

REGULAMENTO DE OUTORGAS DE GRAU DA AFYA CENTRO UNIVERSITÁRIO - UNITPAC

20
26



Afya

**CENTRO
UNIVERSITÁRIO
UNITPAC • TO**

ARAGUAÍNA-TO
2026

Reitor

Aristóteles Pires Mesquita Júnior

Pró-Reitora de Graduação

Natalia Pacheco Lanzoni Yamashita

Pró-Reitor Administrativo e Financeiro

Acácio Eloy Alves Junior

**Pró-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa, Extensão, Internacionalização e
Inovação**

Mário de Souza Lima e Silva

Supervisor de Relacionamento Discente Local – Secretaria Geral

Joab Yago da Costa Franco

Gestora de Apoio Docente e Discente

Tatiane de Jesus Silva Saraiva

APRESENTAÇÃO	3
1. COLAÇÃO DE GRAU	4
1.1. DA VEDAÇÃO À REALIZAÇÃO DE CERIMÔNIAS ANTERIORES	4
1.2. SOLENIDADE DE COLAÇÃO DE GRAU OFICIAL	5
1.3. SOLENIDADE DE COLAÇÃO EM GABINETE	6
2. ORIENTAÇÕES GERAIS PARA SOLICITAÇÃO DA COLAÇÃO DE GRAU E ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO.....	7
2.1. DA SOLICITAÇÃO E ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO.....	7
2.2. DA ENTREGA DAS ATIVIDADES EXTRACURRICULARES	8
3. HOMENAGENS NA COLAÇÃO DE GRAU	10
3.1. ESCOLHA DOS REPRESENTANTES DOS FORMANDOS	10
3.2. CORES DAS FAIXAS DOS CURSOS	11
3.3. JURAMENTO	12
3.4. DISCURSOS E COMPOSIÇÃO DE MESA.....	12
4. SOLENIDADE DE FORMATURA.....	13
4.1. PROTOCOLO DA SOLENIDADE	13
5. PROCEDIMENTOS APÓS FORMATURA	14
6. CASOS OMISSOS OU ESPECIAIS.....	15
ANEXO I.....	16

APRESENTAÇÃO

Caro (a) Formando (a):

Este é o Regulamento de Outorgas de Graus da Afya Centro Universitário UNITPAC. Este Regulamento orienta os estudantes de graduação na organização de Colação de Grau, ressaltando-se que todos os formandos deverão participar deste ato em uma de suas modalidades.

As normas expressas neste documento serão aplicadas a(s) modalidade(s) de Colação de Grau a que servir(em), inclusive no que se refere ao protocolo da cerimônia.

Vale esclarecer que o cerimonial de uma Colação de Grau é a sequência de acontecimentos que resultam no evento. O cerimonial deve obedecer ao protocolo, que deve ser entendido como a codificação das regras, visando dar a cada um dos participantes as prerrogativas, privilégios e imunidades a que tiver direito.

A elaboração deste Regulamento se deu a partir da experiência e colaboração da equipe que conduz o Cerimonial da AFYA UNITPAC, e se encontra em conformidade com as previsões contidas em seu Regimento Interno e na Resolução ConEPE n. 02/2012.

1. COLAÇÃO DE GRAU

A Formatura, ou Colação de Grau, constitui ato oficial, público e solene, de caráter obrigatório, destinado aos concluintes considerados aptos, ou seja, aqueles que tenham integralizado todas as disciplinas da matriz curricular do curso, e as atividades extracurricular, nos termos das normas acadêmicas vigentes. A coordenação do cerimonial e o protocolo da solenidade são de responsabilidade da AFYA CENTRO UNIVERSITÁRIO UNITPAC.

O ato de Colação de Grau é realizado sob a presidência da Reitoria ou de representante por ela designada. Em nenhuma hipótese haverá dispensa da Colação de Grau, visto ser imprescindível para a emissão do diploma.

Somente poderá participar da Colação de Grau o acadêmico que tiver integralizado integralmente a matriz curricular do curso, incluindo carga horária, disciplinas, Atividades Complementares, bem como a regularidade no ENAMED (para o curso de Medicina) ou no ENADE (para os demais cursos), além do cumprimento do prazo mínimo de integralização estabelecido pela legislação vigente.

A inclusão do nome do formando no convite de Formatura não garante a sua participação no ato da solenidade, o que pode ocorrer no caso da falta de cumprimento dos requisitos acadêmicos exigidos, mesmo mediante pagamento à empresa responsável.

A AFYA UNITPAC, prevê 2 modalidades para Colação de Grau: Solenidade de Colação de Grau Oficial e Colação de Grau Gabinete. Os formandos poderão optar apenas por 1 (uma) modalidade de Colação de Grau, conforme informadas neste Edital 04 e 05/2026. ([Afya Araguaína | Formaturas](#)).

