

# WONDER STEBOVEN



## Kindgids 2025 - 2026

Amalia van Solmsstraat 5  
2595 TA Den Haag  
Hoofdingang: Louise Henriëttestraat 8

Tel: 070-3852552  
kcwondersteboven@scoh.nl  
www.kcwondersteboven.nl

Wondersteboven lijkt wel een beetje op een raket. Maar dan een heel bijzondere... Allereerst omdat we er altijd met alle kinderen, leerkrachten en ouders in passen. Gelukkig maar, want bij Wondersteboven gaan we samen op weg. Wij hebben namelijk gemerkt dat als je samen reist, jezelf laat kennen en de ander wilt kennen, dat je je dan veiliger voelt en meer ziet en leert. Dat merkt je al direct aan ons onderwijs. We werken bijvoorbeeld graag met kleine groepen leerlingen van verschillende leeftijden. Zo kunnen we inspelen op het tempo en ontwikkelingsniveau van elk kind en toch uitdaging blijven bieden.

Ook bijzonder aan onze raket: we weten nog niet waar onze reis heengaat en waar we stoppen. Het spannende vinden wij juist dat alle passagiers dat tijdens de reis voor zichzelf en met elkaar ontdekken. Zo leren ze kiezen, verantwoordelijkheid te nemen en zichzelf te respecteren. Dus nemen we de tijd om onbevangen rond te kijken in onze eigen werkelijkheid. Op ons kop desnoods, want dat is het voordeel van een raket. We verwonderen onszelf en elkaar. We experimenteren, gaan begrijpen hoe dingen in elkaar zitten en bouwen daarop weer verder. Op weg naar nieuwe inzichten en ontdekkingen. Niet omdat het moet, maar omdat die bodemloze nieuwsgierigheid in ons allemaal zit. En voor de één landen we hier en voor de ander daar, afhankelijk van wat iemand wil, kan en nodig heeft.

Maar het wonderlijkste aan onze raket is toch wel dat na elke reis alle passagiers een reuzenstap hebben gezet. Ook al lijkt het soms maar een klein stapje. En dat maakt elke reis een onvergetelijke ervaring.

**Welkom bij Wondersteboven. Ga je mee op reis? Wij maken reuzenstappen!**



**WONDER  
STEBOVEN**



## Inhoudsopgave

1. Voorwoord .....	3
2. Het bestuur .....	4
3. Ons Kindcentrum.....	5
4. Openingstijden en vakanties .....	9
5. Onze missie, visie en kernwaarden .....	10
6. De peuterschool .....	16
7. De buitenschoolse opvang (BSO) .....	17
8. Inhoud van ons onderwijs .....	18
9. De ondersteuning voor kinderen .....	25
10. De resultaten.....	33
11. Ouders .....	37
12. Beleidszaken en protocollen .....	39
13. Praktische zaken .....	54



## I. Voorwoord

Deze gids is bedoeld als introductie voor nieuwe ouders, maar ook als naslagwerk voor iedereen die betrokken is bij de opvang en het onderwijs in ons Kindcentrum (KC) (ook bekend als basisschool Dr. M.M. den Hertog).

In deze kindgids kunt u lezen wat u van ons kunt verwachten. Het kan bijdragen aan een verantwoorde keuze voor een peuterschool, een basisschool en/of een buitenschoolse opvang of dagopvang, zoals u die voor uw kind wil. We hebben samen één visie, één beleid, één pedagogische en didactische aanpak en één ontwikkelingslijn van 0 - 13 jaar.

Ons Kindcentrum is ontstaan uit een samenwerking van SCOH scholenbestuur (basisschool Dr. M.M. den Hertog), 2 Samen kinderopvang en SCOH peuterscholen. Samen vormen wij KC Wondersteboven. Wij bieden onderwijs en opvang aan kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar. We zijn geopend van 7.30 uur tot 18.00 uur.

KC Wondersteboven is gelegen in de wijk Bezuidenhout, een van de mooie oude stadswijken van Den Haag en ligt tussen de Laan van Nieuw-Oost-Indië, de Juliana van Stolberglaan, de Prinses Beatrixlaan en de Schenkade. Deze brede straten zijn voorzien van oversteekplaatsen met verkeerslichten.

Wij geven onderwijs waarin we niet alleen de Nederlandse maar ook andere culturen tot hun recht laten komen, om zo de kinderen op te voeden tot aanvaarding van, respect voor, en wederzijdse beïnvloeding van culturen. De ontwikkeling van kinderen gaat samen met het opgroeien tot zelfstandigheid. De

leerkrachten besteden tijdens de lessen daarom veel aandacht aan de ontwikkeling van het zelfvertrouwen en de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen.

Bij ons is ieder kind van harte welkom, ongeacht achtergrond of overtuiging. Wat we belangrijk vinden, is dat ouders en kinderen onze christelijke identiteit respecteren en gedurende de schooltijd willen ondersteunen. Tijdens het aanmeldingsgesprek nemen we graag de tijd om samen met u de wederzijdse verwachtingen te bespreken. Zo zorgen we ervoor dat onze normen, waarden en manier van samenleven binnen de school goed bij u passen.

Onze identiteit komt onder andere tot uiting in christelijke vieringen en lessen over verschillende religies. Maar ook in de manier waarop we met elkaar omgaan; met respect, zorg en aandacht, is onze christelijke grondslag zichtbaar. We vinden het belangrijk dat zowel ouders als kinderen hier actief aan bijdragen. We hechten veel waarde aan open communicatie en wederzijds begrip. U kunt ons altijd aanspreken op onze manier van werken, net zoals wij dat op een respectvolle manier bij ouders en leerlingen doen. We verwachten dat kinderen deelnemen aan alle schoolactiviteiten, als onderdeel van onze gezamenlijke vorming.

Heeft u vragen, ideeën of zorgen? Laat het ons vooral weten, we gaan graag in gesprek. U bent natuurlijk ook van harte welkom voor een kennismaking of rondleiding



## 2. Het bestuur

Onze school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). SCOH is een schoolbestuur voor 32 basisscholen, 3 scholen met speciaal basisonderwijs, 1 school met (voorgezet) speciaal onderwijs, 1 school met praktijkonderwijs en 21 peuterscholen. Stuk voor stuk hebben de scholen een unieke identiteit en samen vormen ze een kleurrijk palet.

De SCOH-scholen staan in de grootstedelijke omgeving van Den Haag. Een stad die, net als de andere grote steden de laatste decennia sterk is veranderd en nog verandert. SCOH komt voort uit de protestantschristelijke traditie en gaat door hetzelfde proces van verandering dat de stad doormaakt. Ouders en leerlingen van andere religieuze richtingen

vinden hun weg naar onze scholen en daar staan onze scholen van harte open voor. Vanuit de christelijke wortels drukken onze leidende kernwaarden (betrokken, betrouwbaar, ontmoeten en verbinden) uit hoe wij ons tot iedereen in de stad willen verhouden, ongeacht achtergrond en geloof. Kinderen kunnen zich op onze scholen en peuterscholen optimaal ontplooiën. Zij ontdekken de wereld en maken kennis met andere waarden en talenten. Daardoor ontwikkelen zij vertrouwen, in zichzelf én in de ander.

Het College van Bestuur wordt gevormd door de heer R. Tromp en mevrouw Dr. J. Snippe. Wil je meer informatie over SCOH? Neem dan een kijkje op de website: [www.scoh.nl](http://www.scoh.nl).





### 3. Ons Kindcentrum

#### Samenstelling van ons team

Bij ons Kindcentrum is een groot aantal mensen werkzaam. Hieronder treft u een overzicht.

##### **Team Peuterschool**

Mariam Channouf Kantassi (pedagogisch medewerker)

Preeia Jitan-Rai (pedagogisch medewerker)

Chaimae el Bahraoui (pedagogisch medewerker en coördinator)

##### **Team opvang BSO**

Urma Ammirullah (pedagogisch medewerker en locatiecoördinator 2Samen)

Clasine Lammes (pedagogisch medewerker 2Samen)

Angela Blank (pedagogisch medewerker 2Samen)

Patricia Verhulst (unitmanager)

##### **Team dagopvang**

Jolanda Verdegem (pedagogisch medewerker 2Samen babygroep)

Razia Goelmohammed (pedagogisch medewerker 2Samen babygroep)

Yvette Evers (pedagogisch medewerker 2Samen babygroep)

Debby Letch (pedagogisch medewerker 2Samen peutergroep)

Michelle Papa (pedagogisch medewerker 2Samen peutergroep)

Rosanne Jagernath-Jinkoe (pedagogisch medewerker 2Samen peutergroep)

Patricia Verhulst (unitmanager)

Urma Amirullah (locatiecoördinator)



## Team onderwijs

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
<b>Instreamgroep</b> Vanaf januari 2026 Rosita Hoffmann Barbara Kavermann	Barbara	Rosita	Rosita	Rosita	Rosita
<b>Groep 1</b> Domenique van Veen Barbara Kavermann	Domenique (Barbara)	Barbara	Barbara	Domenique	Domenique
<b>Groep 2</b> Yvonne van Beek Barbara Kavermann	Yvonne	Yvonne	Yvonne	Yvonne	Barbara
<b>Groep 3</b> Mieke Snijder + Jur Timmerman	Mieke	Mieke	Mieke	Mieke	Jur
<b>Groep 4</b> Jaana Syrja + Sandra van der Ster	Jaana	Jaana	Jaana	Sandra	Jaana
<b>Groep 5</b> Cecilia Hennissen	Cecilia	Cecilia	Cecilia	Cecilia	Cecilia
<b>Groep 6</b> Jur Timmerman Dieuwertje Broersma	Jur	Jur	Jur	Dieuwertje	Dieuwertje
<b>Groep 7</b> Max Nijhuis Raoel Mahboeb	Max Raoel	Max	Max	Max	Max
<b>Groep 8</b> Kelly de Koning + Raoel Mahboeb	Kelly	Raoel	Kelly Raoel	Kelly	Raoel



## Directie

Directeur  
Adjunct-directeur

Shaula de Jong  
Naomi Brandsma

## Ondersteuning

Intern begeleider

Charlotte Kop  
Nouchka Oenema

Onderwijs ondersteunend

Rosita Hoffmann  
Huib Boreel  
Preeia Jitan-Rai

Remedial teacher

Loes Guldenaar

Bouwcoördinator/MT-lid

Mieke Snijder  
Max Nijhuis

Yvonne van Beek

Kelly de Koning

ICT Coördinator - ICT en Techniek

Erwin van Koppen

Leerkracht NT2-klas

Sandra van der Ster

Interne Cultuurcoördinator

Cecilia Hennissen

Administratie

Lesley Otto

Conciërge

Gordana Bakic

Leerkracht bewegingsonderwijs

Rowin Chrispijn

Schoolmaatschappelijk werk

*nog niet bekend*

Tussenschoolse opvang (TSO)

Double Sports, teamleden en vrijwilligers

## Scholing

Elk jaar worden de leerkrachten en pedagogisch medewerkers in de gelegenheid gesteld zich bij te scholen op diverse onderwijskundige en/of pedagogische zaken. Door leerkrachten en pedagogisch medewerkers zo goed mogelijk in te zetten vanuit hun interesses, sterke punten (competenties) en talenten streeft ons Kindcentrum naar het binden en boeien van teamleden door:

- een fijne werksfeer te bieden,
- een open houding naar elkaar toe hebben,
- mogelijkheden tot ontwikkeling passend bij de schoolontwikkeling te geven,
- meedenken, samen bedenken en ontwikkelen en uitproberen.





## Vervanging bij afwezigheid van de groepsleerkracht en pedagogisch medewerker

Bij vervanging van de groepsleerkracht/pedagogisch medewerker voor (studie)verlof of scholing wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt eigen teamleden.

Als er echt geen andere oplossing is worden de kinderen over andere groepen verdeeld, of proberen we iemand te vinden van het uitzendbureau. Soms moeten wij helaas overgaan tot het vrijgeven van een groep leerlingen.

## De begeleiding en inzet van studenten van de PABO

In ons Kindcentrum krijgen studenten van de PABO (de opleiding voor leraren in het basisonderwijs) de gelegenheid om stage te lopen. Zij krijgen lesgevende- en

onderzoekstaken. Soms komt het voor dat de student de gehele dag de lessen verzorgt. De groepsleerkracht blijft wel altijd verantwoordelijk voor de groep.





## 4. Openingstijden en vakanties

### Openingstijden peuterschool

Elke ochtend: van 08.00 uur – 11.30 uur

Op maandag en dinsdag middag van 12.15-15.00 uur.

Wo, do en vr middag van 12.00 uur – 15.00 uur.

### Schooltijden

De school heeft een continuooster, alle kinderen blijven over.

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 uur - 14.45 uur.

Woensdag van 08.30 uur – 12.00 uur.

De kinderen mogen vanaf 08.20 uur naar de klassen.

### Vakanties 2025-2026 voor school en de peuterschool

Prinsjesdag	di	16-09-2025		
Herfstvakantie	ma	20-10-2025 t/m	vr	24-10-2025
Kerstvakantie	vr	19-12-2025 t/m	vr	02-01-2026
Voorjaarsvakantie	ma	16-02-2026 t/m	vr	20-02-2026
Goede Vrijdag en Tweede Paasdag	vr	03-04-2026 t/m	ma	06-04-2026
Meivakantie	ma	27-04-2026 t/m	vr	08-05-2026
Hemelvaartsdag	do	14-05-2026 t/m	vr	15-05-2026
Tweede Pinksterdag	ma	25-05-2026		
Zomervakantie	vr	17-07-2026 t/m	vr	28-08-2026

### Studiedagen en vrije momenten schooljaar 2025-2026

Studiedag I t/m 8	ma	15-09-2025
Studiedag/ Prinsjesdag peuters t/m 8	di	16-09-2025
Vrije middag na Sint	vr	05-12-2025
Studiedag peuters t/m 8	vr	30-01-2026
Vrije dag I t/m 8	ma	02-02-2026



Studiedag I t/m 8	do	02-04-2026
Vrije middag na Koningsspelen	vr	24-04-2026
Studiedag I t/m 8	vr	19-06-2026
Vrije dag I t/m 8	ma	22-06-2026
Vrije middag, start zomervakantie	do	16-07-2026

## Openingstijden BSO

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.45 uur tot 18.00 uur.  
Woensdag van 12.00 uur tot 18.00 uur.  
In vakanties en op margedagen is de BSO geopend van 7.30 uur tot 18.00 uur.

