



تقييم الأصول والاحتياجات الخاص بإدارة التعليم لمدينة نيويورك (NYCDOE)

أداة لدعم الطفل ككيان متكامل في مدارس مدينة نيويورك

جدول المحتويات

03	لمحة عامة
04	الأسئلة الشائعة
06	المرحلة الأولى: الممارسات المدرسية
19	المرحلة الثانية: وضع الخرائط المجتمعية
32	المرحلة الثالثة: تحديد الثغرات الحرجة والارتقاء بمستوى الأصول
33	المرحلة الرابعة: تطبيق أهداف ذكية على الخطة التعليمية الشاملة (CEP)
34	اختياري: ارتق بخطواتك نحو المستوى التالي!
35	• ورقة عمل مخطّط العمل التعاوني
38	• ورقة عمل مراجعة تقرير موقع تقييم الأصول والاحتياجات
40	• ورقة عمل وضع الأهداف الذكية
42	• ورقة عمل التنفيذ

يمثّل تقييم الأصول والاحتياجات (A&N) إحدى الأدوات التي تُساعد مدرستك على تحديد الأصول والاحتياجات غير الملبّاة في المدرسة والمجتمع المحيط. تضمن هذه العملية -باستخدام منهج التخطيط التعاوني- تقديم الدعم للطفل ككيان متكامل، والدعم للأسرة والمجتمع.



لمحة عامة

يساعد تقييم الأصول والاحتياجات مدارس مدينة نيويورك على تحقيق ما يلي:

- تحديد الأصول والاحتياجات في المدرسة والمجتمع
- إنشاء سجل تفصيلي بالشركاء الحاليين والمحتملين في المجتمع المحيط.
- التعاون في وضع الأهداف ووضع خطة لتحقيقها.
- العمل بالتوافق مع إستراتيجية المدرسة المجتمعية.

يشتمل هذا التقييم على أربع مراحل:

1. مراجعة البرامج والخدمات المدرسية
2. وضع الخرائط المجتمعية
3. تحديد الثغرات الحرجة والارتقاء بمستوى الأصول
4. تطبيق أهداف ذكية على الخطة التعليمية الشاملة

الأسئلة الشائعة

كيف ينبغي لأي مدرسة البدء في التقييم؟

- تعيين شخص لقيادة عملية التقييم والإشراف والصادق والحقيقي للأطراف المعنية. الاطلاع على ورقة عمل مخطط العمل التعاوني في صفحة 36 في الملحق المرفق طيه.

من ينبغي عليه ملء بيانات هذه الأداة الإلكترونية؟

- مدير المدرسة
- فريق القيادة المدرسي (يتضمن أولياء الأمور، والمدرسين، وموظفي المدرسة، وممثلي الاتحادات، والتلاميذ أو أفراد المجتمع).
- موظفو المنظمة المجتمعية (CBO) والشركاء في مدرستك.

كم سيستغرق التقييم؟

- سيستغرق الانتهاء من التقييم الكامل مدة تتراوح بين ست وثمان ساعات تقريبًا على مدار عدة أيام.
- يجوز للمدرسة أن تقرر إكمال وحدة واحدة في كل مرة على حدة على مدار العام.

ما الموارد التي ينبغي توافرها في متناول يديك؟

- تقرير جودة المدرسة (<http://bit.ly/SQGuide>)
- لوحة المعلومات الخاصة بأداء المدرسة (<http://bit.ly/SchoolDash>)
- سجلات تفصيلية أو تقييمات أخرى قد تساعدك على تقييم مدرستك، ومواردها، ووسائل الدعم التي تُقدِّمها.

كيف ينبغي لك ملء بيانات هذا التقييم؟

- الاجتماع كجموعة من أجل ملء بيانات أداة التقييم (في نسخة ورقية أو إلكترونية) والإجابة عن الأسئلة بناءً على توافق الآراء.
- وبعد ذلك، تحديد "مالك المهمة" من أجل طلب رابط فريد للدخول على الاستبيان.
- انقر على هذا الرابط (https://bit.ly/AN_Survey) لطلب رابط مخصص للمدرسة للدخول على الاستبيان. سوف تُرسل رسالة بريد إلكتروني إلى مالك المهمة برابط مخصص للدخول على الاستبيان.
- رابط الدخول على الاستبيان الذي تتلقاه في رسالة بريدك الإلكتروني فريد، وقد أنشئ لك، وسوف يحتفظ بإجاباتك عند مضيك في الاستبيان. يمكنك ملء وحدة واحدة أو وحدات متعددة في كل مرة على حدة. لست مضطرًا لملء الاستبيان بالكامل مرة واحدة.
- وفي نهاية الاستبيان، انقر على "إرسال"/"Submit". وسوف تتلقى رسالة بريد إلكتروني مرفقًا بها تقرير موقع تقييم الأصول والاحتياجات الخاص بالمدرسة، والذي يتضمن الدرجات والتوصيات.

كيف تخطط لمنهج العمل التعاوني الخاص بكم؟

- تعيين شخص يُنَاط به توجيه عملية تقييم الأصول والاحتياجات. سوف يتولى هذا الشخص المعين ما يلي:
 - تيسير المناقشات والتخطيط للاجتماعات من أجل إكمال التقييم.
 - إشراك الأطراف المعنية في عملية اتخاذ القرار بناءً على البيانات من أجل إرساء الأهداف واتخاذ القرارات الخاصة بالموازنة التقديرية والبرامج.
- الاطلاع على أداة التخطيط التعاوني في صفحة 36.

المساعدة:

يعد مركز المساعدة الفنية للمدارس المجتمعية (CSTAC) التابع لجامعة فوردهام موردًا رائعًا يمكنه المساعدة في توجيه أي مدرسة في مدينة نيويورك في أثناء استخدام أداة تقييم الأصول والاحتياجات وسير هذا الاستبيان.

يُرجى التواصل مع مركز المساعدة الفنية للمدارس المجتمعية للحصول على وسائل دعم إضافية.

معلومات الاتصال:

- رقم الهاتف: 636-6100 (212)
- البريد الإلكتروني: cstac@fordham.edu

المرحلة الأولى: الممارسات المدرسية

قِيم النطاق الواسع للممارسات والخدمات المطبقة في مدرستك. واستخدم قوائم التدقيق لتبيان إلى أي مدى تُطبّق الممارسات والخدمات فعليًا، ومعرفة درجة رضاكم باعتباركم مدرسة مجتمعية عن تلك الممارسات والخدمات. أكمل هذه المرحلة مع أعضاء فريق القيادة المدرسي والأطراف المعنية الأخرى.

الوحدات

يحتوي هذا القسم على ثماني (8) وحدات لدعم نجاح التلميذ من منظور يرى الطفل ككيان متكامل. استخدم قائمة التدقيق التالية لتحديد الوحدة(الوحدات) التي ستملؤها، وتعقبها:

قائمة تدقيق الوحدة

07	1. القيادة والممارسة التعاونية	☐
08	2. إشراك الأسرة والمجتمع	☐
09	3. وقت التعلم المطول	☐
10	4. العافية وسبل الدعم المتكاملة	☐
12	5. دعم الفئات الخاصة	☐
14	6. حضور كامل للتلاميذ كل يوم: ممارسات الحضور والغياب	☐
16	7. مُوجّهون إلى النجاح	☐
17	8. مخاطر الطقس، والاستعداد لها، والوعي بها	☐

إرشادات المقياس المتدرج لمدى التطبيق

للإجابة عن كل سؤال، تُحدّد الأطراف المعنية بتقييم الأصول والاحتياجات إلى أي مدى تُطبّق ممارسة، أو برنامج، أو سياسة فعليًا كما يلي:

- غير مطبّق على الإطلاق. لم تُنفذ الممارسة، أو البرنامج، أو السياسة على الإطلاق.
- إلى حدٍ قليل. تم تنفيذ الممارسة، أو البرنامج، أو السياسة، ولكن ليس بصفة ثابتة.
- إلى حدٍ متوسط. تم تنفيذ الممارسة، أو البرنامج، أو السياسة، وتحدث بانتظام.
- إلى حدٍ كبير. الممارسة، أو البرنامج، أو السياسة متداخلة ومدمجة بالكامل في جميع جوانب المدرسة.

مواد للاستفادة القصوى من نتائج تقييم الأصول والاحتياجات

- إرشادات بشأن إشراك التلاميذ في التقييم/Student Engagement Guidance (<https://bit.ly/2WPaCce>). راجع هذه الإرشادات لمعرفة كيف يمكن إشراك التلاميذ بالكامل في عملية التقييم التي نحن بصددتها.

القيادة والممارسة التعاونية

يدعم هذا القسم تشكيل هيكل قيادي تعاوني في إطاره تعمل الأطراف المعنية (مثل: أولياء الأمور، والتلاميذ، والموظفين) معًا لتنفيذ ودمج إستراتيجيات تصلح للمجتمع المدرسي وتدخل تحسينات عليه. ومن خلال هذا الهيكل الأساسي التنسيق، يُربخ الفريق القيادي شراكات على مستوى القطاعات التي تتقاطع مصالحها، ويرتقي بمستوى الموارد الحالية، ويُنشئ حلقة وصل بين التلاميذ والأسر ووسائل الدعم، مثل الرعاية الصحية البدنية والنفسية.

الأطراف المعنية. القادة من أولياء الأمور (مثل: جمعية الآباء والمعلمين/جمعية الآباء)، والقادة من التلاميذ (مثل: المجلس الاستشاري للطلاب، وممثلي الطلاب أمام الحكومة)، وفريق القيادة المدرسي (SLT)، ومدير المدرسة المجتمعية، ومشرف المنظمة المجتمعية (CBO)، ومدير برنامج وقت التعلم المطول (ELT)، وكبار المدرسين

التعليمات. مقابل كل سؤال، ضع علامة على المربع الذي يتوافق مع أي مدى تطبق السياسة، أو البرنامج، أو الممارسة فعليًا. لمعرفة تصنيفات مدى التطبيق بحسب المقياس المتدرج، يُرجى الاطلاع على صفحة 6.

الفريق القيادي				غير مطبّق على الإطلاق	إلى حد قليل	إلى حد متوسط	إلى حد كبير
يجتمع الفريق القيادي (مثل فريق القيادة المدرسي، وفريق المدرسة المجتمعية، وغيرها) بانتظام. (أي إن عبارة مطبّق إلى حد متوسط تعني الاجتماع مرة شهريًا)				☐	☐	☐	☐
يضم الفريق القيادي تمثيلًا متنوعًا من مجموعات مختلفة من الأطراف المعنية مع التركيز على تضمين المجموعات المستبعدة تاريخيًا.				☐	☐	☐	☐
يتم تضمين التلاميذ في الفريق القيادي (الفرق القيادية) تضمينًا هادفًا من خلال دعم إرساء سياسات المدرسة، وبرامجها، وممارساتها، وتنقيحها.				☐	☐	☐	☐
الإستراتيجية التعاونية				غير مطبّقة على الإطلاق	إلى حد قليل	إلى حد متوسط	إلى حد كبير
تُركّز اجتماعات الفريق القيادي على العدالة في أخذ أصوات جميع الأطراف المعنية بمن فيهم القادة من التلاميذ وأولياء الأمور.				☐	☐	☐	☐
تُشارك المدرسة في حلقات مستمرة من تحسين جودة البرامج (مثل: إرساء الأهداف بناءً على البيانات، وتجميع البيانات وتحليلها بصفة روتينية لتقييم مدى التقدّم المحقّق، وتعديل البرامج استنادًا إلى البيانات).				☐	☐	☐	☐
حدّد فريق القيادة المدرسي والشركاء الرئيسيون الآخرون (مثل: الشركاء من إدارة تنمية الشباب والمجتمع (DYCD)، والمنظمات المجتمعية، وغيرهم) أدوارًا ومسؤوليات واضحة بغية تحقيق أهداف الخطة التعليمية الشاملة.				☐	☐	☐	☐
*تضع القيادة المدرسية وموظفو المنظمة المجتمعية بالتعاون فيما بينهما الموازنة التقديرية للمدرسة المجتمعية.				☐	☐	☐	☐
*تستضيف القيادة المدرسية (مثل: مدير المدرسة، ومدير المدرسة المجتمعية) ثلاثة اجتماعات تخطيط تعاوني على أقل تقدير سنويًا.				☐	☐	☐	☐
*يجتمع مدير المدرسة والمسؤول عن المنطقة التعليمية المجتمعية (CSD) كل ثلاثة أشهر على أقل تقدير من أجل مشاركة الملاحظات وإعادة توجيه مسار الأهداف والتوقعات الخاصة بدور وشراكة المنطقة التعليمية المجتمعية.				☐	☐	☐	☐

*أسئلة لا تنطبق إلا على المدارس المجتمعية في مدينة نيويورك. يُرجى تخطي هذا القسم، إذا كانت مدرستك ليست مدرسة مجتمعية مدرجة في ملف المدارس المجتمعية (OCS) التابعة لمكتب إدارة التعليم لمدينة نيويورك (NYCDOE).