1.1. DA VEDAÇÃO À REALIZAÇÃO DE CERIMÔNIAS ANTERIORES

Art. 1 É expressamente vedada a realização de qualquer cerimônia, evento ou ato com características de colação de grau, ainda que de natureza simbólica, festiva ou particular, antes da Colação de Grau Oficial promovida pela AFYA UNITPAC, independentemente da denominação utilizada.

§1º A realização de cerimônia em desacordo com este artigo não produzirá quaisquer efeitos acadêmicos ou institucionais.

§2º A cerimônia festiva realizada antes ou após a Colação Oficial terá caráter exclusivamente comemorativo, não produzindo efeitos acadêmicos ou administrativos e não substituindo, sob nenhuma hipótese, a Colação de Grau Oficial.

§3º O descumprimento desta norma poderá ensejar medidas administrativas previstas no Regimento Interno da Instituição.

1.2. SOLENIDADE DE COLAÇÃO DE GRAU OFICIAL

A AFYA UNITPAC, oferece a Colação de Grau Oficial, uma cerimônia gratuita, presencial e coletiva. Durante o evento, haverá discurso, homenagens e paraninfos. A instituição será responsável por providenciar o local, garantindo ambiente climatizado, som, iluminação e protocolo adequados.

O uso de beca e canudo é obrigatório, sendo de responsabilidade do formando. A turma poderá contratar, por sua livre escolha, serviços adicionais de fotografia com a empresa de sua preferência, sendo a contratação e os custos de responsabilidade dos formandos.

Em casos especiais (Concurso Público, Mudança de estado ou motivos de saúde), os acadêmicos, que por motivos diversos não participarem da Sessão Solene Oficial, podem requerer a modalidade de colação de grau em gabinete remota de acordo com Edital 04 e 05/2026.

A Colação de Grau Oficial será realizada em data, horário e local agendados pela AFYA UNITPAC, seguindo um roteiro oficial que inclui a assinatura da ata, o juramento e a outorga de grau. O reitor, ou um representante designado, presidirá a cerimônia. A Colação de Grau Oficial pode ser requerida pelo portal do aluno <https://portalaluno.afya.com.br> ou pelo Aplicativo Afya (maiores informações no Manual do formando ([Afya Araguaína | Formaturas](#))) e é realizada pela Secretaria Acadêmica e pelo Cerimonial da AFYA CENTRO UNIVERSITÁRIO UNITPAC.

A cerimônia será realizada nas dependências da instituição, dentro de até 60 dias após o fim do semestre letivo. Não haverá decoração no local, e a solenidade incluirá formandos de todos os cursos em um único evento.

- O número mínimo de participantes por cerimônia é de 30 formandos. A quantidade de convites será definida de forma proporcional ao número de formandos participantes.

1.3. SOLENIDADE DE COLAÇÃO EM GABINETE

A Colação de Grau em Gabinete Online trata-se de uma cerimônia remota em plataforma online, em que terão de vários cursos numa mesma cerimônia. Não terá limites de alunos, não haverá discursos, homenageados ou paraninfos.

A Colação de Grau em Gabinete Online é realizada com a presença /do Reitor, ou pessoa por ele designada, que a presidirá.

Os acadêmicos que optarem por essa modalidade de Colação de Grau, deverá solicitar no prazo da entrega da documentação junto com o requerimento de Colação de Grau em Gabinete Online no Portal do Aluno <https://portalaluno.afya.com.br>, ou Aplicativo Afya (maiores informações no edital: [\(Afya Araguaína | Formaturas\)](#)) e em datas a serem divulgadas, considerando as condições a seguir:

- a) todos os formandos deverão pagar a taxa de colação de grau para Secretária Acadêmica no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais).
- b) não há necessidade de locação da beca ou canudo de formatura e nem homenagens ou discursos de oratória.

O aluno pode requerer a antecipação de colação de grau nas seguintes circunstâncias, **nos termos da legislação educacional vigente e das normas institucionais, especialmente nos casos de posse em concurso público, matrícula em pós-graduação ou ingresso em programa de residência, desde que integralizada a carga horária total do curso.**

IMPORTANTE: não poderá participar do ato de Colação de Grau em Gabinete Online, o acadêmico que não estiver com carga horária, disciplinas presencial e on-line, atividades complementares, ENAMED (Medicina) e ENADE (demais curso), regularizada até a data divulgada da solenidade.

1.4. Cerimônia festivas

Caso a turma de formandos opte por realizar cerimônia além da colação oficial, ficará responsável por contratar equipe de cerimonial, decoração e demais serviços necessários.

É expressamente vedada a realização de qualquer cerimônia, evento ou ato com características de colação de grau, ainda que de natureza simbólica, festiva

ou particular, **antes da colação de grau oficial promovida pela instituição**, independentemente da denominação utilizada.

A cerimônia festiva realizada antes ou após a colação oficial terá caráter exclusivamente comemorativo, não produzindo quaisquer efeitos acadêmicos ou institucionais e não substituindo, sob nenhuma hipótese, a colação de grau oficial.

Importante: Nesta modalidade, não haverá a participação da reitoria e dos coordenadores na composição da mesa solene.

