



Evaluación de necesidades y factores positivos del Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York

Una herramienta que respalda la formación integral del niño en las escuelas de la Ciudad de Nueva York

Tabla de contenido

DESCRIPCIÓN GENERAL	03
PREGUNTAS FRECUENTES	04
ETAPA 1: PRÁCTICAS ESCOLARES	06
ETAPA 2: MAPA DE LA COMUNIDAD	19
ETAPA 3: IDENTIFICACIÓN DE BRECHAS IMPORTANTES Y USO DE LOS FACTORES POSITIVOS	32
ETAPA 4: APLICACIÓN DE LOS OBJETIVOS SMART AL PLAN INTEGRAL DE EDUCACIÓN	33
OPCIONAL: ¡PASE A LA SIGUIENTE ETAPA!	34
• Hoja de trabajo del organizador colaborativo	35
• Hoja de trabajo de revisión del informe de trabajo de A&N	38
• Hoja de trabajo de desarrollo de objetivos SMART	40
• Hoja de trabajo de implementación	42

La Evaluación de necesidades y factores positivos (*Assets & Needs, A&N*) es una herramienta que ayuda a su escuela a identificar los factores positivos y las necesidades sin abordar en la escuela y la comunidad vecina. Con un enfoque de planificación colaborativa, este proceso garantiza el apoyo al niño, la familia y la comunidad.



Descripción general

La Evaluación A&N ayuda a las escuelas de la Ciudad de Nueva York a realizar lo siguiente:

- Identificar los factores positivos y las necesidades en la escuela y la comunidad.
- Crear un inventario de socios actuales y futuros de la comunidad vecina.
- Establecer objetivos y desarrollar un plan de forma conjunta para cumplirlos.
- Alinearse con la estrategia de Escuela comunitaria.

Esta Evaluación incluye cuatro etapas:

1. Revisión de los programas y servicios escolares
2. Mapeo de la comunidad
3. Identificar Las Diferencias Críticas Y Los Recursos A Aprovechar
4. Aplicación de los objetivos SMART al Plan Integral de Educación

Preguntas frecuentes

¿Por dónde debería comenzar una escuela?

- Designar a una persona para dirigir el proceso y lograr la participación de las partes interesadas de manera auténtica. Consulte la Hoja de trabajo del organizador colaborativo en la Página 36 del Anexo.

¿Quién debería completar esta herramienta en línea?

- Director
- Equipo de Liderazgo Escolar (incluye a padres, maestros, personal escolar, representantes de la organización y estudiantes o miembros de la comunidad)
- Socios y miembros de la organización comunitaria (*community-based organization, CBO*) de la escuela

¿Cuánto tiempo tomará esta evaluación?

- La evaluación completa llevará aproximadamente entre seis y ocho horas durante varios días.
- La escuela puede decidir completar un módulo a la vez durante el transcurso del año.

¿Con qué recursos debería contar?

- Informe de calidad escolar (<http://bit.ly/SQGuide>)
- Informes comparativos de desempeño escolar (<http://bit.ly/SchoolDash>)
- Otro inventario o evaluaciones que pueden ayudarlo a evaluar a la escuela y sus recursos y apoyos.

¿Cómo debería completarla?

- Reunirse en grupo para completar la herramienta (copia impresa o electrónica) y responder preguntas basadas en el consenso.
- Luego, identificar a un "propietario" para que solicite un enlace único a la encuesta.
- Hacer clic en este enlace (https://bit.ly/AN_Survey) para solicitar el enlace personalizado a la encuesta de la escuela. El propietario recibirá un correo electrónico con el enlace personalizado a la encuesta.
- El enlace a la encuesta que recibe por correo electrónico es único y guardará sus respuestas a medida que avanza. Puede completar uno o varios módulos a la vez. No tiene que completar toda la encuesta a la vez.
- Al final de la encuesta, haga clic en Enviar. Recibirá un correo electrónico con el Informe de trabajo de A&N de la escuela que incluye los puntajes y las recomendaciones.

¿Cómo planificar su enfoque colaborativo?

- Designar a una persona para dirigir el proceso de la evaluación A&N. La persona designada realizará lo siguiente:
 - o Facilitar el diálogo y planificar las reuniones para completar la evaluación.
 - o Hacer participar a las partes interesadas en la toma de decisiones basada en datos para designar objetivos y tomar decisiones de presupuesto y programación.
- Consulte la Herramienta de planificación colaborativa en la Página 36.

Asistencia:

El Centro de Asistencia Técnica de Escuelas Comunitarias Fordham (*Community Schools Technical Assistance Center, CSTAC*) es un gran recurso que puede ayudar a cualquier escuela de la Ciudad de Nueva York con la herramienta y el proceso de Evaluación A&N.

Comuníquese con el CSTAC si necesita recibir ayuda adicional.

Información de contacto:

- Teléfono: (212) 636-6100
- Correo electrónico: cstac@fordham.edu

Fase 1: Prácticas escolares

Evaluar la gran variedad de prácticas y servicios que se implementan en su escuela. Utilizar las listas de verificación para determinar el alcance en que se implementan las prácticas y los servicios, y cuán satisfecho está como comunidad educativa con estas prácticas y servicios. Completar esta Etapa con los miembros del Equipo de Liderazgo Escolar y otras partes interesadas.

MÓDULOS

Esta sección contiene ocho (8) módulos para respaldar el éxito estudiantil desde el punto de vista de la formación integral del niño. Utilizar la siguiente lista de verificación para seleccionar y realizar un seguimiento de los módulos a completar:

LISTA DE VERIFICACIÓN DEL MÓDULO

☐	1. Práctica y liderazgo participativo	07
☐	2. Participación familiar y comunitaria	08
☐	3. Tiempo extendido de aprendizaje	09
☐	4. Bienestar y apoyos integrados	10
☐	5. Apoyos para poblaciones especiales	12
☐	6. Todos los estudiantes, todos los días: Prácticas de asistencia	14
☐	7. Success Mentors	16
☐	8. Riesgo climático, conciencia y preparación	17

GUÍA DE ESCALA DE ALCANCE

Para responder cada pregunta, las partes interesadas que participan en la evaluación A&N deben seleccionar hasta qué punto se implementa una práctica, un programa o una política:

- **En absoluto.** No se ha implementado la práctica, el programa o la política.
- **Un poco.** La práctica, programa o política se ha implementado, pero no de manera consistente.
- **Grado moderado.** La práctica, programa o política ha sido implementada y ocurre regularmente.
- **En gran medida.** La práctica, el programa o la política están completamente integrados en la estructura de la escuela.

Materiales para maximizar sus resultados de A&N

- Guía de participación estudiantil (<https://bit.ly/2WPaCce>). Revise esta guía para saber cómo los estudiantes pueden participar plenamente en este proceso de evaluación.

Práctica y liderazgo participativo

Esta sección apoya el desarrollo de una estructura de liderazgo colaborativo donde las partes interesadas (p.ej., padres, estudiantes, personal) trabajan juntas para implementar e integrar estrategias que funcionen y mejoren la comunidad escolar. A través de esta infraestructura de coordinación, los equipos de liderazgo cultivan asociaciones intersectoriales, aprovechan los recursos existentes, y conectan a los estudiantes y las familias con apoyos, como servicios de salud física y mental.

Partes interesadas. Padres líderes [p.ej., Asociación de Padres y Maestros (*Parent-Teacher Association, PTA*)/PA], líderes estudiantiles (p.ej., junta asesora estudiantil, representantes del gobierno estudiantil), Equipo de Liderazgo Escolar (*School Leadership Team, SLT*), director de escuela comunitaria, supervisor de la organización comunitaria (*community-based organization, CBO*), director del Programa de expansión académica (*Expanded Learning Time, ELT*), maestros principales

Instrucciones. Para cada pregunta, marque la casilla que corresponda en qué medida se aplica la política, el programa o la práctica. Para ver las definiciones de la escala, consulte la página 6.

