

Krisenstab-Rollenkarten – Besetzung, Befugnisse, erste Handlungen

Der Krisenstab scheitert selten am Fachwissen – er scheitert daran, dass in den ersten Stunden niemand weiß, wer welche Entscheidung treffen darf. Diese Rollenkarten definieren acht feste Rollen mit Aufgaben, Befugnissen, den ersten drei Handlungen und je zwei Vertretern. So ist auch ein Vertreter, der zum ersten Mal einspringt, sofort arbeitsfähig.

Warum dieses Dokument?

In den ersten sechs Stunden weiß ohne Rollenkarten niemand, wer sprechen, abschalten oder beauftragen darf. Jede Karte beantwortet das vorab – inklusive der drei ersten Handlungen nach Alarmierung.

Wann brauchen Sie es?

Sobald Alarmstufe 3 ausgerufen ist. Die Karten werden in der ersten Lagebesprechung verteilt – auch an Vertreter, die die Rolle noch nie ausgeübt haben.

Wo aufbewahren?

Ausgedruckt im Notfallordner und im Krisenraum. Jedes Stabsmitglied erhält seine eigene Karte zusätzlich nach Hause – der Ernstfall beginnt nachts.

So sieht eine ausgefüllte Rollenkarte aus

BEISPIEL – Muster Maschinenbau GmbH, Augsburg (fiktiv) · Rollenkarte „Kommunikation“

ROLLE Leitung Krisenkommunikation

Besetzung: S. Weber (Leiterin Marketing & Kommunikation) · Vertretung: J. Roth, K. Steiner

Aufgaben: Sprachregelung erstellen und fortschreiben; alle internen/externen Texte freigeben (Vier-Augen-Prinzip mit Recht); Presseanfragen bündeln – niemand außer GF und ihr spricht mit Medien; Social-Media-Kanäle beobachten; Mitarbeiter-Info mindestens 1x täglich, auch wenn es nichts Neues gibt („Kein Update ist auch ein Update“).

Entscheidungsbefugnis: Freigabe aller Texte bis Stufe „Holding Statement“; Interviews nur mit GF-Freigabe. **Berichtet an:** Krisenstabsleitung (K. Sommer, GF).

Erste drei Handlungen: 1. Templates aus IR-06 ziehen, Mitarbeiter-Erstinfo binnen 2 Stunden über die Ersatzkanäle (IR-05) verbreiten. 2. Empfang und Zentrale briefen: Anfragen notieren, nichts bestätigen, Rückruf zusagen. 3. Monitoring starten (Google, LinkedIn, Branchenpresse).



Die Protokollführung wird immer vergessen – und ist die Rolle, die hinterher Anwaltshonorare spart. Versicherer, Wirtschaftsprüfer und Behörden fragen Monate später, wer wann was auf welcher Grundlage entschieden hat. Besetzen Sie die Rolle ab Minute eins – und planen Sie Ablösung: Krisen dauern länger als ein Wochenende.



Halbjährliche Prüfung: Besetzung aktuell beide Vertreter benannt Karten verteilt
Geprüft am: _____ von: _____

Im Ernstfall – Argos IR-Hotline 24/7
+49 89 45 24 24-112

UNTERNEHMEN	STAND / VERSION	VERANTWORTLICH	ORT DER OFFLINE-KOPIE	NÄCHSTE PRÜFUNG
-------------	-----------------	----------------	-----------------------	-----------------

ROLLE 1 Krisenstabsleitung i. d. R. Geschäftsführung / Vorstand · berichtet an: Gesellschafter / Beirat

Aufgaben: beruft den Krisenstab ein und leitet jede Lagebesprechung · trifft Grundsatzentscheidungen (Abschaltungen, Lösegeld-Frage – nie ohne Recht und Versicherer) · priorisiert Geschäftsprozesse (IR-20) · spricht neben der Kommunikation als Einziger mit Medien · hält Gesellschafter und Bank informiert.

+ weitere Aufgabe

Entscheidungsbefugnis bis ___ EUR bzw. entscheidet über

Erste Handlung nach Alarmierung – 1.

