

Beschwerdebearbeitung

Beschwerdeeingang

Beschwerdeführende(r)

Name:

Telefon:

E-Mail:

Datum:

Uhrzeit:

Aufgenommen durch:

Straße:

PLZ:

Ort:

Extern: ☐ Intern: ☐ Erstbeschwerde: ☐ Folgebeschwerde: ☐

Eingangsweg

- ☐ Direkte Beschwerde
☐ Über den Dienstweg erhaltene Beschwerde

- ☐ Träger ☐ Leitung
☐ Mitarbeiter/-in ☐ Sonstige
☐ Elternvertreter

Beschwerdeeingang

- ☐ Telefonisch ☐ Brief
☐ Persönlich ☐ E-Mail

Betrifft Arbeitsbereich

- ☐ Konzeption / konzeptionelles Arbeiten
☐ pädagogische Arbeit mit dem Kind
☐ Zusammenarbeit mit Eltern
☐ Hygiene
☐ Organisatorisches
☐ Aufsichtspflicht + Sicherheitsmaßnahmen
☐

Angegebener Beschwerdebereich (Stichwort - z.B.: Personen, Verhalten, Verfahren, Leistung)

Sachverhalt der Beschwerde

Bearbeitung abgegeben an Datum

1/2

Zusage an Beschwerdeführenden

Terminzusage
zeitliche Zusage bis
(Ergänzungen)

Kein Abschluss (Begründung)

Hinzuziehen externer Beratung / Gremien:

Nachrichtlich weitergeleitet an:

- ☐ Träger
☐ Leitung
☐ Mitarbeiterin/Mitarbeiter
☐ Fachberatung
☐ Jugendamt
☐ Sonstige

Abschluss

Datum

Unterschrift Bearbeiter/-in

Unterschrift Leitung

Anlagen
(z.B. Gesprächsprotokoll, schriftliche Beschwerde)