

Tämä valtakirja ei ole voimassa eikä käytettävissä 13.8.2026 vuosikokouksen jatkokokouksessa.

ETELÄ-PORNAISTEN VESIOSUUSKUNTA

Kotisivulla kohdassa asiakas-jäsen-tiedotteet on tulostettavissa uusi valtakirja jatkokokoukseen.

KOKOUSHUTSU

Uusi valtakirja on myös mukana uudessa kutsussa, joka lähetetään osakkaille 26.7.2026

Osakkaat kutsutaan varsinaiseen kokoukseen, joka pidetään **torstaina 28.5.2026 klo 18.00.**

Kokouspaikka on Laukkosken Nuorisoseuran talo Krouvarintie 20, Laukkoski.
Osallistujien rekisteröinti ja valtakirjojen tarkistus alkaa klo 17.30.

Kokouksessa käsitellään varsinaiselle kokoukselle määrättyt asiat.

Materiaali on nähtävillä ja noudettavissa Oiva Isännöinnistä (Lundinkatu 9, 06100 PORVOO, puh.010 755 6156) toimiston aukioloaikana tai Etelä-Pornaisten vesiosuuskunnan kotisivuilla epvok.fi.

Pornaisissa 16.4.2026

Hallitus

Mikäli kokoukseen tulee paikalle yhteisomistajia ilman valtakirjaa toisilta yhteisomistajilta, voidaan paikalle tulleille antaa läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

HUOM!

- Leskellä tulee olla valtuutus kuolinpesän kaikilta osakkailta / yhteisomistajilta
- Myös avio- / avopuolisolla tulee olla valtuutus mikäli osuus on molempien nimissä
- Mikäli osakas on yhtiö / yhteisö edustajalla tulee olla mukanaan valtakirja tai voimassa oleva kaupparekisteriote
- Läsnä olevat osakkaat / valtakirjan haltijat tulee todistaa henkilöllisyytensä
- Siirrettyjä valtakirjoja ei hyväksytä

VALTAKIRJA

Valtuutan _____ käyttämään puhe- ja äänivaltaani Etelä-Pornaisten Vesiosuuskunnan varsinaisessa kokouksessa 28.5.2026.

allekirjoitus

allekirjoitus

Nimen selvennys:

Pornaisissa _____ . _____ . 2026

kiinteistö(t)

ESITYSLISTA

Etelä-Pornaisten Vesiosuuskunnan varsinainen kokous 28.5.2026 klo 18.00

1. Kokouksen avaus

2. Kokouksen järjestäytyminen

Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri sekä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka samalla tarvittaessa toimivat äänten laskijoina

3. Kokouksen sääntöjen mukaisuus ja laillisuus

Todetaan, onko kokouskutsu toimitettu sääntöjen määräämällä tavalla ja kokous muutoin laillinen sekä päätösvaltainen

4. Esitetään tilinpäätös (tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja toimintakertomus) ja tilintarkastuskertomus edelliseltä tilikaudelta

5. Tilinpäätöksen ja tuloksen vahvistaminen

Päätetään tuloslaskelman ja taseen vahvistamisesta ja toimenpiteistä, joihin vahvistetun taseen mukaan ylijäämä tai tappio antaa aihetta.
Hallitus esittää, että tappio -217076,53 € siirretään taseen vapaaseen pääomaan, edelliskausien voitto/tappiotilille.

6. Vastuuvapauden myöntäminen

Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille sekä toimitusjohtajalle edelliseltä tilikaudelta

7. Toimintasuunnitelma v. 2026-2027, talousarvio vuodelle 2026-2027

Esitellään toimintasuunnitelma ja talousarvio.

8. Hallituksen puheenjohtajan ja jäsenten palkkioista määrääminen

Hallitus esittää, että noudatetaan aiempien vuosien menettelyä, jossa hallituksen jäsenten palkkiot noudattavat kunnallisessa luottamuselimessä toimivien jäsenten palkkioita. Tällä hetkellä ne ovat:

- hallituksen jäsenille 85 €/kokous
- hallituksen puheenjohtajalle puolitoistakertainen korvaus/kokous
- kokouspalkkioita korotetaan 50 %:lla mikäli kokous kestää yli 3 h

9. Hallituksen jäsenten valinta

Erovuorossa olevan jäsenten Kirsi Vilonen ja Erja Palviainen tilalle.