Equipo de liderazgo	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
Los equipos de liderazgo [p.ej., Equipo de Liderazgo Escolar (<i>School Leadership Team, SLT</i>), Equipo de la escuela comunitaria, etc.] se reúnen periódicamente. (p.ej., la medida moderada es una vez al mes)	☐	☐	☐	☐
Los equipos de liderazgo tienen una representación diversa de varios grupos de partes interesadas con énfasis en la inclusión de grupos históricamente excluidos.	☐	☐	☐	☐
Los estudiantes se incluyen significativamente en los equipos de liderazgo al apoyar la creación y revisión de políticas, programas y prácticas escolares.	☐	☐	☐	☐
Estrategia colaborativa	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
Las reuniones del equipo de liderazgo centran la equidad de voz para todas las partes interesadas, incluidos los líderes estudiantiles y de padres.	☐	☐	☐	☐
La escuela participa en ciclos continuos de mejora de la calidad del programa (p.ej., establecer objetivos basadas en datos, recopilar y analizar datos de forma rutinaria para evaluar el progreso y ajustar la programación en función de los datos).	☐	☐	☐	☐
El Equipo de Liderazgo Escolar (<i>School Leadership Team, SLT</i>) y otros socios clave [p.ej., socios del Departamento de Desarrollo Comunitario y de la Juventud (<i>Department of Youth & Community Development, DYCD</i>), organización comunitaria (<i>community-based organization, CBO</i>), etc.] han establecido funciones y responsabilidades claras en la consecución de los objetivos del Plan Integral de Educación (<i>Comprehensive Educational Plan, CEP</i>).	☐	☐	☐	☐
El Equipo de Liderazgo Escolar (<i>School Leadership Team, SLT</i>) y el personal de la organización comunitaria (<i>community-based organization, CBO</i>) desarrollan en colaboración el presupuesto de la escuela comunitaria.	☐	☐	☐	☐
*El Equipo de Liderazgo Escolar (<i>School Leadership Team, SLT</i>) (p.ej., director, director de la escuela comunitaria) organiza al menos tres reuniones de planificación colaborativa al año.	☐	☐	☐	☐
*El director y CSD se reúnen al menos trimestralmente para compartir comentarios y alinearse con los objetivos y expectativas para el rol de CSD y la asociación.	☐	☐	☐	☐

* Preguntas que solo se aplican a las escuelas comunitarias de la Ciudad de Nueva York. Omita si su escuela no es una escuela comunitaria en el portafolio de la Oficina de escuelas comunitarias (*Office of Community School, OCS*) del Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York (*New York City Department of Education, NYCDOE*)

Participación familiar y comunitaria

Cuando las escuelas, las familias y la comunidad trabajan juntas para apoyar el aprendizaje, a los niños les va mejor en la escuela, permanecen más tiempo en la escuela y les gusta más la escuela. La participación de la familia y la comunidad garantiza que sean bienvenidos, que se respeten sus habilidades y conocimientos y que se les aproveche como tomadores de decisiones, colaboradores o defensores en la experiencia educativa de sus hijos. Use esta sección para desarrollar asociaciones auténticas entre la escuela y la familia y brindar oportunidades para que todas las familias participen en la comunidad escolar.

Partes interesadas. Asociación de Padres y Maestros (*Parent-Teacher Association, PTA*)/PA, coordinador de padres, coordinador de acceso lingüístico, Equipo de Liderazgo Escolar (*School Leadership Team, SLT*), maestros principales, director de escuela comunitaria, supervisor de la organización comunitaria (*community-based organization, CBO*)

Instrucciones. Para cada pregunta, marque la casilla que corresponda en qué medida se aplica la política, el programa o la práctica. Para ver las definiciones de la escala, consulte la página 8.

Mentalidad, creencias y entorno escolar	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
El personal de la escuela y de la organización comunitaria (<i>community-based organization, CBO</i>) cree que todas las familias quieren lo mejor para sus hijos.	☐	☐	☐	☐
Liderazgo familiar	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
Los grupos de padres (p.ej., PTA/PA) tienen objetivos claros y planes de acción que abordan las diversas necesidades de la comunidad educativa.	☐	☐	☐	☐
El Equipo de Liderazgo Escolar (<i>School Leadership Team, SLT</i>) colabora significativamente con las familias para garantizar que las familias tengan voz en las decisiones importantes.	☐	☐	☐	☐
Las familias asisten a oportunidades de aprendizaje para desarrollar habilidades basadas en sus intereses y necesidades.	☐	☐	☐	☐
Participación familiar y comunitaria	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
La escuela y las partes interesadas clave [p.ej., las organizaciones comunitarias (<i>community-based organizations, CBO</i>)] desarrollan y coordinan asociaciones comunitarias para satisfacer las necesidades de los estudiantes y las familias.	☐	☐	☐	☐
La escuela solicita activamente comentarios de todas las familias de la escuela (a través de reuniones, encuestas, etc.) para obtener ideas y dirección para programas y políticas.	☐	☐	☐	☐

Tiempo extendido de aprendizaje

Para crear oportunidades equitativas para que todos los jóvenes alcancen su máximo potencial, las escuelas de la Ciudad de Nueva York brindan tiempo de aprendizaje ampliado (*Expanded Learning Time, ELT*) que mejoran o amplían el aprendizaje tradicional en el salón de clases, impartido por maestros del Departamento de Educación de la Ciudad de Nueva York o socios de la organización comunitaria (*community-based organization, CBO*). Además de los programas tradicionales para después de la escuela y de verano, el tiempo de aprendizaje ampliado (*Expanded Learning Time, ELT*) puede incluir visitas al salón de clases durante el día escolar, actividades de recreo, vacaciones escolares y programas de fin de semana, pasantías u otros programas de empleo y liderazgo para jóvenes.

Partes interesadas. Personal del tiempo de aprendizaje ampliado (*Expanded Learning Time, ELT*), director del programa de la organización comunitaria (*community-based organization, CBO*), líderes estudiantiles, padres líderes, director de escuela comunitaria, supervisor de la CBO, coordinador/director de éxito universitario y profesional, consejeros escolares

Instrucciones. Para cada pregunta, marque la casilla que corresponda en qué medida se aplica la política, el programa o la práctica. Para ver las definiciones de la escala, consulte la página 8.

Programación	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
Hay diversas ofertas de ELT que incluyen el enriquecimiento académico, las artes, las actividades físicas, la exploración de la universidad y la carrera, la salud mental y los apoyos socio-emocionales.	☐	☐	☐	☐
La programación de ELT está vinculada a las actividades de la jornada escolar, los contenidos académicos y los planes de estudio.	☐	☐	☐	☐
Administración y Organización	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
El director del programa ELT y el personal participan en reuniones periódicas con la dirección de la escuela para analizar los datos y mejorar continuamente la programación.	☐	☐	☐	☐
Los socios de la escuela y la OBC supervisan activamente los gastos relacionados con la subvención y modifican el gasto para alcanzar los objetivos del CEP.	☐	☐	☐	☐
Dotación de Personal y Desarrollo Profesional	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
El personal de ELT tiene la oportunidad de asistir al desarrollo profesional.	☐	☐	☐	☐
Todo el personal de ELT tiene la experiencia y las cualificaciones adecuadas.	☐	☐	☐	☐
Todo el personal de ELT recibe apoyo y supervisiones regulares de un supervisor.	☐	☐	☐	☐
El personal de la escuela y los socios se comprometen a luchar contra el racismo y disponen de las herramientas necesarias para desarrollar y ofrecer programas de tiempo de aprendizaje ampliado contra el racismo.	☐	☐	☐	☐
Medio Ambiente, Clima y Relaciones	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
Los alumnos, el personal y las familias conocen los planes y procedimientos de seguridad.	☐	☐	☐	☐
Los programas de ELT responden a los intereses y necesidades de los estudiantes.	☐	☐	☐	☐

Bienestar y apoyos integrados

Las escuelas pueden ayudar a abordar los obstáculos al aprendizaje fuera de la escuela a través de iniciativas integrales de bienestar y asociaciones con agencias y proveedores de servicios sociales y de salud, coordinadas por el equipo o equipos de liderazgo de las partes interesadas. Estas asociaciones ayudan a los estudiantes a asistir a la escuela con regularidad y a participar en el aprendizaje a través de programas como el aprendizaje emocional social, la formación en resolución de conflictos y la justicia restaurativa, que apoyan la salud mental y disminuyen los conflictos, el acoso y las medidas disciplinarias punitivas.

Partes interesadas. Consejo de bienestar, equipo de respuesta a la crisis, equipo de atención comunitaria, director de la escuela comunitaria, supervisor de CBO, proveedores de CBO, director de salud mental, maestro de salud, enfermera de la escuela, líderes de los padres, líderes de los estudiantes, consejeros de la escuela

Instrucciones. Para cada pregunta, marque la casilla que corresponda en qué medida se aplica la política, el programa o la práctica. Para ver las definiciones de la escala, consulte la página 8.

