



FONDAZIONE SOLARO

MODULO DI CONSULTAZIONE DELL'ARCHIVIO

SEZIONE A – DATI DELLO STUDIOSO

Cognome

Nome

Codice fiscale / Documento d'identità (tipo e numero)

Istituzione / Ente di appartenenza

Qualifica (docente, ricercatore, dottorando, ecc.)

Indirizzo e-mail

Telefono

Riferimento nulla osta Soprintendenza (protocollo e data)



SEZIONE B – OGGETTO DELLA RICERCA

Titolo del progetto di ricerca

Scopo della ricerca (breve descrizione)

SEZIONE C – DOCUMENTI E FASCICOLI CONSULTATI

Indicare per ciascun documento o fascicolo i riferimenti archivistici (fondo, serie, busta, fascicolo/documento).

N.	Fondo / Serie	Busta	Fascicolo / Documento	Note



SEZIONE D – FOTOGRAFIE EFFETTUATE

Indicare per ogni documento fotografato i riferimenti archivistici e lo scopo dell'utilizzo previsto.

Numero totale di fotografie effettuate

Autorizzazione concessa dalla Fondazione (nome e firma)

N.	Documenti fotografati (riferimenti archivistici)	Scopo dell'utilizzo

SEZIONE E – UTILIZZO PREVISTO DEI MATERIALI

Forma di utilizzo prevista (indicare tutte le voci applicabili):

- Tesi di laurea o dottorato
- Articolo o saggio scientifico
- Monografia o libro
- Contributo a mostra o convegno
- Pubblicazione digitale o online
- Uso personale e studio privato
- Altro (specificare): _____

**SEZIONE F – DICHIARAZIONI E IMPEGNI**

Lo studioso sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente il Regolamento per la consultazione dell'Archivio della Fondazione Solaro. In particolare, si impegna a:

- rispettare le norme di comportamento prescritte durante la consultazione;
- utilizzare i materiali consultati esclusivamente per le finalità dichiarate nella richiesta di accesso;
- comunicare alla Fondazione l'utilizzo dei materiali consultati e, in caso di pubblicazione, trasmettere i riferimenti bibliografici completi della stessa;
- citare correttamente la fonte archivistica in ogni pubblicazione che faccia riferimento ai materiali consultati («Fondazione Solaro, Archivio Solaro del Borgo»);
- far pervenire gratuitamente alla Fondazione una copia della pubblicazione realizzata, in formato cartaceo o digitale;
- rispettare la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e le Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica (GDPR e D.lgs. n. 101/2018).

Luogo

Data

Firma dello studioso

Per la Fondazione Solaro

Fondazione Solaro | info@fondazionesolaro.it

Il modulo compilato e sottoscritto deve essere consegnato alla Fondazione al termine di ogni sessione di consultazione.