

## Selbstbewertungsbogen für die Reflexion und zur Weiterentwicklung der Qualität der Verantwortungsebene Rechtsträger (Kirchengemeinde oder GÜT)

Hinweis:

Geschäftsführende (GF) in GÜT/KG-Verbund erhalten einen eigenen Bewertungsbogen orientiert am Standard GF und sind nicht verantwortlich für das Ausfüllen dieses Trägerbogens.

### Qualitätsentwicklung

1. **Mir ist der Qualitätsstandard Träger aus den Qualitätsfacetten EKHN bekannt.**  
☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich
2. **Der Qualitätsstandard Träger ist allen Vertretungen des Rechtsträgers bekannt.**  
☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich
3. **Wir haben uns als Rechtsträger mit dem Qualitätsstandard Träger befasst.**  
☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich
4. **Die Qualitätsfacetten für Kitas in der EKHN sind in unserer(n) Einrichtung(en) eingeführt und werden umgesetzt.**  
☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich
5. **Ein Qualitätshandbuch liegt in der/den Kita(s) vor.**  
☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich
6. **Ein Beschwerdemanagement für Kinder, Eltern, Mitarbeitende liegt in der/den Kita(s) vor.**  
☐ trifft voll zu ☐ trifft überwiegend zu ☐ trifft weniger zu ☐ trifft nicht zu  
☐ keine Bewertung möglich

### Führung, Politik und Strategie

7. **Als Rechtsträger gewährleisten wir die Einhaltung bzw. Umsetzung der gesetzlichen Bestimmungen.**  
☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich

QE-Selbstbewertung-01-3 Rechtsträger 10/2026

**8. Ich kenne die KiTaVo der EKHN für Kitas und halte mich daran.**

- ☐ trifft voll zu ☐ trifft überwiegend zu ☐ trifft weniger zu ☐ trifft nicht zu  
☐ keine Bewertung möglich

**9. Ich kenne die Leitlinien der EKHN für Kitas.**

- ☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich

**10. Wir nutzen unsere Möglichkeiten der Mitbestimmung im Rahmen der synodalen Beteiligung, um die Rahmenbedingungen für eine qualitätsvolle Bildungsarbeit in den Kitas in der EKHN zu sichern und bei Bedarf weiterzuentwickeln.**

- ☐ trifft voll zu ☐ trifft überwiegend zu ☐ trifft weniger zu ☐ trifft nicht zu  
☐ keine Bewertung möglich

**11. Wir stellen als Rechtsträger die notwendigen Bedingungen her, um die Arbeit in der Kita zu ermöglichen.**

- ☐ trifft voll zu ☐ trifft überwiegend zu ☐ trifft weniger zu ☐ trifft nicht zu  
☐ keine Bewertung möglich

**12. Der Qualitätsstandard Finanzen ist mir als Vertretung des Rechtsträgers bekannt.**

- ☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich

**13. Als Rechtsträger stellen wir für die Erfüllung der Aufgaben in der Kita entsprechende Haushaltsmittel zur Verfügung.**

- ☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich

**14. Als Rechtsträger verhandeln wir bei der Weiterentwicklung des Angebotskonzepts stets auch die entsprechenden Rahmenbedingungen mit der Kommune bzw. dem Landkreis im Rahmen der jeweiligen Erziehungs- und Bildungspläne.**

- ☐ trifft voll zu ☐ trifft überwiegend zu ☐ trifft weniger zu ☐ trifft nicht zu  
☐ keine Bewertung möglich

**15. Ich kenne die Dienstleistungen des Fachbereichs Kita im Zentrum Bildung der EKHN.**

- ☐ trifft voll zu ☐ trifft überwiegend zu ☐ trifft weniger zu ☐ trifft nicht zu  
☐ keine Bewertung möglich

**16. Wir nutzen Dienstleistungen des Fachbereichs Kita im Zentrum Bildung der EKHN.**

☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich

**17. Mir ist die für meine Kita zuständige regionale Fachberatung aus dem Fachbereich Kita im Zentrum Bildung der EKHN bekannt.**

☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich

**18. Die von uns als Rechtsträger beauftragte(n) Person(en) nimmt/nehmen an regionalen Trägerkonferenzen mit der Fachberatung teil.**

☐ trifft voll zu ☐ trifft überwiegend zu ☐ trifft weniger zu ☐ trifft nicht zu  
☐ keine Bewertung möglich

**19. Die von uns als Rechtsträger beauftragte(n) Person(en) nimmt/nehmen an Fachtagen und speziellen Angeboten zur Qualifizierung für Trägereaufgaben teil.**