Administración y Organización	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
Hay un equipo escolar establecido que dirige los esfuerzos de bienestar escolar. (por ejemplo, consejo de bienestar, equipo de respuesta a la crisis, equipo de atención comunitaria).	☐	☐	☐	☐
Se ofrecen servicios y actividades de bienestar antes y después de la escuela para los estudiantes y las familias.	☐	☐	☐	☐
La escuela utiliza estrategias para examinar y supervisar la calidad de los programas y servicios de las organizaciones asociadas.	☐	☐	☐	☐
La escuela utiliza estrategias para eliminar las barreras que impiden a los estudiantes y a las familias acceder a los programas y servicios. (por ejemplo, procesos claros de derivación a clínicas, hospitales y servicios sociales).	☐	☐	☐	☐
Salud y bienestar	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
La escuela proporciona servicios de salud y bienestar de primer nivel y apoyo para toda la comunidad escolar (por ejemplo, talleres para disminuir el estigma hacia el tratamiento de la salud mental, clases de salud reproductiva y sexual).	☐	☐	☐	☐
La escuela asigna intervenciones de salud y bienestar de nivel 2 a grupos de familias y estudiantes para prevenir el desarrollo de factores de riesgo en intensidad, frecuencia y duración. (por ejemplo, asesoramiento en grupo, círculos restaurativos, clases de crianza, formación en habilidades)	☐	☐	☐	☐
La escuela asigna apoyos y/o recursos específicos de nivel 3 a estudiantes individuales y familias para abordar las necesidades identificadas de salud emocional, conductual y mental. (por ejemplo, asesoramiento individual, derivación a psiquiatría)	☐	☐	☐	☐
La escuela organiza eventos para revisiones y servicios de la vista, y servicios dentales.	☐	☐	☐	☐

Servicios para adultos y las familias	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
La escuela coordina con socios comunitarios para ofrecer programas y apoyos basados en las necesidades de las familias. (por ejemplo, ayuda a la vivienda, servicios de inmigración, asistencia jurídica, formación laboral, clases de educación para adultos, etc.)	☐	☐	☐	☐
Desarrollo social y emocional	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
La escuela planea integrar los programas y actividades de SEL a lo largo del día escolar y después de la escuela.	☐	☐	☐	☐

Apoyo a Poblaciones Especiales

Utilizar un enfoque basado en datos para garantizar que los servicios correctos lleguen a los estudiantes y las familias adecuadas en el momento oportuno. Cada escuela tiene una población única de estudiantes que merecen apoyos personalizados que se adapten a sus necesidades y garanticen un acceso equitativo a las oportunidades educativas. Utilizando los datos, las escuelas identifican y conectan auténticamente con los estudiantes y las familias que pueden necesitar apoyo adicional. Esta conexión le permite a la escuela entender las posibles barreras a la asistencia e identificar soluciones que funcionen para el estudiante y la familia.

Partes interesadas. STH Enlace escolar, equipo de asistencia, coordinador de asistencia, director de la escuela comunitaria, supervisor de CBO, coordinador de acceso lingüístico, consejeros escolares, trabajadores sociales

Instrucciones. ¿Utiliza su escuela los datos para identificar y desarrollar intervenciones específicas para apoyar a las siguientes poblaciones?

Población	Sí	No
Estudiantes que comparten un Alojamiento Temporal.	☐	☐
Estudiantes en Alojamiento Temporal que viven en refugios.	☐	☐
Estudiantes y familias que viven en refugios por violencia doméstica.	☐	☐
Estudiantes y familias en cuidado tutelar/ infantil.	☐	☐
Estudiantes Multilingües.	☐	☐
Familias Recién Inmigradas.	☐	☐
Estudiantes con discapacidades.	☐	☐
Estudiantes con alto riesgo de ser víctimas actuales de la trata de personas (sexo y trabajo).	☐	☐

Instrucciones. Para cada pregunta, marque la casilla que corresponda a la medida de la ayuda. Para ver las definiciones de la escala, consulte la página 8.

De apoyo	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
La escuela tiene un sistema de derivación para duplicar servicios a los estudiantes y las familias a la vivienda y otros servicios concretos (p. ej., servicios de apoyo/prevenición de desalojos).	☐	☐	☐	☐
La escuela apoya a los Estudiantes en vivienda temporal (<i>Students in Temporary Housing, STH</i>) al conectarse con el personal del refugio en el sitio (es decir, asistentes de familia).	☐	☐	☐	☐
El enlace STH basado en la escuela (<i>School Based Liaison, SBL</i>) lidera el apoyo a la población STH en la escuela.	☐	☐	☐	☐
La escuela brinda asesoramiento informado sobre traumas para estudiantes y familias que viven en refugios para víctimas de violencia doméstica.	☐	☐	☐	☐
La escuela proporciona referencias y seguimiento a organizaciones como 'Safe Horizons'.	☐	☐	☐	☐
La escuela apoya o se asocia con organizaciones para apoyar a los estudiantes y familias involucrados en la corte.	☐	☐	☐	☐
La escuela trabaja con los Especialistas en intervención y prevención del abuso de sustancias (<i>Substance Abuse Prevention and Intervention Specialists, SAPIS</i>) o brinda referencias a proveedores externos de Servicios de evaluación y evaluación clínica (CASAC) para recibir tratamiento.	☐	☐	☐	☐
La escuela apoya a los estudiantes y familias involucradas en el cuidado de crianza/bienestar infantil a través de su relación con la Administración de servicios para niños (<i>Administration for Children's Services, ACS</i>) y brinda asesoramiento u otro tipo de apoyo a los estudiantes.	☐	☐	☐	☐
La escuela apoya a estudiantes LGBTQIA+ y cuenta con programas GSA (GenderSexuality Alliance) u otros grupos de estudiantes LGBTQIA+.	☐	☐	☐	☐
La escuela apoya a las familias recién inmigradas a través de su conexión con la Oficina de Asuntos de Inmigrantes del Alcalde (<i>Mayor's Office of Immigrant Affairs, MOIA</i>), y ofrece referencias a otros servicios legales o de apoyo.	☐	☐	☐	☐
La escuela apoya a los estudiantes con discapacidades brindándoles referencias y seguimiento a los servicios de salud y de salud mental basados en la comunidad.	☐	☐	☐	☐
Los estudiantes y las familias tienen acceso a lavadoras y secadoras en la escuela.	☐	☐	☐	☐
Un equipo compuesto por profesionales de apoyo a la salud conductual se reúne regularmente para tomar decisiones sobre cómo brindar apoyo a estudiantes específicos con necesidades específicas de Aprendizaje socioemocional y conductual (<i>Social Emotional and Behavioral Learning, SEL</i>).	☐	☐	☐	☐
La escuela capacita a todo el personal que interactúa con los estudiantes en la prevención, identificación e intervención de la trata de personas y ha identificado intervenciones para apoyar a los estudiantes y las familias que son víctimas actuales o potenciales.	☐	☐	☐	☐

Todos los estudiantes, todos los días: Prácticas de asistencia

Aproximadamente uno de cada cinco estudiantes en la ciudad de Nueva York está crónicamente ausente. Un estudiante crónicamente ausente se define como no haber asistido el 10% o más en un solo año escolar. Los estudiantes faltan a la escuela por cientos de razones. Al desarrollar apoyos y ejecutar estrategias de mejora de la asistencia, las escuelas eliminan las barreras para asistir a la escuela todos los días y ayudan a mejorar los resultados de los estudiantes. Haga clic en el siguiente enlace para ir directamente a esta encuesta en línea: https://bit.ly/AN_ESED

Partes interesadas. Maestro de asistencia de B/CO, equipo de asistencia, mentores de éxito, coordinador de asistencia designado, enlace de la escuela STH, coordinador de acceso lingüístico, director de la escuela comunitaria, maestros principales, consejeros escolares, trabajadores sociales

Instrucciones. Para cada pregunta, seleccione en qué medida se aplica la política, el programa o la práctica. Para ver las definiciones de la escala, consulte la página 8.

Equipo controlador de la asistencia	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
El director organiza una reunión del equipo de asistencia y se reúne semanalmente con las partes interesadas clave para examinar las tendencias en la asistencia y el absentismo crónico.	☐	☐	☐	☐
La escuela usa 'Insight' u otra herramienta de datos para revisar las tendencias en la asistencia individual y en toda la escuela, incluso por subgrupo.	☐	☐	☐	☐
La escuela identifica a los estudiantes que necesitan intervenciones para eliminar las barreras a la asistencia.	☐	☐	☐	☐
Sistemas y prácticas	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
La escuela actualiza y comparte su política de asistencia con la comunidad escolar cada año	☐	☐	☐	☐
Apoyos personalizados	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
La escuela ha implementado un Programa de Success Mentor eficaz en el que adultos comprensivos asesoran a estudiantes con ausencias crónicas y estudiantes en viviendas temporales.	☐	☐	☐	☐
La escuela ha aprovechado al maestro de asistencia para llevar a cabo actividades de divulgación para los estudiantes con menos del 50% de asistencia, según corresponda.	☐	☐	☐	☐

Socios comunitarios	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
La escuela comunica la importancia de la asistencia para el éxito futuro.	☐	☐	☐	☐
La escuela conecta a las familias con socios comunitarios, incluidos los asistentes familiares y los refugios locales, para brindar apoyo y eliminar las barreras a la asistencia.	☐	☐	☐	☐
La escuela organiza una Feria de asociaciones en las primeras ocho semanas de clases e invita a los socios locales a asistir y compartir información con las familias.	☐	☐	☐	☐

Success Mentors

Los estudiantes aprenden mejor cuando los adultos los conocen, los hacen sentir seguros, los hacen responsables de su propio aprendizaje y los ayudan a trabajar juntos de manera constructiva y productiva. Los Success Mentor son una estrategia clave que respalda la mejora de la asistencia donde los adultos solidarios de la comunidad, las organizaciones de servicio nacional o el personal escolar brindan apoyo individualizado y ayudan a los estudiantes a sentirse conectados.

