



Antura E-archive Export

●	Introduktion	3
●	Exportera filer till E-Arkivet	4
●	Exportera E-Arkiv	4
●	E-post-meddelanden	5
●	Överföringspaket	5
●	SIP-fil	6
●	Filer	7
●	Projektfakta	7
●	Appendix A: Installationsmanual	8
●	Installation	8
●	Inställningar	8
●	Aktivera Antura E-Archive	9

Introduktion

Med tillägsprodukten *Antura E-archive Export* (tillgänglig fr.o.m. Antura December 2019) är det möjligt att exportera filer från Antura filarkiv till en struktur och ett format som kan hanteras av e-arkiv som följer Riksarkivets standard. När tillägsprodukten är aktiverad blir ytterligare ett menyval "Exportera E-Arkiv" tillgängligt i filarkivet. Menyvalet innebär att hela eller delar av ett projekts filarkiv kan arkiveras enligt Riksarkivets förvaltningsgemensamma specifikationer (FGS). FGS är en standard för överföringsbara informationspaket, vilket innebär att det går att läsa in det exporterade informationspaketet i ett e-arkiv-system. För mer information se [Riksarkivets fastställda FGS:er](#).

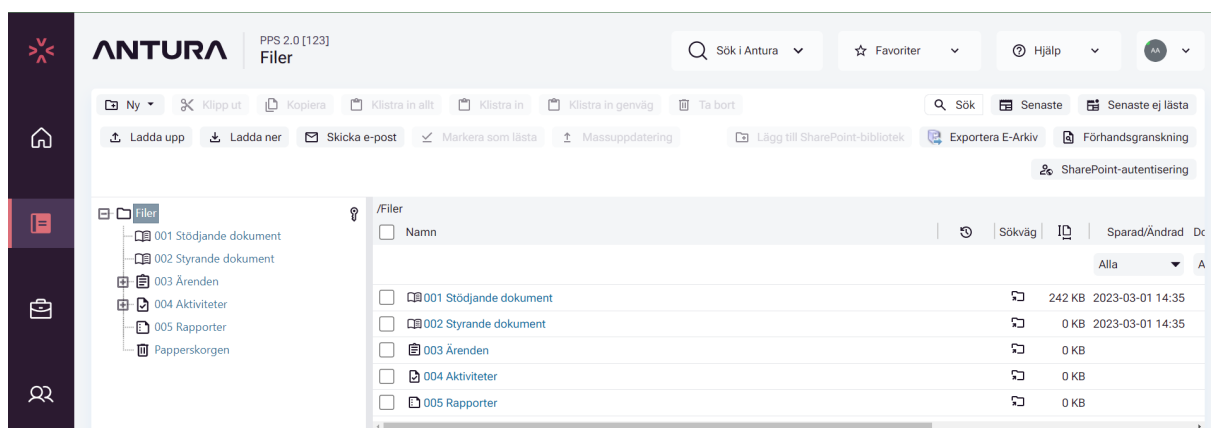
Viss information i informationspaketet styrs av en konfigurationsfil på servern som kan behöva anpassas för verksamheten.

Det krävs att en programvara installeras på servern för att kunna aktivera tillägsprodukten.

Exportera filer till E-Arkivet

Exportera E-Arkiv

För att exportera filer till E-Arkivet väljer användaren en eller flera filer/mappar i Filarkivet och klickar på "Exportera E-Arkiv". Knappen är bara tillgänglig för projektets projektledare eller för en användare med administrationsrättigheter för det valda projektet. Det är bara möjligt att välja mappar/filer i filarkivet som ligger på samma nivå i en och samma export.



En dialogruta "Exportera E-Arkiv" öppnas för att starta exporten. I denna dialogruta går det att välja om senaste **delversion** eller senaste **huvudversion** skall exporteras.



