

**PERLEMBAGAAN BAGI
INSTITUT GEOLOGI MALAYSIA**

FASAL 1 NAMA

1. Pertubuhan ini dikenali dengan nama

INSTITUT GEOLOGI MALAYSIA

Selepas ini disebut pertubuhan.

2. Takrif Nama: Institut Geologi Malaysia, atau Institute of Geology Malaysia, atau IGM
3. Bertaraf: Kebangsaan

FASAL 2 TEMPAT URUSAN

1. Alamat berdaftar dan tempat urusan pertubuhan ialah

**BILIK SUMBER GEOLOGI (TINGKAT 1),
BANGUNAN SAINS GEOLOGI, FAKULTI SAINS DAN TEKNOLOGI,
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA, 43650 BANDAR BARU BANGI,
SELANGOR.**

dan alamat untuk surat-menyurat adalah

**BILIK SUMBER GEOLOGI (TINGKAT 1),
BANGUNAN SAINS GEOLOGI, FAKULTI SAINS DAN TEKNOLOGI,
UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA, 43650 BANDAR BARU BANGI,
SELANGOR.**

atau di tempat lain atau tempat-tempat yang akan ditetapkan dari semasa ke semasa oleh Ahli Majlis Ahli Majlis;

2. Tempat urusan berdaftar dan alamat surat menyurat Pertubuhan tidak boleh diubah tanpa kebenaran Pendaftar Pertubuhan terlebih dahulu.

FASAL 3 MATLAMAT

1. **Menjadi institusi rujukan utama** dalam pembangunan profesional ahli geologi di Malaysia.
2. **Menyediakan platform** bagi peningkatan kompetensi, kemahiran teknikal serta pembangunan profesional berterusan dalam kalangan ahli geologi.

3. **Menggalakkan dan memupuk interaksi intelektual dan profesional** dalam kalangan ahli geologi serta hubungan kerjasama strategik dengan profesion berkaitan, pihak berkepentingan, agensi kerajaan, industri dan masyarakat umum.
4. **Menyokong usaha pengawalseliaan dan memperkukuh integriti, standard kedudukan dan reputasi profesion geologi** selaras dengan undang-undang dan kod amalan yang berkuat kuasa.
5. **Menggalakkan, memajukan dan memperluas penggunaan pengetahuan, penyelidikan, kajian serta amalan geologi** demi kepentingan pembangunan negara dan kesejahteraan masyarakat.

FASAL 4 KEAHLIAN

1. Kriteria keahlian pertubuhan adalah seperti berikut;

A. Ahli Siswazah

- i. Individu yang memiliki Ijazah Sarjana Muda dalam bidang Geologi atau kelayakan yang setaraf dengannya yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia..
- ii. Ahli Siswazah yang telah memenuhi tempoh keahlian selama tiga (3) tahun layak memohon menjadi Ahli Penuh

B. Ahli Penuh

- Mempunyai Ijazah Sarjana Muda dalam bidang geologi atau kelayakan yang setaraf dengannya daripada universiti atau institusi pengajian tinggi yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia; dan
- Mengamalkan profesion geologi sekurang-kurangnya tiga (3) tahun pada masa permohonan.
- Ahli Penuh yang berdaftar dibawah Lembaga Ahli Geologi Malaysia berhak menggunakan gelaran Profesional Geologist akronim **Geo.** dihadapan nama atau singkatan **M.I.G.M** selepas namanya atau

C. Ahli Felo

- i. Ahli Penuh yang memenuhi tempoh keahlian sekurang-kurangnya lima belas (15) tahun layak dianugerahkan sebagai Ahli Felo
- ii. Memberi sumbangan bermakna dalam bidang geologi.
- iii. Kuasa memilih dan menentukan Ahli Felo tertakluk kepada pertimbangan Ahli Majlis semasa.

- iv. Ahli Felo adalah berhak menggunakan gelaran Profesional Geologist akronim **Geo.** dihadapan nama dan menggunakan singkatan **F.I.G.M** selepas namanya.