☐ trifft voll zu ☐ trifft überwiegend zu ☐ trifft weniger zu ☐ trifft nicht zu  
☐ keine Bewertung möglich

**20. Die von uns als Rechtsträger beauftragte(n) Person(en) nutzt/nutzen die schriftlichen Informationen der EKHN, z. B. lila Ordner, Qualitätshandbuch für Kindertagesstätten, Leitlinien zur Umsetzung ihrer Trägereaufgaben.**

☐ trifft voll zu ☐ trifft überwiegend zu ☐ trifft weniger zu ☐ trifft nicht zu  
☐ keine Bewertung möglich

**21. Der Qualitätsstandard Verwaltungsarbeiten ist mir als Vertretung des Rechtsträgers bekannt.**

☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich

**22. Wir haben gemeinsam mit der Leitung der Kita die Matrix zu den Verwaltungsarbeiten besprochen und ausgefüllt.**

☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich

**23. Alle Beteiligten handeln danach.**

☐ trifft voll zu ☐ trifft überwiegend zu ☐ trifft weniger zu ☐ trifft nicht zu  
☐ keine Bewertung möglich

**24. Wir als Rechtsträger stellen die Erledigung aller uns obliegenden Verwaltungsaufgaben sicher.**

- ☐ trifft voll zu ☐ trifft überwiegend zu ☐ trifft weniger zu ☐ trifft nicht zu  
☐ keine Bewertung möglich

**25. Der Qualitätsstandard Regionalverwaltung ist mir als Vertretung des Rechtsträgers bekannt.**

- ☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich

**Personal – Einsatz und Entwicklung**

**26. Mir ist der Qualitätsstandard Personalmanagement aus den Qualitätsfacetten EKHN bekannt.**

- ☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich

**27. Die Qualitätskriterien des Standards Personalmanagement werden von uns als Rechtsträger umgesetzt.**

- ☐ trifft voll zu ☐ trifft überwiegend zu ☐ trifft weniger zu ☐ trifft nicht zu  
☐ keine Bewertung möglich

**28. In der Art und Weise der Personalführung in unserer Kita wird sichtbar, dass wir uns der Fürsorgepflicht für die Mitarbeitenden bewusst sind.**

- ☐ trifft voll zu ☐ trifft überwiegend zu ☐ trifft weniger zu ☐ trifft nicht zu  
☐ keine Bewertung möglich

**29. Wir haben die Formen der Zusammenarbeit zwischen Rechtsträger, Leitung und Team auf Grundlage der geltenden kirchlichen Bestimmungen verschriftlicht.**

- ☐ trifft voll zu ☐ trifft überwiegend zu ☐ trifft weniger zu ☐ trifft nicht zu  
☐ keine Bewertung möglich

**30. Die Formen der Zusammenarbeit sind allen Beteiligten bekannt.**

- ☐ trifft voll zu ☐ trifft überwiegend zu ☐ trifft weniger zu ☐ trifft nicht zu  
☐ keine Bewertung möglich

**31. Die Zusammenarbeit wird umgesetzt.**

- ☐ trifft voll zu ☐ trifft überwiegend zu ☐ trifft weniger zu ☐ trifft nicht zu  
☐ keine Bewertung möglich

32. Ein Organigramm über die Zusammenarbeit des Rechtsträgers mit der Kita/den Kitas ist erarbeitet und in der Kita veröffentlicht (z. B. Aushang).  
☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich
33. Es liegen Stellenbeschreibungen für die Mitarbeitenden der Kita(s) vor.  
☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich
34. Es liegen Dienstanweisungen für die Mitarbeitenden der Kita(s) vor  
☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich
35. Die Stellenbeschreibungen/Dienstanweisungen für alle Mitarbeitenden werden regelmäßig von uns als Rechtsträger überprüft und bei Bedarf aktualisiert.  
☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich
36. Der Qualitätsstandard ehrenamtliche Kräfte ist uns als Rechtsträger bekannt.  
☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich
37. Das Anstellungsverhältnis ehrenamtlicher Kräfte in der Kita ist durch uns als Rechtsträger geregelt.  
☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich
38. Die Angebote ehrenamtlicher Kräfte in der Kita sind konzeptionell mit uns als Rechtsträger abgestimmt.  
☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich
39. Der Qualitätsstandard Leitung ist uns als Rechtsträger bekannt.  
☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich
- 39a. Als Rechtsträger stellen wir im Rahmen der kirchenrechtlichen und gesetzlichen Vorgaben in Hessen und Rheinland-Pfalz Zeitdeputate für die Leitungstätigkeit in der Kita sicher, die die Umsetzung des Leitungshandelns ermöglichen.  
☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich
40. Als Rechtsträger stellen wir finanzielle und zeitliche Ressourcen für Supervision, Coaching und Fort- und Weiterbildung der Leitung zur Verfügung.  
☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich

**41. Ich biete der Leitung der Kita die Möglichkeit Sachverhalte aus der Arbeit gemeinsam zu reflektieren.**

☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich

**42. Eine Prozessbeschreibung zu regelmäßigen Kooperationsformen mit dem Rechtsträger liegt vor.**

☐ ja und überprüft ☐ ja ☐ in Arbeit ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich

**43. In unserer Kita ist das Führen von Mitarbeitendengesprächen nach dem Konzept der EKHN eingeführt.**

☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich

**44. Wir als Rechtsträger haben die Leitung der Kita mit der jährlichen Durchführung von Mitarbeitendengesprächen beauftragt.**

☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich

**45. Die vom Rechtsträger bestimmte dienstvorgesetzte Person führt einmal jährlich ein Mitarbeitendengespräch mit der Leitung der Kita.**

☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich

**46. Diese dienstvorgesetzte Person ist nach den Vorgaben der EKHN für das Führen von Mitarbeitendengesprächen geschult.**

☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich

**47. Als Rechtsträger sorgen wir gemeinsam mit der Leitung der Kita dafür, dass Mitarbeitende regelmäßig an Fortbildungen, Schulungen, Fachtagen und anderen aktuell notwendigen Qualifizierungen teilnehmen.**

☐ trifft voll zu ☐ trifft überwiegend zu ☐ trifft weniger zu ☐ trifft nicht zu  
☐ keine Bewertung möglich

**48. Als Rechtsträger stellen wir sicher, dass eine Jahresplanung für Fort- und Weiterbildung und Schulungen aller Mitarbeitenden der Kita erstellt wird.**

☐ trifft voll zu ☐ trifft überwiegend zu ☐ trifft weniger zu ☐ trifft nicht zu  
☐ keine Bewertung möglich

49. Wir genehmigen die notwendigen Ressourcen für Fort- und Weiterbildung mindestens im Rahmen des Personalförderungsgesetzes der EKHN bzw. im Rahmen der vom jeweiligen Bundesland refinanzierten Finanzmittel.

☐ trifft voll zu ☐ trifft überwiegend zu ☐ trifft weniger zu ☐ trifft nicht zu  
☐ keine Bewertung möglich

50. Strukturen des Konfliktmanagements sind uns als Rechtsträger bekannt und werden in Anspruch genommen.

☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich

#### Bildungs-, Erziehungs- und Betreuungsauftrag

51. Als Rechtsträger stellen wir sicher, dass neu eingestelltes Personal über die Leitlinien der EKHN als Grundlage des Beschäftigungsverhältnisses informiert ist.

☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich

52. In der Konzeption, als Grundlage der Arbeit der Kita, ist das gemeinsame Leitbild der Kirchengemeinde(n) – als inhaltlich Verantwortliche im Sozialraum – und der Kita beschrieben.

☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich

53. Die Konzeption wurde unter Beteiligung der Kirchengemeinde(n), der Leitung, der Mitarbeitenden der Kita und des Kita-Ausschusses erarbeitet.

☐ trifft voll zu ☐ trifft überwiegend zu ☐ trifft weniger zu ☐ trifft nicht zu  
☐ keine Bewertung möglich

54. Als Rechtsträger stellen wir sicher, dass die Konzeption(en) der Kita(s) regelmäßig überprüft und fortgeschrieben wird/werden.

☐ trifft voll zu ☐ trifft überwiegend zu ☐ trifft weniger zu ☐ trifft nicht zu  
☐ keine Bewertung möglich

55. Wir beziehen die regionale Fachberatung des Fachbereichs Kita im Zentrum Bildung der EKHN gemäß KiTaVO der EKHN bei der konzeptionellen Weiterentwicklung unserer Kita(s) mit ein.

