

Aktivitetsrapportering

Hanna Sønsteby
Senior organisasjonsrådgiver

Henriette Bakke Hatlevoll
Organisasjonsrådgiver

Tema for i dag

1. Hva er aktivitetsrapportering?
 - i. Skjema og rutine
 - ii. Hva skal rapporteres?
 - iii. Frist for innsending
2. Hva brukes aktivitetsrapporten til?
3. Hvorfor skal vi rapportere aktivitetene?
4. Aktivitetsrapporten som et verktøy
5. Oppsummerende tips
6. Gjennomgang av aktivitetsrapporten
 - i. Hvilke felt skal fylles ut?
 - ii. Vanlige feil i utfylling
7. Eksempel på utfylling av aktivitetsrapporten
8. Ofte stilte spørsmål og spørsmål fra salen

Hva er aktivitetsrapportering?

Aktivitetsrapportering er Folkeakademiets rapporteringsrutine for aktiviteter i lokale folkeakademier – til distriktsledd og landsforbundet.

Det innebærer:

- 1. Alle lokale folkeakademier rapporterer inn alle aktiviteter/arrangementer de har hatt i løpet av året.** I aktivitetsrapporten fylles aktiviteter de har hatt i egen regi som hovedarrangør, i aktivt samarbeid med andre, og aktiviteter hvor de kun har vært økonomisk bidragsyter (passivt samarbeid).
- 2. Lokale folkeakademier bruker samme skjema gjennom hele året.** NB! Trenger dere flere linjer, så fyll ut et nytt skjema.
- 3. Skjemaet sendes inn til Folkeakademiens landsforbund to ganger årlig,** 10. august for aktiviteter vår og sommer, og 10. desember for aktiviteter på høsten.

Statistikken fra aktivitetsrapportene utgjør grunnlaget for Folkeakademiets rapportering til Kultur- og likestillingsdepartementet. Aktivitetsrapportene vurderes og kontrolleres for eventuelle feil og avvik for å sikre riktig rapportering.

Det gjennomføres også stikkprøvekontroller for å kontrollere oppgitte kostnader i rapportene.

Hva skal ikke rapporteres?

Interne møter innad i Folkeakademiet skal ikke rapporteres. Dette inkluderer:

- Styremøter
- Årsmøter (NB! åpne arrangementer etter årsmøtet skal rapporteres)
- Interne arrangementer kun for folkeakademier i regi av distriktsleddet eller landsforbundet (f.eks Landsmøter).

Andre aktiviteter som ikke rapporteres:

- Stands (f.eks på Arendalsuka eller andre møteplasser)
- Andre organisasjoners aktiviteter/arrangementer hvor Folkeakademiet ikke er aktiv medarrangør eller økonomisk bidragsyter.

Hva brukes aktivitetsrapporten til?

Aktivitetsrapportene brukes til flere formål. Deriblant:

1. Statistikk, både på lokalt, distrikts-, og nasjonalt nivå
2. For å studere utviklingstrender over tid
3. Oppfølging av lokale folkeakademier og deres behov
4. Grunnlag for søknader til departementer, direktorater, fylkeskommuner m.m.
5. Synlighet ovenfor eksterne aktører og samarbeidspartnere
6. Markedsføringskampanjer
7. Rekrutteringskampanjer, både for å rekruttere nye medlemmer, frivillige og nye lokale folkeakademier.

- Derfor er det viktig at alle aktiviteter og publikummere rapporteres!

Hvorfor skal vi rapportere aktivitetene?

Folkeakademiet får offentlige tilskudd, og det stilles strenge krav til hvordan midlene brukes og hvordan vi dokumenterer hva tilskuddene går til.

Andre grunner til at alle aktiviteter skal rapporteres:

- At statistikken skal gjenspeile det faktiske aktivitetsnivået i organisasjonen
- For at vi kan dokumentere vekst og utviklingstrender.

Dette er viktig fordi:

- Statistikken skaper synlighet internt og eksternt, og viser hvor stor aktivitet Folkeakademiet har
- Dokumenterer bredden av aktiviteter, målgrupper, hvor vi har aktiviteter m.m
- For å bli mer synlige ovenfor politikere, beslutningstakere, sponsorer, stiftelser, nye samarbeidspartnere o.l.

Aktivitetsrapporten som et verktøy

Aktivitetsrapporten er et verktøy som bør tas i bruk gjennom hele året.

Bruksområder:

- Budsjettverktøy
- Årsmelding og øvrig rapportering
- Arrangementsplanlegging

Tips!

