



StratusEEG Webbanvändarmanual

StratusEEG Analys Webbapplikation

Version 6.0

Revision: 02,00

Utfärdandedatum: 18 december 2025

Överensstämmelse med regelverk

K143487: FDA 510(k)-godkännande för medicinteknisk produkt av klass II.

Produkt: StratusEEG (tidigare Lifelines iEEG).



StratusEEG har en CE-märkning utfärdad av BSI (CE 2797).

Upphovsrätt

Alla rättigheter förbehållna. Den här manualen innehåller information som skyddas av upphovsrätt och får inte kopieras helt eller delvis utan föregående skriftligt tillstånd från Kvikna Medical. Upphovsrätten och de ovannämnda begränsningarna för användning av upphovsrätten gäller alla medier där denna information kan komma att finnas.

Detta exemplar av användarmanualen för StratusEEG får endast användas i enlighet med försäljningsvillkoren för Kvikna Medical eller deras distributörer.

Kvikna Medical gör inga utfästelser eller garantier av något slag angående detta dokument. Kvikna Medical fransäger sig allt ansvar för eventuell förlust eller skada som uppstår på grund av innehav, försäljning eller användning av detta dokument.

StratusEEG® är ett varumärke som tillhör Stratus Software Solutions LLC.

Lifelines® är ett registrerat varumärke som tillhör Lifelines Ltd.

Microsoft Word® och Windows® är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Alla andra varumärken och produktnamn tillhör de respektive ägarna.



Tillverkare

Kvikna Medical ehf.
Lyngháls 9
110 Reykjavík
Island
E-post: kvikna@kvikna.com
www.stratus EEG.com

Om du vill ha denna manual i tryckt form, kontakta din StratusEEG-distributör. manualen ska tillhandahållas inom sju kalenderdagar.

Rapportera förslag eller klagomål via e-post: support@kvikna.com

Kontakt för läkarstöd: productmanagement@stratusneuro.com

Brittisk representant

Qserve Group UK, Ltd.
282 Farnborough Road,
Farnborough,

Dokumentinformation

Dokumentrevision: 01.00 | Form3002 Revision: 04,00

Innehåll

- Intro
 - Enhetsbeskrivning
 - Ansvarsfriskrivningar och garantier
 - Överensstämmelse
 - Säkerhet och varningar
 - Systemkrav
 - Godkännandeprov
 - Lista över symboler
 - Kompatibla filformat
 - Bifogad dokumentering
 - Denna manual
- Definitioner
- Huvudrubrik
- Patientbesök
- Patientmapp
 - Beskrivning
 - Åtgärder
 - Fliken Egenskaper (Properties)
 - Dokument-fliken
 - Fliken Behörigheter (Permissions)
- Sök efter bedömning (Impression Search)
- Remissflöde (Status Tracker)
- Hänvisning av patienter
- Inskrivning av patienter
- Uppladdning
- Bearbetning
- Övervakning
- Användarhantering
 - Användare
 - Användargrupper
 - Roller
 - Autentisering
 - Mallar för behörigheter (Permission Templates)
- Inställningar för Undersökningar
 - Undersökningstyper (Exam Types)
 - Typer av övervakning
 - Inspelarnas ID
 - Globala taggar
 - Arbetsflödesläge
- Administratör
 - Granskning
 - Fakturerings
 - Försäkringsbolag
 - Mediciner
- Serverhantering
 - Platser (Sites)
 - Arbetsområden (Workareas)
 - Serverinställningar
- Rapportmallar
- Mina taggar
- EEG-inställningar
 - Om
 - Perspektiv
 - Händelser
 - Händelsepaletter
 - Montage
 - Trendmallar
 - Preferenser för undersökningstyp
 - Synkronisering av perspektiv
- Mina inställningar
- Granskning (Review)
 - Starta granskning
 - Skärmkalibrering
 - Verktysfält
 - Översikt över tidslinjen
 - Kanaldiagram
 - Händelser
 - Panel
 - Granskningsmenyn (Review)

Enhetsbeskrivning

I det här kapitlet beskrivs den avsedda användningen, prestandan och komponenterna i den medicintekniska produkten StratusEEG.

Avsedd användning

StratusEEG är ett EEG-system som möjliggör inspelning, visning, arkivering, lagring och analys av fysiologiska signaler.

Den avsedda användaren av denna produkt är en kvalificerad läkare som är utbildad i elektroencefalografi och som kommer att utöva professionellt omdöme när hen använder informationen.

StratusEEG-systemet visar också kvantitativa EEG-bilder, t.ex. effektspektrum, vilka är avsedda att hjälpa användaren att övervaka och analysera EEG:t.

Den här enheten ger inte användaren några diagnostiska slutsatser om patientens tillstånd.

Indikation för användning

StratusEEG används som hjälpmedel vid diagnostik av neurofysiologiska störningar såsom epilepsi.

Avsedd patientgrupp

Patienter som genomgår EEG-undersökning kan vara i alla åldrar, från för tidigt födda barn till äldre.

Klinisk nytta

Den kliniska nyttan med StratusEEG-enheten är att underlätta analys av neurologiska sjukdomar, t.ex. epilepsi, genom att göra inspelade EEG-registrering, inspelade via en EEG-förstärkare, tillgängliga för granskning av en läkare.

Obs: Enligt federal lag (USA) får denna produkt endast säljas av eller på order av en läkare som enligt lagen i den delstat där han praktiserar har tillstånd att använda eller beordra användning av produkten.

Prestandaegenskaper

Varianten StratusEEG Analysis används för att hantera och granska EEG-undersökningar. Det arbetar med data som spelas in av StratusEEG Acquisition-varianten samt data från utvald EEG-utrustning från tredje parter som importeras i systemet. EEG presenteras på ett konventionellt sätt och konventionell signalbehandling tillämpas, t.ex. återmontage och bandpassfilter. Systemet kan också visa digital video som är synkroniserad med EEG om detta finns tillgängligt. Dessutom erbjuder den spektralanalys i form av trendanalyser på delar av EEG som användaren väljer.

Viktiga prestanda

Den medicintekniska produkten är avsedd att användas som ett verktyg för att underlätta diagnosen av neurologiska sjukdomar såsom epilepsi. Den tillhandahåller inte livsuppehållande funktioner eller övervakning av vitala fysiologiska tecken. De symtom som ska diagnostiseras och behandlas är inte akuta i bemärkelsen att en försenad mätning inte kommer att skada patienten. En felaktig utmatning från apparaten kan dock leda till en olämplig behandling som innebär en oacceptabel risk för patienten.

Därför är enhetens Väsentliga Prestanda att leverera korrekta data på följande sätt:

- Korrekt uppkoppling till EEG-förstärkaren och skriva data till en fil.
- Läs korrekt data från den tidigare skrivna filen.
- Behandla uppgifterna korrekt enligt den specifikation som operatören har angett.
- Visa data korrekt i enlighet med den specifikation som operatören har angett.
- Koppla uppgifterna till rätt patient.

StratusEEG-analys

StratusEEG Analysis används för att hantera och granska EEG-undersökningar. Det används för att hantera patientuppgifter, överblicka och organisera pågående och avslutade undersökningar samt styra användarnas åtkomst till kliniska data.

Undersökningar kan öppnas för granskning och analys av EEG-data av kliniska experter. Användaren kan navigera i EEG:t, som kan vara många timmar långt, filtrera och återmontera efter önskemål. Om videodata finns tillgängliga så kan de visas synkroniserade med EEG-signalerna. Relevanta avsnitt markeras manuellt av användaren, och de relevanta avsnitten arkiveras för långtidslagring.

Ansvarsfriskrivningar och garantier

Informationen i det här avsnittet kan komma att ändras utan förvarning.

Förutom vad som anges nedan så lämnar Kvikna Medical ehf (Kvikna Medical) inga garantier av något slag avseende denna enhet, inklusive, men inte begränsat till, de underförstådda garantierna för säljbarhet och lämplighet för ett visst ändamål. Kvikna Medical är inte ansvarigt för fel som finns i detta dokument eller för skador eller följskador i samband med denna enhets tillhandahållande, prestanda eller användning.

Kvikna Medical ansvarar inte för någon förlust, skada eller lidande till följd av missbruk, olycka, modifiering eller manipulering av mjukvara eller data, inklusive då en person modifierar sina egna uppgifter, felaktig driftsmiljö, felaktigt underhåll eller skada som orsakats av användning av StratusEEG med en produkt för vilken Kvikna Medical inte är ansvarigt. Sådant missbruk gör garantin ogiltig.

Kvikna Medical garanterar inte att dess produkter fungerar felfritt eller utan avbrott.

Ingen annan part är auktoriserad att ge någon garanti eller ta något ansvar för Kvikna Medicals produkter. Kvikna Medical kommer inte att erkänna någon annan garanti, vare sig underförstådd eller skriftlig. Dessutom kan tjänster som utförs av någon annan än Kvikna Medical eller dess auktoriserade ombud eller tekniska modifieringar eller ändringar av produkter utan Kvikna Medicals föregående skriftliga medgivande orsaka att denna garanti blir ogiltig.

Alla garantier för produkter från tredje parter som används i StratusEEG-system är den berörda tillverkarens ansvar. Se den relevanta dokumentationen för varje produkt för mer information.

Det här dokumentet innehåller information som skyddas av upphovsrätten. Alla rättigheter är förbehållna. Ingen del av detta dokument får fotokopieras, reproduceras i någon annan form eller översättas till något annat språk utan föregående skriftligt tillstånd från Kvikna Medical.

Överensstämmelse

StratusEEG är utformad för att uppfylla följande medicinska föreskrifter och standarder.

Förordningar och direktiv:

Reglering för medicintekniska enheter (MDR 2017/745)

US Code of Federal Regulations Title 21, Chapter 1, Subchapter H – Medical Device (Medicintekniska produkter)

Förordning 207/2012 om eIFU:er för Medicintekniska produkter

Standarder:

| | |
|------------------------------|--|
| IEC 13485-2016:2018/A11:2021 | Medicintekniska produkter – Kvalitetsledningssystem – Krav för tillsynsändamål |
| EN 62304:2006/A1:2015 | Programvara för medicintekniska produkter – Processer för programvarans livscykel |
| IEC 82304-1:2016 | Hälsoprogram – Del 1: Allmänna krav på produktsäkerhet. |
| EN 62366-1:2015/A1:2020 | Medicintekniska produkter – Del 1: Medicintekniska produkter Del 1 – Tillämpning av användbarhetsteknik på medicintekniska produkter. |
| IEC 14971:2019/A11:2021 | Medicintekniska produkter – Tillämpning av riskhantering på medicintekniska produkter |
| EN 2-26:2019/A1:2024 | Elektrisk utrustning för medicinskt bruk - Del 2-26: Särskilda krav för grundläggande säkerhet och väsentliga prestanda hos elektroencefalografer. |

Säkerhet och varningar

Varningar är anvisningar som bör följas i syfte att undvika dödliga eller allvarliga skador på en användare, tekniker, patient eller någon annan person, eller felbehandling.

WARNING: StratusEEG-tjänstens säkerhet och resultat kan inte garanteras om den inte tillhandahålls av Kvikna Medical eller en auktoriserad agent. StratusEEG är en medicinsk utrustning som uppfyller medicinska säkerhetsstandarder och det är förbjudet att göra ändringar på enheten. Om du gör det så kan det leda till förlust, egendomsskador eller personskador och garantin upphör då att gälla.

WARNING: Försiktighet ska beaktas med att ändra sina egna data i enheten och även vid användning av kompatibel programvara tillsammans med enheten. Förlust, egendomsskador eller personskador kan inträffa och göra garantin ogiltig.

WARNING: StratusEEG är avsedd att installeras, användas och drivas endast i enlighet med de förfaranden som anges i denna manual och medföljande dokumentation för det ändamål för vilket den har utformats. Ingenting som anges i denna manual minskar användarens professionella ansvar för gott omdöme och bästa praxis.

WARNING: Användarna får endast installera, använda och driva StratusEEG på ett sådant sätt som inte strider mot tillämpliga lagar eller förordningar som har laga kraft.

WARNING: Användning av StratusEEG för andra ändamål än de som är avsedda och uttryckligen angivna av tillverkaren, liksom felaktig användning eller drift, kan befria tillverkaren eller dennes ombud från hela eller delar av ansvaret för resulterande bristande överensstämmelse, skador eller personskada.

WARNING: StratusEEG är avsedd att användas av sjukvårdspersonal.

WARNING: StratusEEG är endast avsedd som en kompletterande enhet för patientbedömning; den måste användas tillsammans med andra metoder för patientdiagnostik. StratusEEG får inte användas för att fastställa hjärndöd.

WARNING: StratusEEG är inte avsett att användas som en monitor för livstecken.

Restrisker

WARNING: En inneboende konsekvens av att använda datorutrustning är att problem kan uppstå med maskinvaran eller programvaran. Övriga problem har dock en liten chans att påverka enhetens säkerhet.

WARNING: Man måste vara noga med att införa korrekta värden i rapporteringsgränssnittet (patientmappen) för att undvika felaktiga diagnoser.

WARNING: Beakta alla instruktioner, rekommendationer och varningar som finns i programvaran, den här manualen och dokumentation från tredje parter. Underlåtenhet att göra detta kan leda till:

- förlust av uppgifter
- felaktig visning av EEG-data
- förväxling av undersökning eller rapport
- obehörig åtkomst till uppgifter
- användning av ME-systemet som en monitor för vitala tecken
- felaktig tolkning av spikar & anfall

Kontraindikationer

Inga kontraindikationer anses förhindra användning av StratusEEG.

Oönskade bieffekter

Inga biverkningar anses uppstå vid användning av StratusEEG.

Mjukvarans integritet och cybersäkerhet

För att säkerställa integritet och skydd med hänsyn till cybersäkerhet så rekommenderas det följande:

- Installera ingen annan mjukvara som inte krävs öfr Tratus EEG-programmets normala användning.
- Dra nytta av industrins och lokala riktlinjer angående systemhärdning.

WARNING: Om dessa rekommendationer inte följs så kan det leda till att känsliga patientuppgifter exponeras eller till att den medicintekniska produkten inte fungerar som väntat.

Säkerhetskopior

StratusEEG-programvaran har ingen integrerad mekanism för säkerhetskopiering av data, och därför måste en automatiserad och daglig extern säkerhetskopiering av alla data genomföras med hjälp av ett branschstandardiserat verktyg från tredje part.

Användning tillsammans med annan utrustning

Ingen annan medicinteknisk produkt eller patientansluten utrustning används tillsammans med varianten StratusEEG Web.

WARNING: Icke-medicinsk utrustning som används tillsammans med systemet ska uppfylla de IEC/ISO-säkerhetsstandarder som är relevanta för den utrustningen. IT-utrustningen bör uppfylla relevanta standarder. Om du inte tar hänsyn till denna varning kan det innebära en risk för hälsa och säkerhet.

Användbar livslängd

Den användbara livslängden för StratusEEG-programvaran är 5 år.

IT-utrustning

Se respektive manualer för all IT-utrustning för information om användning tillsammans med annan utrustning, störningar, underhåll och rengöring, bortskaffande och miljöparametrar för drift av dessa enheter.

Avveckling och avyttring

För information om hur du avyttrar enheten när den är uttjänt, se tredjepartshandböckerna för eventuella hårdvarukomponenter för korrekt avyttring i enlighet med riktlinjerna från dina lokala myndigheter. Detta omfattar, i tillämpliga fall, skydd av personuppgifter och hälsorelaterade uppgifter i samband med säkerhet och integritet.

Vid avveckling av data och programvara krävs formatering av hårddisk som innehåller känslig data i enlighet med lokala myndigheter och IT-branschstandarder.

WARNING: Om hårddisken inte formateras korrekt kan det leda till att känsliga patientuppgifter avslöjas.

Meddelande om programvarans kvalitet och säkerhet

StratusEEG genomgår en rigorös verifieringsprocess för att säkerställa överensstämmelse med lagstadgade krav och säkerhetsstandarder. Detta innefattar strikta acceptanskriterier för alla säkerhetskritiska funktioner och väsentliga prestandaegenskaper.

Som med alla komplexa mjukvarusystem kan enstaka icke-kritiska problem uppstå. Dessa påverkar inte säkerheten och hindrar inte produkten från att uppfylla sin avsedda medicinska användning.

Om du stöter på ett ovanligt beteende hos programvaran så kan du fortsätta att använda enheten i enlighet med denna manual samtidigt som du rapporterar problemet till support@kvikna.com. Kvikna Medical hanterar alla rapporterade problem genom sitt kvalitetsledningssystem.

Om en allvarlig incident inträffar som leder till eller kan leda till dödsfall eller allvarlig skada för en patient eller användare så ska du **omedelbart sluta använda enheten** och rapportera den till både Kvikna Medical och den behöriga myndigheten i den medlemsstat där enhetens användare och/eller patienten finns.

Varningssymboler



Ytterligare varningar anges med denna symbol på andra ställen i denna manual.

Systemkrav

Webbläsare som stöds

- Google Chrome (version 110.0.5481.178 eller högre) (64-bitars)
- Microsoft Edge (version 110.0.1587.50 eller högre) (64-bitars)

Maskinvarukrav

| | Minimum | Rekommenderat |
|-----------------|---------------|-----------------------|
| Processor | 2.0 GHZ | Quad Core - 3,0 GHZ |
| Minne | 8GB | 16GB |
| Skärmapplösning | 1 920 x 1 080 | 1 920 x 1 080 |
| Grafikkort | - | Grafikproceccor (GPU) |



WARNING: Om du inte tillhandahåller ett nätverk som uppfyller ovanstående minimikrav så kan det leda till att patientens diagnos fördröjs.

Krav på antivirus

Kompatibelt antiviruskydd med standardkonfiguration av brandvägg och realtidsskydd.

Nätverkskrav

Tabellen nedan visar nätverkskraven för optimal kommunikation med StratusEEG Server.

| | Minimum (Mbps) | Rekommenderat (Mbps) |
|-------------------------------|----------------|----------------------|
| Bandbredd - Uppladdning | 5 | 20 |
| Bandbredd - Nedladdning | 20 | 100 |
| Tillgängliga brandväggsportar | HTTPS/443 | |

Obs: Det lägsta bandbreddskravet kan leda till långsammare prestanda, särskilt vid registrering som innehåller video.



WARNING: Om du inte tillhandahåller ett nätverk som uppfyller ovanstående minimikrav så kan det leda till att patientens diagnos fördröjs.

Konfiguration av LDAP

Kommunikation mellan StratusEEG Server och LDAP-servern sker via port 389.

Visa IFU:er i elektronisk form

- Operativsystem: Windows-, Linux- och Mac-operativsystem.
- Processor: 1 gigahertz (GHz) eller snabbare processor eller SoC
- RAM: 1 gigabyte (GB) för 32-bitar eller 2 GB för 64-bitar
- Utrymme på hårddisken: 16 GB för 32-bitars OS eller 20 GB för 64-bitars OS
- Grafikkort: DirectX 9 eller senare med WDDM 1.0-drivrutin
- Skärmapplösning: 800 x 600

Godkännandeprov

Innan du utför detta acceptanstest ska du se till att datorn uppfyller minimikraven.

- Öppna webbläsaren Google Chrome.
- Navigera till programmet StratusEEG webb.
- Fyll i inloggningsuppgifterna (användarnamn och lösenord) och klicka på Logga in (Login).
- Gå till fliken Upload och klicka på knappen Files.
- Välj en kompatibel testundersökning (EEG + video).
- Klicka på Open och Next.
- Ange ett nytt patient-ID och välj "Ny patient" (New Patient).
- Fyll i alla patientuppgifter om patienten och klicka på Next.
- Fyll i all information om examen och klicka på Next.
- Lämna standardinställningen för Tillträde (Access right) och klicka på Next.
- Klicka på Upload och övervaka hur arbetet fortskrider via fliken Bearbetning (Tasks).
- Gå till fliken Patientbesök (Patient Visits).
- Välj den tidigare uppladdade undersökningen och granska uppgifterna.
- Kontrollera att det är möjligt att spela upp videon.
- Lägg till en händelse i undersökningen.
- Stäng och öppna undersökningen igen för att kontrollera att ändringarna verkligen sparades.

Anslutningsdiagram

Det finns ingen ansluten utrustning som ingår i varianten StratusEEG Web.

Lista över symboler

Symboler definierade i EN ISO 15223-1:2021



Tillverkare

Anger tillverkaren av den medicintekniska produkten.



Serienummer

Anger tillverkarens serienummer så att en specifik medicinteknisk produkt kan identifieras.



Läs manualen

Anger att användaren måste läsa manualen.



Obs

Visar att försiktighet är nödvändig vid användning av enheten eller ett reglage i närheten av där symbolen är placerad, eller att den aktuella situationen kräver att operatören är medveten om eller vidtar åtgärder för att undvika oönskade konsekvenser.



Medicinteknisk utrustning

Anger att artikeln är en medicinteknisk utrustning.



Unik enhetsidentifierare

Anger en bärare som innehåller information om unik enhetsidentifiering.

Symboler som definieras i IEC 60601-1



Allmän varningssymbol.

Kompatibla filformat

StratusEEG är kompatibel med följande filformat:

- StratusEEG (.keeg)
- Stratus Extended EEG (*.keegz)
- Lifelines iEEG (.ieeg)
- Lifelines Extended iEEG (.ieegz)
- Biosemi Data Format (.bdf)
- Europeiskt dataformat (.edf)
- Nervus/Profil (.eeg)
- Nicolet (.e)
- XLTek (*.erd)
- Nihon Kohden (.eeg)

Bifogad dokumentering

För installation av servern och andra administrativa funktioner, se den **Tekniska manualen för StratusEEG**.

För StratusEEG Acquire- och **StratusEEG Team Monitor-systemen**, se den användarmanual för StratusEEG som följer med dessa system.

Denna manual

Den här manualen omfattar alla funktioner i det webbaserade StratusEEG-programmet. Observera att din version av programmet kanske inte innehåller alla funktioner som beskrivs här.

Uppdateringar

Även om manualen är tillgänglig via en länk i webbapplikationens rubrikfält så är den separat från själva programmet. Den kan därför uppdateras oberoende av applikationen. Datum för den senaste uppdateringen anges på dokumentets första sida.

Sök i denna manual

Om du inte hittar det du söker i sidomenyn så kan du också söka i innehållet i den här manualen med hjälp av sökfunktionen i din webbläsare. Detta är vanligtvis Ctrl+F i Windows och cmd+F på Mac. Skriv in sökordet i fältet som visas, vanligtvis högst upp eller längst ner i webbläsarens fönster, och tryck på returknappen.

Utskriftsvänliga sidor

Utskriftsvänliga sidor av manualen kan skrivas ut med hjälp av webbläsarens utskriftskommando. Du kan välja att skriva ut valda sidor eller hela manualen. När hela manualen skrivs ut så visas menyn bara en gång i början och inte på varje sida.

Definitioner

Innan vi går in på detaljerna för varje funktion i StratusEEG följer här en kort beskrivning av några av de begrepp och termer som vi kommer att hänvisa till. Vissa av dessa är användargränssnittsobjekt som du kommer att se när du börjar använda programmet.

Patientbesök (Patient Visits)

Patientbesök hanteras automatiskt av systemet. Användare kan inte specifikt lägga till, uppdatera eller radera besök. När en patient läggs in i systemet skapas ett nytt besök och en ny undersökning initieras. Efterföljande undersökningar läggs till det aktuella besöket om användaren som skapar eller importerar dem har full tillgång till besöket. I annat fall skapas ett nytt besök.

Ett besök anses vara slutfört när alla undersökningar som ingår i besöket har arkiverats. Om patienten återinförs efter att besöket har avslutats så skapas ett nytt besök. Kort sagt kan varje patient i databasen associeras med mer än ett besök och varje besök kan innehålla flera undersökningar.

Patientdatabas

Patientdatabasen innehåller alla tillgängliga patienter i systemet, både tidigare och nuvarande, samt deras demografiska uppgifter. Patienterna identifieras med ett distinkt patient-ID. Patientdatabasen genomsöks automatiskt när en patient tas in i systemet, när en undersökning laddas upp, och när en undersökning tilldelas en annan patient.

Undersökningar

All information och alla insamlade data som är kopplade till ett kliniskt test utgör en undersökning, inklusive rapporter, externa filer och arbetsflödesläge. Varje undersökning identifieras med ett distinkt undersökning-ID.

