyenne) et les employés sont payés mensuellement. Les guides du Centre Juno Beach reçoivent un salaire mensuel net d'environ :
1 600 Euros.

Entretiens

Nous remercions tous les candidats pour l'intérêt et l'effort qu'ils mettent à rédiger leur dossier de candidature pour un poste au Centre Juno Beach. Toutefois, seuls les candidats sélectionnés à un entretien seront contactés.





Procédure pour candidater

Documents devant être envoyés par COURRIEL en format PDF UNIQUEMENT.

Votre candidature doit impérativement inclure :

- [ ] Une lettre de motivation (1-2 pages maximum). Au début de cette lettre, indiquez clairement pour quelle(s) période(s) d'embauche vous posez votre candidature et comment vous avez pris connaissance du programme.
- [ ] Votre CV / curriculum vitae.
- [ ] Une preuve d'inscription ou d'obtention récente d'un diplôme universitaire : Vous pouvez fournir votre dernier relevé de notes en ligne ou une preuve d'inscription. Si vous avez obtenu un diplôme récemment, une copie numérisée suffit.*
- [ ] Une copie numérisée de votre passeport valide.*
- [ ] Une copie numérisée de votre preuve de citoyenneté canadienne (certificat de naissance ou carte de citoyenneté).*
- [ ] Deux lettres de référence : l'une rédigée par un employeur actuel ou récent et l'autre par un professeur actuel ou récent.
  ATTENTION, nous étudions avec attention vos lettres de références. Les lettres de type générique ne sont pas acceptées.
  VOUS DEVEZ FAIRE EN SORTE QUE VOS RÉFÉRENTS S'ADRESSENT DIRECTEMENT au Programme de guides. Si vos référents ne sont pas en mesure d'envoyer leur lettre par courriel, ils peuvent le faire par télécopieur avant la date limite. Vos référents doivent s'adresser à
  Joannie Fraser, Responsable Accueil
  à guideprogram@junobeach.org
  ou par télécopier au 011 33 2 31 37 83 69.
  Informez vos référents que leur lettre doit arriver par courriel avant la date limite ou votre candidature sera rejetée.

Lorsque que votre dossier est prêt, transformez tous les documents (sauf les lettres de références), en un seul document PDF. Votre candidature sera considérée SEULEMENT si elle est en format PDF et de taille réduite (5 MB ou moins). Sauvegardez le PDF sous votre nom. Inscrivez votre nom et la/les période(s) pour lesquelles vous postulez dans le sujet du courriel.

- [ ] Envoyez votre candidature en format PDF à guideprogram@junobeach.org avant minuit le jour de la date limite. Les demandes reçues après la date d'échéance ne seront considérées que si le recrutement n'est pas encore terminé.

*Afin de sécuriser vos documents personnels, nous vous invitons à ajouter un filigrane.

Conditions de travail et capacités physiques

- Travail extérieur dans des conditions météorologiques variables.
- Déplacements sur terrains irréguliers et sites parfois difficiles d'accès.
- Manipulation et transport de matériel pouvant atteindre 10 kg.
- Animation de visites nécessitant de parler de façon continue pendant de longues périodes.
- Le logement fourni est situé dans un bâtiment sans ascenseur et accessible par escaliers.