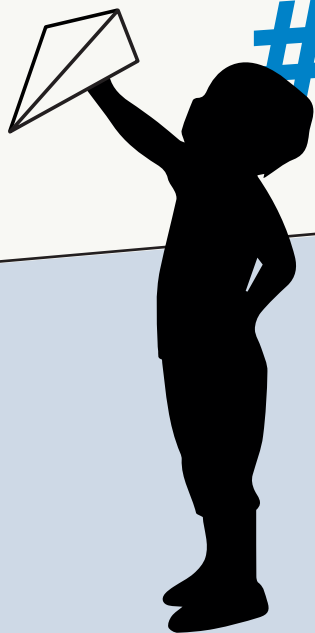


Schoolgids

De Globetrotter

Katendrecht

2024/25





De Globetrotter Katendrecht

Locatie 1: WAL

Maashavenkade 225
3072 ES Rotterdam
telefoon: 010 484 24 37

Locatie 2: TOL

Tolhuisstraat 107
3072 LS Rotterdam
telefoon: 010 341 29 70

Locatie 3: SCHIP

Walhallalaan 200
3072 ES Rotterdam
telefoon: via WAL 010 484 24 37

e-mail: info@globetrotterkatendrecht.nl

www.globetrotterkatendrecht.nl

Inhoudsopgave

1. Welkom!

2. De wereld verkennen

3. Visie van de Globetrotter Katendrecht

pagina 6

- 3.1 Onderwijsvisie
- 3.2 Daltononderwijs
- 3.3 Kindgericht onderwijs
- 3.4 Kompas en Verrekijker
- 3.5 Burgerschapsonderwijs
- 3.6 Chromebooks
- 3.7 Kunst- en cultuuronderwijs
- 3.8 Gezond naar school gaan
- 3.9 Het jonge kind 0-7 jaar

4. Wie zijn onze medewerkers

pagina 12

- 4.1 Directie
- 4.2 Intern begeleider (IB'er)
- 4.3 Groepsleerkrachten
- 4.4 Sportdocenten
- 4.5 Conciërge
- 4.6 Administratief medewerkster
- 4.7 Stagiaires
- 4.8 Leerkracht in opleiding (LIO)
- 4.9 Schoolmaatschappelijk werk
- 4.10 Pedagogisch medewerker van de peuterspeelzaal en voorschool
- 4.11 Didactisch coach
- 4.12 Muziekdocenten

5. Hoe schrijft u uw kind in?

pagina 14

- 5.1 Eerst kennismaken
- 5.2 Aanmelden
- 5.3 Zorgplicht
- 5.4 Zij-instroom
- 5.5 Het Kaapse Kind

6. Onze regels en afspraken

pagina 16

- 6.1 Regels en afspraken
- 6.2 Schooltijden
- 6.3 Sociale veiligheid
- 6.4 Schorsen en verwijderen
- 6.5 Medicijnprotocol
- 6.6 Informatiebeveiliging
- 6.7 Regels mobiele telefoon

Inhoudsopgave

- | | | |
|------------|--|------------------|
| 7. | De ontwikkeling van uw kind | pagina 18 |
| 7.1 | Volgen en sturen van de ontwikkeling | |
| 7.2 | Gesprekken met leerlingen en ouders | |
| 7.3 | Vorderingen bespreken | |
| 7.4 | Leerlingdossier | |
| 7.5 | Versnellen of verlengen | |
| 7.6 | Motorisch Remedial Teaching (MRT) | |
| 7.7 | Overgang naar het voortgezet onderwijs | |
| 7.8 | Passend Primair Onderwijs (PPO) | |
| 7.9 | Meldcode | |
| 8. | Uw rol als ouder | pagina 22 |
| 8.1 | Educatief partnerschap | |
| 8.2 | Klassenouders vormen de ouderraad | |
| 8.3 | Medezeggenschapsraad en GMR | |
| 8.4 | Informatie voor ouders | |
| 8.5 | Klachtenregelingen | |
| 8.6 | Ouderbijdrage | |
| 9. | Opvang voor uw kinderen | pagina 25 |
| 9.1 | Voor- en naschoolse opvang | |
| 9.2 | Leerkracht afwezig | |
| 9.3 | Verzuim en verlof | |
| 10. | De contactgegevens van ons bestuur en de onderwijsinspectie | pagina 26 |
| 10.1 | Ons bestuur | |
| 10.2 | De onderwijsinspectie | |
| 11. | Eventuele vragen | pagina 27 |

1. Welkom!

U heeft gekozen voor een Daltonschool! En niet zomaar een Daltonschool; één die het predicaat 'excellent' van de Inspectie van het Onderwijs heeft ontvangen op het onderwerp 'eigenaarschap'. Wij zijn een vooroplopende school, een school waar voor alle kinderen een plek is, een school waar de kinderen aan worden gezet. Kortom, een school met kindgericht onderwijs.

Onze manier van werken is zeker niet standaard in het basisonderwijs. Kinderen eigenaar maken van het leerproces, kinderen leren te leren, als leerkracht feedback vragen over hoe er les wordt gegeven en wat we zouden kunnen verbeteren aan dat lesgeven. De lat hoog leggen, dat doen wij zeker. Echter, dit kun je uitsluitend bereiken bij een uitstekend klassenmanagement. Door leerlingen te sturen op te behalen doelen en kindgesprekken te voeren, begrijpen onze kinderen wat ze nog moeten leren en vooral waarom.

Alles wat wij op school doen staat in het belang van uw kind. Bij alles wat we doen stellen we ons dezelfde vraag: 'Wat levert dit op voor onze leerlingen?', wij benoemen wat we graag willen zien en vertellen onze kinderen waar ze goed in zijn. Alles wat kinderen zelf kunnen, hoeven ze bij ons niet meer te leren. We maken het belangrijke meetbaar in plaats van het meetbare belangrijk.

Een sterk pedagogisch klimaat maakt een pestprotocol niet nodig, is ons devies. (Desalniettemin is er wel een aanwezig). Respectvol met elkaar omgaan, luisteren naar kinderen en ouders, meedenken in mogelijkheden. Onze kinderen worden elke dag gezien en gehoord! Dat hebben we met elkaar afgesproken. Dit zit intrinsiek aan ons dagelijks handelen verbonden. Naast alle reguliere vakken werken wij vanuit schoolbrede thema's. Binnen deze thema's komen de doelen van geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, natuur, techniek en wetenschap voor. In de onderbouw zijn hierin ook de doelen van rekenen, taal, muziek en drama verwerkt. Wij werken volgens het principe van spelend, ontdekkend en ontwerpand leren. Wij nemen kunst en cultuuronderwijs op in ons programma. De kinderen leren een instrument bespelen, leren zingen, dansen en toneelspelen. Hun talenten en die van anderen krijgen op een positieve manier aandacht. Kinderen krijgen meer begrip voor culturele verschillen in thema's die school breed worden ingezet.

Wij willen dat elk kind groeit! Dat kan alleen wanneer uw kind het fijn vindt op school, plezier beleeft aan lessen van nu, spelend, onderzoekend en ontdekkend bezig kan zijn. Ons programma vereist vertrouwen in kinderen en in elkaar. Op basis van dat vertrouwen, kunnen de kinderen zich binnen de door ons gestelde kaders, excellent ontwikkelen.