☐ trifft voll zu ☐ trifft überwiegend zu ☐ trifft weniger zu ☐ trifft nicht zu  
☐ keine Bewertung möglich

### Kinder und Eltern

56. Ich vertrete den Rechtsträger bei Veranstaltungen für Kinder und Eltern in unserer Kita.

☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich

57. Termine der Kirchengemeinde(n) werden allen Beteiligten bekannt gegeben.

☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich

58. Der Qualitätsstandard Bedarfsermittlung und Bedarfsplanung ist mir als Vertretung des Rechtsträgers bekannt.

☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich

59. Mindestens einmal im Jahr wird mit der/den Leitung(en) der Kita(s) ein Gespräch über die Lebenssituation der Familien im Sozialraum der Kita geführt und bei Bedarf die Weiterentwicklung der Angebote in der Einrichtung initiiert.

☐ trifft voll zu ☐ trifft überwiegend zu ☐ trifft weniger zu ☐ trifft nicht zu  
☐ keine Bewertung möglich

### Vernetzung in Kirchengemeinde und Gemeinwesen

60. Im alltäglichen Handeln als Rechtsträger wird sichtbar, dass wir die Kita(s) als Teil(e) der Kirchengemeinde(n) wahrnehmen und präsentieren.

☐ trifft voll zu ☐ trifft überwiegend zu ☐ trifft weniger zu ☐ trifft nicht zu  
☐ keine Bewertung möglich

61. Es finden regelmäßige Kontakte zwischen Rechtsträger, Kirchengemeinde(n), Leitung und Team statt.

☐ trifft voll zu ☐ trifft überwiegend zu ☐ trifft weniger zu ☐ trifft nicht zu  
☐ keine Bewertung möglich

62. Eine Prozessbeschreibung zur Beteiligung der Leitung(en) vor wesentlichen Entscheidungen, die die Kita(s) betreffen, liegt vor.

☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich

**63. Die von uns für die Kita(s) bestimmte(n) Ansprechperson(en) ist/sind für das Team durch geeignete Maßnahmen präsent.**

- ☐ trifft voll zu ☐ trifft überwiegend zu ☐ trifft weniger zu ☐ trifft nicht zu  
☐ keine Bewertung möglich

**64. Es findet mindestens einmal im Jahr eine gemeinsame Sitzung mit dem Rechtsträger, der Leitung/den Leitungen und Mitarbeitenden statt.**

- ☐ trifft voll zu ☐ trifft überwiegend zu ☐ trifft weniger zu ☐ trifft nicht zu  
☐ keine Bewertung möglich

**65. Den Rahmen und die Struktur für diese Kontakte haben wir als Rechtsträger gemeinsam mit der/den Leitung(en) und Team(s) erarbeitet. Es liegt eine Prozessbeschreibung dazu vor.**

- ☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich

**66. Im Rahmen der Visitation(en) in der/den Kirchengemeinde(n) wird/werden die Kita(s) als Teil(e) der Kirchengemeinde(n) vorgestellt und besucht.**

- ☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich

**67. Gemäß der Kirchengemeindeordnung EKHn werden die Mitarbeitenden der Kita bei der Zusammensetzung des Mitarbeitendenkreises der Kirchengemeinde(n) berücksichtigt.**

- ☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich

**68. Der Qualitätsstandard Kita als Teil der Kirchengemeinde ist uns als Rechtsträger bekannt.**

- ☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich

**69. Als Rechtsträger unterstützen wir das Team durch geeignete Maßnahmen bei der Umsetzung des religionspädagogischen Auftrags.**

- ☐ trifft voll zu ☐ trifft überwiegend zu ☐ trifft weniger zu ☐ trifft nicht zu  
☐ keine Bewertung möglich

**70. Der Qualitätsstandard Religionspädagogik ist uns als Rechtsträger bekannt.**

- ☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich

**71. Die Verantwortungsbereiche und Kompetenzen von Kirchengemeinde(n), Leitung, Mitarbeitenden, Religionspädagog\*in und sonstiger beteiligter Personen im Bereich Religionspädagogik sind verschriftlicht. Bei Bedarf werden diese aktualisiert und weiterentwickelt.**

☐ ja und überprüft ☐ ja ☐ in Arbeit ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich

### Öffentlichkeitsarbeit

**72. Der Qualitätsstandard Öffentlichkeitsarbeit ist uns als Rechtsträger bekannt.**

☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich

**73. Die Qualitätskriterien des Standards Öffentlichkeitsarbeit werden erfüllt.**

☐ trifft voll zu ☐ trifft überwiegend zu ☐ trifft weniger zu ☐ trifft nicht zu  
☐ keine Bewertung möglich

**74. Die Leitung koordiniert in Absprache mit uns als Rechtsträger die Öffentlichkeitsarbeit der Kita.**

☐ ja ☐ nein ☐ keine Bewertung möglich

### Hier ist Platz für Ihre Beispiele

- in jeder Kategorie,
- unter der laufenden Nummer der Feststellungen mit der Bewertungsmöglichkeit „trifft zu“
- mindestens ein für Sie bedeutsames Beispiel, z. B. Vorgehensweisen, Situationen, Dokumente.

