TUTORIAL DE REMATRICULA – DEMAIS CURSOS

ORIENTAÇÕES GERAIS

Este documento apresenta o passo a passo de rematrícula dos demais cursos, organizado com base no respectivo vídeo tutorial disponibilizado pela Afya.

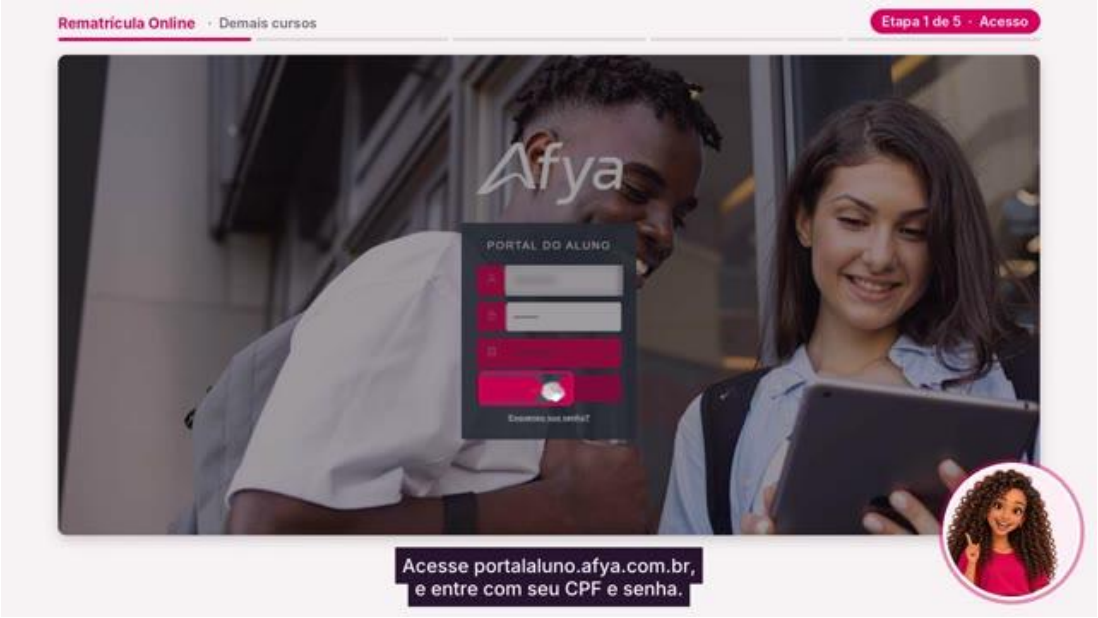
Atenção: siga as etapas e confira as informações apresentadas no Portal do Aluno antes de confirmar a rematrícula.

Antes de iniciar, tenha em mãos seu CPF e senha de acesso ao Portal do Aluno. Verifique se existem pendências que possam impedir o avanço.

PASSO A PASSO

1. Acesse o Portal do Aluno

Entre em portalaluno.afya.com.br e faça login utilizando seu CPF e sua senha.



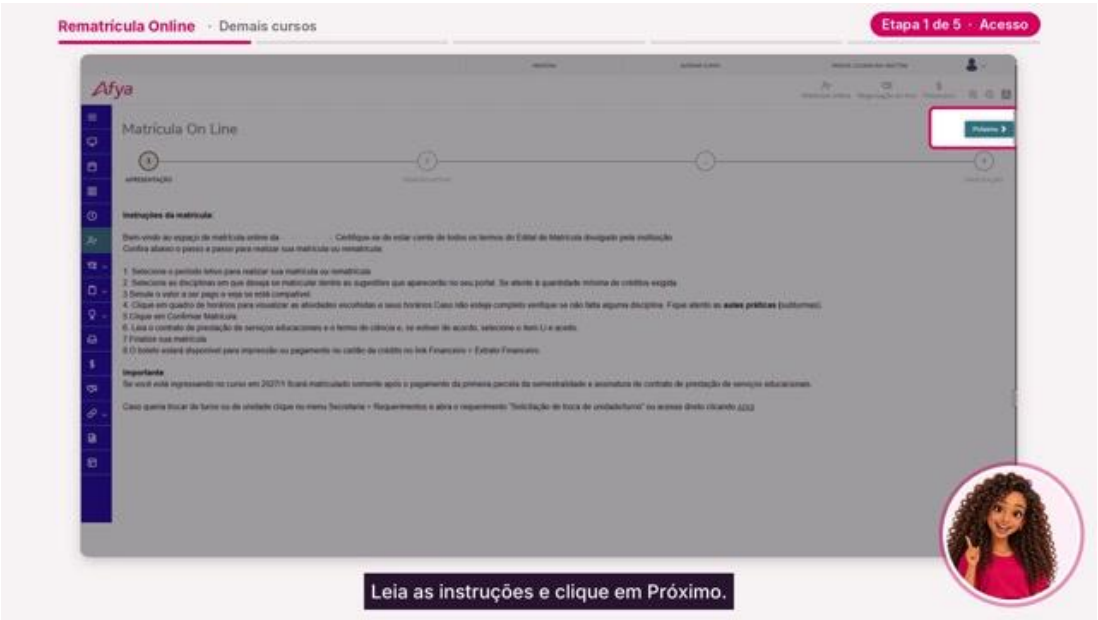
2. Abra a opção Matrícula Online

Na página inicial, clique em “Matrícula Online”, disponível no topo da página ou no menu à esquerda.