2. ORIENTAÇÕES GERAIS PARA SOLICITAÇÃO DA COLAÇÃO DE GRAU E ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO

2.1. DA SOLICITAÇÃO E ENTREGA DE DOCUMENTAÇÃO

- a) Os alunos deverão solicitar a colação de grau e encaminhar a documentação, juntamente com o requerimento, por meio do Portal do Aluno ou pelo Aplicativo Afya, em arquivo único no formato PDF, observando os prazos estabelecidos nos Editais nº 04 e 05/2026 ([Afya Araguaína | Formaturas](#)).
- b) Documentação obrigatória:
 - Requerimento da colação de grau ([Afya Araguaína | Formaturas](#))
 - RG ou CNH (Frente e Verso);
 - CPF;
 - Certidão de nascimento ou casamento;
 - Certificado de conclusão do Ensino Médio (Frente e Verso);
 - Histórico Escolar do Ensino Médio (Frente e Verso).

Importante: Todos os documentos devem ser digitalizados e enviados em um único arquivo PDF, exclusivamente pelo Portal do Aluno ou pelo aplicativo.

PASSO A PASSO PARA ENVIAR SEUS DOCUMENTOS PELO APP AFYA

- Acesse o menu Solicitações
- Clique em Minhas Solicitações
- Selecione o Motivo do atendimento: Solicitações Acadêmicas
- Escolha o Submotivo: Documentos para Colação de Grau

- Preencha os campos de Título da solicitação e Descrição da solicitação
- Clique em Prosseguir
- Em seguida, vá em Carregar arquivos e envie seus documentos
- Clique novamente em Prosseguir para finalizar

Importante: Reforçamos que, conforme previsto no edital, o não envio de toda a documentação obrigatória para a colação de grau poderá impedir a participação na cerimônia.

A solicitação será devolvida quando:

- Os documentos estiverem rasurados ou ilegíveis;
- A data de emissão for superior a 10 (dez) anos;
- A fotografia do titular for da infância;
- For enviada declaração de conclusão em substituição ao certificado oficial;

Nessas situações, o e-mail será devolvido e o solicitante deverá realizar nova solicitação, com o envio da documentação correta e completa.

Os alunos que não entregarem os documentos no prazo podem ficar de fora da cerimônia de Colação de Grau deste ciclo, devendo aguardar a definição da Secretaria Acadêmica sobre a disponibilidade de nova data para a Colação de Grau em Gabinete Online.

Após a entrega, devem atender prontamente a eventuais solicitações de regularização da Secretaria.

2.2. DA ENTREGA DAS ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

Compete ao acadêmico certificar-se quanto à integralização da matriz curricular, assim como protocolar as Atividades Complementares e entregar documentos pendentes.

As Atividades Complementares deverão ser protocoladas impreterivelmente até o dia **20 de novembro de 2026**, conforme orientações acadêmicas. O não cumprimento do prazo poderá impedir a participação na Colação de Grau, em razão da não integralização curricular.

PASSO A PASSO PARA ENVIAR CERTIFICADOS DAS ATIVIDADES EXTRACURRICULAR NO APP AFYA

- Acesse Atividades Complementares;
- Clique em enviar Horas Complementares;
- Motivo: Solicitações acadêmicas
- Submotivo: Solicitação de atividades complementares;
- Preencha os campos de Título da solicitação e Descrição da solicitação
- Clique em Prosseguir
- Em seguida, vá em Carregar arquivos e envie seus documentos
- Clique novamente em Prosseguir para finalizar

2.3. DO ENADE, DO ENAMED E DA REGULARIDADE ACADÊMICA

Para os cursos vinculados ao ENADE – Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes e, no caso do curso de Medicina, ao ENAMED – Exame Nacional de Avaliação da Formação Médica, considerados componentes curriculares obrigatórios quando previstos na legislação vigente, o acadêmico deverá observar integralmente as exigências estabelecidas pelos órgãos competentes.

Não será permitida a colação de grau do acadêmico que deixar de realizar o exame, quando convocado, ou que não regularizar sua situação junto ao órgão responsável, quando aplicável.

Igualmente, não será expedido Diploma nem Histórico Escolar ao formando que não estiver em situação regular no ENADE ou no ENAMED, conforme o caso.

Compete ao formando buscar informações junto à Coordenação de Curso acerca de sua condição de ingressante ou concluinte, bem como manter-se atento aos prazos, convocações e procedimentos relativos aos respectivos exames. Na semana que antecede a solenidade, a Secretaria Acadêmica da AFYA Centro Universitário UNITPAC realizará a validação final da lista de formandos aptos, autorizando a participação no Ato de Outorga. Ressalta-se que essa validação é de competência exclusiva da Secretaria Acadêmica, não cabendo à empresa de formatura ou às coordenações de curso deliberar sobre a autorização para participação na cerimônia.