10. Tilintarkastajien valinta

Valitaan kaksi tilintarkastajaa ja yksi varamies tarkastamaan seuraavan tilikauden hallintoa ja tilejä.

11. Osuuskunnan kokouskutsun toimittaminen

Määrätään, missä sanomalehdessä tai muulla sääntöjen 16§:ssä mainitulla tavalla kutsu osuuskunnan kokoukseen toimitetaan. Hallitus esittää, että kutsu lähetetään ensisijaisesti sähköpostitse.

12. Liittymättömistä kiinteistöistä aiheutuvat lisäkulut

Hallitus esittää ehdotuksen, jossa liittymättömien kiinteistöjen paineviemärien sivuhaarat saattavat tukkeutua ja niitä joudutaan käyttöönoton yhteydessä avaamaan painehuuhtelulla. Osuuskunta on tähän asti vastannut näistä kustannuksista. Uudessa ehdotuksessa nämä mahdolliset kustannukset perittäisiin kiinteistöltä.

13. Keskusteluasiat

14. Kokouksen päättäminen

Tilinpäätös tilikaudelta 01.01.2025 - 31.12.2025

Sisällysluettelo

Toimintakertomus.....	3
Tase.....	8
Tuloslaskelma.....	10
Rahoituslaskelma.....	12
Tilinpäätöksen liitetiedot	13
Tilinpäätöksen allekirjoitus.....	15
Tilinpäätösmerkintä.....	16
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	17

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä.

Tilikauden tositeaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt.

Tilinpäätöksen on toteuttanut

Oiva Isännöinti Itä-Uusimaa Oy

Lundinkatu 9 A 11

06100 PORVOO

Osoite: PL 29, 07171 PORNAINEN

Y-tunnus: 1630221-4

Kotipaikka: Pornainen

1630221-4

TOIMINTAKERTOMUS 31.12.2025

PERUSTIEDOT

Perustamisvuosi	2000
Y-tunnus	1630221-4
Vakuutusyhtiö	LähiTapiola
Jäsenyys	Vesi- ja viemärilaitosyhdistys ry
	Suomen Vesiosuuskuntien Liitto ry
Pankki	Uudenmaan Osuuspankki
Toimisto	Oiva Isännöinti Itä-Uusimaa Oy, Lundinkatu 9, 06100 Porvoo

HALLINTO

1) Hallitus:

1.1.- 23.5.2025 asti

Riitta Villanen, puheenjohtaja
Juuso Mäenpää, varapuheenjohtaja
Monika Hämäläinen, jäsen
Erja Palviainen, jäsen
Kirsi Vilonen, jäsen

24.5.-31.12.2025

Riitta Villanen, puheenjohtaja
Juuso Mäenpää, varapuheenjohtaja
Monika Hämäläinen, jäsen
Erja Palviainen, jäsen
Kirsi Vilonen, jäsen

2) Tarkastajat:

Christoffer Aarnio, HT
Marlene Backman HT
Tilintarkastusyhteisö SYS Audit Oy

varsinainen tilintarkastaja
varsinainen tilintarkastaja
varatilintarkastaja

3) Toimitusjohtaja

Toimitusjohtajana on toiminut Oiva Isännöinti Itä-Uusimaa Oy:stä Nina Ambrusin 16.11.2025 asti. 17.11.2025 alkaen toimitusjohtajana on toiminut Saara Ovaska Oiva Isännöinti Itä-Uusimaa Oy.

KOKOUKSET

Varsinainen osuuskuntakokous pidettiin 21.5.2025 Laukkosken työväentalolla. Edustettuna kokouksessa oli paikalla 31 jäsentä. Kokouksessa käsiteltiin sääntöjen mukaiset asiat. Hallitus kokoontui tilikauden aikana kolmetoista (13) kertaa. Yhteistyökokouksia kunnan ja muiden osuuskuntien kesken on kuluvana vuonna ollut vain yksi. Etelä-Pornaisten Vesiosuuskunta päätti, ettei lähde tässä vaiheessa mukaan kunnan ja vesiosuuskuntien yhteisselvitykseen. Lisäksi hallituksen jäsenet ovat neuvotelleet kaksi kertaa Vesiosuuskunta Mustjoen kanssa yhteisistä asioista.