2.

3.

Besetzung	Name	Funktion im Normalbetrieb	Mobil dienstlich	Mobil privat
Hauptbesetzung				
Vertreter 1				
Vertreter 2				

ROLLE 2 IT- / Forensik-Koordination berichtet an: Krisenstabsleitung

Aufgaben: leitet die technische Eindämmung · einzige Schnittstelle zum externen IR-Team · setzt Isolations-Entscheidungen um und dokumentiert sie · sichert Beweise und Logs (nichts löschen, nichts neu aufsetzen ohne Freigabe) · steuert den IT-Wiederanlauf nach Freigabe je System (IR-20, Teil B).

+ weitere Aufgabe

Entscheidungsbefugnis bis ___ EUR bzw. entscheidet über

Erste Handlung nach Alarmierung – 1.

2.

3.

Besetzung	Name	Funktion im Normalbetrieb	Mobil dienstlich	Mobil privat
Hauptbesetzung				
Vertreter 1				
Vertreter 2				

Im Ernstfall – Argos IR-Hotline 24/7
+49 89 45 24 24-112

ROLLE 3 Recht & Datenschutz

inkl. 72-h-Meldung Art. 33 DSGVO · berichtet an: Krisenstabsleitung

Aufgaben: prüft und überwacht alle Meldepflichten (Art. 33/34 DSGVO, NIS-2, Verträge) – dokumentiert den Fristbeginn · steuert externe Kanzlei und Datenschutzbeauftragten · berät bei der Lösegeld-Frage (u. a. sanktionsrechtliche Prüfung) · gibt alle Texte juristisch frei (Vier-Augen-Prinzip mit Kommunikation) · begleitet Beweissicherung.

+ weitere Aufgabe

Entscheidungsbefugnis bis ___ EUR bzw. entscheidet über

Erste Handlung nach Alarmierung – 1.

2.

3.

Besetzung	Name	Funktion im Normalbetrieb	Mobil dienstlich	Mobil privat
Hauptbesetzung				
Vertreter 1				
Vertreter 2				

ROLLE 4 Kommunikation (intern + extern)

einzigster Freigeber für Texte · berichtet an: Krisenstabsleitung

Aufgaben: erstellt die Sprachregelung und schreibt sie fort (IR-06) · gibt alle internen/externen Texte frei (Vier-Augen mit Recht) · bündelt Presseanfragen – niemand sonst spricht mit Medien · beobachtet Social Media und Branchenpresse · Mitarbeiter-Info mindestens 1x täglich („Kein Update ist auch ein Update“).

+ weitere Aufgabe

Entscheidungsbefugnis bis ___ EUR bzw. entscheidet über

Erste Handlung nach Alarmierung – 1.

2.

3.

Besetzung	Name	Funktion im Normalbetrieb	Mobil dienstlich	Mobil privat
Hauptbesetzung				
Vertreter 1				
Vertreter 2				

Im Ernstfall – Argos IR-Hotline 24/7
+49 89 45 24 24-112

ROLLE 5 HR / Betriebsrat-Schnittstelle

berichtet an: Krisenstabsleitung

Aufgaben: informiert den Betriebsrat früh und fortlaufend · regelt Arbeitszeiten, Schichten und Freistellungen im Notbetrieb · zentrale Anlaufstelle für Mitarbeiterfragen („Was heißt das für meinen Arbeitsplatz?“) · organisiert die Telefonketten mit (IR-05) · beobachtet die Stimmung in der Belegschaft und meldet sie in die Lagebesprechung.

+ weitere Aufgabe

Entscheidungsbefugnis bis ___ EUR bzw. entscheidet über

Erste Handlung nach Alarmierung – 1.

2.

3.