إشراك الأسرة والمجتمع

عند عمل المدارس، والأسر، والمجتمع، معًا لدعم التعلّم، فإن المحصلة هي الارتقاء بأداء الأطفال في المدارس، والبقاء فيها لمدة أطول، وزيادة درجة حبهم لمدارسهم. يكفل إشراك الأسرة والمجتمع في عملية التقييم بثّ الشعور داخلهم بأنهم مرحّب بهم، وأن مهاراتهم وخبراتهم موقّرة، وأنه تمت ترقية مكانتهم ليصبحوا صناع قرار، أو معاونين، أو مؤيدين في نطاق خبراتهم التعليمية مع أطفالهم. استخدم هذا القسم لإنشاء شراكات حقيقية بين المدرسة والأسرة وتوفير فرص لجميع الأسر للاشتراك في المدرسة المجتمعية.

الأطراف المعنية. جمعية الآباء والمعلمين/جمعية الآباء، ومنسق شؤون الآباء، ومنسق شؤون إتاحة اللغات، وفريق القيادة المدرسي، وكبار المعلمين، ومدير المدرسة المجتمعية، ومشرف المنظمة المجتمعية

التعليمات. مقابل كل سؤال، ضع علامة على المربع الذي يتوافق مع أي مدى تطبّق السياسة، أو البرنامج، أو الممارسة فعليًا. لمعرفة تصنيفات مدى التطبيق بحسب المقياس المتدرج، يُرجى الاطلاع على صفحة 8.

طريقة التفكير، والمعتقدات، والبيئة المدرسية				غير مطبّقة على الإطلاق	إلى حدٍ قليل	إلى حدٍ متوسط	إلى حدٍ كبير
يعتقد موظفو المدرسة والمنظمة المجتمعية أن جميع الأسر ترغب في تحقيق الفائدة المثلى لأطفالهم.				☐	☐	☐	☐
القيادة من جانب الأسر				غير مطبّقة على الإطلاق	إلى حدٍ قليل	إلى حدٍ متوسط	إلى حدٍ كبير
لدى مجموعات أولياء الأمور (مثل جمعية الآباء والمعلمين/جمعية الآباء) أهداف وخطط عمل واضحة تتناول الاحتياجات المتنوعة للمدرسة المجتمعية.				☐	☐	☐	☐
تتعاون القيادة المدرسية تعاونًا هادفًا مع الأسر لضمان تعبير الأسر عن آرائها عند اتخاذ القرارات الكبرى.				☐	☐	☐	☐
تحضر الأسر فرص التعلّم لتطوير المهارات بناءً على اهتماماتها واحتياجاتها.				☐	☐	☐	☐
إشراك الأسرة والمجتمع				غير مطبّق على الإطلاق	إلى حدٍ قليل	إلى حدٍ متوسط	إلى حدٍ كبير
تُنشئ المدرسة والأطراف المعنية الأساسية (أي المنظمات المجتمعية) شراكات مجتمعية، وينسقون شؤونها لتلبية احتياجات التلاميذ والأسر.				☐	☐	☐	☐
تطلب المدرسة بصورة فعّالة آراء وملاحظات جميع الأسر في المدرسة (من خلال الاجتماعات، أو الاستبيانات، أو غيرها) للحصول على آراء وتوجيهات بشأن البرامج والسياسات.				☐	☐	☐	☐

وقت التعلّم المطوّل

لتوفير فرص عادلة لجميع الشباب للوصول إلى أقصى إمكاناتهم، تُقدّم مدارس مدينة نيويورك برنامج وقت التعلّم المطوّل (ELT) الذي يعزّز أو ينمي تعلّم الفصل التقليدي الذي يُقدّمه مدرسو إدارة التعليم لمدينة نيويورك، أو شركاء المنظمة الاجتماعية، أو كلاهما. بالإضافة إلى برامج ما بعد الدوام المدرسي والبرامج الصيفية التقليدية، يتمكن برنامج وقت التعلّم المطوّل من تضمين المحفزات داخل الفصل الدراسي خلال اليوم المدرسي، وأنشطة فترات الاستراحة، وبرامج العطلة المدرسية وإجازة نهاية الأسبوع، أو التدريبات الداخلية، أو البرامج الأخرى لتوظيف الشباب وريادتهم.

الأطراف المعنية. موظفو برنامج التعلّم المطوّل، ومدير برنامج المنظمة المجتمعية، والقادة من التلاميذ، والقادة من أولياء الأمور، ومدير المدرسة المجتمعية، ومشرف المنظمة المجتمعية، ومنسق/مدير شؤون النجاح في الجامعة والمسار المهني، والمستشارون في المدرسة.

التعليمات. مقابل كل سؤال، ضع علامة على المربع الذي يتوافق مع أي مدى تطبّق السياسة، أو البرنامج، أو الممارسة فعليًا. لمعرفة تصنيفات مدى التطبيق بحسب المقياس المتدرج، يُرجى الاطلاع على صفحة 8.

البرامج	غير مطبّقة على الإطلاق	إلى حدٍ قليل	إلى حدٍ متوسط	إلى حدٍ كبير
توجد عروض متنوعة لوقت التعلّم المطوّل تتضمن الإثراء الدراسي، والفنون، والأنشطة البدنية، واستكشاف الكليات والمسارات المهنية، ووسائل دعم الصحة النفسية والدعم الاجتماعي والعاطفي.	☐	☐	☐	☐
ترتبط برامج وقت التعلّم المطوّل بأنشطة المدرسة اليومية، والمحتوى الدراسي، والمناهج.	☐	☐	☐	☐
الإدارة والتنظيم	غير مطبّقة على الإطلاق	إلى حدٍ قليل	إلى حدٍ متوسط	إلى حدٍ كبير
يُشارك مدير(و) وموظفو برنامج وقت التعلّم المطوّل في اجتماعات محددة بانتظام مع القيادة المدرسية لتحليل البيانات وتحسين البرامج باستمرار.	☐	☐	☐	☐
تُراقب المدرسة وشركاء المنظمة المجتمعية بشكل فعال المصروفات المتعلقة بالمنح، وتُعَدّل الإنفاق لتحقيق أهداف الخطة التعليمية الشاملة.	☐	☐	☐	☐
التوظيف والتطوير المهني	غير مطبّق على الإطلاق	إلى حدٍ قليل	إلى حدٍ متوسط	إلى حدٍ كبير
يتمتع موظفو برنامج وقت التعلّم المطوّل بفرصة حضور ما يُطوّرهم مهنيًا.	☐	☐	☐	☐
يملك جميع موظفي برنامج وقت التعلّم المطوّل الخبرة والمؤهلات المناسبة.	☐	☐	☐	☐
يحصل جميع موظفي برنامج وقت التعلّم المطوّل على الدعم والرقابة المنتظمين من أحد المشرفين.	☐	☐	☐	☐
يتقيّد موظفو المدرسة والشركاء بالتزام مناهضة العنصرية، ويملك الأدوات اللازمة لوضع وتوفير برامج وقت التعلّم المطوّل بما يكفل مناهضة العنصرية.	☐	☐	☐	☐
البيئة، والطقس، والعلاقات	غير مطبّقة على الإطلاق	إلى حدٍ قليل	إلى حدٍ متوسط	إلى حدٍ كبير
التلاميذ، والموظفون، والأسر على دراية بخطط وإجراءات السلامة.	☐	☐	☐	☐
تكفل برامج وقت التعلّم المطوّل الاستجابة لاهتمامات واحتياجات التلاميذ.	☐	☐	☐	☐

العافية وسبل الدعم المتكاملة

تتمكن المدارس من تقديم المساعدة في التعامل مع عراقيل التعلّم خارج المدرسة من خلال مبادرات العافية الشاملة والشرابات مع وكالات ومقدمي الخدمات الاجتماعية والصحية، بالتنسيق من جانب فريق (فرق) القيادة من الأطراف المعنية المختلفة. وتُساعد هذه الشراكات التلاميذ على حضور المدرسة بانتظام والانشغال بالتعلّم من خلال تقديم برامج مثل التعلّم الاجتماعي العاطفي، والتدريب على تسوية النزاعات، والعدالة التصالحية، التي تدعم الصحة النفسية وتحد من النزاعات، والتتمر، والإجراءات التأديبية العقابية.

الأطراف المعنية. مجلس العافية، وفريق الاستجابة للكوارث، وفريق الرعاية المجتمعية، ومدير المدرسة المجتمعية، ومشرف المنظمة المجتمعية، ومقدمو خدمات المنظمة المجتمعية، ومدير الصحة النفسية، ومدرس الصحة، وممرضة المدرسة، والقادة من أولياء الأمور، والقادة من التلاميذ، والمستشارون في المدرسة

التعليمات. مقابل كل سؤال، ضع علامة على المربع الذي يتوافق مع أي مدى تطبّق السياسة، أو البرنامج، أو الممارسة فعليًا. لمعرفة تصنيفات مدى التطبيق بحسب المقياس المتدرج، يُرجى الاطلاع على صفحة 8.

الإدارة والتنظيم				
إلى حدٍ كبير	إلى حدٍ متوسط	إلى حدٍ قليل	غير مطبّق على الإطلاق	
☐	☐	☐	☐	يوجد فريق محدّد في المدرسة يتولى إدارة جهود العافية المدرسية. (مثل مجلس العافية المدرسية، وفريق الاستجابة للكوارث، وفريق الرعاية المجتمعية).
☐	☐	☐	☐	تُقدّم خدمات وأنشطة العافية المدرسية قبل الدوام المدرسي وبعده للتلاميذ والأسر.
☐	☐	☐	☐	تستخدم المدرسة إستراتيجيات لفحص ومراقبة جودة برامج وخدمات المنظمات الشريكة.
☐	☐	☐	☐	تستخدم المدرسة إستراتيجيات لإزالة العراقيل أمام التلاميذ والأسر التي تحول دون الوصول إلى البرامج والخدمات. (مثل: الإجراءات الواضحة للإحالات إلى العيادات، والمستشفيات، والخدمات الاجتماعية).
إلى حدٍ كبير	إلى حدٍ متوسط	إلى حدٍ قليل	غير مطبّقة على الإطلاق	الصحة والعافية
☐	☐	☐	☐	تُقدّم المدرسة خدمات وسبل دعم الصحة والعافية في المستوى الأول (مثل ورش العمل للحدّ من الوصمة تجاه علاج الصحة النفسية، ودروس في الصحة الإنجابية والجنسية).
☐	☐	☐	☐	تُخصّص المدرسة تدخلات الصحة والعافية في المستوى الثاني إلى مجموعات الأسر والتلاميذ لمنع عوامل الخطر من التطور في الشدة، والتكرار، والمدة. (مثل: الإرشاد الجماعي، والحلقات التصالحية، ودروس في مهارات التربية الأبوية، والتدريب على المهارات)
☐	☐	☐	☐	تُخصّص المدرسة سبل الدعم أو الموارد المستهدفة في المستوى الثالث إلى التلاميذ والأسر على انفراد لمعالجة ما تحدّد من احتياجات عاطفية، وسلوكية، واحتياجات الصحة النفسية. (مثل الإرشاد الفردي، والإحالة إلى الطب النفسي)
☐	☐	☐	☐	تنظّم المدرسة فعاليات لفحوصات وخدمات العيون وخدمات الأسنان.