3. HOMENAGENS NA COLAÇÃO DE GRAU

- **Paraninfo(a) da turma:** é a personalidade escolhida pelos formandos para representá-los na cerimônia de colação de grau. Geralmente, trata-se de um(a) professor(a), coordenador(a) ou profissional que tenha contribuído de maneira significativa para a formação acadêmica e pessoal da turma. Durante a solenidade, o paraninfo compõe a mesa de honra e, tradicionalmente, realiza um discurso direcionado aos formandos, marcando o encerramento do ciclo acadêmico e o início da vida profissional. É considerado o homenageado de maior destaque e importância direta na cerimônia de colação de grau, agindo como o "padrinho" da turma. O paraninfo deverá ser escolhido mediante votação. Caberá a comissão de formatura comunicar ao paraninfo a escolha do seu nome.
- **Professor(a) que dá Nome à turma:** O professor que dá nome à turma é o docente escolhido pelos formandos para homenagear e representar a trajetória acadêmica vivenciada ao longo do curso. Ao atribuir seu nome à turma, os alunos reconhecem sua contribuição significativa para a formação profissional e pessoal do grupo, demonstrando respeito, admiração e gratidão. Trata-se de uma distinção honorífica, que evidencia o vínculo construído durante o período de graduação.
- **Homenagem aos Pais:** Será facultada a realização de homenagem aos pais ou familiares, com duração máxima de cinco minutos. A organização desse momento ficará sob responsabilidade da AFYA UNITPAC, em conjunto com a empresa parceira responsável pelo cerimonial.

3.1. ESCOLHA DOS REPRESENTANTES DOS FORMANDOS

- **Juramentista:** O juramentista é o formando escolhido pela turma, preferencialmente com boa dicção, para realizar a leitura do juramento oficial durante a cerimônia. No momento solene, dirige-se à tribuna e, com o braço direito estendido, procede à leitura do juramento, sendo acompanhado pelos demais formandos que, também em pé e com o braço direito estendido,

repetem as frases proferidas. Ao final, todos proclamam conjuntamente:
“Assim juro.”

- **Orador:** O orador será o formando escolhido pela turma, preferencialmente aquele que se destacou ao longo do curso e que possua boa dicção. Compete-lhe elaborar o discurso, o qual deverá mencionar a trajetória da turma, a relevância do paraninfo, a importância da instituição na formação acadêmica e as expectativas para o exercício profissional. O texto deverá ser redigido em linguagem culta, na terceira pessoa do plural, observando-se a formalidade da solenidade e os princípios éticos da profissão, sendo vedada a utilização de termos ofensivos. O discurso deverá conter, no máximo, 02 (duas) laudas, em fonte Arial, tamanho 12, e ser encaminhado previamente para correção, conforme prazo estabelecido em edital.
- **Recebedor da Outorga:** Será o formando designado para receber o grau em nome dos demais colegas. No momento da outorga, todos os graduandos deverão permanecer em pé e, quando ocorrer a imposição do capelo ao representante, os demais deverão repetir o gesto, simbolizando a concretização coletiva da outorga de grau.

3.2. CORES DAS FAIXAS DOS CURSOS

1. Agronomia: **Azul**
2. Arquitetura: **Azul**
3. Biomedicina: **Verde**
4. Ciência da Computação: **Azul**
5. CST em Estética e Cosmética: **Verde**
6. Direito: **Vermelho**
7. Enfermagem: **Verde**
8. Engenharia Civil: **Azul**

9. Farmácia: **Amarelo**

10. Fisioterapia: **Verde**

11. Fonoaudiologia: **Verde**

12. Nutrição: **Verde**

13. Medicina: **Verde**

14. Odontologia: **Bordô**

15. Psicologia: **Azul**

3.3. JURAMENTO

O texto oficial do juramento, aprovado para os cursos está disponível no anexo I deste regulamento.

3.4. DISCURSOS E COMPOSIÇÃO DE MESA

A composição da mesa será:

- Reitor ou seu representante;
- Coordenador de Curso;
- Professor(a) Nome de turma;
- Professor(a) Paraninfo da turma;
- Representante do Conselho Profissional.

Quem faz uso da palavra:

- Juramentista;
- Orador(a) da turma;
- Professor(a) Paraninfo da turma;
- Reitor(a) ou seu representante.

Ao fazer uso da palavra, o orador deverá saudar inicialmente a autoridade que preside a cerimônia, considerando-se que, em seu nome, estarão cumprimentadas as demais autoridades presentes. Recomenda-se objetividade na exposição, a fim de preservar a solenidade e a adequada condução da sessão.

4. SOLENIDADE DE FORMATURA

O formando deverá comparecer ao local da solenidade com antecedência previamente alinhada com a empresa parceira, a fim de possibilitar a realização dos procedimentos preparatórios, tais como assinatura de documentos, registros fotográficos e vestimenta da beca, entre outros.

Não será permitida, durante o ato solene, a utilização de vestimentas ou adereços em desacordo com o padrão exigido para a cerimônia, tais como bandeiras, camisas de times ou quaisquer outros itens que descaracterizem a formalidade do evento.

