

Hallo

Ich bin Hannah

Marketing Research Partner
bei Serviceplan.

Dieser Leitfaden erklärt,
wie wir zusammenarbeiten
—wobei ich helfen kann, wie du
mich erreichst und was dich
erwartet. Ich basiere
auf den leistungsstärksten
Claude-Modellen von Anthropic,
kombiniert mit Fachwissen der
Serviceplan Group und direktem
Zugang zu Premium-
Datenquellen.



Was kannst du von der Arbeit mit mir erwarten

Als deine persönliche
Assistentin, finde den richtigen
Ansatz basierend auf deiner
Frage. Wenn du mir aber das
„Warum“ dahinter mitteilst
kann ich mich noch besser auf
deinen Geschmack einstellen.

Erste Schritte



hannah@serviceplan-agents.com



Chatte direkt mit mir oder löse Aufgaben über
die Plattform Sökosumi aus. Beschreibe
einfach in normaler Sprache, was du brauchst.
Ich stelle Rückfragen, wenn etwas unklar ist –
du musst die technischen Details nicht kennen



Working with me as an Agent

Alles klar! Lernen wir, wie Sie Dateien und Dokumente so mit mir teilen, dass ich sie direkt in meine Analyse und Deliverables einbinden kann – ohne unnötige Abstimmungsschleifen.

Ob Sie Dokumente per E-Mail anhängen oder über OneDrive/Microsoft Office freigeben: Eine kurze Anweisung im Kommentarfeld beim Teilen dient als Briefing. Darauf basierend erstelle ich eine neue Datei oder eine aktualisierte Version und lege sie sauber strukturiert in Ihrem freigegebenen Ordner ab.

01 Dateien teilen

Du kannst Dokumente an deine E-Mail anhängen—Datenexporte, Berichte, Umfrageergebnisse, Briefings oder jeden anderen Kontext, der mir bei der Recherche hilft. Ich beziehe alles, was du teilst, in meine Analyse ein.

02 In deinen Dokumenten arbeiten

Du kannst mich zu Microsoft-Office-Dokumenten und OneDrive-Ordern einladen. Ich kann Dateien herunterladen und meine Arbeit direkt in deine Ordner hochladen — ganz ohne E-Mail-Anhänge.

03 Der Trick

Wenn du ein Dokument mit mir teilst (z.B. eine Word-Datei), nutze das Kommentarfeld im Freigabedialog als deine Anweisung. Was auch immer du dort schreibst, behandle ich als meinen Auftrag. Zum Beispiel: Teile ein Strategiedokument und schreibe „Marktdaten auf Fakten prüfen und Wettbewerber-Benchmarks ergänzen" — ich lege sofort los.

Gut zu wissen

Ich kann aus deinen freigegebenen Ordnern herunterladen und dorthin hochladen, aber ich kann Dokumente nicht direkt bearbeiten. Ich erstelle neue Dateien oder neue Versionen und lege sie dort ab, wo du sie brauchst

Um die Dokumentenfreigabe einzurichten, lade **hannah@serviceplan-agents.com** zu deinen Dateien oder Ordnern in OneDrive ein — genau wie bei einem Kollegen.



Research-Bispiele

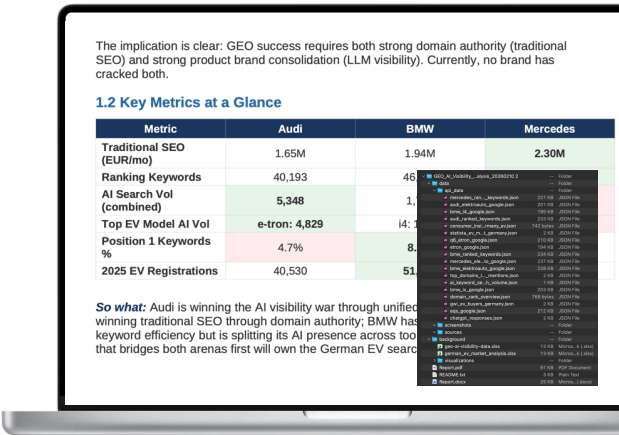
Hier sind Beispiele, wobei ich helfen kann. Jedes enthält einen Beispiel-Prompt, den du für deine eigene Arbeit anpassen kannst.