1630221-4

JÄSENET

Vuoden 2025 lopussa osuuskunnassa oli 470 hyväksyttyä jäsentä. Uusia jäseniä tuli toimintakauden aikana yksi (1). Vuoden aikana neljä (4) kiinteistöä liitettiin verkostoon. Kiinteistöjen omistusmuutoksia oli neljätoista (14) kpl.

ASIAKASPALVELU

Vesiosuuskunnan asiakaspalvelupuhelinnumero on **050 5433 313** arkipäivinä kello 9.00 - 16.00. Sähköposti on info@epvok.fi ja laskutukseen liittyen laskutus@epvok.fi. Postiosoite on Oiva Isännöinti, **Lundinkatu 9, 06100 Porvoo**. Tapaamisesta on sovittava erikseen.

Osuuskunnan hallinnon ja sopimushallinnan järjestää Oiva Isännöinti Itä-Uusimaa Oy.

VESILASKUTUS- JA KIRJANPITOTEHTÄVÄT

Vesilaskutuksen on hoitanut Oiva Isännöinti Itä-Uusimaa Oy ja taloushallinnon sekä kirjanpidon Ab Bokföringsbyrå Esse Tilitoimisto Oy.

Laskutus on hoidettu ennakkomaksuilla ja vuoden lopussa tulevalla tasauslaskulla 30.11.2025. Vuoden 2026 aikana laskutus vaihtuu kolmen kk sykleihin, etäluettavat vesimittarit mahdollistavat automaattisen laskutusjärjestelmän käytön.

VEDEN JA JÄTEVEDEN HANKINTA

Vesiosuuskunta ostaa veden Pornaisten kunnalta.

Puhdasta vettä on ostettu 45269 m³ ja jätevettä 31668 m³. Tilikauden 2024 vastaavat luvut olivat 33040 m³ ja 35152 m³. Puhdasta vettä on ostettu edellisestä vuodesta 27 % enemmän ja jätevettä 11 % vähemmän.

KERTOMUSKAUDEN TOIMINTA

Osuuskunnan vesi- ja viemäriverkoston kokonaispituus on tarkemitatun aineiston mukaan 91 km. Täydennysmittauksia on tehty kuluvan vuoden aikana osalla verkostoa.

Etäluettavia mittareita asennettiin vuoden aikana 22 kpl.

Omavesi-ohjelman seurannassa on havaittu useita ”*peukaloitu mittari*” -ilmoituksia. Syitä ilmoituksille on mm. rikkoutunut mittari, asennusvirhe tai toimiva mittari ei ole lähettänyt lukemaa.

Etäluettavien vesimittareiden verkkopalvelu Omavesi antaa vesilaitokselle reaaliaikaista tietoa vedenkulutuksesta. Palveluun luodut valuma-alueet eli lukupiirit mahdollistavat vesimäärätietojen keräämisen tietyn linjapumppaamon alueella ja näin saadaan kartoitettua myös mahdollisia verkoston vuotokohtia. Tietoa voidaan verrata ostettuun ja myytyyn vesimäärään.

Kuluttajat pystyvät kirjautumaan Vedenkulutus-palveluun, jossa voivat seurata omaa vedenkulutustaan ja esim. mahdollisia vesivuotoja omalla kiinteistöllään.

1630221-4

Etelä-Pornaisten Vesiosuuskunta

Vesiosuuskunnan paperisen arkiston siirto Sokopro-tiedostopalveluun on jatkunut kuluva-
na vuonna. Paperiarkisto on Oiva-Isännöinnin tiloissa.

Jäseniä on muistutettu ilmoittamaan yhteystietonsa, puhelinnumero ja/tai sähköpostiosoite. Tässä on edelleen puutteita. Varautumissuunnitelma edellyttää, että verkoston vaurioit-
tuessa tai muussa vakavassa tilanteessa jäsenistöä tulee tiedottaa mahdollisimman nope-
asti. Esim. Omavesi-ohjelma mahdollistaa massatekstiviestin lähettämisen asiakkaille.
Vesihuollon tietojärjestelmä Veeti on päivitetty.