خدمات للبالغين والأسر				
إلى حدٍ كبير	إلى حدٍ متوسط	إلى حدٍ قليل	غير مطبقة على الإطلاق	
☐	☐	☐	☐	تُنسّق المدرسة مع الشركاء المجتمعيين لتعرض برامج وسبل دعم بناءً على احتياجات الأسر. (مثل: المساعدة في السكن، وخدمات الهجرة، والمساعدة القانونية، والتدريب على الوظائف، وصفوف تعليم البالغين، وغيرها)
إلى حدٍ كبير	إلى حدٍ متوسط	إلى حدٍ قليل	غير مطبقة على الإطلاق	التعلّم العاطفي الاجتماعي
☐	☐	☐	☐	تمتلك المدرسة خطة لتضمين برامج وأنشطة التعلّم العاطفي الاجتماعي (SEL) طيلة اليوم الدراسي وبعد الدوام المدرسي.

دعم الفئات الخاصة

استخدم نهجًا معتمدًا على البيانات لضمان وصول الخدمات الصحيحة للتلاميذ والأسر الصحيحة في الوقت الصحيح. تضم كل مدرسة فئة فريدة من التلاميذ ممن يستحقون سبل دعم معدلة خصيصًا لهم لتتلاءم مع احتياجاتهم، وضمان الوصول العادل إلى الفرص التعليمية. باستخدام البيانات، تُحدّد المدارس التلاميذ والأسر الذين قد يكونون في حاجة إلى دعم إضافي وتتواصل تواصلًا حقيقيًا معهم. وهذا التواصل يُمكن المدرسة من فهم العراقيل المحتملة التي تحول دون الحضور، والتعرّف على حلول تصلح للتلميذ والأسرة.

الأطراف المعنية. المسؤول عن الاتصال في المدرسة مع التلاميذ المقيمين في سكن مؤقت (STH)، وفريق الحضور والغياب، ومنسق شؤون الحضور والغياب، ومدير المدرسة المجتمعية، ومشرف المنظمة المجتمعية، ومنسق شؤون إتاحة اللغات، والمستشارون في المدرسة، والأخصائيون الاجتماعيون

التعليمات. هل تستخدم مدرستك البيانات للتعرف على التدخلات المستهدفة لدعم الفئات التالية ثم تطوير هذه التدخلات؟

الفئة	نعم	لا
التلاميذ المقيمون في سكن مؤقت والذين تتضاعف أعدادهم في السكن.	☐	☐
التلاميذ المقيمون في سكن مؤقت ممن يعيشون في ملجأ.	☐	☐
التلاميذ والأسر الذين يعيشون في ملاجئ الناجين من العنف الأسري.	☐	☐
التلاميذ والأسر الذين يتلقون رعاية بالتبني/خدمات وكالة رعاية الطفل.	☐	☐
المتعلمون متعدّدو اللغات.	☐	☐
الأسر المهاجرة حديثًا.	☐	☐
التلاميذ ذوو الإعاقات.	☐	☐
التلاميذ المعرضون لخطورة كبيرة بأن يصبحوا ضحايا حاليين للاتجار بالبشر (الجنس والعمالة).	☐	☐

التعليمات. مقابل كل سؤال، ضع علامة على المربع الذي يتوافق مع أي مدى يطبّق الدعم فعليًا. لمعرفة تصنيفات مدى التطبيق بحسب المقياس المترج، يُرجى الاطلاع على صفحة 8.

إلى حد كبير	إلى حد متوسط	إلى حد قليل	غير مطبّق على الإطلاق	الدعم
☐	☐	☐	☐	لدى المدرسة نظام إحالة لتوصيل التلاميذ والأسر الذين تضاعفت أعدادهم إلى مقدم خدمات السكن وخدمات أخرى ملموسة (مثل الحماية من الطرد/خدمات الدعم).
☐	☐	☐	☐	تدعم المدرسة التلاميذ المقيمين في سكن مؤقت (STH) بالاتصال بموظفي الملاجئ في الموقع (أي مساعدتي الأسر).
☐	☐	☐	☐	يدير مسؤول الاتصال في المدرسة (SBL) المعني بالتلاميذ المقيمين في سكن مؤقت عملية دعم هذه الفئة في المدرسة.
☐	☐	☐	☐	توفر المدرسة خدمات الإرشاد لعلاج الصدمات المستتيرة للتلاميذ والأسر الذين يعيشون في ملاجئ الناجين من العنف الأسري.
☐	☐	☐	☐	توفر المدرسة الإحالات وتتابعها حتى تصل إلى منظمات مثل "Safe Horizons".
☐	☐	☐	☐	تقدّم المدرسة سبل الدعم أو تدخل في شراكات مع منظمات تدعم التلاميذ والأسر المتورطين في قضايا.
☐	☐	☐	☐	تعمل المدرسة مع برنامج متخصصي الوقاية من تعاطي المخدرات والتدخل (SAPIS) أو توفر الإحالات إلى مقدمي خدمات الفحص والتقييم السريرية (CASAC) خارج المدرسة لتلقي العلاج.
☐	☐	☐	☐	تدعم المدرسة التلاميذ والأسر الذين يتلقون رعاية بالتبني/خدمات وكالة رعاية الطفل من خلال علاقتها مع إدارة خدمات الأطفال (ACS)، وتوفر خدمات الإرشاد أو سبل الدعم الأخرى إلى التلاميذ.
☐	☐	☐	☐	تدعم المدرسة التلاميذ من المثليين والمتحولين، ومزدوجي الميل الجنسي، ومغايري الهوية الجنسية، وأحرار الهوية الجنسية، وحاملي صفات الجنسين، وعديمي الرغبة الجنسية (LGBTQIA+)، ولديها برامج تحالف النوع والجنس (GSA) أو مجموعات أخرى خاصة بالتلاميذ من فئات LGBTQIA+.
☐	☐	☐	☐	تدعم المدرسة الأسر المهاجرة حديثًا من خلال اتصالاتها بمكتب عمدة المدينة لشؤون المهاجرين (MOIA)، وتوفر الإحالات إلى مقدمي خدمات الدعم أو الخدمات القانونية الأخرى.
☐	☐	☐	☐	تدعم المدرسة التلاميذ ذوي الإعاقات بتقديم الإحالات إلى مقدمي خدمات الصحة المجتمعية والصحة النفسية ومتابعتها.
☐	☐	☐	☐	يتمتع التلاميذ والأسر بإمكانية استخدام الغسّالات والمجففات في المدرسة.
☐	☐	☐	☐	يجتمع فريق مؤلف من خبراء دعم الصحة السلوكية بانتظام لاتخاذ قرارات حول تقديم الدعم إلى تلاميذ معينين لديهم احتياجات مستهدفة على مستوى التعلم الاجتماعي العاطفي (SEL) السلوكي.
☐	☐	☐	☐	تُدرّب المدرسة جميع موظفيها الذين يتفاعلون مع التلاميذ على الوقاية من الاتجار بالبشر، والتعرف على حالاتها، والتدخل اللازم عند اكتشافها، وقد تعرّف الموظفون على التدخلات اللازمة لدعم التلاميذ والأسر من الضحايا الحاليين أو المحتملين للاتجار بالبشر.

حضور كامل للتلاميذ كل يوم: ممارسات الحضور والغياب

يتغيب تلميذ واحد تقريباً من بين خمسة تلاميذ في مدينة نيويورك بصفة مستمرة. يُعرّف التلميذ المتغيب باستمرار بأنه قد فوّت 10% أو أكثر من نسبة الحضور في عام دراسي واحد. يتغيب التلاميذ عن المدارس لمئات الأسباب. من خلال وضع سبل الدعم وتنفيذ إستراتيجيات تحسين نسبة الحضور، تزيل المدارس العراقيّ أمام الحضور المدرسي كل يوم وتُساعد على تحسين نتائج التلاميذ. انقر على هذا الرابط للذهاب مباشرةً إلى هذا الاستبيان الإلكتروني: https://bit.ly/AN_ESED

الأطراف المعنية. المعلم المسؤول عن الحضور والغياب في حالة التعليم خارج المدرسة (B)/حالات الغياب المرخص، وغير المرخص (CO)، وفريق الحضور والغياب، والمُوجّهون إلى النجاح، ومنسق شؤون الحضور والغياب المعيّن، ومسؤول الاتصال المدرسي المعني بالتلاميذ المقيمين في سكن مؤقت، ومنسق شؤون إتاحة اللغات، ومدير المدرسة المجتمعية، وكبار المدرسين، والمستشارون في المدرسة، والأخصائيون الاجتماعيون

التعليمات. مقابل كل سؤال، حدّد إلى أي مدى تطبّق السياسة، أو البرنامج، أو الممارسة فعلياً. لمعرفة تصنيفات مدى التطبيق بحسب المقياس المتدرج، يُرجى الاطلاع على صفحة 8.

فريق الحضور والغياب				غير مطبّق على الإطلاق	إلى حدٍ قليل	إلى حدٍ متوسط	إلى حدٍ كبير
يستضيف مدير المدرسة اجتماع فريق الحضور والغياب مرة كلّ أسبوعين مع الأطراف المعنية الرئيسية لفحص الاتجاهات في الحضور والغياب المستمر.				☐	☐	☐	☐
تستخدم المدرسة أداة Insight أو أداة بيانات أخرى لمراجعة الاتجاهات على مستوى المدرسة وعلى مستوى حضور الأفراد، بما في ذلك المراجعة بحسب تقسيم مجموعات فرعية.				☐	☐	☐	☐
تُحدّد المدرسة التلاميذ الذين في حاجة إلى تدخلات لإزالة ما يجدونه من عراقيل أمام الحضور.				☐	☐	☐	☐
الأنظمة والممارسات				غير مطبّقة على الإطلاق	إلى حدٍ قليل	إلى حدٍ متوسط	إلى حدٍ كبير
تُحدّث المدرسة سياسة الحضور والغياب الخاصة بها وتشاركها مع المجتمع المدرسي كل عام.				☐	☐	☐	☐
سبل الدعم المخصّصة				غير مطبّقة على الإطلاق	إلى حدٍ قليل	إلى حدٍ متوسط	إلى حدٍ كبير
نفّذت المدرسة برنامج "مُوجّهون إلى النجاح" الفعال؛ حيث يوفر البالغون المهتمون بالآخرين التوجيه إلى التلاميذ المتغيبين بصفة مستمرة والتلاميذ المقيمين في سكن مؤقت.				☐	☐	☐	☐
رفعت المدرسة صلاحية المعلم الذي يأخذ الحضور والغياب لتجعله يتواصل مع التلاميذ الذين تقل نسبة حضورهم عن 50%، متى كان مناسباً.				☐	☐	☐	☐

الشركاء المجتمعون	غير مطبّق على الإطلاق	إلى حدٍ قليل	إلى حدٍ متوسط	إلى حدٍ كبير
تُبلغ المدرسة رسالتها إلى التلاميذ بأهمية الحضور من أجل النجاح في المستقبل.	☐	☐	☐	☐
تقيم المدرسة الصلة بين الأسر والشركاء المجتمعين بمن فيهم مساعدو الأسر والملاجئ المحلية، لتوفير الدعم وإزالة عراقيل الحضور.	☐	☐	☐	☐
تستضيف المدرسة معرض الشراكة في أول ثمانية أسابيع من المدرسة وتدعو الشركاء المحليين للحضور ومشاركة معلوماتهم مع الأسر.	☐	☐	☐	☐

مُوجَّهون إلى النجاح

يُحصل التلاميذ على أفضل عملية تعلُّم عندما يعرفهم البالغون، ويشعرونهم بالأمان، ويحمّلونهم المسؤولية عن تعلُّمهم بأنفسهم، ويُساعدونهم على العمل البناء والمنتج معًا. يمثّل برنامج "مُوجَّهون إلى النجاح" إستراتيجية أساسية تدعم تحسين نسبة الحضور، عندما يُقدِّم البالغون الحريصون على غيرهم من المجتمع، أو منظمات الخدمة الوطنية، أو موظفو المدرسة دعمًا أحاديًا للتلاميذ ويساعدونهم على الشعور بأنهم على اتصال بغيرهم.