Sonja Deutz, Rosalie Maas en Danielle van den Heuvel

De directie van de Katholieke Dalton basisschool de Globetrotter Katendrecht

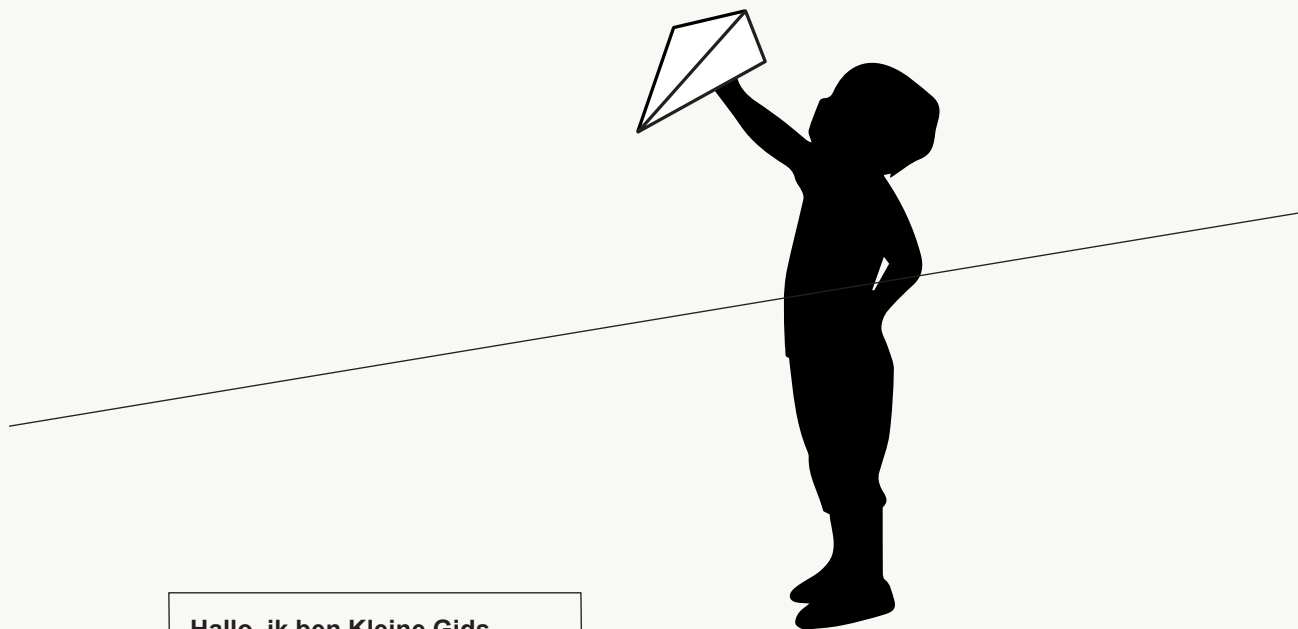
2. De wereld verkennen

Samen leren, onderzoeken, samen sporten, gezond eten, muziek maken, toneel spelen, ontdekken, kritisch kijken, vragen stellen, luisteren en de wereld (leren) bekijken door verschillende brillen is alleen maar mogelijk als een kind zich veilig voelt en het naar de zin heeft. Daarom staat het welbevinden van onze globetrotters op de eerste plaats.

Onze kinderen krijgen het vertrouwen om te gaan met moderne multimedia middelen, want we leren ze deze goed en veilig te gebruiken. Ze laten doelgericht gedrag zien. We leren ze te leren, een eigen mening te hebben en deze goed te verwoorden. Ze hebben inspraak, denken mee, ontwikkelen een eigen kritische visie.

Als echte globetrotters leren we de kinderen samen te werken en samen te leven met mensen met verschillende achtergronden. De kinderen krijgen de ruimte om oplossingen en ideeën te bedenken en deze verder uit te werken vanuit hun eigen creativiteit en die van anderen. We proberen samen een doel te bereiken en hierbij elkaar te ondersteunen.

We willen u uitnodigen onze school te verkennen door de Praatplaten te bekijken. Ze hangen in onze hal. Vraag ernaar bij de leerkracht of directie. Deze Praatplaten hebben we gemaakt zodat we met onze kinderen over ons onderwijs kunnen praten en dat onze kinderen u ons onderwijs kunnen uitleggen.



Hallo, ik ben Kleine Gids,
onderdeel van de Praatplaten!



3. Visie van de Globetrotter Katendrecht

3.1 Onderwijsvisie

Alle kinderen willen autonoom worden. Wij begeleiden de kinderen tijdens dit proces. Dit doen we door ze te motiveren, stimuleren, uit te dagen buiten kaders te denken, ze met liefde omringen en te prijzen waar ze goed in zijn. We willen dat ieder kind groeit! Zowel cognitief, als sociaal-emotioneel, als creatief. We richten ons onderwijs en onze onderwijsomgeving zo in dat kinderen de mogelijkheden krijgen om zich op allerlei gebieden te ontwikkelen. Ieder op zijn eigen tempo en op zijn eigen unieke manier. We werken vanuit ons hart en gaan altijd uit van vertrouwen. Kinderen worden bij ons uitgedaagd om initiatieven te nemen en ervaringen op te doen. Daarom vinden we belevingswereld en interesses van kinderen heel belangrijk.

Op het Kindcentrum Globetrotter Katendrecht willen wij kinderen in de leeftijd van 0-12 jaar een ononderbroken onderwijsaanbod aanbieden. Van 0-4 jaar is onze partner Kinderdam. Op onze school hebben wij twee extra groepen om deze ononderbroken lijn te kunnen realiseren: Het Kompas en De Verrekijker. Een dag in de week krijgen kinderen op hun eigen niveau les. Bij Het Kompas zal dit extra instructie en extra begeleiding zijn die de stof voor kinderen begrijpelijker maakt. Dit houdt ze in de schoolweek op koers. Bij De Verrekijker gaat het eveneens om leren leren en om extra uitdaging te bieden aan kinderen met een voorsprong in hun ontwikkeling. Deze extra groepen bestaan naast de eigen groep van de kinderen, ze blijven onderdeel van de eigen groep.

3.2 Daltononderwijs

De Globetrotter heeft bewust gekozen voor het Daltononderwijs. Dit is gebaseerd op het gedachtegoed van Helen Parkhurst. Daltononderwijs doe je niet, dat is 'a way of living'. Alles wat kinderen al kunnen, hoeft je ze niet meer te leren.

Helen Parkhurst:

**Wat wij nodig hebben zijn mensen zonder vrees!
Kinderen die initiatief durven nemen, verantwoordelijkheid
kunnen dragen voor zichzelf, de medemens en zijn omgeving.**

Kinderen op onze school krijgen een breed aanbod, mogen keuzes maken en krijgen de ruimte zich op allerlei vlakken te ontwikkelen. De vrijheid binnen kaders vergroot de motivatie en interesse. Het samenwerken met andere kinderen of instanties en personen buiten de school zorgt voor een rijkere leeromgeving. Door keuzes die onze kinderen zelf maken, ontdekken we unieke leerroutes waardoor er bij kinderen een groter gevoel van competent zijn ontstaat. Door de manier waarop wij werken vindt er op een natuurlijke manier leerlingparticipatie plaats. Dit wordt extra benadrukt door de leerlingenborden in iedere groep, welke gebaseerd zijn op de methodiek van leerKRACHT. Met behulp van beschikbare moderne middelen kunnen we effectiever werken en is er meer ruimte voor persoonlijke aandacht en gesprekken met de kinderen.

3.3 Kindgericht onderwijs

In ons onderwijs staat het kind centraal; wij werken volgens de principes van kindgericht onderwijs. Naar ons inzien sluit dit naadloos aan bij onze Dalton visie. Kindgericht onderwijs bestaat uit 10 bouwstenen:

(Achter deze bouwstenen zijn de Dalton kernwaarden cursief weergegeven)

1. Ieder kind is uniek

We kijken naar de ontwikkelingsbehoefte en kwaliteiten van een kind. Hierbij proberen we de eigenheid en specifieke kwaliteiten van een kind te erkennen om tot een meer harmonieuze ontwikkeling te komen.

2. Persoonsontwikkeling staat centraal

Ons uitgangspunt is om kinderen te laten ontwikkelen tot autonome, aardige vaardige en waardige wereldburgers. Om tot persoonsontwikkeling te kunnen komen, moeten kinderen verantwoording krijgen, maar deze ook nemen; welke keuze maak je en welke gevolgen hebben deze keuzes. *(vrijheid en verantwoordelijkheid, Dalton)*.

3. 21e-eeuwse vaardigheden en pedagogiek

Naast de cognitieve doelen werken wij met doelen voor vaardigheden en persoonsvorming. De 21e eeuwse vaardigheden staan voor metacognitieve vaardigheden/executieve vaardigheden. Hierbij is samenwerken en functioneren in relatie met anderen van belang. Bij ons op school is leren van en met elkaar een van de uitgangspunten. We werken met kieskasten, keuzewerk en kinderen kiezen een onderwerp voor hun persoonlijke leerweggetje. *(samenwerken, Dalton)*

4. Competent voelen

We zorgen ervoor dat kinderen zich competent voelen bij het verwerven van kennis, houding en vaardigheden. We vergelijken het kind met zijn eigen leerproces. Snappet maakt het vergelijk t.o.v. eigen niveau en eigen resultaten. We werken, vanaf groep 3, met een trotswand in iedere groep waarbij ieder kind een vlak heeft waarop hij/zij dingen (gemaakt werk, toetsen, foto's van bouwsels, creatief werk etc) bevestigt die later worden opgenomen in het portfolio. We bekijken of ieder kind de doelen behaald heeft en koppelen hier geen waardering aan. Er wordt gekeken hoe het proces verlopen is en wat de volgende stap kan zijn. *(reflectie, Dalton)*

5. Kind is eigenaar van eigen leerproces

Het is hun leerproces. Wij vinden het van belang dat kinderen dit ervaren en het gevoel hebben grip hierop te hebben. Dit doen we door het inzichtelijk te maken, zowel te maken stappen als vorderingen. *(reflectie, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, Dalton)*

6. Een ononderbroken ontwikkeling

We willen dat de kinderen een ononderbroken ontwikkeling doormaken. Hierbij kijken we naar waar het kind aan toe is in combinatie met de kerndoelen van de jaargroep. Indien kinderen niet binnen de stof van de jaargroep vallen (zowel naar boven als naar onder) maken we een plan om beter aan hun onderwijsbehoeftes te kunnen voldoen. Het Kompas en De Verrekijker zijn hier onderdeel van. Ontwikkeling begint niet op 4 jarige leeftijd, daarom werken wij als kindcentrum samen met de kinderopvang en peuterspeelzaal van Kinderdam. *(effectief, Dalton)*.