Na Colação de Grau Oficial, o canudo é de responsabilidade do formando. Conforme a legislação vigente do Ministério da Educação (MEC), o Histórico Escolar será encaminhado posteriormente pela Secretaria Acadêmica, por meio eletrônico, e o diploma será emitido em formato digital ([cartilha-do-diploma-digital-afya.pdf](#)).

Não será permitida a participação na cerimônia do formando que chegar após o início do cerimonial.

4.1. PROTOCOLO DA SOLENIDADE

A Sessão Solene de Colação de Grau compreenderá as seguintes etapas:

- a) Composição da mesa diretiva dos trabalhos presidida pelo(a) Reitor(a) ou por quem o represente;
- b) Entrada dos formandos acompanhado pelo Professor nome de turma;
- c) Abertura da sessão solene pelo(a) Reitor(a) ou seu representante;
- d) Execução musical ou canto do Hino Nacional Brasileiro;
- e) Juramento por curso;
- f) Outorga de grau aos concluintes, pelo(a) Reitor(a);
- g) Discurso do(a) orador(a) representante dos graduandos do curso;
- h) Concessão de láurea acadêmica;
- i) Discurso do(a) Professor(a) Parainfo da turma;
- j) Homenagem aos pais dos graduandos;
- k) Execução musical;

l) Encerramento da solenidade pelo(a) Reitor(a).

5. PROCEDIMENTOS APÓS FORMATURA

Após a finalização do curso e a colação de grau, o formando recebe os seguintes documentos:

- **Declaração de Conclusão de Curso** – disponível em até 24 horas;
- **Histórico Escolar Concluído** – disponível em até 48 horas;
- **Diploma** – emitido em até 120 dias.

A Declaração de Conclusão será disponibilizada em até 24 horas após a colação de grau no autoatendimento.

Passo a passo para emitir:

- Acesse o Portal do Aluno: <https://portalaluno.afya.com.br>.
- No menu esquerdo, clique em Relatórios.
- Baixe sua declaração.
- ou pode solicitar pelo Central do Aluno (Whatsapp).
- Se não conseguir, envie e-mail para centraldoaluno@unitpac.edu.br.

Passo a passo para Central do Aluno (WhatsApp):

- Acessar a Central do Aluno pelo telefone: +55 31 4040-4752
- Acessar Área do Aluno.
- Confirmar CPF do aluno.
- Selecionar o curso – período 2025/2.
- Ir em Emissão de Documentos.
- Abrir Documentos Acadêmicos.
- Clicar em Ver mais documentos.
- Selecionar Declaração de Conclusão.
- Aguardar a emissão.

6. Disposições Específicas

6.1. Reserva do Auditório para Fotos de Convite

A utilização do auditório da instituição para a realização de fotos de convite deverá ser solicitada com antecedência, por meio de ofício encaminhado o e-mail para reservas.araguaina@afya.com.br institucional do setor responsável, a fim de verificação de disponibilidade de data. A solicitação deverá ocorrer antes do fechamento da data junto à empresa de fotografia, sendo a reserva considerada válida somente após confirmação formal da instituição.

7. CASOS OMISSOS OU ESPECIAIS

Os casos omissos e/ou especiais serão apreciados e resolvidos pela Reitoria.

Araguaína - TO, 10 de setembro de 2026.

Documento assinado digitalmente
gov.br NATALIA PACHECO LANZONI YAMASHITA
Data: 11/09/2026 15:24:14-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Natalia Pacheco Lanzoni Yamashita
Pró-Reitora de Graduação

JURAMENTOS DOS CURSOS

- **CURSO DE AGRONOMIA**

“PROMETO, NO EXERCÍCIO DA MINHA PROFISSÃO DE ENGENHEIRO AGRÔNOMO / CONSCIENTE DA RESPONSABILIDADE QUE ME É CONFIADA / DAR A NOSSA TERRA MAIS DO QUE CIÊNCIA E TÉCNICA / ALGO VINDO DO CORAÇÃO / SABENDO RESPEITAR SUA RIQUEZA / E TENDO A SENSIBILIDADE DE SUPRIR SUAS NECESSIDADES / PROCURANDO SEMPRE COM FÉ, / HONRA E ÉTICA PROFISSIONAL / A PLENA EXECUÇÃO DE MEUS DEVERES / SEGUINDO OS DITAMES DE MINHA CONSCIÊNCIA / HONRANDO O LEGADO DE MEUS PAIS E MESTRES / EM PERFEITA HARMONIA ENTRE OS HOMENS E A NATUREZA / BUSCANDO UMA AGRICULTURA SOCIALMENTE JUSTA / ECONOMICAMENTE VIÁVEL / E ECOLOGICAMENTE SUSTENTÁVEL.
”ASSIM EU JURO!

- **CURSO DE ARQUITETURA E URBANISMO**

JURO / HONRAR A PROFISSÃO DE ARQUITETO E URBANISTA, / EXERCER COM ÉTICA / MINHAS ATIVIDADES, / RESGUARDAR O INTERESSE COLETIVO /, UTILIZAR MEU CONHECIMENTO / EM PROL DO DESENVOLVIMENTO / DA SOCIEDADE, DA OCUPAÇÃO ORDENADA / DOS ESPAÇOS URBANOS /, TENDO COMO PRINCÍPIOS / A SEGURANÇA / E O BEM-ESTAR DO SER HUMANO. / ASSIM EU JURO!