3. Leia as instruções

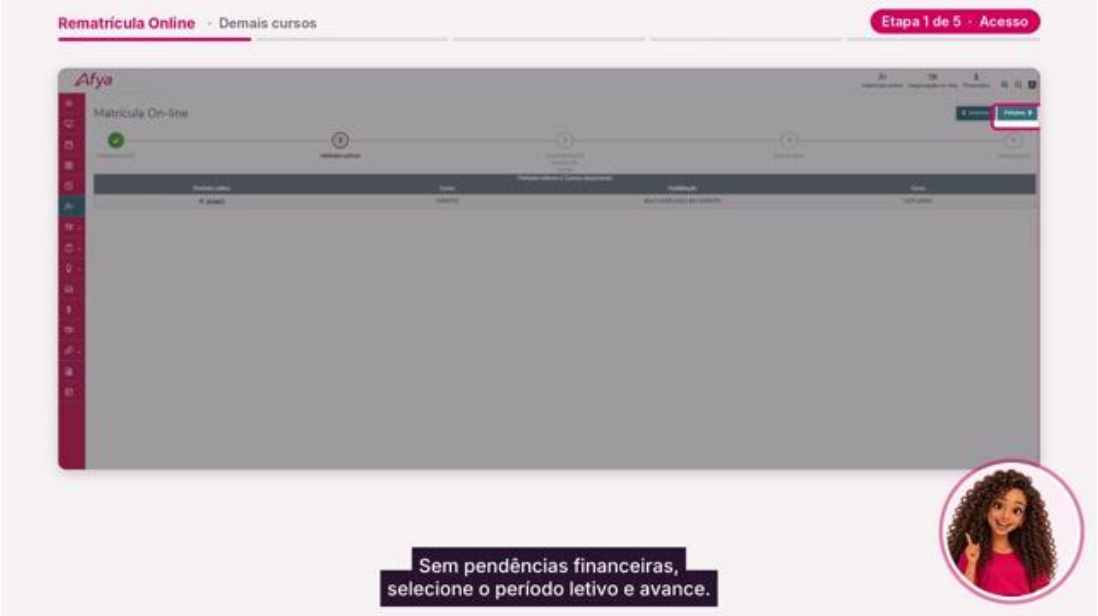
Leia atentamente as orientações apresentadas na tela e clique em “Próximo” para iniciar o processo.



4. Verifique pendências e selecione o período

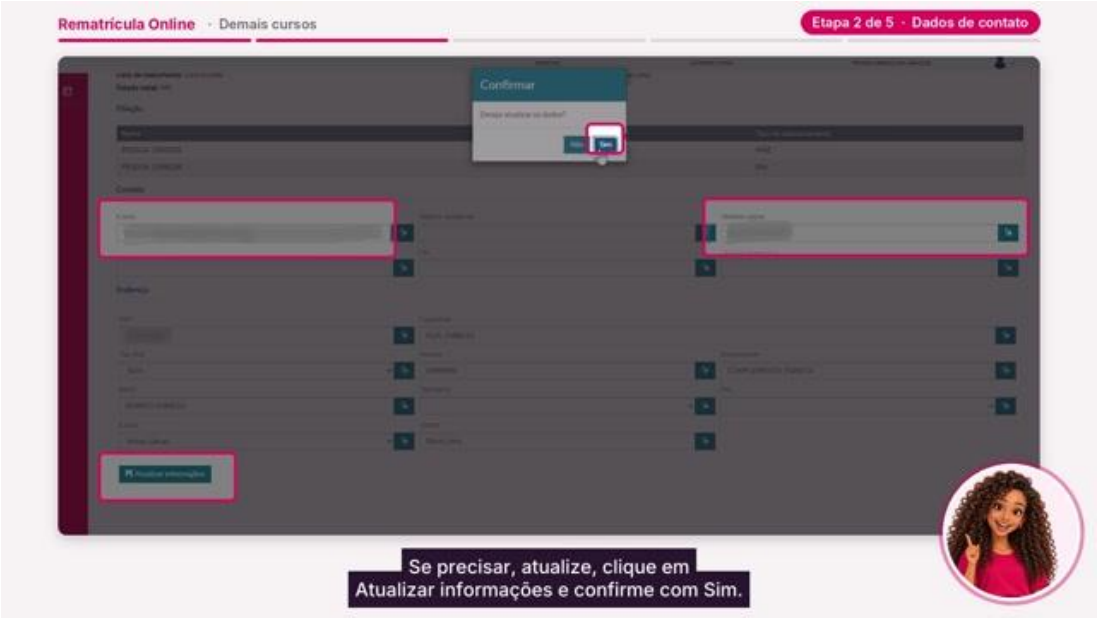
Se não houver pendências financeiras, selecione o período letivo correspondente e avance.

Caso exista alguma pendência, regularize-a ou siga as orientações exibidas pelo Portal.



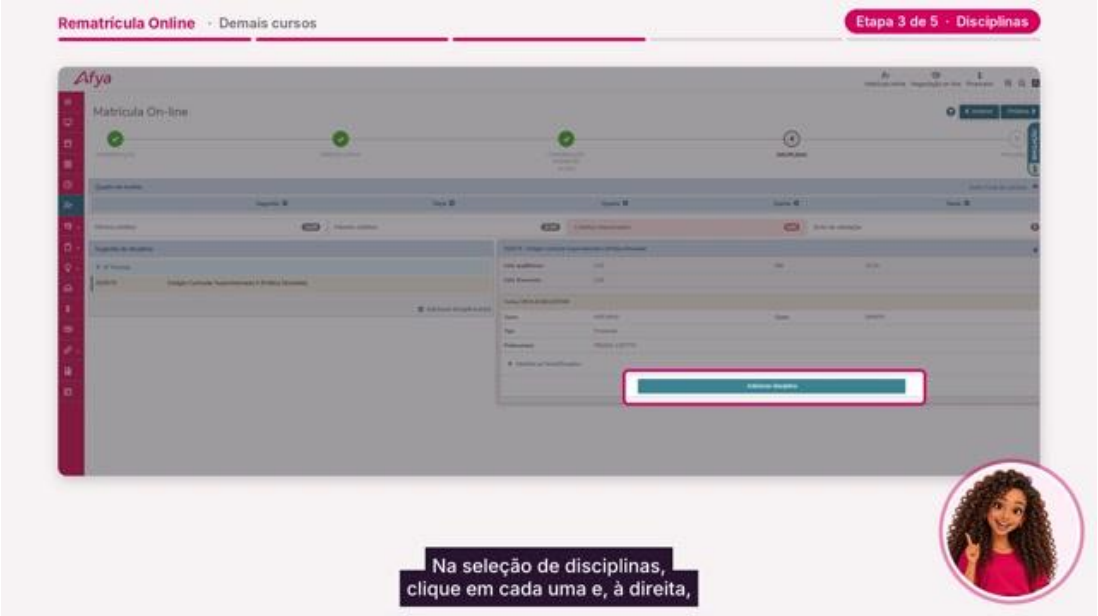
5. Confira seus dados de contato

Se for necessário atualizar seus dados, clique em “Atualizar informações”, faça as alterações e confirme a operação.