Mocht u behoefte hebben aan opvang voor schooltijd van 7.30 uur tot 8.30 uur, dan kunt u contact opnemen met het hoofdkantoor van 2Samen 070-3385500.

### De BSO is gesloten op:

Studiedag	wo	29 oktober 2025
1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> Kerstdag	wo+do	25 en 26 december 2025
Nieuwjaarsdag	do	01 januari 2026

### De BSO sluit eerder op:

Sinterklaas	vr	05 december 2025 16.00 uur
Kerstavond	wo	24 december 2025 16.00 uur
Oudejaarsdag	wo	31 december 2025 16.00 uur





## 5. Onze missie, visie en kernwaarden



### Visie van het Kindcentrum

Op ons Kindcentrum heerst een veilig klimaat waar iedereen vanuit de christelijke waarde op een respectvolle manier met elkaar om gaat en waar een sterke verbondenheid is tussen alle betrokkenen van ons Kindcentrum.

Ons Kindcentrum is voor kinderen van 0 tot en met 13 jaar. Dit betekent dat onze peuterschool ook echt bij de school hoort. De directeur van de school is verantwoordelijk voor de peuterschool. De peutergroepen vormen samen met de groepen 1 en 2 één onderbouw. In alle peuter- en kleutergroepen werken de pedagogisch medewerkers en leerkrachten daarom volgens dezelfde pedagogische visie. De lesprogramma's van de peuter- en kleutergroepen worden zoveel mogelijk op elkaar afgestemd.

De pedagogische medewerkers en de leerkrachten zorgen voor een vloeiende doorgaande leerlijn, dat is goed voor een

evenwichtige ontwikkeling van de kinderen. We hebben aandacht voor elkaar en zijn geïnteresseerd in de wereld om ons heen. We leren van en met elkaar, waarbij eenieder een actieve rol vervult. Onze blik is gericht op het onderwijs van de toekomst en wij zorgen ervoor dat onze kinderen op die toekomst zijn voorbereid.

Wij doen dit door een integrale aanpak op didactisch en pedagogisch vlak. Wij gaan uit van de maximale ontplooiing van elk individu, waarbij wij veel aandacht hebben voor autonomie, relatie en competentie.

Wij volgen het kind in zijn ontwikkeling en bieden ons onderwijs aan op het niveau, talent en interesse van het kind. Leren en ontwikkelen gebeurt niet alleen binnen maar ook buiten het KC.





Al onze medewerkers zijn professionals en zijn continue in ontwikkeling. Ouders zijn in het Kindcentrum een belangrijke partner en doen mee in ons KC.

## Wens voor de leerling

Welkom op Kindcentrum Wondersteboven. We wensen je toe dat je weet én voelt, dat jij hier jezelf mag zijn. Samen zorgen we ervoor dat iedereen zich veilig en gezien voelt in ons Kindcentrum. Wij vinden de relatie en communicatie met jou, je ouders en elkaar erg belangrijk.

We willen gaan voor een kansrijke basis. Dit bieden wij door een passende didactische leerlijn en pedagogische ondersteuning. Dagelijks werken wij aan het ontwikkelen van jouw sociale vaardigheden en het vergroten van je eigenaarschap.

We stimuleren jou om steeds meer je eigen verantwoordelijkheid over je leerproces te nemen. Wij ondersteunen jou hierbij. Daarbij investeren wij in een taalrijke omgeving en we zien kansen in het (samen)werken op onze leerpleinen.

We willen je aanmoedigen om jouw talenten te ontdekken en deze ook te laten zien. Wij geloven erin dat de wereld aan je voeten ligt met jouw talent.

We gaan en staan als team voor openheid, respect en veiligheid. We geloven in - en zijn er voor jou. Dit zodat jij je zult ontwikkelen tot een ondernemend, sociaal, autonoom en creatief mens.



## Onze kernwaarden

### Respect

Een veilige en prettige werksfeer is een belangrijke voorwaarde voor kinderen om te leren. Basis hiervoor is een respectvolle omgang met elkaar. Wij als school doen dat door kinderen serieus te nemen en te luisteren naar hen. We leren de kinderen respectvol met elkaar om te gaan, aardig en vriendelijk tegen elkaar te zijn, goed te luisteren naar de ander en open te staan voor de mening van een ander.



### Veiligheid

Ieder kind is verschillend met eigen mogelijkheden en talenten. We willen ieder kind bieden wat het nodig heeft op zich optimaal te ontplooien. Door onderwijs op maat te geven voelt een kind zich veilig op school: je mag er zijn zoals je bent. Kinderen mogen ook meedenken over het onderwijsproces. Door ze eigenaarschap te laten ervaren voor hun eigen leerproces, voelt een kind zich veilig en is het gemotiveerd om stappen vooruit te maken.

### Verantwoordelijkheid

We willen kinderen goed voorbereiden op een zelfstandige plek in de maatschappij. We werken daarom structureel aan de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de kinderen. De kinderen ervaren eigenaarschap en voelen verantwoordelijkheid voor het behalen van doelen. We werken er samen aan dat de kinderen met zelfvertrouwen de school verlaten en goed voorbereid naar het voortgezet onderwijs gaan.

## Onze pedagogische waarden

KC Wondersteboven is een ontmoetingsplek met een opvoedingsmilieu, waar kinderen andere kinderen en andere volwassenen ontmoeten. Een kindercentrum biedt niet alleen een veilige en verantwoorde opvang en scholing maar ook opvoeding. In al het handelen en omgaan met kinderen zijn pedagogische en didactische aspecten verweven. Het KC-team zien wij als medeopvoeders in nauwe samenspraak met ouders/verzorgers.

- Wij gaan uit van een **positieve benadering** van kinderen. Wij willen kinderen stimuleren en aanmoedigen. We werken vanuit de methodiek van PBS (Positive Behavior Support);
- We waarderen elk kind zoals het is. Respect in de omgang vinden wij fundamenteel.
- We vinden het belangrijk dat het kind zich **thuis voelt in het Kindcentrum**, dat het zich op zijn gemak voelt en plezier heeft;
- **Goed kijken en luisteren** naar kinderen vinden wij essentieel. Wij stemmen onze benadering, gedrag en handelen, af op wat kinderen nodig hebben. Door goed te kijken en te luisteren ontdekken wij welke behoeften elk kind heeft;
- Wij geven kinderen de ruimte om zich te ontwikkelen, maar we geven ook grenzen aan waar dat nodig is. Kinderen moeten kunnen **ontdekken en zich kunnen verwonderen, kunnen uitproberen, de wereld verkennen en hun eigen mogelijkheden daarin zien en ervaren**. We zoeken steeds naar een zorgvuldige en bewuste balans tussen de



noodzakelijke veiligheid, zowel fysiek als emotioneel, en het bieden van uitdaging in de omgeving, de activiteiten en het speelmogelijkheden.

### Onze ambities zijn:

- Wij vinden het belangrijk om **in te gaan op wat kinderen zelf aangeven of inbrengen**. Dat kan gaan om duidelijk aangegeven concrete ideeën voor leren,

spel of activiteiten, maar ook om vragen of behoeften, die minder uitgesproken of non-verbaal zijn;

- Kinderen hebben veel kwaliteiten en capaciteiten in zich. Wij vinden het belangrijk om elk kind veel **verschillende ervaringen** te bieden, zodat het zich kan ontwikkelen en ontplooien. Zo bieden wij mogelijkheden om “eruit te laten komen wat erin zit.

## Onze identiteit

We geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven.

Zoals alle SCOH-scholen streeft ook onze school ernaar een dialoogschool te worden. Een dialoogschool betekent dat we streven naar het uitdragen van onze christelijke identiteit en tegelijkertijd naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen.

Onze identiteit moedigt ons aan om na te denken hoe we in de wereld willen staan.

Rituelen zijn waardevol, maar niet het enige. De achterliggende waarden zijn minstens zo belangrijk. Ouders en school hebben allebei een rol bij het uitdragen en naleven van die waarden. Op onze scholen en peuterscholen komen kinderen van verschillende achtergronden en afkomst bij elkaar. Een rijk palet dat kansen biedt. Kansen om kennis te maken met andere waarden. Wij geloven dat leerlingen juist daardoor vertrouwen ontwikkelen in zichzelf én in de ander.

De identiteitsnotitie [Samen leren voor het leven](#) is het gemeenschappelijke kader van waaruit alle SCOH-scholen werken. Op zes gebieden (zie figuur 1) zijn richtlijnen en uitspraken gedaan die geldig zijn voor alle scholen binnen de stichting. Daarnaast is er voldoende ruimte voor verdere invulling van iedere school.



*Figuur 1: Zes gebieden rond onze identiteit en kernwaarden.*



## 6. De peuterschool

Ons Kindcentrum is voor kinderen van 0 tot en met 13 jaar. Dit betekent dat onze peuterschool ook echt bij de school hoort.

In alle peuter- en kleutergroepen werken de leidsters en leerkrachten daarom volgens dezelfde pedagogische visie en gebruiken zij hetzelfde VVE-programma. Vanzelfsprekend gaan die VVE-programma's en de peuter- en kleuterjuffen uit van het spelend leren, dat is immers dé manier waarop jonge kinderen zich ontwikkelen.

### Het jonge kind (2,5 tot 6-jarigen)

Het jonge kind ontdekt al spelend zijn wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep proberen we dan ook op hun belevingswereld te laten aansluiten. In de peuter- en kleutergroepen werken we (meestal) vanuit een thema, dat de kinderen aanspreekt. De kinderen zijn op deze manier gemotiveerd om tot spelen te komen en doen nieuwe ervaringen op. Zo'n thema (bijvoorbeeld: dieren, ziek zijn of de herfst) staat dan bij alle activiteiten een aantal weken centraal. De liedjes, de spelletjes bij bewegingsonderwijs net als de verhalen, opzegversjes en inrichting passen we aan het onderwerp aan. Ook kunnen de kinderen met behulp van allerlei

materialen tot expressie komen. Met de ontwikkelingsmaterialen worden bepaalde vaardigheden ontwikkeld en kan het kind zich begrippen en technieken eigen maken die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen. Op deze manier gaan de kleuters goed voorbereid naar groep 3. In de peuter- en kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan. We gebruiken er een breed VVE-programma, een programma voor de Voor- en Vroegschoolse Educatie. Hiermee ontstaat er voor de kinderen een goede doorgaande leerlijn. Ook aan de sociale ontwikkeling van uw kind wordt zorg besteed.

De ontwikkeling van de jonge kinderen wordt gevolgd met behulp van ons leerlingvolgsysteem. Tenslotte is er een warme overdracht van de kinderen die uit de peutergroep(en) doorstromen naar groep 1. Dit maakt dat ze nauwelijks nog hoeven te wennen en een goede start hebben.

### Inschrijven

Kom gerust langs om uw kind in te schrijven! We helpen u graag. Inschrijven via de website kan ook: [www.kcwondersteboven.nl](http://www.kcwondersteboven.nl)





## 7. De buitenschoolse opvang (BSO)

Basisscholen hebben de verantwoordelijkheid om te zorgen voor een sluitende opvang van kinderen van 7.30 uur tot 18.00 uur. Onze school heeft ervoor gekozen een contract af te sluiten met 2Samen. Zij verzorgen de voor- en naschoolse opvang.

De Buitenschoolse opvang heeft twee groepen. Beide groepen zijn zo ingericht dat kinderen zich er veilig en thuis voelen maar waar zij ook worden uitgedaagd tot ontwikkeling.

Elke groep heeft uitdagende materialen, speelgoed en spellen die aansluiten op de interesse en behoeftes van de leeftijd.

Ook maken zij regelmatig gebruik van het speellokaal, de gymzaal en het schoolplein. Naast de activiteiten die ze zelf aanbieden en ondernemen, maken kinderen in de buitenschoolse opvang ook gebruik van het aanbod van KICKS. De kinderen kunnen bij KICKS workshops volgen op het gebied van sport, koken, theater, muziek, schilderen, techniek en nog veel meer.

Sinds schooljaar 2024-2025 biedt 2Samen ook dagopvang aan voor kinderen van 0 tot 4 jaar.

Voor meer informatie over inschrijven voor voor- en naschoolse opvang of de dagopvang kunt u terecht op de [website van het kindcentrum](#). Of u kunt telefonisch contact opnemen met 2Samen: 070-3385500





## 8. Inhoud van ons onderwijs

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind op zijn eigen niveau maximaal presteert en we zetten ons hier dagelijks voor in. In een gezamenlijke verantwoordelijkheid met u als ouders,

### Kleutergroepen

In de groepen 1 en 2 werken we zoveel mogelijk volgens een vast ritme. Dit geeft onze jongste leerlingen structuur, veiligheid en zekerheid. Het lesaanbod wordt voor iedere periode bepaald op basis van de kennis die we opdoen door de leerlingen te observeren. Alle activiteiten zijn erop gericht de kinderen te begeleiden naar de volgende stap in hun ontwikkeling.

Zodra uw kind 4 jaar is, start uw zoon of dochter in groep 1. In de kleutergroepen bereiden we de leerlingen op een speelse manier voor op de rest van hun basisschooltijd. De kinderen leren onder andere begrippen als links en rechts, boven en onder. Daarnaast leren de kinderen rijmen, begin- en eindklanken onderscheiden en woordjes 'hakken' en 'plakken'. Daarnaast leren de kinderen rekenbegrippen die nodig zijn voor het leren rekenen in groep 3. Aan de orde komen bijvoorbeeld tellen (vooruit en achteruit), het leren herkennen van de cijfers en begrippen als groot, klein, veel, minder en meest.