- Oppdater aktivitetsskjemaet fortløpende gjennom året med type arrangement, arrangementskostnad, målgruppe og sted.
- Oppdater publikumstall etter hvert gjennomførte arrangement/aktivitet.
- Deleger gjerne utfyllerjobben til kasserer eller skriver som sitter med tallene.

Oppsummerende tips

- Alle aktiviteter/arrangementer dere har hatt i løpet av året skal rapporteres på. Uansett om dere har hatt kostnader eller ei.
- Unntaket er lukkede arrangementer som styremøter, årsmøter, aktiviteter som ikke er arrangementer som stands; og andre organisasjoners arrangementer hvor et lokalt folkeakademi ikke er medarrangør eller økonomisk bidragsyter.
- Bruk aktivitetsrapporten som et verktøy og grunnlag for årsmeldingen og andre rapporter (for eksempel prosjektsøknader).
- Fyll ut aktivitetsrapporten fortløpende gjennom året. Da unngår du skippertak og rapporteringen blir mer nøyaktig.
- Husk å telle alle publikummere i salen!
- Er du i tvil om et arrangement eller aktivitet skal rapporteres? Ta kontakt med distriktskoordinator i ditt distrikt.

Gjennomgang av aktivitetsrapporten

Hva skal fylles ut?

I aktivitetsrapporten fylles følgende ut:

1. **Tittel** på arrangementet
2. **Dato**
3. **Sjanger** (foredrag – F, musikk – M, litteratur – L, teater – T, utstilling – U, kurs – K, andre – A), hvis flere sjangre skriv **kun** bokstaven for hovedsjangeren.
4. **Målgruppe** for arrangementet/aktiviteten (barn, ungdom, voksne, eldre), *opptil 2 målgrupper*
5. **FAs rolle** (hovedarrangør – A, aktiv medarrangør – B, eller kun økonomisk bidragsyter – C)
6. *Om arrangementet er i samarbeid med andre, skriv navnet på disse*
7. **Turné** – Sett X om arrangementet er bestilt fra **Folkeakademiets turnéprogram**.
8. **Digitalt** – Sett X om arrangementet er digitalt
9. **Sted/lokale** (Bibliotek – B, samfunnshus e.l. – S, barnehage – H, skole – SK, institusjon – I, annet – A, Facebook – F). Bruk bokstaven! Ikke skriv adressen eller stedsnavn.
10. **Antall publikum**
11. **Arrangementskostnader** – Alle kostnader som ditt folkeakademi har hatt med arrangementet.
12. **FAL – ramme**. Hvor mye av den årlige refusjonsrammen som folkeakademiet ønsker å benytte på arrangementet. Dette er et budsjettverktøy for lokale folkeakademier.

Hold musepekeren over en rute, for å se forklaringer

FOLKEAKADEMIET:

År:

Utfylt av:

E-post:

Tlf:

Bruk samme skjema gjennom hele året, og send det med e-post til daglig leder i distriktet 10. august og 10. januar.

	Utøver og arrangement	Dato	Sjanger	Målgruppe	FAs rolle	Medarrangør (er)	Turné?	Digitalt?	Sted/lokale	Antall publikum	Arr. kostnad	FAL ramme
1												
2												
3												
4												
5												
6												

Navn på utøver og arrangement
Ta med:
• Alle arrangementer folkeakademiet deres har hatt, alene, sammen med andre, eller med økonomisk støtte til andre.
• Arrangementer der dere ikke har brukt av rammen, skal også med i listen.
• Et arrangement pr linje.

Aktivitetsrapport

(Tidligere halvårsrapport)

Oppsummering nederst på siden. Snarvei: Trykk Ctrl og end

Hold musepekeren over en rute, for å se forklaringer

FOLKEAKADEMIET:

År:

Utfylt av:

E-post:

Tlf:

Bruk samme skjema gjennom hele året, og send det med e-post til daglig leder i distriktet 10. august og 10. januar.

	Utøver og arrangement	Dato	Gruppe	FAs rolle	Medarrangør (er)	Turné?	Digitalt?	Sted/lokale	Antall publikum	Arr. kostnad	FAL ramme
1											
2											

Dato arrangementet gikk av stabelen.

Hold musepekeren over en rute, for å se forklaringer

FOLKEAKADEMIET:

År:

Utfylt av:

E-post:

Tlf:

Bruk samme skjema gjennom hele året, og send det med e-post til daglig leder i distriktet 10. august og 10. januar.