Användaren klickar på "Starta export". Är filerna mycket stora kan exporten ta lång tid. Exporten fortsätter därför även om dialogrutan stängs ner. Användaren får ett e-postmeddelande när exporten är färdig med instruktioner om hur man laddar ner filen. Om användaren står kvar i

dialogrutan under tiden att exporten är klar kan användaren klicka på "Ladda ner" för att manuellt ladda ner en zippad fil med de exporterade filerna.

Exporten omfattar inte tomma mappar, filer i papperskorgen eller eventuella filer i kopplat SharePoint-bibliotek.

E-post-meddelanden

Användaren som startar exporten får ett e-post-meddelande när exporten har gått klart.

E-post-meddelandet innehåller en nedladdningslänk till de exporterade filerna som är tidsbegränsad.

E-Arkiv-export för "Projekt nya bostäder Göteborg" är färdig



Antura Projects <no-reply@projects.se>
To Bodil Skvagerson



Thu 2022-05-19 15:41

E-Arkiv har exporterats för projektet [Projekt nya bostäder Göteborg](#)

[Klicka här för att ladda ner](#) (Länken är skyddad och fungerar bara för dig)

Alternativt skriv in den här adressen i en webbläsare

https://bodskv.demo.projects.se/SecureRedirect.ashx?Secret=5vw_UWluBFAHiloGEUIEAZLmfpTjaJ930jbAmCT3sW1GTPZyhh3x2Y_/Hpsv6I85XP0_iNn/Lg2VntWzPzUHiAA00OrxugglxfjBanlhBaoDJB9aRo1gDX25ZzE

Den här exporten kommer att finnas tillgänglig fram till 2022-05-22 15:40

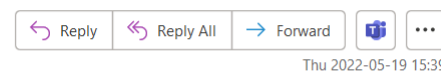
// Antura Projects

Skulle något gå fel under exporten skickar Antura ut ett e-post-meddelande om att exporten misslyckades och att användaren får försöka igen.

Fel: E-Arkiv-export för "Projekt Varbergstunneln" misslyckades



Antura Projects <no-reply@projects.se>
To Bodil Skvagerson



Thu 2022-05-19 15:39

Ett fel inträffade vid export av E-Arkiv för projektet [Projekt Varbergstunneln](#)

Kontakta systemadministratören eller försök igen.

// Antura Projects

Överföringspaket

Exporten resulterar i en zippad fil som innehåller metadata samt de exporterade filerna/mapparna. Filen namnsätts med namnet på organisationen (från inställningen Organization, se Appendix A: Installationsmanual) samt namn på det system som exporterat filen, dvs Antura. Filen får även en tidsstämpel som suffix.

NoOrganizationConfiguredAnturaProjects2022-05-19T08-24-32

2022-05-19 08:25

Compressed (zip...)

2 KB

Se Riksarkivet standard för dokumentutbyte, [FGS Paketstruktur](#), för mer information kring hur en överföring till ett e-arkiv ska paketeras och vad paketet ska ha för metadata.