Voor alle leerlingen, dus ook voor kleuters, is het belangrijk dat zij van tevoren weten wat zij van een werkje of activiteit kunnen leren. Daarom wordt, net als in de latere schooljaren, ook in de groepen 1/2 verteld wat het lesdoel is.

bereiden we uw kind voor op de wereld van morgen. Wij kunnen hier ook heel veel over vertellen en doen dat ook graag. In deze gids beperken we ons echter tot de grote lijn.

We bespreken met hen hoe er is gewerkt en wat er is geleerd. Zij leren op die manier achteraf aan te geven wat al heel goed ging en wat de volgende keer misschien nog beter kan.

Vanaf groep 3 zijn de leerlingen verdeeld over homogene groepen. Dat betekent dat kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de klas zitten. Binnen een groep werken alle leerlingen op hun eigen niveau aan de lesdoelen.

Leerlingen werken voor elk vak op hun eigen niveau aan het behalen van de lesdoelen. Aan het begin van de les vertelt de leerkracht wat de kinderen in de les gaan leren. Daarna wordt uitgelegd hoe de kinderen dat kunnen aanpakken. Leerlingen die de opdracht al begrijpen gaan direct aan het werk, op een hoger niveau. De leerkracht geeft de rest van de groep een duidelijke uitleg.

Daarna gaan de meeste kinderen zelfstandig aan het werk. Terwijl de klas aan het werk is, krijgt een klein groepje kinderen extra hulp van de leerkracht. Aan het eind van de les kijkt de leerkracht met de kinderen terug op wat de kinderen hebben geleerd en wat de volgende keer beter kan. Zo zorgen we ervoor dat ieder kind elke dag de juiste, nieuwe dingen leert.



## Onderwijstijd

De wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut.

Voor de onderwijstijd per vakgebied kijken wij naar de leerbehoefte van onze leerlingen. Hierop stemmen we onderwijsaanbod en onderwijstijd zorgvuldig af.

Lessentabel/Onderwijstijd

	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
<b>Taal /Lezen/ Begrijpend lezen/Spelling</b>	6.30	6.30	6.30	9.45	9.45	9.45	9.45	9.45
<b>Rekenen</b>	5.00	5.00	5.00	5.45	5.30	5.30	5.15	5.45
<b>Schrijven</b>	0.30	0.30	1.30	0.30	0.30			
<b>Engels</b>				0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
<b>Wereld Oriëntatie/Verkeer</b>	2.30	2.30	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.30
<b>Crea vakken</b>	4.00	4.00	3.15	0.45	0.30	0.30	0.45	0.45
<b>Studievaardigheden</b>					0.30	1.00	1.00	1.00
<b>Lichamelijke oefening</b>	2.30	2.30	2.45	2.45	2.45	2.45	2.45	2.45
<b>Godsdienstige vorming/dagstart</b>	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
<b>Sociaal emotionele ontwikkeling</b>	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
<b>ICT/Techniek</b>	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45	0.45
<b>Buitenspel</b>	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
<b>Totaal is:</b>	25.30	25.30	25.30	25.30	25.30	25.30	25.30	25.30

## De methodes die wij gebruiken

Het aanleren van de basisvaardigheden is van groot belang. Het ene vakgebied kan niet zonder het andere.

Aan deze vaardigheden wordt dan ook de meeste tijd besteed binnen ons onderwijs.

## Veilig leren lezen

In leerjaar 3 wordt gestart met het “echte” leren lezen. De woorden die de kinderen leren, worden aangeboden aan de hand van een verhaal en thema. Elke 3 weken werken we aan een thema. Per 2 dagen wordt er een woord en een daarbij behorende letter aangeboden. Elke 3 weken volgt dan een toets

waarbij de kinderen een Veilig en Vlot diploma kunnen verdienen. Na kern 6 zijn alle letters aangeboden en kunnen de kinderen in principe al een korte eenvoudige tekst lezen. Na de Kerstvakantie wordt gestart met het niveaulezen: het in kleine groepjes op eigen niveau oefenen van het technisch lezen.

## Karakter

Karakter is de methode die wij gebruiken voor om kinderen te leren lezen. Met

Karakter leren de kinderen niet alleen goed lezen, maar doen ze ook succeservaringen op



en worden ze gestimuleerd veel en gevarieerd te lezen. Iedere les weer! Zo maken ze ongemerkt veel leeskilometers en ervaren ze dat lezen leuk en zinvol is.

In Karakter gaan goed technisch leesonderwijs en leesmotivatie hand in hand.

## Nieuwsbegrip

Als begrijpend lezen methode gebruiken wij vanaf groep 4 Nieuwsbegrip. Met interactieve leeslessen en contextopgaven aan de hand van de actualiteit wordt begrijpend lezen leuk en uitdagend. Leerlingen maken oefeningen op

In Karakter staan de leesteksten centraal. Ze zijn op maat geschreven door bekende kinderboekenauteurs en in elke tekst staat één leesmoelijkheid of één aspect van vloeiend lezen centraal, zoals woordgroepen of leestekens.

papier én op de computer. Wekelijks krijgen de leerlingen begrijpend leeslessen en een filmpje aan de hand van de actualiteit. De leerlingen leren dat er voor begrijpend lezen leesstrategieën zijn en deze toe te passen.

## Pennenstreken

Deze methode loopt parallel aan de leesmethode Veilig Leren Lezen. Vanaf leerjaar 3 wordt gestart met het schrijven. De kinderen leren letters, woorden en zinnen schrijven. Indien de motoriek van de kinderen te grof is, kan het kind extra begeleiding krijgen op het gebied van schrijven. Vanaf de

hogere groepen start het voortgezet schrijven. De kinderen oefenen regelmatig in het “netjes” schrijven. In groep 1/2 wordt begonnen met voorbereidend schrijven. Hier wordt aandacht gegeven aan de ontwikkeling van de motoriek: van grove naar fijnere bewegingen.

## Taal Actief voor taal, spelling en woordenschat

Taal actief is een methode die gedifferentieerd werkt op drie niveaus. Niet alleen de verwerking maar ook de instructie is gedifferentieerd. Zo is er ook specifiek aandacht voor de taalbegaafde leerlingen.

Direct na de instructie maken alle kinderen de drie beginopdrachten. Op basis van het resultaat gaan kinderen aan de slag op hun eigen niveau. De lesdoelen zijn opgenomen in de boeken voor de kinderen.

Dit zorgt ervoor dat de kinderen weten wat ze leren en waarom en dit zorgt er weer voor dat de kinderen beter leren. Er is in de methode veel aandacht voor woordenschat. Zo komen alle themawoorden meerdere keren aan de orde.

Voor spelling wordt er per week één nieuwe spelling categorie aangeboden en worden de andere categorieën herhaald. De leerlijnen taal en spelling zijn volledig op elkaar afgestemd.

## Getal en Ruimte Junior

Als rekenmethode gebruiken we Getal & Ruimte Junior. Deze methode gebruikt een heldere gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke en altijd werkende strategieën. Elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren.

Kinderen krijgen dagelijks instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen. Elke week wordt na het ophalen van de voorkennis veel aandacht aan de strategie besteed. Zo kunnen kinderen zich de rekenvaardigheid echt eigen maken voordat ze gaan toepassen.



Ieder kind leert rekenen in zijn eigen tempo. Met Getal & Ruimte Junior krijgt ieder kind de aandacht én de lesstof die het nodig heeft. In

het basismateriaal is differentiatie binnen elke les en opdracht mogelijk.

## Godsdienst

'Kleur op school' laat kinderen op open wijze samen betekenissen ontdekken en praten over hoe zij in het leven staan. Met aandacht voor filosoferen, omgaan met elkaar en de wereld om je heen. Een prettige manier om aandacht te besteden aan levensbeschouwing, sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap in het basisonderwijs.

De methode 'Kleur op school' ondersteunt kinderen in hun levensbeschouwelijke

ontwikkeling. Verscheidene religies en levensvisies zijn inspiratiebronnen voor 'Kleur op school'. Ieder kind ontwikkelt zo een eigen kijk op het leven en maakt zelf keuzes wat zinnig, mooi, waar en echt is.

## Wereldoriëntatie

Kinderen ervaren de wereld als een geheel. Door samenhang in de leerstof aan te brengen en de maatschappij bij het leren te betrekken, leren leerlingen verbanden te leggen tussen wat ze leren op het Kindcentrum en de wereld om hen heen.

Er wordt in de leerjaren 3 t/m 8 aan de zaakvakken gewerkt met de methodes Naut, Brandaan en Meander.

## Actief burgerschap, sociale integratie en PBS

Ons onderwijs is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren.

Met sociale cohesie wordt de deelname van burgers (ongeacht hun etnische of culturele achtergrond) aan de samenleving bedoeld. Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij.

Onze school vindt het van belang haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang maar daar blijft het niet bij. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het van belang dat leerlingen op een zelfbewuste

manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen maar ook naar anderen omzien.

Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven. In de school leren leerlingen samen te leven met anderen. Voor lessen m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij de methode Kwink. Vanaf schooljaar 2024-2025 werken wij met PBS voor de pedagogische aanpak op onze school. Positive Behavior Support (PBS) is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en



gedragsproblemen voorkomt en waarbij sociale veiligheid een belangrijke rol speelt.

## Groove me

De leerlingen vanaf groep 5 krijgen eenmaal per week les in de Engelse taal. Dit gebeurt op speelse wijze. De belangrijkste doelstelling is de spreekvaardigheid in het Engels te

ontwikkelen. De methode is opgebouwd aan de hand van recente popliedjes. Bij ieder liedje wordt een thema in twee lessen verder behandeld.

## Kunst en Cultuur

We willen kunsteducatie niet alleen als middel, maar ook als doel stellen op Kindcentrum Wondersteboven. We willen aandacht vestigen op de creatieve ontwikkeling, de kennis op het gebied van kunst en cultuur en aandacht hebben voor het aanleren van verschillende vaardigheden. Hierbij willen we ook gebruik maken van de talenten van de teamleden en de leerlingen. Zodat ieder zijn kennis kan delen met anderen. Op deze manier leren we van en met elkaar. Een ander belangrijk punt is respect. We willen dat leerlingen respect hebben voor andere culturen en verschillende kunstdisciplines,

maar ook dat zij met respect met de materialen en het gereedschap omgaan. Op deze manier ontwikkelen de leerlingen alle kunst- en cultuurgebieden, te weten; het affectieve, het sensomotorische, het cognitieve, het sociale, het creatieve en het metacognitieve. Dit doen zij op een receptieve, productieve en/of reflectieve manier. Aan het eind van de basisschoolperiode heeft iedere leerling zo een brede basis meegekregen voor kunst- en cultuureducatie. Er is hiervoor een intensieve samenwerking met onder andere het Residentie orkest en Cultuurschakel.

## Muziek

In alle groepen krijgen de leerlingen muziekles van hun leerkracht. Hiervoor wordt gewerkt vanuit de SLO-doelen.

Aan het eind van groep 8 kunnen de kinderen:

- geconcentreerd luisteren naar muziek
- zingen en bewegen op muziek
- muziek uit andere culturen waarderen

- beknopt noten lezen
- iets vertellen over de geschiedenis van verschillende muziekstijlen

Vanaf groep 5 kunnen de kinderen muzieklessen volgen na schooltijd onder leiding van het Residentieorkest.

## Beeldende vorming

In alle groepen wordt er thematisch gewerkt aan de hand van de leerlijnen van SLO.

Daarnaast maken we gebruik van het Haags CultuurMenu.



## Inzet van ICT en techniek

ICT is niet meer weg te denken uit de maatschappij. Ook op Kindcentrum Wondersteboven speelt ICT een belangrijke rol. In de klas, bij de speciale zorg en voor de administratie van leerkracht en directie gebruiken we graag de stimulerende, tijdbesparende en ondersteunende mogelijkheden die ICT ons biedt.

Alle groepen maken gebruik van leerling computers en hebben een digitaal schoolbord. Het digitale schoolbord geeft ons de mogelijkheid om de vakken te ondersteunen met hulpmiddelen, beeldmateriaal, films en zo het onderwijs nog meer ervaringsgericht te maken.

Vanaf groep 3 worden laptops ingezet.

Onder invloed van ICT volgen nieuwe ontwikkelingen in de maatschappij elkaar in hoog tempo op. Kennis en inzichten zijn van steeds kortere levensduur. Er komt een ongekende hoeveelheid informatie in beeld en geluid op ons af. De school zal de leerlingen moeten leren om hier zinvol en veilig mee om te gaan.

Aan de hand van een tiental competenties werken de leerlingen aan bewustzijn bij het gebruik van de digitale wereld. Computers vormen een belangrijk leer- en hulpmiddel in het onderwijs. Onze belangrijkste software bestaat uit speciale programma voor de onderbouwleerlingen en daarnaast zijn er reken- en taalprogramma's voor alle groepen, veelal direct aangesloten op de methodes die in de klassen gebruikt wordt. Maar ook de 'standaard' toepassingen van de computers worden veelvuldig gebruikt in ons onderwijs.

Daarnaast wordt er iedere week in iedere klas 45 minuten ICT- of Techniekles gegeven door een ervaren docent. In groep 8 nemen de leerlingen deel aan de Lego League. De school doet mee aan een programma van Digiwijzer waarin alle ict-vaardigheden aan bod komen door de leerjaren heen. Denk daarbij ook aan inzet van AI, het gebruik en de voordelen en gevaren van sociale media, de inzet van programma's bij het maken van een presentatie en dergelijke.



## Bewegingsonderwijs

De kinderen krijgen op twee verschillende plaatsen lessen bewegingsonderwijs, in het speellokaal en in de gymzaal van onze school. Deze lessen zijn verplicht. Vanaf groep 3 is het verplicht om tijdens de gymles gym- of balletschoenen (met lichte zolen) te dragen. Deze schoenen mogen alleen in de gymzaal gebruikt worden. Dit in verband met hygiëne, blessures en veiligheid. Deze kleding trekken de kinderen aan en uit in de kleedkamer. De kleding is geschikt om goed in te kunnen bewegen, dus een T-shirt + korte broek. Meisjes mogen ook in een turnpakje gymmen.