Inspelarens ID (Recorder ID)

Förutom Patient-ID och Undersöknings-ID kommer vi också att hänvisa till Inspelarens ID. Detta är ett nummer eller en beteckning som identifierar den inspelningsutrustning som användes och/eller det område där inspelningen gjordes. Inspelarens ID kan vara ett namn eller ett nummer som hänvisar till inspelningsenheten, eller så kan du använda ett säng- eller rumsnummer som ditt Inspelar-ID. Varje Inspelar-ID kommer att vara kopplat till en faktisk insamlingsenhet (datornamn), samt till en standard undersökningstyp och en Plats. Inspelarens ID och datornamn definieras av kontoadministratören under installationskonfigurationen, men administratörer kan senare [redigera Inspelarens ID](#).

Arbetsflöde (Workflow)

Varje undersökningstyp är associerad med ett anpassningsbart arbetsflöde, som innehåller flera steg som börjar med Initiera och slutar med Arkivera. Arbetsflödesläget (Workflow State) avser det steg i arbetsflödet som pågår eller senast har avslutats.

Behörigheter (Permissions)

Behörigheter beviljas för patientbesök per användargrupp, och behörigheterna gäller för varje undersökning som ingår i besöket. Enskilda användare kan tillhöra mer än en grupp. När en användare tar emot en ny patient eller skapar en ny undersökning där ett nytt besök skapas, så får den aktuella användarens standardgrupp full tillgång till det nya besöket. Användare känner bara till de grupper där de är medlemmar, medan administratörer har tillgång till alla grupper.

Platser (Sites)

Platser är användbara för att dela upp stora molnkonton i mindre sektioner per plats, per byggnad eller till och med per avdelning. Detta har flera fördelar, bland annat möjligheten att delegera rapportering av undersökningar mellan olika platser och underlätta samarbetet vid övervakning av patienter. Platser definieras av kontoadministratören under installationens konfiguration. Administratörer kan sedan koppla varje användare till en plats och tilldela en platsadministratör till varje plats. Patientbesök tilldelas till den plats där den användare som initierar besöket finns.

Huvudrubrik

Längs toppen av StratusEEG-skärmen finns en blå balk med flera knappar. I det här avsnittet beskrivs deras funktioner.

Hamburger-ikonen



Till vänster finns hamburger-ikonen. Den här knappen faller ihop huvudmenyn så att endast ikoner visas. Detta kan vara användbart för att ge mer utrymme på mindre skärmar. Tryck på knappen igen för att återställa hela menyn.

Hastighetstest



Den här knappen öppnar verktyget Test av nätverkshastighet (Network Speed Test). Detta kan hjälpa dig diagnostisera problem genom att mäta nätverkshastigheten mellan klienten och servern. Detta skiljer sig från allmänt tillgängliga hastighetsmätningar på internet genom att både klient- och serverhastigheten testas.



Felsökning



Tryck på den här knappen för att kopiera felsökningsinformation till klippbordet. Den kan sedan klistras in i ett dokument eller e-postmeddelande.

Användarmanual



Tryck på den här knappen för att öppna denna manual i en ny flik.

Om-fönster



Tryck på den här knappen för att visa enhetens etikett med mer information om enheten och dess manualar.

Språkval



Välj det språk på vilket enhetsetiketten (About Box) och användarmanualen (om tillgänglig) ska visas.

Logga ut



Tryck på den sista knappen i rubrikfältet för att logga ut ur StratusEEG. Den inloggade användaren visas till vänster om denna knapp.

Lista över patientbesök

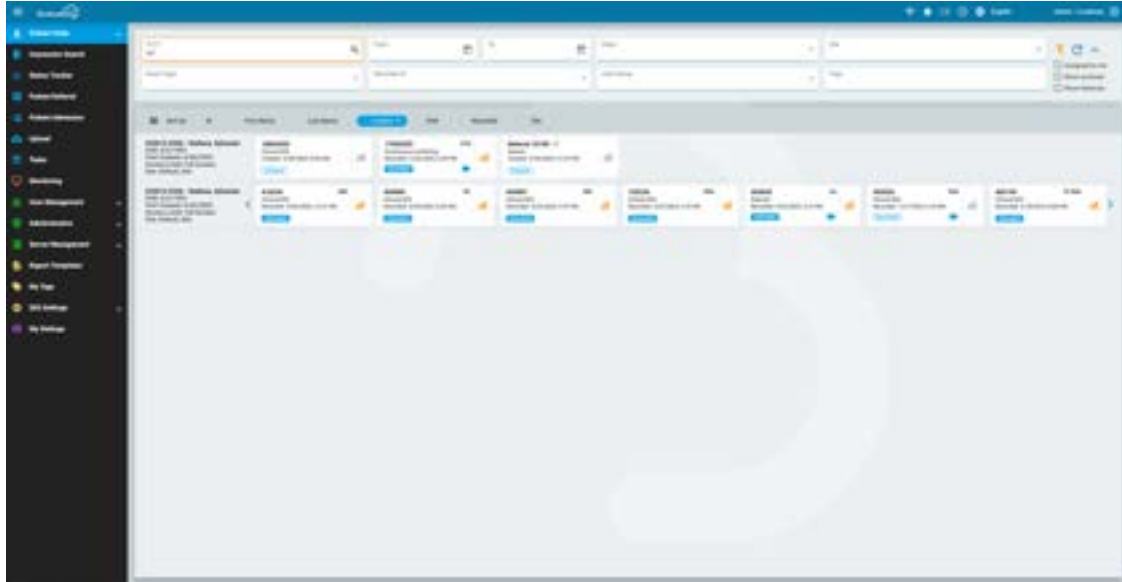
Fliken Patientbesök (Patient Visits) visar en lista över patienter i databasen med undersökningar grupperade efter besök. Patienternas namn visas till vänster och varje horisontell rad representerar ett patientbesök. Varje besök innehåller ett eller flera

"kort" som vart och ett representerar en undersökning eller patientremiss. Dessa kort kännetecknas av en blå flik till vänster på kortet med ordet "Remiss" (Referral), enligt bilden nedan.



En pil till höger om undersökningkortet visar att det finns fler undersökning i besöket. Tryck på den pilen för att visa ytterligare undersökningar.

Obs: Se filiken Definitions för en förklaring av hur StratusEEG definierar besök.



Sortera listan

Besökslistan kan sorteras efter olika kriterier med hjälp av sorteringsknapparna högst upp i listan. Tryck på knappen två gånger för att sortera i motsatta riktningen.



Sök och filtrera

Ovanför besökslistan finns ett sökfält och olika filter som gör det möjligt att visa endast de undersökningar som uppfyller de valda kriterierna. Du kan också markera kryssrutan "Tilldelade till mig" (Assigned to me) för att bara visa dessa undersökningar, eller kryssrutan "Inkludera arkiverade" (Include archived) för att visa både arkiverade och aktuella undersökningar.

Filterikonen är markerad i grönt när något i sök- och filterområdet är markerat. Tryck på den gröna ikonen för att rensa filtren.



Uppdatera

Tryck på uppdateringsikonen för att ladda om besökslistan med den senaste informationen om patientbesök.



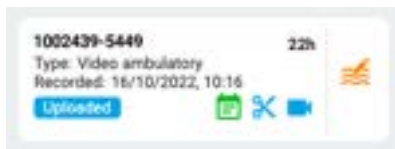
Dölj/visa filter

Tryck på den lilla pilknappen för att dölja eller visa en rad med filter.



Undersöknings- och remisskort

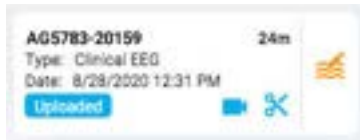
Varje undersökningkort visar grundläggande information om undersökningen: ID, typ, startdatum och tid samt undersökningens längd om den har spelats in. Ikonerna längst ner visar om undersökningen innehåller video eller om den har klippts bort. Om en uppgift för närvarande körs på undersökningen så visas en grön uppgiftsikon (samma ikon som på objektet Bearbetning (Tasks) i huvudmenyn). Längst ner till vänster visas arbetsflödets status.



På Remiskort visas datum för begäran, remissens status och huruvida hjärtövervakning har begärts med en hjärtsymbol, och därtill video.

Granska och hämta

Om undersökningen har registrerats och laddats upp till systemet så är arbetsflödesstatusen markerad med blått och knappen Granska (Review) (till höger) aktiveras. Genom att trycka på granskningsknappen kan du öppna testet för granskning i en ny flik i webbläsaren. Se [avsnittet om Granskning \(Review\)](#) för en fullständig beskrivning av hur du granskar en undersökning.



Om undersökningen redan har arkiverats så ersätts knappen Granska (Review) med knappen Hämta (Retrieve). Undersökningen måste först hämtas innan den kan granskas igen.



Lista

Högst upp till vänster i besökslistan finns en knapp för att visa besökslistan som en standardlista. Den största skillnaden mellan listvyn och kortvyn är att du inte ser några undersökningar förrän du väljer ett besök och öppnar patientmappen.



Patientmapp

Patientmappen innehåller undersökningar och relaterad information om patientens aktuella besök, samt om tidigare besök. Det är systemets centrum för patienthantering och rapportering.

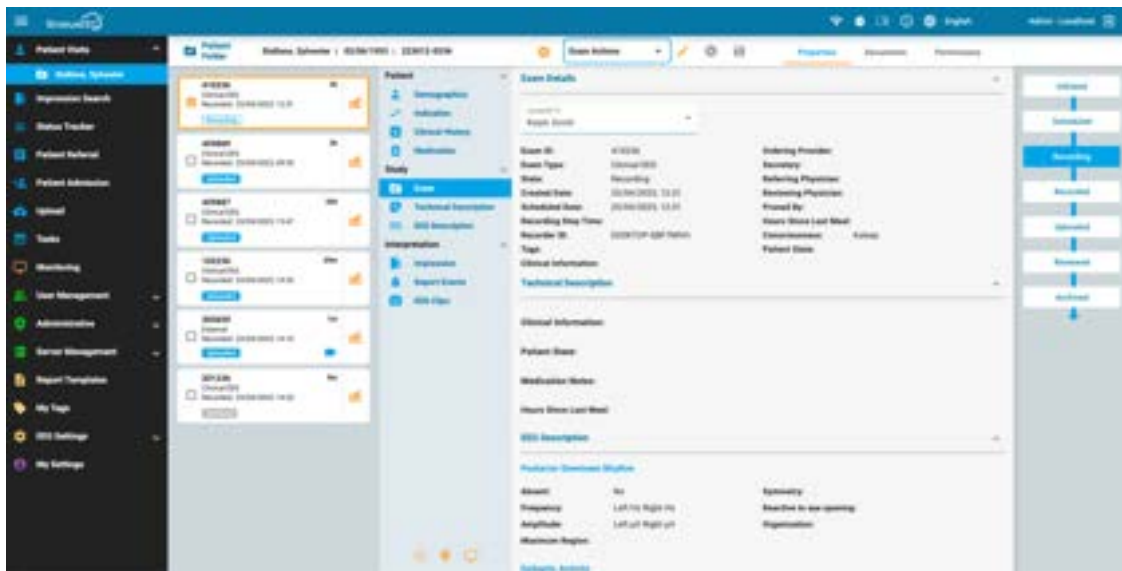
Öppna Patientmappen

Tryck någonstans på en rad i listan över patientbesök för att öppna den patientens patientmappsida. Om du trycker på ett visst kort i raden så öppnas patientmappen med det valda undersökningen eller remissen. Annars väljs det första kortet i listan.

Patientens namn visas på huvudmenyn under Patientbesök (Patient Visits). Tryck på Patientbesök (Patient Visits) igen för att gå tillbaka dit. Stäng sedan patientmappen. Alla andra menyalternativ kommer också att stänga patientmappen.

Patientmappens layout

Patientmappen har en rubrik med den valda patientens namn, födelsedatum och ID-nummer. Till vänster därunder finns undersökning- och remissbevisen, och till höger finns ett område med information om patienten, undersökningar med mera. Under informationsområdet finns arbetsflödesfältet. Bilden nedan visar patientmappen med det översta undersökningkortet valt.



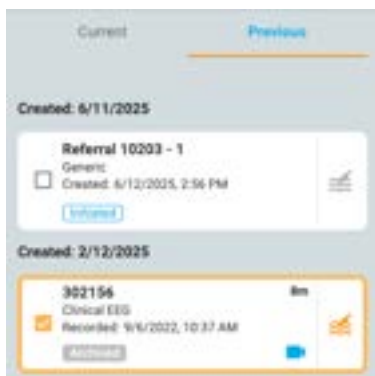
Undersökning/remisskort

Undersöknings- och/eller remisskortet finns i en lista till vänster i patientmappen, där det valda kortet är markerat med en gul kontur. Klicka på ett kort för att göra det till det valda kortet. Om du väljer ett kort kan du se och redigera information om undersökningen eller remissen och även utföra åtgärder som att skapa rapporter eller avbryta remisser.

Observera att [knapparna Granska \(Review\)](#) och [Hämta \(Retrieve\)](#) här fungerar på samma sätt som i besökslistan.

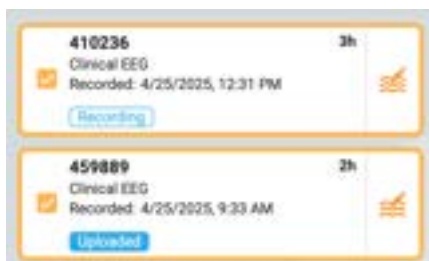
Tidigare besök

Om det finns ett tidigare besök för patienten så finns det också här via en flik, med det datum då besöket skapades som rubrik.



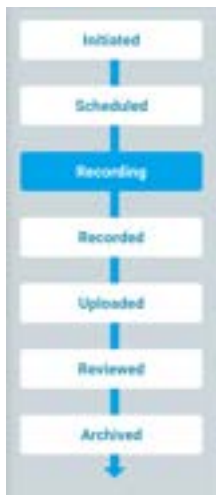
Flera val

Den valda undersökningen markeras med en gul kontur. Om du trycker på ett annat undersökning så blir detta den valda undersökningen och den första undersökningen avmarkeras. Du kan välja flera undersökning samtidigt genom att klicka på den runda kryssrutan till vänster om undersökningkortet. Detta kan vara praktiskt om du vill utföra en åtgärd på flera undersökningar samtidigt. Välj bort flera undersökningar genom att trycka på bakgrunden på ett kort.



Fält för arbetsflöde

I arbetsflödesfältet visas en överblick över det aktuella läget för den valda undersökningen eller remisskortet.



Uppgifter om Patientmappen

Till höger om undersöknings- och remisskortet finns ett fönster med en rubrik som innehåller ID-numret för det valda undersöknings- eller remisskortet. Till höger om ID-kortet finns Handlingsknapparna (Action) eller menyn (beroende på om det valda kortet är ett undersöknings- eller remiss-kort), och till höger om det finns tre flikar: Egenskaper, dokument och behörigheter. Dessa punkter förklaras närmare nedan.

The screenshot shows a patient map interface. On the left, there is a list of exams with columns for ID, type, and recording status. The 'Exam Actions' menu is highlighted in the top right. The main area displays detailed information for a selected exam, including patient demographics, exam details, and technical description.

| Exam ID | Exam Type | State | Created Date | Scheduled Date | Recording Stop Time | Recorder ID |
|---------|--------------|-----------|-------------------|-------------------|---------------------|-----------------|
| 410236 | Clinical EEG | Recording | 25/04/2025, 12:31 | 25/04/2025, 12:31 | | DESK70P-0871MVA |

Åtgärdsmeny och knappar

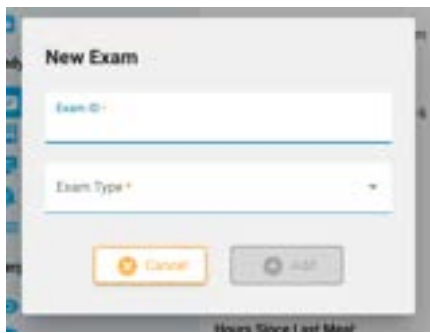
När ett remisskort är valt ser du två åtgärdsknappar i rubriken till höger om remissnumret: Generera undersökning (Generate Exam) och Avbryt remiss (Cancel Referral). Generera undersökning (Generate Exam) skapar ett initierat undersökningkort med hjälp av beställningsuppgifterna i remissen. Avbryt remiss avbryter remissen och tar bort den från besökslistan, så att du aldrig mer hör ifrån den igen.



När ett undersökningkort är valt så visas menyn Undersökningsåtgärder (Exam Actions) i rubriken till höger om undersökningens ID.

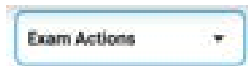


Klicka på Ny undersökning för att initiera en ny undersökning i patientmappen. En popup-ruta visas där du kan ange ett Undersöknings-ID (Exam ID) och välja en Undersökningstyp (Exam Type). Ett nytt undersökningkort läggs till i patientmappen.

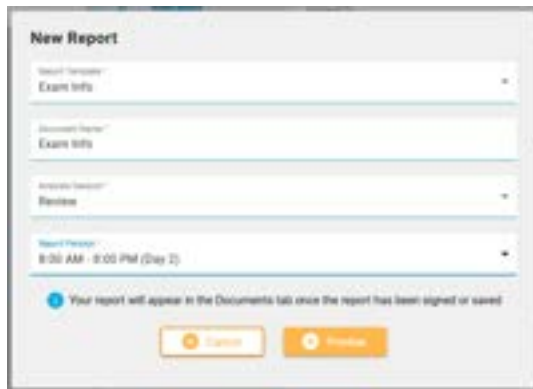


Använd alternativen på den här menyn för att utföra åtgärder på den valda undersökningen(-arna). Nedan följer en beskrivning av alternativen.

Undersökningsåtgärder (Exam Actions)



Förhandsgranska rapporten: Välj det här alternativet för att förhandsgranska en rapport och spara den i dokumentmappen. En popup-ruta visas där du kan välja en rapportmall (eller använda standardmallen) och ändra dokumentnamnet om du vill. Om registreringen innehåller flera analysessioner eller rapportperioder så kan du välja vilka som ska användas för att generera rapporten. Annars kommer systemet att använda den förvalda granskningssessionen och hela undersökningsperioden.



Tryck på knappen Förhandsgranska (Preview) så öppnas en förhandsgranskning av rapporten i en ny flik. Du kan dra den här fliken till en andra bildskärm om du har en. Du kan fortsätta att göra ändringar i patientmappen och sedan trycka på Uppdatera (Refresh) längst ner i förhandsgranskningsfönstret för att se ändringarna. Klicka på Spara (Save) för att spara rapporten på fliken Dokument (Documents) utan att signera, eller tryck på Signera (Sign) för att spara och publicera rapporten. Det går också att underteckna senare på fliken Dokument (Documents). Klicka på pennikonen för att gå in i redigerbart läge. Fält som du kan redigera markeras med blått. Klicka på Save för att spara ändringarna. Använd knappen Ladda ner (Download) för att ladda ner rapporten i PDF, Word eller textformat.



Knappar för förhandsgranskning av rapporter, från vänster till höger: Uppdatera (Refresh), Ladda ner (Download), Signers (Sign) och Spara (Save).



Ta bort (Delete): Det här alternativet raderar den valda undersökningen eller de valda undersökningarna. Du kommer att bli ombedd att bekräfta denna åtgärd.



Slå ihop (Merge): Välj två eller flera undersökningar för att aktivera det här alternativet, som slår ihop undersökningarna till en undersökning. Du kommer att bli ombedd att bekräfta denna åtgärd.



Omfördela: Den här åtgärden används för att omfördela undersökningen till en annan patient, om undersökningen av misstag har tilldelats till den aktuella patienten. Ett sökverktyg visas så att du kan välja rätt patient, och du ombeds sedan att bekräfta detta i nästa steg. Om du inte hittar patienten vid din första sökning rensar du filtren genom att trycka på den gröna filterknappen och försöker med ett annat sökkriterium.



Exportera: Använd den här åtgärden för att exportera en undersökning till ett annat filformat, spara undersökningen som en "Stratus to Go"-fil eller överföra filen till en annan Stratus-server. Ett popup-fönster kommer att be dig välja filformat, om du vill inkludera video och bilagor, och huruvida undersökningen ska anonymiseras. Om Anonymisera (Anonymize) inte är markerat så kommer personlig information att inkluderas i undersökningen.

Om du överför undersökningen till en annan server kommer du att bli ombedd att ange serverns adress samt ditt användarnamn och lösenord. Tryck sedan på Spara (Save). Vid anslutning visas en grön markering med ordet Ansluten (Connected). Tryck sedan på Exportera (Export).

Se avsnittet "[Om Stratus to Go \(About Stratus to Go\)](#)" nedan innan du väljer detta filformat för export.

När exporten är klar så startar nedladdningen automatiskt. Uppladdningsprocessen kan ta en viss tid beroende på filens storlek och komplexitet. Om nedladdningen inte startar automatiskt så kan du följa exportförloppet på sidan Bearbetning

och ladda ned undersökningen manuellt när den är klar.



Arkivera: Utför den här åtgärden när en undersökning har granskats och är redo att arkiveras. Efter arkivering måste undersökningen hämtas innan den kan granskas igen.



Uptäckt: Använd det här alternativet för att upptäcka spikar och anfall på den valda undersökningen.



WARNING: När du utför spik- och anfallsdetektering måste du konsultera de underliggande EEG-uppgifterna. Att enbart förlita sig på programvaran kan ge suboptimala resultat.



WARNING: Persyst:s användarmanual måste läsas innan du använder funktionen för Detektion av spikar och anfall (Spike & Seizure Detection).



Radera video: Utför den här åtgärden för att permanent ta bort ett videoklipp från undersökningen. Om undersökningen spelades in med dubbla videor kan du välja att ta bort endast en av videorna eller båda.



Skicka Undersökningslänk (Send Exam Link): Om du väljer det här alternativet så skickas en länk via e-post till den valda mottagaren som ger dem tillfällig tillgång till en undersökning. Ett popup-fönster visas där du fyller i mottagarens namn, e-postadress, den åtkomstnivå du vill att de ska ha, utgångsdatum (inom ett 30-dagars intervall) och ett meddelande till avsändaren. Tryck på Send för att skicka e-postmeddelandet.

Om Stratus to Go

Alternativet Stratus to Go exporterar undersökningen i en skrivskyddad Windows-version av Granskningsklienten. Detta är användbart för att kunna skicka undersökningen till någon som inte har klienten installerad. Mottagaren kan granska undersökningen och se patientens demografiska uppgifter.

Mottagaren av undersökningen kommer att uppmanas att kalibrera sin bildskärm innan undersökningen granskas. Följ instruktionerna på fliken Kalibrering (Calibration) och använd en linjal som guide för att justera de virtuella linjalerna på skärmen.



WARNING: Det är viktigt att kalibrera skärmen så att undersökningar kan tolkas korrekt. Skärmkalibreringen måste utföras för varje ny datorskärm. Det är viktigt att mottagaren av en Stratus to Go-fil är medveten om denna varning. Att inte göra detta kan leda till felaktiga tolkningar.

Fliken Egenskaper (Properties)



När patientmappen öppnas väljs fliken Egenskaper (Properties) automatiskt i sidans informationsavsnitt. Fliken Egenskaper (Properties) innehåller information om patienten och den valda undersökningen. Denna information används både som referens och för att skapa rapporter.

Menyn på vänster sida är indelad i sektioner för Patient, Studie och Tolkning (Interpretation). Patientavsnittet innehåller information om hela besöket, medan undersöknings- och tolkningsavsnitten hänvisar till det valda undersökningkortet. Om ett remisskort är valt så kommer vissa av registreringens menyalternativ att vara gråa och remissinformationen visas då istället.

Skrivskyddad vy

En del av informationen på fliken Egenskaper (Properties) kommer redan att vara ifylld. Exempelvis kan demografiska uppgifter fyllas i när patienten tas in eller när en remiss skapas. När informationen redan är ifylld visas den skrivskyddade vyn för den sidan, men du kan alltid redigera informationen genom att klicka på den gula pennikonen.

Redigerbar vy

När du redigerar en sida måste du alltid klicka på Save längst ner på sidan för att spara informationen. Den sparade informationen används när en rapport skapas.

Tillträde från Granskning

En förkortad version av patientmappen finns också tillgänglig från Granskning. Detta för att granskarna ska kunna fylla i tolkningsdelen när de granskar undersökningen. Se [avsnittet om patientmappar](#) i manualens avsnitt om Granskning (Review).

Meny för fliken Egenskaper (Properties)

Nedan följer en beskrivning av sidorna under fliken Egenskaper (Properties), som är tillgängliga via menyn. Ju mer information som fylls i på dessa sidor, desto mer fullständiga blir de rapporter som skapas.