Vesiosuuskuntien EPV, Mustijoki, Suoni ja Pornaisten kunnan kesken on sovittu, että ku-
kin saa tietoja, jotka hyödyttävät kutakin osapuolta, vaikka EPV ei esim. ole samassa etä-
valvontajärjestelmässä kuin muut.

Jäsenille, jotka eivät ole liittäneet kiinteistöään osuuskunnan verkostoon, lähetettiin keho-
tuskirjeet. Kirjeisiin reagoimattomien kiinteistöjen tiedot toimitettiin viranomaiselle. Lisäksi
kartoitettiin liittämiskehoitusta varten kaikki ns. haja-asutusalueen taajama-alueilla olevat
vesilaitoksen toiminta-alueella olevat kiinteistöt, jotka eivät ole osuuskunnan jäseniä.
Asiakastytyväisyysskysely toteutettiin vuoden lopussa.

VERKOSTON YLLÄPITO, HUOLTO SEKÄ TEKNISET ASiantuntijapalvelut

Osuuskunnan verkosto on tietokantapohjaisessa muodossa johtotietojärjestelmässä, jota
päivittää ja ylläpitää Pihamaina Oy. Lisäksi vesiosuuskunnalla on ylläpito-ohjelma Verkos-
toinfo. Kunnossapitäjä pystyy tämän kautta katsomaan verkoston sijaintia, ominaisuustie-
toja sekä kirjaamaan tehdyt kunnossapitotoimet. Johtotietojärjestelmän päivitys ja tarkis-
tukset jatkuivat vuoden 2025 aikana.

Hallitus kilpailutti vesi- ja jätevesiverkoston kunnossapidon kevään 2025 aikana. Vesihuol-
toverkoston kunnossapidosta päivystyksineen on vastannut RKR Kaivu ja Saneeraus Oy
30.9.2025 asti. 1.10.2025 alkaen vesihuoltoverkoston kunnossapidosta päivystyksineen on
vastannut Nivos Oy.

Nivos Oy on kiertänyt linjapumppaamot maastossa edellisen palveluntuottajan kanssa kar-
toittaen pohjatietoa pumppaamoista. Nivos Oy vastaa linjapumppaamoiden kaukovalvon-
nasta.

Kiinteistöpumppaamoiden vuosihoitojen aikataulut ja järjestys suunniteltiin toteutetta-
vaksi jatkossa kolmen vuoden välein.

Verkoston linjoja ja maanpäällisiä rakenteita on tarkemmitattu ja kaivojen ympäristöjä raivat-
tu kasvillisuudesta.

TALOUDELLISET TOIMET 2025

- Tehtiin päätös vesilaskutusohjelma FlowInvoicing hankinnasta. Oiva-Isännöinti on aloittanut jäsenistön tietojen siirtämisen ohjelmaan.
- Uusien Kotisivujen valmistelu aloitettiin loppuvuodesta Luomassa Oy kanssa.
- Viranomaiselle on valmisteltu ja lähetetty lista toimialueella sijaitsevista liittymättö-
mistä kiinteistöistä toimenpiteitä varten.
- Rahavarojen on siirretty 150 000 € Uudenmaan Osuuspankkiin korkotuottotilille.
Korkotuotto on 2 %.
- Päätettiin ottaa 5 € laskutuslisä käyttöön paperilaskujen lähettämisestä.

Etelä-Pornaisten Vesiosuuskunta

1630221-4

Etelä-Pornaisten Vesiosuuskunta

Verkoston arvonmääritys ei perustu kuntoarvioihin vaan kirjanpidollisiin arvoihin sekä oletuksiin keskimääräisistä pitoajoista. Kaikkien verkoston putkien materiaali on muovi (PEH).

Selvitys olennaisista poikkeamista talousarvioon nähden

Veden myyntiä budjetoitiin 68700 € ja toteutunut myynti oli 58270 €. Ero toteutuneeseen on 10430 €.

Jäteveden myyntiä budjetoitiin 77700 € ja toteutunut myynti oli 56450. Ero toteutuneeseen on 21250 €.

Perusmaksuja budjetoitiin 155 904 €, josta toteutui 154 488 €. Ero toteutuneeseen on 1416 € vähemmän.