7. Gepersonaliseerd leren

Om gepersonaliseerd te kunnen leren is eigenaarschap een voorwaarde. De leerling heeft invloed op het leerproces, zowel kind als leerkracht houden rekening met wat het kind al kan, kent en wil.



Met gepersonaliseerd onderwijs bedoelen wij geen individueel onderwijs, de kracht van samen leren blijft het uitgangspunt. Door het gebruik van Snappet, spelend leren, werken met doelen op de weektaak, keuzevrijheid (binnen grenzen) en reflectie kunnen we hier vorm aan geven.

(zelfstandigheid, vrijheid & verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, reflectie, Dalton)

8. Coöperatief leren

Samenwerken is een van onze belangrijkste pijlers. Van jongs af aan leren we de kinderen de kracht van samen. Om deze kracht te kunnen gebruiken, moet je elkaars talenten kennen en begrijpen, zowel in je eigen groep, als in de gehele jaargroep en school breed. Het werken met maatjes is een manier om op groepsniveau hiertoe te komen. Ook de inrichting van onze lokalen en ons interieur zorgt ervoor dat coöperatief werken vereenvoudigd wordt.

(samenwerken, zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, Dalton)

9. Onderzoekend leren

Onderzoekend leren vindt voornamelijk plaats in projectmatig/thematisch onderwijs. In een context worden nieuwe kennis en inzichten ontdekt en onthouden. Hierdoor leren kinderen meer verbanden te zien en onthouden zij de stof beter. Wij werken in de onderbouw projectmatig, in de midden-, bovenbouw wordt voor de WO-vakken (breed) op deze manier gewerkt.

(zelfstandigheid, verantwoordelijkheid, effectief, samenwerken, Dalton).

10. Werken met portfolio

We werken met een portfolio. Dit past bij eigenaarschap, immers een kind houdt het portfolio zelf bij en krijgt daardoor inzicht in het eigen handelen en de eigen ontwikkeling. De Trots wanden en de Leerweggetjes vormen het uitgangspunt. Tijdens hun portfoliogesprek geven de kinderen een presentatie over een ontwikkeling van de afgelopen periode. Vanaf groep 4 zit in ons portfolio ook een leerkracht gestuurd gedeelte waaronder Cito, Snappet en de leerlijn van Parnassys. *(reflectie, Dalton)*

11. Vakken/lesonderdelen

Wij bieden de volgende vakken/lesonderdelen aan:

Ontwikkeling taal, lezen, rekenen groep 1/2 en groep 3	Spelend leren
Technisch lezen	Actief Leren Lezen
Rekenen	Pluspunt, vanaf groep 4 via Snappet
Taal	Taal actief 4, vanaf groep 4 via Snappet
Spelling	Spelling actief 4, vanaf groep 4 via Snappet
Begrijpend lezen	Actief leren lezen (groep 3,4,5 & 6)
	Nieuwsbegrip (groep 6,7,8)
Levensbeschouwing	Kleur
Schrijven	Klinkers
Engels	Thematisch werken dat wordt ontworpen door onze leerkrachten
Verkeer	Veilig Verkeer Nederland
Studievaardigheden	Blits 2
Muziek	SKVR
Bewegingsonderwijs	Vakleerkrachten

Bovenstaand aanbod wordt verwerkt in de taakbrief die wekelijks met de leerlingen wordt ingepland. De leerlingen krijgen elke dag een stapelinstructie en tijdens het zelfstandig werken is de leerkracht beschikbaar om te helpen, coachen of verdiepende instructie te geven. De leerlingen werken hiernaast aan hun eigen doelen binnen bovenstaande vakken of hun weggetje. Ook deze zijn terug te vinden op de taakbrief.

3.4 Het Kompas en De Verrekijker

Ieder leert op zijn eigen tempo en op zijn eigen unieke manier. Onze school is een afspiegeling van onze stad; onze leerkrachten investeren veel energie in het ieder kind lesgeven op het eigen niveau. Tegelijk hebben we voor kinderen die extra hulp nodig hebben in het leren leren het Kompas. Het Kompas is er voor begeleiding op maat: wie heeft waarvoor extra instructie nodig? Tegelijk hebben we De Verrekijker: deze bestaat uit twee groepen. De kinderen van groep 3 en 4 die extra uitdaging nodig hebben gecombineerd met leren leren. En de kinderen van de groepen 5 en hoger die met enige hulp juist zelfstandig extra uitdagingen bedenken, die ze leren te combineren met de planning van de andere dagen in de eigen groep. Immers de overige dagen krijgen al deze kinderen hun lessen (indien nodig aangepast op hun niveau) in hun eigen groep. De leerlingen blijven in hun eigen groep, met hun eigen vrienden in hun eigen omgeving, de sociale interactie wordt in stand gehouden. We willen het maximale uit het kind halen met onderwijs dat past binnen ons pedagogisch klimaat en onderwijskundige aanpak.

3.5 Burgerschapsonderwijs

De school benut de culturele kennis en achtergrond die de kinderen zelf meebrengen in de groep en in de lessen. We besteden als vanzelf aandacht aan de verscheidenheid aan levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals deze in onze multiculturele samenleving spelen. Daarmee is onze school een duidelijke oefenplaats voor onze leerlingen. Vanuit de Daltonpijlers zelfstandigheid, doelmatigheid, relectie, samenwerking en verantwoordelijkheid krijgen onze leerlingen de kans om hun kennis te vergroten, hun vaardigheden te oefenen en hun houding verder te ontwikkelen.

Zowel op bestuurlijk- als schoolniveau wordt er aandacht besteed aan de ontwikkelingen op het gebied van burgerschap. Wij geven op de Globetrotter Katendrecht al invulling aan de bevordering van burgerschap en tegelijk hebben we de ambitie ons hierin nog verder te ontwikkelen.

3.6 Chromebooks

Vanaf groep 4 werken de leerlingen met een chromebook. We zetten deze moderne leermiddelen in om ons onderwijs te personaliseren. Om leerlingen het eigenaarschap over hun leren te geven. Ze kunnen elk moment van de dag de eigen vorderingen inzien en hun Snappet rapportage bijhouden. Dit geeft ze inzicht in dat wat ze al goed kunnen of dat wat ze nog moeten leren. Dit betekent dat elk kind op zijn/haar niveau kan werken en begeleid kan worden. Door het onderwijs op deze manier effectiever te maken, kan de leerkracht meer persoonlijke aandacht geven aan elke leerling. De kracht van aandacht.

Wanneer een chromebook kapotgaat, dan zullen wij deze moeten laten repareren of vervangen tegen de geldende kosten. Een ongeluk kan gebeuren, tegelijk leren we kinderen zuinig zijn op hun spullen. Bij frequente of bewuste beschadigen zullen wij de kosten, via de WA-verzekering, verhalen op de ouders van de leerling wiens chromebook het betreft.

3.7 Kunst- en cultuuronderwijs

Niet alleen rekenen en taal zijn belangrijk op onze school, ook kunst- en cultuuronderwijs. We willen onze leerlingen structureel laten kennismaken met muziek, cultuur en creativiteit. Het inspireert, stimuleert, motiveert en geeft vaak onvergetelijke ervaringen. De competenties die we hiermee bij onze kinderen ontwikkelen zijn onderzoeken, toepassen, analyseren, interpreteren en creëren. Kunst en cultuur wordt verwerkt binnen het schoolbrede thematisch werken, welke op kindniveau worden uitgewerkt. Daarnaast werken we structureel samen met geschoolde docenten voor zangles, muzikles en theaterlessen. En gaan we vaak de stad in. Met de bus, het OV of op de fiets. Wij zien de stad Rotterdam als een leslokaal. Een leslokaal waar je net zoveel, of zelfs meer, kunt leren als in de klas.

