

Gebruikersvoorwaarden Floortje B2B **Door Floortje app B.V.**

Versie 26-01-23

Artikel 1. Definities

Met een hoofdletter geschreven termen hebben, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis zoals in dit artikel vermeld.

1. Account: een persoonlijk toegangsrecht tot een gebruikersinterface waarmee Klant (bepaalde aspecten van) de Diensten kan gebruiken, beheren en configureren.
2. Gebruikersvoorwaarden: onderhavige Gebruikersvoorwaarden.
3. Diensten: de producten en/of diensten die Floortje aan Klant zal leveren krachtens een Overeenkomst en die uitdrukkelijk geen medisch advies en/of andersoortig medische dienstverlening omvatten.
4. Floortje: De gebruiker van deze Gebruikersvoorwaarden, Floortje App B.V., gevestigd aan J.B. Scholtenpad 18, 7415 AG te Deventer en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 88343286.
5. Intellectuele Eigendom: alle rechten van intellectuele eigendom en daarmee verwante rechten, waaronder begrepen - maar niet beperkt tot - auteursrechten, databankrechten, rechten op domeinnamen, handelsnaamrechten, rechten op knowhow, merkrechten, modelrechten, naburige rechten en octrooirechten.
6. Klant: iedere rechtspersoon of natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf, met wie Floortje een Overeenkomst sluit, dan wel aan wie Floortje een aanbod doet.
7. Materialen: alle werken, zoals websites en (web)applicaties, software, huisstijlen, logo's, advertenties, concepten, afbeeldingen, teksten, documentatie, adviezen, rapporten en andere voortbrengselen van de geest, alsmede voorbereidend onderdelen daarvan en (al dan niet gecodeerde) bestanden of gegevensdragers waarop een en ander zich bevindt.
8. Overeenkomst: overeenkomst(en) tussen Klant en Floortje op basis waarvan Floortje haar Diensten levert aan Klant en waarvan de Gebruikersvoorwaarden een onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
9. Partijen: Floortje en Klant gezamenlijk.
10. Service Level Agreement: een (aanvullende) overeenkomst tussen Floortje en Klant waarin specifieke afspraken worden gemaakt over het niveau van dienstverlening.
11. Vertrouwelijke informatie: informatie waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of Partijen dit redelijkerwijs kunnen vermoeden.
12. Website: de website van Floortje, bereikbaar via het domein www.floortje.app, dan wel sub-domeinen en andere domeinextensies die toebehoren aan Floortje.

Artikel 2. Toepasselijkheid Gebruikersvoorwaarden

1. De Gebruikersvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van, en overeenkomsten met, Floortje, alsmede op alle (rechts)verhoudingen tussen Partijen die hieruit voortvloeien of anderszins daarmee samenhangen.
2. Bepalingen of voorwaarden gesteld door Klant die afwijken van, of niet voorkomen in, de Gebruikersvoorwaarden, zijn voor Floortje alleen bindend indien en voor zover deze in overleg met Floortje tot stand zijn gekomen en uitdrukkelijk schriftelijk door Floortje zijn aanvaard.
3. Het bestaan van de Overeenkomst is het bewijs dat deze Gebruikersvoorwaarden van toepassing zijn.
4. Iedere verwijzing door de Klant naar eigen inkoop- of andere voorwaarden wordt door Floortje uitdrukkelijk van de hand gewezen. Hieronder wordt in ieder geval begrepen de uitdrukkelijke van de hand wijzing van de toepasselijkheid van de artikelen 1, 2 en/of 3 van de algemene inkoop- of andere voorwaarden van de Klant die zien op de toepasselijkheidsverklaring van die betreffende voorwaarden.

Artikel 3. Totstandkoming Overeenkomst

1. Een Overeenkomst tussen Floortje en Klant komt tot stand doordat Klant een aanbod van Floortje aanvaardt.
2. In afwijking van het bepaalde in artikel 6:225 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek is Floortje niet gebonden aan een, door een potentiële Klant gedane, afwijkende aanvaarding van een aanbod van Floortje.
3. Een offerte is geldig voor 14 dagen, tenzij door Floortje richting Klant uitdrukkelijk een andere termijn wordt genoemd.
4. De Overeenkomst loopt vanaf het moment waarop mededeling inhoudende de aanvaarding van het aanbod van Floortje door Klant wordt ontvangen door Floortje.
6. In geval van strijdigheid van bepalingen in de Overeenkomst, Gebruikersvoorwaarden of bijlagen daarvan, geldt de volgende rangorde:
 - a. de Overeenkomst
 - b. de eventuele Service Level Agreement;
 - c. de verwerkersovereenkomst;
 - d. de Gebruikersvoorwaarden.

Artikel 4. Prijzen

1. Tenzij bij een bedrag uitdrukkelijk anders is vermeld, zijn alle door Floortje genoemde prijzen in euro's, exclusief omzetbelasting (btw) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
2. Indien een prijs is gebaseerd op door Klant verstrekte gegevens en deze gegevens blijken onjuist te zijn, dan heeft Floortje het recht de prijzen hierop aan te passen, ook nadat de Overeenkomst reeds tot stand is gekomen.
3. Indien de Overeenkomst een duurovereenkomst betreft, is Floortje te allen tijde gerechtigd de gehanteerde prijzen aan te passen met inachtneming van een termijn van 30 dagen na schriftelijke bekendmaking van de voorgenomen wijziging aan Klant. Klant heeft bij een prijsverhoging het recht de Overeenkomst op te zeggen, tenzij de gehanteerde prijzen worden verhoogd binnen een maximum van 10% of beperkt zijn tot een inflatiecorrectie aan de hand van de Consumentenprijsindex van het CBS.

