

Datapolicy för projektet Nordiska Studentmötet 2027

1. Bakgrund och syfte

Genom deltagande i Nordiska Studentmötet 2027 (nedan benämnt Nordiska Studentmötet) erbjuds studenter vid universitet och högskolor i Norden möjligheten att delta i ett unikt och mångfacetterat studentutbyte, organiserat av studenter för studenter. I och med anmälan till Nordiska Studentmötet kommer projektorganisationen att samla in och behandla personuppgifter om den enskilde i syfte att denne ska kunna ta del av projektets verksamhet. Beroende på vilka delar av verksamheten som den enskilde deltar i, kommer olika typer av information att samlas in och behandlas.

Nordiska Studentmötet tar den personliga integriteten på allvar och syftet med den här datapolicyn är att säkerställa att de personuppgifter som behandlas används endast för avsedda ändamål, samt att deltagare och funktionärer skyddas mot obehörig åtkomst och användning av deras personuppgifter.

Bestämmelserna i den här datapolicyn gäller behandlingen av personuppgifter i både register, databaser, ärende- och dokumenthanteringssystem, men också ostrukturerat material i form av t.ex. text i ordbehandlingsprogram och på internet, bilder samt e-post. Den här datapolicyn beskriver den information Nordiska Studentmötet behandlar, vilka som har rätt att ta del av informationen samt vilka rättigheter den registrerade har i samband med behandling av personuppgifter.

Denna datapolicy har antagits av styrgruppen för Nordiska Studentmötet och gäller för hela projektorganisationen. Samarbetspartners eller externa föreningar som är egna juridiska personer omfattas inte av bestämmelserna i den här policyn.

2. Definitioner

- Med *personuppgift* menas all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.
- Med *känslig personuppgift* menas sådana som avslöjar ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening samt personuppgifter som rör hälsa eller sexualliv. Uppgifter om hälsa kan vara till exempel allergier, graviditet, sjukfrånvaro och läkarbesök.
- *Behandling av personuppgifter* är varje åtgärd eller serie av åtgärder som vidtas i fråga om personuppgifter t.ex. insamling, registrering, organisering, lagring, bearbetning, ändring, återvinning, inhämtande, användning, utlämnande genom översändande,

spridning eller annat tillhandahållande av uppgifter, sammanställning eller samkörning, blockering, utplåning eller förstöring.

- **Personuppgiftsansvarig** är den juridiska personen, i det här fallet USMOS genom projektorganisationen för Nordiska Studentmötet, som bestämmer vilka uppgifter som ska behandlas och hur de ska användas.
- **Personuppgiftsbiträde** är någon utanför den egna organisationen som på uppdrag av den personuppgiftsansvarige får behandla personuppgifter, dock endast i enlighet med instruktioner från denne. Ett skriftligt avtal (PUB-avtal) måste finnas där säkerhetsåtgärderna regleras.

3. Registrerades rättigheter

Enskilda personer har följande rättigheter gentemot Nordiska Studentmötet:

- **Rätt till information:** Rätt att ta del av när dennes personuppgifter behandlas. Information ska lämnas i samband med anmälan eller när den registrerade så begär.
- **Rätt till rättelse:** Rätt att få felaktiga uppgifter rättade. Projektet samlar huvudsakligen in uppgifter direkt från den registrerade.
- **Rätt till radering:** Rätt att få sina uppgifter raderade när deltagandet avslutats och alla förpliktelser gentemot projektet är uppfyllda (t.ex. betalda avgifter). Rätten att bli glömd gäller inte om uppgifterna fortsatt behandlas i syfte att uppfylla annan rättslig förpliktelse eller projektets berättigade intresse (se avsnitt 4.e).
- **Rätt till bildradering:** Personer har rätt att bli borttagna från bilder som projektet lägger ut på hemsidor, i fotoalbum eller i sociala medier.
- **Rätt till begränsning:** Rätt till begränsad användning i händelse av att denne begärt rättelse under den tid det tar att utreda uppgifternas korrekthet.
- **Rätt till invändning:** Rätt att göra invändningar mot behandling som sker enligt intresseavvägning. Projektet måste då visa att dess intresse väger tyngre än den enskildes integritetsintresse.
- **Rätt till klagomål:** Rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om deltagaren anser att uppgifter behandlas i strid med dataskyddsförordningen.