Partes interesadas. Success Mentor, equipo de asistencia, coordinador de asistencia, maestro de asistencia, director de escuela comunitaria, supervisor de CBO, consejeros escolares, trabajadores sociales

Instrucciones. Omita esta sección si la escuela no tiene un programa Success Mentor. Instrucciones. Para cada pregunta, seleccione en qué medida se aplica la política, el programa o la práctica. Para ver las definiciones de la escala, consulte la página 8.

Para comenzar	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
La escuela ha definido el objetivo y el modelo de implementación del programa Success Mentor.	☐	☐	☐	☐
La escuela tiene un líder de Success Mentor identificado que organizará y coordinará el programa.	☐	☐	☐	☐
La escuela ha lanzado el programa Success Mentor y ha contratado personal escolar, personal de CBO, socios comunitarios y otros para asesorar a los estudiantes con ausencias crónicas.	☐	☐	☐	☐
La escuela utiliza el sistema de seguimiento de postulantes (<i>Applicant Tracking System, ATS</i>), New Visions o Insight para emparejar a los estudiantes con los mentores. Se debe dar prioridad a los estudiantes con absentismo crónico.	☐	☐	☐	☐
La escuela ha anunciado el programa y fomenta el compromiso de los estudiantes y las familias.	☐	☐	☐	☐
Crear y mantener una cultura de tutoría	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
La escuela prepara a los mentores para su papel utilizando materiales de formación y les anima a asistir a las Cumbres de mentores de éxito	☐	☐	☐	☐
Los mentores de éxito se reúnen cada dos semanas utilizando una agenda, un protocolo de indagación y la Guía de mejora continua para obtener los mejores resultados	☐	☐	☐	☐
Los mentores de éxito colaboran para resolver problemas e identificar soluciones a través de una cultura de escuchar y aprender unos de otros para apoyar mejor a los estudiantes.	☐	☐	☐	☐
Los mentores de éxito tienen una estrategia para celebrar el éxito de la mejora de la asistencia de sus estudiantes.	☐	☐	☐	☐

Riesgo climático, preparación y concienciación

Esta sección ayudará a la escuela a determinar hasta qué punto la comunidad está preparada y es consciente de los riesgos climáticos. Haga clic en el siguiente enlace para ir directamente a esta encuesta en línea: https://bit.ly/AN_Climate

Partes interesadas. Estudiantes, padres, colaboradores de la comunidad, director de la escuela de la comunidad, supervisor de la Organización comunitaria (*community-based organization*, CBO), Equipo de Liderazgo Escolar (*School Leadership Team*, SLT), maestros, liderazgo de la escuela

Instrucciones. Instrucciones. Para cada pregunta, seleccione en qué medida se aplica la política, el programa o la práctica. Para ver las definiciones de la escala, consulte la página 8.

Esfuerzos de la escuela	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
La escuela ha identificado un Coordinador de sostenibilidad que es consciente de los impactos causados por el hombre en el cambio climático en general y en la comunidad.	☐	☐	☐	☐
Se informó a la comunidad escolar acerca de la susceptibilidad de los vecindarios a los eventos de riesgo natural relacionados con el clima y el tiempo extremo.	☐	☐	☐	☐
La escuela ha participado en una iniciativa liderada por la ciudad o el vecindario para aumentar el conocimiento sobre el cambio climático y la resiliencia climática.	☐	☐	☐	☐
La escuela educa a las familias sobre la preparación de una mochila de emergencia en caso de un riesgo natural con artículos como alimentos no perecederos, agua embotellada, linterna, baterías, cualquier medicamento necesario y documentos de identidad.	☐	☐	☐	☐
La escuela está al tanto de los proyectos de resiliencia climática que se están planificando en la comunidad.	☐	☐	☐	☐
La escuela trabaja con grupos de la comunidad para llevar a cabo proyectos de acción climática que respondan a las necesidades de la comunidad.	☐	☐	☐	☐
La escuela dispone de una reserva de fondos para apoyar las iniciativas de sostenibilidad en la escuela y la comunidad.	☐	☐	☐	☐
La escuela participa y apoya proyectos de servicio comunitario (como limpieza de playas y espacios verdes, voluntariado en escuelas o centros comunitarios, voluntariado en bancos de alimentos).	☐	☐	☐	☐

*Esta sección se desarrolló en colaboración con la Federación Nacional de Vida Silvestre (*National Wildlife Federation*, NWF) y su promoción de Embajadores de resiliencia juvenil del Consorcio de Escuelas Resilientes (*Resilient Schools Consortium*, RiSC).

Si tu comunidad escolar ha sufrido una catástrofe natural en cualquiera de las siguientes categorías, ¿cómo se vio afectada la comunidad por esa experiencia?	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
Huracán	☐	☐	☐	☐
Tornado	☐	☐	☐	☐
Tormenta de nieve	☐	☐	☐	☐
Tormenta severa (Nor'Easter)	☐	☐	☐	☐
Inundación	☐	☐	☐	☐
Calor severo/Ola de calor	☐	☐	☐	☐
Apagón	☐	☐	☐	☐

Fase 2: Mapeo de la comunidad

La creación y el mantenimiento de asociaciones comunitarias dotarán a su centro de la capacidad necesaria para satisfacer las necesidades de los estudiantes. Esta sección de activos y necesidades le ayuda a usted y a su equipo escolar a examinar los servicios y los activos de su comunidad, a identificar las relaciones y los servicios existentes y a determinar lo que funciona bien y lo que no. Involucre al Equipo directivo de la escuela (*School Leadership Team, SLT*), a los padres, a los estudiantes, a los colaboradores de la comunidad y al personal de la escuela en esta fase.

MÓDULOS

Hay siete (7) módulos de mapeo de la comunidad que identifican lo siguiente:

- Los servicios disponibles en la comunidad.
- Los servicios con los que la escuela está asociada.
- El grado de satisfacción de las principales partes interesadas con cada asociación.

LISTA DE VERIFICACIÓN DEL MÓDULO

☐	1. Servicios para niños y jóvenes	21
☐	2. Salud y bienestar	23
☐	3. Actividades, recursos y servicios comunitarios	25
☐	4. Servicios para la familia	27
☐	5. Servicios y educación para adultos	28
☐	6. vivienda temporal	29
☐	7. Factores de riesgo potenciales	30

INSTRUCCIONES

Cada módulo de servicios comunitarios se divide en tres preguntas.

- **Disponibilidad de servicios.** Identificar qué servicios existen en la comunidad. Defina los límites de la comunidad empezando por el código postal de la escuela y amplíe la zona a medida que se establezcan relaciones y se identifiquen las necesidades.

Para cada servicio, hable con las partes interesadas para determinar hasta qué punto el servicio es accesible. Utilice herramientas como Google Maps o [HelpLink.NYC](https://www.helpinknyc.org/) para obtener una imagen completa. Si hay organizaciones en la comunidad, regístrelas en un inventario de colaboradores. Si no está familiarizado con un servicio, busque la definición en el glosario *A&N Service Glossary* (bit.ly/2VIPQ3n).

- **Identifique las asociaciones existentes.** Identifique los servicios con los que la escuela tiene relaciones. Para cada uno de los servicios enumerados a continuación, póngase en contacto con las partes interesadas, la dirección de la escuela, los proveedores de servicios, los miembros de la comunidad, los padres y los estudiantes para determinar si existe una asociación formal.

- **Satisfacción con la asociación.** Determine el grado de satisfacción de su centro escolar con la asociación. Póngase en contacto con los estudiantes y las familias que utilizan el servicio, y con los miembros de la escuela o la comunidad que gestionan o apoyan la relación para ver si el servicio satisface las necesidades de los estudiantes y las familias.