	Utøver og arrangement	Dato	Sjanger	Målgruppe	Digitalt?	Sted/lokale	Antall publikum	Arr. kostnad	FAL ramme
1									
2									
3									
4									

Skriv bokstav:
B: Barn
U: Ungdom
V: Voksne
E: Eldre

(max 2 målgrupper pr arrangement)

Folkeakademiets rolle

Hvilken rolle hadde Folkeakademiet for arrangementet?

- **A-arrangement** er arrangementer der lokalakademiet er **hovedarrangør**. Her har det lokale folkeakademiet hovedansvar for idé, gjennomføring og økonomi for arrangementet. Et A-arrangement kan være et arrangement gjennomført fullt og holdent selvstendig, eller i samarbeid med andre, men med folkeakademiet som hovedarrangør.
- **B-arrangement** er arrangementer der lokalakademiet er en **aktiv samarbeidspartner**, enten som en likeverdig samarbeidspartner eller som en aktiv samarbeidspartner med en annen hovedarrangør.
- **C-arrangement** er arrangementer der lokalakademiet **kun gir økonomisk støtte til gjennomføringen av arrangementet**. Her skal like fullt samarbeidet synliggjøres ved bruk av roll-up, logo på markedsføringsmateriell og informasjon om Folkeakademiet

Når to lokale folkeakademier samarbeider om samme arrangement

○ **Rolleavklaring**

Dersom et lokalt folkeakademi skal samarbeide med et annet om et felles arrangement, må det gjennomføres en rolleavklaring i forkant, slik at alle parter er enige om hvilket folkeakademi som er hovedarrangør og hvilket som er medarrangør.

○ **Utfylling av aktivitetsrapport: Rolle**

Kun ett folkeakademi kan føre opp arrangementet som A-arrangement. Det andre fører dette opp som B-arrangement. Husk å føre opp alle samarbeidsarrangementer!

Ved gjennomgang sørger Folkeakademiernes landsforbund for at aktiviteter/arrangementer som gjennomføres av flere folkeakademier kun telles én gang i statistikken.

Hold musepekeren over en rute, for å se forklaringer

FOLKEAKADEMIET:

År:

Utfylt av:

E-post:

Tlf:

Bruk samme skjema gjennom hele året, og send det med e-post til daglig leder i distriktet 10. august og 10. januar.

	Utøver og arrangement	Dato	Sjanger	Målgruppe	FAs rolle	Medarrangør (er)	Turné?	Digitalt?	Sted/lokale	Antall publikum	Arr. kostnad	FAL ramme
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

Medarrangør (er)

Aktivitetsrapport

(Tidligere halvårsrapport)

Oppsummering nederst på siden. Snarvei: Trykk Ctrl og end

Hold musepekeren over en rute, for å se forklaringer

FOLKEAKADEMIET:

År:

Utfylt av:

E-post:

Tlf:

Bruk samme skjema gjennom hele året, og send det med e-post til daglig leder i distriktet 10. august og 10. januar.

	Utøver og arrangement	Dato	Sjanger	Målgruppe	FAs rolle	Medarrangør (er)	Turné?	Digitalt?	Sted/lokale	Antall publikum	Arr. kostnad	FAL ramme
1												
2												
3												
4												
5												
6												

Sett kryss hvis programmet er bestilt fra turnétilbudet.

Aktivitetsrapport

(Tidligere halvårsrapport)

Oppsummering nederst på siden. Snarvei: Trykk Ctrl og end

Hold musepekeren over en rute, for å se forklaringer

FOLKEAKADEMIET:

År:

Utfylt av:

E-post:

Tlf:

Bruk samme skjema gjennom hele året, og send det med e-post til daglig leder i distriktet 10. august og 10. januar

	Utøver og arrangement	Dato	Sjanger	Målgruppe	FAs rolle	Medarrangør (er)	Turné?	Digitalt?	Sted/lokale	Antall publikum	Arr. kostnad	FAL ramme
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

Sett X hvis arrangementet er digitalt.

Aktivitetsrapport

(Tidligere halvårsrapport)

Oppsummering nederst på siden. Snarvei: Trykk Ctrl og end

Hold
musepekeren
over en rute, for å
se forklaringer

FOLKEAKADEMIET:

År:

Utfylt av:

E-post:

Tlf:

Bruk samme skjema gjennom hele året, og send det med e-post til daglig leder i distriktet 10. august og 10. januar.