3.8 Gezond naar school gaan

De Globetrotter Katendrecht was een Lekker Fit school. Helaas is dit langjarige voor ons succesvolle programma van de gemeente Rotterdam gestopt. Wij willen het gedachtegoed koesteren: 's ochtends fruit, 's middags een gezonde lunch, drink water en trakteer elk jaar een gezond. Ook voor de leerkrachten. We blijven veelvuldig bewegen tussen de momenten van geconcentreerd werken door.

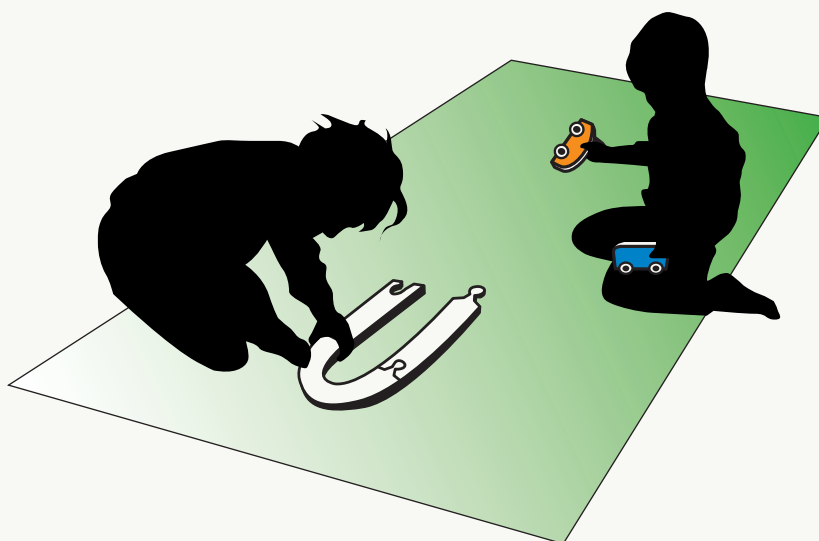
Dit geven we vorm in de gymlessen voor de kleuters in een eigen speelzaal en buitenspelen op het schoolplein of in de speeltuin. En 2x in de week gymlessen voor de groepen 3 tot en met 8 in de gymzaal in ons gebouw en tevens buitenspelen op het schoolplein of op het Kaappark. De Schoolsportvereniging na school blijft zeker ook.

3.9 Het jonge kind 0-7 jaar

Het jonge kind in de leeftijd van 0 tot 7 jaar ontwikkelt zich snel. De Globetrotter Katendrecht heeft oog voor het belang van het spel van het jonge kind. Zij krijgen de mogelijkheid om zich in een veilige en betekenisvolle omgeving te ontwikkelen. Door een betekenisvolle rijke leeromgeving te creëren waarbij de inhoud van de activiteiten aansluiten bij de reeds aanwezige kennis, kan het kind nieuwe inzichten verwerven en een volgende stap in zijn ontwikkeling zetten. De betekenisvolle activiteiten sluiten aan bij de leefwereld van het jonge kind en prikkelen hun natuurlijke nieuwsgierigheid en exploratiedrang. De betekenisvolle rijke leeromgeving biedt gelegenheid tot spelactiviteiten die de 'echte' wereld nabootst.

Het jonge kind wordt gestimuleerd om te exploreren, te ontdekken, krijgen de kans zich te verwonderen en hun talenten op sociaal, emotioneel, cognitief, creatief en motorisch gebied optimaal te ontwikkelen en in te zetten. Er vindt een constante interactie plaats tussen het kind en zijn omgeving.

Soms is de stap van huis naar school voor een kind erg groot. Om die stap verder te verkleinen werken wij samen met Peuterschool De Speelglobe en kinderdagverblijf De Kinderglobe. Samen zijn wij een kindcentrum. Zij werken met het voorschoolprogramma Peuterplein, waarin het Spelend Leren centraal staat in combinatie met de 5 grote themaprojecten die gezamenlijk met school ontwikkelt en uitgevoerd worden. De doorgaande lijn wordt hierdoor verstrekt. Om de kwaliteit van de vroegschool te waarborgen hebben de gemeente Rotterdam, de voorschoolorganisaties en de schoolbesturen de handen ineen geslagen en zijn gekomen tot resultaatafspraken vroegschool. Het bestuur (RVKO) van de school is hierbij aangesloten.



4. Wie zijn onze medewerkers

4.1 Directie

De directie is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school. Zij onderhoudt contact met het schoolbestuur, met de onderwijsinspectie en andere instanties die direct of indirect bij ons werk betrokken zijn.

4.2 Intern begeleider (IB'er)

De intern begeleider coördineert de zorg voor uw kind. Leerkrachten bespreken de vorderingen van elke leerling met de IB'er. Als uw kind zich niet optimaal ontwikkelt, neemt de IB'er contact met u op, om samen over een plan van aanpak te praten. Wanneer u zich zorgen maakt over uw kind, kunt u ook zelf de IB'er aanspreken (zie ook hoofdstuk 8 in deze gids).

4.3 Groepsleerkrachten

Het dagelijks onderwijs is in handen van groepsleerkrachten. U spreekt de leerkrachten vier keer per jaar, bij kennismakingsgesprek, bij het gesprek over de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind en bij het portfoliogesprek in februari en juni. U kunt ook altijd op een ander moment een gesprek met een leerkracht aanvragen.

4.4 Sportdocenten

De gymnastieklessen op de Globetrotter Katendrecht worden door sportdocenten gegeven. Zij monitoren de sportieve prestaties en motorische ontwikkelingen van kinderen. Ook organiseren zij sportevenementen in en rond de school. Bijvoorbeeld de RVKO sporttoernooien die buiten schooltijd worden georganiseerd. Kinderen die willen meedoen, kunnen zich bij hun gymdocent opgeven.

4.5 Conciërge

De conciërge is het eerste aanspreekpunt op onze school. De conciërge zorgt dat het schoolgebouw netjes blijft, geeft ziekmeldingen door, beantwoordt de meeste praktische vragen of verwijst u door naar de juiste persoon.

4.6 Administratief medewerkster

Onze administratief medewerkster ondersteunt de directie op het administratieve vlak. Zij organiseert het contact rondom nieuwe inschrijvingen en beheert de administratie van de ouder-bijdrage.

4.7 Stagiaires

Met plezier leiden we nieuwe mensen op. Iedereen zoekt een plek om te leren. De studenten komen als leerkracht in opleiding van de PABO of als onderwijsassistent in opleiding vanuit het MBO. Elke student heeft een eigen aantal dagen en weken dat ze stagelopen.

4.8 LIO (leerkracht in opleiding)

Een LIO student is altijd een vierde jaars PABO student. Hij/zij zit in het laatste deel van de studie en geeft les aan een groep op school. Dit gebeurt altijd onder supervisie van de groepsleerkracht.

4.9 Schoolmaatschappelijk werk

De schoolmaatschappelijk werkster is er speciaal voor leerlingen en ouders die in de thuissituatie of op school wat extra hulp kunnen gebruiken. Zij voert meestal gesprekken op het gebied van opvoeding en wijst de weg naar externe instanties.

Als de leerkracht zich zorgen maakt om uw kind, kan deze u adviseren met de schoolmaatschappelijk werker te gaan praten. U kunt de schoolmaatschappelijk werkster ook zelf benaderen voor een gesprek. Contact met haar is altijd vrijwillig. De gesprekken zijn vertrouwelijk en kosten niets.

4.10 Pedagogisch medewerker van de peuterspeelzaal en voorschool

De pedagogische medewerkers van de Voorschool werken nauw samen met de leerkrachten van groep 1 en 2. Voor de ontwikkeling van uw peuter/kleuter is het belangrijk dat u regelmatig ervaringen uitwisselt met de pedagogisch medewerker en de leerkracht.

4.11 Didactisch coach

Tijdens het werken kan een leerkracht aanlopen tegen moeilijkheden die niet direct zelf op te lossen zijn. Hiervoor hebben wij een didactisch coach die de leerkrachten hierbij kan ondersteunen met advies en tips.

4.12 Muziekdocenten

Van groep 1 t/m 8 krijgen de kinderen muziekles van opgeleide muziek- en theaterdocenten. In groep 1 t/m 4 ligt de nadruk op zingen, ritme, bewegen. In groep 5 en 6 leren de kinderen een instrument bespelen en geven ze een concert aan het einde van groep 6. In de groepen 7 en 8 krijgen kinderen theaterles met als doel hun eigen eindproductie te maken eind groep 8.



5. Hoe schrijft u uw kind in?

Welkom op onze school! Vanaf vier jaar oud mag uw kind naar de basisschool. U kunt uw kind aanmelden bij onze school nadat uw kind drie jaar is geworden.