Als de kinderen geen gymkleding bij zich hebben, kunnen ze niet gymmen. Als ouder/verzorger zorgt u ervoor dat uw kind zijn/haar gymkleding bij zich heeft. Niet toegestaan tijdens de gymles is het dragen van een lange broek of trainingspak.

Het dragen van sieraden is uit veiligheidsoverwegingen niet toegestaan tijdens de gymlessen. Als de kinderen gym hebben is het handig een aparte (rug) tas mee te geven waarin de gymspullen zitten.

## Naschoolse activiteiten

Sinds schooljaar 2024-2025 biedt Kindcentrum Wondersteboven naschoolse activiteiten aan. De leerlingen van groep 3 tot en met 8 kunnen in drie blokken van elf weken kiezen uit verschillende activiteiten waaraan zij kunnen deelnemen na schooltijd. De activiteiten worden veelal aangeboden door externe partners.





## 9. De ondersteuning voor kinderen

KC Wondersteboven begeleidt kinderen bij het zich eigen maken van de leerstof en het zelfstandig en zelfbewust opgroeien tot een verantwoordelijk individu. Het is uiteraard wel mogelijk dat de ontwikkeling van uw kind anders verloopt dan gewenst is. En dat er, ondanks alle inspanningen, nadere actie moet worden ondernomen.

Om dat steeds weer in kaart te brengen worden de kinderen 2 keer per jaar getoetst op het gebied van rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spelling. Voor kinderen die boven het gemiddelde scoren hebben we een verrijkingsprogramma.

Wij kunnen met gerichte hulp in de klas en RT (remedial teaching) buiten de klas hulp bieden om kleinere problemen snel te verhelpen. Er zijn ook andere instanties die ons ondersteunen. Bij Bazalt Groep kunnen wij bijvoorbeeld een psychologisch onderzoek aanvragen.

Ook wordt op onze school SMW (School Maatschappelijk Werk) geboden. Zo bieden wij uw kind een zo breed mogelijke zorg en willen wij uw kind onderwijs bieden dat bij hem of haar past en waar het kind zich gelukkig bij voelt.

De ouders van onze kinderen worden regelmatig geïnformeerd. In het leerlingvolgsysteem CITO worden de vorderingen van alle leerlingen digitaal geregistreerd. Voor de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften leggen we een dossier aan, waarin handelingsplannen gericht op specifieke actiepunten, zijn opgenomen.

Niet voor alle kinderen is onze interne zorg toereikend. Kinderen die op meerdere kennisgebieden een achterstand hebben van zes maanden of meer, komen na overleg (weer) in de leerlingbespreking (groepsleerkracht, Interne Begeleider en Bazalt medewerker).

### Passend onderwijs en ons Kindcentrum

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband SPPOH (Stichting Passend Primair onderwijs Haaglanden). Samen met alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis) onderwijs in de gemeenten Den Haag, Rijswijk en Leidschendam-Voorburg zorgen we ervoor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het samenwerkingsverband ([www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl)) staat aangegeven welke scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband.

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'.

Soms signaleren de leerkrachten of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo'n situatie willen we graag met de ouders overleggen. De

leerkracht kan daarbij de hulp inroepen van de intern begeleider van onze school.

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. In dit schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school binnen SPPOH biedt deze basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een stevig aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren.

Het adres van SPPOH is:



Johanna Westerdijkplein 1,  
2521 EN Den Haag  
Tel. 070 – 315 63 49

E-mail [info@sppoh.nl](mailto:info@sppoh.nl)  
Website [www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl)

Op de website van SPPOH is ook veel  
interessante informatie voor ouders te vinden.

## Extra ondersteuning

Voor sommige leerlingen is meer nodig dan basisondersteuning. Dat noemen we extra ondersteuning. Met de andere scholen en kindcentra binnen het samenwerkingsverband SPPOH zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is.

Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders en de benodigde deskundigen. We zoeken daarbij ook zoveel mogelijk de samenwerking met het Centrum voor Jeugd & Gezin (CJG) in ons werkgebied.

Dat kan door ambulante begeleiding bij ons in het Kindcentrum (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere school/kindcentrum.

## SOP Ondersteuningsaanbod

Het ondersteuningsaanbod legt uit welke hulp en begeleiding wij bieden, hoe we samenwerken met andere organisaties en hoe we als school werken. We maken deel uit van het [samenwerkingsverband SPPOH](#). Het eerste deel gaat over het samenwerkingsverband, daarna gaan we in op onze school.

### I. Zorgplicht

Als school hebben wij de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat elk kind een plek krijgt die bij hem of haar past, ook wanneer extra hulp nodig is. Deze verplichting, de zorgplicht, geldt zowel voor leerlingen die al op school zitten als voor kinderen die zich aanmelden. In overleg met ouders zoeken we samen naar de best mogelijke ondersteuning en een passende onderwijsplek. We werken hiervoor samen met het samenwerkingsverband SPPOH en andere partners.

Als school zijn wij verantwoordelijk om te onderzoeken of wij passend onderwijs kunnen bieden aan een leerling met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Soms is van te voren niet duidelijk of en welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften een leerling heeft. Op dat moment heeft de school zes weken na schriftelijke aanmelding door de ouder(s)/verzorger(s) de tijd om te onderzoeken welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft en of wij passend onderwijs kunnen bieden. De periode van zes weken kan éénmalig met vier weken worden verlengd. Dit moet aan ouders worden gemeld. Als wij als school niet de benodigde ondersteuning kunnen bieden dan zoeken we samen met ouders naar een passende plek op een andere school. Het samenwerkingsverband kan hierin ondersteunen, maar het schoolbestuur blijft verantwoordelijk.

De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt. Een school kan een leerling weigeren als de school vol is. Hierbij geldt wel dat de school een consequent en transparant toelatingsbeleid heeft. Ook indien ouders de grondslag van de (bijzondere) school niet erkennen, is dit grond voor weigering. Het toelatingsbeleid van scholen is niet alleen voor ouders inzichtelijk, ook voor collega-scholen in het werkgebied is duidelijk hoe scholen omgaan met het toelaten van leerlingen. In werkgebieden waar sprake is van plaatsingsproblematiek, omdat veel scholen vol zijn, voeren scholen actief overleg om dit gezamenlijk op te lossen. Thuisnabij onderwijs is het uitgangspunt. Mocht blijken dat



scholen/schoolbesturen onvoldoende rekening houden met de zorgplicht, dan spreken schooldirecteuren elkaar hier actief op aan. In laatste instantie kan de directeur van het samenwerkingsverband met schoolbesturen in gesprek gaan en eventueel besluiten het bestuur van het samenwerkingsverband maatregelen voor te stellen. Bij tussentijdse schoolwisseling van leerlingen hebben scholen altijd contact met elkaar voor zij een leerling van een andere school aannemen. Dit geldt overigens niet alleen voor situaties waarop de zorgplicht mogelijk van toepassing is, maar ook om overplaatsingen (bijvoorbeeld BAO > BAO, of S(B)O - BAO, situaties van onvrede bij ouders, etc.).

## 2. Basisondersteuning Haaglanden SPPOH

Elke school geeft hulp aan kinderen die dat nodig hebben. De basis moet goed zijn. Daarom noemen we dit de basisondersteuning. Alle leerlingen mogen hiervan gebruikmaken. Heeft een leerling extra hulp nodig, dan is dit in eerste instantie vanuit de basisondersteuning van de school. Het kan bijvoorbeeld gaan om aanbod voor leerlingen met dyslexie, hulp voor leerlingen die moeite hebben zich te concentreren of extra begeleiding voor leerlingen met leerproblemen.

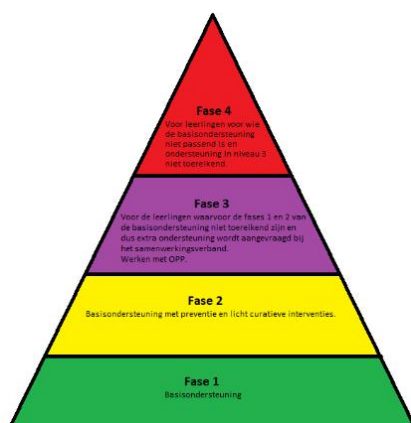
## 3. Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is er wanneer een leerling meer hulp en begeleiding nodig heeft dan binnen de basisondersteuning van de school kan worden geboden. Bij de inzet van extra ondersteuning wordt gewerkt met een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) om de ontwikkeling van de leerling en het effect van de geboden hulp te volgen en te sturen. De extra ondersteuning wordt besproken in een multidisciplinair overleg (MDO) met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling. Soms regelt SPPOH die extra ondersteuning. Soms regelt de school dit zelf.

De extra ondersteuning kan bestaan in de vorm van een 'arrangement' of andere ondersteuning op school. Ook kan een leerling worden doorverwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (met een toelaatbaarheidsverklaring, TLV).

## 4. Ondersteuningsaanbod van de school

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt, ook wel de zorgstructuur genoemd. In onze school onderscheiden we vier ondersteuningsfases



### **Fase 1: basisondersteuning**

Inhoud: In een goed pedagogisch klimaat met efficiënt klassenmanagement wordt onderwijs gegeven volgens de principes van EDI en HGW.

Het onderwijs wordt op de drie niveaus gegeven voor:

- Kinderen die voldoende hebben aan de basisinstructie.
- Kinderen die een verdiept aanbod nodig hebben.
- Kinderen die extra instructie nodig hebben op de basisstof.



Voor wie:

Leerlingen die voldoende hebben aan het basisaanbod.

Voor sommige leerlingen vindt intensivering binnen het basisaanbod van de groep plaats.

Denk hierbij aan verlengde instructie en/of extra oefentijd.

Andere leerlingen kunnen toe met minder instructie- en/of oefentijd van het basisaanbod. Zij hebben dan tijd voor verbreding.

Afstemming/overleg:

-Leerlingbespreking:

Tweemaal per jaar bespreken de leerkracht en intern begeleider alle kinderen van de groep en evalueren eerder ingezette acties en plannen nieuwe acties.

-Groepsbespreking:

Tweemaal per jaar is er een groepsbespreking met de leerkracht(en) en intern begeleider. Aan het begin van het schooljaar en na de toetsperiode in januari worden de resultaten van ingezette acties besproken en worden er nieuwe doelen gepland en passende interventies ingezet.

-Voortgangs- en rapportbesprekingen:

In november en februari zijn er voortgangsgesprekken tussen de leerkracht en de ouder(s). Hierin wordt de voortgang van de leerling besproken. Tussentijds is er op facultatieve wijze contact tussen leerkracht en ouders over de voortgang indien nodig.

**Fase 2: basisondersteuning met preventie en licht curatieve interventies**

Inhoud:

Er wordt in de groep lesgegeven op de drie genoemde niveaus. Daarnaast worden er preventieve en licht curatieve interventies ingezet die tot doel hebben dat de leerling met korte intensieve hulp, kan blijven aansluiten bij de basisondersteuning. Interventies op didactisch en/of sociaal-emotionele ontwikkeling. Denk hierbij aan remedial teaching en schoolmaatschappelijk werk.

Voor wie:

Leerlingen die niet voldoende profiteren van de basisondersteuning en (tijdelijk) meer extra ondersteuning nodig hebben.

Leerlingen die af en toe storend gedrag vertonen, meestal in dezelfde situatie.

Afstemming/overleg zie fase 1 +

-Handelingsplan:

Bij aanvang van een HP, tussentijds en afsluitend vindt er overleg en evaluatie plaats tussen leerkracht, ouder(s), intern begeleider en remedial teacher.

Wanneer er, ondanks de inzet van de licht curatieve interventie, niet het gewenste resultaat bereikt wordt, kan ervoor gekozen worden het kind in het Multidisciplinair overleg (MDO) te bespreken.

**Fase 3: Werken met OPP en samenwerkingsverband**

Inhoud:

Werken met een Ontwikkelingsperspectief (OPP) waarbij het verwachte uitstroomniveau het uitgangspunt is. Het volgen van een eigen leerlijn, voor één of meerdere vakken of voor ondersteuning op gedrag.

In sommige situaties is aanvullende diagnostiek noodzakelijk om tot een goed aanbod te kunnen komen. Een arrangement kan aangevraagd worden zodat ondersteuning bekostigd wordt.

Voor wie:



Voor de leerlingen waarvoor de fases 1 en 2 van de basisondersteuning niet toereikend is (gebleken) en dus extra ondersteuning wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De ondersteuning wordt (vaak) uitgevoerd door een externe organisatie.

Afstemming/overleg:

Wanneer de school een bepaalde mate van handelingsverlegenheid ervaart wordt contact gelegd met externe betrokkenen, altijd in overleg met en met toestemming van ouders.

Tijdens de MDO's is er een vast moment waarop de voortgang van de hulp en interventies aan deze leerlingen besproken wordt.

Overleg met de adviseur van het samenwerkingsverband en andere extern betrokkenen die aanwezig zijn bij het MDO. Denk hierbij aan: psycholoog, SMW'er, jeugdarts en ambulante begeleider.

Alle in fase 1 en 2 gebruikelijke overlegmomenten worden ook uitgevoerd in fase 3.

**Fase 4:**

Inhoud:

Als de school niet aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen en handelingsverlegen is, kan er een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd worden voor een school voor SBO of SO.

Voor wie:

Voor de leerlingen voor wie de basisondersteuning niet passend is en ondersteuning in fase 3 niet toereikend.

Afstemming/overleg:

Tijdens MDO's wordt met ouders/verzorgers, intern en extern betrokkenen overlegd over de te nemen stappen.

Buiten de MDO's om worden zo nodig ook afspraken met andere betrokken partijen gemaakt.

**Sterke punten in onze ondersteuning**

-NT2-klas

Een NT2-specialist geeft les aan leerlingen bij wie de Nederlandse taal onvoldoende basis heeft. Zij geeft drie dagen per week les aan kleine groepen NT2-leerlingen.