D. Ahli Bersekutu

- i. Seseorang yang mengamalkan mana-mana disiplin profesion selain geologi serta telah menunjukkan minat yang berterusan dalam bidang geologi layak memohon dan pada pendapat ahli majlis boleh diterima.
- ii. Boleh menghadiri semua mesyuarat pertubuhan dan berucap tetapi tidak mempunyai hak untuk mengundi.
- iii. Tiap-tiap permohonan menjadi ahli hendaklah dikemukakan kepada Setiausaha pertubuhan mendapat pertimbangan serta perakuan Ahli Majlis.
- iv. Tiap-tiap permohonan yang diluluskan hendaklah menjelaskan bayaran masuk dan yuran pertama seperti yang ditetapkan.

FASAL 5 PEMBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI

1. Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi ahli Pertubuhan hendaklah memberi kenyataan bertulis 2 minggu terlebih dahulu kepada Setiausaha.
2. Mana-mana ahli yang gagal mematuhi perlembagaan Pertubuhan atau bertindak dengan cara yang akan mencemarkan nama baik Pertubuhan boleh dipecat atau digantung keahliannya bagi suatu tempoh masa yang difikirkan munasabah oleh Ahli Majlis. Sebelum Ahli Majlis memecat atau menggantung keahlian ahli tersebut, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebab-sebab bagi pemecatan atau penggantungan secara bertulis. Ahli tersebut juga hendaklah diberi peluang untuk memberi penjelasan dan membela dirinya. Pemecatan atau penggantungan itu hendaklah dilaksanakan melainkan mesyuarat agung menunda atau membatalkan keputusan itu atas rayuan oleh ahli tersebut.

FASAL 6 SUMBER KEWANGAN

Sumber kewangan pertubuhan ini adalah daripada:

1. Bayaran masuk :
RM 50 (Ringgit Malaysia **LIMA PULUH** Sahaja)
2. Yuran Keahlian Tahunan:

Ahli Siswazah adalah	RM 20 (Ringgit Malaysia <u>DUA PULUH</u> Sahaja)
Ahli Penuh adalah	RM 50 (Ringgit Malaysia <u>LIMA PULUH</u> Sahaja)
Ahli Felo adalah	RM 100 (Ringgit Malaysia <u>SATU RATUS</u> Sahaja)
Ahli Bersekutu adalah	RM 50 (Ringgit Malaysia <u>LIMA PULUH</u> Sahaja)

- a. Yuran **Keahlian Tahunan** hendaklah dijelaskan kepada bendahari sebelum 30 Mac tiap-tiap tahun.
- b. Ahli yang membiarkan hutang yurannya lebih daripada dua (2) **TAHUN** akan menerima surat peringatan yang ditandatangani oleh atau wakil Setiausaha, dan hilanglah hak-hak keistimewaannya sebagai ahli.
- c. Ahli yang membiarkan hutangnya sebanyak lebih dari jumlah yuran bagi tiga (3) **TAHUN** dengan sendirinya terhenti daripada menjadi ahli Pertubuhan.
- d. Ahli Majlis Ahli Majlis mempunyai kuasa menetapkan yuran masuk semula bagi sesiapa yang telah membiarkan keahliannya terlucut disebabkan hutang.
- e. Yuran khas atau kutipan wang daripada ahli-ahli untuk perkara yang tertentu boleh dipungut dengan persetujuan mesyuarat agung ahli-ahli.

3. Sumbangan

Pertubuhan ini dibenarkan untuk menerima sumbangan dalam bentuk wang dan barangan. Sumbangan berbentuk wang hendaklah diisytiharkan dengan jelas dan tepat dalam Penyata Tahunan Pertubuhan.

4. Kegiatan Ekonomi

Pertubuhan ini boleh menjalankan kegiatan ekonomi seperti menjual, membeli, melabur, menyewa, memiliki harta alih dan tak alih, mengelola latihan serta lain-lain kegiatan ekonomi.