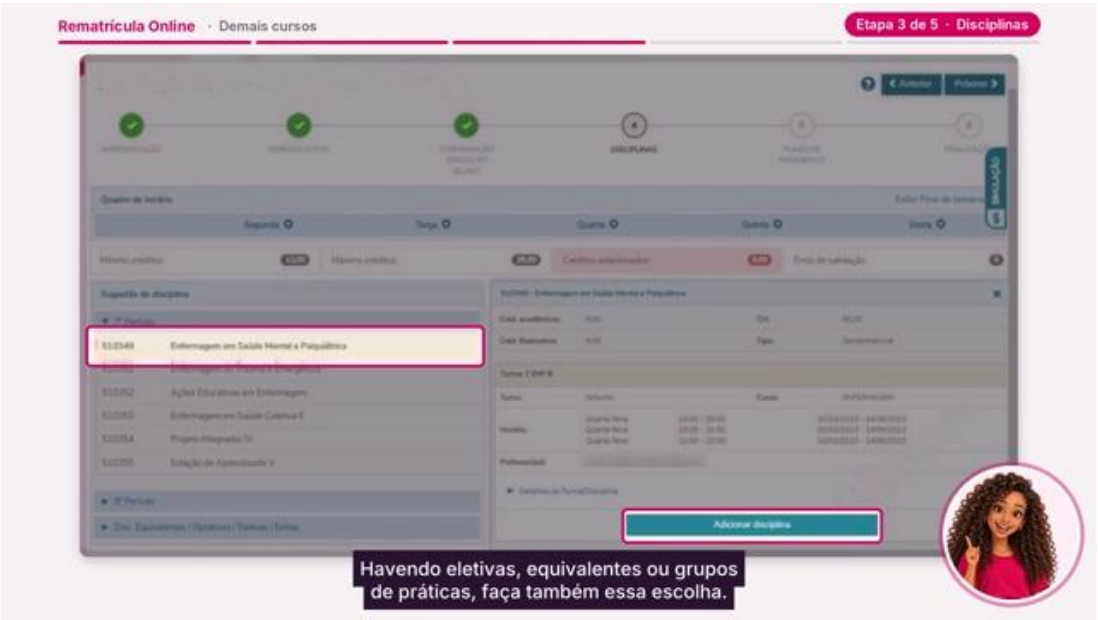
6. Selecione as disciplinas

Na etapa de seleção, clique nas disciplinas disponíveis e confira as opções apresentadas no quadro à direita. Observe a composição da matrícula antes de prosseguir.



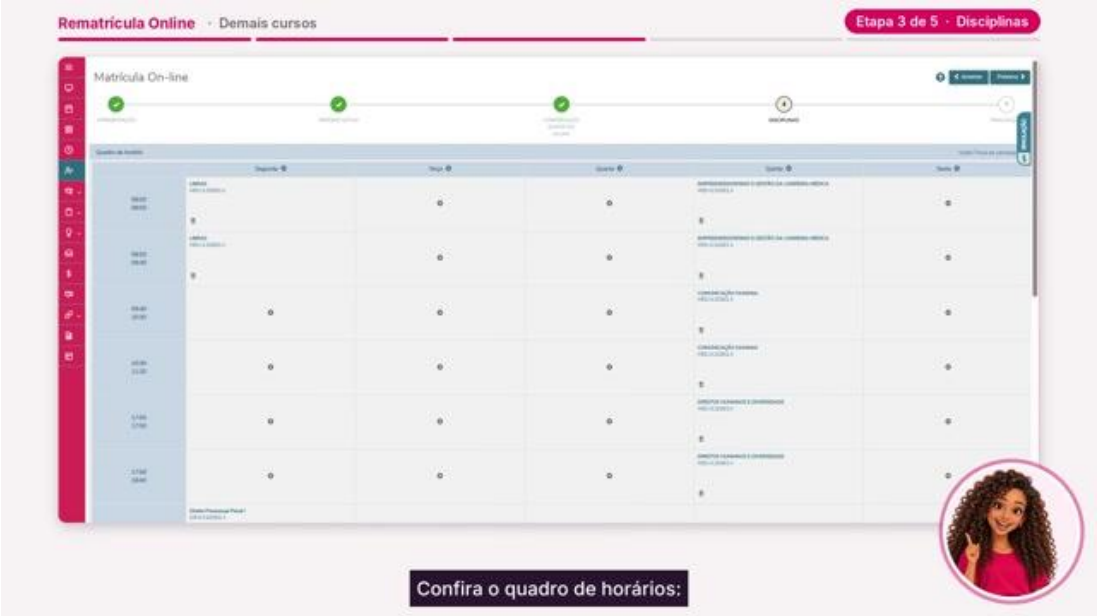
7. Escolha opções adicionais, quando houver

Caso sejam apresentadas disciplinas eletivas, equivalentes ou grupos de práticas, realize também a seleção correspondente.