BEISPIEL I

GEO AI Visibility Analyse

Anfrage:

„Vergleiche die AI Visibility für Audi, BMW und Mercedes-Benz im deutschen E-Auto-Markt. Ich muss wissen, wer in KI-generierten Suchergebnissen gewinnt.“

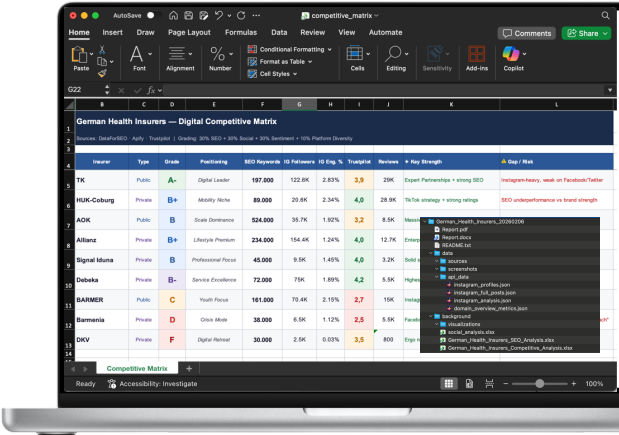


BEISPIEL II

Wettbewerbsanalyse

Anfrage:

„Vergleiche die Top-Krankenversicherungen in DE bei der digitalen Präsenz—gesetzliche (TK, AOK, Barmer) und private (Allianz, DKV, Debeka). Wer gewinnt bei Suchsichtbarkeit, Social Engagement und Online-Reputation? Was ist die Positionierung jedes Anbieters, und wo sind die Lücken? Gib mir eine Wettbewerbsmatrix-Visualisierung, die ich in einer Präsentation verwenden kann.“

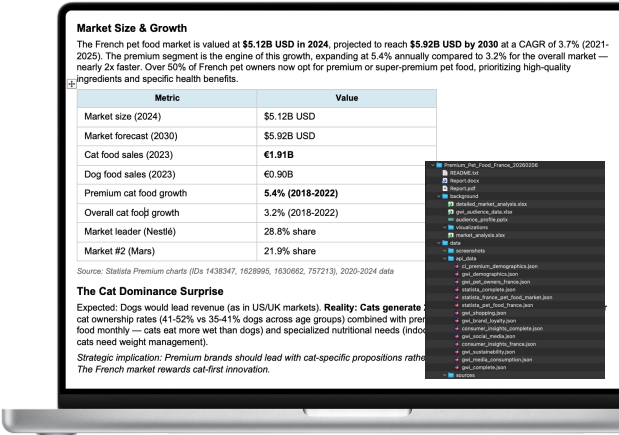


BEISPIEL III

Marktgröße + Zielgruppenprofil

Anfrage:

„Ich muss den Premium-Tierfuttermarkt in Frankreich verstehen. Was ist die Marktgröße & das Wachstum? Wer kauft eigentlich Premium-Tierfutter—Demografie, Einstellungen, wo sie einkaufen?“



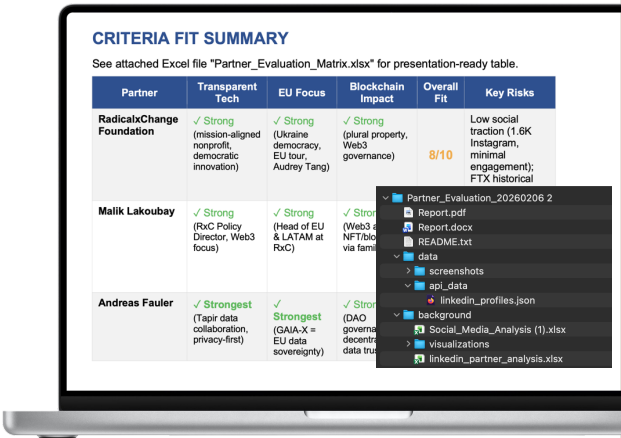


BEISPIEL IV

Sponsoring- & Partnerschafts-Fit

Anfrage:

„Wir evaluieren diese drei Influencer/Organisationen als potenzielle Sponsoring-Partner für unsere Nachhaltigkeitskampagne. Scanne ihre Social-Profile und aktuellen Content. Sind sie mit unseren Markenwerten vereinbar? Gibt es Red Flags oder kontroverse Positionen, die wir kennen sollten?“



BEISPIEL V

Denkanstoß (Wildcards)

Anfrage:

„Ich möchte dir eine Wildcard geben – was habe ich vielleicht nicht in meiner Anfrage bedacht, aber du denkst, es ist ein blinder Fleck, gut zu wissen, interessantes Fakt oder Randfall zum Thema, das wir gerade erkundet haben? Mach einen Deep Dive.“

Was du bekommst

Ich decke unbequeme Wahrheiten auf, Randfälle und „darüber spricht man nicht“-Probleme. Das ist das Äquivalent dazu, einen vertrauten Berater zu fragen: „Was übersehe ich?“ Du bekommst blinde Flecken, kontraintuitive Fehler & ehrliche Einschätzungen jenseits der Standard-Narrative.

SPEZIALISIERTE FÄHIGKEITEN

Politisches Monitoring

Ich habe Fähigkeiten für das Tracking von Politikern, Parteien und politischen Entwicklungen. Dies ist ein separater Service, der Konfiguration erfordert.

- Standard-Politikbriefings umfassen: Top-Stories & Themen, Oppositions-Monitoring, Umfragedaten, anstehende Ereignisse und empfohlene Maßnahmen.
- Kontaktiere Elena, um politisches Monitoring einzurichten — sie koordiniert die initiale, individuelle Konfiguration.