- **CURSO DE BIOMEDICINA**

JURO POR TODA A MINHA EXISTÊNCIA/ CUMPRIR COM ZELO E PROBIDADE/ TODAS AS ATIVIDADES INERENTES/ À PROFISSÃO DE BIOMÉDICO/ QUE ME FOREM CONFIADAS/ JURO, DIANTE DE DEUS E DOS HOMENS/ NÃO MEDIR ESFORÇOS PARA EXERCER/ COM DIGNIDADE E ÉTICA/ A BIOMEDICINA/ JURO ESTAR ATENTO/ À EVOLUÇÃO CIENTÍFICA/

PARA PODER USUFRUI/ A BENEVOLÊNCIA DE DEUS/ E DA CONFIANÇA DOS
HOMENS/ ASSIM EU JURO!

- **CURSO CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO**

JURO EXERCER MINHA PROFISSÃO DE BACHAREL EM CIÊNCIA DA
COMPUTAÇÃO / SEGUINDO FIELMENTE / OS CAMINHOS DA HONESTIDADE/
DA HONRA, DA HUMILDADE E DA JUSTIÇA. / SER O DISSEMINADOR DO
CONHECIMENTO / E DA INFORMAÇÃO. / NO CUMPRIMENTO DE MINHA
MISSÃO, / SER IMPARCIAL NO DESENVOLVIMENTO / DAS GRANDES E
PEQUENAS OBRAS. / COMPROMETO-ME A BUSCAR POR MUDANÇAS, /
EMPREGANDO NOVAS TECNOLOGIAS / SEMPRE EM BENEFÍCIO DA
HUMANIDADE.

- **CURSO DE DIREITO**

PROMETO, PERANTE DEUS E TODA A SOCIEDADE, / DIGNIFICAR
MINHA PROFISSÃO, / NO EXERCÍCIO DAS FUNÇÕES DE MEU GRAU, /
CONSCIENTE DE MINHAS RESPONSABILIDADES LEGAIS, / OBSERVANDO O
CÓDIGO DE ÉTICA / E ACREDITANDO NO DIREITO / COMO MELHOR FORMA
PARA A CONVIVÊNCIA HUMANA, / FAZENDO DA JUSTIÇA MEIO DE
COMBATER A VIOLÊNCIA / E DE SOCORRER OS QUE DELA PRECISAREM, /
SERVINDO A TODO SER HUMANO, / SEM DISTINÇÃO DE CLASSE SOCIAL OU
PODER AQUISITIVO, / BUSCANDO A PAZ COMO RESULTADO FINAL. / ACIMA
DE TUDO, JURO DEFENDER A LIBERDADE, / POIS SEM ELA, NÃO HÁ DIREITO
QUE SOBREVIVA, / JUSTIÇA QUE SE FORTALEÇA / E NEM PAZ QUE SE
CONCRETIZE. ASSIM EU JURO.

- **CURSO DE ENFERMAGEM**

"SOLENEMENTE, NA PRESENÇA DE DEUS E DESTA ASSEMBLÉIA, /
JURO: DEDICAR MINHA VIDA PROFISSIONAL A SERVIÇO DA HUMANIDADE, /
RESPEITANDO A DIGNIDADE E OS DIREITOS DA PESSOA HUMANA, /
EXERCENDO A ENFERMAGEM COM CONSCIÊNCIA E FIDELIDADE; /
GUARDAR OS SEGREDOS QUE ME FOREM CONFIADOS; / RESPEITAR O SER

HUMANO / DESDE A CONCEPÇÃO ATÉ DEPOIS DA MORTE; / NÃO PRATICAR ATOS QUE COLOQUEM EM RISCO / A INTEGRIDADE FÍSICA OU PSÍQUICA DO SER HUMANO; / ATUAR JUNTO À EQUIPE DE SAÚDE / PARA O ALCANCE DA MELHORIA DO NÍVEL DE VIDA DA POPULAÇÃO; / MANTER ELEVADOS OS IDEAIS DE MINHA PROFISSÃO, / OBEDECENDO OS PRECEITOS DA ÉTICA, / DA LEGALIDADE E DA MORAL, / HONRANDO SEU PRESTÍGIO E SUAS TRADIÇÕES". ASSIM EU JURO.

- **CURSO DE ENGENHARIA DE CIVIL**

JURO, HONRAR O GRAU QUE SOLENEMENTE RECEBO, / EXERCENDO A PROFISSÃO DE ENGENHEIRO CIVIL COM ÉTICA, / DIGNIDADE E RESPEITO À VIDA E AO MEIO AMBIENTE. / COM MEU CONHECIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO, / BUSCAREI CONTRIBUIR / PARA O DESENVOLVIMENTO SOCIALMENTE JUSTO DO BRASIL /E PARA A PROSPERIDADE DA HUMANIDADE. ASSIM EU JURO.