	Utøver og arrangement	Dato	Sjanger	Målgruppe	FAs rolle	Medarrangør (er)	Turné?	Digitalt?	Sted/lokale	Antall publikum	Arr. kostnad	FAL ramme
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

Skriv bokstav:

B: Bibliotek
S: Samfunnshus e.l
H: Barnehage
SK: Skole
I: Institusjon
A: Annet
F: Facebook

Hold musepekeren over en rute, for å se forklaringer

FOLKEAKADEMIET:

År:

Utfylt av:

E-post:

Tlf:

Bruk samme skjema gjennom hele året, og send det med e-post til daglig leder i distriktet 10. august og 10. januar.

	Utøver og arrangement	Dato	Sjanger	Målgruppe	FAs rolle	Medarrangør (er)	Turné?	Digitalt?	Sted/lokale	Antall publikum	Arr. kostnad	FAL ramme
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

Som publikum regnes: betalende, ikke betalende og barn i følge med



FOLKEAKADEMIET:

År:

Utfylt av:

E-post:

Tlf:

Bruk samme skjema gjennom hele året, og send det med e-post til daglig leder i distriktet 10. august og 10. januar.

	Utøver og arrangement	Dato	Sjanger	Målgruppe	FAs rolle	Medarrangør (er)	Turné?	Digitalt?	Sted/lokale	Antall publikum	Arr. kostnad	FAL ramme
1												
2												
3												
4												

Refusjonsramme – ofte kalt Ramme - er en *kostnadsdekning*, ikke et tilskudd, hvor hvert lokalakademi kan få dekket sine kostnader med arrangementer oppad en gitt ramme.

Et lokalt folkeakademi kan få opptil kr. 5.000 per arrangement i refusjonsramme. Om lokalakademiet har hatt færre arrangementskostnader enn kr 5.000, vil de kunne få utbetalt opptil denne summen.

Kolonnen FAL-ramme er et budsjettverktøy for lokale folkeakademier hvor de kan fordele opptil kr 5.000 per arrangement. **Bruk denne aktivt** – og fordel refusjonsrammen på de arrangementene dere ønsker å få dekket arrangementskostnader for.

Eksempel på utfylling av aktivitetsrapport

Aktivitetsrapport (Tidligere halvårsrapport)

Oppsummering nederst. Snarvei: Trykk Ctrl og end

FOLKEAKADEMIET: Oslo Folkeakademi

År: 2024

Utfylt av:

E-post:

Tlf:

Hold musepekeren over en rute, for å se forklaringer

Bruk samme skjema gjennom hele året, og send det med e-post til daglig leder i distriktet 10. august og 10. januar

- I denne aktivitetsrapporten er alle 12 punktene fylt riktig ut.

	Utøver og arrangement	Dato	Sjanger	Målgruppe	FAs rolle	Medarrangør (er)	Turné?	Digitalt?	Sted/lokale	Antall publikum	Arr. kostnad	FAL ramme
1	Samtalwgruppe - Hva vil skje i 2024 - ønsker og håp	03.jan	A	V	A	Gamle Oslo Frivilligsentral			B	7	100	
2	Samtalegruppe - Skal det bo folke i hele Norge?	10.jan	A	V	A	Gamle Oslo Frivilligsentral			B	8	100	
3	Samtalegruppe - Viktig for helsa og tenke positivt	17.jan	A	V	A	Gamle Oslo Frivilligsentral			B	4	100	
4	Samtalegruppe - msteroppgaver, fusk, helsa	24.jan	A	V	A	Gamle Oslo Frivilligsentral			B	11	100	
5	Samtalegruppe -	07.feb	A	V	A	Gamle Oslo Frivilligsentral			B	9	100	
6	Vafler og sambosa feire samenes nasjonaldag	08.feb	A	V	A	Gamle Oslo Frivilligsentral			A	22	1 148	
7	Vikingemuseet - hva skjer?Håkon Gjørstad	13.feb	F	V	C	Historielaget			B	24	2 000	1 000
8	Samtalegruppe - Om å være uenig	14.feb	A	V	A	Gamle Oslo Frivilligsentral			B	7		
9	Tett på krigen - Heena Simensen	14.feb	F	V	C	Simenbråten og Ekeberg			S	50	2 000	1 000
10	Samtalegruppe	21.feb	A	V	A	Gamle Oslo Frivilligsentral			B	7	100	
11	Samtalegruppe - uenighet, konflikt	28.feb	A	V	A	Gamle Oslo Frivilligsentral			B	8	100	
12	Om svindel og bedrag	28.feb	F	V	C	Marka Mobile seniorsenter			S	15	2 000	1 000
13	Samtalegruppe	06.mar	A	V	A	Gamle Oslo Frivilligsentral			B	6	100	