الأطراف المعنية. المُوجَّهون إلى النجاح، وفريق الحضور والغياب، ومنسق شؤون الحضور والغياب، والمعلم المسؤول عن الحضور والغياب، ومدير المدرسة المجتمعية، ومشرف المنظمة المجتمعية، والمستشارون في المدرسة، والأخصائيون الاجتماعيون

التعليمات. تخطّ هذا القسم إذا لم يكن لدى المدرسة برنامج "المُوجَّهون إلى النجاح". التعليمات. مقابل كل سؤال، حدّد إلى أي مدى تطبّق السياسة، أو البرنامج، أو الممارسة فعليًا. لمعرفة تصنيفات مدى التطبيق بحسب المقياس المتدرج، يُرجى الاطلاع على صفحة 8.

البداية	غير مطبّق على الإطلاق	إلى حدٍ قليل	إلى حدٍ متوسط	إلى حدٍ كبير
حدّدت المدرسة الأهداف ونموذج التنفيذ الخاص ببرنامج "مُوجَّهون إلى النجاح".	☐	☐	☐	☐
لدى المدرسة قائد محدد لبرنامج "مُوجَّهون إلى النجاح" منوط به تنظيم وتنسيق البرنامج.	☐	☐	☐	☐
أعدت المدرسة برنامج "مُوجَّهون إلى النجاح" ووظفت فيه موظفي المدرسة، وموظفي المنظمة المجتمعية، والشركاء المجتمعيين، وآخرين لإرشاد التلاميذ المتغيّبين بصفة مستمرة.	☐	☐	☐	☐
وتستخدم المدرسة أداة ATS، أو New Visions، أو Insight للتوفيق بين متلقي التوجيه والمُوجَّهين. ينبغي وضع التلاميذ المتغيّبين بصفة مستمرة على رأس أولويات متلقي التوجيه.	☐	☐	☐	☐
وأعلنت المدرسة عن وجود هذا البرنامج، وتشجّع الاشتراك من جانب التلاميذ والأسر.	☐	☐	☐	☐
خلق ثقافة التوجيه وتعزيزها	غير مطبّق على الإطلاق	إلى حدٍ قليل	إلى حدٍ متوسط	إلى حدٍ كبير
تُعِدّ المدرسة المُوجَّهين للقيام بدورهم باستخدام مواد تدريبية، وتشجّعهم على حضور اجتماعات "المُوجَّهون إلى النجاح".	☐	☐	☐	☐
يجتمع "المُوجَّهون إلى النجاح" مرة كل أسبوعين مستخدمين جدول أعمال وبروتوكولاً لطرح التساؤلات، ودليل التحسين المستمر من أجل الحصول على أفضل النتائج.	☐	☐	☐	☐
يتعاون "المُوجَّهون إلى النجاح" من أجل استكشاف الأخطاء وتحديد الحلول من خلال ثقافة الاستماع والتعلُّم بعضهم من بعض لتقديم أفضل دعم للتلاميذ.	☐	☐	☐	☐
يُطبّق "المُوجَّهون إلى النجاح" إستراتيجية الاحتفال عند نجاح من يُوجهونهم في تحسين نسبة حضورهم.	☐	☐	☐	☐

مخاطر الطقس، والاستعداد لها، والوعي بها

سوف يُساعد هذا القسم المدرسة على تبيان إلى أي مدى يكون المجتمع مستعدًا لمخاطر الطقس وعلى دراية بها. انقر على هذا الرابط للذهاب مباشرةً إلى هذا الاستبيان الإلكتروني: https://bit.ly/AN_Climate

الأطراف المعنية. التلاميذ، وأولياء الأمور، والشركاء المجتمعيون، ومدير المدرسة المجتمعية، ومشرف المنظمة المجتمعية، وفريق القيادة المدرسي، والمدرسون، وإدارة المدرسة

التعليمات. التعليمات. مقابل كل سؤال، حدّد إلى أي مدى تنطبق السياسة، أو البرنامج، أو الممارسة فعليًا. لمعرفة تصنيفات مدى التطبيق بحسب المقياس المتدرج، يُرجى الاطلاع على صفحة 8.

إلى حدٍ كبير	إلى حدٍ متوسط	إلى حدٍ قليل	غير مطبقة على الإطلاق	الجهود المدرسية
☐	☐	☐	☐	حدّدت المدرسة منسق شؤون الاستدامة الذي يكون على دراية بالآثار الناجمة على الإنسان من تغيير الطقس على نطاق كبير وفي المجتمع.
☐	☐	☐	☐	يتم إخطار المدرسة المجتمعية باحتمالية تعرض المنطقة المجاورة إلى حوادث الأخطار الطبيعية المتعلقة بسوء الحالة الجوية/الطقس.
☐	☐	☐	☐	وشاركت المدرسة في مبادرة تقودها المدينة أو المنطقة المجاورة لزيادة المعرفة بتغيير المناخ والتكيف معه.
☐	☐	☐	☐	تُنفّذ المدرسة الأسر بشأن تحضير حقيبة جاهزة (Go-Bag) في حالات الأخطار الطبيعية الطارئة بوضع مواد مثل أغذية غير عرضة للتلف، ومياه معدنية، ومصباح كهربائي، وبطاريات، وأي أدوية ضرورية، وبطاقات الهوية.
☐	☐	☐	☐	المدرسة على دراية بمشروعات التكيف مع تغيير المناخ المخطط لها في المجتمع.
☐	☐	☐	☐	وتعمل المدرسة مع المجموعات المجتمعية لتنفيذ مشروعات تدابير التعامل مع تغيير المناخ التي تتناول احتياجات المجتمع.
☐	☐	☐	☐	وخصصت المدرسة أموالاً لدعم مبادرات الاستدامة في المدرسة والمجتمع.
☐	☐	☐	☐	تُشارك المدرسة في مشروعات الخدمات المجتمعية وتدعمها (مثل عمليات تنظيف الشواطئ والمساحات الخضراء، والتطوع في المدارس أو المراكز المجتمعية، والتطوع في بنوك الطعام).

*وُضع هذا القسم بالتعاون مع الاتحاد الوطني للأحياء البرية، ومجموعة سفراء صمود الشباب التابعة لها في اتحاد المدارس الصامدة (RISC).

إلى حد كبير	إلى حد متوسط	إلى حد قليل	لم تتأثر على الإطلاق	إذا مرت مدرستك المجتمعية بكارثة طبيعية في أي فئة من الفئات التالية، فما مدى تأثير المجتمع بذلك التجربة؟
☐	☐	☐	☐	إعصار
☐	☐	☐	☐	إعصار دوامي
☐	☐	☐	☐	عاصفة ثلجية شديدة
☐	☐	☐	☐	عاصفة شديدة (عاصفة نورستر)
☐	☐	☐	☐	فيضان
☐	☐	☐	☐	حرارة شديدة/موجة حارة
☐	☐	☐	☐	انقطاع التيار الكهربائي

المرحلة الثانية: وضع الخرائط المجتمعية

سوف تتسلح مدرستك بالقدرة على تلبية احتياجات التلاميذ عند بناء الشراكات المجتمعية والحفاظ عليها. يُساعدك هذا القسم من تقييم الأصول والاحتياجات أنت وفريقك المدرسي على النظر بالتفصيل في خدمات وأصول المجتمع، وتحديد العلاقات والخدمات المطبّقة فعليًا، والتحقق من الأمور التي تسير جيدًا والتي لا تمضي على نحو جيد. أشرك فريق القيادة المدرسي، وأولياء الأمور، والتلاميذ، والشركاء المجتمعين، وموظفي المدرسة في هذه المرحلة.

الوحدات

- تتضمن عملية وضع الخرائط المجتمعية سبع (7) وحدات يتم خلالها التعرّف على:
- الخدمات المتاحة في المجتمع.
 - مقدمي الخدمات التي تعقد المدرسة شراكات معها.
 - مدى رضا الأطراف المعنية الرئيسية عن كل شراكة.

قائمة تدقيق الوحدة

21	1. خدمات الأطفال والشباب	☐
23	2. الصحة والعافية	☐
25	3. الأنشطة، والموارد، والخدمات المجتمعية	☐
27	4. خدمات الأسرة	☐
28	5. تعليم وخدمات البالغين	☐
29	6. الإسكان	☐
30	7. عوامل الخطر المحتملة	☐

إرشادات

تنقسم كل وحدة من وحدات الخدمات المجتمعية إلى ثلاثة أسئلة.

- **إتاحة الخدمات.** حدّد ما هي الخدمات المتوفرة في المجتمع. عيّن حدود المجتمع بدءًا من الرمز البريدي للمدرسة ووسّع نطاق المنطقة بالتوازي مع بناء العلاقات وتحديد الاحتياجات.

فيما يخص كل خدمة، تحدّث مع الأطراف المعنية لتحديد إلى أي مدى يمكن الانتفاع بالخدمة. استخدم أدوات مثل خرائط جوجل أو [HelpLink.NYC](https://www.helpnyc.org/) لرسم صورة كاملة. إذا تواجدت منظمات في المجتمع، فأدرجها في سجل تفصيلي بالشركاء. إذا كانت أي خدمة غير مألوفة لك، فابحث عن تعريفها في مسرد مصطلحات خدمة تقييم الأصول والاحتياجات/ *A&N Service Glossary* (bit.ly/2VIPQ3n).

- **حدّد الشراكات الحالية.** حدّد جهات تقديم الخدمات التي تقيم المدرسة علاقات معها. وفيما يخص كل خدمة مذكورة أدناه، اتصل بالأطراف المعنية، والقيادة المدرسية، ومقدمي الخدمات، وأفراد المجتمع، وأولياء الأمور، والتلاميذ، لتحديد ما إذا كانت شراكة رسمية قيد التطبيق فعليًا.
- **الرضا عن الشراكة.** حدّد مدى رضا مدرستك عن الشراكة. اتصل بالتلاميذ والأسر ممّن يستخدمون الخدمة، والمدرسة أو أفراد المجتمع الذين يُديرون أو يدعمون علاقة الشراكة لمعرفة ما إذا كانت الخدمة تُلبي احتياجات التلاميذ والأسر.

مواد للاستفادة القصوى من نتائج تقييم الأصول والاحتياجات

- سجل تفصيلي بالشراكات/Partnerships Inventory (bit.ly/3rOfFow). افتح جدول البيانات هذا ثم نرّله لتسجيل الشركاء المحتملين والحاليين مع تقدمك في ملء كل قسم.
- مسرد مصطلحات فئات الخدمة/Glossary of Service Categories (bit.ly/2VIPO3n). استخدم هذا المسرد لمعرفة المزيد حول كل نوع من أنواع الخدمة. يرد رقم صفحة (أرقام صفحات) وصف الخدمة مع سؤال الاستعلام عن مدى توفر كل فئة من فئات الخدمة.