Artikel 5. Betalingsvoorwaarden

1. Floortje zal voor het door Klant verschuldigde bedrag een elektronische factuur sturen aan Klant en Klant zal deze factuur tijdig betalen in euro's.
2. Klant informeert Floortje zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 14 dagen, indien zij van mening is dat een factuur niet juist is. Als Klant bezwaar maakt tegen (de hoogte van) een factuur, dan schort dit haar betalingsverplichting niet op.
3. De betalingstermijn van een factuur is 30 dagen na factuurdatum, tenzij anders aangegeven op de factuur.
4. Indien Klant niet (tijdig) betaalt, dan is zij van rechtswege in verzuim. Klant is in dat geval wettelijke handelsrente dan wel een rente van 1,5% over het factuurbedrag (waarbij een gedeelte van een maand als gehele maand wordt beschouwd) verschuldigd, afhankelijk van welk van de voornoemde rentes op het moment van verzuim hoger is, maandelijks te voldoen.
5. In afwijking van het voorgaande wordt al hetgeen Klant op dat moment aan Floortje verschuldigd is, dadelijk en in het geheel opeisbaar indien:
 - a. Klant zijn verplichtingen krachtens de Overeenkomst niet nakomt, dan wel daartoe gerede twijfel bij Floortje bestaat, dan wel indien Klant redelijkerwijs niet (langer) in staat kan worden geacht de op haar rustende verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst na te komen;
 - b. Er een verzoek wordt gedaan tot schuldhulpverlening, toelating tot de Wettelijke Schuldsaneringsregeling Natuurlijke Personen, faillietverklaring of ontbinding van (de onderneming van) Klant;

- c. Door Klant het besluit wordt genomen tot het aanvragen van het eigen faillissement of tot ontbinding van zijnde onderneming;
 - d. Er met betrekking tot Klant of een deel van de activa van Klant een verzoek is ingediend tot aanstelling van een curator, bewindvoerder of mentor c.q. een dergelijk verzoek is gehonoreerd;
 - e. Klant surséance van betaling heeft verzocht of aan hem is verleend;
 - f. Als door uitgifte, overdracht of overgang van aandelen in het kapitaal van de vennootschap waarin Klant de vestiging heeft ingebracht, door de overgang van stemrecht op die aandelen, dan wel ten gevolge van fusie of splitsing, door het nemen van aandelen of anderszins, de zeggenschap over de activiteiten van de vennootschap waar Klant zich van bedient, door één of meer anderen wordt verkregen, in de zin van het S.E.R. – Besluit Fusiegedragsregels 2015, zulks ongeacht of die gedragsregels op de betreffende verkrijging van toepassing zijn;
 - g. Er een verzoek tot het leggen van beslag op zaken of vermogensrechten van Klant wordt ingediend, dan wel een dergelijk beslag feitelijk wordt gelegd;
 - h. Klant een natuurlijk persoon betreft en hij is komen te overlijden, of blijvend arbeidsongeschikt is geraakt;
 - i. De ondernemingsactiviteiten van Klant feitelijk worden gestaakt;
 - j. Klant zijn voornemen tot het aanbieden van een regeling/akkoord met crediteuren ter afwending van een faillissement, een surséance van betaling, schuldhulpverlening of schuldsanering ten uitvoer legt.
6. Indien Klant niet (tijdig) betaalt, is zij aan Floortje buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd conform de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten en het bijhorende besluit.
7. Naast de buitengerechtelijke kosten is Klant tevens de daadwerkelijk door Floortje te maken gerechtelijke kosten verschuldigd, verbonden aan de incassoprocedure.
8. Floortje is gerechtigd om alle soorten vorderingen op Klant te verrekenen met alle soorten vorderingen van Klant op Floortje. Het voorgaande geldt ongeacht of de vorderingen opeisbaar zijn. Klant is niet gerechtigd om ontvangen of verschuldigde bedragen te verrekenen.

Artikel 6. Levertermijnen

1. Nadat de Overeenkomst tot stand is gekomen, zal Floortje zich inspannen de Diensten zo spoedig mogelijk en conform de Overeenkomst uit te voeren, met inachtneming van voldoende zorgvuldigheid en vakmanschap.
2. Door Floortje genoemde levertermijnen worden naar beste weten vastgesteld, maar enige door Floortje bekendgemaakte termijnen zijn slechts indicatief en niet fataal, met name omdat Floortje afhankelijk kan zijn van derden voor de uitvoering van de Overeenkomst.
3. Wijziging van de levertijd geeft Klant geen recht op gehele of gedeeltelijke ontbinding van de Overeenkomst, tenzij deze van significante omvang is (in beginsel meerdere maanden). In dat geval kan Klant de Overeenkomst door een schriftelijke mededeling met bewijs van ontvangst aan Floortje ontbinden.
4. Indien Klant niet binnen 7 dagen na oplevering het opgeleverde afkeurt, wordt het opgeleverde geacht te zijn aanvaard.
5. Floortje bepaalt de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd.