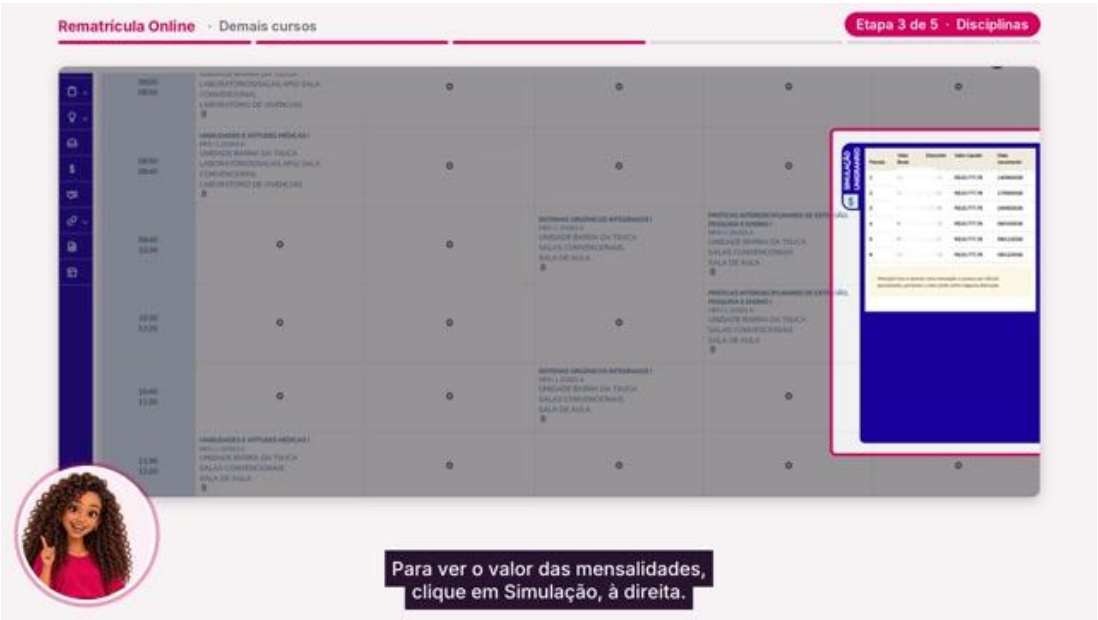
8. Confira o quadro de disciplinas

Revise o quadro de disciplinas selecionadas e verifique se as informações estão corretas antes de avançar.



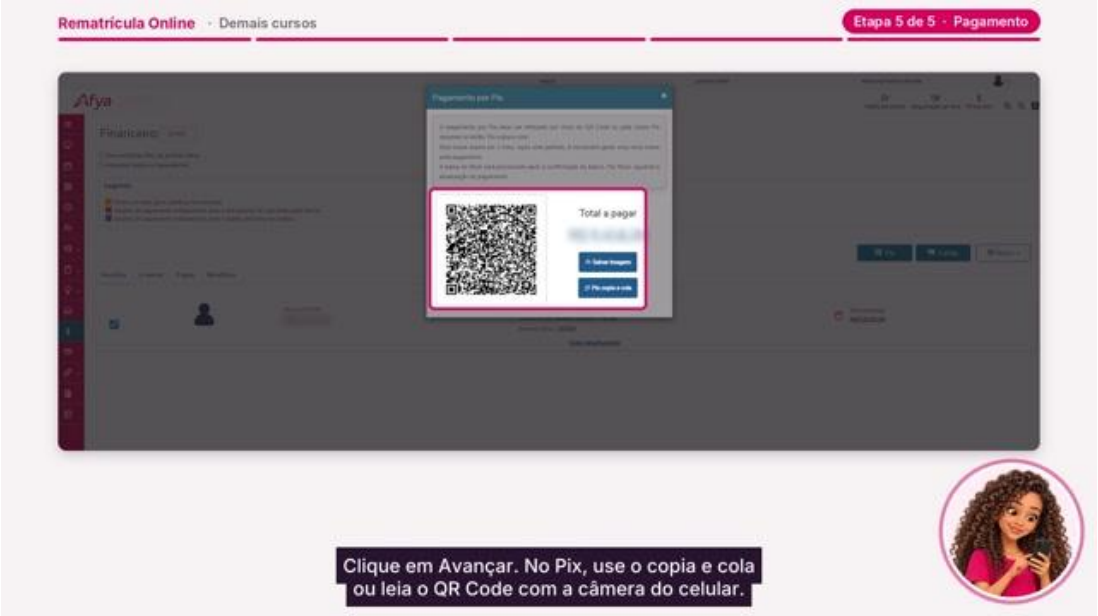
9. Consulte os valores e prossiga

Confira o valor da semestralidade e as condições apresentadas. Siga para a etapa de pagamento conforme as opções disponibilizadas no Portal.



10. Realize o pagamento

Na opção Pix, clique em “Avançar” e utilize o código copia e cola ou leia o QR Code com a câmera do celular. Se escolher outra forma de pagamento, siga as instruções exibidas na tela.



11. Acompanhe a confirmação

Após o pagamento, acompanhe a atualização do status para “Matriculado”. A declaração de matrícula poderá ser disponibilizada nos canais indicados no Portal ou Aplicativo do Aluno.



ORIENTAÇÕES FINAIS

- Acompanhe as mensagens e instruções exibidas no Portal do Aluno durante a rematrícula.
- Confira os dados pessoais, o período letivo e as disciplinas antes de confirmar cada etapa.
- Após o pagamento, acompanhe a atualização do status da matrícula.
- Em caso de divergência ou dificuldade, procure os canais oficiais de atendimento da Afya.

TUTORIAL DE REMATRÍCULA - MEDICINA

ORIENTAÇÕES GERAIS

Este documento apresenta o passo a passo de rematrícula do curso de Medicina, organizado com base no respectivo vídeo tutorial disponibilizado pela Afya.