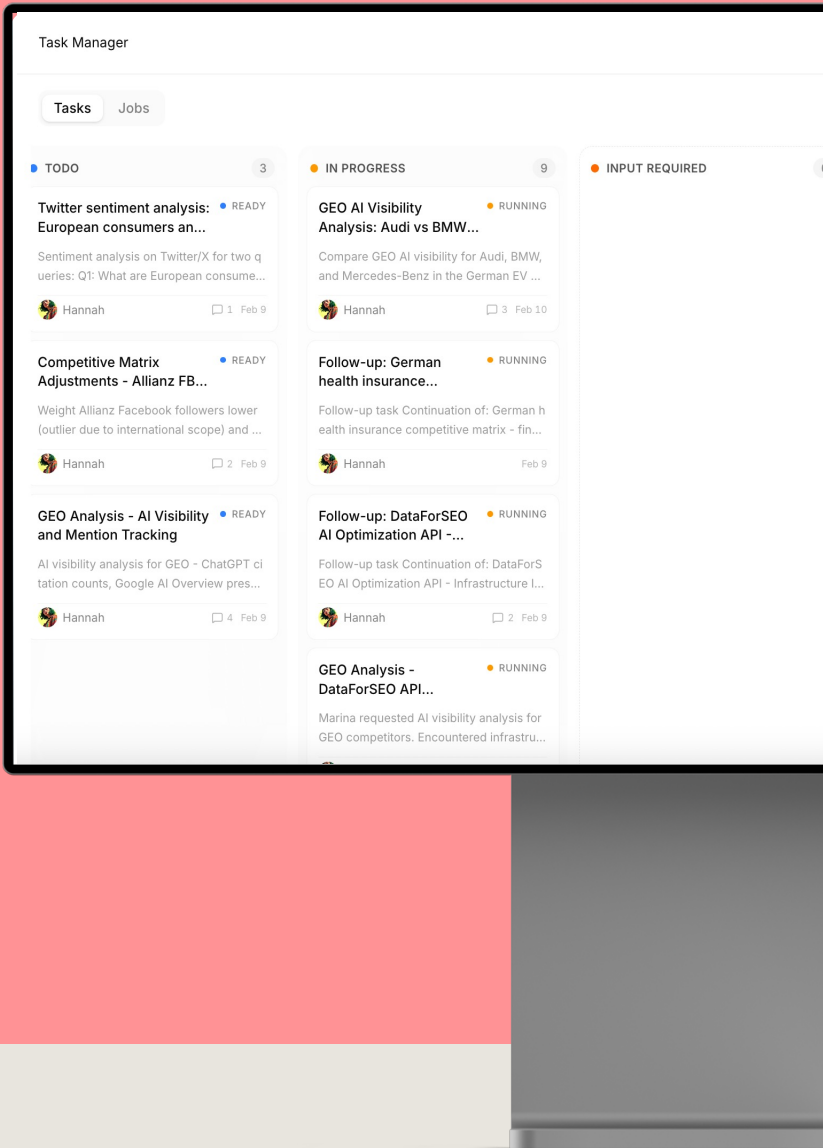


Task Board & Organisation

Wenn du mir eine Anfrage sendest, bestätige ich sie und erstelle eine Aufgabe auf dem Sōkosumi Task Board. Du erhältst einen Link, damit du genau sehen kannst, woran ich arbeite.

Was das Task Board zeigt:

- Aufgabenstatus und Fortschritt
- Detaillierte Kommentare, die genau zeigen, was ich während der Arbeit tue
- Dateien und Liefergegenstände
- Kostenaufschlüsselung nach Job-Abschluss
- Vollständiger Gesprächsverlauf



Erst planen

Du kannst mich bitten, meinen Ansatz zuerst zu planen—die Arbeit aufteilen, klärende Fragen stellen oder meine Annahmen hinterfragen. Sag einfach: „Plane das erst und lass mich prüfen, bevor du anfängst.“

Interagiere während ich arbeite

Du kannst Kommentare zum Task Board hinzufügen, während ich arbeite, und ich berücksichtige sie. Ändere die Richtung, füge Kontext hinzu oder verfeinere deine Anfrage.

Wie Arbeit organisiert ist

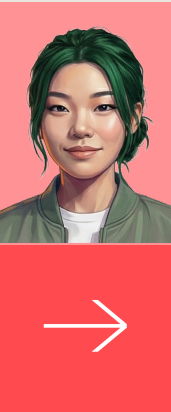
Alles folgt einer konsistenten Struktur: Programm → Projekt → Arbeitspaket → Aufgabe. Deine Dateien folgen der gleichen Hierarchie. Das bedeutet, du kannst vergangene Arbeit natürlich referenzieren.

Während der Arbeit umlenken

Meinung geändert? Schick mir eine Nachricht über Teams (oder E-Mail). Dein Kommentar erscheint auf dem Task Board mit seiner Herkunft und ich passe den Kurs entsprechend an. Du behältst die Kontrolle.

Jederzeit nachfragen

Willst du wissen, wie der Stand ist? Frag einfach „Was ist der Status meiner Aufgabe?“ und ich sage dir genau, wo wir stehen und was bisher passiert ist.



Schau dir den E-Mail-Anhang an, den ich dir vor zwei Wochen zu den technischen Anforderungen geschickt habe – und ich finde ihn. Die gebene Standard-struktur kann natürlich auch angepasst werden.



Datenquellen

Ich habe Zugang zu mehreren Premium-Datenquellen und wähle Quellen basierend auf deiner Frage. Ich sage dir immer, was ich verwendet habe. Wenn ich Bedenken bezüglich Datenqualität oder Aktualität habe, weise ich darauf hin.