-RT

Twee dagen per week is een leerkracht RT op school voor extra ondersteuning voor leerlingen die onvoldoende hebben aan de ondersteuning binnen de groep.

-Logopedie

Eén dag per week is er een logopediste bij ons op school aanwezig.

-Levelwerk

Eén keer in de week krijgen leerlingen die extra verdieping nodig hebben les in de levelwerkklas.

-SMW

Eén dag per week is er een schoolmaatschappelijk werkster aanwezig.

-PBS

Vanuit PBS werken we aan een positief pedagogisch klimaat binnen de groepen en de school. We maken hierbij gebruik van gele en rode interventies voor de leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben op gedrag dan alleen de basis op het groene niveau.



### Benodigde schoolse vaardigheden

Om als kind optimaal te ontwikkelen op school is het van belang dat een kind over de volgende (schoolse) vaardigheden beschikt:

Schoolse vaardigheid	Wat houdt dit in?
Zelfredzaamheid	Het onderwijs is groepsgericht. De leerling kan meedraaien in de routines en structuur van de groep en is in staat om (klassikale) verbale instructie op te volgen.
Sociale vaardigheden	De leerling kan functioneren in een groep met leeftijdsgenoten.
Emotieregulatie	De leerling kan het gezag van de volwassenen binnen de school accepteren en een kind kan verbale gedragsaansturing opvolgen.
Leerstof	De leerling is in staat om de leerstof van het onderwijs te volgen zoals binnen de basisondersteuning geboden wordt.
Groepsgrootte	De leerling is in staat om onderwijs te volgen in een groep van maximaal 28 leerlingen.

### Ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

De ambitie van onze school is om binnen ons team expertise te brengen binnen verschillende vakgebieden. We streven ernaar om een lees- en rekenspecialist op te leiden.

De ambitie is om komend schooljaar twee teamleden op te leiden tot experts traumasensitief lesgeven. In schooljaar 26-27 wordt het gehele team hierin opgeleid.

#### 4.1 Expertise in de school

Onze school heeft de volgende expertise beschikbaar:

Expertise in het team	Aanwezig (ja/nee)	Korte weergave van de inhoud
Taal, lezen en spraak	Nee	
Rekenen en wiskunde	Nee	
Gedrag	Ja	
Jonge kind (Hoog)begaafdheid	Ja	Kleuterrevolutie
Moeilijk leren	Nee	
Motoriek	Ja	Vakleerkracht gymnastiek
Meertaligheid en NT2	Ja	NT2-specialist
PBS	Ja	
Cultuur coördinator	Ja	
ICT	Ja	



## 4.2 Onderwijsaanbod van de school

<b>Didactisch aanbod</b>	<b>In kernwoorden</b>
Preventief signaleren op leerontwikkeling	<i>Methodetoetsen en niet-methode toetsen. Bouw!, Bareka/Rekensprint.</i>
Aanbod (ernstige) rekenproblematiek	<i>Maatwerk, RT, Zo leer je kinderen rekenen.</i>
Aanbod extra uitdaging	<i>Levelwerk, eenmaal per week les van een leerkracht. Meesterwerkboek, Rekeningers, Bolle Boos.</i>
Aanbod versterken van de motoriek	-
Aanbod dyslexie	<i>RT, PRAVOO.</i>
Aanbod meertaligheid	<i>Leesboeken, Logo3000, NT2-praat mee en de voorlezer.</i>

<b>Pedagogisch aanbod</b>	<b>In kernwoorden</b>
Aanbod gericht op het versterken van het pedagogisch klimaat	<i>PBS, Klassenkracht, KWINK.</i>
Preventief signaleren op sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	<i>Sociogram uit Klassenkracht, Leerling in beeld.</i>
Aanbod versterken sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn	<i>PBS, Klassenkracht, KWINK.</i>
Aanbod versterken sociale vaardigheden en weerbaarheid	<i>PBS, Klassenkracht, KWINK.</i>

## 4.3 Netwerkpartners van de school

<b>We werken als school samen met de volgende netwerkpartners:</b>	
<b>Netwerkpartner</b>	<b>Betrokken bij de school (ja/nee)</b>
Speciaal Basisonderwijs	Ja
Speciaal Onderwijs	Ja
Adviseur passend onderwijs	Ja
Onderwijsadviseur	Ja
Schoolmaatschappelijk werk	Ja
Leerplichtambtenaar	Ja
Jeugdgezondheidszorg, schoolarts, schoolverpleegkundige	Ja
Jeugdhulppartner	Ja
Politie/wijkagent	Ja
Logopedie	Ja
Fysiotherapie	Nee



#### 4.4 Het schoolgebouw

*Deze fysieke ruimten zijn binnen onze school aanwezig voor extra ondersteuning en toegankelijkheid van leerlingen met een beperking.*

<b>Fysieke ruimten</b>	<b>Aanwezig in de school (ja/nee)</b>
Rolstoelvriendelijk	Ja
Invalidetoilet	Ja
Voorzieningen doven/slechthorenden	Nee
Voorzieningen blinden/slechtzienden	Ja, markeringen op de traptreden.
Gespreksruimte	Ja
Therapieruimte	Nee
Verzorgingsruimte	Ja
Time out ruimte	Ja, in elk klaslokaal.
Lift	Ja

#### Tot slot

Belangrijk is te weten dat ons kindcentrum gaat voor goed onderwijs. Wij streven ernaar om altijd in overleg met de ouders van onze leerlingen tot goed onderwijs en (indien nodig) een optimale ondersteuning van onze leerlingen te komen.

Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan voor de leerling te komen, kunt u ons altijd vragen contact op te nemen met het samenwerkingsverband SPPOH. Samen met de adviseur van SPPOH kan dan besproken worden hoe toch een bij de leerling passend plan kan worden gemaakt.





## 10. De resultaten

### Rapportgesprekken en maatwerkgesprekken

Minimaal tweemaal per jaar hebben alle leerkrachten een gesprek met de ouders over de vorderingen van hun kind. U kunt het werk van uw kind inzien en vragen stellen met betrekking tot het onderwijs aan uw kind.

De leerlingen ontvangen vanaf groep 2 twee keer per jaar een rapport.

We merken dat er naast de rapportgesprekken meer behoefte is aan contactmomenten met de leerkracht.

Om dit te bereiken houden wij voortgangsgesprekken. Het doel van de gesprekken is om een beter beeld van de wederzijdse verwachtingen te krijgen.

Hierbij staat de ontwikkeling van het kind voorop. Tijdens het kennismakingsgesprek worden eventuele individuele afspraken gemaakt.

### Over toetsen en rapport

Het rapport wordt aan de ouders/verzorgers vooraf aan de rapportgesprekken uitgereikt en met hen tijdens het gesprek besproken. Voor elk kind wordt er tien minuten tijd uitgetrokken. Indien er meer tijd nodig is, wordt er een aparte afspraak gemaakt. De rapporten kunt u verwachten in de maanden: februari en juni.

Na iedere toets periode bespreken de leerkrachten samen met de intern begeleider en de directeur de groepsresultaten. Naar aanleiding van dit gesprek kan er besloten worden of het kind extra begeleiding nodig heeft.

Aan het eind van het schooljaar van leerjaar 7 wordt de NIO afgenomen. Deze toets helpt ons samen met alle andere gegevens een goed pre-advies voor de middelbare school te formuleren.

Op basis van het beeld wat wij op dat moment hebben, geven we hiermee een voorzichtige inschatting in aanloop naar het definitieve advies, wat in leerjaar 8 volgt. Hierdoor kunt u als ouder zich op tijd oriënteren op het voortgezet onderwijs.

De leerlingen van leerjaar 8 bezoeken in hun laatste schooljaar een aantal scholen voor voortgezet onderwijs om een beeld te krijgen van het reilen en zeilen op de diverse scholen.

Ouders en kind gaan in leerjaar 8, geadviseerd door de school, een keuze maken voor voortgezet onderwijs.

### Procedure po-vo

In groep 8 krijgen de kinderen een schooladvies voor de overgang naar de middelbare school. Dat is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van uw kind.

Het schooladvies van de basisschool dient uiterlijk 24 maart te worden vastgesteld.

Dit schooladvies is bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Dat wil zeggen: de middelbare school moet uw kind toelaten op het niveau van het schooladvies. Een hoger niveau mag ook. Plaatsing op een lager niveau mag alleen als ouders daarom verzoeken. Alle



leerlingen maken in groep 8 een verplichte doorstroomtoets. De uitslag hiervan geldt als een tweede gegeven.

Doet uw kind het beduidend beter op de doorstroomtoets dan verwacht, dan zullen wij het advies heroverwegen. Onze school kan besluiten het advies naar boven bij te stellen. Maar let op: dit hoeft niet! We kunnen ook besluiten het oude advies te handhaven. We zullen u altijd betrekken bij onze overwegingen.

Als het advies naar boven wordt bijgesteld, moet uw kind op dit niveau worden

toegelaten. De middelbare school mag uw kind dan dus niet weigeren omdat er twijfel is of uw kind het niveau wel aankan. Het kan gebeuren dat er op de middelbare school van uw keuze geen plaats meer is op het nieuwe niveau. Dan mag uw kind wel worden geweigerd en zult u op zoek moeten gaan naar een andere school. Indien uw kind de doorstroomtoets minder goed maakt dan verwacht, dan blijft het eerder gegeven schooladvies gewoon gelden. Bijstelling naar beneden is dus niet aan de orde.

Voor meer info: zie [Voor ouders - BOVO Haaglanden](#).

### **Totstandkoming schooladvies**

In de meeste gevallen zit uw kind al geruime tijd bij ons op school. In dat geval kennen wij uw kind goed en hebben wij al vaker met u gesproken over hoe uw kind zich ontwikkelt. Op onze school werken wij met het CITO – leerlingvolgsysteem (Leerling in Beeld).

Behalve de toetsen van het CITO nemen wij ook andere (methode gebonden) toetsen af. De uitslagen van deze tussentijdse (CITO-) toetsen worden altijd met u besproken. Ook vindt u de uitslagen bij de rapporten. Hierdoor heeft u goed zicht op het niveau van uw kind.

In groep 7 nemen we bij alle leerlingen de NIO of de ADIT af, de resultaten hiervan bespreken we met de ouders van onze leerlingen. Op basis van alle informatie geven we dan een voorlopig advies voor de middelbare school. Na een half jaar in groep 8 wordt dit advies definitief.

Wellicht is het goed om u te realiseren dat wij niet alleen naar de toetsen kijken hoe uw kind zich ontwikkelt. Ons schooladvies is gebaseerd op het totaalbeeld dat wij hebben van uw kind. Wij kijken ook naar zaken als bijvoorbeeld werkhouding, motivatie en concentratie.

### **Ondersteuning bij de oriëntatie op het vo**

U ontvangt het voorlopig schooladvies tussen 10 en uiterlijk 31 januari, zodat u zich tijdig kunnen oriënteren op een passende VO-school. Bij dit voorlopige schooladvies zit een scholenlijst, met alle VO-scholen. De scholenlijst bevat VO-scholen, die passen bij het voorlopig basisschooladvies. Dit zijn alleen VO-scholen in de BOVO regio Haaglanden: Den Haag, Rijswijk, Leidschendam-Voorburg. De scholenlijst is bedoeld om u te helpen bij

het oriënteren op VO-scholen waar uw kind naar toe zou kunnen. Tijdens de adviesgesprekken zullen we met u spreken over deze lijst en bekijken welke scholen passen bij uw kind en het niveau van uw kind. Hierna maakt u met uw kind een voorkeurslijst. Deze lijst wordt bij de eerste school van aanmelding ingeleverd.

### **Tijdpad schooladvies Groep 1 t/m 8:**

De ontwikkeling (leeropbrengsten en sociaal-emotioneel) van uw kind worden besproken tijdens ouderavonden naar aanleiding van vragen van uw kant of het rapport.

### **Groep 8:**

Oktober t/m november 2025: Afname Begin groep 8 toetsen van het CITO



November en december 2025 : Bezoeken voortgezet onderwijs scholen met de groep. We volgen dan een aantal lessen.

Januari 2026: Het voorlopig schooladvies wordt besproken tijdens het schooladviesgesprek tussen 10 en uiterlijk 31 januari. Tijdens deze avonden worden de volgende zaken besproken: schoolhouding, scores LVS en methodetoetsen, capaciteiten van de leerling.

31 januari 2026 – 15 maart 2026: Oriëntatie voortgezet onderwijs - ouders en kinderen bezoeken open dagen van het voortgezet onderwijs op basis van het voorlopig advies.

Januari en februari 2026: De doorstroomtoets wordt afgenomen in de laatste week van januari of de eerste twee weken van februari.

Maart 2026: De uitslag van de doorstroomtoets wordt uiterlijk op 15 maart aan de po scholen bekend gemaakt.

24 maart 2026: Het basisschooladvies wordt uiterlijk 24 maart aan de ouders/leerlingen bekend gemaakt.

18 – 31 maart 2026: De aanmeldperiode voor het vo is landelijk vastgesteld op 18 t/m 31 maart.

De behandelperiode voor de vo scholen is drie weken inclusief de aanmeldweek.

Mei 2025: Het bericht van toelating wordt tussen 13 en 18 mei aan ouders/leerlingen bekend gemaakt.

## Onderwijskundig rapport

Als een leerling onze school verlaat (tijdens de schoolloopbaan of aan het einde van groep 8) vult de leerkracht een onderwijskundig rapport in voor de vervolgschool. Zo zijn de resultaten en bijzonderheden al bij voorbaat

bekend op de nieuwe school. Een overstap kan dan zo goed mogelijk plaatsvinden. Als ouder ontvangt u een kopie van dit rapport. Het origineel versturen wij naar de directie van de nieuwe school.

## Het leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem komen alle toets uitslagen van uw kind. Ook worden in het leerlingvolgsysteem belangrijke zaken over uw

kind neergezet. Dit leerlingvolgsysteem kunt u op aanvraag inkijken. Wij gebruiken hiervoor Leerling in Beeld van Cito.