Material para maximizar sus resultados de A&N

- Inventario de asociaciones (bit.ly/3rOfFow). Abra y descargue esta hoja de cálculo para registrar los colaboradores potenciales y existentes a medida que completa cada sección.
- Glosario de categorías de servicios (bit.ly/2VIPQ3n). Utilice este glosario para saber más sobre cada tipo de servicio. El número de página de la descripción del servicio aparece con la pregunta de disponibilidad de cada categoría de servicio.

Servicios para niños y jóvenes

Los servicios para Niños y Jóvenes ofrecen oportunidades y apoyo para personas jóvenes en varios ámbitos. Estos servicios pueden incluir programas de empleo para jóvenes, programas de mentoría, programas de enseñanza después de clases, programas de preparación universitaria y profesional, y atención después de clases. Trabajamos con organizaciones de servicios para niños y jóvenes y alineamos los objetivos y recursos para asegurar que todos los estudiantes se vean beneficiados.

1. Disponibilidad. ¿En qué medida están disponibles y accesibles los siguientes servicios para los estudiantes y las familias de la comunidad?

- Opcional: Para crear un inventario de socios, registre cada servicio (bit.ly/3rOfFow).
- Consulte las páginas uno a dos del glosario (bit.ly/2VIPQ3n) para obtener más información sobre cada servicio.

Área De Servicio	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
Centro de guardería	☐	☐	☐	☐
Centro del prejardín de infantes	☐	☐	☐	☐
Programas fuera de la jornada escolar	☐	☐	☐	☐
Programas de empleo para jóvenes	☐	☐	☐	☐
Programas de mentoría juvenil	☐	☐	☐	☐
Programas de preparación universitaria y profesional	☐	☐	☐	☐
Apoyos a los jóvenes con problemas legales	☐	☐	☐	☐
*Otro	☐	☐	☐	☐

**Para ingresar digitalmente un servicio en "Otro", haga clic en el texto y escriba el servicio que desea agregar.*

2. Alianza. ¿La escuela tiene una asociación con este servicio?

3. Satisfacción del servicio. ¿Qué tan satisfecho está con su asociación con este servicio?

Área De Servicio	Sí	No	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
Centro de guardería	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Centro del prejardín de infantes	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programas fuera de la jornada escolar	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programas de empleo para jóvenes	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programas de mentoría juvenil	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Programas de preparación universitaria y profesional	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Apoyos a los jóvenes con problemas legales	☐	☐	☐	☐	☐	☐
*Otro	☐	☐	☐	☐	☐	☐

*Para ingresar digitalmente un servicio en "Otro", haga clic en el texto y escriba el servicio que desea agregar.

Salud y bienestar

Los recursos de salud y bienestar en la comunidad incluyen los recursos de salud general (p. ej. Hospitales, consultorios médicos, dentistas, oftalmológicos, y proveedores), así como los recursos de bienestar (p. ej., farmacias, supermercados, y lavanderías), y recursos de salud mental (p. ej., servicios de prevención del suicidio y prevención del abuso de sustancias). Trabajamos con organizaciones y servicios de salud en las comunidades para asegurar que todos los estudiantes y sus familias tengan acceso a los servicios.

1. Disponibilidad. ¿En qué medida están disponibles y accesibles los siguientes servicios para los estudiantes y las familias de la comunidad?

- Opcional: Para crear un inventario de socios, registre cada servicio (bit.ly/3rOfFow).
- Consulte las páginas dos a cinco del glosario (bit.ly/2VIPQ3n) para obtener más información sobre cada servicio.

Área De Servicio	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
Proveedor de servicios de salud	☐	☐	☐	☐
Hospitales	☐	☐	☐	☐
Clínicas de salud	☐	☐	☐	☐
Clínicas de salud mental	☐	☐	☐	☐
Servicios de prevención de abuso de sustancias	☐	☐	☐	☐
Prevención de suicidios	☐	☐	☐	☐
Servicios de salud reproductiva	☐	☐	☐	☐
Servicios auxiliares para el asma	☐	☐	☐	☐
Dentista	☐	☐	☐	☐
Visión	☐	☐	☐	☐
Farmacias	☐	☐	☐	☐
Supermercados / Tienda de abarrotes	☐	☐	☐	☐
Food Pantry / Soup Kitchens u otros locales que dan comidas gratis	☐	☐	☐	☐
*Otro	☐	☐	☐	☐

*Para ingresar digitalmente un servicio en "Otro", haga clic en el texto y escriba el servicio que desea agregar.

2. Alianza. ¿La escuela tiene una asociación con este servicio?

3. Satisfacción del servicio. ¿Qué tan satisfecho está con su asociación con este servicio?

Área De Servicio	Sí	No	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
Proveedor de servicios de salud	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Hospitales	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Clínicas de salud	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Clínicas de salud mental	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Tratamiento contra la drogadicción Servicios de prevención	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Prevención de suicidios	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Servicios de salud reproductiva	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Servicios auxiliares para el asma	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Dentista	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Visión	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Farmacias	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Supermercados / Tienda de abarrotes	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Food Pantry / Soup Kitchens u otros locales que dan comidas gratis	☐	☐	☐	☐	☐	☐
*Otro	☐	☐	☐	☐	☐	☐

*Para ingresar digitalmente un servicio en "Otro", haga clic en el texto y escriba el servicio que desea agregar.

Actividades, Recursos y Servicios a la Comunidad

Las actividades y recursos para la comunidad incluyen las instituciones culturales, como las bibliotecas y museos; espacios verdes, como los jardines comunitarios, establecimientos recreativos, y otros espacios públicos que contribuyen a la comunidad. Trabajamos con los recursos de la comunidad para darle un paquete de recursos a los estudiantes y sus familias. Alinear y usar estos recursos puede ayudar a las escuelas a identificar y acceder a servicios o establecimientos accesibles para apoyar a los estudiantes y sus familias.

1. Disponibilidad. ¿En qué medida están disponibles y accesibles los siguientes servicios para los estudiantes y las familias de la comunidad?

- Opcional: Para crear un inventario de socios, registre cada servicio (bit.ly/3rOfFow).
- Consulte las páginas cinco a siete del glosario (bit.ly/2VIPQ3n) para obtener más información sobre cada servicio.

Área De Servicio	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
Establecimientos recreativos (piscinas, gimnasios, canchas, etc.)	☐	☐	☐	☐
Espacios en exteriores / verdes (parques, juegos, jardines comunitarios)	☐	☐	☐	☐
Instituciones culturales (bibliotecas, museos)	☐	☐	☐	☐
Organización basada en la fe	☐	☐	☐	☐
Oficial político local	☐	☐	☐	☐
Comisaría local	☐	☐	☐	☐
Servicios médicos de emergencia locales (EMS, en inglés)	☐	☐	☐	☐
Departamento de Bomberos local	☐	☐	☐	☐
*Otro	☐	☐	☐	☐

*Para ingresar digitalmente un servicio en "Otro", haga clic en el texto y escriba el servicio que desea agregar.

2. Alianza. ¿La escuela tiene una asociación con este servicio?

3. Satisfacción del servicio. ¿Qué tan satisfecho está con su asociación con este servicio?

Área De Servicio	Sí	No	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
Establecimientos recreativos (piscinas, gimnasios, canchas, etc.)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Espacios en exteriores / verdes (parques, juegos, jardines comunitarios)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Instituciones culturales (bibliotecas, museos)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Organización basada en la fe	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Oficial político local	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Comisaría local	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Servicios médicos de emergencia locales (EMS, en inglés)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Departamento de Bomberos local	☐	☐	☐	☐	☐	☐
*Otro	☐	☐	☐	☐	☐	☐

**Para ingresar digitalmente un servicio en "Otro", haga clic en el texto y escriba el servicio que desea agregar.*

Servicios para la familia

Los Servicios Familiares incluyen un conjunto de servicios que apoyan a toda la familia. Estos servicios incluyen al servicio social, servicios de prevención de la administración de Servicios para Niños (*Administration for Children's Services, ACS*), apoyo a los emigrantes, asistencia alimentaria, y beneficios de asistencia.

Busque proveedores de servicios en su comunidad y piense en cómo podrían ser socios potenciales. Asóciese con los servicios familiares para brindar un apoyo integral a los estudiantes y las familias.

1. Disponibilidad. ¿En qué medida están disponibles y accesibles los siguientes servicios para los estudiantes y las familias de la comunidad?

- Opcional: Para crear un inventario de socios, registre cada servicio (bit.ly/3rOfFow).
- Consulte las páginas siete a ocho del glosario (bit.ly/2VIPQ3n) para obtener más información sobre cada servicio.

