



## Curriculum vitae

### Profil Personnel



Telma Ferreira



Telmaferreirapro@gmail.com



+33 6 51 08 32 79



Paris



Permis B (véhiculé)



Statut administratif: RQTH



Portfolio : <https://telmaferreira.fr/>

### Hardskills

Outils : Excel, Photoshop, Illustrator, InDesign, Premiere Pro, After Effects, Google Workspace

Planification & suivi de projet

Gestion de projet & coordination

Notions de gestion budgétaire

### Langues

Portugais - C2

Anglais - C1

Espagnol - C1

Français - C2

### Softskills

■ Organisation & structuration de projet

■ Travail en équipe

■ Capacité d'adaptation

### Profil

Futur chargée de projet en communication et marketing, je recherche un cycle de formation en alternance de 24 mois à partir de septembre 2026. Je souhaite développer mes compétences en planification, coordination et pilotage d'actions stratégiques. Attirée par la structuration et la mise en œuvre de projets concrets, je souhaite m'impliquer activement au sein d'une équipe.

### Projets académiques majeurs

janv. 2026

**Hollow Knight — Creative brief de lancement**

Concept stratégique, ciblage et planification d'un lancement structuré.

nov. 2025

**Hogwarts Legacy — Stratégie de monétisation**

Modèle économique et réflexion sur la rentabilité post-lancement.

sept. 2025

**Marvel's Wolverine — Plan marketing européen**

Analyse de marché, définition des cibles, budget et indicateurs de performance.

avr. 2024

**Nintendo Prism 2030 — Concept produit & positionnement**

Analyse concurrentielle et proposition de valeur différenciante.

### Expérience professionnelle

de mai 2024 à juil. 2024

**Assistante polyvalente**

BYOD

- Rédaction de contenus pour les réseaux (Instagram, Twitter), création de visuels et planification des publications

de juil. 2025 à août 2025

**Conseillère d'assistance**

Axa assurance, Malakoff

- Accueil, accompagnement et écoute des clients
- Gestion et suivi de 20 à 40 dossiers d'assistance par jour
- Responsabilité du traitement des opérations financières liées aux indemnisations et prestations.

de avr. 2021 à nov. 2021

**Employée polyvalente**

Dominos, Le Chesnay

- Gestion de caisse et respect des procédures
- Gestion de la relation client

### Formations

de sept. 2026 à juil. 2028

**MBA de projet et Stratégie Marketing**

Gaming Campus, Puteaux

de sept. 2023 à août 2026

**Bachelor Management & Business, option Jeux Vidéo et Esport**

Gaming Campus, Puteaux

- Bases solides en marketing digital et en stratégie de marque
- Notions en community management
- Initiation à la gestion de projet et au travail en équipe

de sept. 2020 à sept. 2023

**Licence de Psychologie**

Université Paris Nanterre, Nanterre

- Analyse du comportement et compréhension des mécanismes de motivation

### Certifications

2026

**Google Project Management (en cours)**

2026

**Google Analytics 4 (en cours)**

2026

**HubSpot – Content / Social Media (en cours)**

févr. 2019

**Cambridge English – B2 (obtenu)**

### Centres d'intérêts

**Jeux vidéo indépendants**

Intérêt pour la direction artistique, les mécaniques de jeu et les tendances du marché indie.

**Photographie**

Sensibilité à la composition visuelle et à la création d'images.

**Culture japonaise**

Intérêt pour l'influence du Japon dans l'industrie du jeu vidéo et de l'animation.

**Univers Pokémon**

Intérêt pour le développement d'une licence transmedia et sa stratégie marketing mondiale.