FASAL 7 MESYUARAT AGUNG

1. Pengelolaan Pertubuhan ini terserah kepada mesyuarat agung ahli-ahli. Sekurang-kurangnya satu perdua (1/2) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi atau dua kali jumlah Ahli Majlis, mengikut mana yang kurang, hendaklah hadir di dalam mesyuarat agung bagi mengesahkan perjalanan mesyuarat dan mencukupi korum untuk mesyuarat.
2. Jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat, maka mesyuarat itu hendaklah ditangguhkan kepada suatu tarikh (tidak lebih daripada 30 hari) yang ditetapkan oleh Ahli Majlis dan jika korum tidak cukup selepas setengah jam daripada waktu yang telah ditetapkan untuk mesyuarat yang telah ditangguhkan itu, maka berkuasalah ahli-ahli yang hadir menjalankan mesyuarat tetapi tidaklah berkuasa meminda perlembagaan pertubuhan.
3. Mesyuarat Agung **TAHUNAN** bagi Pertubuhan hendaklah diadakan dalam tempoh **12 Bulan** daripada tarikh Mesyuarat Agung **TAHUNAN** terakhir pada tarikh, masa dan tempat yang ditetapkan oleh Ahli Majlis. Agenda Mesyuarat Agung adalah:
 - a. mempertimbangkan laporan Ahli Majlis berkenaan aktiviti pertubuhan yang lalu;

- b. mempertimbangkan laporan Bendahari dan penyata kewangan yang telah diaudit;
 - c. memilih ahli-ahli Ahli Majlis dan melantik Juruaudit (jika berkenaan)
 - d. menguruskan perkara-perkara lain yang dibentangkan di dalam mesyuarat itu.
4. Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli sekurang-kurangnya **EMPAT BELAS (14)** hari sebelum Mesyuarat Agung **TAHUNAN** diadakan satu agenda mesyuarat termasuk salinan minit mesyuarat dan laporan aktiviti tahunan serta penyata kira-kira Pertubuhan bagi tahun lalu yang telah diaudit. Salinan dokumen-dokumen ini juga hendaklah dibekalkan untuk dibaca oleh ahli-ahli di alamat tempat urusan Pertubuhan.
5. Mesyuarat Agung Khas bagi pertubuhan ini boleh diadakan:
 - a. bila difikirkan mustahak oleh Ahli Majlis; atau
 - b. atas permintaan beramai-ramai dengan bertulis oleh tidak kurang dari satu perlima $\frac{1}{5}$ dari jumlah ahli yang berhak mengundi dengan menerangkan tujuan dan sebab mengadakannya. Permintaan ini hendaklah dihantar kepada Setiausaha Pertubuhan.
6. Mesyuarat Agung Khas yang diminta oleh ahli-ahli hendaklah diadakan pada satu tarikh di dalam tempoh satu bulan dari tarikh penerimaan permintaan mesyuarat itu.
7. Pengumuman dan agenda untuk Mesyuarat Agung Khas itu hendaklah diedarkan oleh Setiausaha kepada semua ahli-ahli sekurang-kurangnya **EMPAT BELAS (14)** hari sebelum tarikh yang telah ditetapkan untuk bermesyuarat.
8. Fasal 7(1) dan 7(2) di dalam perlembagaan ini berkenaan korum dan penangguhan Mesyuarat Agung **TAHUNAN** terpakai untuk Mesyuarat Agung Khas, tetapi dengan syarat jika korum tidak mencukupi selepas setengah jam dari waktu yang telah ditetapkan bagi Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli itu, maka mesyuarat tersebut hendaklah dibatalkan dan dalam masa 6 bulan dari tarikh ini, Mesyuarat Agung Khas atas permintaan ahli-ahli dengan tujuan yang sama tidaklah boleh diadakan.
9. Setiausaha hendaklah menghantar kepada tiap-tiap ahli satu salinan minit Mesyuarat Agung **TAHUNAN** dan Mesyuarat Agung Khas dalam tempoh **TIGA (3)** bulan setelah selesainya mesyuarat itu.