SIP-fil

När filer ska föras över till ett e-arkiv görs det i ett s.k. överföringspaket, kallade Submission Information Packages (SIP). SIP-filen är i xml-format och innehåller metadata, dvs en beskrivning av de ingående filerna.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
<SIP xmlns="http://www.loc.gov/METS/" xmlns:ext="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
  xmlns:xlink="http://www.w3.org/1999/xlink" xsi:schemaLocation="http://www.loc.gov/METS/ http://xml.ra.se/e-arkiv/METS/CSPackageMETS.xsd ExtensionMETS
  http://xml.ra.se/e-arkiv/METS/CSPackageExtensionMETS.xsd" PROFILE="http://xml.ra.se/e-arkiv/METS/CommonSpecificationSwedenPackageProfile.xml"
  ID="IDee309569-5425-41d1-857d-1b8c91a4a268" OBJID="GUID:c0f3d4c2-ab70-4bc6-9cb6-3b63b16bc4c7" TYPE="No specification">
  <SIPHdr CREATEDATE="2022-05-19T15:52:42.3024572+02:00" ext:OAISSSTATUS="SIP">
    <agent ROLE="ARCHIVIST" TYPE="INDIVIDUAL">
      <name>Bodil Skvagerson</name>
    </agent>
    <agent ROLE="ARCHIVIST" TYPE="ORGANIZATION">
      <name>NoOrganizationConfigured</name>
    </agent>
    <agent ROLE="ARCHIVIST" TYPE="OTHER" OTHERTYPE="SOFTWARE">
      <name>Antura Projects E-Archive</name>
      <note>Version 3.0.3-Build545-0966a58e2ed80903ed19d972575de20a40a88709</note>
    </agent>
    <altRecordID TYPE="SUBMISSIONAGREEMENT">NoSubmissionAgreementConfigured</altRecordID>
    <SIPDocumentID>sip.xml</SIPDocumentID>
  </SIPHdr>
  <FileSec>
    <fileGrp ID="ID6088473c-8797-41cd-8fff-50140093f9a5">
      <file ID="IDfc59140c-20f3-4bf3-8f6d-f17fb9a1b7b" MIMETYPE="text/plain" SIZE="1" CREATED="2022-05-19T15:52:42.4697950+02:00"
        ext:ORIGINALFILENAME="ProjektFakta.txt">
          <Flocat LOCTYPE="URL" xlink:type="simple" xlink:href="file:///Projekt_nya_bostader_Goteborg/ProjektFakta.txt"/>
        </file>
      <file ID="ID11426268-262a-4829-88e3-715524508602" MIMETYPE="application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet" SIZE="201744"
        CREATED="2022-05-19T15:52:29.8600000" ext:ORIGINALFILENAME="TC och Support 2022 Februari.xlsx">
          <Flocat LOCTYPE="URL" xlink:type="simple" xlink:href="file:///Projekt_nya_bostader_Goteborg/TC_och_Support_2022_Februari.xlsx"/>
        </file>
      <file ID="IDa9f8bfe8-f5fd-4845-b240-ff4cead05db6" MIMETYPE="text/csv" SIZE="28559" CREATED="2022-05-19T15:45:47.0730000"
        ext:ORIGINALFILENAME="webbriktlinjer_2021-11-12.csv">
          <Flocat LOCTYPE="URL" xlink:type="simple" xlink:href="file:///Projekt_nya_bostader_Goteborg/webbriktlinjer_2021-11-12.csv"/>
        </file>
      <file ID="IDaab200e1-a58e-44f6-b625-a1641b501e00" MIMETYPE="application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document"
        SIZE="1173613" CREATED="2022-05-19T15:45:00.4000000" ext:ORIGINALFILENAME="Valkommen till vårens närståendeträff.docx">
          <Flocat LOCTYPE="URL" xlink:type="simple" xlink:href="file:///Projekt_nya_bostader_Goteborg/Valkommen_till_varens_narstaendeträff.docx"/>
        </file>
      <file ID="ID109225de-5293-42ee-8fe5-374879b8b64d" MIMETYPE="image/jpeg" SIZE="68236" CREATED="2022-05-19T14:55:39.1800000"
        ext:ORIGINALFILENAME="Zebras.jpg">
          <Flocat LOCTYPE="URL" xlink:type="simple" xlink:href="file:///Projekt_nya_bostader_Goteborg/Zebbras.jpg"/>
        </file>
    </fileGrp>
  </FileSec>
  <structMap>
    <div LABEL="Package">
      <ftr FTID="IDfc59140c-20f3-4bf3-8f6d-f17fb9a1b7b"/>
    </div>
  </structMap>
</SIP>
```

För varje fil bifogas följande information:

- Namn på filen i Antura (ORIGINALFILENAME)
- Filtyp (MIMETYPE)
- Filstorlek (SIZE)
- Sökväg till filen inom zip-filen (href)
- Senast uppdaterad – tidsstämpel (CREATED)

Filer

Alla exporterade mappar/filer hamnar i en mappstruktur under huvudmappen med projektets namn.

Projektfakta

Under huvudmappen för projektet skapas även en fil "Projektfakta" innehållande projektinformation enligt nedan.