- **CURSO DE FARMÁCIA**

"PROMETO QUE, AO EXERCER A PROFISSÃO DE FARMACÊUTICO, / MOSTRAR-ME-EI SEMPRE FIEL AOS PRECEITOS DA HONESTIDADE, / DA CARIDADE E DA CIÊNCIA. / NUNCA ME SERVIREI DA PROFISSÃO / PARA CORROMPER OS COSTUMES OU FAVORECER O CRIME. / SE EU CUMPRIR ESTE JURAMENTO COM FIDELIDADE, / GOZEM, PARA SEMPRE, A MINHA VIDA E A MINHA ARTE, / DE BOA REPUTAÇÃO ENTRE OS HOMENS. / SE DELE ME AFASTAR OU INFRINGI-LO, / SUCEDA-ME O CONTRÁRIO". ASSIM EU JURO.

- **CURSO DE FISIOTERAPIA**

PROMETO DEDICAR-ME/ À PROFISSÃO DE FISIOTERAPEUTA/ UTILIZANDO TODO CONHECIMENTO CIENTÍFICO/ E RECURSOS TÉCNICOS POR MIM ADQUIRIDOS/ DURANTE O PERÍODO DE FORMAÇÃO/ COMPROMETENDO-ME A APROFUNDÁ-LOS/ E ATUALIZÁ-LOS SEM MEDIR DE ESFORÇOS/ ASSEGURANDO AOS PACIENTES SOB MEUS CUIDADOS/ O BEM-ESTAR FÍSICO/ PSÍQUICO E SOCIAL/ JURO HONRAR O NOME DA

FISIOTERAPIA/ COM AMOR, RESPEITO E DIGNIDADE/ EMPREGANDO TODOS OS MEIOS/ PARA FAZÊ-LA CONHECIDA/ E VALORIZADA/ “ASSIM EU JURO”.

- **CURSO DE FONOAUDIÓLOGIA**

NESTE MOMENTO / AO ASSUMIR A PROFISSÃO DE FONOAUDIÓLOGO / OBRIGO-ME SOLENEMENTE / A DEDICAR MEU TRABALHO À HUMANIDADE / UTILIZANDO O DOMÍNIO / DESTA CIÊNCIA EM TODAS / AS SUAS FORMAS DE EXPRESSÃO, PREVENINDO / ORIENTANDO E TRATANDO TODOS AQUELES QUE O NECESSITAREM. / RESPEITAREI OS SEGREDOS QUE ME FOREM CONFIADOS. / MANTEREI, POR TODOS OS MEIOS AO MEU ALCANCE, / A HONRA DA MINHA PROFISSÃO. / NÃO PERMITIREI QUE CONSIDERAÇÕES DE ORDEM RELIGIOSA, / DE NACIONALIDADE, DE RAÇA, DE ORDEM POLÍTICA / OU DE PADRÕES SOCIAIS SE INTERPONHAM / ENTRE O MEU DEVER E O MEU SEMELHANTE / E NÃO USAREI MEUS CONHECIMENTOS CONTRA AS LEIS HUMANAS. / FAÇO TAIS PROMESSAS SOLENEMENTE, / LIVREMENTE SOB MINHA PALAVRA DE HONRA.

- **CURSO DE MEDICINA**

“SOLENEMENTE, NA PRESENÇA DE DEUS E DESTA ASSEMBLÉIA, / JURO: CONSAGRAR MINHA VIDA A SERVIÇO DA HUMANIDADE. / DAREI COMO RECONHECIMENTO A MEUS MESTRES, / MEU RESPEITO E MINHA GRATIDÃO. / PRATICAREI A MINHA PROFISSÃO COM CONSCIÊNCIA E DIGNIDADE. / A SAÚDE DOS MEUS PACIENTES SERÁ A MINHA PRIMEIRA PREOCUPAÇÃO. / RESPEITAREI OS SEGREDOS A MIM CONFIADOS. / MANTEREI, A TODO CUSTO, NO MÁXIMO POSSÍVEL, / A HONRA E A TRADIÇÃO DA PROFISSÃO MÉDICA. / MEUS COLEGAS SERÃO MEUS IRMÃOS. / NÃO PERMITIREI QUE CONCEPÇÕES RELIGIOSAS, NACIONAIS, / RACIAIS, PARTIDÁRIAS OU SOCIAIS / INTERVENHAM ENTRE MEU DEVER E MEUS PACIENTES. / MANTEREI O MAIS ALTO RESPEITO PELA VIDA HUMANA, / DESDE SUA CONCEPÇÃO. / MESMO SOB AMEAÇA, NÃO USAREI MEU CONHECIMENTO MÉDICO / EM PRINCÍPIOS CONTRÁRIOS ÀS LEIS DA NATUREZA. / FAÇO ESTAS PROMESSAS, SOLENE E LIVREMENTE, / PELA MINHA PRÓPRIA HONRA.” ASSIM EU JURO.