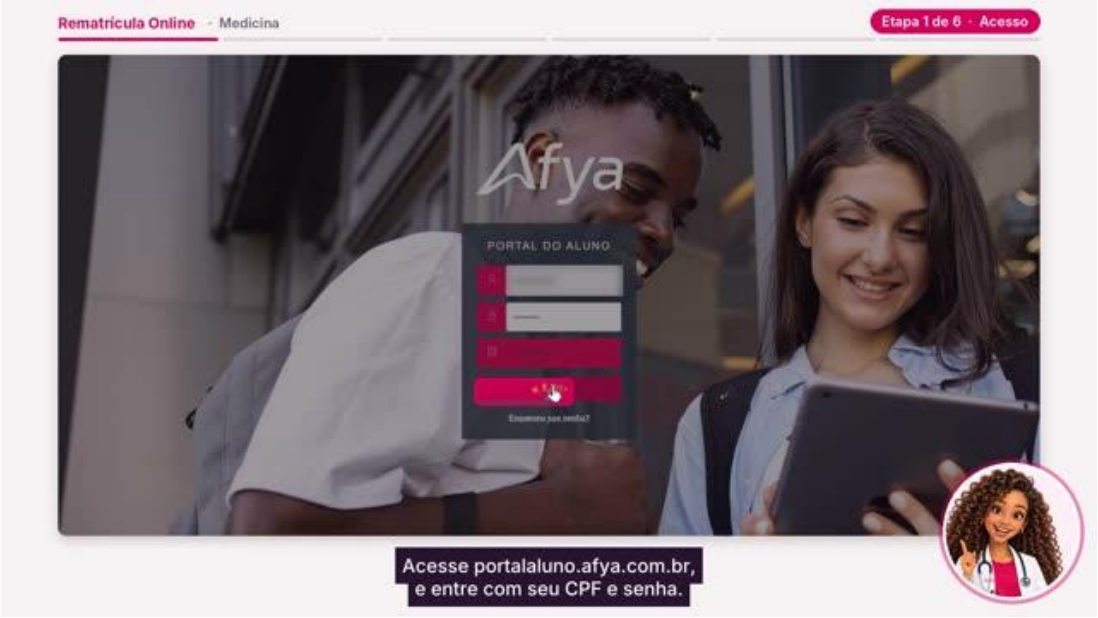
Atenção: siga as etapas e confira as informações apresentadas no Portal do Aluno antes de confirmar a rematrícula.

Antes de iniciar, tenha em mãos seu CPF e senha de acesso ao Portal do Aluno. Verifique se existem pendências que possam impedir o avanço.

PASSO A PASSO

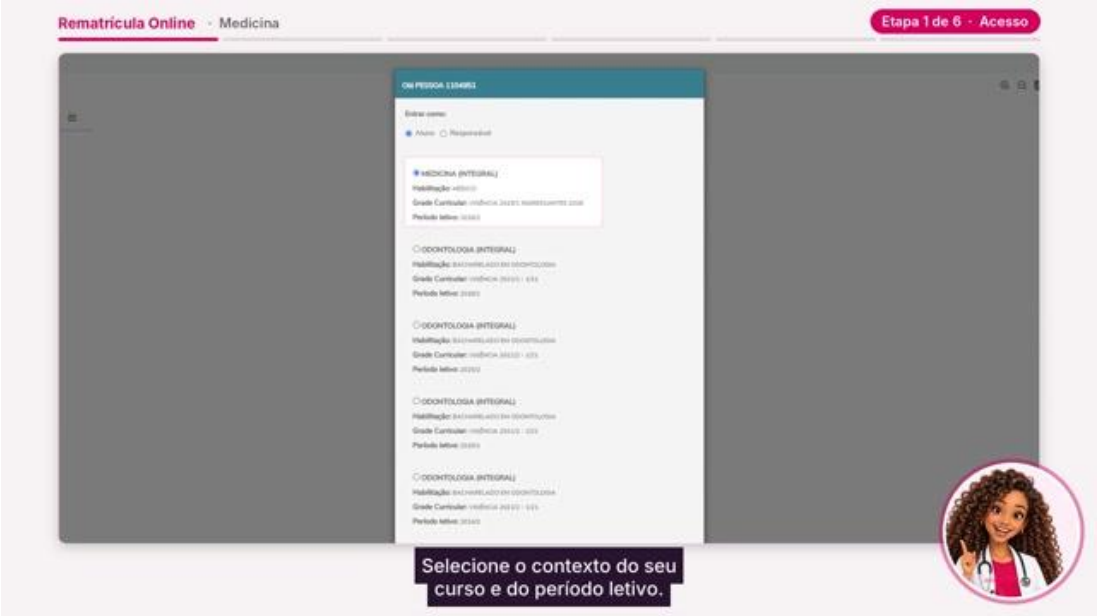
1. Acesse o Portal do Aluno

Entre em portalaluno.afya.com.br e faça login utilizando seu CPF e sua senha.



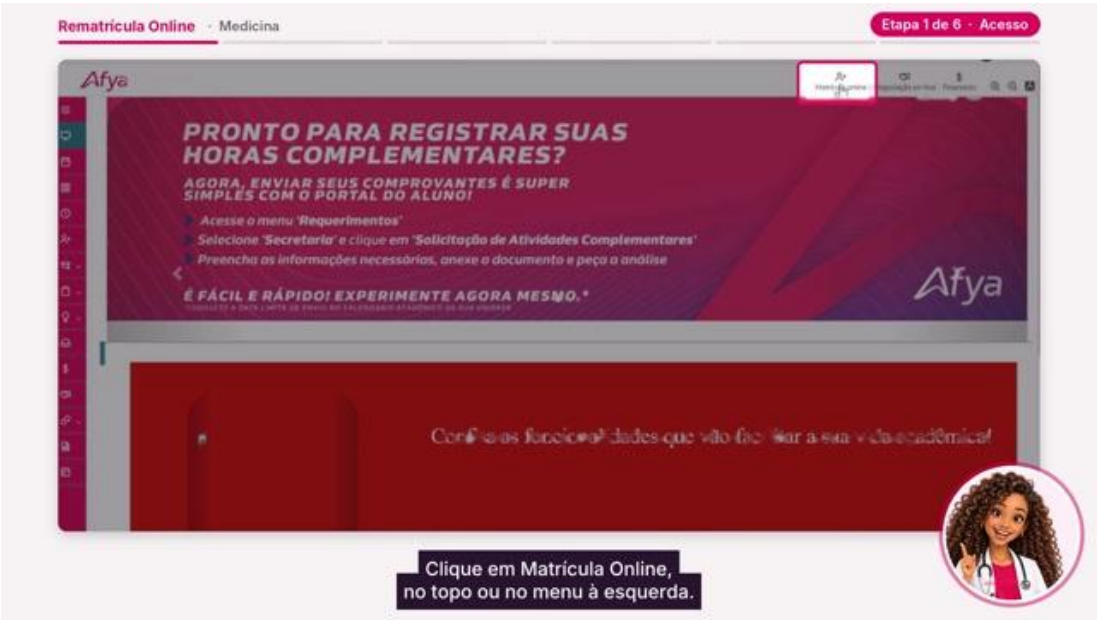
2. Selecione o contexto do curso e do período letivo

Confira e selecione o contexto correspondente ao seu curso e ao período letivo da rematrícula.