Artikel 7. Medewerking door Klant

1. Klant is gehouden al datgene te doen en te laten wat redelijkerwijs wenselijk en nodig is om een juiste en tijdige uitvoering van de Diensten mogelijk te maken. In het bijzonder draagt Klant er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Floortje aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Klant redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Diensten, tijdig aan Floortje worden verstrekt. Een eventuele termijn waarbinnen Floortje de Overeenkomst dient uit te voeren, vangt niet eerder aan dan nadat alle gevraagde en benodigde gegevens door Floortje zijn ontvangen.
2. Klant erkent dat Floortje een strikte interne planning hanteert. Wanneer Floortje bepaalde werkzaamheden voor Klant niet kan uitvoeren omdat de Klant verlaat is met het aanleveren van

de benodigde informatie, dan mist de Klant de voor hem gereserveerde werktijd. Pas wanneer Klant de benodigde informatie aanlevert, dan zal Floortje werkzaamheden inplannen. Klant erkent dat het in dit geval een aantal weken kan duren voordat Floortje weer ruimte heeft om de betreffende werkzaamheden uit te voeren.

3. Klant is verantwoordelijk voor het gebruik en de toepassing binnen haar organisatie van de Diensten alsmede voor de beveiligingsprocedures en een adequaat systeembeheer.

4. Indien Klant weet of kan vermoeden dat Floortje bepaalde (extra) maatregelen zal moeten treffen om aan diens verplichtingen te kunnen voldoen, zal Klant Floortje daarvan onverwijld op de hoogte stellen. Deze verplichting geldt bijvoorbeeld als Klant weet of behoort te voorzien dat er een buitengewone piek in belasting van de systemen van Floortje zal ontstaan, die met enige waarschijnlijkheid onbeschikbaarheid van de Diensten kunnen veroorzaken.

Artikel 8. Account

1. Indien nodig voor de uitvoering van de Overeenkomst, zal Floortje Klant toegang tot een of meerdere Accounts verschaffen. Ieder Account is gekoppeld aan een natuurlijk persoon en zal toegankelijk zijn door identificatie- en verificatiegegevens (inloggegevens) in te voeren.

2. Accounts mogen niet gedeeld worden tussen meerdere natuurlijke personen en zonder toestemming van Floortje is het verboden de inloggegevens voor de Diensten te delen met derden.

3. Klant is verantwoordelijk voor het gebruik van de Accounts en het geheimhouden van de betreffende inloggegevens door haarzelf en de personen aan wie zij een Account verschaft, zoals eventuele medewerkers van Klant. Klant staat ervoor in dat zij en de personen aan wie zij een Account verschaft geheimhouding betrachten met betrekking tot hun Account gegevens en hetgeen zij inzichtelijk krijgen door gebruik van hun Account.

4. Iedere actie die middels het Account van Klant of een door Klant aangemaakt Account plaatsvindt, wordt geacht onder verantwoordelijkheid en risico van Klant te zijn geschied. Indien Klant vermoedt of redelijkerwijs behoort te vermoeden of te weten dat misbruik van een Account plaatsvindt, dient Klant dit zo spoedig mogelijk aan Floortje te melden zodat deze maatregelen kan nemen.

5. Klant en haar eventuele medewerkers zijn gehouden om enkel in te loggen via een beveiligd (niet-openbaar) netwerken met gebruikmaking van een actuele browser.

Artikel 9. Beschikbaarheid en ondersteuning

1. Floortje zal zich inspannen om ononderbroken beschikbaarheid van haar systemen en netwerken te realiseren, en om toegang tot door Floortje opgeslagen en/of ter beschikking gestelde data te realiseren. Floortje biedt echter geen garanties omtrent de beschikbaarheid van haar systemen en netwerken of de toegang tot data, tenzij anders is overeengekomen in een eventuele Service Level Agreement.

2. Floortje zal zich inspannen om de door haar gebruikte software en firmware up-to-date te houden. Floortje is hierbij echter afhankelijk van haar leverancier(s). Floortje is gerechtigd bepaalde updates of patches niet te installeren als dit naar haar oordeel een correcte levering van de Dienst niet ten goede komt of niet in het voordeel is van Klant.

3. Floortje is gerechtigd om – zonder voorafgaande kennisgeving – haar systeem (tijdelijk) buiten werking te stellen of het gebruik ervan te beperken, voor zover dit redelijkerwijs noodzakelijk is voor onderhoud of aanpassing van het systeem. Klant heeft in dergelijke gevallen geen recht op schadevergoeding.

4. Floortje is te allen tijde gerechtigd om de systemen waarmee zij de Diensten levert te veranderen.

5. Floortje zal zich inspannen om een redelijk niveau van ondersteuning te bieden aan Klant in de vorm van het beantwoorden van gebruikersvragen via email of andere op de Website bekend gemaakte wijze.

6. Indien Floortje gevraagd wordt ondersteuning te bieden bij het doen van specifieke instellingen of aanpassingen, dan wel wanneer Floortje herstelwerkzaamheden moet verrichten

vanwege gebruiksfouten, onoordeelkundig gebruik of andere aan Klant toe te rekenen oorzaken, dan kan Floortje haar dan gebruikelijke (uur)tarieven in rekening brengen.

7. Na oplevering rekent Floortje haar support tarief voor gebruikersvragen, tenzij er andere afspraken hierover zijn vastgelegd in de overeenkomst.