Patientuppgifter (Demographics)



Sidan Patientuppgifter innehåller patientinformation angående identitet, biometri och kontaktuppgifter. Informationen på den här sidan kan redan vara ifylld när patienten tas in eller när en remiss har skapats för patienten. Administratörer kan flytta ett besök till en annan plats vid behov. I den skrivskyddade vyn under Patientuppgifter finns knappen "Ändra Plats" ("Change Site"). När du klickar på den öppnas ett popup-fönster som visar aktuell plats (site) och låter dig välja en ny plats från listan över tillgängliga alternativ.



Om du vill redigera eller lägga till information klickar du på den gula pennikonen. När du har gjort dina ändringar klickar du på Save.

Försäkring



Sidan Försäkring innehåller patientens eller den försäkrade partens försäkringsuppgifter samt ett formulär för att ladda upp en bild eller PDF-fil av försäkringskortet. Om du vill ladda upp en fil klickar du på knappen Bläddra (Browse) för att bläddra till en fil på din dator och trycker sedan på knappen Upload. Se till att du sparar alla ändringar som gjordes på sidan.

Indikation



På den här sidan visas orsaken till testet och motsvarande ICD-10-kod(er). Om sidan är skrivskyddad trycker du på pennikonen för att redigera. Välj en indikation i listrutan Indication. Välj en kod i listrutan ICD-10-codes. Detta lägger till den i en lista och du kan sedan lägga in en kod till om du vill. Du kan söka i listan genom att skriva in en sökkod eller ett nyckelord. Ta bort en kod från listan genom att klicka på X:et till höger om koden. Kom ihåg att trycka på Save när du har gjort några ändringar.

Anamnes



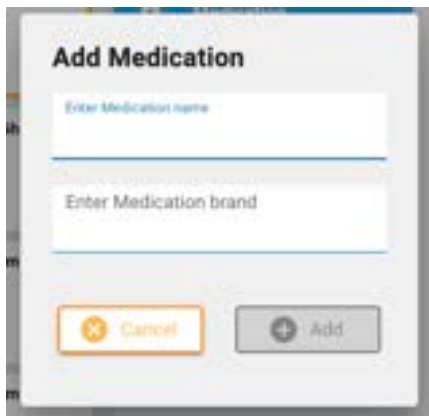
Den här sidan innehåller ett fritextfält där patientens kliniska historia kan skrivas eller klistras in. Ett kryss anger om skalldefekt föreligger eller ej. Tidigare kända sjukdomar kan läggas till genom att välja dem från en listruta. Klicka på pennikonen för att redigera sidan och sedan på Spara (Save) för att spara eventuella ändringar.

Mediciner



Den här sidan innehåller en lista över patientens mediciner. Om du vill redigera en leverantör klickar du på den gula pennikonen. Välj ett läkemedel från listrutan över godkända läkemedel.

Om det läkemedel du vill lägga till inte finns med i listan så väljer du "annat" (other). Då visas ett popup-fönster där du kan skriva in det. Klicka på knappen Add för att lägga till det i listan.



Klicka på Save när du har gjort några ändringar. En administratör kommer att se medicinen du lade till och kan välja att bekräfta den i den aktiva listan. Oavsett om detta sker eller ej så kommer läkemedlet fortfarande att stå på patientens läkemedelslista.

Undersökning



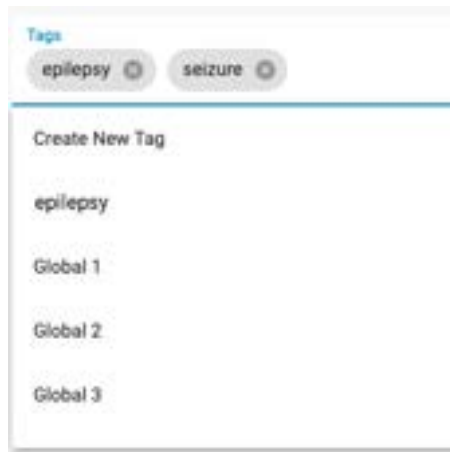
Den här sidan innehåller information om själva undersökningen, t.ex. Undersökningstyp (Exam Type) eller Varaktighet (Duration). Den skrivskyddade vyn på den här sidan har ett objekt som kan redigeras: fältet Tilldelat till (Assigned To). Om du vill redigera något av de andra elementen så klickar du på pennikonen.

Längst ner på denna sida finns tre knappar. Klicka på dessa knappar för att visa ett popup-fönster med undersökningshistorik, undersökningsmappen och övervakningslogg för den aktuella undersökningen. Klicka utanför popup-rutan för att stänga den.



Taggar

Taggar är etiketter som du kan sätta på en undersökning så att du senare kan söka i besökslistan efter [undersökningar](#) som innehåller dessa taggar. Klicka på fältet Taggar (Tags) på den redigerbara sidan för att välja en tagg i listan eller välj Skapa ny tagg (Create New Tag) för att skapa en ny personlig tagg. Den tagg du skapar här läggs också till i listan [Mina taggar](#) (My Tags).



Remiss

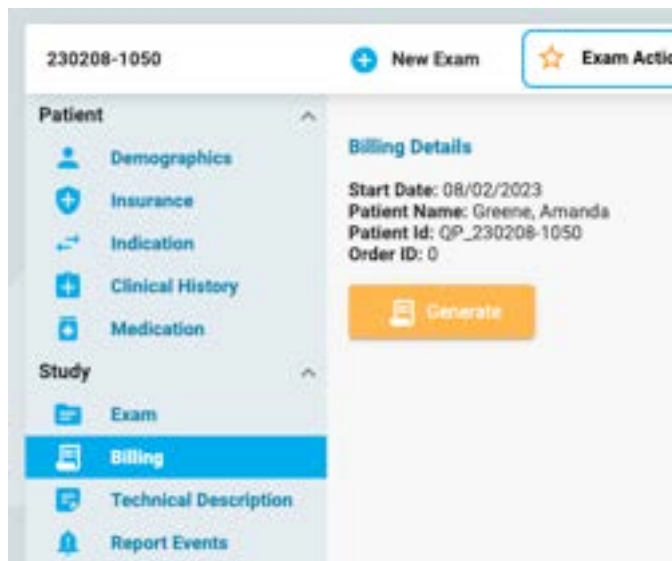


Denna sida innehåller information om patientremissen, t.ex. ICD-10-koder, undersöknings- eller övervakningstyp och eventuella associerade Undantag som kan påverka normal behandling. Klicka på pennikonen för att gå in i redigerbart läge.

Fakturering



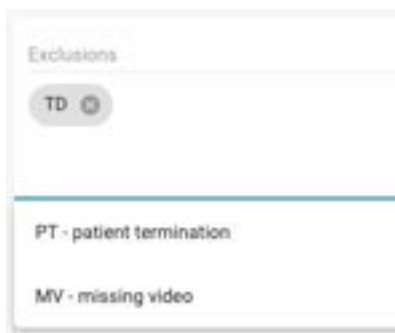
Använd den här sidan för att skapa faktureringsinformation för en inspelad undersökning. Tryck på den gula knappen Skapa (Generate) för att generera informationen:



En tabell visas som delar upp undersökningen i 24-timmarsperioder, med start- och sluttider, varaktighet, CPT-koder och annan information. Knappen Generera (Generate) ändras till Regenerera-knapp (Regenerate) om informationen måste omskapas.



Vissa objekt i tabellen kan redigeras genom att trycka på den gula pennikonen. Lägg till CPT-koder eller Uteslutningar (Exclusions) genom att välja dem en i taget i listrutan. Klicka på x på de objekt som du vill ta bort. Klicka på Save för att spara ändringarna.



Obs: Faktureringsfunktionen (Billing) är inte tillgänglig i alla system.

Teknisk beskrivning



I den tekniska beskrivningen beskrivs parametrarna för inspelningen, t.ex. antalet elektroder och huruvida video eller EKG ingår. Klicka på den gula pennikonen för att redigera sidan.

Rapporteringshändelser (Report Events)



På sidan visas listor över händelser av typen Rapporteringshändelse (Report Event), separerade efter typ. Varje lista visar datum och tid för händelsen, dess klassificering (typisk, atypisk eller obestämd) samt fält för anteckningar och EEG-beskrivning. En kryssruta finns för att utesluta enskilda händelser från rapporten. Observera att redigeringsläget måste vara aktiverat för att utesluta händelser. Om du vill utesluta alla händelser av en viss typ så klickar du på kryssrutan "Uteslut" i rubrikraden för den händelsetypen.

Om en lista innehåller fler än 20 händelser så visas pagineringskontroller längst ned i tabellen, så att du kan visa andra händelser på olika sidor. Observera att kryssrutan "Uteslut" i rubriken gäller alla händelser av den typen, inte bara de som för närvarande syns i tabellen.



I skrivskyddat läge klickar du på knappen Granska längst till höger om en händelse för att öppna registreringen i Web Review. Den valda händelsen centreras på sidan, så att du kan se omgivande EEG-data.

| | Date/Time | Typical | Diary Note | Clinical Note | EEG Description | Exclude | |
|---|--------------------|---------|---|---|---|-------------------------------------|--|
| 1 | 5/14/2025, 2:22 PM | Yes | Patient reports aura followed by loss of awareness. | Focal seizure consistent with known semiology. | Rhythmic theta activity right temporal (T4-T6). Approx. 50 seconds, clear onset/offset. | <input type="checkbox"/> | |
| 2 | 5/15/2025, 6:47 AM | UND | Patient unsure if event occurred. | Event reported based on button press. Brief electrographic event, no clinical correlate observed. | Brief sharp activity left temporal, 12 seconds, no clear ictal pattern. | <input checked="" type="checkbox"/> | |

EEG-beskrivning



Den här sidan är till för att dokumentera en beskrivning av EEG, inklusive den domanta bakre rytmen och andra observationer såsom sömnmönster, hyperventilation eller artefakter. Informationen i avsnittet om posterior dominant rytm (PDR) fylls i när en PDR-händelse placeras i undersökningen under granskning. Andra uppgifter kan fyllas i genom att svara på flervalsfrågor eller genom att lägga till ytterligare information i fritextfälten. Klicka på den gula pennikonen för att redigera den här sidan. Kom ihåg att klicka på Save när du har gjort ändringar.

Snabbtext (Quick Text)

Det finns en liten knapp med ett plusmärke längst ned till höger i varje fritextruta. Tryck på den här knappen för att spara en "snabbtext" som du kan spara och snabbt använda igen. Se avsnittet [Snabbtext](#) (Quick Text) för mer information.

Intryck



På denna sida dokumenteras tolkningen av undersökningen. Om det allmänna EEG-intrycket är normalt så väljer du alternativet Normal och skriver eventuella ytterligare kommentarer i textfältet Intryck (Impression) innan du trycker på Spara (Save).

EEG Impression: Normal Abnormal

Om Avvikande (Abnormal) är valt så har du möjlighet att lägga till mer information genom att trycka på Lägg till avvikelse (Add Abnormality).

EEG Impression: Normal Abnormal

Följande dialogruta visas där du kan välja information om avvikelsen. Huvuddiagrammet är klickbart om du vill peka ut ett eller flera områden i hjärnan. Lägg till kommentarer om avvikelsen i textfältet. När du är klar klickar du på Ok. Du kan antingen lägga till ytterligare en avvikelse eller trycka på Spara (Save) när du är klar.

Abnormality 1

Abnormality: Slowing Interictal Discharges Seizures Burst Suppression

Prevalence ** State **


Location:

Generalized

Lateralized Left

Lateralized Right

Focal - Select area(s) on brain



Frontal Left
Occipital Left
Parietal Left
Temporal Left

Arial

Comment

epilepsy 1

Snabbtext (Quick Text)

Om du ofta använder samma eller liknande text när du skriver ett intryck eller en EEG-beskrivning kan du spara den texten för att använda den igen. Klicka bara på plustecknet längst ner till höger i textrutan för att öppna popuprutan Spara snabbtext (Save Quick Text). När du har skrivit in texten ger du den ett enkelt, beskrivande namn och klickar på Spara (Save).

Save Quick Text

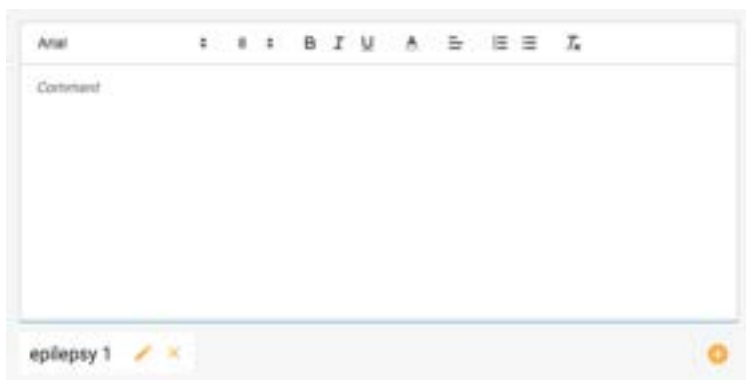
Give your text a descriptive name:

epilepsy 1

Arial

Insert text here ...

En Snabbtextknapp (Quick Text) med ditt beskrivande namn visas nu under textrutan. Din text sparas och kan infogas genom att bara klicka på den. Du kan redigera texten efter att den har infogats för en engångsändring eller redigera den återanvändbara texten genom att klicka på redigeringsikonen (penna) på knappen Snabbtext (Quick Text).



EEG-klipp



Den här sidan visar en lista över alla skärmdumpar som togs under EEG-granskningen, med infångandets datum och tid och eventuella kommentarer som har lagts till. Från den skrivskyddade vyn kan du visa eller ladda ner klippen med hjälp av ikonerna med ögat eller pilen nedåt. Tryck på pennikonen för att redigera eller lägga till en anteckning, eller tryck på papperskorgen för att ta bort klipppet. Du kan ändra ordningen på EEG-klippen med hjälp av dra-och-släpp-ikonen. Den uppdaterade ordern kommer att återspeglas i den genererade rapporten. Om du vill ladda upp en bild (t.ex. en skärmdump från MRT) så klickar du på ikonen Ladda upp, väljer filen från din dator och bekräftar uppladdningen.

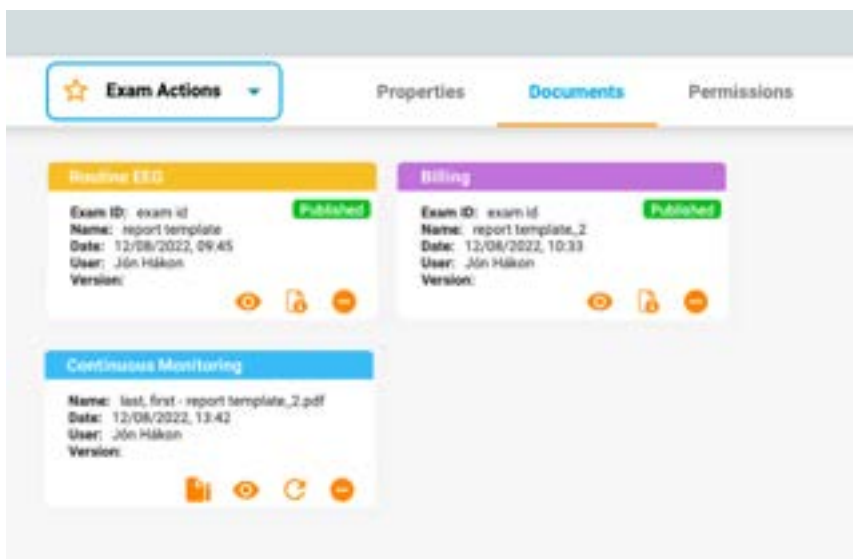


Dokument-fliken (Documents)

Dokument och rapporter visas på fliken Dokument som "kort", på samma sätt som undersökningskorten. Hänvisningar visas på fliken Documents när de har skapats med hjälp av verktyget för Patientremiss (Patient Referral). Undersökningsrapporter (Exam Reports) läggs till när de sparas i fönstret Förhandsgranskningsrapport (Preview Report). [Se avsnittet Undersökningsåtgärder \(Exam Actions\) för mer information om verktyget Förhandsgranskningsrapport \(Preview Report\)](#). Dokument kan också laddas upp från din dator med hjälp av knappen Lägg till dokument (Add Document), som finns längst upp till vänster i mappen Dokument (Documents).



Dokument-"kort" på fliken dokument (Documents):



Huvudet på varje kort innehåller rapporttypen med den färg som tilldelats av en administratör i inställningarna för Rapportmallar (Report Templates). Färgerna gör att man enkelt och snabbt kan hitta rapporter av samma typ.

Varje kort har knappar för att visa (view), uppdatera/återskapa (update/regenerate) eller radera (delete) dokumentet. En signeringsknapp visas innan dokumentet har undertecknats. Efter signeringen visas en nedladdningsknapp.

Visa



När du tittar på ett dokument så öppnas ett popup-fönster där du också kan ladda ner dokumentet.

Uppdatera



Den här knappen kommer antingen att uppdatera ett dokument eller återskapa en rapport. Om dokumentet är en textfil som laddades upp från din dator så kommer du att bli ombedd att bläddra efter en ny fil att ladda upp. Om dokumentet är en rapport som genererades med hjälp av alternativet "Generera" i undersökningsåtgärderna så kommer rapporten att genereras på nytt. Båda åtgärderna ersätter det aktuella dokumentet med det nya. Om du inte vill byta ut dokumentet utan behålla båda kopiorna så använder du helt enkelt knappen Lägg till dokument (Add Document) eller alternativet Ny rapport (New Report) på menyn Undersökningsåtgärder (Exam Actions) i stället för knappen Uppdatera (Refresh).

Ta bort



Tryck på delete-knappen på ett dokument så försvinner det stillsamt. Men inte innan du har bekräftat att du verkligen vill att det ska bort!

Obs: Endast användare med Support-rollen kan ta bort publicerade rapporter.

Underteckna



Om dokumentet ännu inte har signerats så visas en signeringsknapp (Sign). Tryck på knappen för att underteckna dokumentet. Ett popup-fönster visas och låter dig flytta registreringen till nästa arbetsflödesstatus, men endast om nästa status är "Granskad". Efter undertecknandet märks dokumentet som "Publicerat".

Ladda ner (Download)



När ett dokument har signerats visas en nedladdningsknapp. Klicka för att ladda ner dokumentet till din dator. Dokumentets filnamn innehåller patientens namn följt av rapportens namn.

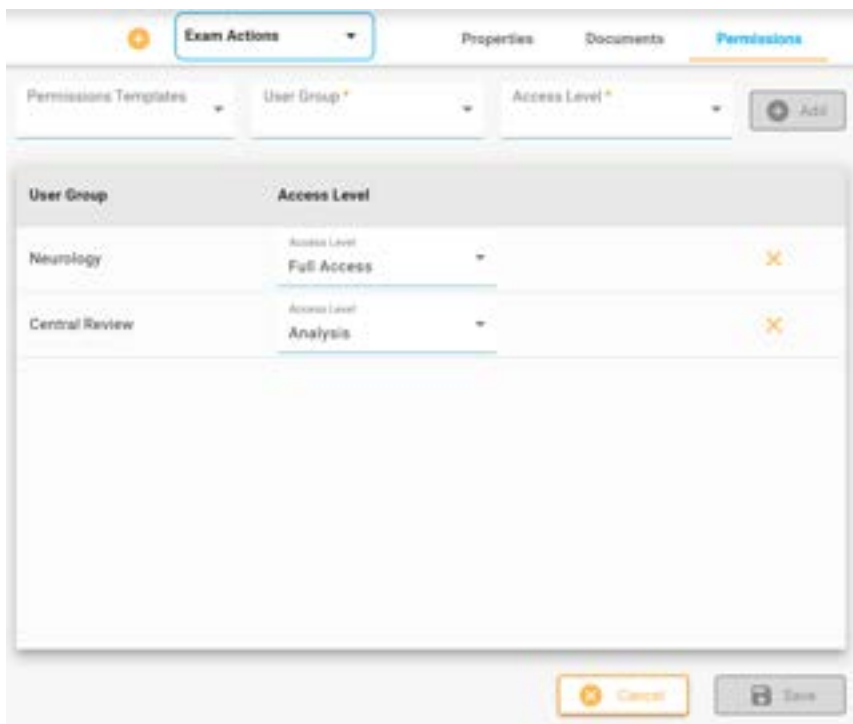
Statusikoner



Om en EMR-anslutning är konfigurerad så kan du se rapportens leveransstatus efter att du har signerat den. Håll muspekaren över ikonerna för att se ett verktygstips med statusmeddelandet. Den första ikonerna betyder att rapporten har skickats, den andra ikonerna bekräftar att leveransen har lyckats och den tredje ikonerna visar att leveransen har misslyckats.

Fliken Behörigheter (Permissions)

På fliken Behörigheter (Permissions) kan du visa och redigera de aktuella behörigheterna för besöket. Observera att behörigheterna gäller för alla undersökning i besöket och inte bara för den valda undersökningen.



Lägg till rapportmall (Add Report Template)

Om du vill använda en fördefinierad behörighetsmall så väljer du en mall i rullgardinsmenyn Behörighetsmallar. Observera att detta kommer att åsidosätta de aktuella behörigheterna för besöket.

Lägg till en behörighet

Om du vill lägga till en behörighet i listan så väljer du en Användargrupp (User Group) i listrutan, sedan en Åtkomstnivå (Access Level) och trycker på Add.

Ändra åtkomstnivå

Om du vill ändra den åtkomstnivå som för närvarande tillämpas på en grupp så väljer du en ny åtkomstnivå från listrutan Åtkomstnivå (Access Level) bredvid den gruppen i listan.

Ta bort ett tillstånd

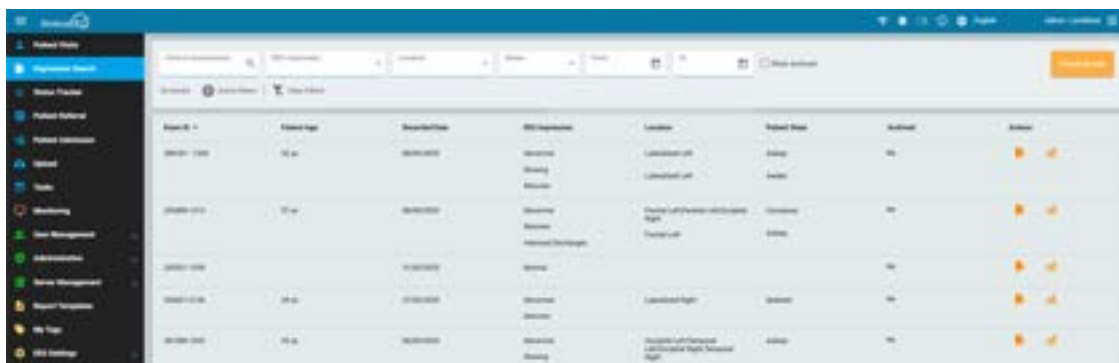
Om du vill ta bort en behörighet klickar du bara på X:et på den rad som du vill ta bort.

Spara

Kom ihåg att trycka på Spara för att spara ändringarna.

Sök efter bedömning (Impression Search)

Funktionen Sök efter bedömning är avsedd att hjälpa användare att hitta undersökningar med specifika mönster eller fynd i EEG-tolkningar, vilket möjliggör snabb filtrering, direktnavigering till patientdata eller granskning av undersökningar och export av fynd för vidare rapportering eller forskningsändamål.



Sökfilter

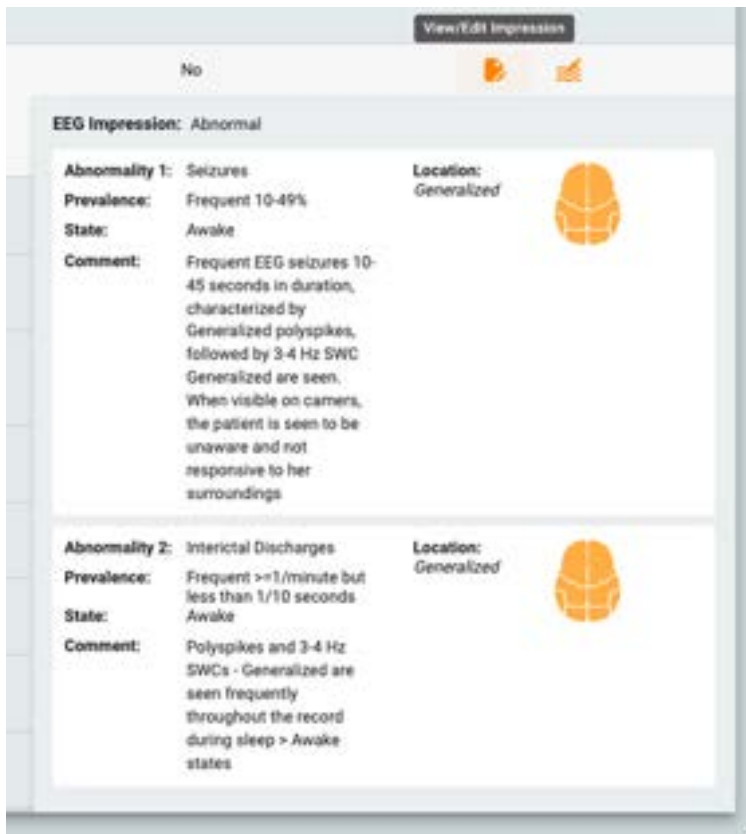
- Fritextsökning - Sök i textfältet Klinisk tolkning.
- EEG-bedömning - Filtrera efter Normal, Onormal, Krampanfall, Skurdämpning, Interiktala utsläpp och Nedsaktning.
- Plats - Filtrera efter hjärnregioner.