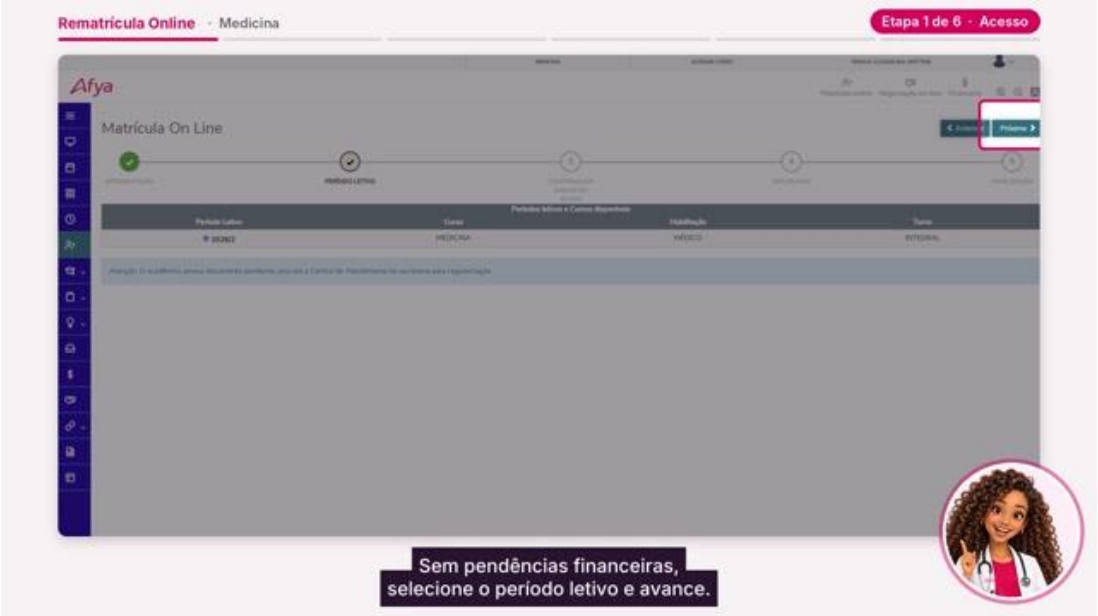
3. Abra a opção Matrícula Online

Clique em “Matrícula Online”, disponível no topo da página ou no menu à esquerda. Leia as instruções e avance.



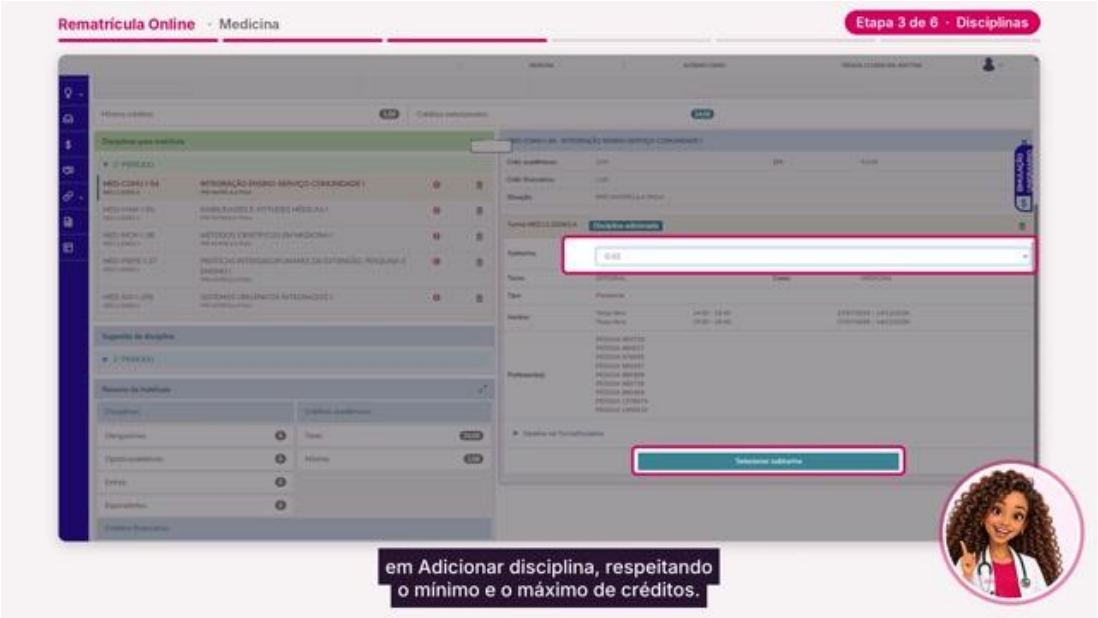
4. Verifique pendências e avance

Confira se há pendências financeiras. Estando apto a prosseguir, selecione o período letivo e avance conforme as orientações do Portal.



