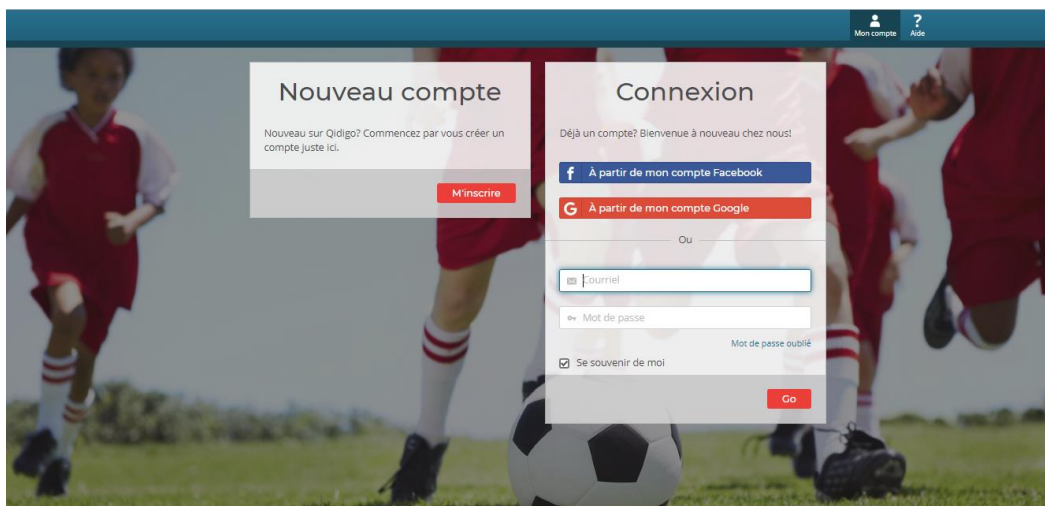


## Procédure Qidigo pour Relevés 24

- Vous devez vous rendre sur le site municipal <http://st-agapit.qc.ca/>. À partir de la section « Loisirs et culture/onglet Programmation loisirs et culture », cliquez sur le lien *Inscription en ligne Qidigo* et vous serez redirigé vers la plateforme.
- Une fois sur la plateforme web, vous devez cliquer, dans le haut de la page, sur « Mon compte » pour vous connecter. Voir image ci-dessous.



Le Service des loisirs et de la culture est responsable des activités liées à la culture, au sport et au plein air. La programmation diversifiée d'activités et de services permet aux citoyens et citoyennes de profiter de leurs temps libres de façon individuelle ou collective. De plus, en collaboration avec les organismes du milieu, le Service des loisirs et de la culture intervient dans la préparation et la mise sur pied d'événements, dont le Festival du Flocon, à l'hiver, et le Festi Week-end, à l'été, contribuant ainsi à dynamiser notre milieu.



- Pour accéder à vos informations personnelles, vous devez cliquer sur l'image de votre profil comme indiqué ci-dessous.

Service des loisirs Saint-Agapit

Le Service des loisirs et de la culture est responsable des activités liées à la culture, au sport et au plein air. La programmation diversifiée d'activités et de services permet aux citoyens et citoyennes de profiter de leurs temps libres de façon individuelle ou collective. De plus, en collaboration avec les organismes du milieu, le Service des loisirs et de la culture intervient dans la préparation et la mise sur pied d'événements, dont le Festival du Flocon, à l'hiver, et le Festi Week-end, à l'été, contribuant ainsi à dynamiser notre milieu.

Activités

Activités à la session

À la session

À la carte

Recherche

## 1) Entrer numéro d'assurance sociale du profil de l'utilisateur

- Une fois sur la page de votre profil, vous devez cliquer sur « **Factures** », puis « **Relevés 24** ».

Tableau de bord

Factures

Profil

En attente de paiement

Il n'y a rien à afficher

Activités

Formulaires

Abonnements

Toutes les factures

Factures

Relevés 24

Paramètres

Il n'y a rien à afficher

- Vous devez entrer votre numéro d'assurance sociale si ce n'est déjà fait. Un encadré rouge (comme sur l'image ci-dessous) apparaîtra et vous n'aurez qu'à cliquer sur le crayon pour en faire la modification.