5.1 Eerst kennismaken

Wilt u eerst kennismaken met onze school? Dat kan. We hebben maandelijks een rondleiding gericht op ouders en toekomstige leerlingen die nog vier jaar moeten worden. Wij ontvangen u graag persoonlijk en delen alsdan onze visie op onderwijs en laten concreet onze werkwijze zien. We nemen de tijd om uw vragen te beantwoorden.

5.2 Aanmelden

Als u ervoor kiest uw kind aan te melden bij onze school, krijgt u van ons een aanmeldformulier. Hierin beantwoordt u vragen over uw kind. Bijvoorbeeld wanneer uw kind jarig is, waar uw kind woont, maar ook of uw kind bepaalde ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we informatieplicht van ouders. Wanneer we de schriftelijke aanmelding hebben ontvangen, gaan wij hiermee aan de slag.

We nemen als school 6 weken de tijd om te beslissen of uw kind door ons wordt ingeschreven. We gebruiken deze tijd om te bepalen of onze school de passende plek is voor uw kind. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u lezen welke extra ondersteuning wij kunnen bieden aan uw kind. U kunt ons SOP vinden op onze website.

Heel soms kan het gebeuren dat 6 weken niet lang genoeg is om hierover een besluit te nemen. We nemen dan nog maximaal 4 weken extra de tijd. Als we meer tijd nodig hebben, brengen we u daar schriftelijk van op de hoogte. We proberen om altijd binnen 6 weken te laten weten of we uw kind kunnen inschrijven.

5.3 Zorgplicht

Vanaf het moment dat u uw kind schriftelijk bij onze school aanmeldt, hebben we een zorgplicht. Dit betekent dat wij voor uw kind een passende plek moeten vinden op onze school of op een andere school in Rotterdam. Meestal zal onze school de passende plek zijn, als dat niet zo is dan helpen we u met het vinden van een passende plek voor uw kind op een andere school. Soms helpt het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) ons daar ook bij. Wij informeren u als wij met PPO contact op willen nemen.

Wij hebben geen zorgplicht:

- als onze school, of de groep waar u uw kind voor aanmeldt, vol is en wij op onze website hebben aangegeven dat we vol zitten.
- als u de grondslag van onze school niet respecteert. Grondslag is religieuze/ levensbeschouwelijke of onderwijskundige idee van ons onderwijs. Onze school is een katholieke Daltonschool.

Om goed te onderzoeken of onze school de passende plek is voor uw kind, heeft u als ouders een informatieplicht. Dit houdt in dat u ons moet vertellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u deze informatie niet met ons wilt delen, kunnen wij ervoor kiezen uw aanmelding niet in behandeling te nemen.

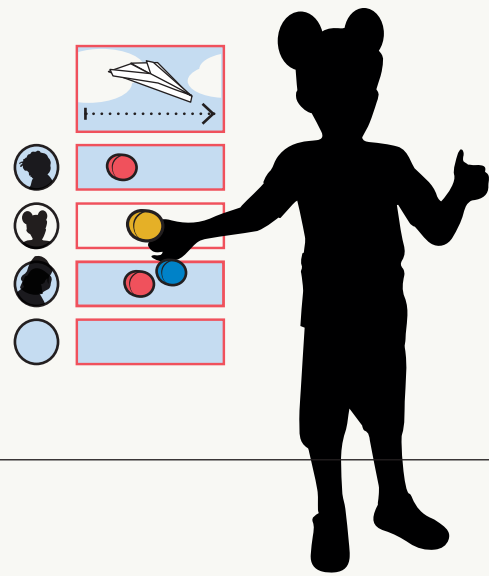
5.4 Zij-instroom

Wilt u uw kind aanmelden bij ons op school terwijl uw kind al op een andere school onderwijs volgt? Dan noemen wij dit zij-instroom. Bij de zij-instroom op onze school gelden dezelfde regels als bij de aanmelding van groep 1.

In de gemeente Rotterdam hebben we een aanvullende afspraak gemaakt. Als u uw kind schriftelijk bij ons aanmeldt nemen wij contact op met de school waar uw kind nu op zit. Dit doen we omdat we onderzoeksplicht hebben en moeten bepalen of onze school de passende plek is voor uw kind. Ook bij zij-instroom proberen we u binnen 6 weken te laten weten of uw kind wordt ingeschreven. Soms hebben we langer de tijd nodig, we nemen dan nog maximaal 4 weken langer de tijd. Ook dan zullen we u hiervan schriftelijk op de hoogte brengen. Als onze school de passende plek is schrijven wij uw kind definitief in.

5.5 Het Kaapse kind

Alle organisaties die onderwijs of opvang bieden op de Katendrecht vormen gezamenlijk Het Kaapse Kind. Dit overleg verbindt onze organisaties met elkaar ten einde er te zijn voor alle kinderen van de Kaap.



6. Onze regels en afspraken

6.1 Regels en afspraken

Nergens zoveel vrijheid als daar waar regels zijn. Wij vinden duidelijkheid en transparantie belangrijk en hebben daarom de volgende afspraken en regels gemaakt.

- We starten de lessen om 8.30 uur.
- Ziek: telefonisch doorgeven vóór 8.20 uur.
- Te laat: dit wordt bijgehouden in ons administratiesysteem.
- Frequent te laat: in gesprek met directie en melding bij Leerplicht.
- Trakteren: graag gezond!
- Speelgoed: alleen meenemen op aangeven van de leerkracht.
- Sieraden, piercings of brillen: tijdens de gymles niet
- Medicatie nodig: eerst medicijnprotocol ondertekenen (zie 6.5)
- Mobiele telefoons: onder schooltijd in de locker van de leerkracht
- Jassen en petten: aan de kapstok!
- Op school spreken we Nederlands.

6.2 Schooltijden

Onze lessen starten alle dagen van de week om 8.30 uur en eindigen om 14.00 uur. De inloop is tussen 8.15 uur en 8.30 uur. Kinderen eten op school met de groepsleerkracht.

6.3 Sociale Veiligheid

Met een sterk pedagogisch klimaat willen we kinderen leren elkaar en elkaars grenzen te respecteren. Dus, mocht uw kind thuiskomen met verhalen over ruzies of pesterijen op school, neem dan gerust contact op met de groepsleerkracht. Mocht het nodig zijn, dan volgen we het stappenplan van ons pestprotocol. U kunt dit opvragen bij de intern begeleiders. Laura de Ridder is het aanspreekpunt voor pesten en tevens de Anti-pestcoördinator. Zoals eerder beschreven is ons streven om preventief en laagdrempelig te zijn, zodat zowel ouders als kinderen tijdig aangeven als zij zich niet prettig voelen.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind volgen wij door een veiligheidsmonitor te gebruiken. Wij gebruiken Leerling In Beeld (LIB). Leerkrachten vullen 2 keer per jaar een lijst in met betrekking tot het welbevinden van kinderen. Vanaf groep 5 vullen ook de kinderen deze lijst 2 keer per jaar in. Vanuit de bevindingen kunnen er op individueel of groepsniveau plannen opgestart worden. Irma Janga en Laura de Ridder (IB'ers) zijn aandachtsfunctionaris. Verder is er een sociaal veiligheidsplan welke u terug kunt vinden op de site van onze school of kunt opvragen bij de directie.

6.4 Schorsen en verwijderen

De Globetrotter Katendrecht wil een school zijn waar kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen en waar teamleden, ouders en kinderen respectvol met elkaar omgaan. Agressief en ongewenst gedrag horen daar niet bij. Wij houden ons aan het sociaal veiligheidsplan, dat u kunt vinden op onze site.

Een kind definitief van school sturen komt bij hoge uitzondering voor als de relatie tussen ouders en school onherstelbaar verstoord is. Alvorens een dergelijke procedure te starten, nemen wij vooraf contact op met de juridische dienst van ons bestuur (RVKO).

6.5 Medicijnprotocol

Als uw kind medicijnen moet gebruiken op school en de leerkracht moet hierbij helpen, bent u verplicht een medicijnprotocol te ondertekenen. Dit protocol kunt u opvragen bij de groepsleerkracht of de directie. Zonder dit document mogen wij uw kind helaas niet helpen. Daarnaast is iedere vorm van zorg altijd maatwerk. Met andere woorden, het is bij ieder kind kijken wat wij wel of niet kunnen bieden.

6.6 Informatiebeveiliging

Uw privacy is een groot goed. Als school willen we dit respecteren. We communiceren met u over uw kind binnen de Parro-app. Deze app biedt u de gelegenheid zelf op elk moment uw privacy voorkeuren in te stellen met betrekking tot beeldmateriaal. Binnen de schoolgids, de jaarkalender en ons jaarplan werken we niet langer met foto's van kinderen. Onze internetsite zal in het schooljaar 2024-2025 worden aangepast. We hebben als school een instagramaccount waarop we beelden willen delen: daarbij letten we op de herkenbaarheid en/of vragen we toestemming.