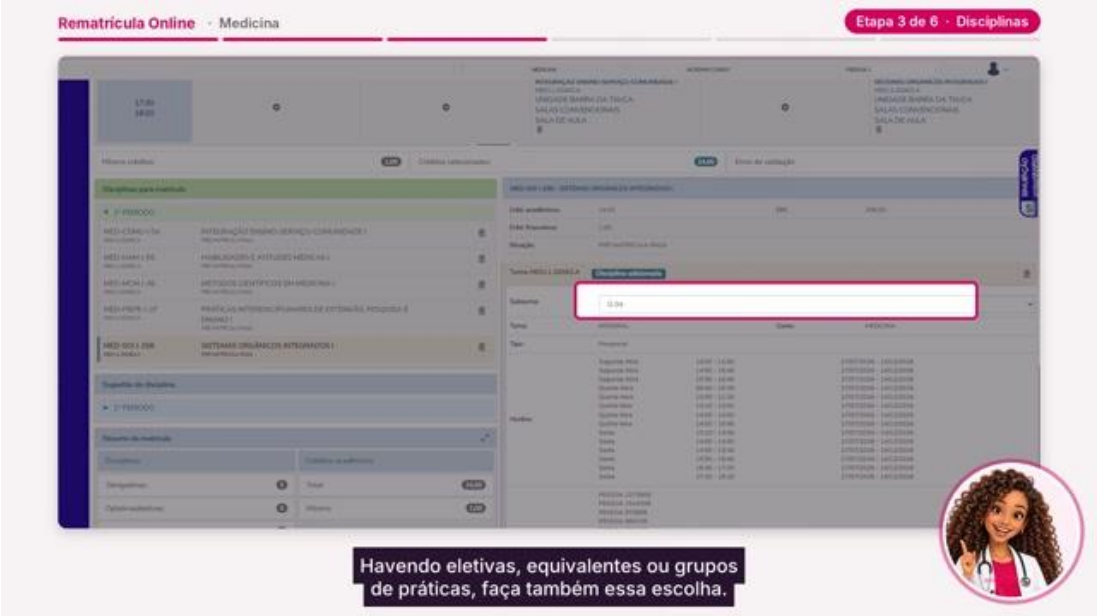
5. Selecione as disciplinas

Revise os dados apresentados e selecione as disciplinas, respeitando os limites de créditos e as regras exibidas no sistema.



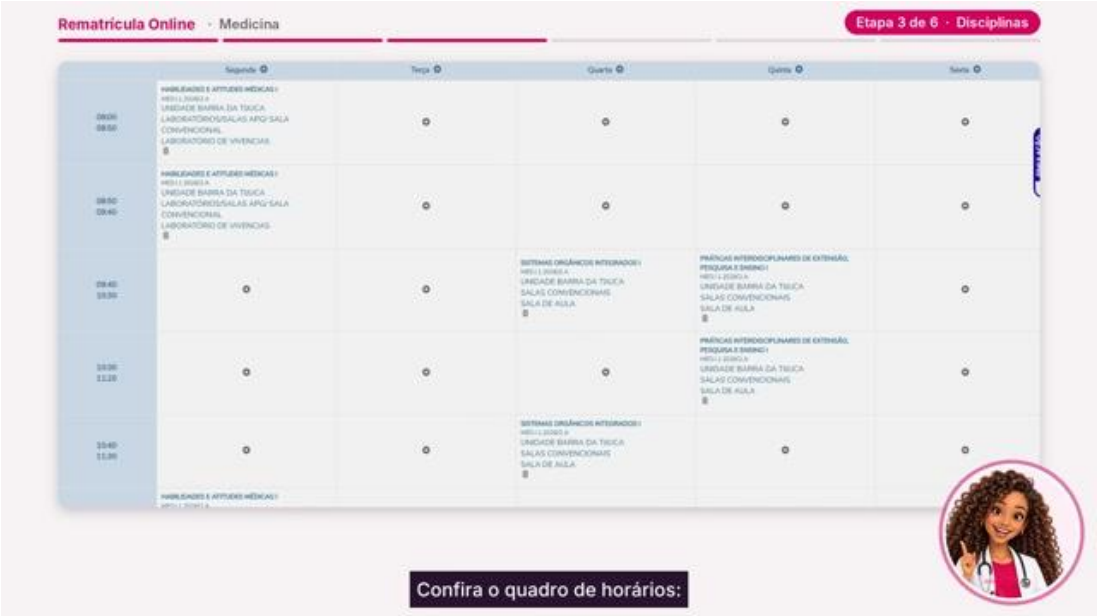
6. Selecione opções adicionais, quando houver

Caso sejam apresentadas disciplinas eletivas ou outras opções de escolha, realize a seleção correspondente.



7. Confira o quadro de disciplinas

Revise cuidadosamente as disciplinas selecionadas e confira o quadro antes de confirmar a próxima etapa.



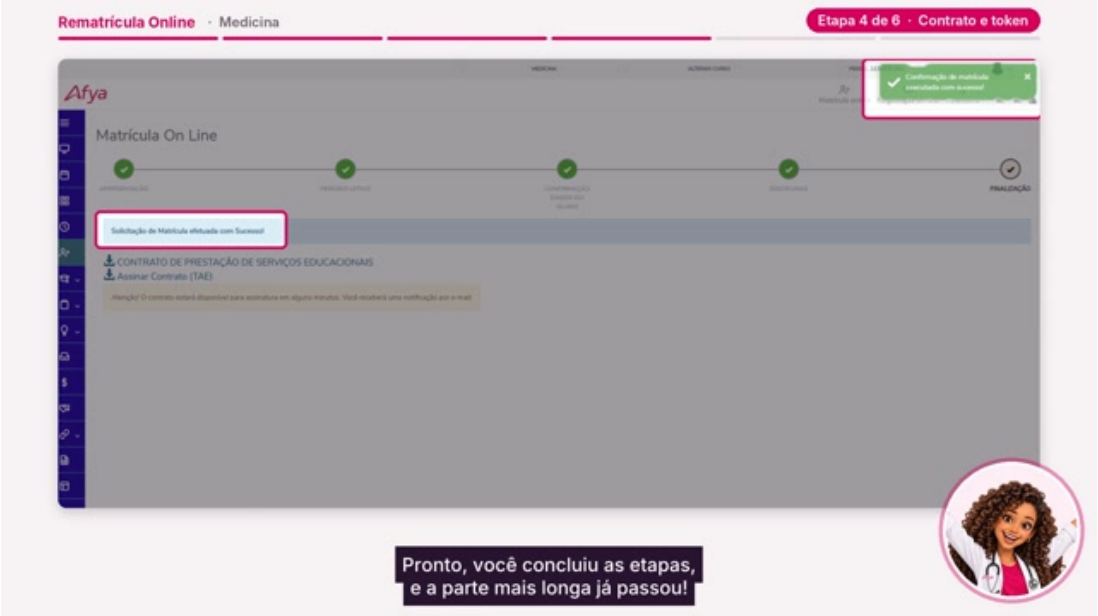
8. Leia e assine o contrato

Confira o contrato e o canal indicado para recebimento do token de validação (e-mail, WhatsApp ou SMS). Marque que está ciente e prossiga. Em seguida, informe o código recebido, marque “Li e aceito” e clique em “Assinar contrato”, conforme solicitado.



9. Finalize as etapas de pré-matrícula

Conclua as confirmações apresentadas pelo Portal. A pré-matrícula será finalizada após o cumprimento das etapas solicitadas.