Tuottoja kertyi yhteensä 33096 € vähemmän kuin budjetoitu. Joulukuun laskutusta ei ole tehty, mutta myynti on arvioitu tilinpäätökseen. Arvion lukemat on otettu etäluettavien mittareiden kulutusraporteista. Osassa mittareita on vielä kuuluvuusongelmia n. 35 kiinteistön osalta, joten kulutuslukemat voivat arviossa olla todellista pienemmät. Mittarit mittaavat kulutusta, vaikka lukemaa ei saataisi etänä laskutukseen, joten kulutustiedot eivät katoa minnekään vaan on tarpeen tullen luettavissa mittarilta. Kuuluvuutta voidaan parantaa asentamalla lisääntenni.

Puhtaan veden ostoja budjetoitiin 61050 € ja toteutui 68311,25 €. Ero on 7261,25 € enemmän.

Jäteveden ostoja budjetoitiin 73150 € ja toteutui 81622,52 €. Ero on 8472,52 € enemmän. Tätä eroa on ryhdytty selvittämään Pornaisten kunnalta, koska vesiosuuskunnan hallinnolle on tullut epäily siitä, että laskutuksessa käytetyt mittarilukemat eivät ole oikeat.

Ulkopuolisiin palveluihin budjetoitiin 70 000 €. Näihin kuluihin meni 92194,61 € eli 22194,61 € budjetoitua enemmän. Tilikaudella vaihdettu kunnossapidosta vastannutta yritystä.

1630221-4

Tase

	31.12.2025	31.12.2024
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	41 882,00	41 882,00
Rakennukset ja rakennelmat	2 491 081,06	2 593 707,69
Koneet ja kalusto	23 389,03	31 185,38
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	2 556 352,09	2 666 775,07
Pysyvät vastaavat yhteensä	2 556 352,09	2 666 775,07
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Pitkäaikaiset		
Myyntisaamiset		7 348,00
Pitkäaikaiset saamiset yhteensä		7 348,00
Lyhytaikaiset		
Myyntisaamiset	50 318,08	46 060,44
Muut saamiset	8 081,19	9 230,56
Siirtosaamiset	9 454,93	29 546,02
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	67 854,20	84 837,02
Saamiset yhteensä	67 854,20	92 185,02
Rahat ja pankkisaamiset	325 818,20	376 892,79
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	393 672,40	469 077,81
VASTAAVAA YHTEENSÄ	2 950 024,49	3 135 852,88

1630221-4

	31.12.2025	31.12.2024
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Osuuspääoma	82 944,46	82 944,46
Muut rahastot	151 041,00	151 041,00
Muut rahastot	151 041,00	151 041,00
Edellisten tilikausien voitto (tappio)	-1 180 568,10	-987 615,03
Tilikauden tulos	-217 076,53	-192 953,07
Oma pääoma yhteensä	-1 163 659,17	-946 582,64
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Muut velat	4 022 623,07	3 991 643,07
Pitkäaikainen vieras pääoma yhteensä	4 022 623,07	3 991 643,07
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Saadut ennakot	27 162,09	33 345,24
Ostovelat	55 767,29	54 391,54
Muut velat	4 125,79	3 055,67
Siirtovelat	4 005,42	
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	91 060,59	90 792,45
Vieras pääoma yhteensä	4 113 683,66	4 082 435,52
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	2 950 024,49	3 135 852,88

1630221-4

Rahoituslaskelma 2025

Rahavarat 1.1.2025	376 892,79
---------------------------	------------

Myynnistä saadut maksut ja satunnaiset erät

+Tuloslaskelman liikevaihto	278 376,23
+Tuloslaskelman satunnaiset tuotot	2 852,07
+Lyhytaikaiset saamiset 1.1	84 837,02
-Lyhytaikaiset saamiset 31.12	-67 854,02
=Myynnistä saadut maksut	298 211,30

Maksut liiketoiminnan kuluista ja luottotappiot

+Tuloslaskelman aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot	149 933,77
Henkilöstökulut	13 602,50
Ulkopuoliset palvelut	92 194,61
Liiketoiminnan muut kulut	132 869,09
Tuloslaskelman satunnaiset kulut (luottotappiot ja muut kulut)	0,00
+Lyhytaikainen vieras pääoma 1.1	90 792,45
-Lyhytaikainen vieras pääoma 31.12	-91 060,59
=Maksut liiketoiminnan kuluista	388 767,25