خدمات الأطفال والشباب

توفر خدمات الأطفال والشباب فرصًا وسبل دعم للشباب على صعيد مجالات متنوعة. يُمكن أن تتضمن هذه الخدمات برامج توظيف الشباب، وبرامج توجيه، وبرامج تعلّم خارج وقت الدوام المدرسي، وبرامج الجاهزية للدراسة الجامعية والمسارات المهنية، والرعاية بعد الدوام المدرسي. اعقد شراكات مع منظمات خدمات الأطفال والشباب، وأعد تنظيم الأهداف والموارد بما يكفل دعم جميع التلاميذ.

1. الإجابة: إلى أي مدى تكون الخدمات التالية متاحة وميسورة للتلاميذ والأسر في المجتمع؟

- اختياري: لإنشاء سجل تفصيلي بالشركاء، سجّل كل خدمة (bit.ly/3rOfFow).
- ارجع إلى الصفحات 1-2 في المسرد (bit.ly/2VIPQ3n) لمعرفة المزيد حول كل خدمة.

مجال الخدمة	غير متاحة على الإطلاق	إلى حد قليل	إلى حد متوسط	إلى حد كبير
مركز رعاية الأطفال	☐	☐	☐	☐
موقع لتلاميذ صف ما قبل الروضة	☐	☐	☐	☐
برامج خارج وقت الدوام المدرسي	☐	☐	☐	☐
برامج توظيف الشباب	☐	☐	☐	☐
برامج توجيه الشباب	☐	☐	☐	☐
برامج الجاهزية للدراسة الجامعية والمسارات المهنية	☐	☐	☐	☐
سبل دعم الشباب المتورطين في قضايا	☐	☐	☐	☐
*غير ذلك	☐	☐	☐	☐

* للدخول على الخدمة رقميًا في قسم "غير ذلك"/"Other"، انقر على النص واكتب الخدمة التي ترغب في إضافتها.

2. الشراكة. هل عقدت المدرسة شراكة مع مقدم هذه الخدمة؟ 3. الرضا عن الخدمة. ما مدى رضاك عن شراكتك مع مقدم هذه الخدمة؟

مجال الخدمة	نعم	لا	غير راضٍ على الإطلاق	إلى حدٍ قليل	إلى حدٍ متوسط	إلى حدٍ كبير
مركز رعاية الأطفال	☐	☐	☐	☐	☐	☐
موقع لتلاميذ صف ما قبل الروضة	☐	☐	☐	☐	☐	☐
برامج خارج وقت الدوام المدرسي	☐	☐	☐	☐	☐	☐
برامج توظيف الشباب	☐	☐	☐	☐	☐	☐
برامج توجيه الشباب	☐	☐	☐	☐	☐	☐
برامج الجاهزية للدراسة الجامعية والمسارات المهنية	☐	☐	☐	☐	☐	☐
سبل دعم الشباب المتورطين في قضايا	☐	☐	☐	☐	☐	☐
*غير ذلك	☐	☐	☐	☐	☐	☐

* للدخول على الخدمة رقميًا في قسم "غير ذلك"/"Other"، انقر على النص واكتب الخدمة التي ترغب في إضافتها.

الصحة والعافية

تتضمن موارد الصحة والعافية في المجتمع موارد الصحة العامة (مثل: المستشفيات، والعيادات الصحية، وخدمات الأسنان، وخدمات العيون، ومقدمي الخدمات)، بالإضافة إلى موارد العافية (مثل: الصيدليات، والمجمعات التجارية، وأماكن غسل الملابس) وموارد الصحة النفسية (مثل: جهات تقديم خدمات الوقاية من الانتحار والوقاية من تعاطي المخدرات). اعد شراكات مع المنظمات والدوائر الصحية في المجتمعات لضمان تمتع جميع التلاميذ والأسر بإمكانية استخدام الخدمات.

1. الإتاحة. إلى أي مدى تكون الخدمات التالية متاحة وميسورة للتلاميذ والأسر في المجتمع؟
 - اختياري: لإنشاء سجل تفصيلي بالشركاء، سجّل كل خدمة (bit.ly/3rOfFow).
 - ارجع إلى الصفحات 2-5 في المسرد (bit.ly/2VIPQ3n) لمعرفة المزيد حول كل خدمة.

مجال الخدمة	غير متاحة على الإطلاق	إلى حد قليل	إلى حد متوسط	إلى حد كبير
مقدمو الرعاية الصحية	☐	☐	☐	☐
المستشفيات	☐	☐	☐	☐
العيادات الصحية	☐	☐	☐	☐
عيادات الصحة النفسية	☐	☐	☐	☐
خدمات الوقاية من تعاطي المخدرات	☐	☐	☐	☐
خدمات الوقاية من الانتحار	☐	☐	☐	☐
خدمات الصحة الإيجابية	☐	☐	☐	☐
الخدمات المتعلقة بالربو	☐	☐	☐	☐
خدمات الأسنان	☐	☐	☐	☐
خدمات العيون	☐	☐	☐	☐
الصيدليات	☐	☐	☐	☐
المجمعات المركزية/محلات البقالة	☐	☐	☐	☐
مستودعات الأطعمة/مطاعم الفقراء أو مواقع أخرى تقدم وجبات مجانية	☐	☐	☐	☐
*غير ذلك	☐	☐	☐	☐

* للدخول على الخدمة رقميًا في قسم "غير ذلك"/"Other"، انقر على النص واكتب الخدمة التي ترغب في إضافتها.

2. الشراكة. هل عقدت المدرسة شراكة مع مقدم هذه الخدمة؟ 3. الرضا عن الخدمة. ما مدى رضاك عن شراكتك مع مقدم هذه الخدمة؟

مجال الخدمة	نعم	لا	غير راضٍ على الإطلاق	إلى حدٍ قليل	إلى حدٍ متوسط	إلى حدٍ كبير
مقدمو الرعاية الصحية	☐	☐	☐	☐	☐	☐
المستشفيات	☐	☐	☐	☐	☐	☐
العيادات الصحية	☐	☐	☐	☐	☐	☐
عيادات الصحة النفسية	☐	☐	☐	☐	☐	☐
خدمات الوقاية من تعاطي المخدرات	☐	☐	☐	☐	☐	☐
خدمات الوقاية من الانتحار	☐	☐	☐	☐	☐	☐
خدمات الصحة الإنجابية	☐	☐	☐	☐	☐	☐
الخدمات المتعلقة بالربو	☐	☐	☐	☐	☐	☐
خدمات الأسنان	☐	☐	☐	☐	☐	☐
خدمات العيون	☐	☐	☐	☐	☐	☐
الصيدليات	☐	☐	☐	☐	☐	☐
المجمعات المركزية/محلات البقالة	☐	☐	☐	☐	☐	☐
مستودعات الأطعمة/مطاعم الفقراء أو مواقع أخرى تقدم وجبات مجانية	☐	☐	☐	☐	☐	☐
*غير ذلك	☐	☐	☐	☐	☐	☐

* للدخول على الخدمة رقميًا في قسم "غير ذلك"/"Other"، انقر على النص واكتب الخدمة التي ترغب في إضافتها.

الأنشطة، والموارد، والخدمات المجتمعية

تتضمن الأنشطة والموارد المجتمعية المؤسسات الثقافية مثل المكتبات والمتاحف، والمساحات الخضراء مثل المتنزهات والحدائق المجتمعية، وأماكن الاستجمام، والأماكن الأخرى العامة التي تؤوّل إلى المجتمع. اعقد شراكات مع الموارد المجتمعية لتوفير مجموعة من الموارد إلى التلاميذ والأسر. إعادة تنظيم هذه الموارد واستغلالها قد يساعد المدرسة في التعرّف على الخدمات أو المنشآت التي يمكن الانتفاع بها والوصول إليها لدعم التلاميذ والأسر.

1. **الإتاحة.** إلى أي مدى تكون الخدمات التالية متاحة وميسورة للتلاميذ والأسر في المجتمع؟
 - اختياري: لإنشاء سجل تفصيلي بالشركاء، سجّل كل خدمة (bit.ly/3rOfFow).
 - ارجع إلى الصفحات 5-7 في المسرد (bit.ly/2VIPO3n) لمعرفة المزيد حول كل خدمة.

مجال الخدمة	غير متاح على الإطلاق	إلى حدٍ قليل	إلى حدٍ متوسط	إلى حدٍ كبير
أماكن الاستجمام (حمامات السباحة، وصالات الألعاب والرياضيات، والملاعب، وغير ذلك)	☐	☐	☐	☐
أماكن في الهواء الطلق/مساحات خضراء (متنزهات، أو ملاعب، أو حدائق مجتمعية)	☐	☐	☐	☐
المؤسسات الثقافية (مكتبات، ومتاحف)	☐	☐	☐	☐
المؤسسات الدينية	☐	☐	☐	☐
المسؤول السياسي المحلي	☐	☐	☐	☐
مركز الشرطة المحلي	☐	☐	☐	☐
خدمات الطوارئ الطبية (EMS) المحلية	☐	☐	☐	☐
قسم مكافحة الحرائق المحلي	☐	☐	☐	☐
*غير ذلك	☐	☐	☐	☐

* للدخول على الخدمة رقميًا في قسم "غير ذلك"/"Other"، انقر على النص واكتب الخدمة التي ترغب في إضافتها.

2. الشراكة. هل عقدت المدرسة شراكة مع مقدم هذه الخدمة؟ 3. الرضا عن الخدمة. ما مدى رضاك عن شراكتك مع مقدم هذه الخدمة؟

مجال الخدمة	نعم	لا	غير راضٍ على الإطلاق	إلى حدٍ قليل	إلى حدٍ متوسط	إلى حدٍ كبير
أماكن الاستجمام (حمامات السباحة، وصالات الألعاب الرياضية، والملاعب، وغير ذلك)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
أماكن في الهواء الطلق/مساحات خضراء (متنزهات، أو ملاعب، أو حدائق مجتمعية)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
المؤسسات الثقافية (مكتبات، ومتاحف)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
المؤسسات الدينية	☐	☐	☐	☐	☐	☐
المسؤول السياسي المحلي	☐	☐	☐	☐	☐	☐
مركز الشرطة المحلي	☐	☐	☐	☐	☐	☐
خدمات الطوارئ الطبية (EMS) المحلية	☐	☐	☐	☐	☐	☐
قسم مكافحة الحرائق المحلي	☐	☐	☐	☐	☐	☐
*غير ذلك	☐	☐	☐	☐	☐	☐

* للدخول على الخدمة رقميًا في قسم "غير ذلك"/"Other"، انقر على النص واكتب الخدمة التي ترغب في إضافتها.

خدمات الأسرة

تتضمن خدمات الأسرة مجموعة خدمات تدعم الأسرة بأكملها. وتتضمن الخدمات الاجتماعية، والخدمات الوقائية المقدمة من إدارة خدمات الأطفال، ودعم المهاجرين، والدعم الغذائي، والاستحقاقات والمساعدات. ابحث في مجتمعك عن مقدمي الخدمات وفكر إلى أي مدى يمكن أن يصبحوا شركاء محتملين. اعقد شراكات مع مقدمي خدمات الأسرة لتوفير دعم شامل إلى التلاميذ والأسر.

1. الإتاحة. إلى أي مدى تكون الخدمات التالية متاحة وميسورة للتلاميذ والأسر في المجتمع؟
 - اختياري: لإنشاء سجل تفصيلي بالشركاء، سجل كل خدمة (bit.ly/3rOfFow).
 - ارجع إلى الصفحات 7-8 في المسرد (bit.ly/2VIPQ3n) لمعرفة المزيد حول كل خدمة.