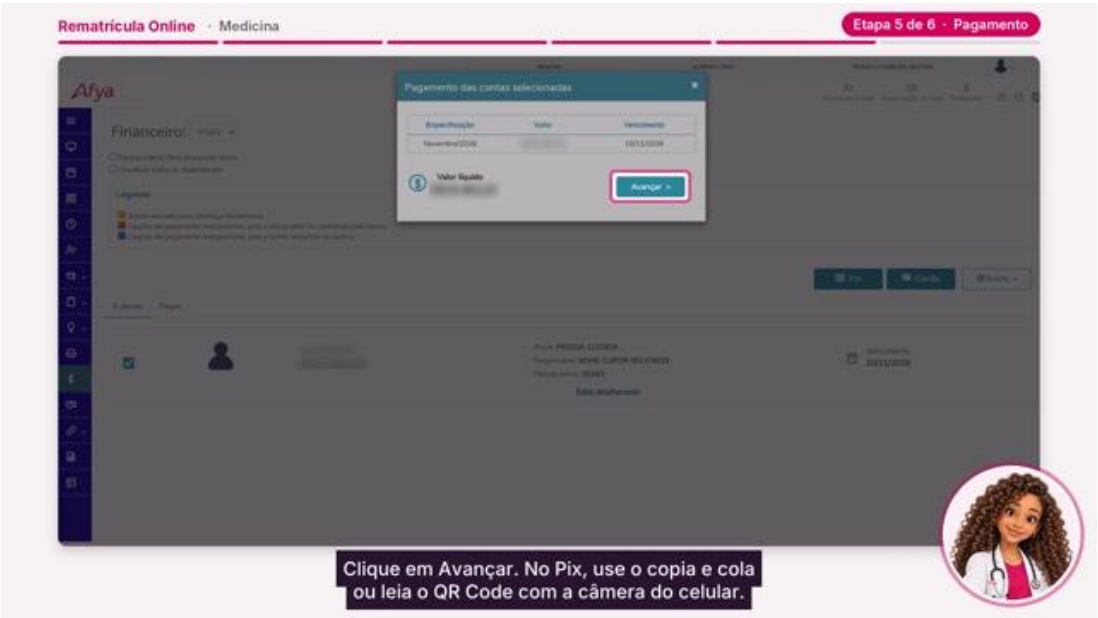
10. Acesse o Financeiro e pague a primeira parcela

No menu à esquerda, acesse “Financeiro” e selecione a primeira parcela da rematrícula. Confira as opções de pagamento disponíveis.



11. Escolha a forma de pagamento

Selecione Pix, cartão ou boleto, conforme as opções disponibilizadas. Para Pix, utilize o código copia e cola ou leia o QR Code.



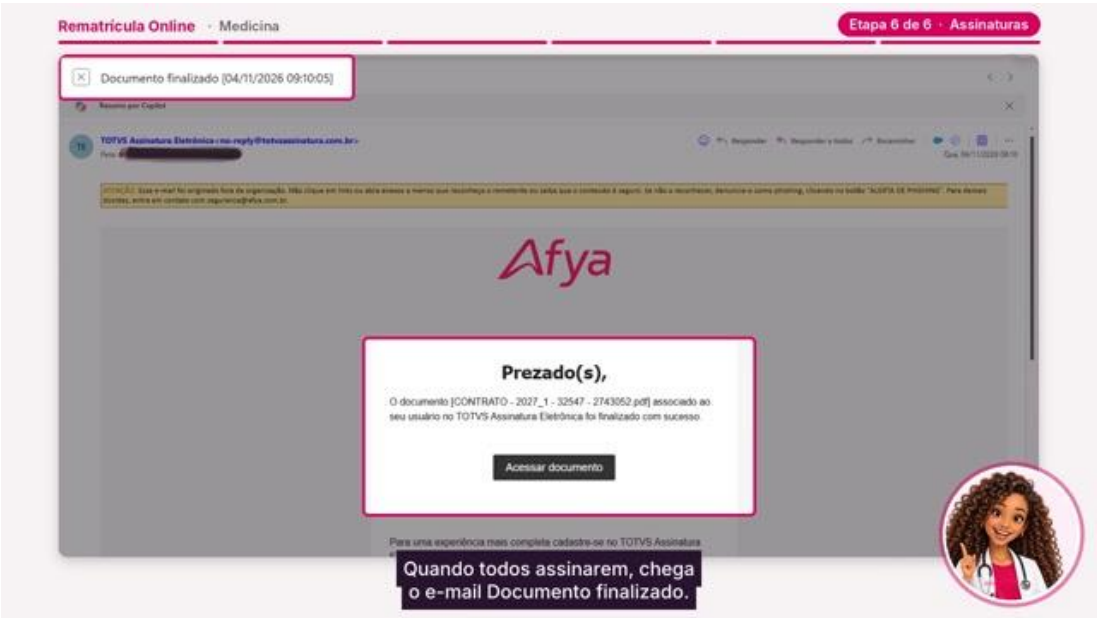
12. Etapas adicionais para estudantes com fiador

O vídeo apresenta etapas adicionais para estudantes que possuem fiador, incluindo envio de código de verificação e assinatura/declaração pelo responsável. Acompanhe as mensagens encaminhadas ao e-mail e siga as instruções exibidas até a confirmação de todas as assinaturas.



13. Confirmação das assinaturas

Quando todos os envolvidos concluírem as assinaturas, será encaminhado um e-mail informando que o documento foi finalizado.



14. Acompanhe a confirmação

Após o pagamento, acompanhe a atualização do status para “Matriculado”. A declaração de matrícula poderá ser disponibilizada nos canais indicados no Portal ou Aplicativo do Aluno.



ORIENTAÇÕES FINAIS

- Acompanhe as mensagens e instruções exibidas no Portal do Aluno durante a rematrícula.
- Confira os dados pessoais, o período letivo e as disciplinas antes de confirmar cada etapa.
- Após o pagamento, acompanhe a atualização do status da matrícula.
- Em caso de divergência ou dificuldade, procure os canais oficiais de atendimento da Afya.