Rahoitustuotot ja -kulut

+Tuloslaskelman korkotuotot ja muut rahoitustuotot	1 202,29
-Tuloslaskelman korkokulut ja muut rahoituskulut	-48,75
-Lainan lyhennykset	0,00
=Maksetut korot ja maksut muista liiketoiminnan rahoituskuluista	1 153,54

Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin

+Muut pitkävaikutteiset menot 31.12.	0,00
- Muut pitkävaikutteiset menot 1.1.	0,00
Tuloslaskelman poistot	110 422,98
+Pysyvien vastaavien aineelliset ja aineettomat hyödykkeet 31.12	2 556 352,09
-Pysyvien vastaavien aineelliset ja aineettomat hyödykkeet 1.1	-2 666 775,07
=Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	0,00

Osuuspääoma

+liittymismaksut 31.12.	82 944,46
-liittymismaksut 1.1.	-82 944,46
= saadut ennakot liittymismaksuista	0,00

1630221-4

Laskelma yhtiön varojen riittävyydestä

Oma pääoma	-1 163 659,17
+ Liittymismaksut	+4 022 623,07
Oma pääoma yhteensä	+2 858 963,90

1630221-4

Tilinpäätöksen allekirjoitus

Paikkakunta, päiväys

hallitus

Riitta Villanen

hallituksen puheenjohtaja

Juuso Mäenpää

hallituksen jäsen

Monika Hämäläinen

hallituksen jäsen

Erja Palviainen

hallituksen jäsen

Kirsi Vilonen

hallituksen jäsen

Janne Leino

toimitusjohtaja

1630221-4

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Paikkakunta, päiväys

Christoffer Aarnio

HT-tilintarkastaja

Marlene Backman

HT-tilintarkastaja

1630221-4

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Päiväkirja	Sähköinen arkisto
Pääkirja	Sähköinen arkisto
Tilinpäätös	Erikseen sidottuna
Tase-erittelyt	Erikseen sidottuna

Tositelajit ja säilyttämistapa

Myyntilaskut	Sähköinen arkisto / Hausvise
Ostolaskut	Sähköinen arkisto
Verkkolaskut (ostolaskut)	Sähköinen arkisto
Matka- ja kululaskut, muistiot	Sähköinen arkisto
Palkat	Sähköinen arkisto
Tiliotteet, maksutositteet	Sähköinen arkisto
ALV-laskelmat	Sähköinen arkisto
Kausiveroilmoitukset	Sähköinen arkisto

Alkuperäiset paperilla vastaanotetut ostolaskut säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku on skannattu, säilytetään lasku vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

Matka- ja kululaskuihin liittyvät tositteen liitteenä olevat alkuperäistositteet säilytetään kirjanpitovelvollisen toimesta paperilla. Jos paperilla oleva lasku tai sen liitteet ovat skannattu, säilytetään ne vain sähköisenä paperittomassa arkistossa.

iis document contains 17 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 17 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 17 sidor före denna sida

okumentet inneholder 17 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 17 sider før denne side

JANNE TAPANI LEINO

3170967a-4cb0-4bee-8f3c-f01d56b09103 - 2026-04-20 09:45:59 UTC +03:00
BankID / MobileID - 0b8fa3f4-fff7-4331-86e1-abf1eb99c65d - FI

MONIKA MARIANNE HÄMÄLÄINEN

c5648f9d-5413-43a2-9d6e-bae7d3366ad2 - 2026-04-20 15:03:44 UTC +03:00
BankID / MobileID - cd573290-e380-4bd2-bb5e-fl7a4ce0d52f - FI

Riitta Maarit Villanen

c79ccd0e-7ab2-491e-89ec-0e5df84dad77 - 2026-04-20 16:45:13 UTC +03:00
BankID / MobileID - d92d6692-7981-4bed-9f59-879216c34cf9 - FI

