

Protocol schorsen en verwijderen

Schorsen

Schorsing is aan de orde wanneer de directie van de school bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing, of indien een leerling herhaaldelijk een schoolregel of een algemeen gangbare regel heeft overtreden. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn diefstal, bedreiging, geweld, mishandeling etc. De leerling misdraagt zich zo, dat sprake is van verstoring van de rust, orde of veiligheid op school. Schorsing geldt altijd voor een beperkte periode, nooit voor onbepaalde tijd. Schorsen mag wettelijk maximaal 1 week.

In het algemeen is het raadzaam bij een eerste schorsing het kind 1dag te schorsen, bij een tweede schorsing 3 dagen en bij een derde schorsing 7 dagen. De duur van de schorsing is afhankelijk van de ernst van het wangedrag. Een schorsing voor 7 dagen kan mede inhouden dat schriftelijk aangekondigd wordt dat bij een volgende overtreding van de regels een procedure tot verwijdering gestart zal worden. Procedure voor schorsing:

- * Namens het bevoegd gezag schorst de directeur.
- * Schorsing van leerlingen dient op basis van een voldoende gegronde redenen te geschieden.
- * De directeur kan een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
- * De directeur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit wordt vermeld: de reden(en) voor schorsing, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen. Tevens wordt de schorsingsprocedure meegezonden.
- * Van het schriftelijke besluit tot schorsing wordt altijd een kopie gestuurd naar de bovenschools manager.
- * Bij schorsing voor een periode langer dan één dag stuurt de directeur een kopie van het schriftelijke besluit tot schorsing naar de Inspectie van het Onderwijs en de afd. Leerplicht van de gemeente.
- * Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht.
- * De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.

Verwijderen

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat de directie van de school c.q. het bevoegd gezag concludeert dat de relatie tussen school en leerling en/of ouders onherstelbaar verstoord is. Uit de jurisprudentie blijkt dat verwijdering ook kan plaatsvinden vanwege wangedrag van ouders van leerlingen. Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die slechts in het uiterste geval genomen wordt. De procedure wordt, samen met de directeur van de school, voorbereid door de bovenschools manager; de uiteindelijke beslissing wordt genomen door het bevoegd gezag i.c. het College van Bestuur.

Procedure voor verwijdering:

- * De directeur verzoekt de bovenschools manager beargumenteerd een procedure tot verwijderen te starten en maakt daartoe voor de bovenschools manager een schriftelijk rapport op.
- * De bovenschools manager hoort zo snel mogelijk de directeur , de betrokken leerkracht(en) en, indien noodzakelijk, de intern begeleider.
- * De bovenschools manager deelt de ouders zo snel mogelijk schriftelijk het voornemen tot verwijdering van de leerling mee. Tevens wordt de verwijderingsprocedure meegezonden. Tegelijkertijd worden de ouders uitgenodigd de problematiek met de bovenschools manager te bespreken.
- * De Inspectie van het Onderwijs en de afd. leerplicht van de gemeente worden van het voornemen in kennis gesteld.
- * De bovenschools manager adviseert het College van Bestuur. Het College van Bestuur beslist.
- * Indien het College van Bestuur afwijkt van het advies van de bovenschools manager en overweegt niet in te gaan op het verzoek tot verwijdering wordt er, alvorens een definitief besluit wordt genomen, eerst overleg gepleegd met de directeur van de school en de bovenschools manager.
- * Een leerling mag niet definitief van school verwijderd worden voordat de directie c.q. het bevoegd gezag er zorg voor heeft gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis) onderwijs.
- * Het College van Bestuur maakt het besluit tot verwijdering, met daarin opgenomen de naam van de school die het kind kan en wil plaatsen, en de mogelijkheid voor ouders om binnen 6 weken tegen het besluit bezwaar te maken, schriftelijk aan de ouders kenbaar.
- * Ouders worden door de directie van de school uitgenodigd om over het gevonden alternatief te komen praten.
- * Wanneer ouders tegen de beslissing bezwaar maken, beslist het College van Bestuur binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het College van Bestuur hoort de ouders, voordat het een beslissing neemt.
- * De beslissing tot verwijdering wordt kenbaar gemaakt aan de Inspectie van het Onderwijs en de afd. Leerplicht van de gemeente.
- * Ouders kunnen tegen de beslissing op bezwaar in beroep bij de burgerlijke rechter.

Tijdelijke Geschillencommissie Toelating en Verwijdering:

Ouders kunnen, naast het maken van bezwaar tegen het besluit van het College van Bestuur, het besluit tot verwijderen aanhangig maken bij de Tijdelijke Geschillencommissie Toelating en Verwijdering.

De commissie zal binnen tien weken uitspraak doen over een geschil dat is voorgelegd. Indien een geschil aanhangig is gemaakt bij de Geschillencommissie Toelating en Verwijdering en de ouders ook bij het bevoegd gezag bezwaar hebben gemaakt tegen de beslissing over de verwijdering, neemt het

bevoegd gezag de beslissing op bezwaar niet dan nadat de commissie heeft geoordeeld. De termijn voor het nemen van de beslissing op het bezwaar wordt tijdelijk onderbroken tot de dag waarop de commissie een oordeel heeft uitgebracht.