The screenshot shows the 'Relevés 24' page. On the left is a navigation menu with items: Tableau de bord, Profil, Mes informations, Famille, Adresses, Téléphone, Activités, Formulaires, Abonnements, and Factures. The main content area has a red banner at the top with a warning icon and the text: 'Le numéro d'assurance sociale doit être ajouté à votre profil afin que les organismes puissent produire les Relevés 24.' Below this is the 'Mes informations' section, which displays 'Jos Bine' and 'aucuneadresse@aucune.com'. A red arrow points to a pencil icon in the top right corner of this section. Below is the 'Informations des prestataires' section, which is currently empty and displays the text 'Il n'y a rien à afficher'.

The screenshot shows the 'Mes informations' form. The left navigation menu is the same as in the previous image. The form fields are: Prénom (Jos), Nom de famille (Bine), Adresse courriel (aucuneadresse@aucune.com), and Numéro d'assurance sociale. A red arrow points to the 'Numéro d'assurance sociale' input field. At the bottom right of the form are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer'.

## 2) Ajouter des prestataires

\*\*\*Afin de choisir la ou les personnes qui recevront le crédit d'impôts pour les frais de garde (Relevés 24), assurez-vous d'avoir les informations suivantes (pour chaque prestataire, s'il y en a plus d'un) :

- **Prénom et nom de famille;**
- **Adresse courriel;**
- **# assurance sociale;**
- **Adresse de résidence.**

1. Vous devez cliquer sur l'onglet « **Ajouter un prestataire** » et entrer les informations de cette personne. Vous devrez répéter cette opération pour tous les prestataires désirés.

The screenshot shows a user profile page for 'Jos Bine'. The left sidebar contains navigation options: Tableau de bord, Profil, Mes informations, Famille, Adresses, Téléphone, Activités, Formulaires, Abonnements, Factures (highlighted), Factures, and Relevés 24. The main content area is titled 'Relevés 24' and 'Mes informations', showing the user's name and email. Below this is the 'Informations des prestataires' section, which is currently empty and displays the message 'Il n'y a rien à afficher'. A button labeled 'Ajouter un prestataire' is circled in red. At the bottom, there is a section for 'Pour l'année' with a dropdown menu set to '2019'.

The screenshot shows the 'Nouveau prestataire' form. The left sidebar is identical to the previous screenshot, with 'Factures' highlighted. The main content area is titled 'Nouveau prestataire' and contains the following input fields:

- Informations:**
  - Prénom
  - Nom de famille
  - Adresse courriel
  - Numéro d'assurance sociale
- Adresse:**
  - Ligne 1
  - Ligne 2
  - Ville
  - Province
  - Code postal

At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer'.

2. Une fois tous les prestataires enregistrés, **vous pourrez diviser vos frais de garde selon le pourcentage désirée ou simplement en indiquant les montants désirés.** (Voir image ci-dessous). Une fois ceci fait, vous devrez cliquer sur « Diviser » pour enregistrer vos informations.

Relevés 24

Paramètres

Pour l'année

Ajouter un prestataire

2019

Achats éligibles

- Sélectionner tout
- TDJ-Service de garde complet (5 jours/semaine)  
Service des loisirs Saint-Agapit #110-135340 Nom de l'enfant 155,00 \$
- TDJ-Service de garde complet (5 jours/semaine)  
Service des loisirs Saint-Agapit #110-135340 Nom de l'enfant 155,00 \$
- TDJ - 5 jours / semaine  
Service des loisirs Saint-Agapit #110-135340 Nom de l'enfant 145,00 \$
- TDJ - 5 jours / semaine  
Service des loisirs Saint-Agapit #110-135340 Nom de l'enfant 130,00 \$

Diviser vos relevés

Vous pouvez diviser chacun de vos articles éligibles au Relevé 24 avec un autre prestataire. Sélectionnez un ou plusieurs articles éligibles, puis choisissez un prestataire pour effectuer la division souhaitée. À noter que la division se fait à partir du total de l'ensemble des articles sélectionnés.

Jos Bine

0,00 % 0,00 \$ Diviser

% \$ Retirer la division