```
Projektnamn: Projekt nya bostäder Göteborg  
ProjektID: 125  
Projektnummer: 121212  
Projekttyp: Byggprojekt  
Projektledare: Bibbi Svensson  
Beställare: Bodil Skvagerson
```

Appendix A: Installationsmanual

Installation

Antura E-Archive kräver att modulen *antura-earchive-module* är installerad på servern. Om programvaran inte är installerad ser man det i vyn "Administration – Tilläggsprodukter" enligt nedan.



Installation och konfiguration av tilläggsprodukten görs av Antura Support.

Inställningar

Modulen *antura-earchive-module* använder inställningar som finns i filen `<serverPathToSite>\StandaloneModules\antura-earchive-module\appsettings.json`. Dessa inställningar har fördefinierade värden men kan behöva ändras beroende på vad kunden har för krav och behov.

Organization

Inställningen *Organization* skall innehålla namn på arkivbildaren, dvs den organisation som har skapat arkivmaterialet. Inställningen styr innehållet i den metadata som produceras i samband med exporten och används i det mottagande e-arkiv-systemet. Defaultvärde för denna inställning är *NoOrganizationConfigured*.

SubmissionAgreement

Inställningen *SubmissionAgreement* skall innehålla beteckning och tidpunkt för upprättande av den leveransöverenskommelse som en SIP tillhör.

Exempel 1: RA 13-2011/5329; 2012-04-12

Exempel 2: "http://submissionagreement.kb.se /dnr331-1144-2011/20120711/"

Inställningen styr innehållet i den metadata som produceras i samband med exporten och används i det mottagande e-arkiv-systemet. Defaultvärde för denna inställning är *NoSubmissionAgreementConfigured*.

WorkArea

Inställningen *WorkArea* används för att konfigurera filarea som används för temporär bearbetning av filerna. Att tänka på är att denna lagringsyta behöver vara dubbelt så stor som det största e-arkiv-paketet som kan tänkas behövas ladda ner. Om inställningen inte ändras hamnar filerna på *<serverPathToSite>\EArchiveWorkArea*.

DistributionArea

Inställningen *DistributionArea* används för att konfigurera var de slutgiltiga filerna skall hamna. Då det krävs att det finns tillräckligt med diskutrymme (beroende på antal och storlek på på filer som exporteras från filarkivet) kan denna inställning behöva ändras. Om inställningen inte ändras hamnar filerna på *<serverPathToSite>\Files*. Om ingen distributionsarea är konfigurerad går det inte att aktivera tilläggsprodukten.

HoursUntilRemoval

Exporterade filer lagras bara temporärt och tas bort automatiskt baserat på inställningen *HoursUntilRemoval*. Detta betyder alltså att filerna bara är tillgängliga för nedladdning inom en begränsad tid. Om inställningen inte ändras lagras exporterade filer i 72 timmar.

DistributionUri

När exporten till E-Arkivet är klar får användaren en nedladdningslänk via mail för åtkomst till de exporterade filerna. Denna länk är konfigurerbar. Defaultvärde för denna inställning är *<webSiteUri>/files/*.

Aktivera Antura E-Archive

Antura E-Archive är en tilläggsprodukt och behöver aktiveras manuellt från vyn "Administration – Tilläggsprodukter". Aktivera Antura E-Archive via Status-knappen.



Bekräfta beställningen med att fylla i ditt lösenord. Görs beställningen via Systemförvaltare kan lösenord genereras och hämtas via Utilities-vyn (Generate Addon Order Password/Get Addon Order Password).

Köp Antura E-archive Export



Beskrivning

Vänligen bekräfta beställningen genom att skriva in ditt lösenord nedan och därefter trycka 'Beställ'.

Bekräfta Beställning

Lösenord:

AvbrytBeställ