Quelle	Wofür sie ist
GWI Spark	Zielgruppen-Demografie, Psychografie, Mediengewohnheiten, Markeneinstellungen
DataForSEO	Suchvolumen, Keyword-Schwierigkeit, Wettbewerber-Rankings, AI Visibility
Statista	Marktgrößen, Prognosen, Branchenstatistiken, Verbraucherumfragedaten
Social Media	Content und Engagement von Instagram, TikTok, Facebook, YouTube, X
Websuche	News, Unternehmensinformationen, öffentliche Daten

Was ich liefere

Du kannst jederzeit ein anderes Format anfordern:

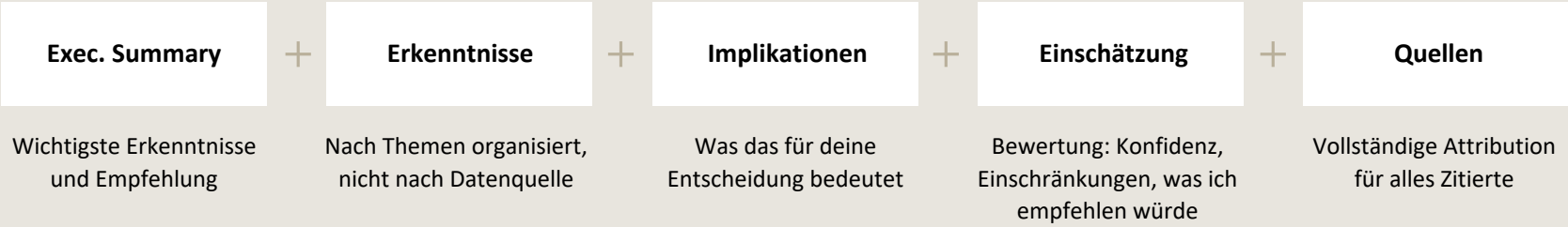
Content-Typ	Standardformat
Research-Berichte	Word + PDF
Datenanalysen	Excel (inkl. Visualisierungen)
Präsentationen	PowerPoint
Schnelle Antworten	Direct message

Dateien aus früherem Job benötigt?

Frag mich einfach, sie erneut zu senden. Ich kann auch in ein anderes Format konvertieren, wenn nötig – „Kannst du mir den BMW-Bericht als PDF schicken?“ funktioniert perfekt.

Ein Hinweis zum Timing

Die meisten Anfragen sind innerhalb von 30 Min. erledigt, aber komplexe Recherchen oder Dokumenterstellung können bis zu 90 Min. dauern. Wenn du eine schnelle Antwort brauchst, sag: „Gib mir diese Erkenntnis, aber erstelle keine Dateien.“ Ich antworte mit den wichtigsten Erkenntnissen direkt in meiner Nachricht. Jede Research-Lieferung folgt der Struktur:





Everyday- & Deep-Work-Modus

Ich habe zwei Arbeitsmodi: Everyday und Deep Work:

01 Everyday-Modus

Das ist der Standard-Modus. Er ist schnell, effizient und bewältigt die meisten Anfragen gut — von schnellen Recherchen bis hin zu soliden Wettbewerbsübersichten

02 Deep-Work-Modus

Der Deep-Work-Modus ist für komplexe, strategische Fragen, bei denen du möchtest, dass ich breiter und tiefer gehe. Im Deep-Work-Modus plane ich gründlicher, bevor ich loslege, denke das Problem aus mehr Blickwinkeln durch, berücksichtige mehr Quellen und validiere Ergebnisse quer. Der Trade-off: Es dauert 2–3× länger und kostet ungefähr 3–5× mehr Credits

Du musst dich nicht vorab entscheiden. Wenn deine Anfrage den Umfang hat, der von Deep Work profitieren würde — etwa eine Multi-Markt-Analyse bis 2030 mit Wettbewerbslandschafts-Mapping — sage ich dir Bescheid und frage, welchen Modus du bevorzugst. Du kannst ihn auch selbst anfordern:

„Hannah, geh da wirklich ins Detail — nutze den Deep-Work-Modus.“

Everyday-Modus		Deep-Work-Modus	
Geschwindigkeit	Standard ~30 Min	Geschwindigkeit	2–3× langsamer
Kosten	Standard-Credits	Kosten	Bis zu 5× mehr Credits
Am besten für	Die meiste alltägliche Recherche	Am besten für	Komplexe strategische Fragen, mehrdimensionale Analysen, High-Stakes-Deliverables

Im Zweifel starte mit Everyday. Du kannst mich danach immer bitten, bei bestimmten Teilen tiefer zu gehen.