De RVKO heeft op haar website een 'RVKO privacyverklaring voor leerlingen en ouders' geplaatst. Dit beschrijft hoe we omgaan met algemene gegevens van u en uw kind. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u de directie altijd benaderen.

6.7 Verbod op mobiele telefoons

Vanaf het schooljaar 2024-2025 zijn mobiele telefoons in basisscholen wettelijk niet toegestaan. Alle leerkrachten van de groepen 4 tot en met 8 hebben een locker met slot waarin de telefoon direct bij aankomst van uw kind op school in gaat. Bij het uitgaan van de school krijgen leerlingen hun telefoon terug en mogen zij die buiten het gebouw weer in gebruik nemen. Ook met smartwatches gaan we op deze manier om. Een medische uitzondering zullen we met elkaar schriftelijk vooraf vastleggen, in lijn met het medicijnprotocol. Wanneer kinderen - bij uitzonderingen - hun telefoon mogen gebruiken voor een lesdoeleinde zullen we ouders hier vooraf over informeren.

7. De ontwikkeling van uw kind

7.1 Volgen en sturen van de ontwikkeling

Kinderen ontwikkelen zich geleidelijk, maar soms ook met sprongen. Wij houden die ontwikkeling met zorg bij. In groep 1 tot en met 8 toetsen we regelmatig of de kinderen de leerstof beheersen. Vanaf groep 3 worden Cito-toetsen afgenomen. Deze toetsen hebben altijd een signaalfunctie: we kunnen zien waar wellicht kansen liggen (versnellen) of problemen ontstaan (intensiveren van arrangementen).

Het leerlingvolgsysteem is een manier om gedrag, werkhouding en leerprestaties goed in kaart te brengen. In groep 1-2 hanteren we een uitgebreid ontwikkelingsvolgmodel (Leerlijnen Parnassys), gebaseerd op veelvuldig en gericht observeren. In de groepen 3 t/m 8 nemen wij methodegebonden en Cito-toetsen af zoals spelling, begrijpend lezen, technisch lezen, woordenschat, rekenen en wiskunde. In groep 8 nemen wij de landelijke doorstroomtoets af. Om de sociaal emotionele ontwikkeling te volgen gebruiken wij Leerling In Beeld. Vanaf groep 5 nemen we ook de kind-vragenlijsten af.

Cito-toetsen zijn aan landelijke normeringen gekoppeld, waardoor wij de leerprestaties van onze leerlingen kunnen vergelijken met die van leerlingen op andere scholen in Nederland. Voor ons zijn de toetsen richtinggevend, maar niet bepalend. In onze dagelijkse aanpak hechten wij grote waarde aan de persoonlijke (diagnostische) gesprekken die wij ten aanzien van de stof met kinderen voeren. Op twee momenten gedurende het schooljaar krijgt uw kind een portfolio mee naar huis en wordt u uitgenodigd voor het portfoliogesprek, waarin we de ontwikkeling van uw kind bespreken. Het is tevens belangrijk dat u regelmatig met uw kind over school praat en hem/haar stimuleert in het leerproces. Aan het begin van elk schooljaar ontvangt u een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht.

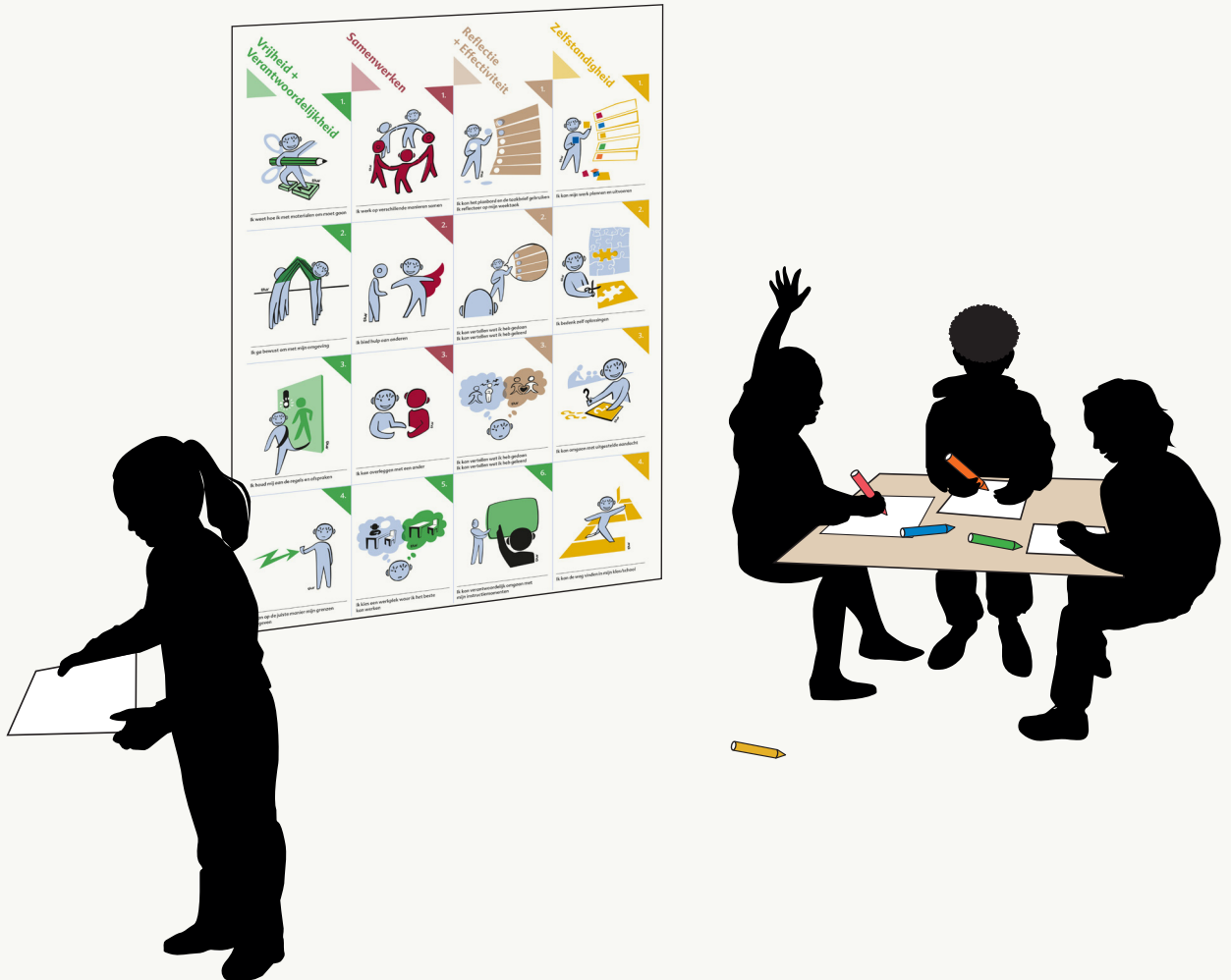
Als u vragen heeft of iets wilt vertellen over uw kind, aarzelt u dan niet een afspraak te maken met de leerkracht.

7.2 Gesprekken met leerlingen en ouders

Elk jaar start met een kennismakingsgesprek tussen leerkracht, leerling en ouders. Twee keer per jaar vindt er een portfoliogesprek plaats. Dit is ook een gesprek van leerkracht, leerlingen en ouders. Het kind bespreekt wat hij/zij de afgelopen periode geleerd heeft, welke doelen behaald zijn en welke doelen hij/ zij voor de volgende periode gesteld heeft. In dit gesprek worden ook de afgenomen Cito-toetsen, de behaalde resultaten vanuit Snappet en de voortgang in het thematisch werken besproken. Tussentijdse gesprekken zijn mogelijk op initiatief van leerkracht en/of ouder. Tenslotte is er het gesprek over de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind: dit is het enige gesprek van ouders en de leerkracht zonder het kind.

7.3 Vorderingen bespreken

De groepsleerkracht bespreekt de groeps- en leerlingvorderingen met de intern begeleider. Een groepsbespreking gaat over de resultaten en aanpak van een hele groep. De leerlingbespreking zijn interviews over een individueel kind per groep.



7.4 Leerlingdossier

Alle gegevens die wij over uw kind verzamelen, staan in het leerlingdossier. Deze gegevens gebruiken wij voor administratie en voor de leerlingbegeleiding. Alleen met uw toestemming kunnen wij dit dossier aan derden laten zien. U kunt het dossier zelf – op aanvraag – inzien.