ERJA ANNELI PALVIAINEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Laukkosken työväenyhdistys ry
a0c7719e-142c-4645-a47a-07be8e36012d - 2026-04-22 10:07:34 UTC +03:00
BankID / MobileID - 861a5fff-89ea-4064-9f5d-ffd5163db4bd - FI
Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Kirsi Marjukka Vilonen

ac1d0054-0e5b-4685-bd04-ea6a5fb85363 - 2026-04-24 08:53:58 UTC +03:00
BankID / MobileID - 5a54f04c-3556-47ae-8f7a-917d4a3652ec - FI

Juuso Matias Mäenpää

915c52c1-1715-4d2d-829b-0bf188da975c - 2026-04-27 17:19:46 UTC +03:00
BankID / MobileID - 440efca5-be6f-4473-bd9b-70148c29ea23 - FI

thority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
resentative	nimenkirjoitusoikeus	firmapolekningsrätt	representant	representant
stodial	huoltaja/edunvalvoja	förmaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

ETELÄ-PORNAISTEN VESIOSUUSKUNTA TOIMINTASUUNNITELMA 2026-2030

Toimitusjohtajan ja/tai toiminnanjohtajan/hoitajan valinta

- Hallitus kilpailuttaa ja valitsee asiakas- ja talouspalvelua varten henkilöt ja/tai yrityksen.

Asiakaspalvelun parantaminen-tiedottaminen

- Asiakaspalvelupuhelin palvelee tiettyinä päivinä tiettyinä päivinä ja tiettyinä kellonaikoina.
- Yhteydenottoihin vastataan viiveettömästi.
- Sähköpostin käyttöä tehostetaan. Vaihdetaan toimivampaan ja isompaan sähköpostiin, jossa on riittävästi tilaa operoida.
- Asiakaspalautekysely toteutetaan säännöllisesti joka vuosi. Tulokset laitetaan näkyviin kotisivuille.

Pornaisten kunta

- Vesilaskutus, mittausasemien seuranta tehostetaan ja lisätään yhteistyötä kunnan kanssa. Pyritään pitämään säännölliset palaverit keväällä ja syksyllä.
- Nivokselle pyydetään katseluoikeudet mittausasemiin.

Talouskuri, talouden tasapainottaminen

- Kunnan vesilaskujen oikeellisuus tarkistetaan, yhteistyötä tiivistetään.
- Seurataan jatkuvana toimintona asiakkaiden maksuja. Ns. perintäprosessi käynnistetään 500 € velasta. FlowInvoicing reskontrasta saadaan tiedot.
- Kiinteistöjen liittämiseksi verkostoon tehostetaan kiinteistöjen omistajien tiedottamista koko toiminta-alueella (jäsenet ja muut).
- Vapautus talousveden käytöstä ei ole automaattinen, vaatii maksullisen (n.700 €) viranomaispäätöksen.
- Kustannusvastaavuuden periaate, joka vuosi huolletaan säännöllisesti esim. pumppaamoja, tehdään tarvittavia toimenpiteitä, jotta talous on kestävä.
- Hinnasto tarkistetaan vähintään 3v välein ja tehdään mahdolliset tarvittavat korjaukset.
- Tarpeen vaatiessa kilpailutetaan puhelin-, vakuutus- ja sähköyhtiöitä.

Viettoviemäreiden vuodot

- Laaditaan huolto-ohjelma viettoviemäreiden kaivojen tarkistamiseksi sekä mahdollisten vuotokohtien korjaamiseksi.

Nettisivut toimimaan

- Sovitaan nettisivujen käytön toimintatarpeet, kuka tekee päivitykset ja milloin.
- Kotisivulle näkyviin mm. veden laadun seuranta, tiedotteet, vuosikokousmateriaalit.

- Lomakkeiden sisältöpäivitys ja yhtenäinen ulkoasu

Tiedon kerääminen PTS varten

- Nivos kirjaa jatkuvana työnä huoltotoimenpiteet verkostoinfoon sekä linjapumppaamoiden että kiinteistöpumppaamoiden osalta.
- Kerättyjen tietojen perusteella voidaan laatia kattava pitkän tähtäimen suunnitelma.

Hallituksen jäsenten koulutus

- Mm. Vesilaitosyhdistys järjestää koulutusta, johon hallitusten jäsenten tulee osallistua. Kehotetaan myös omatoimiseen opiskeluun, jotta on helpompi ymmärtää kriittisen infran kokonaisuutta.
- Häiriötilanteiden harjoittelu, poikkeustilanteiden hallinta, kuka hoitaa mitään.

