

Anställningsavtal

Tidsbegränsad anställning. Ingen rätt till övertidsersättning.

Parter

- Företagsnamn, organisationsnummer, gatunamn nr, postnummer stad – (**Bolaget**) och
- Förnamn Efternamn, personnummer, gatunamn nr, postnummer, stad – (**den anställde**)

Allmänt

- Anställningen är tidsbegränsad – det finns två möjliga varianter
 - ☐ Vikariat för _____ (namn ordinarie) pga _____ (orsak) from _____ **dock** **längst tom**
 - ☐ Särskild visstidsanställning from _____ tom _____ (Får användas max 12 månader totalt. Tre olika dagar, under samma månad, ses som en månad.)
- Den Anställdes anställs som _____ och ska huvudsakligen arbeta med _____.
- Den Anställdes ska utföra arbete i Bolagets lokaler och/eller på andra ställen i Sverige där Bolaget kan komma att bedriva verksamhet. Anställningen kan från tid till annan innebära att den Anställda reser i tjänsten, i Sverige och utomlands.
- Anställningen är en heltidstjänst och den ordinarie arbetstiden är _____ timmar per vecka. Om större förändringar av arbetstidsschema görs behöver Bolaget informera den Anställda två veckor i förväg enligt 12§ arbetstidslagen (1982:673).
- Anställningen är en deltidstjänst och den ordinarie arbetstiden är _____ timmar per vecka. Sysselsättningsgraden är _____. Om större förändringar av arbetstidsschema görs behöver Bolaget informera den Anställda två veckor i förväg enligt 12§ arbetstidslagen (1982:673).
- Den Anställda har rätt till mertidsersättning enligt bolagets vid var tid gällande policy. Regler kring mertid finns i 10, 10a och 10b §§ arbetstidslagen (1982:673).
- Den Anställda har inte rätt till övertidsersättning, den anställda kan från tid till annan behöva arbeta övertid. Regler kring övertidsarbete finns i 7-9§§ samt 10b§ arbetstidslagen (1982:673).

Bisyssla

- Den Anställda får inte ha en bisyssla, anställning eller egen verksamhet om den är:
 - arbetshindrande eller
 - innebära konkurrerande verksamhet eller
 - på annat sätt kan skada Bolagets verksamhet
- Den Anställda är skyldig att alltid informera Bolaget om den anställda har eller kommer att ta en bisyssla eller annan anställning i annan eller egen verksamhet. Denna information ska den anställda lämna skriftligen till Bolaget samt avvakta beslut om tillåtelse eller avslag från Bolaget innan bisysslan påbörjas.

Lön och andra förmåner och villkor

- Lönen är _____ SEK/månad. Lönen utbetalas månadsvis, den _____ varje månad. Lönen är satt i _____ års löneläge.
- Den Anställda har inte rätt till någon ersättning för övertidsarbete, restidsersättning eller ersättning för arbete på obekväma arbetstider. Den Anställda har rätt till ersättning för utlägg och kostnader för resor i tjänsten enligt Bolagets vid var tid gällande policy.

12. Den Anställda har rätt till friskvårdsbidrag, tjänstepension och _____ i enlighet med Bolagets vid var tid gällande policies. Bolaget betalar arbetsgivaravgifter till svenska staten enligt socialavgiftslagen (2000:980) och övrigt socialt skydd såsom; vid sjukdom betalar Bolaget sjuklön enligt sjuklönelagen (1991:1047), samt ev andra sociala förmåner enligt Bolagets policies.
13. Bolaget är inte bundet av kollektivavtal.

Semester

14. Den Anställda har rätt till _____ dagars semester (enligt semesterlagen (1977:480) gäller 25 dgr. Vanligt med 30 dgr när övertidsersättning är bortavtalad).
15. Semesteråret är 1 april tom 31 mars året därpå, intjänandeår och sen uttagsår, enligt semesterlagen (1977:480).

Sekretess

16. Den Anställda förbinder sig att följa sekretess. All information om Bolagets verksamhet, dess kunder och projekt är sekretessbelagt. Den anställda förbinder sig att följa sekretessreglerna under anställningen och efter anställningens upphörande. Den Anställda får inte avslöja eller använda information som inte är allmänt känd om Bolaget och som den Anställda får tillgång till i samband med sin anställning. Denna sekretessplikt gäller oavsett o den anställda skapat informationen eller tagit emot den från annan part.
17. Den Anställda är skyldig att återlämna Bolagets alla handlingar, datorer, bilder, videos, utskrifter, noteringar, utredningar, mail brev – samt all annan egendom som tillhör Bolaget när den Anställda avslutar sin anställning på Bolaget.

Avslut av anställning

18. TIDSBEGRÄNSAD ANSTÄLLNING: vikariat kan avbrytas i förtid om man angett dock längst till och med, enligt ovan. Särskild visstid kan avbrytas i förtid om sakliga skäl finns och då ska reglerna som anges nedan följas.
19. TILLSVIDARE ANSTÄLLNING:
- a. Uppsägningstiderna anges i 11§ LAS
 - b. Om arbetsgivaren eller arbetstagare avslutar anställningen, då gäller en eller flera av dessa regler: 4§ 5st, 4b, 6, 7-10, 18-20, 29, 30, 31,32, 33 a-c, 34, 35, 37, 40-42 §§ LAS.

Underskrifter

Ort:

Ort:

Datum:

Datum:

Förnamn Efternamn (chef)

Förnamn Efternamn (arbetstagare)

Företagsnamn