## Onze resultaten

Standardscores	Gemiddelde Standardscores
Doorstroomtoets 2025 Route 8	196,2
Doorstroomtoets 2024 Route 8	187,5
Eindtoets 2023 Route 8	182.1



## Aantal leerlingen/doorstroming naar

	2022	2023	2024	2025
Praktijk	1		1	
VMBO-B		5	1	4
VMBO-B/K	1	2	6	4
VMBO-K	2	1	3	1
VMBO-K/T	2	1	3	5
VMBO-T	3	2	1	
VMBO-T / HAVO	2	2	2	1
HAVO	4	5	2	1
HAVO/VWO	7	2	2	
VWO	2			2

## Aanmeldprocedure voortgezet onderwijs schooljaar

Als ouder/verzorger heeft u het recht om uw kind op meer dan één school voor voortgezet onderwijs aan te melden. Dit was eerder nog niet mogelijk in de BOVO regio Haaglanden. Op verzoek van de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is de aanmeldprocedure voor het onderwijs in de regio aangepast.

De aanmeldprocedure voldoet nu aan de wettelijke kaders en zorgt voor meer keuzevrijheid voor u en uw kind.

In de eerste periode van het schooljaar informeren we u over de manier waarop de aanmelding geregeld is en wat u daarbij moet doen. Verder krijgt u in het najaar ook een folder van BOVO Haaglanden met alle informatie.

## Leerlingen-gegevens

Onze school telde op 1 februari 2025 200 leerlingen.





## 11. Ouders

### Ouderparticipatie

Ouders en school zijn samen verantwoordelijk voor het welzijn van onze kinderen. Daarom vinden wij het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij ons kindcentrum. Ouders zijn vrijwilligers bij onze pleinwachten tijdens de

lunchpauze, ook nodigen we ouders uit voor hand- en spandiensten in onze schoolorganisatie. Ouders zijn betrokken in de medezeggenschapsraad, hierover onderstaand meer.

### Medezeggenschapsraad = Kindcentrum-raad (0-13 jaar)

Ons Kindcentrum kent een medezeggenschapsraad: de Kindcentrum-raad. Deze raad bestaat uit een gekozen vertegenwoordiging van personeelsleden en ouders van basisschool en peuterschool.

De Kindcentrum-raad wordt door de schooldirecteur geïnformeerd. Zo ontvangt de Kindcentrum-raad jaarlijks de begroting en beleidsplannen van de school, zodat het op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat.

De Kindcentrum-raad heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige

doelstellingen van de school en heeft zo invloed op belangrijke besluiten. De Kindcentrum-raad heeft het recht de school te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school.

Alle bevoegdheden van de Kindcentrum-raad en haar geledingen zijn vastgelegd in [Artikel 10 Wet medezeggenschap op scholen](#) (WMS). In het medezeggenschapsreglement van onze Kindcentrum-raad is vastgelegd hoe vaak de Kindcentrum-raad van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de raad.

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Via een afvaardiging per kieskring van de medezeggenschapsleden van alle SCOH scholen, worden de leden van de GMR gekozen. De GMR praat mee over de SCOH brede zaken en heeft instemmingsrecht op onderwijskundige beslissingen en adviesrecht op benoeming van leden van het College van Bestuur en raad van toezicht en andere belangrijke zaken.

Wanneer u meer informatie over de Kindcentrum-raad wilt of wanneer u vragen of opmerkingen heeft, neem dan contact op met de voorzitter van de Kindcentrum-raad. Het e-mailadres is [mr@hertog.scoh.nl](mailto:mr@hertog.scoh.nl)

Kijk ook eens op de website van school: [www.kcwondersteboven.nl](http://www.kcwondersteboven.nl) voor nieuws van de Kindcentrum-raad.

De Kindcentrum-raad bestaat uit de volgende personen:

Vanuit de ouders:

- Mw. Linda de Lange
- Mr. Bilal Rafique

Vanuit het team:

- Mw. Jaana Syrja (voorzitter)
- Mr. Huib Boreel



## Ouderraad

De Ouderraad (OR) bestaat uit enthousiaste ouders, die door het verrichten van hand- en spandiensten, het team meehelpt bij het organiseren van allerlei buitenschoolse activiteiten. De Kinderboekenweek, Sinterklaasfeest, de Kerst- en Paasviering in de kerk, het afscheid van groep 8 en de koningsspelen zijn hier enkele voorbeelden van. Dankzij de jaarlijkse ouderbijdrage is de OR in staat de buitenschoolse activiteiten voor alle kinderen tot een happening te maken en ze allemaal iets extra's mee te geven.

De (vrijwillige) ouderbijdrage is meer dan welkom en wordt dan ook goed besteed. Wanneer u meer informatie over de Ouderraad zou willen hebben of wanneer u graag mee wilt helpen met het uitvoeren van de buitenschoolse activiteiten, neem dan contact op met de voorzitter van de Ouderraad. Het e-mailadres is [or@hertog.scoh.nl](mailto:or@hertog.scoh.nl)

De vergaderingen vinden plaats in het schoolgebouw. Data en tijd kunt u aan het begin van het schooljaar vinden op onze website.

## Ouderhulp

Bij verschillende zaken is het bijzonder prettig als we daarbij op uw hulp kunnen rekenen. Hierbij denken wij bijvoorbeeld aan begeleiding bij diverse activiteiten, de koningsspelen, het vervoer van leerlingen enz.

Mocht er in de oudernieuwsbrief of op een andere manier een beroep op u worden gedaan, dan hopen wij dat u uw hulp zult aanbieden.

## Parentcom – oudercommunicatie

Op school werken we met een ouderportaal; Parentcom. Parentcom is ontstaan uit de gedachte dat de communicatie tussen school en ouders en/of verzorgers met gebruik van hedendaagse middelen, beter en efficiënter kan. Schoolmedewerkers hebben vele andere taken naast de onderwijsgevende taak.

Parentcom haalt veel taken voor een deel weg en stroomlijnt de werkprocessen zodanig dat deze werkzaamheden veel minder tijd kosten dan voorheen. De kracht van Parentcom is de eenvoud van het communiceren met u als ouders en krachtige manier waarop de ouders terug kunnen reageren. Of het nu gaat om gerichte mailing, persoonlijke berichten, korte enquêtes, het delen van agenda's of het plannen van oudergesprekken, het achterliggende proces is helder gestructureerd voor alle partijen.

Voor ouders en/of verzorgers betekent het gebruik van Parentcom dat alle schoolinformatie van hun kind(eren) altijd inzichtelijk is en dat zij een actieve rol kunnen spelen in de planning van bepaalde schoolprocessen. Even kijken hoe laat de schoolavond begint? Even melden dat er een tandartsbezoek is over twee weken. Even kijken welke schoolactiviteiten zijn gepland in de week voor de zomervakantie? Even aangeven bij het oudergesprek waar u het als ouder /verzorger over wilt hebben. Het kan allemaal via Parentcom.

Door Parentcom verloopt de communicatie tussen school en ouders en/of verzorgers efficiënter. Het is gericht op actieve communicatie van beide kanten. Daarmee wordt de ouderbetrokkenheid vergroot. Ouders vinden alle schoolinformatie van hun kind op één plek en scholen kunnen heel snel gericht communiceren.



## Ouderbijdrage

De school vraagt van ouders jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage voor schooljaar 2025-2026 is vastgesteld op € 45,00 per leerling.

De KC raad van de school heeft ingestemd met de hoogte en bestemming van het bedrag. Deze financiële bijdrage wordt ingezet voor de

extra voorzieningen en speciale activiteiten. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap worden betaald.

De toegankelijkheid van ons onderwijs wordt niet afhankelijk gesteld van deze bijdrage.

## Gescheiden of apart levende ouders

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, informeren wij de ouders op de volgende wijze en is het volgende van belang:

De school is nooit partij in een scheidingsprocedure. Wij zijn neutraal in onze informatievoorziening over uw kind.

Als beide ouders het gezag (blijven) hebben, dienen beide ouders te tekenen bij aanmelding en uitschrijving van de leerling.

Als een van de ouders het gezag heeft, schrijft de wet voor dat de gezaghebbende ouder de andere ouder over het kind informeert. Dit betreft ook de schoolzaken. Ook kunnen er hierover in een scheidingsconvenant tussen de ouders afspraken over worden gemaakt.

De ouder met gezag ontvangt van ons de schoolgids, de schoolkrant, uitnodigingen omtrent ouderavond, contactavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders relevante informatie. Ouders met gezag worden uitgenodigd voor de ouderavonden. In beginsel worden de ouders met gezag

gezamenlijk gesproken, tenzij dit niet mogelijk is.

De ouder zonder gezag ontvangt van ons een schoolgids, inclusief jaaroverzicht activiteiten. Hiervoor dient de school wel in het bezit te zijn van de adresgegevens van deze ouder. Over andere zaken kan de ouder zonder gezag op eigen verzoek worden geïnformeerd door contact op te nemen met de school dan wel door het op school afhalen van de gevraagde informatie.

Ouders hoeven door de school niet te worden geïnformeerd als dit niet in het belang is van het kind, als de informatie de veiligheid van het kind kan schaden dan wel de neutraliteit van de school bij een conflict tussen de ouders zou beïnvloeden.

In uitzonderingsituaties kunnen we over de informatievoorziening andere afspraken maken, één en ander ter beoordeling aan het schoolbestuur. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Het kan zijn dat de school u vraagt om schriftelijk aan te tonen dat u het gezag hebt over uw kind.

Als u niet tevreden bent over de informatievoorziening over uw kind door de school, kunt u contact opnemen met de schoolleiding.





## 12. Beleidszaken en protocollen

### De Klachtenregeling

SCOH doet er alles aan om onderwijs te geven van hoog niveau. En we werken er hard aan om te zorgen voor een goede sfeer op onze scholen en peuterscholen. Leerlingen, medewerkers én ouders moeten zich prettig en veilig voelen.

Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. We hopen dat u dan in eerste instantie contact opneemt met

de interne contactpersoon van onze school; Charlotte Kop, ckop@scoh.nl

Hier kunt u terecht als zaken anders lopen dan u wenst. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Hij of zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld.

#### Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersonen van SCOH zijn Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw van Centrum Vertrouwenspersonen Plus (telefoon 070-2600032). Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie.

Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

#### Soorten klachten

Er zijn verschillende soorten klachten:

- Klachten van onderwijskundige aard, bijvoorbeeld over de methode die gebruikt wordt, aanpassing van het programma, toetsing en beoordeling.
- Klachten van organisatorische aard, bijvoorbeeld over vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, de inzet van ondersteuning.
- Klachten over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag.

#### Route bij klachten

Over welk onderwerp uw klacht ook gaat, de gewenste route verloopt als volgt:

Gesprek met leerkracht



Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met leerkracht en intern begeleider



Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de directeur



Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de interne contactpersoon



Vindt u samen geen oplossing: gesprek met de vertrouwenspersoon van de SCOH of klacht bij bestuur



Vindt u samen geen oplossing: klacht bij de landelijke Geschillencommissie



## Meldplicht bij geweld, seksueel misdrijf of intimidatie

Alle medewerkers van onze scholen en peuterscholen moeten het bestuur onmiddellijk informeren als er het vermoeden bestaat van een seksueel grensoverschrijdend gedrag. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd.

Dit zijn strafbare feiten. Het bestuur van SCOH moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs.

Voor ouders geldt bij het vermoeden van een seksueel misdrijf de route zoals hierboven beschreven.

Als u vermoedt dat de leerkracht betrokken is, meld het vermoeden dan bij de directeur. Vermoedt u dat de directeur betrokken is, meld het dan bij het bestuur.

Alle scholen en peuterscholen zijn verder verplicht een meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden en zorgt dat signalen van geweld worden besproken met ouders en waar nodig met hulpverleners.

## Contact

College van Bestuur  
Postbus 18546  
2502 EM Den Haag  
070 311 8787

Externe vertrouwenspersoon  
Centrum Vertrouwenspersonen Plus  
Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw  
T: 070-2600032  
M: 06-81316936  
E: [info@cvp-plus.nl](mailto:info@cvp-plus.nl)  
W: [www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl/](http://www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl/)

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
070-386 1697  
W: <https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl>

## Opvang

De opvang is aangesloten bij de geschillencommissie kinderopvang. U kunt hier terecht als u niet tevreden bent over de afhandeling van een klacht.



## Verzekering

*“Een ongeluk zit in een klein hoekje”*

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevalverzekering zijn bij schoolactiviteiten leerlingen, personeel, en vrijwilligers (die in de administratie voorkomen) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van een betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als degenen die in opdracht van de school werken (bestuursleden, personeel, vrijwilligers die in de administratie voorkomen) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dit verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school (of zij die voor de school optreden) moet tekort zijn geschoten in zijn zorgplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid of nalatigheid. Bijvoorbeeld als een leerling tijdens de gymnastiekles een bal tegen zijn/haar bril krijgt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan veertien jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.





Ook kinderen die bij ons komen wennen maar nog niet definitief ingeschreven staan vallen onder de bovenstaande regeling. Kinderen die voortijdig komen wennen, hoogbegaafd zijn of om andere redenen vastgesteld door de school op basis van pedagogische gronden naar school gaan vallen onder de dekking van bovenstaande verzekeringen.

Het moet daarbij wel gaan om leerlingen die ook daadwerkelijk nadat ze vier jaar oud zijn geworden op de school zullen zijn ingeschreven.

Bovenstaande tekst is met inachtneming van de polisvoorwaarden.

SCOH zorgt, indien zij aansprakelijk wordt gesteld, voor de doorgeleiding van de ingevulde documenten naar de verzekeraar. De verzekeraar toetst de schadeclaim. Daarna neemt de verzekeraar een besluit of de schade wordt vergoed. SCOH kan op dit besluit geen invloed uitoefenen.