- Tillstånd - Filtrera efter patientens tillstånd.
- Datum - Ange ett datumintervall med hjälp av fälten Från och Till baserat på undersökningens inspelningsdatum.
- Arkiverad - Inkludera eller exkludera arkiverade undersökningar.

Funktionen Sök efter bedömning visar antalet resultat som matchar sökkriterierna. Endast de bedömningar som användaren har tillgång till visas. Indikatorn Aktiva filter visar hur många filter som används för närvarande, och du kan välja "Rensa filter" för att ta bort alla filter.



I resultatlistan kan du klicka på granska-ikonen (Review) för att öppna undersökningen i Web Review (om den inte är otillgänglig). Klicka på ikonen Visa/Ändra bedömning för att öppna patientmappen med Bedömningsfliken aktiv.



En Excel-export finns tillgänglig via knappen Ladda ner data. Om flera avvikelser definieras inom en och samma bedömning så kommer varje avvikelse att visas som ett separat resultat i Excel-filen.

Remissflöde (Status Tracker)

På den sidan följs utvecklingen av patienters remisser och undersökningar. Den här sidan liknar sidan Patientbesök (Patient Visits), förutom att korten är sorterade efter utvecklingsstadium. Siffran efter varje rubrik anger hur många punkter som ingår i det steget. En annan skillnad är att patientens namn visas i stället för hans ID.

Precis som på sidan Patientbesök (Patient Visits) kan du klicka på ett kort och gå till patientmappen. Du kan också klicka på granskningsknappen för att öppna en undersökning i Granskning (Review).

Hänvisning av patienter

Verktuget Patientremiss (Patient Referral) används för att beställa en EEG-undersökning.

Sök

Det första steget är att söka i databasen efter rätt patient med hjälp av sökfälten. Om patienten inte hittas vid första försöket kan du prova ett annat sökkriterium genom att klicka på trattikonen (som är markerad i grönt) för att rensa sökningen.

Obs: Ibland är det bättre att använda endast ett sökkriterium åt gången, eftersom felaktig information kanske inte ger dig de resultat du vill ha.

Search for Patient

Patient ID Date of birth

First Name Last Name

First Name: syl Last Name:

Om patienten inte hittas klickar du på den blå knappen Ange ny patient (Enter New Patient) för att gå vidare till nästa skärm. Om patienten hittas markerar du den i listan och klickar sedan på Next längst ner till höger på skärmen för att gå vidare till sidan Patientuppgifter (Patient Demographics).

Search for Patient

Patient ID Date of birth

First Name Last Name

First Name: syl Last Name:

| Patient ID | Identity Number | Last Name | First Name | Date of birth |
|-------------|-----------------|-----------|------------|---------------|
| 223012-0336 | | Stalooe | Sylvester | 6/2/1953 |

Select a patient from the list to proceed. If Patient is not found, press Enter New Patient.

Patientuppgifter

På denna sida finns patientens namn och kontaktuppgifter. Om du valde en patient på den föregående skärmen så är vissa uppgifter redan ifyllda.

Om patienten inte är den primära kontakten så fyller du i uppgifter om den personen och väljer ett alternativ i listrutan Relation (Relationship).

Patient Identity

Patient ID Date of birth Identity Number

First Name Middle Name Last Name

First Name: Sylvester Middle Name: Last Name:

Birth Gender: Male Female Unknown

Patient is Insurable: Yes No

Contact Info

Street Address City

State Zip Code Email

Patient Notes

Primary Phone Mobile Other Phone Mobile

Primary Contact: Patient Other

Insurance

Not Insured

Primary Insurance Carrier Member ID Group ID

Secondary Insurance Carrier Member ID Group ID

Insured Party (if other than patient)

Insured to same as Primary Contact

Insured First Name Insured Last Name Insured Date of Birth

Upload Insurance Card (front and back)

File

Försäkring

Fyll i uppgifterna om patientens försäkring på den här sidan. Om patienten inte är den försäkrade parten, fyll i den försäkrade partens namn och födelsedatum. Om det är samma som den primära kontakt som angavs på föregående sida så kryssar du i kryssrutan där.

Om patientens (eller den försäkrade partens) försäkringskort finns som en bild eller PDF-fil så kan du ladda upp filen till patientens mapp med hjälp av uppladdningsverktyget. Bläddra till filen på din dator och klicka på Open, klicka sedan på den gula knappen Upload för att bifoga filen. Filnamnet visas nedan med ett X till höger. Klicka på X för att ta bort filen. När remissen har skapats kommer filen att finnas i patientens mapp.

Upload Insurance Card (front and back)

File

insurance_card.pdf

Undersökning

Här kan du fylla i uppgifter om själva undersökningen. Börja med att välja en Remittent (Ordering Provider). (Om du är remittenten så är detta redan valt). Välj sedan en anledning till testet från listan Indication. Välj sedan din(a) ICD-10-kod(er). Börja skriva en kod eller ett nyckelord för att söka i listan. Beskrivningarna är långa, så de är avskurna i listrutan, men om du går med musen över beskrivningarna får du se den fullständiga beskrivningen.

När du har valt en kod så kommer den att läggas till i listan nedan med ett X till höger. Klicka på X för att ta bort en kod.

Ange på sidans högra sida om ett rutin-EEG har utförts under det senaste året. I så fall laddar du upp resultaten från undersökningen på sidan Document Upload i nästa steg.

Därefter kan du ange vilka undersökningar du vill ha utförda. Om ett rutin-EEG inte har utförts under det senaste året så måste det göras nu. Om du kryssar för Långsiktig EEG (Long-term EEG) måste du ange huruvida video eller övervakning ska ingå och välja hur länge undersökningen ska pågå.

Om du vill inkludera hjärtövervakning så markerar du det alternativet och anger dess typ och varaktighet. När du är klar klickar du på Next för att gå vidare till sidan för uppladdning av dokument.

Uppladdning av dokument

På den här sidan kan du lägga till filer till patientens mapp, t.ex. journalanteckningar eller andra dokument. Om ett försäkringskort laddades upp i steget Försäkring (Insurance) så visas det här. Om du i föregående steg har markerat att ett rutin-EEG har utförts under det senaste året så ska du ladda upp journalanteckningarna här.

Om du vill ladda upp ett dokument klickar du på Bläddra (Browse) för att hitta filen och sedan på Open. Välj dokumenttyp och tryck sedan på Upload. Dokumentet visas i en lista nedan med ett X till höger. Klicka på X för att ta bort dokumentet.

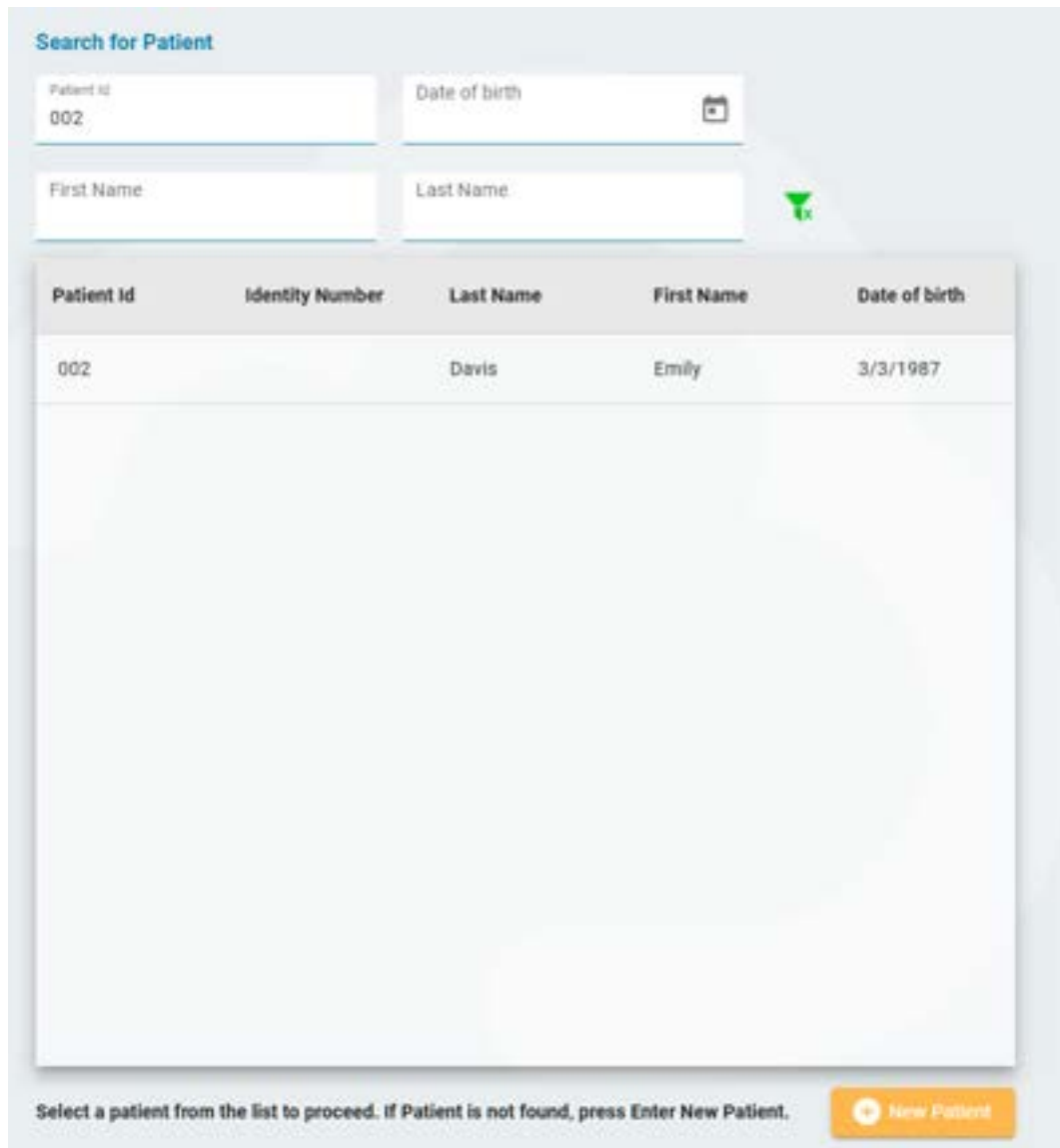
Om allt ser bra ut kan du trycka på Skapa remiss (Create Referral) längst ner till höger.

Inskrivning av patienter


Använd fliken Patientinskrivning (Patient Admission) för att lägga in en ny patient i databasen eller för att initiera en ny undersökning med en befintlig patient.


Sök efter patient

Du måste alltid börja med att söka i databasen, eftersom patienten kan ha registrerats tidigare. Ange ett eller flera sökkriterier i fälten. Om några träffar hittas visas de i en lista. Om patienten hittas väljer du den i listan och trycker på Next.




Search for Patient

Patient Id: 002 Date of birth: 

First Name: Last Name: 

| Patient Id | Identity Number | Last Name | First Name | Date of birth |
|------------|-----------------|-----------|------------|---------------|
| 002 | | Davis | Emily | 3/3/1987 |

Select a patient from the list to proceed. If Patient is not found, press Enter New Patient. 

Om du inte hittar patienten så kan du försöka igen genom att trycka på filterknappen för att rensa filtren och ange nya sökkriterier, eller trycka på knappen Ange ny patient (Enter New Patient) för att skapa en ny patientpost.

Patientinformation

Om du har valt en patient från listan så kommer fälten till vänster på skärmen att fyllas i med information om patienten du valde. Informationen kan redigeras eller uppdateras efter behov.

Om du kom till den här sidan genom att trycka på knappen Ny patient så fyller du i relevant information om patienten.



WARNING: Det är viktigt att ange rätt ID för patienten så att undersökningar kan tolkas korrekt.

Undersökningsegenskaper (Exam Properties)

På höger sida av skärmen finns information om undersökningen.

Välj ett Undersöknings-ID och en Undersökningstyp, samt andra valfria uppgifter som du vill ha.

Behörigheter

Om patienten redan har påbörjat ett patientbesök kan du se flera behörigheter i listan. För nya patienter, eller om det tidigare besöket har arkiverats, tilldelas standardbehörigheter till undersökningen. Dessa baseras antingen på den mall som är kopplad till den valda undersökningstypen eller, om ingen mall är kopplad, på användarens standardbehörighet.

Om du vill ändra behörigheterna så kan du välja en annan mall i rullgardinsmenyn eller klicka på redigeringspennan för att ändra de listade behörigheterna. På den här sidan kan du lägga till, ta bort eller ändra åtkomstnivån för behörigheter, precis som du kan göra på [flikén Patientmappbehörigheter \(Patient Folder Permissions\)](#).

Obs: Observera att behörigheterna gäller för alla undersökning i besöket och inte bara för den valda undersökningen.

När du är klar trycker du på Skriv in för att slutföra processen.

Uppladdning (Upload)

Fliken Ladda upp används för att ladda upp undersökningar som spelats in på ett StratusEEG Acquire-system eller någon annan EEG-inspelningsenhet. Uppladdningssidan ser ut på samma sätt som sidan Patientinskrivning. Den största skillnaden är att det finns en sida före söksteget där du kan bifoga de filer du vill ladda upp.

Bifoga filer

Här kan du antingen dra och släppa filer eller en mapp, eller så kan du trycka på en knapp för att bläddra till de filer eller mappar du vill bifoga. Informationen i undersökningfilen visas i panelen Filinfo till höger och alla bifogade filer listas i panelen Bifogade filer nedan.



Tryck på Next för att fortsätta till nästa steg. För en beskrivning av de återstående stegen, se avsnittet [Patientinskrivning](#) ovan.

Tryck på knappen Upload längst ner till höger för att slutföra uppladdningen. Du kan följa utvecklingen på filen Bearbetning (Tasks).

Bearbetning (Tasks)

Vissa operationer som utförs i StratusEEG kan ta lite tid. På sidan Bearbetning (Tasks) kan du följa hur arbetet fortskrider, t.ex. export eller uppladdning av undersökningar, upptäckt av anfall och arkivering.

| Task Name | Patient ID | Exam ID | Date Started | Task Progress | Task Status | |
|--|------------|-----------|--------------|--|-------------|-------------|
| Expert Exam | 21887-3210 | 218874001 | 1/28/2010 | <div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div> | 100% | Completed |
| Delete Video | 44300-2404 | 443003108 | 1/28/2020 | <div style="width: 100%;"><div style="width: 100%;"></div></div> | 100% | Completed |
| Upload Exam | 26674-8823 | 266742010 | 1/28/2020 | <div style="width: 40%;"><div style="width: 40%;"></div></div> | 40% | In Progress |
| Export Exam | 10023-1812 | 100230222 | 1/27/2020 | <div style="width: 0%;"><div style="width: 0%;"></div></div> | 0% | Failed |
| Can't export an exam that has no path. More >> | | | | | | |
| Seizure Detection | 11220-5659 | 232355038 | 1/27/2020 | <div style="width: 80%;"><div style="width: 80%;"></div></div> | 80% | In Progress |

Om en operation misslyckas så visas en förklaring under uppgiftens namn, och knappar för att antingen försöka igen eller avbryta operationen.

När ett undersökning exporteras så visas en nedladdningsknapp för att ladda ner undersökningen.

Övervakning (Monitoring)

Sidan Övervakning (Monitoring) ger en översikt över de undersökningar som för närvarande övervakas. Du ser fyra flikar uppe till höger på sidan, varav fliken Översikt (Overview) är den första.

Översikt

Sidan Översikt (Overview) ger en visuell översikt över alla undersökningar som för närvarande övervakas, sorterade efter användargrupp.

I den blå rubriken för varje grupp visas användargruppens namn, och under det står namnen på de övervakningstekniker som har tilldelats till gruppen. Nedanför finns ett diagram som visar varje patientnamn, en nedräkningstimer, Inspelarens ID och Patientens ID.

| MUC297 | | | |
|-----------------------------------|----------|-------------|------------|
| Stefan Hernandez Nicole Jenkins | | | |
| Patient Name | Timer | Recorder ID | Patient ID |
| 1. Jennifer Knowles | 00:29:26 | Acc001 | JRC002145 |
| 2. Sara Adams | 00:43:11 | Acc002 | SAAC002928 |
| 3. Charlotte Lewis | 00:48:16 | Acc016 | CL2110020 |
| 4. Ava Hopkins | 00:53:22 | Acc018 | AHS288911 |

Eventuella undersökningar som väntar på att tilldelas visas i kön för Överfyllda undersökningar ovanför grupperna.

| | |
|-------------------|---|
| Överflytt: | Aamton Doyle, AD0966802 David West, DW3090871 |
|-------------------|---|

Det är möjligt att växla mellan övervakningstyperna med hjälp av valrutan högst upp på skärmen. På skärmen visas då endast grupper av den typen.

Monitoring Type
 Continuous

Webbläsarfönstret uppdateras automatiskt med jämna mellanrum. Minuterna sedan sidans senaste uppdatering visas längst upp till höger på övervakningsskärmen.

Patienter

På sidan Patients visas en sökbar och sorterbar lista över alla patienter som övervakas. Sök efter textsträngar eller filtrera efter övervakningstyp eller undersökningstyp. Tryck på den gröna filterknappen för att rensa alla filter. Du kan manuellt ändra den Övervakningsgrupp (Monitoring Group) som patienten har tilldelats med hjälp av listrutan. Detta åsidosätter den automatiska tilldelningen.

| Search | Monitoring Type | Event Type | Overview | Patients | Monitoring Techs | Logs | | |
|------------|-----------------|------------|------------|---------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|
| Event ID | Patient ID | Last Name | First Name | Start Time | Event Type | Monitoring Group | Monitoring Tech | Recorder ID |
| 403-602138 | JRC002145 | Knowles | Ava | 9/11/2020 11:17:46Z | Wides Ambulatory | MUC297 | Stefan Hernandez | Acc001 |
| 403-602020 | CL400208 | Lewis | Charlotte | 9/11/2020 11:10:46Z | Wides Ambulatory | MUC297 | Stefan Hernandez | Acc002 |
| 403-602018 | SA2110020 | Adams | Sara | 9/11/2020 11:05:46Z | Wides Ambulatory | MUC297 | Nicole Jenkins | Acc016 |

Listan kan sorteras enligt de olika kriterier som visas högst upp i listan – klicka bara på rubrikerna för att sortera, och klicka en andra gång för att vända sorteringsordningen. Ändra patientens övervakningsgrupp med hjälp av listrutan. Du kan se gruppens medlemmar genom att klicka på den gula ikonen till höger om listrutan. Kolumnen Övervakningstekniker (Monitoring Tech) visar vilken teknik som för närvarande övervakar patienten.

Övervakningstekniker

Sidan Övervakningstekniker (Monitoring Techs) fungerar på samma sätt som sidan Patients, förutom att den sökbara listan visar användare som har tilldelats till övervakningsgrupper. På den här sidan kan användare omplaceras till en annan övervakningsgrupp, och du kan se inloggningsstatusen för varje användare.

| Search | Role | Overview | Patients | Monitoring Techs | Logs |
|------------------|-----------|--------------|------------------|------------------|------|
| Full Name | User Name | Role | Monitoring Group | Status | |
| Stefan Hernandez | Stefan | Physician | | Logged In | |
| Nicole Jenkins | NJ | Technologist | | Logged In | |
| David West | Dave | Technologist | | Logged Out | |

Loggar

På sidan Loggar (Logs) finns en sökbar loggbok med datum och tid för alla undersökningstilldelningar, oavsett om de är automatiska eller manuella.

Användare (Users)

På sidan Användare (Users) finns en sökbar och sorterbar lista över alla användare i systemet. Tabellen visar användarens fullständiga namn, användarnamn, roll, användargrupper och plats.

| Full Name | User Name | Role | User Groups | Site | Site Admin | Admin | Locked Out |
|-----------|-----------|---------|----------------------------|-------------|------------|-------|------------|
| A user | A user | Default | User Group A, User Group B | DefaultSite | | | |

Ikonerna visar om användaren är en platsadministratör eller administratör och om användaren för närvarande är utelåst från systemet. Administratörer har kontroll över hela molnkontot, medan platsadministratörer bara har kontroll över en del av det. [Läs mer om Platser här](#).



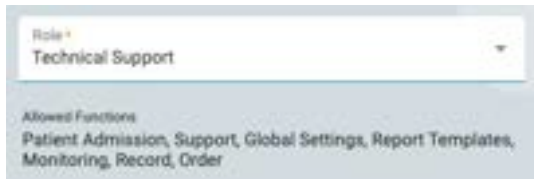
Lägg till, ta bort eller redigera användare

Klicka på pennikonen för att redigera användaren, och på papperskorgen för att ta bort användaren från systemet.

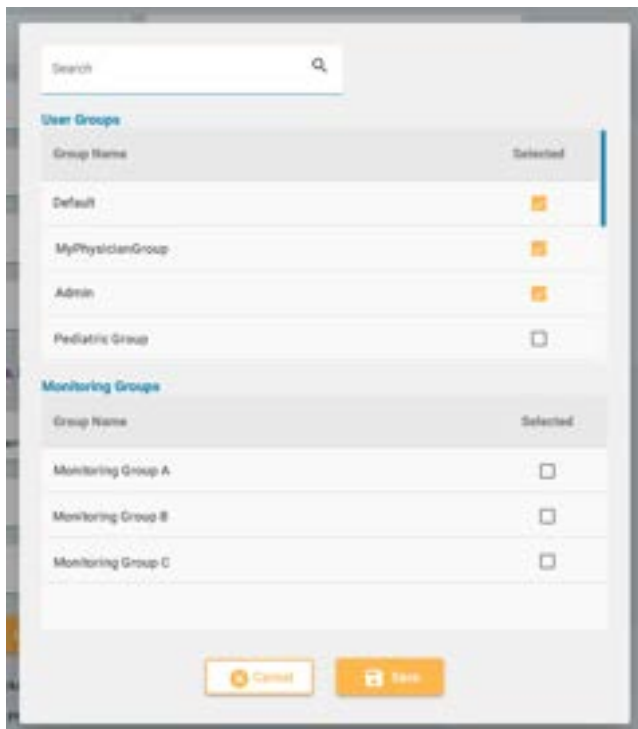
Klicka på knappen Add ovanför listan för att lägga till en ny användare i systemet.

Du kommer att se ett formulär att fylla i, där obligatoriska fält är markerade med en asterisk. Användarnamnet kan vara ett kort namn som användaren använder för att logga in i systemet. Alla uppgifter här, inklusive lösenordet, kan ändras senare med hjälp av redigeringsknappen i användarlistan.

När du väljer en roll för användaren så visas en lista över tillåtna funktioner för den rollen till höger om valrutan. Användaren får då tillgång till dessa programfunktioner. I [avsnittet Roller \(Roles\)](#) finns mer information om Roller och Tillåtna funktioner (Allowed Functions).



Klicka på fältet Användargrupper (User Groups) för att öppna en popup-ruta där du kan välja vilka användar- och övervakningsgrupper som ska tillämpas.



Tryck på knappen Ladda upp signatur (Upload Signature) för att ladda upp en bildfil, t.ex. en .jpg eller .png, med användarens signatur.



Användaren kan låsas ut tillfälligt genom att växla knappen för Utlåsning (Locked Out) och senare få tillgång igen.



Om Amerikansk läkare (US Physician) är aktiverat så visas ytterligare en uppsättning fält för läkaruppgifter till höger.



När Administratör (Administrator) eller Platsadministratör (Site Administrator) är aktiverade så visas en ikon i huvudlistan Användare (Users) (grönt A respektive blått S).



När kryssrutan för e-postmeddelanden är markerad så får användaren meddelanden, t.ex. när en undersökning tilldelas hen.