Artikel 10. Gebruik, misbruik, notice en takedown

1. Indien overeengekomen, zal Klant zich houden aan de maximale hoeveelheid schijfruimte en dataverkeer. Indien Klant de overeengekomen maximale hoeveelheden overschrijdt, dan wel wanneer Klant het systeem van Floortje buitenproportioneel belast, dan is Floortje gerechtigd om de toegang tot het systeem van Floortje te beperken of op te schorten. Floortje is tevens gerechtigd om de kosten van de overschrijding aan Klant in rekening te brengen.

2. Klant garandeert dat de Diensten niet zullen worden gebruikt voor activiteiten die in strijd zijn met bepalingen van Nederlands recht of andere van toepassing zijnde wet- of regelgeving. Klant dient zich te onthouden van ongeoorloofd gebruik van de Diensten en zal zich opstellen en gedragen conform hetgeen door Floortje mag worden verwacht van een zorgvuldig gebruiker van de Diensten.

3. Indien naar het oordeel van Floortje hinder, schade of een ander gevaar ontstaat voor het functioneren van de computersystemen of het netwerk van Floortje of derden en/of van de dienstverlening via internet, in het bijzonder door (D)DOS-aanvallen, slecht beveiligde systemen, gebruikmaking van niet langer ondersteunde browsers, of activiteiten van virussen, Trojans en vergelijkbare software, is Floortje gerechtigd alle maatregelen te nemen die zij redelijkerwijs nodig acht om dit gevaar af te wenden dan wel te voorkomen. Floortje mag de kosten die redelijkerwijs noodzakelijk gepaard gaan met deze maatregelen verhalen op Klant, indien Klant een verwijt kan worden gemaakt omtrent de oorzaak.

4. Wanneer Floortje een klacht ontvangt over overtreding van dit artikel door Klant, zal Floortje Klant zo snel mogelijk op de hoogte stellen van de klacht of overtreding. Klant zal zo spoedig mogelijk een reactie geven, waarna Floortje zal besluiten hoe te handelen. Floortje zal Klant niet op de hoogte stellen van de klacht of overtreding wanneer Floortje hiertoe niet gerechtigd is op basis van toepasselijke wet- en regelgeving of instructies van opsporingsinstanties.

5. Indien Floortje van oordeel is dat sprake is van een overtreding, zal zij de toegang tot het betreffende Materiaal blokkeren, echter zonder dit Materiaal definitief te verwijderen (tenzij dit technisch onmogelijk blijkt, in welk geval Floortje een back-up zal maken). Floortje zal zich inspannen om daarbij geen overige Materialen te raken. Floortje zal Klant zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen van genomen maatregelen.

6. Floortje is te allen tijde gerechtigd om aangifte te doen van geconstateerde strafbare feiten. Voorts is Floortje gerechtigd om naam, adres en andere identificerende gegevens van Klant af te geven aan een derde die klaagt dat Klant inbreuk maakt op diens rechten of deze Gebruikersvoorwaarden, mits de juistheid van die klacht in redelijkheid voldoende aannemelijk is en de derde een duidelijk belang heeft bij afgifte van de gegevens.

7. Hoewel Floortje ernaar streeft om zo redelijk, zorgvuldig en adequaat mogelijk op te treden na klachten over Klant, is Floortje nimmer gehouden tot vergoeding van schade als gevolg van maatregelen als bedoeld in dit artikel.

8. Voor een zo optimale gebruikerservaring dient Klant gebruik te maken van een actuele browser.

9. Klant maakt in beginsel gebruik van de meest actuele release van de Dienst van Floortje, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

10. Floortje zal in geen geval broncodes delen met Klant.

Artikel 11. Rechten van Intellectuele Eigendom

1. Alle rechten van Intellectuele Eigendom op alle in het kader van de Overeenkomst door Floortje ontwikkelde of ter beschikking gestelde Materialen berusten uitsluitend bij Floortje of diens licentiegevers.

2. Niets in de Overeenkomst strekt tot gehele of gedeeltelijke overdracht van Intellectuele Eigendom. Uitsluitend indien dit expliciet in de offerte of Overeenkomst wordt vermeld, kunnen rechten van Intellectuele Eigendom overgedragen worden aan Klant door middel van een separate akte.
3. Klant verkrijgt uitsluitend het niet overdraagbare, niet exclusieve en niet sublicentieerbare recht om het door Floortje ter beschikking gestelde Intellectuele Eigendom te gebruiken voor zover dat uit de strekking van de Overeenkomst voortvloeit.
4. Floortje staat ervoor in dat zij over de rechten beschikt om de Diensten ter beschikking te stellen aan Klant.
5. Klant staat ervoor in dat geen rechten van derden zich verzetten tegen het opslaan van gegevens door Floortje of het anderszins ter beschikking stellen van gegevens aan Floortje. Klant vrijwaart Floortje tegen elke aanspraak die is gebaseerd op de bewering dat het opslaan of beschikbaar stellen van de gegevens inbreuk maakt op enig recht van derden.
6. Indien Floortje Materialen van derden aan Klant ter beschikking stelt waarop aanvullende of afwijkende voorwaarden van de betreffende derden van toepassing zijn, dan zijn de voorwaarden van deze derden van toepassing op Klant, mits dit door Floortje aan Klant is meegedeeld. Klant aanvaardt de bedoelde voorwaarden van derden en Floortje zal de betreffende voorwaarden aan Klant op zijn verzoek toezenden.
7. Het is Klant niet toegestaan enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, handelsnamen of andere rechten van Intellectuele Eigendom uit de Materialen te verwijderen of te wijzigen.
8. Klant verstrekt hierbij Floortje het recht om alle door Klant via de systemen van Floortje verspreide Materialen op te slaan of door te geven op de door Floortje geschikt geachte manier, echter uitsluitend voor zover dit redelijkerwijs nodig is ten behoeve van de nakoming van de Overeenkomst door Floortje.
9. Indien Floortje bepaalde programmatuur 'on premises' levert, dan omvat het gebruiksrecht van Klant uitsluitend het niet overdraagbare, niet exclusieve en niet sublicentieerbare recht de programmatuur te laden en uit te voeren.
10. Het maken van een reservekopie, zoals bedoeld in artikel 45k van de Auteurswet, wordt door zowel Klant als Floortje niet noodzakelijk geacht voor het beoogde gebruik en is dan ook niet toegestaan.
11. Het is Klant niet toegestaan de voornoemde programmatuur en (informatie)dragers waarop deze is vastgelegd (zoals harde schijven) over te dragen, te verhuren, daarop beperkte rechten te verlenen of op welke wijze dan ook ter beschikking te stellen aan een derde.
12. Klant aanvaardt de voornoemde programmatuur in de staat waarin deze zich op het moment van aflevering bevindt.