### Qualitätsentwicklung

|   |  |
|---|--|
| 6 |  |
|---|--|

### Führung, Politik und Strategie

|    |  |
|----|--|
| 8  |  |
| 10 |  |

|    |  |
|----|--|
| 11 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |
| 23 |  |
| 24 |  |

### Personal – Einsatz und Entwicklung

|    |  |
|----|--|
| 27 |  |
| 28 |  |
| 29 |  |
| 30 |  |
| 31 |  |

QE-Selbstbewertung-01-3 Rechtsträger 10/2026

|    |  |
|----|--|
| 47 |  |
| 48 |  |
| 49 |  |

### Bildungs-, Erziehungs- und Betreuungsauftrag

|    |  |
|----|--|
| 53 |  |
| 54 |  |
| 55 |  |

### Kinder und Eltern

|    |  |
|----|--|
| 59 |  |
|----|--|

### Vernetzung in Kirchengemeinde und Gemeinwesen

|    |  |
|----|--|
| 60 |  |
| 61 |  |
| 63 |  |
| 64 |  |

QE-Selbstbewertung-01-3 Rechtsträger 10/2026

|    |  |
|----|--|
| 69 |  |
|----|--|

### Öffentlichkeitsarbeit

|    |  |
|----|--|
| 73 |  |
|----|--|

**Persönliche Priorisierung, die in das Gesamtergebnis der Kita einfließt.**

Nach der persönlichen Bewertung bin ich der Meinung

- hier sind wir gut aufgestellt, das kann so bleiben (bitte ankreuzen) oder
- daran sollten wir weiter arbeiten (bitte ankreuzen).
- **In den Kategorien, die nach meiner Einschätzung „weiter bearbeitet“ werden sollen, besteht vor allem Entwicklungsbedarf bei der/den Feststellung(en) mit der Nummer ... (bitte ankreuzen).**

**Qualitätsentwicklung**
☐ gut aufgestellt

☐ weiter bearbeiten

 Feststellungen:    **1    2    3    4    5    6**  
                          ☐   ☐   ☐   ☐   ☐   ☐
**Führung, Politik und Strategie**
☐ gut aufgestellt

☐ weiter bearbeiten

 Feststellungen:    **7    8    9    10    11    12    13    14    15**  
                          ☐   ☐   ☐   ☐   ☐   ☐   ☐   ☐   ☐  
                          **16   17   18   19   20   21   22   23   24**  
                          ☐   ☐   ☐   ☐   ☐   ☐   ☐   ☐   ☐  
                          **25**  
                          ☐
**Personal – Einsatz und Entwicklung**
☐ gut aufgestellt

☐ weiter bearbeiten

 Feststellungen:    **26   27   28   29   30   31   32   33   34**  
                          ☐   ☐   ☐   ☐   ☐   ☐   ☐   ☐   ☐  
                          **35   36   37   38   39   39a   40   41   42**  
                          ☐   ☐   ☐   ☐   ☐   ☐   ☐   ☐   ☐  
                          **43   44   45   46   47   48   49   50**  
                          ☐   ☐   ☐   ☐   ☐   ☐   ☐   ☐
**Bildungs-, Erziehungs- und Betreuungsauftrag**
☐ gut aufgestellt

☐ weiter bearbeiten

 Feststellungen:    **51   52   53   54   55**  
                          ☐   ☐   ☐   ☐   ☐
**Kinder und Eltern**
☐ gut aufgestellt

☐ weiter bearbeiten

 Feststellungen:    **56   57   58   59**  
                          ☐   ☐   ☐   ☐

**Vernetzung in Kirchengemeinde und Gemeinwesen**

☐ gut aufgestellt

☐ weiter bearbeiten

Feststellungen:    **60**   **61**   **62**   **63**   **64**   **65**   **66**   **67**   **68**  
                          ☐   ☐   ☐   ☐   ☐   ☐   ☐   ☐   ☐  
                          **69**   **70**   **71**  
                          ☐   ☐   ☐

**Öffentlichkeitsarbeit**

☐ gut aufgestellt

☐ weiter bearbeiten

Feststellungen:    **72**   **73**   **74**  
                          ☐   ☐   ☐