När kryssrutan är markerad får användaren ett e-postmeddelande som bekräftar att användaren har skapats.



Klicka på Save när du är klar med att lägga till en ny användare eller redigera en befintlig användare.

Obs: Administrativa användare kan redigera alla användares uppgifter.

Användargrupper (User Groups)

På sidan Användargrupper (User Groups) visas en sökbar lista över alla användargrupper som har skapats i systemet.

A screenshot of the 'User Groups' page. It features a table with columns for 'Group Name' and 'Monitoring Type'. There are four rows: 'Analysis', 'Default', 'Demo Group', and 'Intermittent Group 1'. The 'Monitoring Type' for 'Demo Group' is 'Continuous' and for 'Intermittent Group 1' is 'Intermittent'. Each row has edit and delete icons on the right. Above the table is an 'Add' button and a search bar.

| Group Name | Monitoring Type |
|----------------------|-----------------|
| Analysis | |
| Default | |
| Demo Group | Continuous |
| Intermittent Group 1 | Intermittent |

Skapa en grupp

Om du vill skapa en ny grupp så trycker du på knappen Add. Du måste först ange ett namn för gruppen, välja en övervakningstyp och sedan lägga till användare i gruppen. Detta görs genom att trycka på pilen till vänster om användarens namn i listan till höger. Användaren flyttas sedan till listan "Användare i gruppen" (Users in Group) till vänster. Det hjälper att använda sökfältet för att hitta användare om listan är lång. Se till att du sparar ändringarna.

A screenshot of the 'New User Group' form. It has a 'Group Name' input field and a 'Monitoring Type' dropdown menu. Below are two search bars: 'Users in Group' on the left and 'Users not in Group' on the right. The 'Users not in Group' list contains several users with arrows pointing left, indicating they can be added to the group. At the bottom are 'Cancel' and 'Save' buttons.

| Full Name | User Name |
|------------------|-----------|
| Stefan Hernandez | StefanH |
| Nicole Jenkins | NicJ |
| Clare Johnson | Clare |
| Andrew Blanchard | Blanchard |
| Everett Moon | Moon |
| Renee Mateo | Renee |
| Yuan Wu | Yuan |

Visa/redigera en grupp

Om du vill visa eller redigera en befintlig grupp så trycker du på knappen Visa/redigera (View/Edit) (pennikonen). Då öppnas en sida som liknar sidan Lägg till grupp (Add Group), men gruppen är redan fylld med användare. Du kan redigera gruppsnamnet eller övervakningstypen och du kan också ta bort eller lägga till användare. Det finns också en knapp för att avaktivera användargruppen.



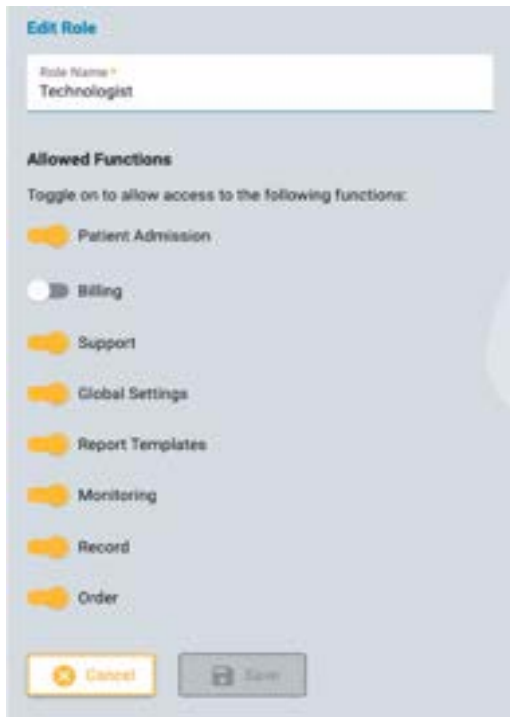
Roller (Roles)

Alla användare i systemet tilldelas en roll som ger dem tillgång till en uppsättning tillåtna funktioner i programmet, t.ex. tillgång till Patientinskrivning eller Övervakning. Detta skiljer sig från behörigheter, som tillåter en viss nivå av åtkomst till enskilda patientbesök.

Roller som har Övervakningsfunktionen aktiverad gör att användare som tilldelats den rollen kan se och använda fliken Övervakning (Monitoring). Med funktionen Rapportmallar (Report Templates) kan användarna se den fliken, och så vidare. Observera att funktionen för patientmotskrivning även ger tillgång till fliken Upload.

Funktionen Globala inställningar (Global Settings) ger användare möjlighet att skapa globala och begränsade inställningar i EEG-inställningarna (EEG Settings). Dessa användare kan också skapa inställningar för en annan användares räkning. [Se avsnittet om EEG-inställningar \(EEG Settings\)](#) för mer information om vad denna rollförmåga tillåter.

Roller skapas och definieras på fliken Roles. Om du vill skapa en ny roll så klickar du på knappen Add. Ge rollen ett namn och aktivera sedan de funktioner som du vill tillåta. Om du vill redigera en roll så trycker du på redigeringsknappen (pennikonen) på raden för den roll du vill redigera. De roller som definieras här kan sedan tilldelas användare på fliken [Users](#).



Autentisering (Authentication)

På den här fliken kan du skapa eller redigera lösenordspolicyn och autentiseringens parametrar.

Lösenordsp parametrar inkluderar detaljer såsom minsta antal tecken eller om du vill att lösenordet ska upphöra att gälla efter en viss tid.

När flerkfaktorsautentisering är aktiverad får användarna en kod via e-post som de måste skriva in innan inloggningen är klar. Du kan också aktivera möjligheten att skicka koden via textmeddelande till en telefon (SMS).

Kom ihåg att trycka på Save när du gör ändringar på den här sidan.

Behörighetsmallar (Permission Templates)

Med hjälp av behörighetsmallar kan du definiera och spara en uppsättning användargrupper och deras tillhörande behörigheter, som sedan snabbt kan tillämpas på ett besök. Detta är särskilt användbart när samma behörighetskonfiguration måste tillämpas flera gånger.

| Name | Site Name | Created By | Created Date | |
|-----------------|--------------|------------|---------------------|---|
| Clinical EEG | Testing_Site | Admin | 4/12/2025, 10:01 AM |   |
| External Review | Testing_Site | Admin | 4/12/2025, 10:02 AM |   |
| Neuro EEG | Testing_Site | Admin | 4/12/2025, 10:01 AM |   |
| Teaching Sounds | Testing_Site | Admin | 4/12/2025, 10:01 AM |   |

Klicka på knappen Lägg till (Add) för att skapa ett nytt montage. Ange ett namn och lägg sedan till en behörighet genom att välja en användargrupp i rullgardinsmenyn, välja en behörighetsnivå och klicka på Lägg till. Upprepa för alla användargrupper som du vill inkludera. Klicka på Add när du är klar.

Template Name: Clinical EEG

User Group: Central Review

Access Level: Analysis

Add

| User Group | Access Level |
|------------|--|
| Neurology | Full Access + |

Cancel
Save

Undersökningstyper (Exam Types)

När du skapar en ny undersökning så måste du koppla den till en undersökningstyp. Använd den här fliken för att skapa och redigera undersökningstyper.

Klicka på knappen Lägg till för att skapa en ny undersökningstyp eller på pennikonen för att redigera en befintlig undersökningstyp.

Edit Exam Type

Exam Type Name:

Description:

Price Code:

Disabled

Accession Code:

Accession Code:

Accession Description:

Accession Description:

Exam Template:

Reference Template:

Automatically Split Exams

Do not split Maximum Duration Fixed time

Duration (minutes):

Workflow State

- Initiated
- Scheduled
- Recording
- Recorded
- Uploaded
- Reviewed
- Archived

Workflow State

- Prepared
- Ready For Archive

Drag a workflow state for the step in the left to add it to the Exam Type workflow.

Cancel
Save

På redigeringsidan kan du ändra undersökningstypens namn, beskrivning, klippningsalternativ, övervakningstyp, modalitet samt tillhörande perspektiv och rapport- samt behörighetsmallar.

Med alternativet Klippning (Prune Option) kan du ställa in det standard klippningsbeteendet för undersökningar av den här typen. Tre alternativ finns tillgängliga:

- **Fråga alltid (Always ask)** (standard): När du klipper en undersökning som innehåller video så visas en dialogruta där du frågas om du vill behålla alla EEG-data och bara klippa videon, eller om du vill klippa både EEG- och videodata.
- **Behåll alla EEG (Keep all EEG)**: Endast videodata kommer att klippas baserat på klippningshändelser, medan alla EEG-data förblir intakta.
- **Klipp EEG (Prune EEG)**: Både EEG- och videodata kommer att klippas baserat på klippningshändelser.

Observera att för undersökningar utan video så kommer systemet alltid att klippa EEG-data oavsett vilket alternativ som väljs. Användare kan åsidosätta standardalternativet för att klippa enskilda undersökningar under granskningsprocessen.

En Behörighetsmall kan kopplas till undersökningstypen. När du skapar en ny undersökning av denna typ så tillämpas automatiskt de behörigheter som definieras i mallen.

Med inställningen "Dela upp undersökningar automatiskt" kan långa inspelningar automatiskt delas upp i flera undersökningar under inspelningen. Du kan välja att dela upp undersökningar baserat på maximal tid eller på en bestämd tid på dagen. Alla delade undersökningar läggs till vid samma patientbesök.

Använd avstängningsväxeln (Disable) för att tillfälligt inaktivera undersökningstypen. Då är undersökningstypen inte tillgänglig som val när du lägger till en ny undersökning.

Lägg till anpassade arbetsflödestillstånd till undersökningstypen genom att dra dem från den högra listan till den vänstra listan. Observera att du först måste skapa och spara undersökningstypen och sedan redigera den för att lägga till anpassade arbetsflödestillstånd. Ändra ett anpassat tillstånd position i listan genom att dra det till en ny position. Ett anpassat tillstånd kan tas bort genom att trycka på högerpilen. De fördefinierade arbetsflödestillstånden kan inte ändras eller tas bort. Anpassade arbetsflödestillstånd kan skapas och ändras på fliken [Arbetsflödestillstånd \(Workflow States\)](#).

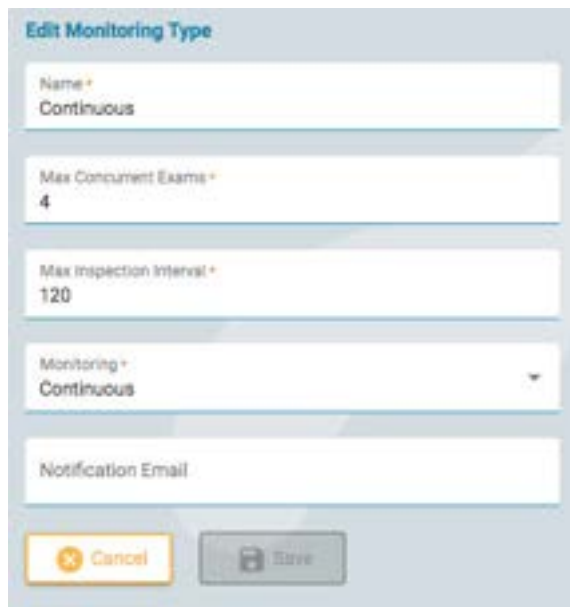
Kom ihåg att klicka på Save när du är klar.

Om du vill skapa en ny undersökningstyp så trycker du på knappen Add. Du kan sedan redigera den för att lägga till anpassade arbetsflödestillstånd.

Typer av övervakning (Monitoring Types)

Använd den här fliken för att skapa och redigera övervakningstyper (Monitoring Types). Övervakningstypen kan sedan väljas som en del av en undersökningstyp.

Klicka på pennikonen för att redigera en övervakningstyp i listan, eller klicka på Add för att skapa en ny övervakningstyp.



Välj ett namn för övervakningstypen, antalet maximala samtidiga undersökningar, det maximala inspektionsintervallet i minuter, om övervakningen är kontinuerlig eller intermittent, och ange en e-postadress för meddelanden. Klicka sedan på Save.

Inspelarnas ID (Recorder IDs)

Den här sidan visar en sökbar lista över Inspelarnas ID (Recorder IDs). Varje Inspelar-ID är kopplat till en faktisk insamlingsenhet (datornamn) som är ansluten till StratusEEG-systemet och också är kopplat till en Standard Undersökningstyp och en Plats.

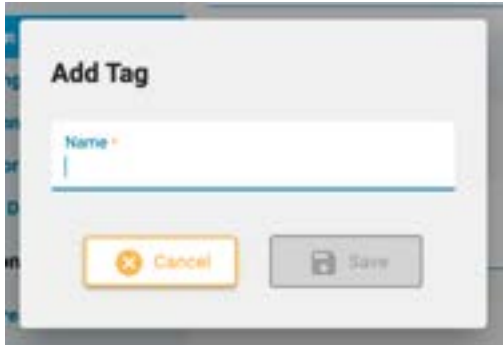
Klicka på pennikonen för att redigera namnet på Inspelar-ID:t eller för att koppla det till en annan standard undersökningstyp eller plats.

Se även [Inspelarens ID](#) i avsnittet Definitioner.

Globala taggar (Global Tags)

Taggar är etiketter som du kan lägga till i en undersökning på sidan [Patientinskrivning](#) eller på sidan [Redigera undersökningsdetaljer](#) i patientmappen. Du kan sedan söka efter undersökningar med dessa taggar i [Besökslistan \(Visit List\)](#).

Administratörer kan skapa globala taggar på denna sida som alla kan använda. Klicka på knappen Lägg till (Add) för att skapa en ny global tagg.



Arbetsflödesläge (Workflow States)

Om du vill skapa ett anpassat arbetsflödestillstånd så trycker du helt enkelt på Add och ger arbetsflödestillståndet ett namn.

Arbetsflödestillståndet kan sedan läggas till i en [Undersökningstyp \(Exam Type\)](#). Observera att de fördefinierade arbetsflödestillstånden inte kan ändras eller tas bort.

Revision (Auditing)

På sidan Revision (Auditing) förs en sökbar logg över användarnas åtgärder i systemet. Du kan filtrera listan enligt flera kriterier.

Listan kan sorteras genom att klicka på listrubrikerna och klicka en andra gång för att vända om sorteringen. Klicka på den gröna filterknappen för att rensa alla filter. Klicka på knappen Ladda ner (Download) för att ladda ner posten som en Excel-fil.

Fakturering (Billing)



Ladda ner en faktureringsrapport i PDF-format genom att välja din plats, den månad och det år som rapporten ska omfatta.

Försäkringsbolag (Insurance Providers)

På den här sidan visas en lista över försäkringsbolag som kan väljas på Patientinskrivning (Patient Admission), Patientremiss (Patient Referral) och fliken Egenskaper (properties) i Patientmappen (Patient Folder).



| Insurance Provider Name | Insurance Payer Id | |
|-----------------------------|--------------------|---|
| Administrative Services Inc | 59141 |   |
| ADVANCED DATA SOLUTIONS | 58202 |   |
| Advantage Health Solutions | 35209 |   |

Om du vill lägga till en leverantör klickar du på knappen Add. Skriv in leverantörens namn och Försäkringshavarens ID (Insurance Payer ID) och klicka sedan på Save. Om du vill redigera en leverantör klickar du på den gula pennikonen.



New Insurance Provider

Insurance Provider Name

Insurance Payer Id

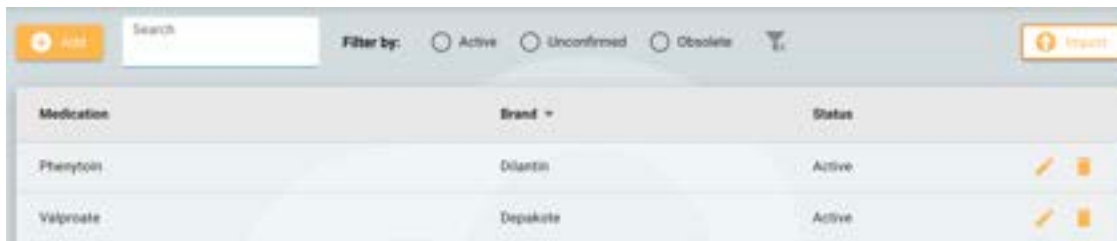
 





Obs: Den här funktionen finns inte tillgänglig på alla system.

Mediciner (Medication)

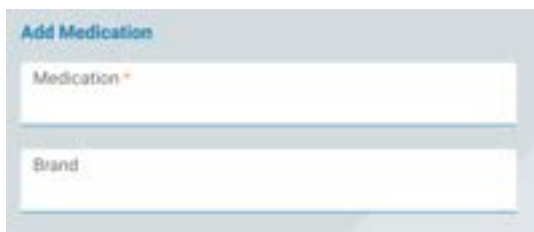
På den här sidan finns en lista över alla aktiva, utgångna och obekräftade läkemedel. Aktiva läkemedel kan väljas i patientmappen. Utgångna läkemedel kommer inte längre att visas i listan. Obekräftade läkemedel är sådana som har lagts till i en patients mapp men som ännu inte visas i den aktiva listan.

Listan kan filtreras så att den endast visar aktiva, obekräftade eller utgångna läkemedel genom att välja ett av filteralternativen. Den är sorterbar genom att klicka på en kolumnrubrik. Papperskorgsikonen visas i grått när åtgärden inte är tillgänglig.



| Medication | Brand | Status | |
|------------|----------|--------|---|
| Phenytoin | Dilantin | Active |   |
| Valproate | Depakote | Active |   |

Om du vill lägga till ett nytt läkemedel i listan så trycker du på knappen Add, skriver namnet, och trycker sedan på Save. Du kan också importera en läkemedelslista genom att trycka på knappen Import. Ange varje läkemedel på en ny rad enligt formatet "Läkemedelsnamn", "Varumärke" åtskilda av ett kommatecken.

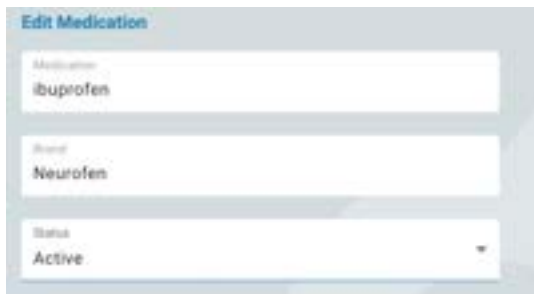


Add Medication

Medication *

Brand

Klicka på den gula pennikonen om du vill redigera ett läkemedelsnamn eller ändra dess status.



Platser (Sites)

På den här sidan kan administratörer och site-administratörer hantera site-specifika inställningar och skapa nya sites. I konfigurationsalternativen för en site ingår att definiera arbetsområdet, ställa in arkivering med alternativ för molnarkiv eller lokal lagring, konfigurera Active Directory-integration, aktivera Single Sign-On (SSO) och ange inställningar för EMR-integration. Du kan också konfigurera de site-specifika webbadresserna och ladda upp det PDF-signeringscertifikat som används för rapportautentisering.

Arbetsområden (Workareas)

På den här sidan får administratörer och platsadministratörer en översikt över diskanvändningen i alla konfigurerade arbetsområden. Varje site visas i en egen tabell med tillhörande arbetsområden, hur mycket data de lagrar och om de används för aktiv datalagring eller arkivlagring. En sammanfattningsrad längst ned i varje tabell visar den totala diskanvändningen för denna site.

I en separat tabell längst ned på sidan listas alla arbetsområden på servern tillsammans med deras aktuella användning, oavsett deras site-tillhörighet.

Site-administratörer kan bara se arbetsområden som är kopplade till deras egna site, medan administratörer har tillgång till alla arbetsområden på servern.

Serverinställningar (Server Settings)

Den här sidan är endast tillgänglig för administratörer och används för att hantera serverspecifika inställningar, t.ex. e-postkonfiguration och regionläge.

Genom att välja rätt region säkerställer du att systemet använder rätt regionala format och enheter. I USA- och Stratus Neuro-lägena används till exempel format som är baserade på USA, medan det Internationella läget använder format som är vanliga utanför USA såsom metriska enheter för längd och vikt.

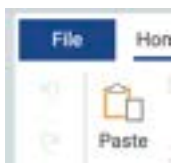
Obs: Datum- och tidsformat följer webbläsarens språkinställningar och påverkas inte av det valda regionläget.

Rapportmallar (Report Templates)

På den här sidan visas en lista över alla tillgängliga rapportmallar (report templates) som kan väljas när du [genererar](#) rapporter eller när du kopplar en rapportmall till en undersökningstyp i redigerarna [Undersökningstyper](#) (för administratörer) eller [Inställningar för undersökningstyper](#).

Obs: Tillgången till denna sida styrs av rollbaserade behörigheter. Endast användare med rollförmågan Rapportmallar kan se eller hantera rapportmallar.

Stimulsoft Designer är inbyggd i sidan Rapportmallar, så att du kan skapa eller redigera mallar direkt. Dessa mallar använder formatet .mrt. Om du vill öppna en befintlig mall så klickar du på Arkiv > Öppna i redigeraren till höger och väljer en fil från din dator. För detaljerade instruktioner om hur du skapar eller redigerar rapportmallar, se Stimulsoft-dokumentationen.



Under listan med rapportmallar till vänster hittar du följande åtgärdsknappar: Lägg till, Kopiera, Redigera, Ladda ner, Ta bort. Med undantag för Lägg till måste du först välja en rapportmall från listan innan du kan använda dessa knappar.



Lägg till rapportmall (Add Report Template)

Tryck på knappen Lägg till (Add) för att skapa en ny rapportmall.

I popup-fönstret Ny rapportmall anger du ett namn för mallen. Alternativt kan du välja en trendmall i rullgardinsmenyn Översiktsinställning för att göra dess trender tillgängliga för användning i rapporten. Välj en färg från listrutan. Den här färgen visas i rapportkortets rubrik på fliken Dokument i patientmappen, vilket gör det lättare att identifiera rapporter av samma typ.

Du kan styra åtkomsten till mallen genom att ange dess tillgänglighet. Välj "Global" för att göra den tillgänglig för alla användare, "Användare" för att begränsa den till en viss användare eller "Grupper" för att begränsa den till en eller flera användargrupper. Perspektiv som är begränsade till användargrupper visas med en låsikon i listan över Perspektiv (Perspectives). Personliga perspektiv (som är begränsade till en specifik användare) har en personikon.

När en rapportmall har valts i listan så visas Stimulsofts rapportredigerare till höger. Använd detta verktyg för att skapa eller ändra din rapportmall. För mer information, se dokumentationen för Stimulsoft.

Obs: Rapportmallar i andra format än .mrt kan inte redigeras direkt i Redigeraren för rapportmallar.

Redigera rapportmall (Edit Report Template)

Om du vill redigera egenskaperna för en befintlig rapportmall så markerar du den i listan över rapportmallar och klickar på den gula pennikonen längst ned i listan. Popup-fönstret Redigera rapportmall visas, på samma sätt som popup-fönstret Lägg till rapportmall. Gör dina ändringar och tryck på Spara (Save).

För att redigera den faktiska rapportdesignen använder du Stimulsoft-verktyget till höger. När du har gjort dina ändringar, glöm inte att klicka på knappen Spara under listan Rapportmallar.

Mina taggar (My Tags)

Taggar är etiketter som du kan lägga till i en undersökning på sidan [Patientinskrivning](#) eller på sidan [Redigera undersökningsdetaljer](#) i patientmappen. Du kan sedan söka efter undersökningar med dessa taggar i [Besökslistan \(Visit List\)](#).

Taggar kan vara globala eller personliga. De taggar som du skapar på sidan Mina taggar (My Tags) eller på sidan Redigera uppgifter om examen är dina personliga taggar. Globala taggar skapas av en administratör och är tillgängliga för alla att använda.



Klicka på knappen Lägg till (Add) för att skapa en ny personlig tagg. Klicka på kryssrutan Endast globala (Only Global) om du vill visa enbart globala taggar i listan. Du kan redigera eller ta bort dina egna personliga taggar, men du kan inte ta bort taggar som har anlagts på en undersökning.