FASAL 8 JAWATANKUASA

Ahli Majlis bagi pertubuhan ini dikenali sebagai Ahli Majlis atau Pegawai Pertubuhan
Hendaklah dipilih setiap dua (2) tahun di dalam **Mesyuarat Agung Tahunan**:

- Seorang Pengerusi
- Seorang Timbalan Pengerusi
- Seorang Setiausaha
- Seorang Bendahari
- Enam (6)** orang Ahli Ahli Majlis

1. Pemegang-pemegang jawatan Pertubuhan ini dan tiap-tiap pegawai yang menjalankan tugas eksekutif dalam Pertubuhan ini hendaklah terdiri dari Warganegara Malaysia.
2. Nama-nama untuk jawatan-jawatan di atas hendaklah dicadangkan serta disokong dan pemilihan akan dijalankan dengan cara mengundi oleh ahli-ahli di dalam Mesyuarat Agung **TAHUNAN**. Semua pegawai boleh dipilih semula **SETIAP DUA TAHUN**.
3. Fungsi Ahli Majlis ialah mengelola dan mengaturkan kerja-kerja harian Pertubuhan dan membuat keputusan atas perkara-perkara mengenai perjalanan Pertubuhan mengikut dasar am yang telah ditetapkan oleh mesyuarat agung. Ahli Majlis seharusnya tidaklah boleh mengambil tindakan yang bertentangan dengan mesyuarat agung dengan tidak terlebih dahulu berhubung dengannya dan Ahli Majlis mestilah sentiasa mematuhi keputusan mesyuarat agung. Ahli Majlis hendaklah mengemukakan laporan berkenaan kegiatannya dalam tahun yang lalu kepada tiap-tiap Mesyuarat Agung.
4. Ahli Majlis hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya **EMPAT (4)** kali dalam setahun. Notis bagi tiap-tiap mesyuarat hendaklah diberikan kepada ahli Ahli Majlis **TUJUH (7)** hari terlebih dahulu. Pengerusi dengan bersendirian atau tidak kurang daripada **EMPAT (4)** orang ahli Ahli Majlis bersama-sama boleh memanggil supaya diadakan mesyuarat Ahli Majlis pada bila-bila masa. Sekurang-kurangnya setengah (1/2) daripada bilangan ahli Ahli Majlis hendaklah hadir bagi mengesahkan perjalanan dan mencukupkan korum mesyuarat.
5. Jika timbul perkara mustahak yang berkehendakkan kelulusan Ahli Majlis dan mesyuarat Ahli Majlis tidak dapat diadakan, maka Setiausaha bolehlah mendapatkan kelulusan dari ahli-ahli Ahli Majlis secara pengedaran surat pekeliling. Syarat-syarat mengenainya seperti berikut mestilah disempurnakan sebelum keputusan Ahli Majlis:
 - a. Masalah yang dibangkitkan itu hendaklah dibutirkan dengan terang di dalam surat pekeliling yang diedarkan kepada tiap-tiap ahli Ahli Majlis;
 - b. Sekurang-kurangnya setengah daripada bilangan ahli Ahli Majlis mestilah menyatakan persetujuan atau bantahan mereka terhadap itu; dan
 - c. Keputusan hendaklah dengan undi yang terbanyak. Sebarang keputusan yang didapati melalui surat pekeliling hendaklah dilaporkan oleh Setiausaha kepada mesyuarat Ahli Majlis berikutnya untuk disahkan dan dicatatkan dalam minit.
6. Ahli Ahli Majlis yang mungkir menghadiri mesyuarat Ahli Majlis tiga kali berturut-turut tanpa alasan yang memuaskan akan disifatkan sebagai telah meletakkan jawatan.
7. Jika seorang ahli Ahli Majlis meninggal dunia atau meletakkan jawatan, calon yang kedua mendapat undi terbanyak di dalam pemilihan yang lalu hendaklah dipanggil untuk memenuhi kekosongan itu. Jika calon yang sedemikian tidak ada atau menolak jawatan itu, maka berkuasalah Ahli Majlis melantik ahli yang lain memenuhi kekosongan itu sehingga Mesyuarat Agung **TAHUNAN** diadakan.