Artikel 12. Meerwerk en maatwerk

1. Klant kan Floortje verzoeken om meerwerk te verrichten. Klant vergoedt de kosten voor dergelijke (aanvullende) werkzaamheden aan Floortje conform de dan door Floortje gehanteerde (uur)tarieven. Floortje is nimmer gehouden om aan een dergelijk verzoek om meerwerk gehoor te geven. Indien Floortje wel aan een verzoek om meerwerk van Klant wenst te voldoen, dan kan Floortje hier voorwaarden aan verbinden.
2. Klant aanvaardt dat enige levertermijnen kunnen worden beïnvloed door meerwerk zoals genoemd in het eerste lid van dit artikel. Bij meerwerk komen eventuele overeengekomen levertermijnen dan ook te vervallen.
3. Floortje houdt altijd haar eigen planning aan en bepaalt zelf wanneer meerwerk opgeleverd wordt.
4. Het aanvaarden van meerwerk schort in geen geval een betalingsverplichting van de Klant op.
5. Floortje zal na uitvoering van eventuele aanvullende werkzaamheden of gedeelten daarvan het resultaat opleveren wanneer dit in haar professionele opinie voldoet aan de specificaties of geschikt is voor gebruik. Klant dient vervolgens binnen 7 dagen na oplevering het opgeleverde te evalueren en schriftelijk goed of af te keuren. Indien Klant niet binnen deze periode het opgeleverde afkeurt, wordt het opgeleverde geacht te zijn aanvaard.

6. Indien Klant het opgeleverde geheel of gedeeltelijk afkeurt, zal Floortje zich inspannen de reden van afkeuring zo snel mogelijk weg te nemen. Dit kan Floortje doen door het resultaat kosteloos te reviseren of gemotiveerd aan te geven waarom de reden van afkeuring zijdens Klant niet opgaat. Klant heeft vervolgens 7 dagen om de revisie of motivatie goed of af te keuren.
7. Indien Klant het opgeleverde na revisie of motivatie geheel of gedeeltelijk blijft afkeuren, is Floortje gerechtigd meerkosten te rekenen voor alle volgende revisies. Indien een partij aangeeft verdere revisies niet (meer) zinvol te achten, zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen voor de betreffende Dienst. In dat geval zal Klant alle door Floortje gemaakte kosten vergoeden en het geleverde per ommegaande retourneren aan Floortje. Het is Klant verboden het afgekeurde te gebruiken op welke wijze dan ook.

Artikel 13. Geheimhouding en persoonsgegevens

1. Partijen zullen Vertrouwelijke informatie die zij voor, tijdens of na de uitvoering van de Overeenkomst aan elkaar verstrekken, vertrouwelijk behandelen. Partijen leggen deze verplichting tevens op aan hun werknemers alsmede aan door hen ingeschakelde derden ter uitvoering van de Overeenkomst.
2. De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor Vertrouwelijke Informatie die:
 - a. openbaar is dan wel openbaar wordt zonder dat de ontvangende partij haar geheimhoudingsplicht schendt;
 - b. aan de ontvangende partij rechtmatig door een derde beschikbaar wordt gesteld zonder verplichting tot geheimhouding;
 - c. aantoonbaar reeds voor de ontvangst ervan rechtmatig in het bezit was van de ontvangende partij;
 - d. in een schriftelijk document door de andere partij uitdrukkelijk als niet-vertrouwelijk is bestempeld;
 - e. de ontvangende partij op grond van een wettelijke verplichting en/of gerechtelijk bevel de Vertrouwelijke Informatie deelt met een derde.
3. De verplichtingen met betrekking tot geheimhouding blijven ook bestaan na beëindiging van de Overeenkomst om welke reden dan ook, en wel voor zolang als de partij die de informatie verstrekt redelijkerwijs aanspraak kan maken op het vertrouwelijke karakter van de informatie.
4. Indien Floortje bij het leveren van haar Diensten persoonsgegevens verwerkt, staat Klant er jegens Floortje voor in dat de verwerking van persoonsgegevens geen inbreuk maken op enig recht van een derde en niet onrechtmatig zijn in de zin van de toepasselijke privacy wet- en regelgeving.
5. Klant is zelf verantwoordelijk voor het naleven van de toepasselijke privacy wetten regelgeving en zal in het kader van deze wet- en regelgeving dan ook worden aangemerkt als 'verantwoordelijke'. Floortje zal in het kader van de toepasselijke privacy wet- en regelgeving worden aangemerkt als 'verwerker'. Klant zal, voor zover vereist op grond van de toepasselijke privacy wet- en regelgeving zorgdragen voor het sluiten van een verwerkersovereenkomst tussen Klant en Floortje.
6. Indien een aanpassing in de toepasselijke privacy wet- en regelgeving dit vereist, zullen partijen hieromtrent nieuwe afspraken maken welke in lijn zijn met deze wet- en regelgeving.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