مجال الخدمة	غير متاح على الإطلاق	إلى حد قليل	إلى حد متوسط	إلى حد كبير
الخدمات الوقائية المقدمة من إدارة خدمات الأطفال	☐	☐	☐	☐
دعم المهاجرين	☐	☐	☐	☐
المساعدة الغذائية في حالات الطوارئ (مثل: برنامج المساعدات الغذائية التكميلية (SNAP)، وبرنامج التغذية التكميلي الخاص للنساء والرضع والأطفال (WIC)، ومستودعات الطعام)	☐	☐	☐	☐
خدمات الناجين من العنف الأسري/العنف في العلاقات	☐	☐	☐	☐
المساعدة في تقديم طلب على الاستحقاقات	☐	☐	☐	☐
* غير ذلك	☐	☐	☐	☐

* للدخول على الخدمة رقميًا في قسم "غير ذلك"/"Other"، انقر على النص واكتب الخدمة التي ترغب في إضافتها.

2. الشراكة. هل عقدت المدرسة شراكة مع مقدم هذه الخدمة؟
3. الرضا عن الخدمة. ما مدى رضاك عن شراكتك مع مقدم هذه الخدمة؟

مجال الخدمة	نعم	لا	غير راضٍ على الإطلاق	إلى حد قليل	إلى حد متوسط	إلى حد كبير
الخدمات الوقائية المقدمة من إدارة خدمات الأطفال	☐	☐	☐	☐	☐	☐
دعم المهاجرين	☐	☐	☐	☐	☐	☐
المساعدة الغذائية في حالات الطوارئ (مثل: برنامج المساعدات الغذائية التكميلية (SNAP)، وبرنامج التغذية التكميلي الخاص للنساء والرضع والأطفال (WIC))	☐	☐	☐	☐	☐	☐
خدمات الناجين من العنف الأسري/العنف في العلاقات	☐	☐	☐	☐	☐	☐
المساعدة في تقديم طلب على الاستحقاقات	☐	☐	☐	☐	☐	☐
* غير ذلك	☐	☐	☐	☐	☐	☐

تعليم وخدمات البالغين

توفر فرص التعليم والخدمات إلى البالغين في المجتمع التعليم المستمر في الجامعات، ومدارس التعليم الفني، وبرامج التنمية التعليمية العامة (GED). تتضمن الخدمات أيضاً تنمية القوة العاملة وخدمات المعرفة المالية. يمكن للمدارس أن تُقدّم خدمات إلى الأسرة بأكملها، بما في ذلك الآباء والبالغون. برفع مستوى الخدمات في المجتمع لتشمل تقديم التعليم وسبل الدعم للبالغين، فإن المدارس بذلك تُمكن أولياء الأمور والأوصياء.

1. الإتاحة. إلى أي مدى تكون الخدمات التالية متاحة وميسورة للتلاميذ والأسر في المجتمع؟
 - اختياري: لإنشاء سجل تفصيلي بالشركاء، سجّل كل خدمة (bit.ly/3rOfFow).
 - ارجع إلى الصفحتين 8-9 في المسرد (bit.ly/2VIPQ3n) لمعرفة المزيد حول كل خدمة.

مجال الخدمة	غير متاح على الإطلاق	إلى حد قليل	إلى حد متوسط	إلى حد كبير
الخدمات المالية (مثل البنوك)	☐	☐	☐	☐
الخدمات القانونية	☐	☐	☐	☐
التعليم المستمر (مثل مدارس التعليم الفني، والجامعات)	☐	☐	☐	☐
تطوير القوى العاملة	☐	☐	☐	☐
* غير ذلك	☐	☐	☐	☐

* للدخول على الخدمة رقمياً في قسم "غير ذلك"/"Other"، انقر على النص واكتب الخدمة التي ترغب في إضافتها.

2. الشراكة. هل عقدت المدرسة شراكة مع مقدم هذه الخدمة؟
3. الرضا عن الخدمة. ما مدى رضاك عن شراكتك مع مقدم هذه الخدمة؟

مجال الخدمة	نعم	لا	غير راضٍ على الإطلاق	إلى حد قليل	إلى حد متوسط	إلى حد كبير
الخدمات المالية (مثل البنوك)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
الخدمات القانونية	☐	☐	☐	☐	☐	☐
التعليم المستمر (مثل مدارس التعليم الفني، والجامعات)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
تطوير القوى العاملة	☐	☐	☐	☐	☐	☐
* غير ذلك	☐	☐	☐	☐	☐	☐

* للدخول على الخدمة رقمياً في قسم "غير ذلك"/"Other"، انقر على النص واكتب الخدمة التي ترغب في إضافتها.

الإسكان

تُساعد جهات تقديم خدمات الإسكان الأسر المعوزة. وتتضمن تلك الجهات هيئة الإسكان في مدينة نيويورك، وملاجئ المشردين، ومراكز الوقاية من الطرد، ومراكز الاستقبال بدون موعد، والأنواع الأخرى من سبل دعم الإسكان. تدخل المدرسة في شراكة أو تعمل مع جهات تقديم خدمات الإسكان لضمان استضافة تلاميذها وأسرهم بأمان وتوصّل التلاميذ والأسر بخدمات الإسكان التي يحتاجونها. اتصل بمدير الاستطلاع في المنطقة التعليمية لمعرفة سبل دعم التلاميذ وحقوقهم بمقتضى قانون ماكيني فينتو لمساعدة المشردين.

1. الإتاحة. إلى أي مدى تكون الخدمات التالية متاحة وميسورة للتلاميذ والأسر في المجتمع؟
 - اختياري: لإنشاء سجل تفصيلي بالشركاء، سجّل كل خدمة (bit.ly/3rOfFow).
 - ارجع إلى الصفحتين 9-10 في المسرد (bit.ly/2VIPQ3n) لمعرفة المزيد حول كل خدمة.

مجال الخدمة	غير متاح على الإطلاق	إلى حد قليل	إلى حد متوسط	إلى حد كبير
هيئة الإسكان لمدينة نيويورك (NYCHA)	☐	☐	☐	☐
خدمات دعم الإسكان	☐	☐	☐	☐
ملاجئ المشردين للأسر	☐	☐	☐	☐
خدمات الوقاية من الطرد (أي مقرات)	☐	☐	☐	☐
الإسكان الداعم (إشغال غرفة واحدة فقط)	☐	☐	☐	☐
مركز استقبال بدون موعد	☐	☐	☐	☐
* غير ذلك	☐	☐	☐	☐

* للدخول على الخدمة رقميًا في قسم "غير ذلك"/"Other"، انقر على النص واكتب الخدمة التي ترغب في إضافتها.

2. الشراكة. هل عقدت المدرسة شراكة مع مقدم هذه الخدمة؟
3. الرضا عن الخدمة. ما مدى رضاك عن شراكتك مع مقدم هذه الخدمة؟

مجال الخدمة	نعم	لا	غير راضٍ على الإطلاق	إلى حد قليل	إلى حد متوسط	إلى حد كبير
هيئة الإسكان لمدينة نيويورك (NYCHA)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
خدمات دعم الإسكان	☐	☐	☐	☐	☐	☐
ملاجئ المشردين للأسر	☐	☐	☐	☐	☐	☐
خدمات الوقاية من الطرد (أي مقرات)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
الإسكان الداعم (إشغال غرفة واحدة فقط)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
مركز استقبال بدون موعد	☐	☐	☐	☐	☐	☐
* غير ذلك	☐	☐	☐	☐	☐	☐

عوامل الخطر المحتملة

عوامل الخطر المحتملة المدرجة في هذا القسم حددها مركز شؤون مدينة نيويورك في جامعة المدرسة الحديثة (Center for New York City Affairs at The New School) (<http://bit.ly/Risk Map>) باعتبارها العوامل المتعلقة بالغياب المستمر، وإدارة مدينة نيويورك للصحة والسلامة النفسية حددتها (<http://bit.ly/CommRisk>) باعتبارها عوامل تؤثر في صحة وسلامة المجتمع. ارتق بمستوى معرفة عوامل الخطر المحتملة من أجل إرساء مناهج مستهدفة تكفل ذهاب التلاميذ إلى المدرسة وتضمن نجاحهم. سوف يُساعدك هذا القسم على التعرف على عوامل الخطر المحتملة للتلاميذ والأسر، وسوف يبرز جوانب المدرسة حتى تنشئ شراكات تكفل سلامة وعافية التلاميذ والأسر.

1. التأثير. إلى أي مدى تؤثر عوامل الخطر التالية على التلاميذ والأسر في المجتمع؟
 • اختياري: لإنشاء سجل تفصيلي بالشركاء، سجّل كل خدمة (bit.ly/3rOffow).

عوامل الخطر	لا تؤثر على الإطلاق	إلى حد قليل	إلى حد متوسط	إلى حد كبير
انعدام الأمن الغذائي	☐	☐	☐	☐
واجهات محال فارغة	☐	☐	☐	☐
المساحات الفارغة	☐	☐	☐	☐
المباني/المنازل المحترقة	☐	☐	☐	☐
المخاطر المرورية	☐	☐	☐	☐
نشاط العصابات	☐	☐	☐	☐
الجرائم	☐	☐	☐	☐
خيارات المواصلات	☐	☐	☐	☐
جودة السكن	☐	☐	☐	☐
الضغط الاقتصادي (الفقر، البطالة، وعبء الإيجار)	☐	☐	☐	☐
جودة الهواء	☐	☐	☐	☐
المشاركة مع إدارة خدمات الأطفال	☐	☐	☐	☐
انخفاض مستوى التعليم عند الكبار	☐	☐	☐	☐
الاعتقال	☐	☐	☐	☐

2. الشراكة. هل عقدت المدرسة شراكة للتعامل مع عامل الخطر هذا؟ 3. الرضا عن الشراكة. ما مدى رضاك عن هذه الشراكة؟

مجال الخدمة	نعم	لا	غير راضٍ على الإطلاق	إلى حدٍ قليل	إلى حدٍ متوسط	إلى حدٍ كبير
انعدام الأمن الغذائي	☐	☐	☐	☐	☐	☐
واجهات محال فارغة	☐	☐	☐	☐	☐	☐
المساحات الفارغة	☐	☐	☐	☐	☐	☐
المباني/المنازل المحترقة	☐	☐	☐	☐	☐	☐
المخاطر المرورية	☐	☐	☐	☐	☐	☐
نشاط العصابات	☐	☐	☐	☐	☐	☐
الجرائم	☐	☐	☐	☐	☐	☐
خيارات المواصلات	☐	☐	☐	☐	☐	☐
جودة السكن	☐	☐	☐	☐	☐	☐
الضغط الاقتصادي (الفقر، البطالة، وعاء الإيجار)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
جودة الهواء	☐	☐	☐	☐	☐	☐
المشاركة مع إدارة خدمات الأطفال	☐	☐	☐	☐	☐	☐
انخفاض مستوى التعليم عند الكبار	☐	☐	☐	☐	☐	☐
الاعتقال	☐	☐	☐	☐	☐	☐

المرحلة الثالثة: تحديد الثغرات الحرجة والارتقاء بمستوى الأصول

- الخطوة الأولى: قَدِّم إجابات مدرستك إلكترونياً من خلال Qualtrics (أدخل الرابط).
- أولاً، اطلب الرابط من خلال ملء هذا النموذج (https://bit.ly/AN_Survey).
- لاحقاً، سوف تتلقى، من خلال البريد الإلكتروني، رابطاً من مكتب المدارس المجتمعية noreply@qemailserver.com
- انقر على الرابط وأدخل إجاباتك مثلما سجّلتها في دفتر العمل هذا.
- هذا الرابط الإلكتروني مُصمَّم خصيصاً لبريدك الإلكتروني؛ ما يعني أن بإمكانك ملء الاستبيان بالكامل مرة واحدة أو ملء قسم واحد في كل مرة على حدة.
- إذا واجهت أي مشكلة في الرابط الخاص بك، فيُرجى التواصل مع مركز المساعدة الفنية للمدارس المجتمعية التابع لجامعة فورد هام على العنوان التالي: cstac@fordham.edu