EEG-inställningar (EEG Settings)

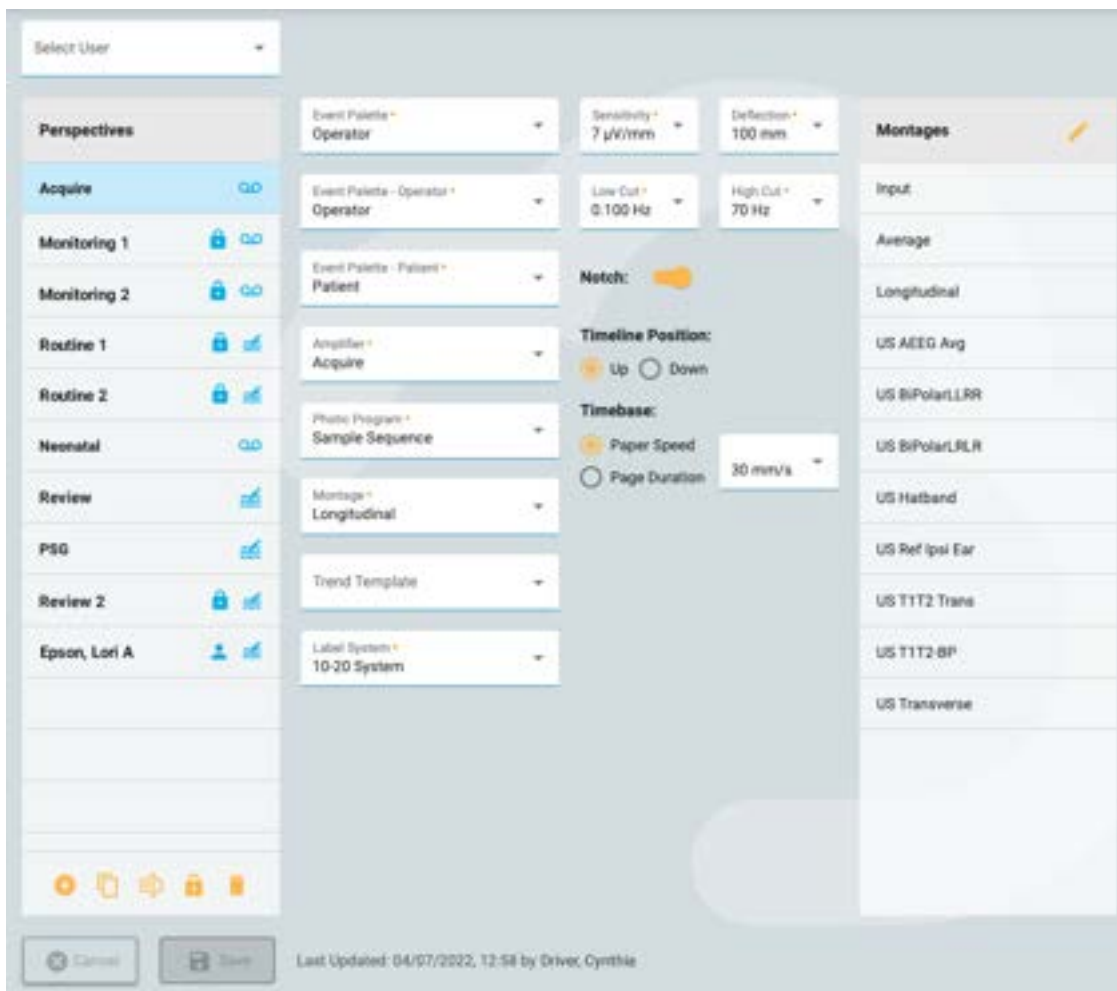
Inställningsredigerarna under fliken EEG-inställningar (EEG Settings) låter användare kontrollera hur de granskar undersökningar. Det finns tre behörighetsnivåer som gäller för inställningar:

- Global - tillgänglig för alla användare.
- Begränsad (Restricted) - tillgänglig för användare i vissa användargrupper.
- Personlig (Personal) - tillgänglig för endast en användare.

För att kunna skapa eller redigera objekt för globala och begränsade inställningar måste användaren ha tilldelats en roll som tillåter Globala inställningar (Global Settings). Detta görs av en administratör i [Roller \(Roles\)](#). Dessutom kan användare med funktionen Globala inställningar (Global Settings) skapa personliga inställningar för en annan användares räkning. Alla användare kan skapa personliga inställningar för sig själva.

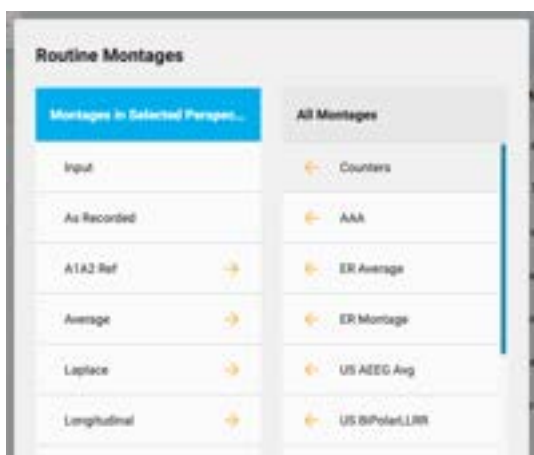
Perspektiv (Perspectives)

Ett perspektiv är en fördefinierad kombination av inställningar som du snabbt kan tillämpa under registrering eller granskning. Använd ett granskningsperspektiv via en listruta i [verktygsfältet Granska \(Review\)](#). Förvärvsperspektiv kan tillämpas via en listruta i StratusEEG Acquire-programmet. På fliken Perspektiv (Perspectives) under EEG-inställningar (EEG Settings) kan du skapa och redigera dina egna perspektiv. Användare som har tilldelats en roll med tillstånd för globala inställningar kan skapa globala perspektiv som är tillgängliga för alla, och kan även skapa perspektiv som är avsedda för vissa användare eller grupper.



På vänster sida av perspektivredigeraren finns listan Perspektiv (Perspectives). Välj ett perspektiv för att markera det så visas inställningarna för det perspektivet till höger. Här kan du välja standardinställningar för perspektivet, t.ex. vilken händelsepalett och vilket montage du vill visa. Inställningarna varierar något beroende på om perspektivet är för inspelning eller granskning.

Till höger finns listan Montage (Montages), som visar de montage som ingår i det valda perspektivet. Dessa montage kommer att vara tillgängliga via montageväljaren i verktygsfältet Granska (Review), utöver det standardmontage som visas först. Redigera listan genom att klicka på den gula pennikonen och använda pilknapparna för att flytta olika montage in i eller ut ur listan.



Skapa ett nytt perspektiv

Längst ner i listan Perspektiv (Perspectives) finns en rad knappar:



Tryck på knappen Lägg till (Add) för att skapa ett nytt perspektiv. Följande popup-ruta visas:

Ange ett namn för perspektivet och välj om perspektivet ska vara för inspelning eller granskning. En ikon visas efter namnet i listan över Perspektiv (Perspectives) för att ange dess typ.

De övriga knapparna längst ner i perspektivlistan visar Duplicera (Duplicate), Byt namn (Rename), Begränsa (Restrict) och Ta bort (Delete).

Duplicera kan vara praktiskt om du till exempel vill skapa ett liknande perspektiv men bara ändra ett par saker.

Begränsa åtkomsten till ett perspektiv

Tryck på lås-knappen för att begränsa åtkomsten till perspektivet för en viss användare, eller för en eller flera användargrupper:

Perspektiv som är begränsade till användargrupper visas med en låsikon i listan över Perspektiv (Perspectives). Personliga perspektiv (som är begränsade till en specifik användare) har en personikon. Du kan också ändra det begränsade perspektivet tillbaka till globalt med hjälp av denna popupruta.

Ett annat sätt att skapa ett personligt perspektiv är att välja användaren i listrutan Välj användare (Select User) ovanför listan Perspektiv (Perspectives) innan du lägger till ett nytt perspektiv. Välj "Alla" (All) för att skapa ett globalt perspektiv.

Obs: Endast användare som har tilldelats en roll med tillstånd för globala inställningar kan skapa globala eller begränsade perspektiv.

Händelser (Events)

| Name | Type | Color | Category | Priority | Smart Event Signal |
|---------------------|----------------------|--------|----------|----------|--------------------|
| Annotation | Annotation | Blue | Other | Normal | |
| Annotation Duration | Annotation, Duration | Green | Other | Normal | |
| Arousal | | Green | Patient | High | EEG |
| Asleep | | Blue | Patient | Normal | |
| Awake | | Green | Patient | Normal | |
| Bathroom | | Brown | Patient | Normal | |
| Blind | | Purple | Patient | Normal | |
| Body Position | Context | Red | Patient | High | Body Position |

På sidan Händelser (Events) under EEG-inställningar (EEG Settings) finns en lista över händelser med deras egenskaper. Dessa händelser kan redigeras genom att klicka på den gula pennikonen, och nya händelser kan skapas genom att klicka på knappen Lägg till (Add).

Sidan Ny händelse och sidan Redigera händelse har samma inställningar.

New Event

Name: Asleep

Description: Patient is asleep

Type

- Report Event
- Annotation
- Context
- Duration
- Prune

Color: [Blue]

Category: Patient

Priority: Normal

Smart Event

Signal Type: []

Buttons: Cancel, Save

Här kan du ge din händelse ett namn och en beskrivning, en färg och andra egenskaper som hjälper dig att söka efter och filtrera händelser i Händelselistan (Event List) som finns på [Granskningspanelen \(Review Panel\)](#).

De flesta av dessa inställningar är självförklarande. Nedan följer förklaringar till Typ-alternativen och funktionen Smart händelse.

Typ

Rapporteringshändelse (Report Event): Välj detta alternativ om du vill att händelsen ska visas på fliken Rapporteringshändelse (Report Event) i patientmappen. Dessa händelser kan sedan inkluderas i rapporter.

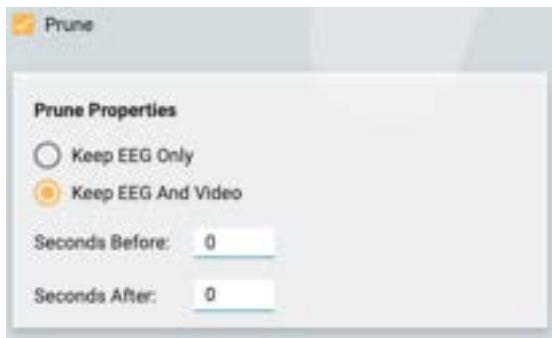
Kommentar (Annotation): Dessa händelser är användardefinierade. Lägg till en anteckning efter att händelsen har placerats.

Sammanhang (Context): Kontexthändelser sparar montagen och andra inställningar vid infogningspunkten. Detta kan vara användbart för att se i vilket sammanhang händelsen har placerats.

Varaktighet (Duration): Varaktighetshändelser markerar en tidsperiod. De placeras genom att välja en startpunkt och en slutpunkt. Du kan också ange en standard tidslängd i sekunder.



Dataklippning (Prune): Klippningshändelser markerar de områden av undersökningen som ska behållas efter klippning. Du kan välja om du vill spara endast EEG eller både EEG och video. Du kan också ange hur många sekunder före och efter händelsens placering som ska sparas.

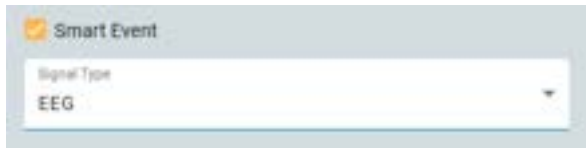


Observera att mer än en typ är möjlig, t.ex. en klippningshändelse som också är en varaktighetshändelse.

Smart händelse (Smart Event)

Med Smarta händelser kan du koppla händelser till specifika signaltyper, vilket gör det mer effektivt att placera dem under granskningen. När en Smart händelse placeras på kanalöversikten så föreslås automatiskt relevanta händelser om signaltypen stämmer överens.

Om du vill konfigurera en Smart händelse så markerar du det här alternativet och väljer lämplig signaltyp i rullgardinsmenyn. Systemet är förkonfigurerat för att associera apnéhändelser med andningskanaler, bradykardi och takykardi med EKG, desaturering med SaO2, PLM med EMG och upphetsning med EEG, men länkarna mellan händelse och signal är helt anpassningsbara.



Obs: Händelser är globala. Endast användare med rollen Globala inställningar (Global Settings) kan skapa händelser.

Händelsepaletter (Event Palettes)

En händelsepalett är en uppsättning händelser som är grupperade för att granska en viss undersökningstyp. Du kan sedan snabbt [växla mellan paletter](#) med hjälp av listrutan överst på evenemangspaletten på skärmen Granska (Review).



Klicka på knappen Lägg till (Add) längst ner i Palettlistan (Palettes) för att skapa ett nytt perspektiv. Ge paletten ett namn och klicka sedan på pilarna i listan Alla händelser (All Events) för att flytta dem till listan som nu har det nya palettnamnet du just skapade. För att redigera en palett väljer du paletten i listan Paletter (Palettes) och tar bort eller lägger till händelser med hjälp av pilarna.

De flesta användare kan bara skapa personliga montage, men om du är en användare som har tilldelats en roll med tillstånd för globala inställningar kan du skapa globala montage, eller montage som är begränsade till en utvald användare eller grupp. När Global är valt kan alla användare använda montage. Välj Användare (User) för att aktivera listrutan för användare. Montage är då endast tillgängligt för den användaren och personikonen visas efter namnet i montage-listan. Välj Grupp (Group) för att aktivera listrutan Användargrupper (User Groups). Välj de grupper du vill ha tillgång till eller ta bort grupper genom att klicka på x:et efter gruppnamnet. I dessa montage visas en låsikon efter namnet i montage-listan. Klicka på Spara (Save) så läggs ditt nya montage till i Montage-listan.



Globala användare kan använda listrutan Välj användare (Select User) för att se en annan användares montage i montage-listan, eller välja Alla (All) för att se alla montage.

Lägg till kanaler

Med montage valt i listan kan du nu lägga till kanaler till den genom att klicka på en Aktiv elektrod (Active) och sedan en Referenselektrod (Reference) i huvuddiagrammet till höger. De övriga alternativen - Spår (Trace), Färg (Color), Synligt (Visible) och Special - fylls automatiskt i med de mest sannolika alternativen, men du kan ändra dem genom att klicka på dem.

Alternativt kan du ange aktiv elektrod genom att välja den från listrutan som aktiveras när du skapar ett nytt montage. listrutan Referens (Reference) aktiveras automatiskt när ett val har gjorts. När referensen väljs skapas en ny linje.

En tredje metod för att lägga till kanaler är att använda tangentbordet. Skriv in en aktiv kanal och tryck på Retur (Enter) för att gå vidare till referensen. Skriv referensen och tryck på Retur (Enter) för att skapa en ny linje.

Om du markerar kryssrutan Special öppnas en extra uppsättning alternativ som visas nedan:



Redigera ett montage

När montagenamnet är markerat i montage-listan kan du lägga till kanaler enligt ovan eller ta bort dem genom att klicka på papperskorgen. Du kan ändra enskilda objekt, t.ex. spårfärg, genom att klicka på dem.

Ändra ordningen på kanalerna i listan med hjälp av dra och släpp: ta ikonen med de sex prickarna till vänster om listan för att dra raden till en ny position. Alternativt kan du välja en kanalrad och använda pilarna uppåt/nedåt längst ner i listan över kanaler.

Klicka på pennikonen högst upp till höger i kanallistan för att öppna popup-rutan Redigera montage (Edit Montage), vilken visar samma alternativ som popup-rutan Nytt montage (New Montage) enligt ovan.



Förutom knappen Lägg till (Add) finns knapparna Duplicera (Duplicate), Byt namn (Rename), och Ta bort (Delete) längst ner i Montage-listan. Välj ett montage från listan för att utföra dessa åtgärder. Duplicera är praktiskt om du vill skapa ett liknande montage och bara ändra ett par saker, eller om du vill duplicera ett montage för att tilldela till en annan användare.

Globala inställningar (Global Settings)

Förutom att kunna skapa globala montage och montage för andra användare eller grupper så kan användare med rollfunktionen Globala inställningar (Global Settings) ändra inställningarna för EEG-elektroder, EEG-referenser och icke-EEG-signaler.

EEG-elektroder



Tilldela elektroder till ett Etiketsystem (Label System), ge dem en färg och tilldela värden för Azimut (Azimuth) och Longitud (Longitude).

EEG-referenser



Skapa referenskanaler och tilldela dem en vikt. Markera kryssrutan Adaptiv artefaktavvisning (Adaptive Artifact Rejection) för att utesluta kanaler med oväntat stor amplitud från beräkningen av genomsnittlig referens för varje registrering.

Icke-EEG-signaler

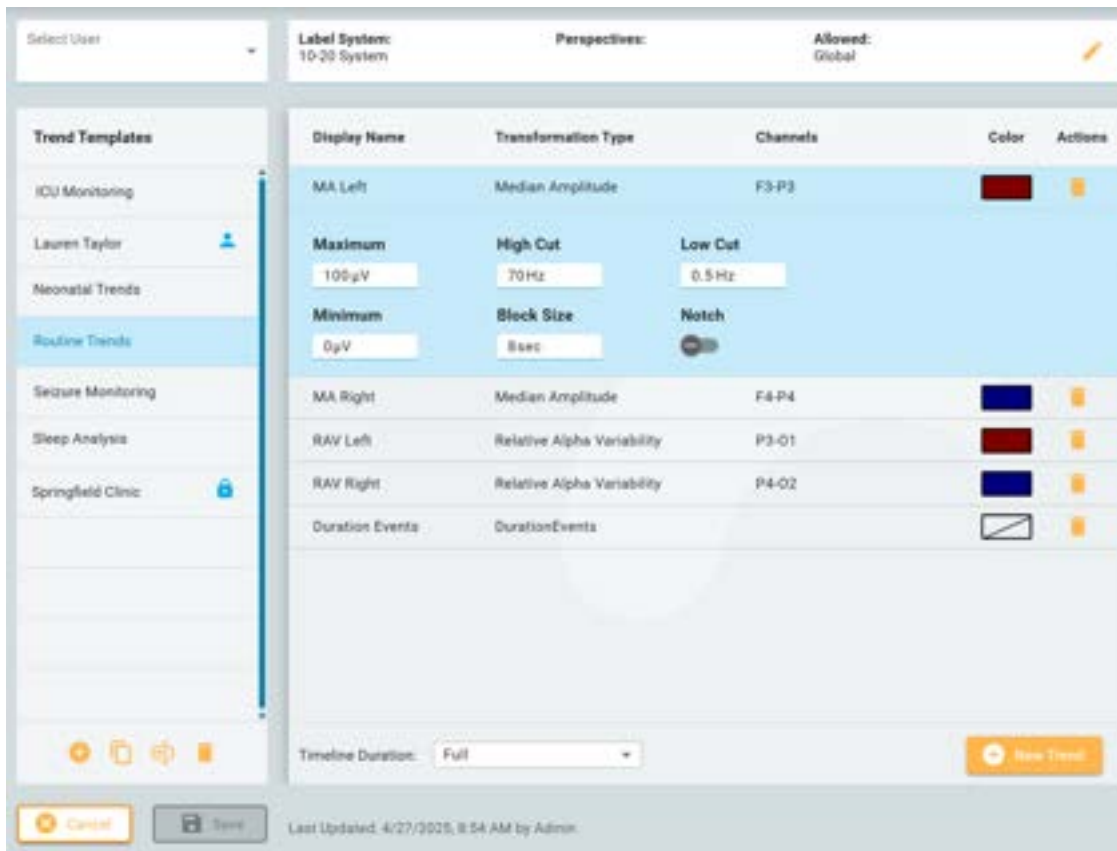


Använd den här fliken för att skapa icke-EEG-signaler.

För signaler med andra enheter än μV kan du justera förhållandet Enheter/ μV och Offset-värdena efter behov. För Kroppsposition-givare kan du ange spänningsnivåer som motsvarar de olika positionerna. Systemet tolkar patientens kroppsposition baserat på dessa värden.

Trendmallar (Trend Templates)

På den här sidan under EEG-inställningar (EEG Settings) kan du skapa en Trendmall (Trend Template) - en grupp av två eller flera trender som du sedan snabbt kan välja via [Trendknappen](#) i Granskningsgränssnittet (Review).



| Display Name | Transformation Type | Channels | Color | Actions |
|-------------------|----------------------------|----------|--------|---------|
| MA Left | Median Amplitude | F3-P3 | Red | [Add] |
| Maximum | High Cut | Low Cut | | |
| 100 μV | 70Hz | 0.5 Hz | | |
| Minimum | Block Size | Notch | | |
| 0 μV | 8sec | [Toggle] | | |
| MA Right | Median Amplitude | F4-P4 | Blue | [Add] |
| RAV Left | Relative Alpha Variability | P3-O1 | Red | [Add] |
| RAV Right | Relative Alpha Variability | P4-O2 | Blue | [Add] |
| Duration Events | DurationEvents | | [Icon] | [Add] |

Listan Trendmallar visas på sidans vänstra sida. Till höger finns en lista över de trender som ingår i den valda mallen. Välj en trend för att öppna panelen för avancerad redigering bredvid den.



Längst ned i listan Trendmallar finns knapparna Lägg till, Kopiera, Byt namn och Ta bort. Klicka på knappen Lägg till (Add) för att skapa ett nytt montage. För att använda de andra knapparna måste du först välja en trendmall i listan. Kopiera är praktiskt när du vill skapa en liknande mall med mindre ändringar eller tilldela en kopia till en annan användare.

Obs: En trendmall kan inte tas bort om den används inom ett perspektiv.

Skapa en ny trendmall

Om du vill skapa en ny mall så klickar du på knappen Lägg till längst ned i listan Trendmallar och anger ett namn för mallen. Klicka på redigeringspennan i den övre panelen för att öppna dialogrutan Redigera mall.



Här kan du ändra namnet, välja ett etikett-system och styra åtkomstnivån (Global, Begränsad till användare eller Begränsad till användargrupp) för mallen.

Edit Trend Template

Trend Template Name *
Routine Trends

Label System *
10-20 System

Allow: Global User Groups

User

User Groups
Central Review

Cancel Save

Tillgång till trendmallar

De flesta användare kan bara skapa personliga trendmallar, men om du har tilldelats en roll med behörighet att hantera globala inställningar så kan du skapa globala mallar som är tillgängliga för alla eller mallar som är avsedda för specifika användare eller grupper.

Alternativt kan du skapa en personlig mall för andra användares räkning genom att välja användaren i rullgardinsmenyn Välj användare innan du skapar mallen. Välj "Alla" i rullgardinsmenyn för att skapa en global mall.

Select User
Admin

I mallistan visas ikoner bredvid varje mallnamn för att ange vilken typ av mall det är. Mallar som är begränsade till användargrupper indikeras av en låsikon och personliga mallar indikeras av en personikon.

Lägg till trender

Klicka på knappen Add för att lägga till en ny leverantör i listan.

I dialogrutan Lägg till ny trend är trenderna organiserade i kategorier för att underlätta urvalet. Börja med att välja en kategori—varje kategori förklaras kortfattat nedan. För mer information, se avsnittet [Trender](#). Välj en typ av omvandling från listrutan. Visningsnamn visar det korta namn som kommer att visas på trendöversiktens etikett. Du kan ändra detta namn vid behov.

Add New Trend

Select a trend category

EEG Trend

DC Trend

Sleep Overview

Other

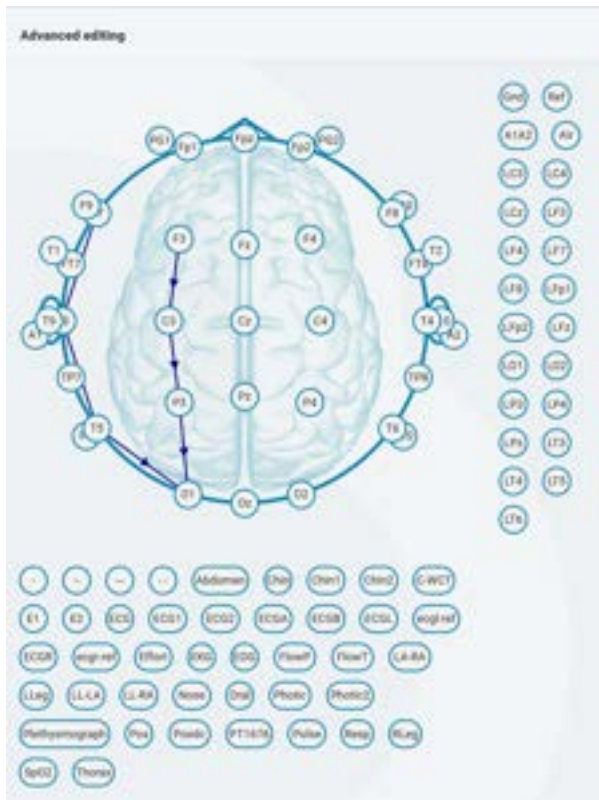
Select a type
Body Position

Display Name
BP

Cancel Add

EEG-trend

Välj en omvandlingstyp och ändra visningsnamnet om så behövs. Om du klickar på knappen Lägg till så visas panelen Avancerad redigering till höger om trenderna. Välj kanaler genom att klicka på den elektrod du vill ha som aktiv kanal och sedan på den elektrod du vill ha som referens.