Área De Servicio	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
Servicios preventivos de Administración de Servicios para Niños (<i>Administration for Children's Services, ACS</i>)	☐	☐	☐	☐
Apoyo de inmigración	☐	☐	☐	☐
Asistencia alimentaria de emergencia (es decir, SNAP, WIC, despensa de alimentos)	☐	☐	☐	☐
Servicios de violencia doméstica/relación	☐	☐	☐	☐
Asistencia con solicitud de beneficios	☐	☐	☐	☐
*Otro	☐	☐	☐	☐

*Para ingresar digitalmente un servicio en "Otro", haga clic en el texto y escriba el servicio que desea agregar.

2. Alianza. ¿La escuela tiene una asociación con este servicio?

3. Satisfacción del servicio. ¿Qué tan satisfecho está con su asociación con este servicio?

Área De Servicio	Sí	No	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
Servicios preventivos de Administración de Servicios para Niños (<i>Administration for Children's Services, ACS</i>)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Apoyo de inmigración	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Asistencia alimentaria de emergencia (es decir, SNAP, WIC)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Servicios de violencia doméstica/relación	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Asistencia con solicitud de beneficios	☐	☐	☐	☐	☐	☐
*Otro	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Servicios y educación para adultos

Las oportunidades de educación y servicio ofrecen a los adultos de la comunidad educación continua en universidades, escuelas de oficios y programas GED. Los servicios también incluyen servicios de desarrollo de la fuerza laboral y educación financiera. Las escuelas pueden brindar servicios a toda la familia, incluidos los padres y los adultos. Al aprovechar los servicios en la comunidad para brindar educación y apoyo para adultos, las escuelas empoderan a los padres y tutores.

1. Disponibilidad. ¿En qué medida están disponibles y accesibles los siguientes servicios para los estudiantes y las familias de la comunidad?

- Opcional: Para crear un inventario de socios, registre cada servicio (bit.ly/3rOfFow).
- Consulte las páginas ocho a nueve del glosario (bit.ly/2VIPQ3n) para obtener más información sobre cada servicio.

Área De Servicio	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
Servicios financieros (es decir, bancos)	☐	☐	☐	☐
Servicios legales	☐	☐	☐	☐
Educación continua (es decir, escuelas técnicas, universidades)	☐	☐	☐	☐
Workforce Development	☐	☐	☐	☐
*Otro	☐	☐	☐	☐

**Para ingresar digitalmente un servicio en "Otro", haga clic en el texto y escriba el servicio que desea agregar.*

2. Alianza. ¿La escuela tiene una asociación con este servicio?

3. Satisfacción del servicio. ¿Qué tan satisfecho está con su asociación con este servicio?

Área De Servicio	Sí	No	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
Servicios financieros (es decir, bancos)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Servicios legales	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Educación continua (es decir, escuelas técnicas, universidades)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Workforce Development	☐	☐	☐	☐	☐	☐
*Otro	☐	☐	☐	☐	☐	☐

**Para ingresar digitalmente un servicio en "Otro", haga clic en el texto y escriba el servicio que desea agregar.*

Vivienda temporal

Los servicios de vivienda ayudan a las familias necesitadas. Estos incluyen la Autoridad de Vivienda de la Ciudad de Nueva York, refugios para personas sin hogar, prevención de desalojos, centros de ayuda y otros tipos de apoyo a la vivienda. Una escuela se asocia o trabaja con los servicios de vivienda para garantizar que sus estudiantes y familias estén alojados de manera segura y, conectar a los estudiantes y las familias con los servicios de vivienda que necesiten. Conéctese con el Gerente de Recona del distrito para conocer los apoyos y los derechos que tienen los estudiantes de McKinney Vento.

1. Disponibilidad. ¿En qué medida están disponibles y accesibles los siguientes servicios para los estudiantes y las familias de la comunidad?

- Opcional: Para crear un inventario de socios, registre cada servicio (bit.ly/3rOfFow).
- Consulte las páginas nueve a 10 del glosario (bit.ly/2VlPQ3n) para obtener más información sobre cada servicio.

Área De Servicio	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
NYCHA	☐	☐	☐	☐
Servicios de apoyo a la vivienda	☐	☐	☐	☐
Refugios para familias sin hogar	☐	☐	☐	☐
Servicios de prevención de desalojos (es decir, Homebase)	☐	☐	☐	☐
Vivienda de apoyo (SRO)	☐	☐	☐	☐
Centro de ayuda	☐	☐	☐	☐
*Otro	☐	☐	☐	☐

*Para ingresar digitalmente un servicio en "Otro", haga clic en el texto y escriba el servicio que desea agregar.

2. Alianza. ¿La escuela tiene una asociación con este servicio? **3. Satisfacción del servicio.** ¿Qué tan satisfecho está con su asociación con este servicio?

Área De Servicio	Sí	No	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
NYCHA	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Servicios de apoyo a la vivienda	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Refugios para familias sin hogar	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Servicios de prevención de desalojos (es decir, Homebase)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Vivienda de apoyo (SRO)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Centro de ayuda	☐	☐	☐	☐	☐	☐
*Otro	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Factores de riesgo potenciales

Los factores de riesgo potenciales enumerados en esta sección fueron identificados por el Centro para Asuntos de la Ciudad de Nueva York en The New School (<http://bit.ly/Risk Map>) como factores de ausencia crónica y el Departamento de Salud e Higiene Mental de la Ciudad de Nueva York. (<http://bit.ly/CommRisk>) como factores que afectan la salud y seguridad de la comunidad. Aproveche el conocimiento de los posibles factores de riesgo para desarrollar enfoques específicos que lleven a los estudiantes a la escuela y aseguren su éxito. Esta sección ayudará a identificar los factores de riesgo potenciales para los estudiantes y las familias y destacará áreas para que la escuela desarrolle asociaciones que garanticen su seguridad y bienestar.

1. Impacto. ¿Hasta qué punto los siguientes factores de riesgo están afectando a los estudiantes y las familias de la comunidad?

- Opcional: Para crear un inventario de socios, registre cada servicio (bit.ly/3rOfFow).

Factor de riesgo	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
Inseguridad Alimentaria	☐	☐	☐	☐
Locales desocupados	☐	☐	☐	☐
Terrenos baldíos	☐	☐	☐	☐
Casas/edificios quemados	☐	☐	☐	☐
Peligros relacionados con el tráfico	☐	☐	☐	☐
Actividades de pandillas	☐	☐	☐	☐
Crimen	☐	☐	☐	☐
Opciones de transporte.	☐	☐	☐	☐
Calidad de las viviendas	☐	☐	☐	☐
Preocupación económica (pobreza, desempleo, carga de alquiler)	☐	☐	☐	☐
Calidad el aire	☐	☐	☐	☐
Intervención con la Administración de Servicios para Niños (<i>Administration for Children's Services, ACS</i>)	☐	☐	☐	☐
Bajo nivel de adultos con logros educativos	☐	☐	☐	☐
Encarcelamiento	☐	☐	☐	☐

2. Asociación. ¿La escuela cuenta con alguna asociación para abordar este factor de riesgo?

3. Satisfacción con la asociación. ¿Cuán satisfecho se encuentra con su asociación?

Área De Servicio	Sí	No	Para nada	Un poco	Grado moderado	En gran medida
Inseguridad Alimentaria	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Locales desocupados	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Terrenos baldíos	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Casas/edificios quemados	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Peligros relacionados con el tráfico	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Actividades de pandillas	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Crimen	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Opciones de transporte.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Calidad de las viviendas	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Preocupación económica (pobreza, desempleo, carga de alquiler)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Calidad el aire	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Intervención con la Administración de Servicios para Niños (<i>Administration for Children's Services, ACS</i>)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Bajo nivel de adultos con logros educativos	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Encarcelamiento	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Fase 3: Identificar Las Diferencias Críticas Y Los Recursos A Aprovechar

Paso 1: Envíe las respuestas escolares de forma online a través de Qualtics (inserte link).

- Primero, solicite el link llenando este formulario (https://bit.ly/AN_Survey).
- Luego, recibirá el link a través de un correo electrónico de la Oficina De Escuelas Comunitarias noreply@qemailserver.com
- Haga clic en el link e ingrese sus respuestas como están registradas en este libro de ejercicios.
- Este link es personalizado para su correo electrónico, es decir, puede completar toda la encuesta de una vez o por secciones.
- Si tiene problemas con el link, comuníquese con el Centro De Asistencia Técnica De Fordham (CSTAC), a través del correo cstac@fordham.edu

Una vez que haya enviado su encuesta, se le enviará el informe por correo electrónico dentro de las 24 horas siguientes desde la Oficina De Escuelas Comunitarias noreply@qemailserver.com. Para revisar su informe e interpretar sus resultados, por favor continúe al Paso cuatro. Si tiene algún problema para acceder a su informe, comuníquese con el Centro De Asistencia Técnica De Fordham (CSTAC), a través del correo cstac@fordham.edu.