- **CURSO DE NUTRIÇÃO**

PROMETO QUE, AO EXERCER A PROFISSÃO DE NUTRICIONISTA / O
FAREI COM DIGNIDADE E EFICIÊNCIA / VALENDOME DA CIÊNCIA DA
NUTRIÇÃO / EM BENEFÍCIO DA SAÚDE DA PESSOA / SEM DISCRIMINAÇÃO
DE QUALQUER NATUREZA. / PROMETO, AINDA, QUE SEREI FIEL / AOS
PRINCÍPIOS DA MORAL E DA ÉTICA. / AO CUMPRIR ESTE JURAMENTO COM
DEDICAÇÃO / DESEJO SER MERECEDOR DOS LOUROS / QUE A PROFISSÃO
PROPORCIONA. /

- **CURSO DE ODONTOLOGIA**

“NESTE MOMENTO EM QUE SOU ADMITIDO COMO CIRURGIÃO-DENTISTA, /
JURO CONSAGRAR MINHA VIDA A SERVIÇO DA HUMANIDADE. / TER PARA COM
MEUS MESTRES RESPEITO E GRATIDÃO. / EXERCER MINHA PROFISSÃO COM
DIGNIDADE E CONSCIÊNCIA. / TER A SAÚDE DO MEU PACIENTE COMO MINHA
MAIOR PREOCUPAÇÃO. / RESPEITAR OS SEGREDOS QUE ME FOREM CONFIADOS.
/ MANTER, POR TODOS OS MEIOS AO MEU ALCANCE, / A HONRA E AS NOBRES
TRADIÇÕES DA ODONTOLOGIA. / CONSIDERAR MEUS COLEGAS COMO IRMÃOS. /
JAMAIS PERMITIR QUE OS PRECONCEITOS DE RELIGIÃO, / CREDO, POLÍTICA OU
SITUAÇÃO SOCIAL / SE INTERPONHAM ENTRE MEUS DEVERES E MEU PACIENTE.
/ CONSERVAR O MÁXIMO RESPEITO PELA VIDA HUMANA. / NUNCA EMPREGAR
MEUS CONHECIMENTOS CONTRA AS LEIS DOS HOMENS. / FAÇO ESTE
JURAMENTO, / PARA A HONRA MINHA, SOLENE E LIVREMENTE”.

ASSIM EU JURO.

- **CURSO DE PSICOLOGIA**

“COMO PSICÓLOGO EU ME COMPROMETO / A COLOCAR MINHA PROFISSÃO
/ A SERVIÇO DA SOCIEDADE BRASILEIRA / PAUTANDO MEU TRABALHO NOS
PRINCÍPIOS DA QUALIDADE TÉCNICA / E DO RIGOR ÉTICO. / POR MEIO DO MEU
EXERCÍCIO PROFISSIONAL / CONTRIBUIREI PARA O DESENVOLVIMENTO DA
PSICOLOGIA/ COMO CIÊNCIA E PROFISSÃO/ NA DIREÇÃO DAS DEMANDAS
DA SOCIEDADE / PROMOVENDO SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA/ DE CADA
SUJEITO / E DE TODOS OS CIDADÃOS E INSTITUIÇÕES. ”ASSIM EU JURO!

DEFINIÇÃO DAS FUNÇÕES NA CERIMÔNIA DE COLAÇÃO DE GRAU

Para fins de organização da solenidade de Colação de Grau, ficam definidas as seguintes funções e homenagens:

- **Professor(a) Nome de Turma:** Docente que integra ou já integrou o quadro da instituição e que, por sua trajetória acadêmica, exemplo profissional e contribuição à formação da turma, é homenageado(a) com a atribuição de seu nome à turma.
- **Professor(a) Paraninfo(a):** Docente que manteve significativa atuação e proximidade com a turma ao longo do curso. Poderá ser professor(a) que atualmente integra ou que já integrou o corpo docente da instituição. *Poderá realizar pronunciamento com duração máxima de 03 (três) minutos, limitado a até 02 (duas) laudas.*
- **Professor(a) Padrinho ou Madrinha (Colação Exclusiva):** Docente que se destaca em sua área de atuação e que representa referência acadêmica e profissional para o curso.

Observação: O convite aos docentes homenageados é de inteira responsabilidade dos formandos e de seus representantes.

- **Juramentista:** Formando(a) escolhido(a) pela turma para proferir o juramento oficial durante a solenidade, representando os demais colegas.
- **Orador(a):** Formando(a) escolhido(a) para discursar em nome da turma. O discurso deverá ser redigido em terceira pessoa do plural, com linguagem formal, duração máxima de 03 (três) minutos ou até 02 (duas) laudas, em fonte Arial, tamanho 12.
- **Recebedor(a) da Outorga de Grau:** Formando(a) designado(a) para receber simbolicamente o grau em nome dos demais colegas. No momento da imposição do capelo ao representante, todos os graduandos deverão permanecer em pé e repetir o gesto que formaliza a outorga coletiva de grau.