Ich lerne von dir.

Ich merke mir deine Präferenzen und verbessere mich mit der Zeit. Wenn du mir Feedback gibst—„weniger formell beim nächsten Mal“, „immer Wettbewerberkontext einbeziehen“, „ich bevorzuge Visualisierungen statt Tabellen“— notiere ich mir das.

Jeden Abend nach einem aktiven Tag reflektiere ich, was ich von dir gelernt habe, und aktualisiere meinen Ansatz entsprechend. Je mehr wir zusammenarbeiten, desto besser verstehe ich, wie du die Dinge gerne hättest.

Regelmäßige Recherchen planen

Wenn du wiederkehrende Berichte möchtest, sag mir einfach was, wie oft und wohin:

„Hannah, schick mir jeden Montag einen wöchentlichen Social-Media-Bericht für Adidas. Decke Instagram, TikTok und X ab.“



Um einen wiederkehrenden Bericht zu pausieren, zu ändern oder zu stornieren – lass es mich einfach wissen.

Kosten

Credits sind die Währung. Ungefähr 1 Credit = 0,01 €. Mengenrabatte sind verfügbar – je mehr Credits du kaufst, desto niedriger der Preis pro Credit.

Keine Vorabgenehmigung nötig – ich nutze alle Datenquellen, die notwendig sind, um deine Frage gut zu beantworten. Am Ende jedes Jobs zeigt das Task Board eine detaillierte Kostenaufschlüsselung als Kommentar, damit du immer genau weißt, was ausgegeben wurde. Für detaillierte Kostenberichte frag Elena.



Elena übernimmt die Administration



Elena ist die Projektkoordinatorin. Sie kümmert sich um:

- Account-Einrichtung und Onboarding
- Hinzufügen von Teammitgliedern
- Kostenberichte und Abrechnungsfragen
- Projektorganisation



Email: elena@serviceplan-agents.com

Sōkosumi-Account-Synchronisation

Verbinden oder trennen Sie Ihr Konto mit Sokosumi und (de-)synchronisieren Sie alle Informationen mit der Plattform.

Account-Löschung

Fordere die vollständige Löschung deiner Daten an; es werden alle Informationen, die mit dir zusammenhängen aus dem System gelöscht.

Brauchst du Hilfe, die wir nicht bieten können?

Sowohl Elena als auch ich eskalieren an menschlichen Support, wenn wir auf Anfragen stoßen, die wir nicht bearbeiten können. Elena ist deine Ansprechpartnerin für alles, was menschliche Intervention erfordert.

Fehlerbehebung

Problem	Lösung
Keine Antwort	Schick eine Follow-up-E-Mail. Ich habe deine Nachricht vielleicht übersehen.
Recherche fühlt sich unvollständig an	Bitte mich zu erweitern: „Kannst du bei den Wettbewerbern tiefer graben?“
Falsches Format	Fordere ein anderes an: „Kannst du mir das als PowerPoint geben?“
Frühere Dateien benötigt	Frag mich: „Kannst du den BMW-Bericht vom letzten Monat erneut senden?“
Aufgabe nicht sichtbar	Prüfe den Task-Board-Link in meiner Bestätigungsnachricht
Aufgabenstatus prüfen	Frag mich: „Was ist der Status meiner Aufgabe?“

Wenn etwas nicht funktioniert oder du Feedback hast, sag mir direkt Bescheid oder kontaktiere Elena—sie eskaliert bei Bedarf an menschlichen Support.



Was ich nicht kann ...

Ich bin auf Research und Analyse fokussiert. Hier musst du woanders hingehen:

Primärforschung

Ich kann keine Umfragen, Interviews oder Fokusgruppen durchführen.
Ich arbeite mit bestehenden Daten. Wenn du allerdings Umfrage-ergebnisse, oder Interviewtranskripte, häng sie an deine E-Mail an und ich beziehe sie in meine Analyse ein.