¿Necesita ayuda? Si tiene problemas técnicos para ingresar sus respuestas o no ha recibido el informe, por favor comuníquese con el Centro De Asistencia Técnica De Fordham (CSTAC) y especifique:

- Nombre y correo electrónico de la persona que debe responder
- DBN y nombre de la escuela
- Una breve descripción del problema y, de ser posible, una captura de pantalla

Paso 2: Revise su informe y tenga en cuenta estas preguntas efectivas.

- ¿Cuáles fueron sus calificaciones generales para los programas/servicios y convenios de la comunidad?
- ¿Cómo les ha ido?
- ¿Qué programa/servicios y categorías de diagrama comunitario recibieron calificaciones altas?
- ¿Qué programa/servicios y categorías de diagrama comunitario recibieron calificaciones bajas?
- ¿Qué resultados resonaron más para usted y su equipo?
- ¿Qué tipo de estrategias le gustaría aplicar?
- Según lo que ha aprendido de su informe de A&N ¿en qué áreas de servicios y programas le gustaría enfocarse este año escolar?
- Durante la sesión de Planificación Colaborativa De Mayo/Junio, utilice la información de su informe de A&N para identificar las áreas de servicios y programas en las que se enfocará el próximo año escolar.
- Basado en las áreas de servicio/programa que haya identificado, ¿qué objetivos SMART colocará en su Plan Integral de Educación (*Comprehensive Educational Plan*, CEP)? (Elija al menos dos). Los objetivos SMART son específicos, medibles, alcanzables, relevantes y tienen un plazo de tiempo.

Fase 4: Aplique los objetivos SMART al Plan Integral de Educación (*Comprehensive Educational Plan, CEP*)

Revise las respuestas a las preguntas efectivas en la Fase Tres. Identifique las estrategias que le gustaría aplicar el resto de este año escolar y las que incluirá en el Plan Integral de Educación (*Comprehensive Educational Plan, CEP*) para el año siguiente.

El Plan Integral de Educación (*Comprehensive Educational Plan, CEP*) es la hoja de ruta de las escuelas de la Ciudad De Nueva York (NYC). El Plan Integral de Educación (*Comprehensive Educational Plan, CEP*) es un documento que guía a la escuela cada año. El Equipo de Liderazgo Escolar (*School Leadership Team, SLT*) debe desarrollar de forma colaborativa el Plan Integral de Educación (*Comprehensive Educational Plan, CEP*).

- Acceda a su Plan Integral de Educación (*Comprehensive Educational Plan, CEP*) aquí: www.iplanportal.com/
- Para consejos sobre cómo completar el Plan Integral de Educación (*Comprehensive Educational Plan, CEP*) haga click aquí: <http://bit.ly/iPlanCEP>

PASOS A SEGUIR:

- **Para este año escolar:** Identifique las estrategias que aplicará el resto de este año escolar y dónde redistribuirá los fondos para llevar a cabo esas estrategias.
- **Para el próximo año escolar:** Identifique las estrategias que implementará durante el próximo año escolar. Transforme estas estrategias a objetivos SMART del Plan Integral de Educación (*Comprehensive Educational Plan, CEP*) de su escuela para asegurar que se implementen.

UN OBJETIVO SMART ES:

- **Específico:** ¿Cuál es la materia o asignatura relevante? ¿Cuál es el grupo objetivo? (Por ejemplo: un subgrupo o grado).
- **Medibles:** ¿Qué instrumento de medición se utilizará para evaluar los resultados? ¿De qué modo se cuantificará el logro del objetivo (mejoría porcentual, parámetro basado en criterios)?
- **Alcanzable:** ¿Es el objetivo alcanzable, aunque difícil? ¿Se ha distribuido suficiente tiempo, personal y soporte físico?
- **Relevancia:** ¿El objetivo guarda relación con otros objetivos y corresponde a la visión a largo plazo?
- **De tiempo limitado (Time-bound):** ¿Cuál es el lapso proyectado para alcanzar el objetivo?

Si necesita asistencia para completar la herramienta A&N, comuníquese con el Centro De Asistencia Técnica De La Universidad De Fordham a través del correo cstac@fordham.edu o llamando al (212) 636-6100.

Opcional: Llévelo al siguiente nivel.

Pase de información a acción utilizando los datos obtenidos en el informe de A&N. Cree un plan de acción para perfeccionamiento continuo. El plan de acción guiará la práctica colaborativa y apoyará el desarrollo de políticas, programas y asociaciones que aborden las necesidades de los estudiantes y sus familias.

La planificación incluye tres componentes claves.

Nombre De La Planilla	Actividad	
Revisión del informe de activos y necesidades del lugar	Revise el informe sobre los activos y las necesidades (A&N) de su centro escolar con las principales partes interesadas y seleccione una o tres prioridades en las que centrarse.	Página 38 del apéndice
Desarrollo de objetivos SMART	Diseñe su plan de acción para abordar la necesidad insatisfecha de la comunidad o de la escuela. <i>Nota: Esta hoja de trabajo está alineada con los requisitos de la Sección 7: Parte 3 del Plan Integral de Educación (Comprehensive Educational Plan, CEP)</i>	Página 40 del apéndice
Implementación del plan	Describa su plan para la implementación del plan de acción en toda la escuela. <i>Nota: Esta hoja de trabajo está alineada con los requisitos de la Sección 7: Parte 3 del Plan Integral de Educación (Comprehensive Educational Plan, CEP)</i>	Página 42 del apéndice

Instrucciones. Cada paso de la planificación de la acción tiene una hoja de trabajo correspondiente para guiar a su escuela a través del proceso. Las hojas de trabajo se encuentran en el apéndice de esta herramienta, pero también están vinculadas como un documento separado.

La participación significativa de las partes interesadas (es decir, los estudiantes, los padres/tutores, el personal y la dirección) en la planificación de la acción es fundamental para diseñar e implementar estrategias, prácticas y colaboradores que apoyen a los estudiantes y las familias. La planificación de la acción debe incluir a las partes interesadas que han participado en el proceso de evaluación de activos y necesidades.

Si la escuela es una escuela comunitaria, póngase en contacto con el director del programa asociado para finalizar el plan de acción.

Opcional: Llévelo al siguiente nivel.

A continuación encontrará hojas de trabajo que le ayudarán a guiar a su escuela a través del proceso de activos y necesidades. Las hojas de trabajo incluyen lo siguiente:

- **Planificador del enfoque colaborativo.** Esta hoja de trabajo está referenciada en el paso uno.
- **Revisión del informe del lugar sobre los activos y las necesidades** Esta hoja de trabajo es un componente crítico del paso cuatro.
- **Determinar las prioridades del año del programa.** Esta hoja de trabajo es un componente crítico del paso cuatro.
- **Desarrollo de objetivos SMART.** Esta hoja de trabajo es un componente crítico del paso cuatro.
- **Implementación del plan.** Esta hoja de trabajo es un componente crítico del paso cuatro.

Planificador del enfoque colaborativo

1. ¿Quién será el responsable de la evaluación de activos y necesidades?	
Nombre	
Función	
Teléfono de contacto	
Correo electrónico	
2. ¿Qué partes interesadas participarán?	
Padres u organizaciones de padres	
Estudiantes u organizaciones de estudiantes	
Maestros	
Directivos	
Agentes de seguridad escolar	
El personal de la CBO	
Miembros de la comunidad	
Personal escolar adicional	
Otros	

3. ¿Cómo se involucrarán y organizarán las partes interesadas identificadas para completar la evaluación de activos y necesidades?	
Estrategia de participación	Reunión(es) Nombre, fechas y horarios
☐ El líder facilita el proceso y se reúne con diferentes grupos de partes interesadas en función de la sección que se esté completando [p.ej., se une a la reunión del equipo de asistencia para revisar todos los estudiantes, todos los días, la reunión de la Asociación de Padres y Maestros (<i>Parent-Teacher Association</i> , PTA) para revisar el empoderamiento de la familia].	
☐ El líder reúne a un grupo de partes interesadas en una reunión existente y regular [como un Equipos de Liderazgo Escolar (<i>School Leadership Teams</i> , SLT) o un consejo consultivo] o crea un nuevo equipo de activos y necesidades para completar cada sección juntos.	
☐ Los centros escolares que comparte instalaciones pueden reunirse para completar la evaluación juntos.	