OPPSUMMERING

Folkeakademiet Oslo Folkeakademi

2024

Antall arrangementer	37	Publikumstall	507
Hovedarrangør	28		
Aktiv medarrangør	0		
Kun økonomisk støtte	9		

Arrangementskostnadene deres i denne perioden, kr:	136 040	Dekkes av FAL, kr*:	12 000
---	---------	----------------------------	--------

Målgrupper	Antall
Barn	0
Ungdom	0
Voksne	37
Eldre	0

Sjanger	Antall	Sted	Antall
Foredrag	7	Bibliotek	25
Musikk/Sang	2	Samfunnshus e.l.	4
Litteratur	0	Barnehage	0
Teater	0	Skole	0
Utstilling	1	Institusjon	4
Kurs	0	Annet	4
Annet	26	Facebook	0

* Dette feltet viser summen av "FAL-ramme"-kolonnen i listen over. Hvis summen er høyere enn rammen dere har fått fra distriktet, må kolonnen "FAL-ramme" i arrangementslisten justeres.

- Pengene utbetales 2 ganger i året: Februar/mars og september.

TIL TOPPEN: Trykk ctrl og home

Tasten "Ctrl" er nederst til venstre. Tasten "home" er på tastaturets øverste rad på høyre side.

Hold musepekeren over en rute, for å se forklaringer

FOLKEAKADEMIET: Vinje

År: 2024

Utfylt av:

E-post:

Tlf:

Bruk samme skjema gjennom hele året, og send det med e-post til daglig leder i distriktet 10. august og 10. januar.

	Utøver og arrangement	Dato	Sjanger	Målgruppe	FAs rolle	Medarrangør (er)	Turné?	Digitalt?	Sted/lokale	Antall publikum	Arr. kostnad	FAL ramme
1	Dansekveld	15.jan	K	V	E	A			S	14	250	
2	Olav Stedje	26.jan	M	V	E	A	Vinjehuset	X	S	130	11 234	3 000
3	Kviss på Groven	26.jan	A	U	V	A			S	70	980	
4	Dansekveld	29.jan	K	V	E	A			S	16	250	
5	Levande bok	30.jan	F	V	E	A	biblioteket		B	20		
6	Roger Severin Bruland	11.feb	F	V	U	A	Vinjesenter, Bibliotek	X	S	70	8 330	3 000
7	Dansekveld	12.feb	K	V	E	A			S	14	250	
8	Kristin Halvorsen SeniorAkademi	20.feb	F	E	E	A			S	52	7 305	
9	Levande bok	20.feb	F	V	E	A	Biblioteket		B	20		
10	Stein Versto, Per Anders Buen Garnås	22.feb	M	V	E	A	Vinjesenter, Bibliotek		S	35	6 627	
11	Kviss på Groven	23.feb	A	U	V	A			S	60	1 530	
12	Teater Grimsborken	01.mar	L	B	E	A	biblioteket		B	43	5 500	3 000