8. Ahli Majlis boleh memberi arahan kepada Setiausaha dan pegawai-pegawai lain untuk menjalankan urusan Pertubuhan, dan melantik pengurus dan kakitangan yang difikirkan mustahak. Ia boleh menggantung atau melucutkan jawatan sebarang pengurus atau kakitangan kerana cuai di dalam pekerjaan, curang, tidak cekap, engkar menjalankan keputusan Ahli Majlis, atau kerana sebab-sebab yang difikirkan boleh merosakkan kepentingan Pertubuhan.
9. Ahli Majlis boleh menubuhkan Ahli Majlis Kecil jika difikirkan mustahak dan memberikan kewajipan khas kepada sebarang ahli Ahli Majlis.
10. Ahli Majlis yang lama hendaklah menyerahkan semua dokumen Pertubuhan seperti sijil pendaftaran, perlembagaan berdaftar, salinan Penyata Tahunan, surat-surat maklumbalas, buku-buku akaun, buku bank, cek dan resit, geran-geran tanah, senarai aset dan sebagainya kepada Ahli Majlis baru.

FASAL 9 KEWAJIPAN-KEWAJIPAN PEGAWAI

1. Pengerusi, dalam tempoh menyandang jawatannya, hendaklah menjadi Pengerusi semua mesyuarat agung dan semua mesyuarat Ahli Majlis dan bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan semua mesyuarat. Ia mempunyai undi pemutus dan hendaklah ia menandatangani minit mesyuarat bila ia diluluskan.
2. Timbalan Pengerusi hendaklah memangku jawatan Pengerusi semasa ketiadaannya.
3. Setiausaha hendaklah menjalankan kerja pentadbiran Pertubuhan mengikut perlembagaan dan hendaklah ia menjalankan semua perintah mesyuarat agung dan Ahli Majlis. Ia bertanggungjawab mengendalikan urusan surat menyurat dan menyimpan semua rekod dan dokumen Pertubuhan, kecuali buku-buku akaun dan dokumen kewangan. Setiausaha hendaklah menyimpan buku daftar ahli yang mengandungi maklumat terperinci ahli mengikut kategori seperti nama, tempat dan tarikh lahir, nombor kad pengenalan, pekerjaan, nama dan alamat majikan dan alamat rumah kediaman tiap-tiap ahli. Ia hendaklah hadir dalam semua masyarakat dan membuat catatan mesyuarat.
4. Bendahari adalah bertanggungjawab berkenaan semua hal kewangan Pertubuhan. Dia hendaklah bertanggungjawab sepenuhnya atas ketepatan penyata kewangan pertubuhan yang terdiri daripada penyata penerimaan dan perbelanjaan serta kunci kira-kira.
5. Ahli Ahli Majlis Biasa hendaklah membantu Ahli Majlis dalam menjalankan tugas yang diarahkan olehnya.

FASAL 10 KEWANGAN

1. Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan berikut dalam perlembagaan ini wang Pertubuhan ini boleh digunakan untuk perkara-perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan-tujuan Pertubuhan, termasuklah belanja pentadbiran, bayaran gaji, biayaan dan perbelanjaan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji serta upah juruaudit.

2. Bendahari dibenarkan menyimpan wang tunai tidak lebih daripada **RM 1,000.00** (Ringgit Malaysia **SATU RIBU** Sahaja) pada sesuatu masa. Wang yang lebih dari jumlah itu mestilah dalam tempoh 14 hari dimasukkan ke dalam akaun bank atas nama Pertubuhan.
3. Segala cek atau kenyataan pengeluaran wang dari akaun Pertubuhan hendaklah ditandatangani bersama oleh Pengerusi, Setiausaha dan Bendahari. Walaubagaimanapun, Ahli Majlis berhak melantik sesiapa antara mereka sebagai pengganti untuk menandatangani cek atau pengeluaran wang Pertubuhan semasa ketiadaan mana-mana penandatangan tersebut.
4. Perbelanjaan yang lebih daripada **RM 50,000.00** (Ringgit Malaysia **LIMA PULUH RIBU** Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar dengan tidak diluluskan terlebih dahulu oleh Ahli Majlis, dan perbelanjaan yang lebih daripada **RM 100,000.00** (Ringgit Malaysia **SERATUS RIBU** Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dilakukan tanpa mendapat kebenaran mesyuarat agung terlebih dahulu. Perbelanjaan **RM 50,000.00** (Ringgit Malaysia **LIMA PULUH RIBU** Sahaja) dan ke bawah bagi sesuatu masa boleh diluluskan bersama oleh Pengerusi, Setiausaha dan Bendahari.
5. Penyata kewangan bagi setahun hendaklah disediakan oleh Bendahari dan diperiksa oleh Juruaudit yang dilantik di bawah Fasal 11 perlembagaan ini dengan seberapa segera setelah tamatnya tahun kewangan. Penyata kewangan yang telah diaudit itu hendaklah diedarkan untuk makluman ahli-ahli dan dikemukakan untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung yang berikut. Setiap salinan tersebut hendaklah dibekalkan untuk makluman ahli di tempat urusan Pertubuhan.
6. Tahun kewangan Pertubuhan ini hendaklah bagi tempoh 12 bulan iaitu bermula dari **1 Januari**.