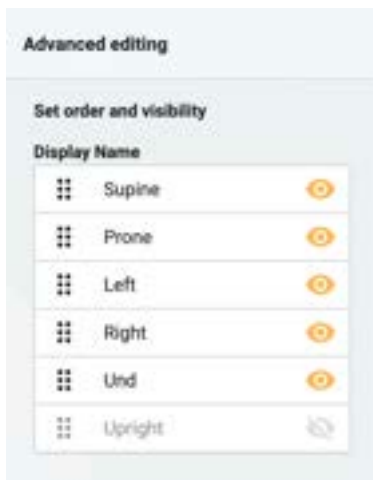
När kanalerna har lagts till kan du konfigurera parametrar och filter, beroende på omvandlingstypen. Här kan du också ändra färgen på trenden. Om flera kanaler väljs så inaktiveras dock färgalternativet. Spårfärgen (eller standardfärgen) används då i stället.

DC-trend

Alla DC-givare i systemet kommer att listas under rullgardinsmenyn "Typ". Välj den DC-signal som du vill visa som en trendöversikt.

Sömnöversikt (Sleep Overview)

I den här kategorin kan du lägga till och anpassa sömnrelaterade översikter i mallen. För Hypnogram och Kroppsposition kan du justera ordningen och synligheten för enskilda element (sömnstadier eller kroppspositioner) i panelen Avancerad redigering. För att inkludera en översikt över sömnhändelser så ändrar du bara dess visningsnamn, om det behövs, och klickar på Lägg till.



Obs: Extern övervakning av vitala tecken är en tillvalsfunktion som måste licensieras separat.

Övrigt (Other)

Välj övrigt (Other) för att lägga till en Översikt över varaktighetshändelser (Duration Event Overview), som ger en visuell sammanfattning av alla varaktighetshändelser som ingår i registreringen. I den här översikten kan du ändra visningsnamnet och ställa in den maximala varaktighet som visas på y-axeln.

Välj vilka händelser som ska visas i panelen Avancerad redigering till höger. Alla tillgängliga varaktighetshändelser listas i den vänstra kolumnen. Använd sökfältet för att hitta specifika evenemang eller använd rullgardinsmenyn för att filtrera efter evenemangspalette. Om du vill lägga till en händelse i översikten så klickar du på den i den vänstra kolumnen för att flytta den till listan Lista av valda händelser till höger. Om du vill ta bort en händelse så klickar du på den i den högra kolumnen för att flytta tillbaka den.



Du kan kombinera trender från alla kategorier i samma mall för att bäst tillgodose dina granskningsbehov.

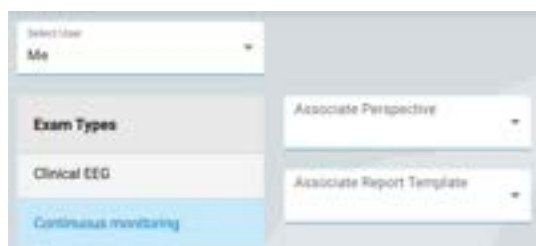
Tidslinjens varaktighet (Timeline Duration)

Under listan med trender i den valda mallen kan du ange **Tidslinjens längd** för mallen. Den här inställningen styr zoomtiden för översikten när mallen används i Web Review.



Preferenser för undersökningstyp

Inställningar för undersökningstyper (Exam Type Preferences) låter en användare koppla ett Perspektiv (Perspective) och en Rapportmall (Report Template) till en Undersökningstyp (Exam Type). När du öppnar en undersökning med den undersökningstypen för granskning eller när du skapar en rapport kommer dessa alternativ att vara standardvalda. Användare som har tilldelats en roll med tillstånd för globala inställningar kan också associera dessa standardinställningar för en annan användares räkning genom att välja användarnamnet i listrutan Välj användare (Select User).



Välj en undersökningstyp i listan och välj sedan det perspektiv och den rapportmall som du vill koppla till den genom att välja dem i listrutorna. Se till att trycka på Spara (Save).

Synkronisering av perspektiv

På den här sidan kan du välja perspektiv som du vill "synkronisera ut" ("push sync") till Acquire-systemen på den valda platsen (site). Användare av dessa system kommer att få ett popup-meddelande som uppmanar dem att synkronisera perspektiven med servern.

Perspective Sync

Site *
Default Site

| Push Sync | Name |
|--------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Neonatal |
| <input type="checkbox"/> | US Default |
| <input type="checkbox"/> | Routine |
| <input type="checkbox"/> | Review |
| <input type="checkbox"/> | PSG |
| <input type="checkbox"/> | Acquire |

Mina inställningar (My Settings)

På den här sidan kan du ändra ditt kontos e-postadress, lösenord, eller telefonnummer.

Markera kryssrutan Ta emot e-postmeddelanden (Receive email notifications) för att få e-postmeddelanden, till exempel när du tilldelas en undersökning.

My Settings

Username
usermanual

Full Name *
Admin

Email Address *
stratuseeg@stratuseeg.com

Mobile Number *

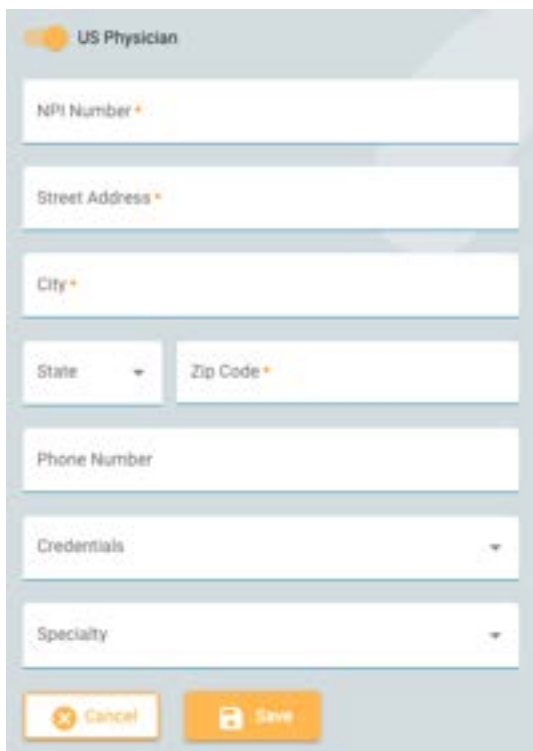
Include country code. Only digits allowed, no symbols.

I consent to receive text messages from StratusEEG with two-factor authentication passcodes.

Receive email notifications (e.g. exam assignment)

US Physician

Om du är en amerikansk läkare så klickar du på växelknappen Amerikansk läkare (US Physician) för att visa ytterligare identitets- och kontaktuppgifter som måste fyllas i. Du kan välja flera referenser i rullgardinsmenyn "Behörighet" om det behövs.



US Physician

NPI Number *

Street Address *

City *

State ▼ Zip Code *

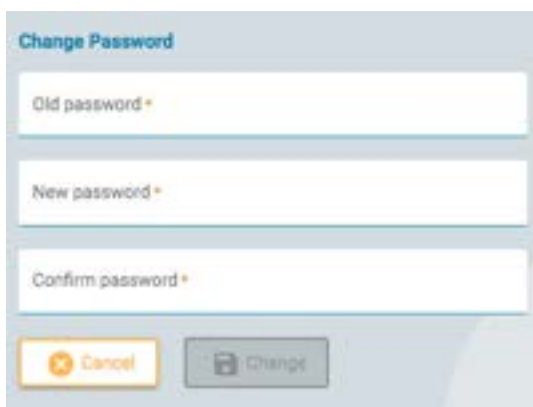
Phone Number

Credentials ▼

Specialty ▼

Cancel Save

Om du vill ändra ditt lösenord så trycker du på knappen Ändra lösenord (Change Password), skriver in det gamla lösenordet, sedan ett nytt och bekräftar sedan genom att skriva in det nya lösenordet en andra gång.



Change Password

Old password *

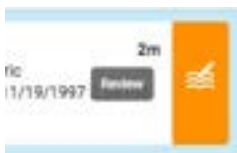
New password *

Confirm password *

Cancel Change

Starta granskning (Review)

Om du vill öppna en undersökning för granskning så trycker du på knappen Granska (Review) på ett undersökningskort. Undersökningskortet finns på [patientens besökslista](#) och i [Patientmappen \(Patient Folder\)](#).



Undersökningen öppnas i granskningsgränssnittet i en ny flik i webbläsaren.

Håll upp en fysisk metrisk linjal mot skärmen. Dra sedan i ändarna på skärmens linjaler så att de överensstämmer med den riktiga linjalen. Du kan finjustera mätningen genom att skriva in pixelstorlekar i textrutorna till höger eller genom att trycka på UP och DOWN-pilarna på tangentbordet. Tryck sedan på Save och Close för att spara ändringarna. Kalibrering av skärmen ser också till att den [vertikala linjalen](#) visas korrekt på kanaldiagrammets högra sida.



WARNING: Skärmen måste kalibreras innan du granskar en undersökning för första gången på en ny skärm, eller när du lägger till en andra skärm. Om du inte gör det så kan det leda till felaktiga tolkningar.

Verktygsfält

Högst upp på skärmen, precis under den blå rubrikfältet, finns verktygsfältet. Från vänster till höger innehåller den följande verktyg:



Knappar för bläddring: Klicka på bläddringsknapparna för att börja bläddra genom undersökningen, framåt eller bakåt. Pilknapparna förvandlas till pausknappar som du kan klicka på för att stoppa sökningen. Om du klickar var som helst på kanaldiagrammet så stoppar du också sökningen.

Använd musens rullningsknapp för att manuellt bläddra framåt eller bakåt.

Gå framåt eller bakåt en sida i taget genom att klicka en gång på skärmens högra eller vänstra sida.



Bläddringens hastighet: Ändra bläddringshastigheten genom att välja en annan hastighet i listan, eller genom att använda reglaget för bläddringshastighet.

Värdet "30x" betyder 30 sekunder av EEG-data per sekund. Standardinställningen kan ändras i [popup-fönstret Inställningar \(Settings\)](#).



Känslighet: Ändra spårvisningens känslighet genom att välja ett annat värde från listan eller genom att använda pilarna uppåt/nedåt för att öka eller minska känsligheten ett steg i taget. Du kan också använda upp/ned-pilarna på tangentbordet för detta ändamål.

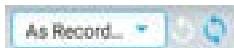
Du kan också ange ett eget värde. Klicka på listrutan för att markera det aktuella värdet och skriva in ett annat värde.

Den plottade amplituden för EEG:t styrs av känslighetsinställningen. Detta kan anges antingen i $\mu\text{V}/\text{mm}$ eller $\mu\text{V}/\text{cm}$ i [popup-fönstret Inställningar \(Settings\)](#). En känslighet på $70 \mu\text{V}/\text{cm}$ innebär till exempel att en vågform på $70 \mu\text{V}$ visas som en cm på en kalibrerad skärm.

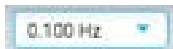


Tidsbas: Ändra skärmens tidsbas genom att välja ett annat värde från listan eller genom att använda pilarna uppåt/nedåt för att höja eller sänka tidsbasen ett steg i taget. Standardvärdet kan ställas in till cm/s eller mm/s i [popup-fönstret Inställningar \(Settings\)](#).

Obs: Pilarna upp/ner för känslighet och tidsbas kan vara dolda på mindre skärmar.



Montage: Välj ett annat montage från listan. Den första knappen till höger återgår snabbt till montagens Råinspelning (As Recorded) och nästa knapp återkallar det senast använda montage.



Låggränsfilter: Välj gränshfrekvensen i Hz från listan eller stäng av det låga gränstillret. Gränshfrekvensen är den frekvens där amplituden dämpas med 50%.

Du kan också ange ett eget värde. Klicka på listrutan för att markera det aktuella värdet och skriva in ett annat värde.

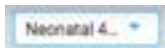


Högränsfilter: Välj gränshfrekvensen i Hz från listan eller stäng av det höga gränstillret. Gränshfrekvensen är den frekvens där amplituden dämpas med 50%.

Du kan också ange ett eget värde. Klicka på listrutan för att markera det aktuella värdet och skriva in ett annat värde.



Notchfilter: Slå på eller av notchfiltret. Notchfiltret tar bort 50/60 Hz-störningar från signalen.



Perspektiv: Ett perspektiv är en fördefinierad kombination av inställningar, inklusive montage, händelsepalett, kanalinställningar med mera. Använd den här listrutan för att snabbt ändra hela gruppen av inställningar. [Se sidan Perspektiv \(Perspectives\)](#) under EEG-inställningar (EEG Settings) för instruktioner om hur du skapar och redigerar dina egna perspektiv.



Frekvensmätning: Den här knappen aktiverar verktyget Frekvensmätning (Frequency Measurement). Tryck på knappen en gång för att aktivera verktyget och välj sedan en spårlängd genom att dra muspekaren över den för att analysera. Ett popup-fönster visas med den beräkningar enligt bilden nedan.

Du kan välja en annan kanal (upp till 4) som ska visas i samma diagram. Klicka på knappen Lägg till spårning (Add Trace) för att tillfälligt dölja popup-rutan medan du väljer nästa kanal. Efterföljande kanaler visas i olika färger i diagrammet.



Tryck på knappen Infoga händelse (Insert Event) för att placera en kontexthändelse i undersökningen. Senare kan du hålla muspekaren över händelsen för att visa FFT-knappen. Tryck på den här knappen för att visa popup-fönstret med beräkningarna.

Tryck på Spara till ASCII (Save to ASCII) för att spara analysen som en textfil.

Om beräkningarna

Effektspektrumet beräknas med Welch:s metod. Baserat på den valda frekvensupplösningen, antingen 0,25, 0,5 eller 1 Hz, delas EEG:t in i block av 4, 2 eller 1 sekunder. En Hamming-fönsterfunktion tillämpas på varje block, periodogrammet beräknas och resultaten från alla block jämförs.

Effekten i följande frekvensband beräknas genom att summera effekten i frekvensintervall inom frekvensbanden:

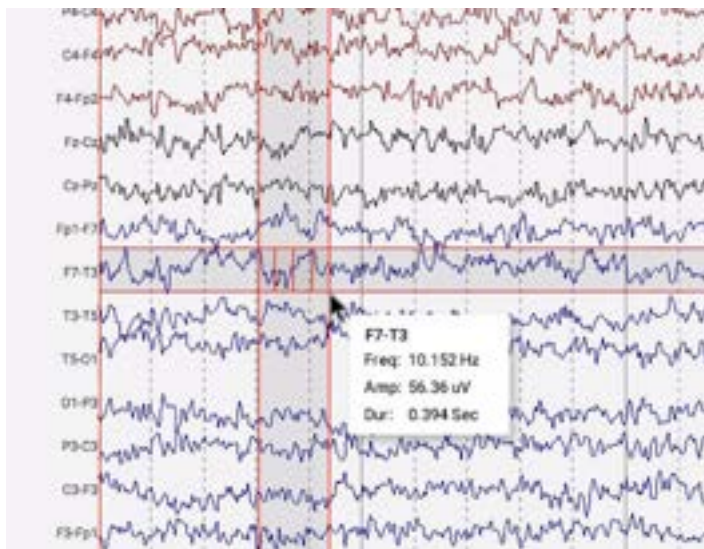
- Delta: 0,5–4 Hz
- Theta: 4–8 Hz
- Alfa: 8–13 Hz
- Beta: 13–30 Hz
- Gamma: 30–100 Hz



Frekvensmarkör (Frequency Cursor): Tryck på den här knappen för att aktivera en markör och göra en snabb, grov mätning. Klicka på skärmen och dra med musen över den del av ett eller flera spår som du vill mäta. Röda riktlinjer hjälper dig att se vilket avsnitt du har valt.

En popup-ruta visar frekvens, amplitud och varaktighet. Frekvens = 1/varaktigheten av intervallet mellan de mindre vertikala linjerna. Amplitud = avståndet mellan de horisontella linjerna skalat till känsligheten hos den kanal som mäts. Varaktighet = varaktighet från startpunkten till den aktuella muspunkten.

Du kan också aktivera markören genom att trycka på Skift-tangenten.



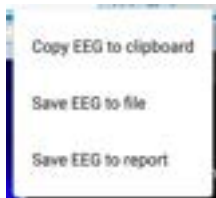
Vågformsmätning: Knappen som visas ovan aktiverar Verktyget för Vågformsmätning (Waveform Measurement Tool). Det här verktyget används för att mäta skillnaden mellan två amplituder i en vald vågform.

Tryck på knappen en gång för att aktivera verktyget och välj sedan en liten del av en spårning som du vill mäta. En popup-ruta visas med en förstoring av vågformen, plus starttid, total varaktighet, amplituder nummer 1 och 2 samt skillnaden och varaktigheten mellan dem, samt frekvensen. Det är möjligt att justera placeringen av de två amplituderna genom att dra i de blå prickarna.

Två knappar låter dig spara informationen som en ascii-fil och/eller infoga en kontexthändelse i undersökningen. Om du vill stänga mätverktyget så klickar du antingen på X i popup-fönstret eller på knappen i verktygsfältet igen för att avaktivera det.



EEG-klipp (EEG Clips): Tryck på den här knappen för att ta en skärmdump av det aktuella EEG:t. En popup-meny visas med tre alternativ.



Det första alternativet kopierar EEG:t till klippbordet. Du kan sedan klistra in bilden i ett dokument eller e-postmeddelande. Det andra alternativet sparar EEG:t som en bildfil på din dator. Du kan välja var filen ska ligga. Det tredje alternativet sparar EEG-klippet i patientmappen där det kommer att inkluderas när en rapport skapas. En beskrivning av EEG-klippet kan läggas till. Du har möjlighet att ta bort alla klipp innan du skapar rapport på sidan [EEG-klipp](#) i patientmappen.



Dominanta bakre rytmer (Posterior Dominant Rhythm): Tryck på den här knappen för att lägga till en PDR-händelsemarkering i EEG:t. Placering av händelsen fungerar på samma sätt som för andra [tidshändelser](#) – klicka på den plats där du vill att händelsen ska börja och klicka sedan igen på den plats där du vill att den ska sluta. När du har placerat händelsen visas ett popup-fönster:

Tidsstämpel, varaktighet, frekvens och amplitud fylls i automatiskt, men frekvens och amplitud kan ändras. Välj en hjärnregion för maximal amplitud med hjälp av listrutan och välj "Reagerar på ögonöppning" (Reactive to eye opening). Standardvärdet är Obestämd.

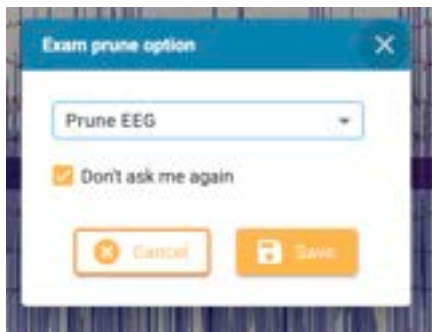
Om den valda regionen troligen inte innehåller en giltig dominant bakre rytm så visas en varning.

Om du vill att informationen i PDR-händelsen ska visas i din EEG-beskrivning (EEG Description) så väljer du slutligen Yes. Detta kommer att skriva över all tidigare inmatad information. Annars klickar du på No.



Dataklippnings-knapp: Knappen Dataklippning (Prune) blir tillgänglig när [Dataklippnings-händelser](#) har placerats. Tryck på klippnings-knappen för att klippa ner undersökningens data till de områden som har markerats med klippningshändelser.

Om undersökningen innehåller video så kan du högerklicka på ikonen för att öppna en popup med klippningsalternativ. Om du vill klippa både video och EEG så väljer du Klipp EEG. Om du bara vill klippa videon och behålla alla EEG-data så väljer du Behåll alla EEG. Avmarkera kryssrutan för att alltid visa detta popup-fönster före klippning.



Ångra dataklippning: Efter dataklippning ändras knappen för klippning till Ångra dataklippning (Undo Prune). Tryck på denna knapp för att återställa undersökningen till sitt oklippta tillstånd.

Linjal

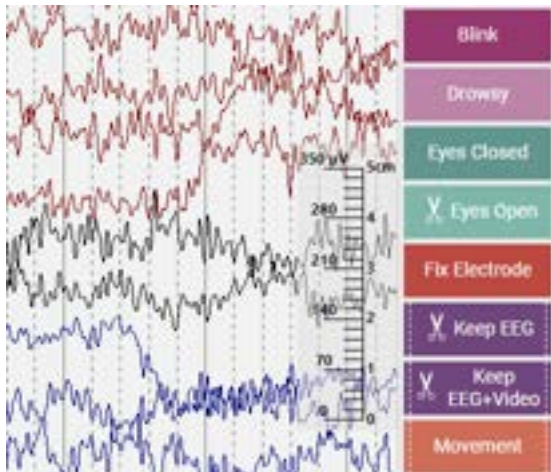


Dölj eller visa linjalen genom att växla på linjalknappen i verktygsfältet:

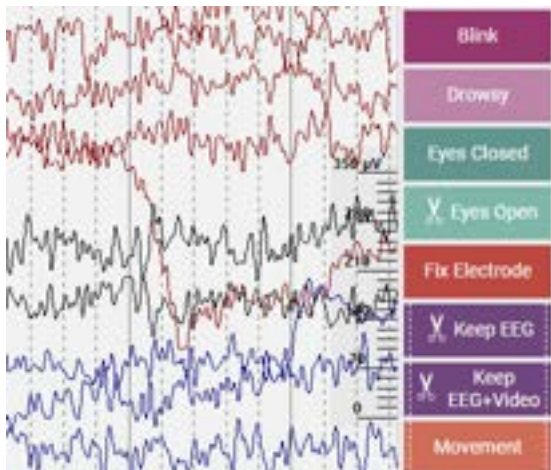
En genomskinlig vertikal linjal visas på kanaldiagrammets högra sida. Detta för att ge en visuell indikation av amplituden. Skärmen måste kalibreras varje gång en undersökning öppnas på en ny bildskärm för att linjalen ska visa ett exakt mått på 5 centimeter. Se [avsnittet Skärmkalibrering \(Screen Calibration\)](#) för information om hur detta görs. När detta är gjort ändras linjalen så att den exakt återspeglar EEG:ts amplitud.

Obs: Om linjalen inte visar precis 5 cm så är det ett tecken på att du behöver kalibrera skärmen.

Linjal före skärmkalibrering:



Linjal efter skärmkalibrering:



13:14:47.13

Tidsmarkör: Tidsmarkören är en [vertikal röd markör](#) som rör sig över skärmen när video spelas, och den kan också dras till en specifik punkt. Tiden för markörens aktuella position visas på verktygsfältets högra sida.

Analysessioner



Denna funktion låter flera användare analysera samma undersökning oberoende av varandra, samtidigt som deras analys-, händelse- och sömndata hålls åtskilda. Varje session är en fristående uppsättning analysdata som är knutna till en specifik undersökning.

Två standard analysessioner är tillgängliga för varje registrering:

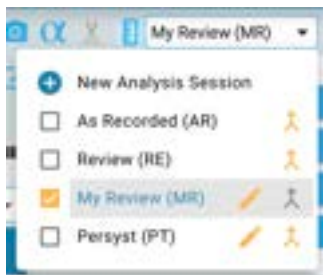
- **Enligt inspelningen (AR):** Denna session innehåller all analysinformation som skapats under inspelningen och kan inte redigeras eller raderas. För uppladdade undersökningar kommer sessionen Enligt inspelningen (As Recorded) att innehålla alla analysdata som finns i den uppladdade filen. Alla användare med behörighet till undersökningen har skrivskyddad åtkomst till denna session.
- **Översyn** Den här sessionen skapas när ett undersökning öppnas för granskning. Det är en kopia av Enligt inspelningen-sessionen och kan redigeras. Användare med Full, Analys eller Förblindad åtkomst har läs- och skrivåtkomst. Användare med skrivskyddad eller anonym åtkomst har skrivskyddad åtkomst.

Skapa en analysession

Användare med tillgång till besöket kan skapa nya analysessioner. När du skapar en session så måste användaren ange:

- Ett namn för sessionen.
- En förkortning eller initialer (max 3 bokstäver).
- Ändra åtkomstnivå Privat åtkomst är endast synlig för användaren, Gruppåtkomst är synlig för utvalda användargrupper (användaren måste vara medlem i dessa grupper) och Global åtkomst är för alla användare med full, analys eller förblindad åtkomst.