فور إرسالك الاستبيان الخاص بك، سوف يُرسل التقرير من خلال البريد الإلكتروني إلى الشخص الذي قَدِّم الإجابات في غضون 24 ساعة من إرساله من مكتب المدارس المجتمعية noreply@qemailserver.com. للحصول على لمحة عامة عن التقرير وكيفية تفسير النتائج التي حصلت عليها، يُرجى المتابعة إلى الخطوة الرابعة. إذا واجهت أي مشكلة في الحصول على تقريرك، فيُرجى التواصل مع مركز المساعدة الفنية للمدارس المجتمعية التابع لجامعة فورد هام على العنوان التالي: cstac@fordham.edu

- هل تحتاج إلى مساعدة؟** إذا كنت تواجه صعوبات فنية في إدخال إجاباتك أو لم تتلقَ التقرير، فيُرجى التواصل مع مركز المساعدة الفنية للمدارس المجتمعية التابع لجامعة فورد هام، واذكر ما يلي:
- اسم الشخص المعين لإدخال الإجابات وعنوان بريده الإلكتروني
 - رقم تعريف المدرسة (DBN) واسم المدرسة
 - وصف مختصر للمشكلة مع إرفاق لقطة للشاشة إن أمكن ذلك

- الخطوة الثانية: راجع التقرير الخاص بك وانظر في هذه الأسئلة الفعّالة.**
- ما الدرجات الإجمالية التي حصلت عليها مقابل البرامج/الخدمات والشرائط المجتمعية؟
 - كيف كان أداؤك؟
 - ما هي البرامج/الخدمات وفئات وضع الخرائط المجتمعية التي حصلت على درجات عالية؟
 - ما هي البرامج/الخدمات وفئات وضع الخرائط المجتمعية التي حصلت على درجات منخفضة؟
 - ما هي النتائج التي كان لها أكبر صدى عليك وعلى فريقك؟
 - ما نوع الإستراتيجيات التي تحب تجربتها؟
 - مع الوضع في الاعتبار ما تعلمته من التقرير الذي حصلت عليه من موقع تقييم الأصول والاحتياجات، ما هي مجالات الخدمات والبرامج التي تود أن تصقلها أو تركز عليها في العام الدراسي الحالي؟
 - خلال جلسة التخطيط التعاوني في شهر مايو/أيار-يونيو/حزيران، استخدم البيانات المستمدة من تقرير موقع تقييم الأصول والاحتياجات الخاص بك لتحديد مجالات الخدمات والبرامج التي سوف تركز عليها في العام الدراسي المقبل.
 - استناداً إلى مجالات الخدمة/البرنامج التي حدّدتها، ما هي الأهداف الذكية التي سوف تطبقها (حدد هدفين على الأقل) على خططك التعليمية الشاملة؟ الأهداف الذكية هي أهداف محدّدة، وقابلة للقياس، وقابلة للتنفيذ، ووثيقة الصلة بالموضوع، ومحدّدة زمنياً.

المرحلة الرابعة: تطبيق أهداف ذكية على الخطة التعليمية الشاملة (CEP)

راجع إجابات الأسئلة الفعالة في المرحلة الثالثة. حدّد الإستراتيجيات التي تود أن تطبقها خلال باقي هذا العام الدراسي، والإستراتيجيات التي سوف تضمّنها في الخطة التعليمية الشاملة في العام الدراسي المقبل.

تُمثّل الخطة التعليمية الشاملة خارطة طريق للمدارس في مدينة نيويورك. تُعد الخطة التعليمية الشاملة وثيقة حية توجه مسار المدرسة كل عام. ينبغي على فريق القيادة المدرسي أن يضع الخطة التعليمية الشاملة بالتعاون مع الأطراف المعنية.

- ادخل على خطتك التعليمية الشاملة هنا: www.iplanportal.com/
- للحصول على نصائح بشأن إكمال الخطة التعليمية الشاملة، انقر هنا: <http://bit.ly/iPlanCEP>

الخطوات التالية:

- **خلال العام الدراسي الحالي:** حدّد الإستراتيجيات التي سوف تطبقها باقي العام الدراسي، وما الجوانب التي سوف تعيد فيها تخصيص أموال الموازنة التقديرية من أجل تنفيذ تلك الإستراتيجيات.
- **خلال العام الدراسي المقبل:** حدّد الإستراتيجيات التي سوف تنفذها خلال العام الدراسي المقبل. لضمان تنفيذ الإستراتيجيات، حوّلها إلى أهداف ذكية تطبقها على الخطة التعليمية الشاملة لمدرستك.

تتسم الأهداف الذكية بأنها:

- **مُحدّدة:** ما هو الموضوع أو المجال المعني؟ من هي الفئة المستهدفة (مثل: مجموعة فرعية، أو مستوى الصف الدراسي)؟
- **قابلة للقياس:** ما أداة القياس التي سوف تُستخدم لتقييم النتائج؟ كيف سيتم القياس الكمي لتحقيق الهدف (تحسن النسبة المئوية، المقياس المرجعي القائم على المعايير)؟
- **قابلة للتحقيق:** هل الهدف قابل للتحقيق مع أنه ينطوي على تحديات؟ هل خُصّص له ما يكفي من الوقت، والدعم المالي، والعاملين؟
- **وثيقة الصلة بالموضوع:** هل يتوافق الهدف مع الأهداف الأخرى ويتمشى مع الرؤية بعيدة المدى؟
- **مُحدّدة زمنياً:** ما هو الإطار الزمني المتوقع لتحقيق الهدف؟

إذا كنت في حاجة إلى مساعدة في إكمال أداة تقييم الأصول والاحتياجات، فيرجى الاتصال بمركز المساعدة الفنية للمدارس المجتمعية التابع لجامعة فوردهام على العنوان التالي: cstac@fordham.edu أو الاتصال على رقم هاتف: 636-6100 (212).

اختياري: ارتقِ بخطواتك نحو المستوى التالي!

انتقل من مرحلة الاستبصار إلى مرحلة العمل باستخدام البيانات من تقرير موقع تقييم الأصول والاحتياجات. أنشئ خطة عمل من أجل التحسين المستمر. سوف تُوجه خطة العمل مسار الممارسات التعاونية وتدعم عملية وضع سياسات، وبرامج، وممارسات، وشرارات تتناول الاحتياجات المحددة للتلاميذ والأسر.

يتضمن التخطيط للعمل ثلاثة عناصر رئيسية.

اسم ورقة العمل	النشاط
مراجعة تقرير موقع تقييم الأصول والاحتياجات	راجع تقرير موقع تقييم الأصول والاحتياجات الخاص بمدرستك مع الأطراف المعنية الرئيسية، وحدد أولوية واحدة من بين ثلاث أولويات للتركيز عليها.
وضع أهداف ذكية	أنشئ خطة عملك لتتناول الاحتياجات غير الملباة في المجتمع أو المدرسة. ملاحظة: تتماشى ورقة العمل هذه مع متطلبات القسم 7: الجزء 3 من الخطة التعليمية الشاملة
خطة التنفيذ	وضح ما تعزم عليه من أجل تنفيذ خطة العمل على مستوى المدرسة. ملاحظة: تتماشى ورقة العمل هذه مع متطلبات القسم 7: الجزء 3 من الخطة التعليمية الشاملة

التعليمات. تصدر لكل خطوة من خطوات التخطيط للعمل ورقة عمل خاصة بها لتوجيه مدرستك في أثناء العملية. تُضمّن ورقات العمل في الملحق المرفق بهذه الأداة، ولكن يكون لها رابط أيضًا كوثيقة مستقلة.

الإشراك الهادف للأطراف المعنية (أي التلاميذ، وأولياء الأمور/الأوصياء، والموظفين، والقيادات) في التخطيط للعمل له أهمية حيوية في إعداد وتنفيذ الإستراتيجيات، والممارسات، والشرارات التي تدعم التلاميذ والأسر. ينبغي أن يتضمن وضع خطة العمل الأطراف المعنية التي تم إشراكها في عملية تقييم الأصول والاحتياجات.

إذا كانت المدرسة إحدى المدرسات المجتمعية، فيُرجى الاتصال بمدير البرنامج المعني من أجل الصياغة النهائية لخطة العمل.

اختياري: ارتقِ بخطواتك نحو المستوى التالي!

ترد فيما يلي ورقات عمل لمساعدتك على توجيه مدرستك خلال عملية تقييم الأصول والاحتياجات. تتضمن ورقات العمل ما يلي:

- مخطّط المنهج التعاوني. يُشار إلى ورقة العمل هذه في الخطوة الأولى.
- مراجعة تقرير موقع تقييم الأصول والاحتياجات. تُمثّل ورقة العمل هذه عنصرًا حيويًا في الخطوة الرابعة.
- تعيين جوانب البرنامج التي لها الأولوية في العام. تُمثّل ورقة العمل هذه عنصرًا حيويًا في الخطوة الرابعة.
- وضع أهداف ذكية. تُمثّل ورقة العمل هذه عنصرًا حيويًا في الخطوة الرابعة.
- خطة التنفيذ. تُمثّل ورقة العمل هذه عنصرًا حيويًا في الخطوة الرابعة.

مخطّط المنهج التعاوني

1. مَنْ سيؤدي دور قائد عملية تقييم الأصول والاحتياجات؟	
الاسم	
الدور	
رقم الاتصال	
البريد الإلكتروني	
2. مَنْ الأطراف المعنية التي سيتم إشراكها؟	
أولياء الأمور أو رابطات أولياء الأمور	
التلاميذ أو رابطات التلاميذ	
المعلمون	
الإداريون	
ضباط الأمن في المدرسة	
موظفو المنظمة المجتمعية	
أفراد المجتمع	
موظفون آخرون في المدرسة	
أطراف أخرى	

3. كيف سيتم إشراك الأطراف المعنية المحددة والتنسيق بينهم لإكمال تقييم الأصول والاحتياجات؟	
إستراتيجية إشراك الأطراف المعنية	موضوع الاجتماع، وتاريخه، وتوقيته
☐ يُيسر قائد التقييم العملية ويلتقي بمجموعات الأطراف المعنية المختلفة بناءً على القسم الذي سيتم إكماله من التقييم (مثل الانضمام إلى اجتماع فريق الحضور والغياب لمراجعة موضوع "حضور كامل للتلاميذ كل يوم"، واجتماع جمعية الآباء والمعلمين لمراجعة موضوع "تمكين الأسرة").	
☐ سوف يُجَمِّع القائد مجموعة واحدة من الأطراف المعنية الذين تتقاطع مصالحهم في أحد الاجتماعات الحالية المنتظمة (مثل فريق القيادة المدرسي أو المجلس الاستشاري)، أو يُنشئ فريقاً جديداً لتقييم الأصول والاحتياجات لإكمال كل قسم معاً.	
☐ قد تجتمع المدارس الموجودة في أماكن مشتركة من أجل إكمال التقييم معاً.	

مجموعة أدوات التخطيط لعمل تقييم الأصول والاحتياجات

لمحة عامة

أداة التخطيط للعمل عبارة عن وثيقة إعداد؛ بحيث يمكن لك أنت وفريقك من خلالها:

- مراجعة تقرير موقع تقييم الأصول والاحتياجات الخاص بمدرستك؛
- اختيار الأولويات بناءً على النتائج الواردة في تقرير موقع تقييم الأصول والاحتياجات؛
- إعداد إستراتيجية مدرستك المجتمعية (*اختياري)؛
- رسم خطوات العمل للتعامل مع كل أولوية.