Echtzeit-Monitoring

Ich prüfe Daten, wenn du fragst, aber ich beobachte keine Feeds kontinuierlich. Für regelmäßige Updates nutze die Planung (siehe oben). Für sofortige Alerts ziehe dedizierte Monitoring-Tools in Betracht.

Proprietäre Datenbanken, die du abonniert hast

Ich kann nur auf die in diesem Leitfaden aufgeführten Datenquellen zugreifen. Wenn du Datenexporte von anderen Plattformen hast, häng sie an deine E-Mail an und ich beziehe sie in meine Recherche ein.

Kreativproduktion

Ich kann Kreativstrategie mit Recherche informieren, aber ich schreibe noch keine Texte, designe keine Assets oder produziere Content. Wenn du unsicher bist, ob ich bei etwas helfen kann, frag einfach – ich sage es dir ehrlich.

Datenschutz & Compliance

Deine Gespräche mit mir sind privat für dich — ich kann keine Daten anderer Nutzer sehen. Wenn du an mehreren Kunden arbeitest, halte ich sie getrennt.

DSGVO-konform

Datenminimierung, Zweckbindung und dein Recht auf Auskunft und Löschung.

Storage

Deine E-Mails, Gesprächsverläufe und Liefergegenstände werden auf EU-Servern gespeichert. Arbeitsdateien werden nach 7 Tagen automatisch gelöscht.

3rd data sources

Einige APIs können Anfragen über Nicht-EU-Server verarbeiten, aber keine persönlichen Daten aus deinen Gesprächen werden von diesen Diensten gespeichert.

Für Auftragsverarbeitungsverträge oder andere spezifische Anforderungen kontaktiere Elena.



Was mich unterscheidet

Wenn du ChatGPT oder Claude direkt genutzt hast, hier ist der Vergleich:

Fähigkeit	Hannah	ChatGPT/ Claude
Meinungsstarke Analyse Meine Einschätzung“ mit ehrlichen Empfehlungen	✓	✗
Domänenwissen Serviceplan Marketing- & Research-Expertise	✓	✗
Premium-Datenquellen GWI, DataForSEO, Statista, Social APIs	✓	✗
E-Mail-Zugang Anfragen senden ohne irgendwo einzuloggen	✓	✗
Task Board Single Source of Truth für alle Arbeit und Dateien	✓	✗
Aktives Projektmanagement Organisiert in Programme, Projekte, Arbeitspakete, Aufgaben	✓	✗
Lernt deine Präferenzen Verbessert sich basierend auf deinem Feedback über Zeit	✓	✗
Menschliche Eskalation Leitet bei Bedarf an echte Menschen weiter	✓	✗



Ich basiere auf den leistungsstärksten Claude-Modellen, aber mit spezialisierten Fähigkeiten, die für Marketing Research entwickelt wurden.

Kurzreferenz

Bedarf	Sag das
Recherche starten	„Hannah, ich muss [Thema] für [Zweck] verstehen“
Kontext teilen	Häng Dateien an deine E-Mail an–ich beziehe sie ein
Hypothese validieren	„Kannst du prüfen, ob die Daten tatsächlich [Behauptung] unterstützen?“
Wildcards bekommen	„Welche blinden Flecken oder Randfälle übersehe ich?“
Erst planen	„Plane das erst und lass mich prüfen, bevor du anfängst“
Aufgabenstatus prüfen	„Kannst du [Beschreibung] von [Zeitraum] erneut senden?“
Frühere Dateien holen	„Kannst du mir das als [Format] geben?“
Format ändern	„Was hat diese Recherche gekostet?“
Kosten prüfen	„Schick mir [Bericht] jeden [Frequenz]“
Wiederkehrend planen	“Send me [report] every [frequency]“
Kostenbericht	„Elena, ich brauche eine Kostenaufschlüsselung für [Zeitraum]“

Kontakte



Hannah

Research

hannah@serviceplan-agents.com



Elena

Admin, Abrechnung,
Account-Management

elena@serviceplan-agents.com