Caja de herramientas para la planificación de la acción sobre los activos y las necesidades

DESCRIPCIÓN GENERAL

Esta herramienta de planificación de la acción es un documento de planificación en el que usted y su equipo pueden realizar lo siguiente:

- Revisar el informe de su escuela sobre los activos y necesidades;
- elegir las prioridades en función de los resultados de su informe sobre los activos y necesidades;
- diseñar su estrategia escolar comunitaria (*opcional); y
- planificar los pasos de acción para abordar cada prioridad.

Partes interesadas. La participación significativa de las partes interesadas (es decir, los estudiantes, los padres/tutores, el personal y la dirección) en la planificación de la acción es fundamental para diseñar e implementar estrategias, prácticas y colaboradores que apoyen a los estudiantes y las familias.

Componentes de la caja de herramientas de planificación de la acción:

- Revisar el informe de su escuela sobre los activos y las necesidades del lugar
- Definir las prioridades del año del programa
- Desarrollo de objetivos SMART
- Desarrollar un Plan de Implementación para registrar en el CEP

Revisar el informe de su escuela sobre los activos y las necesidades del lugar

DESCRIPCIÓN GENERAL

El informe sobre el emplazamiento de activos y necesidades ayuda a las escuelas a determinar lo que funciona y lo que no.

¿Qué son los activos y las necesidades? Los activos son las prácticas, los recursos y los conocimientos que posee la comunidad. Las necesidades son la falta de recursos en comparación con la demanda o los sistemas que no están a la altura de su propósito de apoyar a los estudiantes y las familias. Cada sección presenta los activos y las necesidades en términos de calidad (es decir, qué tan bien) y cantidad (es decir, cuánto) de lo que la escuela hace actualmente para apoyar a los estudiantes y las familias. Cada puntuación de cantidad y calidad está en una escala de 0 a 4:

- Verde (3-4)
- Amarillo (1.5-3)
- Rojo (1.5-0)

Para ver un ejemplo del informe sobre activos y necesidades del lugar visite:

https://bit.ly/AN_SampleReport

REVISE SUS RESULTADOS

El objetivo de revisar su informe con los principales interesados es identificar, en colaboración, las áreas del programa que deben ser priorizadas en el año del programa. Reúna a uno o varios grupos de interesados, lea el informe y discuta las siguientes preguntas.

Pregunta	Respuesta
¿Qué áreas de práctica escolar o áreas de servicio comunitario han recibido una alta puntuación?	
¿Qué áreas de práctica escolar o áreas de servicios comunitarios se identificaron como áreas que necesitan apoyo?	
¿Sobre qué áreas de práctica escolar o categorías de servicios comunitarios tuvieron las partes interesadas los comentarios más importantes durante el proceso de evaluación?	
¿Cómo utilizará y compartirá el grupo de interesados los datos con la comunidad escolar en general?	

DEFINIR LAS PRIORIDADES DEL AÑO DEL PROGRAMA

Sobre la base de su debate, marque la casilla correspondiente al área o áreas del programa que se abordarán durante el año.

Prácticas basadas en la escuela:

- ☐ 1. Práctica y liderazgo participativo
- ☐ 2. Participación familiar y comunitaria
- ☐ 3. Tiempo extendido de aprendizaje
- ☐ 4. Bienestar y apoyos integrados
- ☐ 5. Apoyos para poblaciones especiales
- ☐ 6. Todos los estudiantes, todos los días: Prácticas de asistencia
- ☐ 7. *Success Mentors
- ☐ 8. Riesgos climáticos, concienciación y preparación

Servicios basados en la comunidad:

- ☐ 1. Servicios para niños y jóvenes
- ☐ 2. Salud y bienestar
- ☐ 3. Actividades, recursos y servicios comunitarios
- ☐ 4. Servicios para la familia
- ☐ 5. Educación para adultos y
- ☐ 6. vivienda temporal
- ☐ 7. *factores de riesgo potenciales

Desarrollo de objetivos SMART

Utilice esta sección para detallar las actividades y estrategias específicas que la escuela implementará para lograr sus objetivos.

Instrucciones. Esta hoja de trabajo del Plan de Acción es para un área prioritaria. Si selecciona varias áreas del programa para trabajar a la vez, copie/pegue, imprima o descargue otra versión de esta hoja de trabajo.

Persona de contacto [es decir, líder de activos y necesidades (A&N)]	
Estrategia, práctica o área de servicio (p. ej., tiempo de aprendizaje prolongado)	
Puntuación del informe de activos y necesidades (0-4)	
Objetivo SMART (utilice la herramienta de la página siguiente)	
Notas	

En su Informe del lugar de activos y necesidades, hay estrategias recomendadas para cada área estratégica. Puede utilizar estas recomendaciones o cualquier otra a las ideas recogidas durante el proceso de activos y necesidades. Puede utilizar este cuadro para identificar estrategias o intervenciones adicionales que los interesados de la escuela quieran implementar.

Estrategia o intervención	Personas responsables (o equipo)	Cronograma de mejora (fecha de inicio y de finalización)	Punto de verificación (es decir, calendario de reuniones)	Recursos y colaboradores	Distribución del presupuesto

PLANTILLA DE OBJETIVOS INTELIGENTES

Específicos. ¿Qué se conseguirá con el objetivo? ¿Cómo y por qué se logrará?
Medibles. Cómo se medirá si el objetivo se ha alcanzado o no (enumere al menos uno o dos indicadores).
Alcanzables. ¿Es posible? ¿Lo han hecho otros con éxito? ¿Dispone de los conocimientos, habilidades, capacidades y recursos necesarios para lograr el objetivo? ¿Qué dificultades podría encontrar para alcanzar el objetivo?
Enfocado a los resultados. ¿Cuál es la razón, el propósito o el beneficio de lograr el objetivo? ¿Cuál es el resultado (sin incluir las actividades que conducen al resultado) del objetivo?
De tiempo limitado (Time-bound). ¿Cuál es la fecha de finalización establecida y crea esa fecha de finalización un sentido práctico de urgencia?

Implementación del plan

Instrucciones. Siga las instrucciones que aparecen a continuación para detallar cómo implementará cada práctica. Puede considerar la posibilidad de utilizar las recomendaciones del Informe sobre los activos y las necesidades de su centro escolar.

Práctica y liderazgo participativo: Describa cómo su escuela reunirá a las organizaciones de la comunidad y a otros socios para la planificación colaborativa y la mejora continua con el fin de lograr un conjunto común de resultados que apoyen al niño en su totalidad. Describa cómo la dirección de la escuela trabajará con el director de la escuela comunitaria (cuando corresponda) para analizar las tendencias de los datos, gestionar los casos de los estudiantes, utilizar las herramientas de datos, elaborar presupuestos y coordinar los servicios. Incluya un calendario de reuniones propuesto para la comunicación y colaboración entre el director y el director de la escuela comunitaria.

Participación familiar y comunitaria: Describa cómo su escuela acogerá y capacitará a las familias para que participen, colaboren y asuman un papel de liderazgo en la comunidad escolar. Describa los miembros de su Equipo de liderazgo escolar (o del Equipo escolar comunitario, cuando corresponda) y cómo se programan y organizan las reuniones para centrarse en un conjunto de resultados básicos.

Tiempo extendido de aprendizaje: Describa cómo su escuela ofrecerá oportunidades de enriquecimiento y aprendizaje adicional antes, durante y después de la escuela y los fines de semana.

Bienestar y apoyos integrados: Describa cómo su escuela ofrece programas integrados de salud y bienestar que ayudan a crear hábitos saludables y apoyan el aprendizaje social, emocional y académico. Adjunte el plan de trabajo de salud mental al Plan Integral de Educación (*Comprehensive Educational Plan*, CEP), si corresponde.

Todos los estudiantes, todos los días: Describa cómo su escuela trabajará con los socios de la organización comunitaria (*community-based organization*, CBO) para centrarse activamente en la reducción del absentismo crónico (*es decir, faltar a la escuela más de 18 días durante el año escolar*). Describa cómo su escuela implementará el Programa de Mentores de Éxito y la reunión semanal de asistencia para avanzar en los apoyos a los jóvenes con ausentismo crónico. Para el apoyo, utilice las estrategias del Plan Consolidado de la Oficina de Seguridad y Desarrollo Juvenil (*Office of Safety and Youth Development*, OSYD) y la Página de asistencia de OCS, que se puede acceder aquí: <https://goo.gl/VoZMbm>.

Poblaciones especiales: Describa cómo su escuela trabajará con sus socios para garantizar que los estudiantes reciban apoyos diferenciados y culturalmente sensibles. Describa cómo los sistemas y estructuras de su escuela serán optimizados para trabajar para todos los estudiantes, incluyendo los estudiantes en viviendas temporales, los estudiantes de inglés y los estudiantes con discapacidades.