Besetzung	Name	Funktion im Normalbetrieb	Mobil dienstlich	Mobil privat
Hauptbesetzung				
Vertreter 1				
Vertreter 2				

ROLLE 6 Betrieb / Produktion

berichtet an: Krisenstabsleitung

Aufgaben: bewertet die Auswirkungen auf Produktion, Lager und Lieferungen · aktiviert die manuellen Workarounds (IR-20, Teil A) · meldet Puffer, Liefertermine und drohende Vertragsstrafen in die Lagebesprechung · koordiniert Werkschutz, Standorte und Frühschicht-Information · stimmt Wiederanlauf-Prioritäten aus Betriebssicht ab.

+ weitere Aufgabe

Entscheidungsbefugnis bis ___ EUR bzw. entscheidet über

Erste Handlung nach Alarmierung – 1.

2.

3.

Besetzung	Name	Funktion im Normalbetrieb	Mobil dienstlich	Mobil privat
Hauptbesetzung				
Vertreter 1				
Vertreter 2				

Im Ernstfall – Argos IR-Hotline 24/7
+49 89 45 24 24-112

ROLLE 7 Finanzen (Liquidität & Versicherung)

berichtet an: Krisenstabsleitung

Aufgaben: meldet den Schaden unverzüglich an den Cyber-Versicherer – vor Beauftragung externer Dienstleister (Kostenübernahme!) · sichert Liquidität und Zahlungsverkehr über Bank-Notverfahren · dokumentiert alle Kosten und Schäden für die Regulierung · hält Kontakt zu Bank und Wirtschaftsprüfer (mit GF) · prüft Lohnlauf-Termine.

+ weitere Aufgabe

Entscheidungsbefugnis bis ___ EUR bzw. entscheidet über

Erste Handlung nach Alarmierung – 1.

2.

3.

Besetzung	Name	Funktion im Normalbetrieb	Mobil dienstlich	Mobil privat
Hauptbesetzung				
Vertreter 1				
Vertreter 2				

ROLLE 8 Protokollführung / Dokumentation

führt das Entscheidungs-Tagebuch · berichtet an: Krisenstabsleitung

Aufgaben: führt das Entscheidungs-Tagebuch der Geschäftsleitung ab Minute eins · protokolliert jede Lagebesprechung mit Zeitstempel und Informationslage („Was wussten wir, was nicht?“) · notiert auch verworfene Alternativen · sammelt Belege für Versicherer und Prüfer · erinnert den Stab an Wiedervorlagen und offene Folgeaktionen.

+ weitere Aufgabe

Entscheidungsbefugnis bis ___ EUR bzw. entscheidet über

Erste Handlung nach Alarmierung – 1.

2.

3.

Besetzung	Name	Funktion im Normalbetrieb	Mobil dienstlich	Mobil privat
Hauptbesetzung				
Vertreter 1				
Vertreter 2				

Im Ernstfall – Argos IR-Hotline 24/7
+49 89 45 24 24-112

SITZUNGSRHYTHMUS & VERTRETUNGSREGELN

Eintrag

Lagebesprechung in der Anfangsphase: alle ___ Stunden

Ab Tag 3: Rhythmus und feste Uhrzeiten

Vertretungsregel (wann übernimmt der Vertreter, wie wird übergeben?)

Ort / Kanal der Lagebesprechung (physisch + Ersatzkanal aus IR-05)

ABLÖSUNGSPLAN AB STUNDE ___ (SCHICHTBETRIEB – KRISEN DAUERN LÄNGER ALS EIN WOCHENENDE)

Schicht	von – bis (Uhrzeit)	Leitung der Schicht	Kernbesetzung (Rollen)
---------	---------------------	---------------------	------------------------

Schicht 1

Schicht 2

Schicht 3



Tipp aus der Einsatzpraxis: Planen Sie die Ablösung am ersten Tag, nicht am dritten. Übermüdete Entscheider treffen ab Stunde 20 messbar schlechtere Entscheidungen – und genau diese Entscheidungen werden später von Versicherern und Prüfern seziert.

PFLEGEVERMERK

Stand vom	Nächste Prüfung	Verantwortlich
-----------	-----------------	----------------

NOTIZEN

Im Ernstfall – Argos IR-Hotline 24/7
+49 89 45 24 24-112