1. De totale aansprakelijkheid van Floortje jegens Klant, wegens toerekenbare tekortkomingen in de nakoming van een Overeenkomst of anderszins, waaronder onrechtmatig handelen van Floortje, haar werknemers of door haar ingeschakelde derden, met uitzondering van schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van Floortje, is beperkt tot vergoeding van directe schade.
2. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan;
 - a. de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade;

- b. de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Floortje aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij de gebrekkige prestatie niet aan Floortje toegerekend kan worden;
 - c. redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Klant aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade; en
 - d. de kosten die Klant moet maken om haar oude systeem noodgedwongen langer operationeel te houden.
3. Behoudens de voorgaande leden, is de aansprakelijkheid van Floortje voor enige andere vormen van schade uitdrukkelijk uitgesloten.
4. Het maximale bedrag waarvoor Floortje aansprakelijk kan zijn, is gelijk aan het bedrag aan vergoedingen dat Klant aan Floortje betaald heeft in de 12 maanden voorafgaande aan de datum waarop de schadeveroorzakende gebeurtenis zich heeft voorgedaan. Daarenboven is de aansprakelijkheid van Floortje te allen tijde beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar in het desbetreffende geval bereid is uit te keren.
5. De aansprakelijkheid van Floortje wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, ontstaat slechts indien Klant Floortje onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en Floortje ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Floortje in staat is adequaat te reageren.
6. Op straffe van verval van enig recht op schadevergoeding dient Klant de schade zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen, na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Floortje te melden.
7. Klant vrijwaart Floortje voor enige aanspraken van derden die voortvloeien uit een schending van de Overeenkomst door Klant.

Artikel 15. Overmacht

1. Floortje is niet gehouden tot het nakomen van enig verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt in ieder geval mede verstaan: storingen of uitvallen van het internet, hardwarestoringen, stroomstoringen, storingen in (telecommunicatie)netwerken, netwerkaanvallen (zoals SYNflood of (D)DoS aanvallen), binnenlandse onlusten, stremming in het vervoer, staking, stagnatie in toelevering, brand, overstroming, in- en uitvoerbelemmeringen, storingen die buiten de macht van Floortje liggen en in het geval dat Floortje door zijn eigen leveranciers, ongeacht de reden daartoe, niet tot levering in staat wordt gesteld waardoor nakoming van de Overeenkomst redelijkerwijs niet van Floortje kan worden gevergd.
2. Indien een overmachtssituatie langer dan 90 dagen heeft geduurd, dan hebben partijen het recht om de Overeenkomst per direct Schriftelijk op te zeggen. Hetgeen reeds ingevolge de Overeenkomst gepresteerd is, wordt in dat geval naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

Artikel 16. Eigendomsvoorbehoud

1. Alle eventuele zaken die Floortje in het kader van de Overeenkomst levert, blijven eigendom van Floortje tot het moment waarop Klant al haar betaalverplichtingen jegens Floortje deugdelijk is nagekomen.
2. Alle door Floortje geleverde zaken, die onder het eigendomsvoorbehoud uit het vorige lid van dit artikel vallen, mogen door Klant niet worden doorverkocht, als betaalmiddel worden gebruikt, worden verpand of op enige andere wijze bezwaard.
3. Klant dient al hetgeen te doen dat redelijkerwijs van hem verwacht mag worden om de eigendomsrechten van Floortje veilig te stellen. Indien een derde partij beslag wil (laten) leggen op zaken die onder eigendomsvoorbehoud zijn geleverd, dan wel daarop rechten wil vestigen of laten gelden, dan stelt Klant Floortje daarvan direct op de hoogte.

4. Klant geeft bij voorbaat uitdrukkelijke en onvoorwaardelijke toestemming aan Floortje en door Floortje aan te wijzen derden om de plaatsen, waar de eigendommen van Floortje zich bevinden, te betreden en de zaken terug te nemen indien Klant haar betalingsverplichting niet nakomt.

Artikel 17. Duur en opzegging

1. Indien de duur van de Overeenkomst niet is vastgesteld in de Overeenkomst, dan wordt deze geacht te zijn aangegaan voor de minimumtermijn van twaalf maanden en kan deze niet tussentijds worden opgezegd.
2. Een Overeenkomst kan tegen het einde van de looptijd Schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste drie maanden.
3. Bij het uitblijven van een schriftelijke opzegging met inachtneming van de overeengekomen opzegtermijn, zal de Overeenkomst steeds stilzwijgend worden verlengd voor de duur van de oorspronkelijke periode.
4. Floortje mag de Overeenkomst per direct schriftelijk opschorten of opzeggen indien ten minste één van de in artikel 5 lid 5 van deze Gebruikersvoorwaarden genoemde omstandigheden zich voordoet.
6. Indien Floortje de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en de Overeenkomst, met inbegrip van de aanspraak op betaling voor de Diensten die zijn opgeschort.
7. Aan Klant komt de bevoegdheid tot ontbinding slechts toe indien de Floortje, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.
8. Indien de Overeenkomst wordt opgezegd of ontbonden, zijn de vorderingen van Floortje op Klant onmiddellijk opeisbaar. In geval van ontbinding van de Overeenkomst blijven reeds gefactureerde bedragen voor verrichte prestaties verschuldigd, zonder enige verplichting tot ongedaanmaking. In het geval van ontbinding door Klant, mag Klant uitsluitend dat deel van de Overeenkomst ontbinden dat nog niet door Floortje is uitgevoerd.

