

Beleidsplan Stichting Geloof en Rede

Periode: 2026–2028

Datum vaststelling: 26-05-2026

1. Administratieve gegevens

Naam: Stichting Geloof en Rede

Rechtsvorm: Stichting

Statutair gevestigd: Gemeente Brummen

Datum van oprichting: 12-03-2026

RSIN/fiscaal nummer: 869250358

SBI-code: 94910 - Activiteiten van levensbeschouwelijke organisaties

Inschrijving Kamer van Koophandel: 42006125

E-mailadres: info@gelooftenrede.nl

Website: www.gelooftenrede.nl

2. Doelstelling

Stichting Geloof en Rede heeft ten doel het bevorderen van de verspreiding, verdediging en doordenking van het Evangelie van Jezus Christus en het toerusten van christenen in geloof, apologetiek, evangelisatie en christelijke levensbeschouwing.

De stichting doet dit onder meer door:

- het ontwikkelen, produceren en verspreiden van christelijke, apologetische, evangeliserende en toerustende media-uitingen;
- het aanbieden van onderwijs, lezingen, trainingen, workshops, conferenties en cursussen;
- het toerusten van christenen om hun geloof Bijbels, redelijk, liefdevol en publiek te verantwoorden;
- het bespreken van maatschappelijke, ethische, filosofische, theologische en levensbeschouwelijke thema's vanuit christelijk perspectief;
- het ontwikkelen en verspreiden van materialen, waaronder video's, podcasts, artikelen, boeken, brochures, lesmateriaal, online cursussen en socialmediacontent;
- het ondersteunen van projecten en samenwerkingen die bijdragen aan evangelisatie, apologetiek, christelijke vorming en publieke geloofsverantwoording.

De doelgroep van de stichting bestaat uit christenen, kerken, scholen, jongeren, studenten, zoekers, sceptici, andersdenkenden en het bredere Nederlandstalige publiek.

De stichting heeft geen winstoogmerk en besteedt haar middelen uitsluitend ten dienste van haar doelstelling en het algemeen nut. De stichting beoogt met haar doelstelling en feitelijke werkzaamheden voor ten minste 90% het algemeen nut te dienen.

3. Werkzaamheden en activiteiten

Stichting Geloof en Rede geeft uitvoering aan haar doelstelling door onder meer:

- het produceren en publiceren van video's, podcasts, interviews, artikelen, nieuwsbrieven en korte socialmediacontent;
- het ontwikkelen van apologetisch, evangeliserend en toerustend onderwijs- en trainingsmateriaal;
- het verzorgen van lezingen, spreekbeurten, workshops, conferenties en toerustingsavonden;
- het behandelen van thema's zoals het bestaan van God, de betrouwbaarheid van de Bijbel, de opstanding van Jezus Christus, geloof en wetenschap, moraal, waarheid, zingeving, menselijke waardigheid, lijden en actuele maatschappelijke kwesties;
- het ondersteunen van kerken, scholen, organisaties en initiatieven die christenen willen toerusten in apologetiek, evangelisatie en Bijbelse wereldbeschouwing;
- het aangaan van samenwerkingen met kerken, christelijke organisaties, sprekers, docenten, auteurs, makers en andere betrokkenen.

4. Werving van inkomsten

De inkomsten van Stichting Geloof en Rede bestaan uit:

- vrijwillige giften en donaties;
- periodieke schenkingen;
- nalatenschappen en legaten;
- bijdragen van kerken, organisaties, fondsen of particulieren;
- eventuele opbrengsten uit lezingen, trainingen, cursussen, publicaties of materialen, voor zover passend binnen de doelstelling;
- subsidies en fondsen, voor zover inhoudelijk en juridisch passend binnen de doelstelling;
- overige baten die passen binnen de doelstelling van de stichting.

Eventuele opbrengsten worden volledig aangewend voor de doelstelling van de stichting.

5. Beheer en besteding van vermogen

Het vermogen van Stichting Geloof en Rede wordt beheerd door het bestuur en uitsluitend besteed aan activiteiten die passen binnen de doelstelling.

De uitgaven van de stichting bestaan onder meer uit:

- kosten voor het ontwikkelen, produceren, opnemen, monteren en verspreiden van video's, podcasts en andere media-uitingen;
- kosten voor research, redactie, scriptontwikkeling, presentatie, vormgeving, montage, social media, communicatie en publicatie;
- kosten voor website, hosting, software, apparatuur, studio-inrichting en technische middelen;
- kosten voor lezingen, workshops, conferenties, onderwijsactiviteiten en trainingen;

- kosten voor drukwerk, boeken, brochures, lesmateriaal, online cursussen en andere publicaties;
- kosten voor samenwerking met of ondersteuning van kerken, scholen, organisaties en projecten die bijdragen aan de doelstelling;
- administratiekosten, bankkosten, KvK-kosten, verzekeringen, juridische en fiscale advisering en overige noodzakelijke organisatiekosten;
- redelijke reis-, verblijf- en uitvoeringskosten die samenhangen met activiteiten van de stichting.

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van haar werkzaamheden of voor concreet voorgenomen bestedingen binnen haar doelstelling.