7.5 Versnellen of verlengen?

Het kan voorkomen dat de ontwikkeling van uw kind een voorsprong heeft. Dit betekent dat we ons onderwijs zullen aanpassen aan deze ontwikkeling. Hierdoor kan het voorkomen dat uw kind een bepaald vak volgt op het niveau van een hoger leerjaar. Hetzelfde geldt als de ontwikkeling onvoldoende op niveau is. Dan kan het kind op een lager niveau een bepaald vak volgen.

Om te kunnen voldoen aan de verschillende onderwijsbehoeften en de groepen evenwichtig in te delen bekijken we elk jaar in welke klas uw kind het best tot zijn/haar recht komt. Op basis van observaties, gesprekken en resultaten kan besloten worden om een leerling in een andere groep of een combinatiegroep te plaatsen.

Wanneer de ontwikkeling niet voldoende is, de leerdoelen niet worden behaald of de sociaal emotionele ontwikkeling niet naar verwachting verloopt, kan uw kind blijven zitten. Een kleuterverlenging is overigens ook een doublure. Een kind kan niet meer dan twee keer blijven zitten op de basisschool. Wanneer een leerling voor oktober 14 jaar wordt, moet hij of zij de basisschool verlaten.

7.6 Motorisch Remedial Teaching (MRT)

In groep 2 worden alle kinderen gescreend door de eigen leerkracht op motorische vaardigheden. Indien noodzakelijk wordt er een 2de screening afgenomen door een therapeut en volgt er een zorgplan. Dit wordt met ouders besproken.

7.7 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Aan het einde van groep 7 ontvangt iedere leerling een richtinggevend schooladvies. Dit reiken we uit en bespreken we tijdens het tweede portfoliogesprek. Dit is de eerste stap in de overgang naar het voortgezet onderwijs. Het geeft een eerste indicatie op welke scholen u zich kunt oriënteren.

Aan het begin van het schooljaar dat uw kind in groep 8 zit, organiseert de school een voorlichtingsbijeenkomst. Tijdens deze voorlichtingsavond wordt u geïnformeerd over het voorlopig en definitief schooladvies, de doorstroomtoets en de aanmeldprocedures van het voortgezet onderwijs.

In januari ontvangt u een voorlopig schooladvies; dit reiken we u uit in een gesprek. Waarin we ook bespreken hoe dit tot stand gekomen is. In februari maken alle kinderen de landelijke doorstroomtoets. Na deze toets kan het advies alleen omhoog worden bijgesteld. Na de doorstroomtoetsen worden alle adviezen definitief en ontvangt u dit advies, het onderwijs kundig rapport en de aanmeldcode van ons schriftelijk. Het schooladvies, gebaseerd op het leerlingvolgsysteem van zowel methode als niet-methode toetsen (Cito) en het beeld (werkhouding, gedrag, motivatie, e.d.) dat wij van uw kind gekregen hebben, is doorslaggevend voor middelbare scholen. U moet uw kind zelf – met de ontvangen aanmeldcode - aanmelden bij een school voor voortgezet onderwijs.

Resultaten eindtoets 22/23 en doorstroomtoets 2024

	Lezen		Taalverzorging		Rekenen	
	2F	1F	2F	1F	2F/1S	1F
2022	91%	96%	75%	100%	53%	19%
2023	74%	97%	63%	97%	46%	92%
2024	72%	98%	60%	98%	64%	91%

In deze tabel vindt u de behaalde referentieniveaus van de leerlingen van groep 8 in de afgelopen 3 jaar. De referentieniveaus beschrijven wat een leerling op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan moet beheersen op het gebied van taal en rekenen. Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (S-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen.

7.8 Passend Primair Onderwijs (PPO)

Alle scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat scholen er samen voor moeten zorgen dat er voor elk kind een passende onderwijsplek is. Kan de school zelf deze passende onderwijsplek niet bieden, dan wordt gekeken naar een andere school die

de gewenste ondersteuning wel kan bieden. Dit kan ook een school voor speciaal basisonderwijs zijn. Alle scholen moeten in verband met bovenstaande aan de door het samenwerkingsverband (PPO Rotterdam) vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Alle basisscholen hebben ze een verkorte (gecomprimeerde) versie van dit schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Het gecombineerde schoolondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de website van de school en ligt ter inzage bij de directie van de school.

PPO Rotterdam

postadres: Postbus 22171, 3003 DD Rotterdam

e-mail: info@pporotterdam.nl

telefoon: 010 303 14 00

7.9 Meldcode

Bij vermoedens van geweld in de huiselijke kring of kindermishandeling helpt de meldcode professionals met een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden. Onze aandachtsfunctionarissen – de IB'ers – fungeren als raadgever voor alle medewerkers wanneer deze vragen hebben bij vermoedens van kindermishandeling of twijfelen over bepaalde beslissingen die genomen moeten worden.

We werken met SISA, een signaleringssysteem. Hiermee kunnen professionals met elkaar afstemmen om de best mogelijke begeleiding te bieden. In SISA staat geen inhoud, geen dossier. Een professional signaleert dat hij of zij betrokken is. Met SISA wordt bijgehouden of er meerdere professionals op hetzelfde moment bij hetzelfde kind, dezelfde jongere of binnen hetzelfde gezin betrokken zijn. De intern begeleider en/of de schoolmaatschappelijk werkster kan een SISA registratie doen.

En bij ons op school werken we – net als alle scholen in de regio Rotterdam Rijnmond – naast de meldcode ook met Handle with Care. In elke klas zitten kinderen die thuis geweld meemaken. Veel kinderen gaan de volgende dag gewoon naar school. De leerkracht weet vaak niet dat er iets ernstigs is gebeurd. Terwijl juist een leerkracht veel kan betekenen voor een kind. Als een kind steun krijgt in de vertrouwde schoolomgeving en zich daar veilig voelt, kan dat helpen om de stress te laten zakken. Daardoor heeft het kind de rust om te leren en zich te ontwikkelen. Hoe werkt Handle with Care? Na een huiselijk geweld incident waar de politie bij betrokken is geweest, wordt de volgende schooldag een signaal afgegeven aan school dat de desbetreffende leerling extra steun kan gebruiken. Het signaal bevat alleen de naam, de geboortedatum van het kind en het codewoord: Handle with Care. Het bericht dat de school ontvangt bevat verder geen inhoudelijke informatie, wordt direct verwijderd en dus ook niet in het leerlingdossier opgeslagen.



8. Uw rol als ouder

8.1 Educatief partnerschap

Als Daltonschool geloven we in de essentie van het samenwerken met kind en ouders. Een samenwerking in praktische zin: hulp bij schoolreisjes, uitstapjes, feestdagen etc. En in educatieve zin: binnen ons thematisch onderwijs nodigen we u thuis uit mee te doen via de kletskaarten. U bent welkom:

- een gastcollege te geven over uw beroep: jurist, ondernemer, dierenarts, monteur etc.
- een workshop te organiseren voor kinderen
- als klassenouder of lid van de medezeggenschapsraad
- als leesouder
- als critical friend; we leren van feedback
- als maatje voor nieuwe ouders

Daar waar mogelijk vragen we u te helpen. We begrijpen uiteraard heel goed dat u wellicht ook een drukke baan heeft. Tien minuten, een uurtje, een dag. Het kan allemaal. Hoe klein uw bijdrage ook kan zijn, voor uw kind is uw aanwezigheid in de klas of op school altijd een feest. Misschien heeft u zelf suggesties om van en met elkaar te leren. Onze deur staat altijd voor u open!

8.2 Klassenouders vormen de ouderraad

Elke klas zoekt aan het begin van het jaar een klassenouder. Iemand die de leerkracht helpt het contact met alle ouders te onderhouden en te helpen bij dingen die de klas onderneemt. Naast de ingang van elk lokaal hangt een foto van een klassenouder met zijn of haar telefoonnummer en een emailadres.

Alle klassenouders tezamen vormen de ouderraad. Samen helpen ze de betrokkenheid van ouders bij onze school vorm te geven. Vaak is dit in praktische zin. Hulp bij de schoolfoto's. Hulp bij de viering van Sint en Kerst.

8.3 Medezeggenschapsraad en GMR

Elke school heeft een Medezeggenschapsraad (MR). Een MR bestaat uit leden die door ouders worden gekozen en leden die door leerkrachten worden gekozen. Zie voor algemene informatie over de MR www.infowms.nl. Neem voor uw inbreng in de medezeggenschapsraad contact op met de ouders van de MR. Op de website van de school leest u wie er in de MR zitten.