Artikel 18. Einde Overeenkomst en data

1. Vanaf het moment dat de Overeenkomst is opgezegd tot aan het moment dat de Overeenkomst daadwerkelijk ten einde komt, kan de Klant een verzoek bij Floortje indienen voor het uitleveren van de namens haar verwerkte data voor zover daarvan sprake is, of het meewerken aan een transitie van de namens haar verwerkte data voor zover daarvan sprake is, naar een andere dienstverlener.
2. Een transitie of het uitleveren van data, zoals bedoeld in lid 1, zal slechts plaatsvinden conform de instructies van Floortje. Indien nodig, zal Klant specifieke hardware aanleveren, softwarelicenties afnemen, dan wel andere (rechts)handelingen verrichten om een transitie of het uitleveren van data, zoals bedoeld in lid 1, te kunnen bewerkstelligen.

Artikel 19. Wijzigingen

1. Floortje is gerechtigd om de Overeenkomst (waaronder de Gebruikersvoorwaarden) eenzijdig aan te passen of uit te breiden met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de voorgenomen wijziging op de Website of schriftelijk aan Klant. Indien Klant een wijziging in de Overeenkomst niet wil accepteren, kan Klant hierover in overleg treden met Floortje. Indien er geen overeenstemming bereikt kan worden, heeft Klant de mogelijkheid om de Overeenkomst op te zeggen tegen de datum waarop de aangepaste Overeenkomst van kracht wordt.
2. Floortje is gerechtigd om op elk moment wijzigingen in de Overeenkomst door te voeren indien:
 - a. dit noodzakelijk is in het kader van gewijzigde wet- of regelgeving;
 - b. het gaat om wijzigingen van ondergeschikt belang.

In deze gevallen is Klant niet gerechtigd om de Overeenkomst (voortijdig) op te zeggen.

Artikel 20. Slotbepalingen

1. Op een aanbod van Floortje en de (uitvoering van de) Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Voor zover door de regels van dwingend recht niet anders wordt voorgeschreven, zullen alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van een aanbod en/of Overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter van het arrondissement Gelderland te Arnhem.
3. Indien enige bepaling uit de Overeenkomst in strijd blijkt te zijn met dwingend recht, dan tast dit niet de geldigheid van de gehele Overeenkomst aan. Partijen zullen in dat geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke Overeenkomst gestalte wordt gegeven.
4. Iedere vordering jegens Floortje die – op welke wijze dan ook – verband houdt met of voortvloeit uit de uitvoering van de Overeenkomst vervalt in ieder geval door verloop van één jaar, tenzij dwingendrechtelijk een andere termijn geldt, te rekenen vanaf de dag van levering van de Dienst.
4. De door Floortje ontvangen of opgeslagen versie van enige communicatie geldt als bewijs tussen partijen, behoudens tegenbewijs te leveren door Klant.
5. Klant is slechts gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde met voorafgaande schriftelijke toestemming van Floortje. Floortje is steeds gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen.

MODULE A: SOFTWARE-AS-A-SERVICE (SAAS)

Module A, aanvullend op artikelen 1 tot en met 20 uit de Gebruikersvoorwaarden in het geval van het verstrekken van Software-as-a-Service aan Klant.

Artikel 1. Definitie

1. SaaS-dienst: het door Floortje op afstand beschikbaar stellen en beschikbaar houden van functionaliteit aan Klant via internet of een ander datanetwerk, zonder dat aan Klant een fysieke drager of download met de desbetreffende onderliggende programmatuur ter beschikking wordt gesteld.

Artikel 2. SaaS

1. Floortje verricht de SaaS-dienst in opdracht van Klant. Klant mag de SaaS-dienst uitsluitend ten behoeve van zijn eigen bedrijf of organisatie gebruiken en zulks uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is voor het door Floortje beoogde gebruik. Het is Klant verboden derden gebruik te laten maken van de door Floortje verleende SaaS-dienst.
2. Floortje kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigingen in de inhoud of omvang van de SaaS-dienst aanbrengen. Indien dergelijke wijzigingen substantieel zijn en een verandering van de bij Klant geldende procedures tot gevolg hebben, zal Floortje Klant hierover zo tijdig mogelijk inlichten. De kosten van deze verandering komen voor rekening van Klant.
3. Floortje kan de uitvoering van de SaaS-dienst voortzetten met gebruikmaking van een nieuwe of gewijzigde versie van de onderliggende programmatuur. Floortje is niet gehouden specifiek voor Klant bepaalde eigenschappen of functionaliteiten van de dienst te handhaven, te wijzigen of toe te voegen.
4. Floortje kan de SaaS-dienst geheel of gedeeltelijk tijdelijk buiten gebruik stellen voor preventief, correctief of adaptief onderhoud of andere vormen van service.
5. Floortje is nimmer gehouden Klant een fysieke drager of download te verstrekken van de onderliggende programmatuur.
6. Klant is verantwoordelijk voor een juist inrichting, configuratie, tuning, dataconversie en -upload in de SaaS-dienst, alsmede voor de gebruikte hardware.