Eventuele reserves worden aangehouden voor lopende verplichtingen, geplande mediaproducties, onderwijsprojecten, websiteontwikkeling, campagnes, apparatuur, evenementen of een redelijke continuïteitsreserve.

Het bestuur beoordeelt periodiek of het vermogen en de reserves in redelijke verhouding staan tot de doelstelling, verplichtingen en geplande activiteiten.

6. Financieel beheer

Het bestuur is verantwoordelijk voor zorgvuldig financieel beheer. De zeggenschap over het vermogen ligt bij het bestuur als geheel. Geen bestuurder of andere natuurlijke persoon kan over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn of haar eigen vermogen is.

Besluiten over substantiële uitgaven, reserveringen, investeringen, samenwerkingen en opdrachten worden genomen door het bestuur en schriftelijk vastgelegd.

Jaarlijks worden een balans en een staat van baten en lasten opgesteld. Deze financiële verantwoording wordt door het bestuur vastgesteld en, voor zover wettelijk vereist, gepubliceerd op de website van de stichting.

7. Beloningsbeleid

Bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden als bestuurder. Zij hebben uitsluitend recht op vergoeding van daadwerkelijk gemaakte onkosten en eventueel een niet-bovenmatig vacatiegeld, voor zover dit past binnen de wettelijke regels en de statuten.

De stichting kan personen, bedrijven of organisaties inhuren voor uitvoerende werkzaamheden die bijdragen aan de doelstelling, zoals research, redactie, presentatie, spreekbeurten, onderwijs, scriptontwikkeling, video- en audioproductie, montage, vormgeving, fotografie, social media, websiteontwikkeling, administratie, juridische ondersteuning en fiscale advisering.

Ingehuurde personen of partijen ontvangen een passende en marktconforme vergoeding voor aantoonbaar verrichte werkzaamheden.

Wanneer de stichting opdrachten verstrekt aan een bestuurder, een aan een bestuurder gelieerde onderneming of een andere gelieerde partij, gelden aanvullende waarborgen. De vergoeding moet betrekking hebben op concrete uitvoerende werkzaamheden, zakelijk en marktconform zijn, en vooraf door de overige bestuursleden worden goedgekeurd. De betrokken bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming. De aard van de werkzaamheden, de vergoeding, de beoordeling van marktconformiteit en het bestuursbesluit worden schriftelijk vastgelegd.

De stichting verstrekt geen vergoedingen die feitelijk neerkomen op winstuitkering, privébevoordeling of beloning voor beleidsbepalende bestuurstaken.

8. Organisatie en bestuur

Het bestuur van Stichting Geloof en Rede bestaat uit ten minste drie leden.

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

- het bewaken van de identiteit, doelstelling en koers van de stichting;
- het vaststellen en actualiseren van het beleidsplan;
- het vaststellen van jaarplannen, begrotingen en financiële verantwoordingen;
- het beheren en besteden van de gelden;
- het nemen en vastleggen van bestuursbesluiten;
- het beoordelen van substantiële projecten, samenwerkingen en bestedingen;
- het voldoen aan wettelijke, fiscale en administratieve verplichtingen;
- het voldoen aan de ANBI-publicatieplicht, indien de stichting als ANBI is aangemerkt.

De bestuurssamenstelling is als volgt:

Voorzitter: Carel Anthonius de Lange

Secretaris: Albert Jacob Vroege

Penningmeester: Jogchem Michiel van der Weerd

Bij voorkeur worden de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester door verschillende personen vervuld.

9. Publicatieplicht

Na verkrijging van de ANBI-status publiceert Stichting Geloof en Rede de wettelijk verplichte gegevens op haar website, waaronder:

- naam en contactgegevens van de stichting;
- RSIN/fiscaal nummer;
- doelstelling;
- hoofdlijnen van het actuele beleidsplan;
- bestuurssamenstelling en functies;
- beloningsbeleid;
- verslag van de uitgeoefende activiteiten;
- financiële verantwoording, waaronder balans en staat van baten en lasten.

10. Toekomstplannen

Stichting Geloof en Rede streeft ernaar de komende jaren:

- apologetische en evangeliserende video's, podcasts en artikelen regelmatig te produceren en te verspreiden;
- korte socialmediacontent te ontwikkelen om een breder publiek te bereiken;
- lezingen, workshops en toerustingsavonden te verzorgen voor kerken, scholen, jongeren, studenten en organisaties;
- educatief materiaal en online cursussen te ontwikkelen rond apologetiek, evangelisatie en christelijke wereldbeschouwing;
- de website en digitale infrastructuur verder te professionaliseren;
- samenwerkingen aan te gaan met kerken, christelijke organisaties, sprekers, docenten en mediapartners;
- structurele donateurs te werven om duurzame voortgang van de activiteiten mogelijk te maken;
- nieuwe doelgroepen te bereiken met de waarheid, redelijkheid en relevantie van het christelijk geloof.

Dit beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld door het bestuur.

Vastgesteld te: Brummen

Datum: 26-05-2026

Namens het bestuur van Stichting Geloof en Rede, Carel Anthonius de Lange, Albert Jacob Vroege en Jogchem Michiel van der Weerd.