Een van de dingen waarover de MR beslist is als onze school een aanbod krijgt tot sponsoring. Reclame in ons lesmateriaal staan wij niet toe. Wanneer een bedrijf de school wil sponsoren, dan moeten de ouders in de medezeggenschapsraad toestemming geven. Elk aanbod dat de school krijgt, wordt daarom eerst voorgelegd aan de MR. Meer weten over de mogelijkheden voor sponsoring? Neem contact op met de directie of kijk op www.rvko.nl

Er bestaat ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de RVKO. Hierin zijn alle afzonderlijke MR'en vertegenwoordigd. Deze raad behandelt alles wat van gemeenschappelijk belang is voor alle RVKO-scholen. Kort gezegd: de GMR heeft inspraak in het bestuursbeleid; elke afzonderlijke MR in school specifieke zaken.

8.4 Informatie voor ouders

Aan het begin van het schooljaar krijgt u een schoolkalender met daarop alle vakanties, vrije dagen en belangrijke data. De dagelijkse communicatie over de zaken van de klas van uw kind gaan via de Parro-app. Ook onze tweewekelijkse schoolbrede nieuwsbrief krijgt u via de Parro-app.

8.5 Klachtenregelingen

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of de kinderopvang zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een klacht worden ingediend bij het schoolbestuur RVKO of de landelijke klachtencommissie. Ook kan men, met name bij privacy gevoelige zaken, in contact treden met de vertrouwenspersoon van onze school en/of het schoolbestuur. De RVKO, de landelijke klachtencommissie en de vertrouwenspersoon zullen altijd eerst nagaan of getracht is de klacht op schoolniveau op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen. Het verdient aanbeveling een klacht eerst in te dienen bij de RVKO. De afhandeling van een ingediende klacht bij de klachtencommissie duurt minimaal 3 maanden. Indiening van de klacht bij de RVKO neemt niet weg dat, indien men van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, alsnog de klacht kan worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Het indienen van klachten en de wijze van afhandeling daarvan zijn aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregelingen van ons schoolbestuur, de RVKO.

De RVKO kent drie klachtenregelingen, te weten:

- a. De algemene klachtenregeling voor de basisscholen.
- b. De algemene klachtenregeling voor de kinderopvang (RVKO en SKPR).
- c. De (klachten)regeling voor (een vermoeden van) seksueel misbruik en of (een vermoeden van) seksuele intimidatie in de basisscholen en de kinderopvang.

De klachtenregelingen en de namen van de vertrouwenspersonen zijn te verkrijgen via de directie en/of u kunt deze vinden op de site van de RVKO. Zie klachtenregeling RVKO op www.rvko.nl

Of via e-mail: e-mail loketrechtsbescherming@rvko.nl

Of per post: **Bestuursbureau RVKO**, t.a.v. vertrouwenspersoon klachtenregeling
postadres: Postbus 4250, 3006 AG Rotterdam

De RVKO is aangesloten bij de landelijke Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO).

postadres: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

e-mail: info@gcbo.nl

telefoon: 070 386 16 971

www.gcbo.nl

8.6 Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is voor het schooljaar 2024/2025 door de MR vastgesteld op 55 euro per kind. Voor groep 8 is de ouderbijdrage vastgesteld op 27,50 euro en 132,50 euro voor de werkweek. Wij werken met WisCollect. U ontvangt een link om online te kunnen betalen. Wilt u liever zelf rechtstreeks betalen of wilt u in termijnen betalen, neemt u dan contact met ons op. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

9. Opvang voor uw kinderen

9.1 Voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang waar de Globetrotter Katendrecht mee samenwerkt is KindeRdam, www.kinderdam.nl, telefoon: 010 443 00 33

9.2 Leerkracht afwezig

Leerkrachten kunnen afwezig zijn in verband met (studie)verlof en nascholing, maar ook door ziekte. Altijd zoeken we naar een oplossing, een enkele keer lukt dat ons mogelijk niet.

9.3 Verzuim en verlof

Is uw kind ziek, geef dit dan vóór 8.20 uur (telefonisch) door aan de conciërge van de locatie waarop uw kind zit. Hij of zij zal vragen waarom uw kind niet kan komen, en hoe lang dit ongeveer gaat duren. Afwezigheid en verlofaanvragen houden we bij in het leerlingdossier. Wij mogen kinderen buiten de schoolvakanties géén vrij geven voor een vakantie of een bezoek aan het land van herkomst. Mocht u uw kinderen om die reden toch van school houden, dan moeten wij dit melden aan de afdeling Leerplicht van de gemeente. De leerplichtambtenaar kan een forse geldboete opleggen. De officiële richtlijnen kunt u terugvinden op www.rotterdam.nl/leerplicht

Op christelijke feestdagen (zoals Pasen, Pinksteren, Hemelvaart) hebben alle kinderen in Nederland vrij. Kinderen met een andere (religieuze) achtergrond mogen ook hun belangrijkste feestdagen vieren: hindoes Divali en het Holi-feest; moslims het Offer- en Suikerfeest; Chinezen Chinees Nieuwjaar. U kunt hier één dag verlof voor aanvragen bij de directie. Voor deze dagen is een kennisgeving vooraf voldoende.

Het verlofformulier voor aanvragen van 10 dagen of minder vindt u op de website van de school. Overige aanvragen kunt u indienen bij afdeling Leerplicht van de gemeente Rotterdam.



10. De contactgegevens van ons bestuur en de onderwijsinspectie

10.1 Ons bestuur

De Globetrotter Katendrecht is een autonome school en lid van de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs, www.rvko.nl. De directie voert regelmatig overleg met het bestuur over de gang van zaken op school.

De Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs biedt ouders en leerlingen hoogwaardig, eigentijds primair onderwijs gebaseerd op een steeds vernieuwende katholieke traditie en op persoonlijke betrokkenheid van eenieder. We werken vanuit onze kernwaarden: verwondering, respect, verbondenheid, zorg, gerechtigheid, vertrouwen en hoop. Bij de RVKO draait alles om goed onderwijs voor de leerlingen en is hierin een belangrijke zo niet de belangrijkste rol weggelegd voor de leerkracht. Die zorg delen we als vereniging met elkaar.

Voor meer informatie kunt u terecht bij:

Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO)

bezoekadres: Stationssingel 80, 3033 HJ Rotterdam

postadres: Postbus 4250, 3006 AG Rotterdam

telefoon: 010 453 75 00

e-mail: info@rvko.nl

www.rvko.nl

voorzitter College van Bestuur: drs A.J.M. Groot Zwaaflink

Een van de praktische dingen die het bestuur regelt is een aanvullende verzekering voor alle leerlingen. Het is heel belangrijk dat u voor uw gezin een aansprakelijkheidsverzekering (WA-verzekering) afsluit. Kijk voor informatie over deze aanvullende verzekering op www.rvko.nl. In paragraaf 9 staat ook de klachtenregeling die ons bestuur verzorgd.

10.2 De onderwijsinspectie

Het bestuur van de RVKO legt verantwoording af aan de onderwijsinspectie over de gang van zaken op de Globetrotter Katendrecht. Ons laatste inspectierapport dateert van januari 2022. Dit rapport kunt u terugvinden op de website van de onderwijsinspectie. U kunt de onderwijsinspectie ook altijd zelf benaderen met vragen.

Onderwijsinspectie

bezoekadres: Park Voorn 4, 3544 AC Utrecht

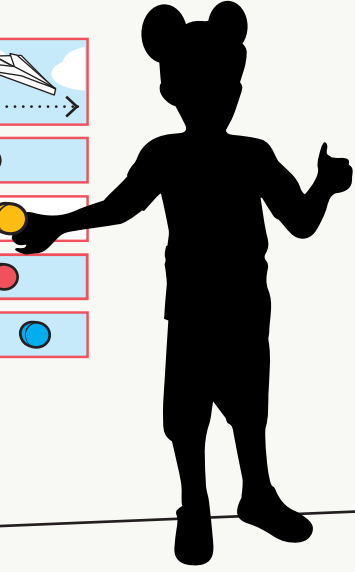
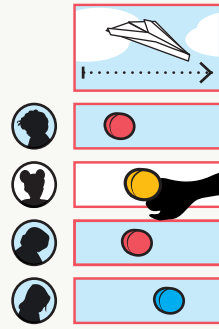
postadres: Postbus 2730, 500 GS Utrecht

telefoon: 088 669 60 60

www.onderwijsinspectie.nl

11. Eventuele vragen

Als directie vinden we het van belang om dichtbij kinderen en ouders te staan. Direct bij de kennismaking, en daarna. We geloven dat een preventieve aanpak, door zichtbaar te zijn voor alle betrokkenen een positief effect heeft op het sociaal emotioneel leren van kinderen en op de onderwijskwaliteit die we kunnen bieden. Aarzel dus niet om als u een vraag heeft ons aan te spreken. 's Morgens direct bij de deur of via de conciërge te vragen waar we zijn. We doen het samen



2024/2025