Artikel 3. Garantie

1. Floortje staat er niet voor in dat de SaaS-dienst foutloos is en zonder onderbrekingen functioneert. Floortje is nimmer gehouden tot herstel van verminkte of verloren gegane gegevens anders dan het terugplaatsen van de - waar mogelijk - laatst voorhanden zijnde back-up van de betreffende gegevens.
2. Floortje staat er niet voor in dat de SaaS-dienst tijdig wordt aangepast aan wijzigingen in relevante wet- en regelgeving

Artikel 4. Aanvang van de dienstverlening; Prijs

1. De door Floortje te verlenen SaaS-dienst vangt aan op het moment in de Overeenkomst bepaald. Indien niet anders overeengekomen vangt de SaaS-dienst aan door terbeschikkingstelling door Floortje van de middelen om toegang te verkrijgen tot de SaaS-dienst door Klant. Klant draagt er zorg voor dat hij onverwijld na het aangaan van de overeenkomst beschikt over de voor het gebruik van de SaaS- dienst benodigde faciliteiten.
2. Klant is voor de SaaS-dienst de Prijs verschuldigd die is opgenomen in de Overeenkomst. Indien er geen uitdrukkelijk betalingsschema is overeengekomen zijn alle bedragen die betrekking hebben op de door Floortje verleende SaaS- dienst telkens per kalendermaand vooraf verschuldigd.

MODULE B: OPLEIDINGEN EN TRAININGEN

Module B, aanvullend op artikelen 1 tot en met 20 uit de Gebruikersvoorwaarden in het geval van het verzorgen van opleidingen en trainingen aan Klant.

Artikel 1. Definitie

Training: door Floortje onder welke naam en op welke wijze dan ook aan Klant te verlenen dienst op het gebied van onderwijs, opleidingen, cursus, workshops, trainingen, seminars en anderszins.

Artikel 2. Aanmelding en annulering

1. Klant dient zich bij Floortje aan te melden voor de Training.
2. Klant draagt de verantwoordelijkheid voor de keuze en geschiktheid van de Training voor de deelnemers. Het ontbreken van de vereiste voorkennis bij een deelnemer doet niets af aan de verplichtingen van Klant op grond van de Overeenkomst. Het is Klant toegestaan een deelnemer voor een opleiding te vervangen door een andere deelnemer na voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van Floortje.
3. Indien het aantal aanmeldingen en/of andere omstandigheden daartoe naar het oordeel van Floortje aanleiding geven, is Floortje gerechtigd de Training te annuleren, te combineren met één of meerdere Training, of deze op een latere datum of een later tijdstip te laten plaatsvinden. Floortje behoudt zich het recht voor de locatie van de Training te wijzigen.
4. Floortje is gerechtigd organisatorische en inhoudelijke wijzigingen in een Training aan te brengen.
5. Annulering dient altijd schriftelijk en voorafgaand aan de Training of het desbetreffende onderdeel daarvan te geschieden. Annulering of niet-verschijning doet niets af aan de betaalverplichtingen die Klant op grond van de Overeenkomst heeft.

Artikel 3. Uitvoering opleiding

1. Floortje bepaalt de inhoud en de wijze van de Training.
2. Klant zal de deelnemers informeren over en toezien op de naleving door deelnemers van de verplichtingen uit de Overeenkomst en de door Floortje voorgeschreven (gedrags)regels voor deelname aan de Training.
3. Indien Floortje bij de uitvoering van de Training gebruik maakt van eigen apparatuur of programmatuur, staat Floortje er niet voor in dat deze apparatuur of programmatuur foutloos is of zonder onderbrekingen functioneert.
4. Indien Floortje de Training uitvoert op locatie van Klant, staat Klant in dragen voor de beschikbaarheid van deugdelijke lesruimte, apparatuur en programmatuur. Indien de faciliteiten bij Klant niet blijken te voldoen en de kwaliteit van de Training naar inzicht van Floortje daardoor niet kan worden gewaarborgd, dan is Floortje gerechtigd de Training niet te starten, in te korten of te staken.
5. Het afnemen van een examen of een toets maakt niet deel uit van de Overeenkomst. Voor de ten behoeve van de Training ter beschikking gestelde of vervaardigde documentatie, opleidingsmaterialen of -middelen is Klant een separate vergoeding verschuldigd. Het voorgaande geldt eveneens voor eventuele opleidingscertificaten of duplicaten hiervan.

Artikel 4. Prijs en betaling

1. Floortje kan verlangen dat Klant voor aanvang van de Training de Prijs betaalt. Floortje kan deelnemers uitsluiten van deelname indien Klant heeft nagelaten voor tijdige betaling zorg te dragen, zulks onverlet alle overige rechten van Floortje.
2. Tenzij Floortje uitdrukkelijk heeft aangegeven dat de Training is vrijgesteld van btw in de zin van artikel 11 van de Wet op de omzetbelasting 1968, is Klant over de vergoeding tevens btw verschuldigd. Floortje is na het aangaan van de Overeenkomst gerechtigd zijn prijzen aan te

passen bij eventuele wijziging van het bij of krachtens wet vastgestelde regime van btw voor Trainingen.