FASAL 11 JURUAUDIT

1. Seorang yang bukannya Pegawai Pertubuhan hendaklah dilantik di dalam Mesyuarat Agung **TAHUNAN** sebagai Juruaudit. Mereka yang memegang jawatan selama **dua tahun** boleh dilantik semula.
2. Juruaudit adalah dikehendaki memeriksa penyata kewangan Pertubuhan bagi setiap tahun. Juruaudit hendaklah membuat perakuan dan menandatangani penyata kewangan tersebut untuk pertimbangan Mesyuarat Agung **TAHUNAN**. Mereka juga dikehendaki pada bila-bila masa oleh Pengerusi mengaudit penyata kewangan Pertubuhan pada bila-bila masa di dalam tempoh perkhidmatan mereka dan membuat laporan kepada Ahli Majlis.

FASAL 12 PENTADBIR HARTA

1. Segala harta tidak alih Pertubuhan hendaklah didaftarkan atas nama Pertubuhan dan segala surat cara pelaksanaan berkaitan dengan harta ini dianggap sah dan berkuatkuasa seolah-olah ianya telah dilaksanakan oleh seorang tuan punya berdaftar dengan syarat surat cara itu disempurnakan oleh 3 orang pemegang jawatan pertubuhan pada masa itu yang mana perlantikan mereka disahkan melalui sijil perakuan yang dikeluarkan oleh Pendaftar Pertubuhan dan dimeteri dengan meteri Pertubuhan.

2. Harta tidak alih Pertubuhan tidak boleh dijual, digadai, ditarik balik atau ditukar milik tanpa persetujuan Mesyuarat Agung.

FASAL 13 TAFSIRAN PERLEMBAGAAN PERTUBUHAN

1. Dalam tempoh diantara dua Mesyuarat Agung, Ahli Majlis boleh memberikan tafsirannya kepada perlembagaan ini dan Ahli Majlis, jika perlu, boleh memutuskan perkara-perkara yang kurang jelas di dalam perlembagaan ini.
2. Kecuali perkara-perkara yang bertentangan atau tidak selaras dengan dasar yang telah dibuat dalam mesyuarat agung, keputusan Ahli Majlis terhadap ahli-ahli adalah muktamad jika tidak diubah oleh keputusan Mesyuarat Agung.

FASAL 14 PENASIHAT/PENAUNG

1. Ahli Majlis boleh, jika difikirkan perlu, melantik mana-mana individu yang layak sebagai Penasihat atau Penaung Pertubuhan ini dengan syarat individu tersebut memberikan persetujuan secara bertulis terlebih dahulu.
2. Individu yang dilantik sebagai Penasihat hendaklah terdiri daripada tokoh yang mempunyai pengalaman, kepakaran dan sumbangan yang signifikan dalam bidang geologi atau bidang berkaitan.
3. Penasihat atau Penaung yang dilantik boleh memberikan nasihat, pandangan dan bimbingan kepada Pertubuhan dari semasa ke semasa bagi menyokong pembangunan dan kemajuan Pertubuhan serta profesion geologi.