الأطراف المعنية. الإشراف الهادف للأطراف المعنية (أي التلاميذ، وأولياء الأمور/الأوصياء، والموظفين، والقيادات) في التخطيط للعمل له أهمية حيوية في إعداد وتنفيذ الإستراتيجيات، والممارسات، والشراقات التي تدعم التلاميذ والأسر.

عناصر مجموعة أدوات التخطيط للعمل:

- مراجعة تقرير موقع تقييم الأصول والاحتياجات الخاص بمدرستك
- تعيين جوانب البرنامج التي لها الأولوية في العام
- وضع أهداف ذكية
- وضع خطة تنفيذ من أجل الدخول على الخطة التعليمية الشاملة

مراجعة تقرير موقع تقييم الأصول والاحتياجات الخاص بمدرستك

لمحة عامة

يُساعد تقرير موقع تقييم الأصول والاحتياجات المدارس على تحديد الأمور التي تسير جيدًا والتي لا تمض على نحو جيد.

ما هي الأصول والاحتياجات؟ الأصول هي الممارسات، والموارد، والمعرفة التي يمتلكها المجتمع. يُقصد بالاحتياجات نقص الموارد عن الطلب، أو الأنظمة التي لا تفي بالأغراض المطلوبة منها لدعم التلاميذ والأسر. يعرض كل قسم الأصول والاحتياجات من حيث الكيف (أي مدى جودتها) والكم (أي حجم توافرها) فيما يتعلق بما تؤديه المدرسة حاليًا لدعم التلاميذ والأسر. تمنح كل درجة للكمية والجودة على مقياس متدرج من صفر إلى 4:

- الأخضر (3 - 4)
- الأصفر (1.5 - 3)
- الأحمر (0 - 1.5)

للاطلاع على مثال على تقرير موقع تقييم الأصول والاحتياجات، تفضل بالذهاب إلى: https://bit.ly/AN_SampleReport

مراجعة نتائجك

يتمثل الهدف من مراجعة تقريرك مع الأطراف المعنية الرئيسية في التعاون فيما بينكم لتحديد أي جوانب في البرنامج يجب إيلاؤها الأولوية في برنامج العام. اجمع مجموعة (مجموعات) الأطراف المعنية، واقرؤوا التقرير، وناقشوا الأسئلة التالية.

السؤال	الإجابة
ما هي مجالات الممارسات المدرسية أو مجالات الخدمات المجتمعية التي حصلت على درجات عالية؟	
ما هي مجالات الممارسات المدرسية أو مجالات الخدمات المجتمعية التي تحتاج إلى دعم؟	
ما هي مجالات الممارسات المدرسية أو فئات الخدمات المجتمعية التي أبدت الأطراف المعنية بشأنها أقوى ملاحظات وآراء خلال عملية التقييم؟	
كيف ستستخدم مجموعة الأطراف المعنية البيانات ويشاركونها مع مجتمع المدرسة الأوسع نطاقًا؟	

تعيين جوانب البرنامج التي لها الأولوية في العام
بناءً على مناقشتكم، ضع علامة على المربع المقابل للجانب (الجوانب) في البرنامج الذي يحتاج إلى معالجة خلال العام.

الممارسات المدرسية:

1. القيادة والممارسة التعاونية ☐
2. إشراك الأسرة والمجتمع ☐
3. وقت التعلم المطول ☐
4. العافية وسبل الدعم المتكاملة ☐
5. دعم الفئات الخاصة ☐
6. حضور كامل للتلاميذ كل يوم: ممارسات الحضور والغياب ☐
7. *موجهون إلى النجاح ☐
8. مخاطر الطقس، والاستعداد لها، والوعي بها ☐

الخدمات المجتمعية:

1. خدمات الأطفال والشباب ☐
2. الصحة والعافية ☐
3. الأنشطة، والموارد، والخدمات المجتمعية ☐
4. خدمات الأسرة ☐
5. تعليم وخدمات البالغين ☐
6. الإسكان ☐
7. *عوامل الخطر المحتملة ☐

وضع أهداف ذكية

استخدم هذا القسم لتذكر بالتفصيل الأنشطة والإستراتيجيات المحددة التي سوف تُنفّذها المدرسة لتحقيق أهدافها.

التعليمات. تُخصّص ورقة خطة العمل الحالية لأحد جوانب الأولوية. إذا حددت جوانب متعددة في البرنامج لتحسينها مرة واحدة، فيُرجى نسخ/لصق نسخة أخرى من ورقة العمل هذه، أو طباعتها، أو تحميلها.

	الشخص المعني (أي قائد عملية تقييم الأصول والاحتياجات)
	جانب الإستراتيجية، أو الممارسة، أو الخدمة (مثل: وقت التعلّم المطوّل)
	درجة تقرير موقع تقييم الأصول والاحتياجات (0-4)
	الهدف الذكي (استخدم الأداة في الصفحة التالية)
	ملاحظات

في تقرير موقع تقييم الأصول والاحتياجات الخاص بك، توجد إستراتيجيات موصى بها لكل جانب إستراتيجي. يُمكنك تطبيق هذه التوصيات أو أي توصيات أخرى على الأفكار المجمعة خلال عملية تقييم الأصول والاحتياجات. يمكنك استخدام هذا المخطط للتعرف على إستراتيجيات أو تدخلات إضافية ترغب الأطراف المعنية في المدرسة في تنفيذها.

الإستراتيجية أو التدخل	الشخص المسؤول (الأشخاص المسؤولون (أو الفريق)	الإطار الزمني للتحسن (تاريخ البدء والانتهاء)	مرحلة الإبلاغ عن الوضع (أي جدول الاجتماعات)	الموارد والشركاء	تخصيص الموازنة التقديرية

وضع أهداف ذكية

استخدم هذا القسم لتذكر بالتفصيل الأنشطة والإستراتيجيات المحددة التي سوف تُنفّذها المدرسة لتحقيق أهدافها.

التعليمات. تُخصّص ورقة خطة العمل الحالية لأحد جوانب الأولوية. إذا حددت جوانب متعددة في البرنامج لتحسينها مرة واحدة، فيُرجى نسخ/لصق نسخة أخرى من ورقة العمل هذه، أو طباعتها، أو تحميلها.

	الشخص المعني (أي قائد عملية تقييم الأصول والاحتياجات)
	جانب الإستراتيجية، أو الممارسة، أو الخدمة (مثل: وقت التعلم المطول)
	درجة تقرير موقع تقييم الأصول والاحتياجات (0-4)
	الهدف الذكي (استخدم الأداة في الصفحة التالية)
	ملاحظات

في تقرير موقع تقييم الأصول والاحتياجات الخاص بك، توجد إستراتيجيات موصى بها لكل جانب إستراتيجي. يُمكنك تطبيق هذه التوصيات أو أي توصيات أخرى على الأفكار المجمعة خلال عملية تقييم الأصول والاحتياجات. يمكنك استخدام هذا المخطط للتعرف على إستراتيجيات أو تدخلات إضافية ترغب الأطراف المعنية في المدرسة في تنفيذها.

الإستراتيجية أو التدخل	الشخص المسؤول (الأشخاص المسؤولون (أو الفريق)	الإطار الزمني للتحسن (تاريخ البدء والانتهاء)	مرحلة الإبلاغ عن الوضع (أي جدول الاجتماعات)	الموارد والشركاء	تخصيص الموازنة التقديرية

نموذج الأهداف الذكية

مُحدّدة. ما الذي سوف يُحقّقه الهدف؟ كيف ولماذا سيتم تحقيقه؟

قابلة للقياس. كيف ستقيس ما إذا كان قد تم الوصول إلى الهدف أم لا (أدرج على الأقل مؤشرًا واحدًا أو مؤشرين).

قابلة للتحقيق. هل الهدف ممكن تحقيقه؟ هل حققه آخرون بنجاح؟ هل تمتلك ما يلزم من المعرفة، والمهارات، والقدرات، والموارد لتحقيق الهدف؟ ما التحديات التي قد تواجهها في تحقيق هذا الهدف؟

تُركّز على النتائج. ما السبب، أو الغرض، أو الفائدة من تحقيق الهدف؟ ما النتيجة (ليست شاملة الأنشطة التي تؤدي إلى النتيجة) المترتبة على الهدف؟

مُحدّدة زمنيًا. ما التاريخ المحدّد لإكمال الهدف، وهل يبيّن هذا التاريخ إحساسًا نافعًا بإلحاح الموقف؟

خطة التنفيذ

التعليمات. اتبع الأوامر الواردة أدناه لتذكر بالتفصيل كيف ستنفذ كل ممارسة. يمكنك النظر في استخدام التوصيات الواردة من تقرير موقع تقييم الأصول والاحتياجات الخاص بمدركتك.

القيادة والممارسة التعاونية: اذكر كيف ستجمع مدرستك المنظمات المجتمعية والشركاء الآخرين معًا من أجل التخطيط التعاوني والتحسين المستمر لتحقيق مجموعة مشتركة من النتائج التي تدعم الطفل ككيان متكامل. اذكر كيف ستعمل القيادة المدرسية مع مدير المدرسة المجتمعية (متى أمكن) لتحليل الاتجاهات في البيانات، وإدارة حالات التلاميذ، واستخدام أدوات البيانات، ووضع الموازنات التقديرية، وتسيق الخدمات. أدرج جدول الاجتماعات المقترح من أجل التواصل بين مدير المدرسة ومدير المدرسة المجتمعية وتعاونهما.
إشراك الأسرة والمجتمع: اذكر كيف سترحب المدرسة بالأسر وتمكينهم من المشاركة، والتعاون، وأخذ دور قيادي في المدرسة المجتمعية. اذكر أعضاء فريق القيادة المدرسي (أو فريق المدرسة المجتمعية حيثما أمكن) وكيف ستحدد مواعيد الاجتماعات، وكيف سيتم تنظيمها للتركيز على مجموعة نتائج رئيسية.
وقت التعلم المطول: اذكر كيف ستعرض المدرسة فرصًا من أجل الإثراء والتعلم الإضافي قبل الدوام المدرسي، وخلال، وبعده، وفي إجازات نهاية الأسبوع.

العافية وسبل الدعم المتكاملة: اذكر كيف تعرض المدرسة برامج صحة وعافية متكاملة تُساعد على بناء عادات صحية ودعم التعلّم الاجتماعي العاطفي والتعلّم الدراسي. يُرجى إرفاق خطة عمل الصحة النفسية طي الخطة التعليمية الشاملة، إن أمكن ذلك.

حضور كامل للتلاميذ كل يوم: اذكر كيف ستعمل مدرستك مع شركاء المنظمة المجتمعية للتركيز الفعال على الحد من الغياب المستمر (أي تفويت أكثر من 18 يومًا مدرسيًا خلال العام الدراسي). اذكر كيف ستُنقذ مدرستك برنامج "مُوجهون إلى النجاح" والاجتماع الأسبوعي حول الغياب والحضور لتطوير وسائل دعم الشباب الذين يتغيّبون بصفة مستمرة. من أجل الدعم، استخدم إستراتيجيات من الخطة الموحدة لمكتب السلامة وتنمية الشباب (OSYD) وصفحة الحضور والغياب الخاصة بمكتب المدارس المجتمعية (OCS)، والتي يمكن دخولها من هنا: <https://goo.gl/VoZMbm>

الفئات الخاصة: اذكر كيف ستعمل مدرستك مع شركائك لضمان تلقي التلاميذ سبل دعم متباينة ومراعية للاعتبارات الثقافية. اذكر كيفية تحقيق الاستفادة القصوى من أنظمة وهياكل مدرستك حتى تصلح لجميع التلاميذ، بمن فيهم المقيمون في سكن مؤقت، وتعلمو اللغة الإنكليزية، والتلاميذ ذوو الإعاقات.