



Instructivo para
solicitar autorizaciones
por App Móvil OPDEA

Disponible en



Google Play



App Store



Paso 1

Ingresar a la aplicación con su CUIL y contraseña. Si todavía no la descargaste, escaneá el código QR.



The screenshot shows the Opdea mobile application's login screen. At the top, the Opdea logo is displayed with the tagline "En tu futuro está nuestro valor." Below this, the word "Ingreso" is centered. There are two input fields: one for "CUIL" with the value "20430879848" and one for "Contraseña" with masked characters "*****". Below the fields are two red buttons: "Ingresar" and "Primer Ingreso". At the bottom, there are two links: "Olvidó su contraseña?" and "Políticas de Privacidad".

Paso 2

Hacer click en la opción "Autorizaciones".

The screenshot shows the Opdea mobile application's home screen. At the top, there is a notification bell icon and a share icon. Below them, the text "¡Bienvenido!" is displayed in large white letters, followed by a user profile icon and the name "FACUNDO". The main content area features three dark blue buttons with white icons and text: "Emergencias" with a first aid icon, "Credencial Digital" with a person and ID card icon, and "Autorizaciones" with a checkmark icon. A hand cursor icon is shown clicking on the "Autorizaciones" button.

Paso 3

Si queremos solicitar una **nueva autorización**, debemos apretar el botón **“+”** que se encuentra en el margen inferior derecho.

Paso 4

En esta nueva pantalla debemos completar los casilleros:

-**Beneficiario:** aparecerán ustedes y su grupo familiar. Deben elegir a la persona que requiera la autorización.

-**Tipo de Solicitud**

-**Subtipo de Solicitud:** aparece luego de seleccionar el tipo.

-**Observaciones:** es un casillero opcional. En caso de requerirlo, puede escribir allí lo que precise.

Una vez completados, aparecerán los adjuntos requeridos según la autorización que estemos solicitando, en este caso una orden médica.

Paso 5

Para adjuntar los archivos solicitados hay dos formas:

-**Galería:** es para adjuntar un archivo de su galería, es decir, un archivo ya existente.

-**Cámara:** al pulsar esta opción se abrirá la cámara de su celular y podrá tomar fotos de los adjuntos requeridos.

Paso 6

Una vez cargados los archivos, podemos revisarlos y aparecerá una vista previa de los mismos.

Al estar seguros, debemos presionar el botón de **"Guardar"**.

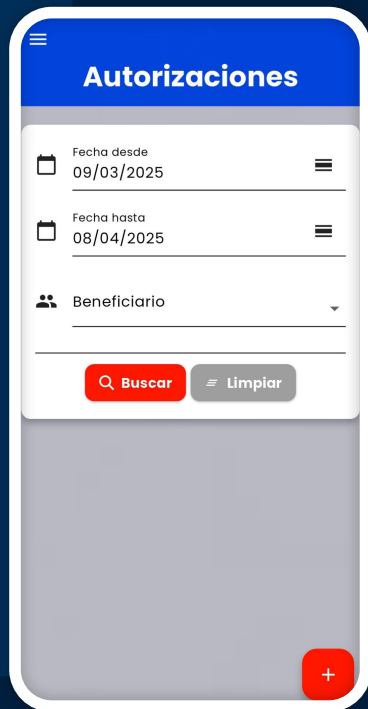
¡Listo!

La autorización le llegará al equipo de OPDEA para su verificación.

Estado de Solicitudes

Para realizar una búsqueda de sus solicitudes y revisar su estado, debe volver a la sección **“Autorizaciones”**, en esta pantalla puede buscar todas las autorizaciones solicitadas por cada beneficiario de su grupo familiar, o puede usar los filtros **“Fecha desde”** y **“Fecha hasta”** para acortar su búsqueda.

Con el botón **“Limpiar”**, borra todos los filtros y puede comenzar de cero su búsqueda.



The image shows a smartphone screen with a white background and a blue header. The header contains the title "Autorizaciones" in white text. Below the header, there are three filter sections: "Fecha desde" with a calendar icon and the date "09/03/2025", "Fecha hasta" with a calendar icon and the date "08/04/2025", and "Beneficiario" with a person icon and a dropdown arrow. At the bottom of the filter section, there are two buttons: a red button with a magnifying glass icon and the text "Buscar", and a grey button with a reset icon and the text "Limpiar". A red plus sign button is visible in the bottom right corner of the phone's frame.

**Cualquier consulta
estamos a disposición**

 +54 9 11 3363-5640

 0800-999-6733

 opdea.ogs@c24hs.com.ar