Sopimusten päivittäminen

- Tällä hetkellä on käytössä kolmenlaiset sopimukset, ensiliittyjät ja jälkiliittyjät v. 2004-2008, muut liittyjät v. 2009 ja v. 2010. Liittymissopimukset päivitetään ja yhdistetään soveltuvin osin lain vaatimukset huomioiden.
- Jäsenhakemus- ja liittämishakemukset päivitetään.

Omaisuuksien hallintasuunnitelman laatiminen

- Uusi 1.1.2026 voimaan astunut vesihuoltolaki edellyttää Omaisuuksien hallintasuunnitelman laatimista. Vesilaitosten tulee laatia summatasoinen yhteenveto 20 vuoden jaksolle.
- Uudistunut laki asettaa suurempia osaamisvaatimuksia hallitukselle. Laki ohjaa toimintaa yhä enemmän ammattilaisempaan suuntaan.

Oma-vesiohjelma

- Omaveden kautta voidaan lähettää ns. massaviestejä asiakaskunnalle.
- Asiakkaiden tulee ilmoittaa puhelinnumerosa ja/tai sähköpostiosoitteensa vesiosuuskunnalle, jotta tiedot voidaan viedä Oma-vesiohjelmaan.
- Asiasta tullaan tiedottamaan edelleen.

ETELÄ-PORNAISTEN VESIOSUUSKUNTA

Talousarvio 2025 ja vertailu 2024 budjetti + tot.

ALV 0%

TUOTOT	Budj.2025	Tot.2025	Budj. 2026
Veden myynti m³ (kk12-11)	29000	27076 m³	30000 m³
Veden hinta	2,29	2,29 €/m³	2,29 €/m³
Jäteveden myynti m³ (kk12-11)	29000	27490 m³	30000 m³
Jäteveden hinta	2,59	2,59 €/m³	2,59 €/m³
Vesi Alv 0%	66410	58 270	68 700
Jätevesi Alv 0%	75110	56 450	77 700
Uudet liittyjät			20 000
Veden erillislaskutus, alv 0%	0	0	0
Jäsenmäärä joilla mittari (31.12.)	470	469	470
Perusmaksu Alv 0	32	32 €/kk	32 €/kk
Perusmaksut yhteensä Alv 0%	155904	154 488	180 480
Jaksotukset veden ja jäteveden myynti	0	9 168	0
LIKEVAIHTO	297 424	278 376	346 880
Muut tuotot	0	2 852	0,00
Palautuneet luottotappiot	0	0	0,00
KULUT			
Puhtaan veden osto 1,85 €/m³	33000	36925 m3	33000 m3
	61050	68311,25 €	61050 €
Jäteveden osto 2,09 €/m³	35000	39054 m3	35000 m3
	73150	81622,52 €	73150 €
Vesi- ja jätevesimaksut	134 200	149 933,77	140 000
Ulkopuoliset palvelut	70 000	92 194,61	10 500
Henkilöstökulut	10 000	13 602,50	13 600
Sähkö ja toimitilavuokrat	11 500	18 346,74	20 000
Laite- ja ohjelmakulut	25 000	14 723,12	25 000
Matkakulut	500	897,39	900
Markkinointikulut	500	0,00	500
Nettisivut	0	0,00	3 500
Tutkimus- ja kehityskulut	1 500	906,62	1 500
Taloushallintopalvelut	44 255	63 574,78	64 000
Tilintarkastuspalvelut	1 500	1 280,00	1 500
Perintä- ja luottotietopalvelut	2 000	2 320,02	2 300
Muut hallintopalvelut	15 000	6 682,97	7 000
Vakuutukset	4 000	3 366,94	4 000
Muut hallintokulut	10 000	15 838,40	15 000
Muut liikeykulut	5 000	5 368,28	5 000
täsmäytys	0	-0,75	0
Korjaus ja huolto	8 500	0,00	8 500
	343 455	389 035,39	322 800
Erotus	-46 031	-107 807,09	24 080
rahoitustuotot ja kulut yhteensä		1 153,54	
(Poistot)	-99000	-110 422,98	-100 000