Aktivitetsstatistikk 2023

106 tusen

Sum på Publikum

2279

Sum på Antall arrangementer

221

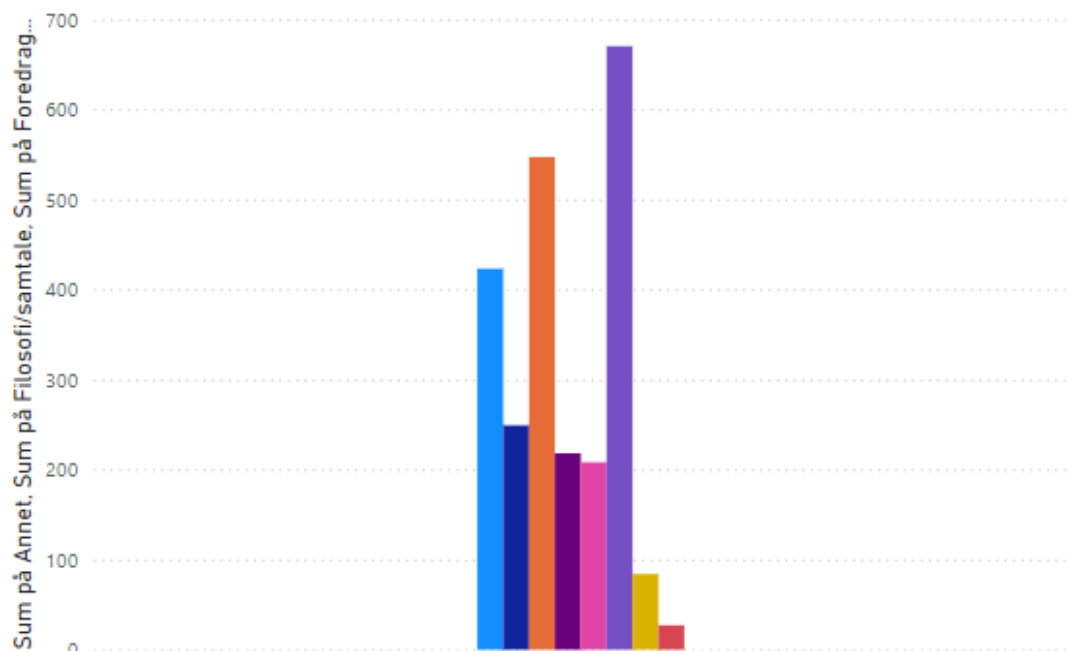
Sum på Antall turnéarrangementer

7 mill.

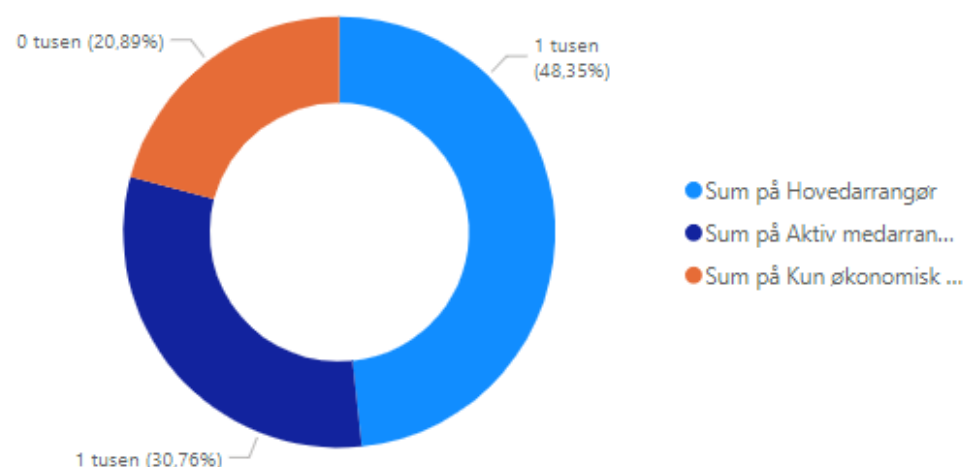
Sum på Kostnad

Sum på Annet, Sum på Filosofi/samtale, Sum på Foredrag, Sum på Kurs, Sum på Litteratur, Sum på Musikk, Sum på Teater og Sum på Utstilling

● Sum på ... ● Sum på ... ● Sum på ... ● Sum på ... ● Sum på ... ● Sum på ... ● Sum på ... ● Sum på ...



Sum på Hovedarrangør, Sum på Aktiv medarrangør og Sum på Kun økonomisk støtte



Filtre

Søk

Filtre på alle sider

Distrikt er (alle)

Filtertype

Standardfiltrering

Søk

Velg alt

(Tom) 5

Agder 31

Hordaland 22

Hålogaland 24

Innlandet 20

Midt-Norge 25

Ofte stilte spørsmål

- Hvordan gjør vi det med publikumstall når det er samarbeidsarrangement?
- Må vi rapportere arrangementer som vi ikke har kostnader på, eller som dekkes av andre enn Folkeakademiet?
- Hvordan vet vi om arrangementet var et B-, eller C-arrangement?
- Må vi rapportere alle publikummere?
- Hvem telles som publikummer på arrangementene?
- Hva om vi får feil i Excel-arket?
- Må vi skrive opp aktiviteter som ble avlyst?
- Hvordan gjør vi det med kostnader vi har hatt til avlyste arrangementer?
- Må vi sende aktivitetsrapport når vi ikke har hatt aktiviteter?

Spørsmål fra salen

Neste webinar

- Tema: Årsmøte
- Dato: Tirsdag 28. januar, klokken 18:00-19:00.
- Påmeldingslenke sendes ut uke 49.

Husk å sende Aktivitetsrapporten for 2024 innen 10. desember. Send denne til distriktet og hanna@folkeakademiet.no