FASAL 15 LARANGAN

1. Sebarang bentuk perjudian seperti yang ditafsirkan dalam Akta Rumah Judi Terbuka, 1953 adalah dilarang di permis pertubuhan.
2. Pertubuhan atau ahli-ahlinya tidak harus cuba menghalang atau dengan apa cara juga mengganggu perniagaan atau harga barang-barang atau mengambil peranan di dalam gerakan kesatuan pekerja seperti definisi di dalam Akta Kesatuan Pekerja 1959.
3. Pertubuhan ini tidak boleh menjalankan loteri sama ada dikhaskan kepada ahli-ahli atau tidak, atas nama Pertubuhan atau pegawai-pegawai atau Ahli Majlis atau ahli, tanpa kelulusan dari pihak berkuasa yang berkenaan.
4. "Faedah" seperti yang diterangkan di bawah Seksyen 2 Akta Pertubuhan 1966, tidaklah boleh diberikan oleh Pertubuhan kepada mana-mana ahlinya.

5. Semua wang dan keuntungan yang didapati oleh Pertubuhan ini hasil dari penyertaannya dalam kegiatan ekonomi hendaklah disalurkan kembali kepada pertubuhan bagi mencapai matlamat pertubuhan ini dan tidak boleh digunakan untuk membayar faedah, keuntungan atau bonus kepada mana-mana ahli Pertubuhan. Sungguhpun begitu peruntukan ini tidak menghalang sebarang pembayaran gaji atau perbelanjaan pentadbiran atau kedua-duanya kepada mana-mana ahli atau pekerja Pertubuhan.
6. Semua ahli tidak dibenarkan mengeluarkan sebarang kenyataan yang bersifat sensitif atau menjatuhkan imej pertubuhan dan profesion.

FASAL 16 **PINDAAN PERLEMBAGAAN**

1. Perlembagaan ini tidak boleh dipinda kecuali dengan keputusan Mesyuarat Agung. Permohonan untuk pindaan perlembagaan hendaklah dikemukakan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa 60 hari dari tarikh keputusan Mesyuarat Agung yang meluluskan pindaan itu dan hanya boleh dikuatkuasakan mulai daripada Tarikh pindaan itu diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan.

FASAL 17 **PEMBUBARAN**

1. Pertubuhan ini boleh dibubarkan secara sukarela dengan persetujuan tidak kurang daripada tiga perlima (3/5) daripada jumlah ahli yang berhak mengundi dalam suatu mesyuarat agung yang dipanggil khas kerananya.
2. Sekiranya Pertubuhan hendak dibubarkan secara yang disebutkan di atas, maka segala hutang dan tanggungan Pertubuhan yang sah mengikut perlembagaan hendaklah dijelaskan dan baki wang yang tinggal hendaklah diselesaikan mengikut cara yang dipersetujui dalam mesyuarat agung berkenaan.
3. Permohonan pembubaran ini hendaklah disampaikan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam masa **EMPAT BELAS (14)** hari dari tarikh keputusan pembubaran itu.

FASAL 18 **LAMBANG**

1. Lambang



Keterangan :-

1. Lambang Institut berbentuk bulatan yang terdiri daripada bulatan luar dan bulatan dalam yang membentuk ruang gelang yang memaparkan perkataan “Institut Geologi Malaysia.”
2. Di bahagian tengah lambang dipaparkan imej tukul geologi sebagai simbol alat asas profesion geologi, yang diapit oleh siluet peta Semenanjung Malaysia dan Malaysia Timur.
3. Lambang ini melambangkan peranan ahli geologi sebagai tenaga profesional dalam penerokaan, kajian, pengurusan sumber bumi dan pembangunan negara, selaras dengan fungsi dan tanggungjawab Institut.
4. Tukul geologi melambangkan asas ilmu, kemahiran teknikal dan amalan profesional dalam bidang geologi, manakala peta Malaysia melambangkan skop perkhidmatan dan tanggungjawab ahli geologi di seluruh negara.
5. Lambang Institut adalah hak milik eksklusif Institut dan tidak boleh digunakan oleh mana-mana pihak tanpa kebenaran bertulis daripada Majlis.
6. Majlis berhak mengawal selia penggunaan, pengeluaran semula atau pengubahsuaian lambang Institut bagi memastikan penggunaannya selaras dengan kepentingan, imej dan reputasi Institut.