## Onze regels en afspraken

**Niet alleen voor de leerlingen gelden er regels binnen de school, ook voor ouders hebben wij een aantal regels:**

- Alle leerlingen zijn op tijd op school;
- Roken is verboden in alle gebouwen en op het schoolplein;
- De deur gaat om 8.20 uur open, zodat wij precies om 8.30 uur kunnen beginnen;
- Aan het eind van de dag wachten de ouders buiten totdat de leerlingen naar buiten komen; iedereen parkeert in de beschikbare parkeervakken, dit voor ieders veiligheid;
- Graag water en gezond eten meegeven naar school;
- Wij werken graag met ouders samen. Mocht u iets zien dat niet hoort, loop dan even naar de pleinwacht, een leerkracht of directie toe, dan kan hij/zij eventueel maatregelen nemen;
- Mobiele telefoons en smartwatches worden bij de leerkracht ingeleverd. Aan het eind van de dag worden de telefoons weer teruggegeven. Mobiele telefoons en smartwatches worden meegenomen naar school op eigen risico. De school is niet aansprakelijk voor vermissing of het beschadigen van de telefoon/smartwatch.

## Kledingcode

Op grond van de Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding is het voor medewerkers, ouders en leerlingen niet toegestaan gezichtsbedekkende kleding te dragen op school. Voorts hanteert SCOH een aantal kledingvoorschriften voor medewerkers en leerlingen.

In deze paragraaf informeren wij u over de inhoud van het verbod op gezichtsbedekkende kleding en over de kledingvoorschriften van SCOH.

Ook op onderwijsinstellingen is de Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding van toepassing. Op grond van deze wet is het voor medewerkers, leerlingen en ouders niet toegestaan op school kleding te dragen die het gezicht geheel bedekt, of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen.



Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt of een hoofddeksel valt niet onder het verbod. Incidentele gezichtsbedekking, zoals een masker met bijvoorbeeld carnaval, is wél toegestaan.

Behalve voor onderwijsinstellingen geldt dit verbod ook in het openbaar vervoer, overheidsinstellingen en zorginstellingen.

## **Kledingvoorschriften SCOH**

Medewerkers en leerlingen van SCOH-scholen dragen er zorg voor dat hun uiterlijk verzorgd is en dat zij kleding dragen welke:

- hygiënisch is en passend bij de werk c.q. schoolomgeving;
- niet aanstootgevend is;
- geen statement is, dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, gaardheid, sekse of politieke overtuiging;
- de veiligheid van zichzelf en anderen niet in gevaar brengt;
- niet disfunctioneel is, dat wil zeggen niet belemmerend is voor het vervullen of uitoefenen van een taak of functie.

## **Mobiele telefoons**

### **Inleiding**

Vanaf 1 augustus 2024 is het gebruik van mobiele telefoons\* niet meer toegestaan in het basisonderwijs. SCOH heeft met de invoering van deze wetgeving besloten om de mobiele telefoon in de school, en daarmee tevens in de klaslokalen, te verbieden. Deze maatregel is tweeledig genomen:

- Mobiele telefoons in de klas leiden de leerlingen te veel af. Dit gaat ten koste van hun aandacht voor de les en de sociale interactie met klasgenoten. Tevens stoort het de leerkracht tijdens het lesgeven.

- Geschat wordt dat 40% van de leerlingen op enig moment in hun leven te maken heeft gehad met cyberpesten. Door mobiele telefoons te verbieden, kunnen scholen de mogelijkheden en kansen op cyberpesten verkleinen.

Kortom, met het verbod verwacht SCOH dat leerlingen zich beter kunnen concentreren, socialer worden en de sociale veiligheid van haar leerlingen wordt verbeterd. SCOH vindt het belangrijk om stichtingsbreed hetzelfde beleid te hanteren.

### **Het beleid**

Op de scholen van SCOH is het gebruik van een mobiele telefoon binnen het schoolgebouw en bij buitenschoolse activiteiten niet toegestaan. Dit geldt ook op het schoolplein.

Kinderen mogen, indien ouders dat noodzakelijk vinden, bijvoorbeeld omdat kinderen verder van school wonen of na school zelfstandig naar een andere activiteit gaan, een mobiele telefoon meenemen naar school. Wij adviseren echter om geen mobiele telefoons en andere devices mee te nemen/geven naar school.

Mocht een leerling wel een mobiele telefoon bij zich hebben dan wordt deze, zodra de leerling op school is, uitgeschakeld en bewaard in de schooltas van de leerling. De school is niet aansprakelijk voor schade en/of diefstal.

### **Uitzonderingen**



Een uitzondering op het gebruik van mobiele telefoons en devices zijn de tablets en chromebooks van de school, die gebruikt worden voor educatieve doeleinden. De afspraken over het gebruik van deze devices in de klas zijn hierbij richtinggevend.

Daarnaast kan de school in uitzonderlijke gevallen vragen aan de leerlingen om een mobiele telefoon mee te nemen naar school, als hier een educatieve of creatieve opdracht aan verbonden is.

Ook wanneer er een medische noodzaak is of er bij een leerling een bijzondere thuissituatie is, kunnen er tussen de directie en ouders specifieke afspraken worden gemaakt.

### **Geen aansprakelijkheid**

De school zal bij in beslagname proberen zorg te dragen voor zorgvuldige bewaring van mobiele telefoons van leerlingen maar noch SCOH, noch de betreffende medewerker, zijn aansprakelijk voor eventuele schade of diefstal van de mobiele telefoon. De school verstrekt geen schadevergoeding bij schade aan, of diefstal van, een mobiele telefoon die in beslag is genomen.

\*waar mobiele telefoon staat vermeld kan ook worden gelezen 'smart watch' of andere apparatuur waarmee spraak- en datacommunicatie mogelijk is en waarmee beeld en/of geluid weergegeven of opgenomen kan worden. .

## **Aanmeldprocedure**

Aanmeldjaar 2025 - 2026

### **Meer aanmeldingen dan plaatsen**

Op onze school krijgen wij meestal meer aanmeldingen dan er plaats is in groep 1. Wij werken daarom met een leerlingplafond, dat wil zeggen een maximum aantal plaatsen. Wij hebben per schooljaar plaats voor maximaal 28 leerlingen in groep 1. Het maximum aantal plaatsen is evenwichtig verdeeld over de 4 aanmeldperioden per jaar, aansluitend op de kwartalen. Door te werken met aanmeldperioden maken alle 3-jarigen (eerder of later geboren in het jaar), kans op een plaats op onze school.

### **Aanmeldperioden**

De data van de vier aanmeldperioden zijn voor alle scholen met een leerlingplafond maximum aantal plaatsen) in Den Haag hetzelfde. Deze vindt u op [scholenwijzer.denhaag.nl](http://scholenwijzer.denhaag.nl). U mag uw kind slechts in één periode aanmelden op een school met een leerlingplafond.

### **Voorkeurslijst van scholen**

Omdat we meestal meer aanmeldingen hebben dan plaatsen, bent u niet zeker van een plaats op onze school. Het is daarom belangrijk dat u op het aanmeldformulier meer scholen invult op de voorkeurslijst.

### **Voorrangsregels**

Onze school hanteert de volgende voorrangsregels:

- Een broer of zus (ook halfbroer/halfzus/stiefbroer/stiefzus die bij u woont) zit al op onze school.
- U werkt zelf op onze school.
- Uw kind gaat naar de voorschoolse voorziening waarmee wij nauw samenwerken, namelijk Peuterschool Wondersteboven of Kinderdagverblijf 2 Samen, locatie Wondersteboven.



- Uw kind woont in het gebied dat de school heeft aangewezen als voorrangsgedebied, namelijk de postcode 2595.

### **Loting**

Zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen, dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben, daarna wordt er geloot. Als het niet lukt om uw kind een plaats aan te bieden op onze school, dan wordt op basis van uw voorkeurslijst en loting gekeken of er plaats is op de school van uw tweede keuze, daarna uw derde keuze, enzovoort.

### **Bericht van plaatsing**

Binnen 6 weken na sluiting van de aanmeldingstermijn ontvangt u bericht van ons, of van een andere school van uw voorkeurslijst, die uw kind een plaats kan aanbieden. Als het niet lukt om een plaats aan te bieden op basis van de voorkeurslijst van scholen die u heeft ingevuld op het aanmeldformulier, ontvangt u informatie over nog beschikbare plaatsen op scholen.

## **Toelatingsbeleid**

Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die de uitgangspunten van onze school kunnen onderschrijven of op zijn minst respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onderwijs kan volgen. Tevens dient vastgesteld te worden of er door toelating naar verwachting geen ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde plaats zullen vinden.

Daarom zal onze school steeds voorafgaande aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden en waarborgen bestaan om het kind, zowel op persoonlijk als op cognitief gebied, met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs aan te kunnen bieden.

Daarnaast zal bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde en/of onderwijskundige problemen zijn te verwachten.

Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen mondeling dan wel schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouders/verzorgers worden bekend gemaakt.

Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn de volgende:

- Groepsgrootte;
- Deskundigheid personeel;

- Ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen;
- De school van herkomst geeft aan dat er rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen;
- De school kan de gevraagde zorg niet bieden (zie het ondersteuningsaanbod);
- Beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim);
- Samenstelling van de groep (er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen);
- Er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust;
- Gevergdde aanpassingen in de organisatie van de school, de begeleiding en het onderwijs zijn in redelijkheid niet te vragen, omdat er te weinig middelen beschikbaar zijn.

Bovenstaande criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden gewogen.

Daarom zal ons Kindcentrum steeds voorafgaande aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden en waarborgen bestaan om het kind, zowel op persoonlijk als cognitief gebied, met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs te kunnen bieden.

Daarnaast zal bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van



veiligheid of orde en/of onderwijskundige problemen zijn te verwachten.

Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende

ouders/verzorgers worden bekend gemaakt. In het geval we uw kind niet kunnen toelaten, hebben we de opdracht om samen met u een andere school of Kindcentrum te vinden waar uw kind wel toelaatbaar is.

## Sociale veiligheid

Om tot leren te komen is het van groot belang dat leerlingen zich veilig weten op ons Kindcentrum. Wij zorgen daarom voor een veilige omgeving voor de kinderen.

Wij hebben hiervoor een aantal omgangsregels opgesteld. Aan het begin van elk schooljaar bespreken we deze regels met de kinderen. Als er in de loop van het schooljaar aanleiding toe is kunnen de regels bijgesteld worden.

Omdat het gevoel van veiligheid zeer belangrijk is accepteren we niet dat ouders of leerlingen inbreuk op deze regels maken. In geval van agressie of geweld van leerlingen of ouders tegen leerlingen, personeelsleden of materiële zaken in de school hanteren wij daarom duidelijke regels:

1. Er wordt aangifte gedaan bij de politie.
2. Er wordt onderzocht of de leerling van school verwijderd moet worden of de ouder/verzorger de toegang tot de school ontzegd moet worden.
3. Materiële schade zal worden verhaald.

Onder *agressie* verstaan we iedere vorm van gedrag dat erop gericht is iemand lichamelijk of geestelijk te schaden. Als de agressie zich uit in een opzettelijke poging om ernstig lichamelijk letsel toe te brengen spreken we van *geweld*.

Incidenten die met agressie of geweld te maken hebben worden door ons geregistreerd.

Andere maatregelen die we hebben genomen om de sociale veiligheid op onze scholen te bewaken zijn de volgende: elke twee jaar ondervragen we leerlingen en personeel over hun veiligheidsbeleving. De opbrengsten uit dit onderzoek gebruiken we om ons veiligheidsbeleid te verbeteren.

### Non-discriminatiecode

Onze school heeft een non-discriminatiecode. Die moet voorkomen dat er op school gediscrimineerd wordt. Discrimineren mag niet. Discriminatie is voor ons: verschil maken tussen mensen. Wij gaan ervan uit dat de ouders van onze leerlingen onze mening delen en dus ook tegen discriminatie zijn en dat aan hun kinderen vertellen en zelf het goede voorbeeld geven. Ook willen wij in school geen materialen hebben die discriminerend zijn of daartoe oproepen. Schoolbestuur en directie zullen maatregelen nemen tegen eenieder die zich niet aan deze afspraken houdt. Wanneer u meent dat discriminatie in de school plaatsvindt, kunt u dit bij de directie of de vertrouwenspersoon melden. Zij zullen uw melding vertrouwelijk behandelen. Met het plaatsen van uw handtekening op het inschrijfformulier van uw kind bent u met de non-discriminatiecode akkoord gegaan.

## Verwijdering

Zie: - [Artikel 40 Wet op het primair onderwijs](#) en Artikel 40c. [Wet op het primair onderwijs](#)

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige



verstoringen op het gebied van veiligheid of orde, kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de

## Pestprotocol

Ons kindcentrum wil de kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen.

Pesten is onacceptabel gedrag. Wanneer we merken dat een leerling zich aan dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt zullen we dit aan de ouders melden. Wij vinden het belangrijk een duidelijk en helder beleid te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen. Daarom beschikt het kindcentrum over een pestprotocol.

## Verlofregeling

### Verlof buiten de schoolvakanties

Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven, is niet mogelijk. Er zijn enkele situaties waarin leerlingen wél verlof mogen opnemen voor maximaal 10 dagen per schooljaar. Ouders kunnen hiervoor alleen bij de schooldirecteur schriftelijk een aanvraag

indienen. Uiteraard moet de ouder het belang van dit verlof kunnen aantonen. Er zijn wettelijke richtlijnen voor het toekennen van dit verlof. Een aanvraag voor verlof voor een langere periode dan 10 dagen schooldagen moet rechtstreeks bij de afdeling Leerplicht ingediend worden. Hieronder staat voor welke situaties u verlof kunt aanvragen.

directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen.

Definitieve verwijdering zal pas plaatsvinden, nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Een pestprotocol is een handlingsplan voor het kindcentrum. Hierin is vastgelegd welke stappen het kindcentrum gaat zetten in het geval van pesten: Met wie wordt er gepraat, wie zijn daarbij, en wat is de volgende stap. Het pestprotocol is beschikbaar op onze website. Het pestprotocol wordt in schooljaar 2025-2026 aangepast.