4. Uppgifter som samlas in och behandlas

Personer som interagerar med Nordiska Studentmötet godkänner att projektet kommer behandla personuppgifter. Projektet ska vid insamling tillhandahålla information om ändamål. Nordiska Studentmötet förbinder sig att inte använda de personuppgifter som samlats in i annat syfte än det som anges i den här datapolicyn utan uttryckligt samtycke.

a. Information som lämnas till projektet

Projektet behandlar uppgifter som uppges i samband med anmälan eller funktionärsrekrytering (t.ex. namn, adress, personnummer, telefonnummer, mejladress, förtroendeposter). Uppgifterna används för kontakt, utskick, fakturering samt revision av verksamheten.

Rättslig grund: Fullgörande av avtal, intresseavvägning (berättigat intresse av att förbättra deltagarservice).

b. Ekonomisk information

Uppgifter för köp eller transaktioner behandlas av redovisningsskäl. Detta inkluderar betalningsinformation såsom kortuppgifter och faktureringsinformation. Den här informationen delas enbart till den tredje part som genomför själva transaktionen och används bara i enlighet med lag.

Rättslig grund: Fullgörande av avtal, rättslig förpliktelse.

c. Övriga tjänster och förtroendevalda

Ytterligare uppgifter kan behandlas i samband med att en person nyttjar någon annan av Nordiska Studentmötets tjänster t.ex. boende, transport eller anmälan till specifika arrangemang inom mötet. I samband med att en person blir funktionär eller arbetar inom verksamheten samlas även kontaktuppgifter och ev. ersättningsinformation in.

Rättslig grund: Samtycke, fullgörande av avtal (ersättning), intresseavvägning.

d. Känslig information

Projektet behandlar känsliga uppgifter i form av hälsa, såsom allergier, för att säkerställa att deltagare inte riskerar att bli sjuka under evenemanget. Projektet ska ha tydliga rutiner som garanterar att uppgifterna behandlas med extra hög säkerhet. Personer som behandlar dessa uppgifter är belagda med tystnadsplikt.

Rättslig grund: Samtycke.

e. Delning av information

Projektet kan använda tredjepartsföretag för att tillhandahålla tjänster (t.ex. tryck av deltagarkort, distribution av information). Hanteringen regleras i specifika avtal. Bilder från aktiviteter publiceras på sociala medier; projektet ska på begäran ta bort bilder på personer som inte önskar medverka.

Rättslig grund: Fullgörande av avtal, berättigat intresse.

f. Webbplats eller applikationer

Information samlas in när någon besöker eller använder webbplatser och applikationer som tillhör Nordiska Studentmötets sidor (cookies) En cookie är textfil som sparas på din dator

av webbplatsen du besöker och används för att ge dig som besökare tillgång till viss funktionalitet.

Rättslig grund: berättigat intresse.

5. Lagring och gallring

Data lagras så länge det är nödvändigt för att tillhandahålla tjänster till deltagarna.

- **Operationell data:** Informationen bevaras så länge projektet pågår. Efter avslutat projekt bevaras endast uppgifter som är av intresse ur ett organisationshistoriskt perspektiv eller som måste bevaras enligt lag.
- **Historiskt intresse:** Uppgifter i matriklar, fotoalbum, protokoll eller motsvarande sparas i enlighet med projektets berättigade intresse att följa sin unika historia för arkivändamål.
- **Ekonomi:** Fakturerings- och betalningsuppgifter sparas i upp till 7 år efter att underlaget skapades (eller enligt bokföringslagen) eller så länge eventuell tvist pågår.

6. Säkerhet

Nordiska Studentmötet förbinder sig att ha utarbetade rutiner som säkerställer att personuppgifter behandlas på ett sådant sätt att inga obehöriga får del av informationen.

- Projektet ska utbilda förtroendevalda och funktionärer i personuppgiftshantering i samband med tillträde.
- Informationssäkerhet ska säkerställas genom systematiskt arbete.
- I händelse av personuppgiftsincident ska anmälan ske till Integritetsskyddsmyndigheten inom 72 timmar. Om deltagare riskerar skada ska de informeras skyndsamt. Alla incidenter ska dokumenteras.

7. Kontakt och ändringar

Vid frågor gällande personuppgiftsbehandling eller utövande av rättigheter ska projektledningen kontaktas på: projektledare@studentmotet.se

Ändringar av denna datapolicy beslutas av styrgruppen för Nordiska Studentmötet och träder i kraft omedelbart. Meddelande om ändring sker genom uppdatering av informationen på projektets officiella hemsida <https://www.studentmotet.se/>.