香港八和會館

The Chinese Artists Association of Hong Kong

招聘告示

香港八和會館（八和）是本港的慈善團體，為粵劇從業員的專業組織，以弘揚粵劇為己任。八和推行不同的大型計劃，為粵劇界培育不同崗位的人才，包括：「油麻地戲院場地伙伴計劃」、演出、展覽、交流項目等。八和現招聘以下職位：

項目助理（合約）

職責：

- 協助處理【油麻地戲院場地伙伴計劃】的日常行政、財務及採購工作
- 處理及籌備演出節目及相關宣傳推廣工作
- 撰寫宣傳稿件、新聞稿及製作刊物等工作
- 協助推行藝術教育及推廣活動
- 協助管理計劃的網站、社交媒體等電子宣傳平台
- 需於活動期間輪班當值

入職要求：

- 申請者須為香港永久居民
- 持香港認可大學學位或具同等學歷
- 能操流利中文及英文，良好中文及英文書寫能力
- 熟悉中英文電腦操作，如 MS Word, Excel, PowerPoint
- 熟悉 Photoshop、影片剪接軟件，具藝團工作經驗及對粵劇藝術有興趣者優先考慮
- 具責任感，處事細心，能於壓力下工作
- 擁有藝術行銷及活動策劃經驗更佳

以上職位均為每週 5 天工作，並提供醫療保險。獲聘者需不定時及輪班工作，並於星期六、星期日及公眾假期的演出當值。有興趣人士請將**中文及英文求職信**連同**個人履歷**及**薪金待遇要求**，並在信封上列明申請職位，於 2026 年 12 月 18 日或之前郵寄至香港九龍油麻地彌敦道 493 號展望大廈 4 字樓 A 室，或電郵至 hr@hkbarwo.com。

（申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途）

香港八和會館

2026 年 11 月 18 日