

Startklar-Checkliste

15 Checkpunkte vor deinem ersten KI-Mandat, entlang der fünf Elemente. Wenn alles abgehakt ist, bist du startbereit.

1 Ziel

- ☐ Das Ziel ist konkret und messbar.
Nicht „Hilf mir mit E-Mails“, sondern „Sortiere in drei Kategorien und beantworte Standardanfragen.“
- ☐ Ich kann in einem Satz sagen, woran ich Erfolg erkenne.
- ☐ Der Aufgabenbereich ist klar abgegrenzt.

2 Rahmen

- ☐ Klare Grenzen definiert.
Budgetgrenzen, Zeitfenster, Verbote.
- ☐ Informationen bereitgestellt.
Vorlagen, Preislisten, Beispiele.
- ☐ Ausgabeformat festgelegt.

3 Werte

- ☐ Tonfall beschrieben.
Wie soll die KI klingen? Beispiele gegeben.
- ☐ Prioritäten gesetzt.
Was ist wichtiger: Schnelligkeit oder Gründlichkeit?
- ☐ No-Gos benannt.
Was soll die KI auf keinen Fall tun?

4 Eskalation

- ☐ Wenn-Dann-Regeln definiert.
Ab welchem Betrag, welcher Beschwerde, welchem Szenario?
- ☐ Eskalationsweg klar.
Wer wird informiert, wie schnell?
- ☐ Notfallszenario durchgespielt.
Was passiert bei einem Fehler in Woche 1?

5 Kontrolle

- ☐ Kontrollplan für Woche 1-2 steht.
- ☐ Rhythmus für laufende Kontrolle festgelegt.
- ☐ Frühwarnsignale definiert.

ALLES ABGEHAKT?

Dann los. Dein Mandat ist startbereit. Der Mandate Canvas hilft dir, es sauber aufzusetzen → das-lena-prinzip.de/mandate/canvas