Mocht het voorkomen dat er toch wordt gepest dan kunt u hierover contact opnemen met Charlotte Kop. Zij treedt voor onze school op als aanspreekpunt in het kader van pesten.



1. Verlofaanvraag vanwege gewichtige omstandigheden (zoals een uitvaart).
2. Bijzondere feestdagen.
3. Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders.

De landelijke regels voor het toekennen van dit verlof staan in de leerplichtwet. Alle schooldirecteuren interpreteren deze regels op dezelfde wijze.

## Verzuimbeleid

We maken bij het verzuim onderscheid in geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

Onder geoorloofd verzuim verstaan we het bezoek aan een dokter, tandarts enz.

Onder ongeoorloofd verzuim verstaan we dat een leerling zonder kennisgeving afwezig is. Ook te laat komen wordt als ongeoorloofd verzuim gezien. U moet de school vooraf in kennis stellen van eventueel verzuim.

U kunt contact opnemen met de administratie van KC Wondersteboven: 0703852552, of een melding maken via onze schoolapp of per e-mail: [absentiemmdenhertog@scoh.nl](mailto:absentiemmdenhertog@scoh.nl).

Indien we van een leerling geen melding van afwezigheid hebben ontvangen, zullen we met u contact opnemen. Indien we geen contact kunnen krijgen, zullen we dit verzuim als ongeoorloofd vermelden.

Wordt er verlof opgenomen zonder verzoek aan en toestemming van de schoolleiding of de ambtenaar van de leerplicht, dan is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. In eerste instantie zal de school hierover met u praten. Mocht het ongeoorloofd verzuim niet veranderen of zich weer herhalen dan dient de school dit verzuim te melden aan de afdeling leerplicht van de gemeente Den Haag.

De leerplichtambtenaar verplicht de scholen de namen van die leerlingen te vermelden die

De verlofaanvraag moet vooraf bij de schooldirecteur worden ingeleverd door middel van het formulier 'Verzoek vrijstelling schoolbezoek'. Dit formulier kunt u aanvragen op school of bij de afdeling Leerplicht (telefoon 070 353 54 54).

Voor meer informatie: zie [Den Haag - Verlof van school aanvragen](#)

Zowel de schooldirecteur als de leerplichtambtenaar behandelen en bestuderen de aanvraag zorgvuldig.

zogenaamd 'luxe verzuim' nemen. Dit betreft leerlingen die te vroeg op vakantie gaan of te laat terugkomen. In alle gevallen dat uw kind ongeoorloofd afwezig is, is de ambtenaar van de leerplicht gerechtigd een proces-verbaal op te maken en u een boete te geven.

### **Te laat komen (4-8-12-16 regeling)**

We willen u dringend verzoeken uw kind op tijd naar school te brengen. Te laat komen is ongeoorloofd verzuim.

Wanneer uw kind 4 x te laat is gekomen, wordt u hier schriftelijk van op de hoogte gebracht door de directie of administratie.

Na 8 x wordt u door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek op school en na 12 x moet de school het aantal keren te laat komen gaan melden bij de leerplichtambtenaar (DUO) van de gemeente Den Haag.

In het geval uw kind 16 x te laat is gekomen, gaat leerplicht u uitnodigen voor een gesprek.

De regeling geldt in principe voor het gehele schooljaar. Daarbij heeft een leerling die 12 x per maand te laat komt een andere urgentie dan een leerling die 12 x in een heel schooljaar te laat komt.



## Ziek

Bij ziekte moet het kindcentrum zo snel mogelijk in kennis worden gesteld.

U kunt contact opnemen met de administratie van KC Wondersteboven: 0703852552, of een melding maken via onze schoolapp of per e-mail: [absentiemmdenhertog@scnh.nl](mailto:absentiemmdenhertog@scnh.nl).

Wilt u dit tussen 8.00 uur en 8.45 uur doen?

We nemen contact op als wij geen ziekmelding hebben gekregen.

Bij langdurige ziekte of opname in het ziekenhuis dient ons kindcentrum zorg te

dragen voor de voortgang van het onderwijs aan uw kind. Een en ander wordt in samenwerking met het HCO verzorgd.

Wanneer uw kind onder schooltijd ziek wordt en heeft het bijvoorbeeld koorts dan nemen we telefonisch contact met u op. In dat geval verwachten we dat u uw kind ophaalt of laat ophalen door een volwassen persoon. Onder schooltijd laten we uw kind nooit alleen naar huis gaan.





## Privacy en Leerlingdossiers

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen, dat terug te vinden is op Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (scoh.nl). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren pedagogisch medewerkers, leraren en ondersteunend personeel van SCOH-gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

Het leerlingdossier is een dossier dat de school bijhoudt over uw kind. Daarin worden onder meer de toets- en rapportgegevens vermeld.

Ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u worden in het dossier opgenomen.

Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier. Ook zit er soms informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding of de taakaanpak. Deze informatie wordt dan vaak door de leraren genoteerd en in het digitale dossier gevoegd.

In het leerlingdossier staat dus belangrijke en vertrouwelijke informatie over uw kind en mogelijk u. Daarom bewaren we leerlingdossiers altijd veilig.

Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school. U hebt het recht om onjuiste gegevens te laten corrigeren of eventueel te laten verwijderen. Het schoolbestuur beslist hierover. U mag ook een kopie opvragen van het dossier.

Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor vooraf toestemming geeft. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Hiervoor bestaat een wettelijke plicht. Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming.

Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

SCOH hanteert ook een protocol Datalekken. In dat protocol is geregeld hoe de organisatie omgaat met datalekken binnen de organisatie. U kunt dit protocol vinden op Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (scoh.nl).

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in social media, vragen wij bij inschrijving vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer



af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur.

SCOH heeft ook een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Deze functionaris vertegenwoordigt de Autoriteit Persoonsgegevens binnen de organisatie en is

## Vragen Over Onderwijs

Heeft u specifiek vragen over het onderwijs op ons Kindcentrum en de opbrengsten dan kunt u hiervoor terecht bij: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) of [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Telefonische vragen over het onderwijs in het algemeen: 0800 -5010 (gratis). Voor alle vragen van ouders over onderwijs is er nu één telefoonnummer. Een zestal organisaties hebben hun krachten

het aanspreekpunt voor medewerkers en vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen en peuterscholen. Het reglement Functionaris Gegevensbescherming kunt u lezen op [Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden \(scoh.nl\)](http://Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (scoh.nl)).

De Functionaris Gegevensbescherming is dhr. Tonny Plas en is te bereiken onder [fg@privacyopschool.nl](mailto:fg@privacyopschool.nl).

gebundeld in één nieuw informatiepunt: 5010. Het gratis telefoonnummer kunt u bellen tussen 10.00 en 15.00 uur voor vragen over bijv. het kiezen van een school, zittenblijven en/of overgaan, pesten, dyslexie.

Buiten schooltijden kunt u terecht op de website [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl) en is het ook mogelijk uw vraag via e-mail te stellen.

## Financiën: begroting en verantwoording

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en meerjarenplannen die ieder jaar opnieuw worden opgesteld.

Voor het maken van de begroting is software beschikbaar. De schooldirectie vult het aantal leerlingen en de gewenste investeringen in. Daarna vindt een gesprek plaats over de formatie van het komende cursusjaar, met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau, en over de overige posten met een medewerker van de financiële administratie.

Dat wordt ook verwerkt in de begroting. Vervolgens wordt de conceptbegroting besproken tussen schooldirectie en de sectordirecteur financiën van SCOH.

Na goedkeuring door de bestuurder van SCOH, wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school. De

schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt voorgelegd aan de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad en vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Alle scholen hebben de beschikking over subsidie voor werkdrukvermindering. De schooldirectie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan. Vanaf 1 augustus 2021 krijgt iedere school subsidie voor professionalisering en begeleiding. Daarvoor geldt dezelfde procedure als bij de werkdrukgelden.

Het is belangrijk om te laten zien wat er met de financiële middelen is gebeurd. Daarom wordt ieder jaar door SCOH een jaarverslag opgesteld en gecontroleerd door een accountant. Het jaarverslag wordt ingediend bij het ministerie van onderwijs en op internet gepubliceerd.



## Onderzoeken en begeleiding door de Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Bij de afdeling JGZ werken jeugdartsen, verpleegkundig specialisten, jeugdverpleegkundigen en assistenten.

Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders dé plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De JGZ-professionals volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

### Gezondheidsonderzoek Basisonderwijs

Rond de leeftijd van 5 jaar wordt uw kind uitgenodigd voor een screening van de ogen en oren bij de assistente van de JGZ. Hierna wordt uw kind rond 6 jaar en 10 jaar uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de JGZ-professional. Tijdens dit onderzoek worden onder andere lengte, gewicht, motoriek en eet- en beweeggedrag van uw kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen met u gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning. Ook kinderen die niet in Den Haag wonen maar wel op deze school zitten, zullen voor de gezondheidsonderzoeken uitgenodigd worden door het CJG aan de **Carpentierstraat 56**. U kunt ook zelf contact opnemen met het CJG via **070 – 752 8000**.

### Extra ondersteuning

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de JGZ-professional langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag, vaccinaties, gezondheid of verzuim. Bel hiervoor het CJG.

Ook kan de JGZ-professional deelnemen aan de zorgstructuur van de school en kan school samen met ouders de JGZ vragen een extra gezondheidsonderzoek te doen.

### Vaccinaties

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) aangeboden. De inentingen in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De JGZ-professionals van het CJG voeren deze inentingen uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging van het RIVM. Loopt uw kind uit de pas met de vaccinaties of heeft u vragen over vaccinaties, neem dan contact op met het CJG. Let op; kinderen die buiten Den Haag wonen, krijgen de vaccinaties in de eigen woonplaats.

Meer informatie: [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).

### Gegevens van uw kind

De JGZ-professionals van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerling-administratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school.

Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de JGZ-professionals telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zo nodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

### Meer informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de JGZ-professionals van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch via **070 - 752 8000**. Voor onze school is de verpleegkundig specialist Nathalie Poh Chesi en de schoolverpleegkundige Patricia Fluttert.



## 13. Praktische zaken

### Agenda en tas

Vanaf groep 6 hebben de leerlingen een agenda nodig om het huiswerk in op te schrijven. De school voorziet de leerlingen van een agenda.

Ook raden wij een stevige tas aan, zodat de spullen langer mee kunnen gaan.

### Fietsen

Leerlingen kunnen op de fiets naar school komen. Op de stoep achter het schoolplein staat fietsenrekken. Kindcentrum Wondersteboven is

echter niet aansprakelijk voor schade en/of diefstal van persoonlijke eigendommen.

### Gevonden voorwerpen

Ieder jaar blijven er stapels spullen van de kinderen achter: jassen, dassen, vesten, gymkleding en nog veel meer.

Kijkt u regelmatig bij de gevonden voorwerpen. Als de spullen na enige tijd niet opgehaald worden, worden ze aangeboden bij een goed doel.

### Huiswerk

In groep 3 krijgen de kinderen regelmatig woordjes mee naar huis, zodat ze thuis het lezen kunnen oefenen. Vanaf groep 4 krijgen de leerlingen wekelijks huiswerk mee. Hierdoor heeft u als ouder een beeld van de lesstof in de klas.

Daarnaast krijgen de leerlingen vanaf groep 6 leerwerk mee naar huis als zij moeten leren voor een toets. Vanaf groep 4 werken ze met een huiswerkklas na schooltijd, één keer per week.



## Continuurooster

We hanteren als kindcentrum een continuurooster, alle leerlingen lunchen op school. De leerlingen eten in aanwezigheid van de leerkracht en spelen daarna buiten.

Tijdens het buitenspel wordt toezicht gehouden door teamleden en vrijwilligers. We vragen u als ouders mee te betalen aan

kosten die de school maakt voor deze toezicht. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. Het gaat om een bedrag van € 40,00 per jaar. Aan het begin van het schooljaar zult u via WisCollect een verzoek toegestuurd krijgen dit te betalen.

## Schoolfotograaf

De fotograaf komt jaarlijks op het Kindcentrum. Van elk kind wordt een portret gemaakt. Wilt u broertjes en zusjes die bij ons

op het Kindcentrum zitten gezamenlijk op de foto, dan kan dit. Tevens wordt van elke groep een groepsfoto gemaakt.

## Speelgoed

De leerlingen van groep 1/2 mogen (alleen) op speciale dagen speelgoed mee naar school nemen. Wilt u er op letten dat er geen speelgoed wordt meegenomen dat snel kapot

gaat of met losse onderdelen? Wij zijn niet aansprakelijk. In de overige groepen is het meenemen van speelgoed niet toegestaan.

## Tommy Tomato

Wij hebben een samenwerking met Tommy Tomato. Zij verzorgen een warme en gezonde lunch op iedere maandag en vrijdag voor de leerlingen die daar voor zijn opgegeven door de ouders. Er zijn kosten verbonden aan de lunches. Wanneer het financieel lastig is voor

de ouders dan wordt aan hen gevraagd wat zij kunnen missen per lunch. De rest wordt betaald door een stichting. Zo kunnen we warme en gezonde lunches regelen voor ieder kind! Voor meer informatie, zie: <https://www.tommytomato.nl/>

## Uitdelen

Als kinderen jarig zijn, vinden ze het heel leuk om te trakteren, maar waarop? Gelukkig zijn er steeds meer ouders die hun kind op iets anders dan snoep laten trakteren. Te denken valt aan fruit, kaas of een klein aardigheidje.

Houdt de traktatie alstublieft klein. De jarige krijgt een grote, leuke kaart. Deze kaart wordt tijdens het ronddelen door alle juffen en meesters ondertekend. Dit geeft de verjaardag ook op school een feestelijk tintje!

## Internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school.

Onder het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps. Sociale media

kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen.

Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Met het reglement internet en sociale media dat wij hanteren kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet).



**Het Reglement Social Media** kunt u hier raadplegen. De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school

en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