Alternativt kan den nya sessionen baseras på en befintlig session, vilket innebär att alla händelsemarkörer och sömnstabiliseringsdata kopieras från den valda sessionen. Under granskningen kan endast en analysession i taget vara aktiv. Alla ändringar av händelser eller sömnlagring sparas i den här sessionen. Den aktiva sessionen markeras med en grå bakgrund. Om du vill byta session så klickar du på sessionsnamnet, inte på kryssrutan. Kontrollera alltid att rätt session är aktiv innan du gör några ändringar.




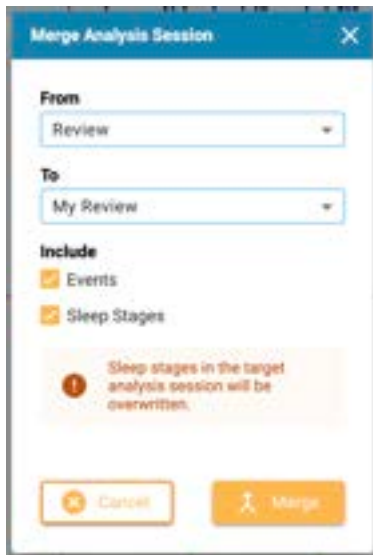
Du kan välja att visa data från ytterligare sessioner. Den aktiva sessionen markeras med en grå bakgrund. Om du vill visa data från andra sessioner så markerar du rutorna bredvid sessionsnamnen.



När du genererar en rapport så kan du välja vilken analysession som rapporten ska baseras på.

Följande åtgärder är tillgängliga för analysessioner:

- **Skapa:** Skapa en ny session genom att klicka på knappen Ny analysession och fylla i de obligatoriska fälten.
- **Redigera:** Klicka på pennikonen bredvid en session för att öppna en modal dialogruta med detaljer om sessionen. Fält såsom namn, initialer och synlighet kan uppdateras här.
- **Ta bort (Delete):** Alla sessioner (utom AR och RE) kan tas bort. För att ta bort, klicka på pennikonen. Klicka på knappen Ta bort sessionen i den modala dialogrutan.
- **Slå ihop (Merge):** Du kan sammanfoga en analysession till en annan (utom AR). Klicka på ikonen Sammanfoga (Merge) . I dialogrutan kan du välja vilka element som ska slås samman. Händelser från den valda sessionen läggs till i målsessionen utan att några befintliga händelser tas bort. Om du däremot väljer Sömnstadiet så kommer de befintliga sömnstadierna i målsessionen att skrivas över.

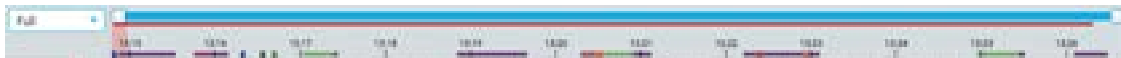


Session för automatiserad detektering

När spik- och anfallsdetektering utförs så placeras de upptäckta händelserna automatiskt i gransknings-sessionen (och i Enligt inspelning-sessionen om detekteringen sker under inspelningen). Systemet kan dock konfigureras så att resultaten istället placeras i en särskild session. Denna offentliga (globala) session bevarar de automatiska detektionerna separat, så att användarna kan utvärdera och välja ut relevanta händelser innan de införlivar dem i sin primära analys.

Översikt över tidslinjen

Översikt över tidslinjen (Timeline Overview) ligger ovanför kanaldiagrammet och ger en visuell representation av hela undersökningens längd eller bara en viss tidsperiod.



Varaktighet

Du kan ställa in hur länge översikten ska vara för att visa hela undersökningen eller bara en del av den. Detta kan hjälpa vid långa inspelningar för att kunna se översikten tydligare. Detta görs antingen genom att välja en varaktighet från listrutan eller genom att använda zoomfältet (se nedan).



Zoomfält

Zoomfältet är ett annat sätt att ändra tidslinjens längd. Den finns högst upp i översikten, precis under verktygsfältet. Dra i zoomfältets vänstra eller högra ände för att förkorta det. Zoomfältet fungerar då lite som ett rullfält. Du kan flytta zoomfältet till höger eller vänster för att visa senare eller tidigare delar av tidslinjen. När du har zoomat in med hjälp av zoomfältet så visar listrutan för varaktighet vädet "anpassad".

Tidslinje

Tickmarkeringar på tidslinjen visar jämnt fördelade intervaller. Det faktiska intervallet beror på hur lång undersökningen är. Du kan klicka var som helst på tidslinjen. Kanaldiagrammet kommer då att visa den sidan i Granskningsrutan (Review).

Markör för aktuell sida

En röd, genomskinlig markering visar var den aktuella sidan befinner sig på tidslinjen. Du kan dra markören till vilken plats som helst på tidslinjen för att visa den sidan. Markören blir bredare om du zoomar in på tidslinjen.



Översikt över händelser

Händelser visas på tidslinjen som små rektanglar i samma färg som händelsemarkeringen. Händelser med varaktighet visas som horisontella fält över varaktighetens längd. Klicka på en händelse i översikten för att gå till den händelsens plats i kanaldiagrammet.



Videoöversikt

Om det finns video i undersökningen så visas en mörkröd linje i översikten strax under zoomfältet. En andra video visas i mörkblått. Ett kontinuerligt fält visar att video finns under hela inspelningen. Avbrott i fälten indikerar avbrott i videon.

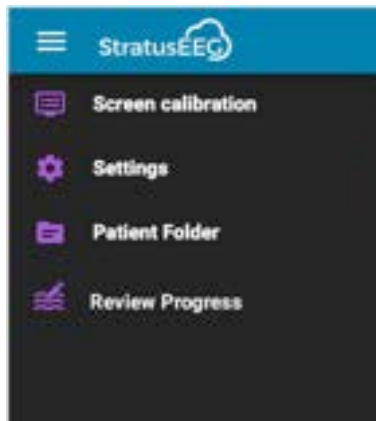


Granska framsteg (Review Progress)

När du granskar långa inspelningar kan det vara bra att hålla reda på vilken del av EEG:n och videon som redan har granskats. Granskade sektioner kommer att ha en grå bakgrund på tidslinjen och en separat grå bakgrund bakom videofältet, så här:



Tryck på pilknappen till vänster om översikten för att gå vidare till den del av undersökningen som inte har granskats än. Om du vill se vilka avsnitt som andra granskare har granskat väljer du Granska framsteg (Review Progress) på Granska-menyn (Review).



Detta öppnar ett popup-fönster där du kan välja de användare vars utveckling du vill se och trycka på Ladda (Load). Du kan också välja att rensa dina egna framsteg genom att trycka på den knappen.

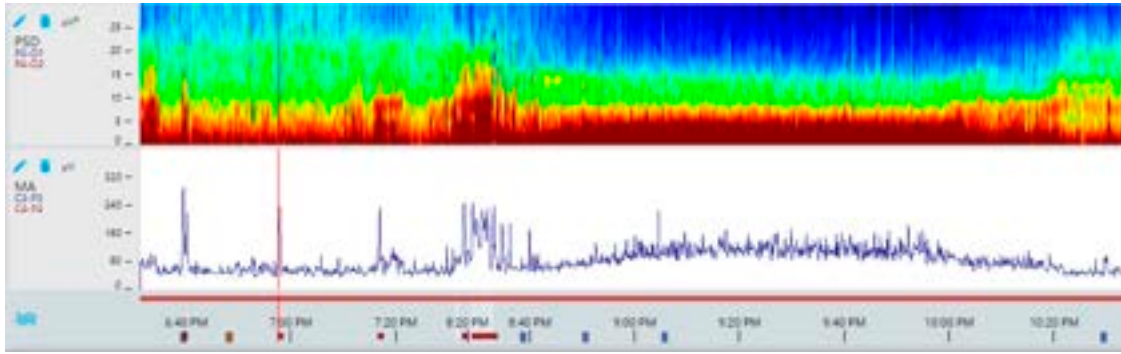


Segmentavbrott

Om inspelningen avbryts visas det med en vit vertikal linje på översikten.



Trendöversikten (Trend Overview) erbjuder ytterligare ett sätt att visa EEG-data i en undersökning. Trender kan redan läggas till när undersökningen tas fram, men de kan också läggas till eller redigeras under granskningen.



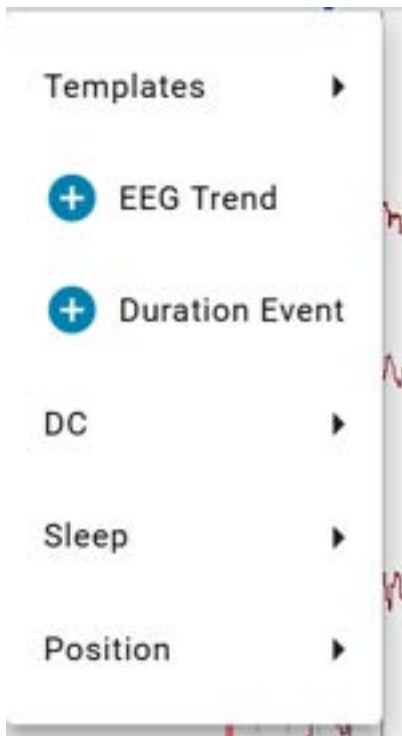
Trendknapp



Använd den här knappen för att öppna menyn Trend, där du kan lägga till, hantera eller välja trender som ska visas i den aktuella undersökningen.

Lägg till en Trend

Tryck på Trend-knappen och välj ett av alternativen i Trend-menyn:



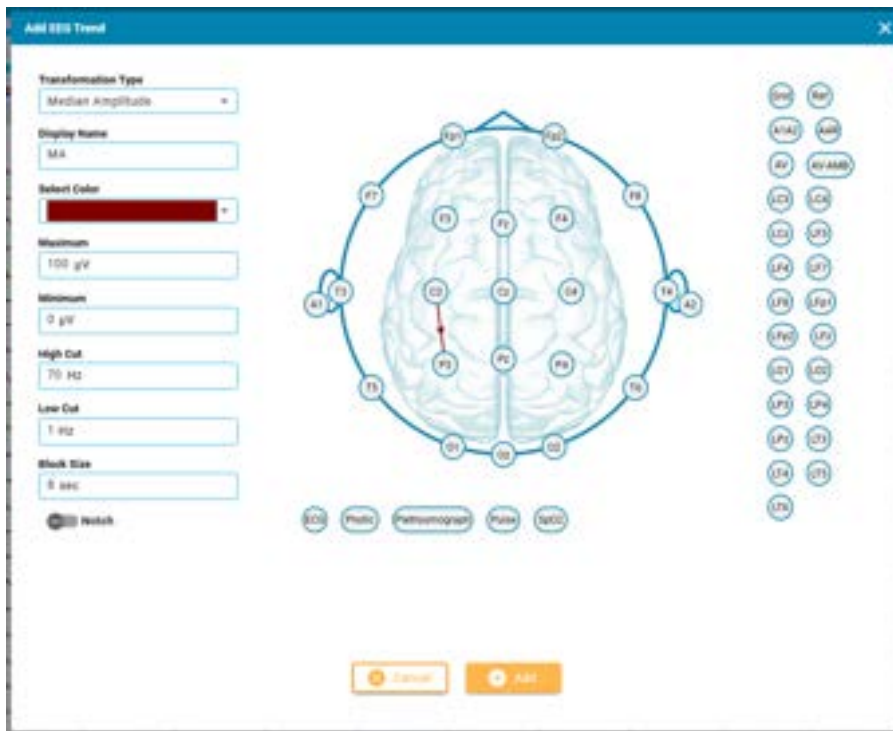
Mallar

En trendmall är en förkonfigurerad grupp av trender som kan skapas i redigeraren [Trendmallar](#). Välj en mall från undermenyn Mallar för att snabbt visa dessa sparade trendgrupper.

Trender enligt inspelningen: Om trender användes under inspelningen så kommer alternativet "Enligt inspelning" att finnas tillgängligt i listan med trendmallar. Om du väljer det här alternativet visas den trendkonfiguration som användes under inspelningen och som sparades med EEG-datafilen. Trendmallen "Enligt inspelningen" kan också läggas till i ett perspektiv i [Perspektiv-verktyget](#) för snabb åtkomst under granskningen.

EEG-trend

Om du klickar på EEG-trend så öppnas följande dialogruta:



Välj en typ av omvandling från listrutan. Visningsnamn visar det korta namn som kommer att visas på trendöversiktens etikett. Du kan ändra detta namn vid behov.

Välj kanaler genom att klicka på den elektrod du vill ha som aktiv kanal och sedan på den elektrod du vill ha som referens. En linje dras mellan de två med en pil som anger referensens riktning. Du kan också använda icke-EEG-elektroder nedanför huvudet. I detta fall behövs normalt ingen referens, och en horisontell pil pekar i stället på den aktiva elektroden.

Om du vill ta bort en kanal så för du muspekaren över en pil. Markören ändras då till en borttagningsikon. Klicka för att ta bort kanalen.



Beroende på vald Transformationstyp kan du justera flera parametrar och filter för att anpassa hur trenden genereras och visas.

När du är klar trycker du på Lägg till trend (Add Trend).

Obs: Tillagda och redigerade trender sparas för närvarande inte i perspektivet. Inställningen kan dock sparas i undersökningen för snabb åtkomst vid ett senare tillfälle via alternativet [Sparade trender](#).

Tidslängdshändelser

Översikten över varaktighetshändelser ger en visuell sammanfattning av alla varaktighetshändelser som har lagts till i undersökningen.

Om du klickar på Varaktighetshändelse så öppnas följande dialogruta:



Visningsnamn visar det korta namn som kommer att visas på trendöversiktens etikett. Du kan ändra detta namn vid behov. Värdet Maximum definierar den maximala varaktighet som visas på y-axeln.

Alla varaktighetshändelser i undersökningen listas i den vänstra panelen. Använd sökfältet för att hitta specifika evenemang, eller använd rullgardinsmenyn för att filtrera efter evenemangspalett. Händelser som ingår i översikten visas i den högra panelen. Om du vill lägga till en händelse i översikten så klickar du på den i den vänstra panelen för att flytta den till höger. Om du vill ta bort en händelse från översikten så klickar du på den i den högra panelen för att flytta tillbaka den.

DC:

Alla DC-signaler i undersökningen kommer att listas i undermenyn "DC". Om du väljer en DC-signal så genereras en trendöversikt över signalen.

Sömn

Undermenyn Sömn innehåller alternativ för visualisering av sömnrelaterade data vid poängsättning och granskning av sömnstudier, inklusive Kroppsposition, Hypnogram och Sömnhändelser. Dessa översikter finns också tillgängliga när du genererar rapporter.

Obs: Extern övervakning av vitala tecken är en tillvalsfunktion som måste licensieras separat.

Position

Använd det här alternativet för att ställa in trendöversiktens position i förhållande till EEG. Den önskade positionen kan också sparas i ett perspektiv i [Perspektiv-verktyget](#).



Arbeta med trender

När du har lagt till trender i din undersökning så kan du redigera, ta bort eller ändra hur de visas.

Redigera en trend

Om du vill redigera en trend så håller du muspekaren över översiktsetiketten och trycker på knappen Redigera (pennsymbol) för att öppna dialogrutan Redigera trend.



Dialogrutan Redigera trend fungerar på samma sätt som Lägg till trend. Tryck på knappen Verkställ (Apply) för att tillämpa ändringarna.

För att snabbt justera skalan på y-axeln använder du upp- och nedpilarna bredvid axeln.

Ta bort en Trend

För att ta bort en enskild trend, håll muspekaren över översiktsetiketten och tryck på X-ikonen.

Om du vill ta bort alla trender på en gång så väljer du alternativet "Ta bort alla trender" som visas längst ner i Trend-menyn efter att du har lagt till trender i din undersökning.

Sparade trender (Saved Trends)

När du har lagt till trender i undersökningen så visas en Spara-knapp bredvid Trend-knappen.



Om du klickar på den här knappen så kan du spara den aktuella trendkonfigurationen för senare användning i undersökningen.

När dessa konfigurationer har sparats så visas de under "Sparade trender" i Trend-menyn, där du snabbt kan använda dem vid behov. Sparade trender laddas betydligt snabbare eftersom de inte behöver beräknas igen. Om du vill ta bort en sparad trendkonfiguration så klickar du på X-symbolen bredvid dess namn.



Obs: Alternativet "Sparade trender" visas i Trend-menyn först när du har sparad minst en trendkonfiguration i den aktuella undersökningen.

Öppna Trender i nytt fönster



En liten popout-knapp visas i det övre högra hörnet av trendöversikten (till höger om zoomfältet). Tryck på den här knappen om du vill öppna trenderna i en annan webbläsarflik som kan dras till en andra bildskärm. Detta ger mer utrymme för EEG-spår på den ursprungliga fliken.

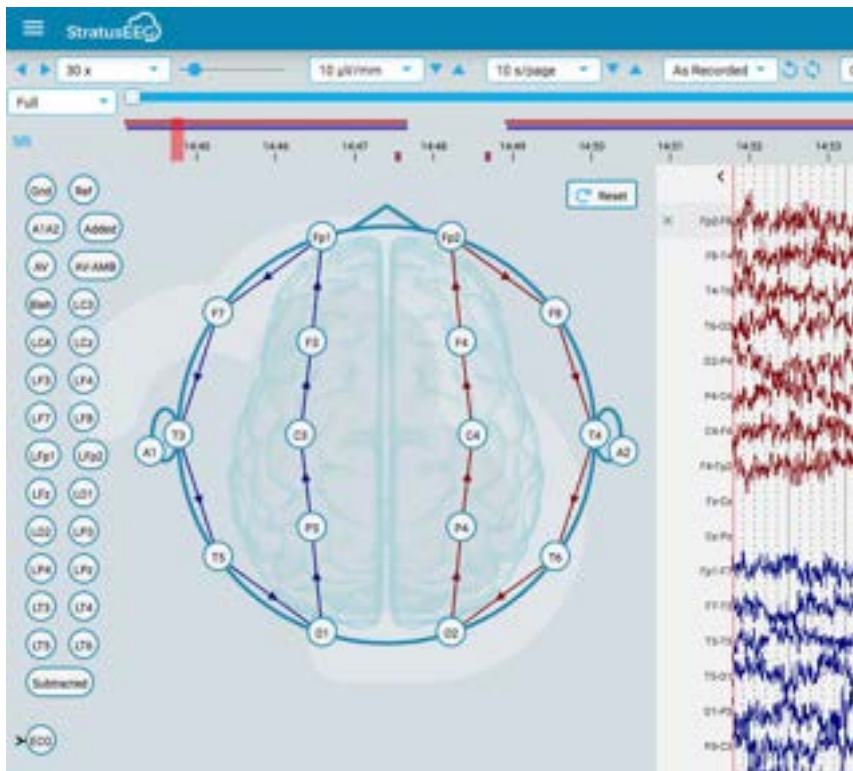
Kanaldiagram

Huvudområdet i granskningsfönstret är kanaldiagrammet. Till vänster om diagrammet finns kanaletiketterna, till höger finns händelsemarkeringarna som du kan placera på diagrammet.

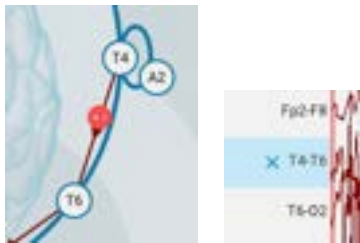
Redigera montage



En huvudikon ovanför kanaletiketterna öppnar panelen Redigera montage (Edit Montage). Det aktuella montaget visas ovanpå ett huvuddiagram.



Om du håller muspekaren över en kanal på huvudet så ändras ikonen till en ikon för borttagning. Du kan sedan klicka på kanalen för att ta bort den. Alternativt kan du hålla muspekaren över en kanaletikett för att visa en X-ikon. Om du klickar på X-tas kanalen också bort.



Om du vill skapa en ny kanal så klickar du på en cirkel för att göra den till den aktiva elektroden och sedan klickar du på den andra cirkeln som referens. Du kan också skapa kanaler med hjälp av referenselektroder till vänster om huvudet. Stäng panelen genom att klicka på pilen Close (ovanför kanaletiketterna).

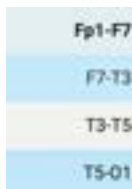
Tryck på knappen Återställ (Reset) för att återgå till det ursprungliga monteraget.



Kanalval och justering av känslighet

Som standard kan du bara välja en kanal åt gången genom att klicka på dess etikett i kanalöversikten. För att välja flera kanaler använder du Ctrl + klick eller Shift + klick i Windows, eller Command (⌘) + klick eller Command (⌘) + shift i macOS.

När en kanal väl har valts så markeras den med en blå bakgrund. När du håller muspekaren över en kanal så visas den i en ljusare blå färg.



När du har valt en kanal kan du justera dess känslighet med hjälp av musens scrollhjul eller piltangenterna upp/ner på tangentbordet.

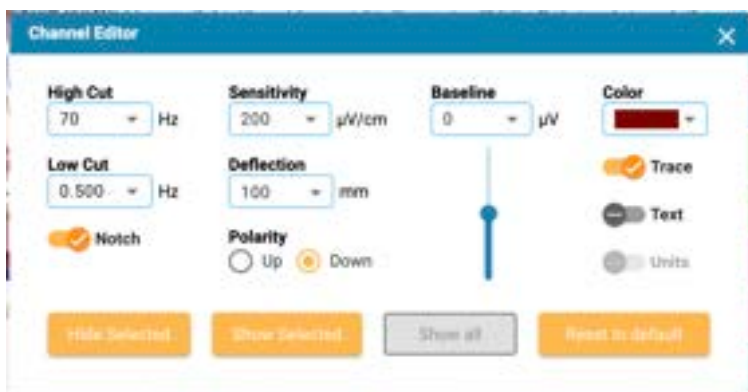
- Om du bläddrar uppåt eller trycker på pil upp-knappen så ökar kanalens spårstorlek, vilket innebär lägre känslighet.
- Om du bläddrar nedåt eller trycker på nedåtpilen så minskar kanalens spårstorlek, vilket innebär högre känslighet.

Kanalredigering

Vissa kanaler, till exempel kanaler som inte är EEG-kanaler, behöver särskilda visningsinställningar för att kunna visas korrekt tillsammans med övriga kanaler. När särskilda inställningar har tillämpats på en kanal så visas en markering före kanaletiketten och kanalen är då inte längre föremål för de allmänna ändringar som görs med hjälp av verktygsfältets kontroller.

| |
|--------|
| Fz-Cz |
| Cz-Pz |
| Fp1-F7 |

Öppna Kanalredigering (Channel Editor) genom att högerklicka på en kanaletikett.



Du kan sedan ändra filter, känslighet, avböjning, visningstyp, färg, polaritet och baslinjeposition för den kanalen med hjälp av de motsvarande kontrollerna. Du kan också välja att dölja de markerade etiketterna eller visa endast de markerade etiketterna. Klicka på knappen Återställ till standard för att återställa de ursprungliga inställningarna. När du stänger Kanalredigeraren så avmarkeras den redigerade kanalen automatiskt för att förhindra oavsiktliga ändringar.

Om du vill redigera flera kanaler samtidigt så markerar du först de önskade kanalerna och högerklickar sedan på någon av dem för att öppna Kanalredigeraren.

Längst ned i etikettfältet finns en dubbel bock för att välja alla kanaler och en X-ikon för att avmarkera dem.



Händelser

Händelsepaletten innehåller en anpassningsbar uppsättning händelsemarkeringar som kan placeras antingen direkt på en kanal eller överst på kanaldiagrammet vid händelsens tidpunkt.



Använd menyn för att snabbt växla mellan olika palettuppsättningar. Du kan dölja/visa händelsepaletten med hjälp av pilen högst upp i paletten.

Placering av händelser

Om du vill placera en händelse så klickar du på händelsen i händelsepaletten (den markeras med en gul kontur) och klickar sedan på kanaldiagrammet där du vill att händelsemarkeringen ska visas. En vertikal positioneringslinje visas för att hjälpa dig med positioneringen.

Alternativt kan du dra och släppa en händelse på skärmen.

Obs: Om montaget ändras så att den kanal där händelsen placerades inte längre visas, så kommer händelsemarkeringen att visas vid den punkt där den aktiva elektroden syns igen, eller högst upp i kanaldiagrammet om den aktiva elektroden inte visas.

Smart händelse

Smart händelse visas som den första händelsen i varje händelsepalett. Aktivera den genom att välja den i händelsepaletten eller genom att trycka på F1. Placera sedan markören över den relevanta kanalen (t.ex. EEG för upphetsning eller Andning för apné) och

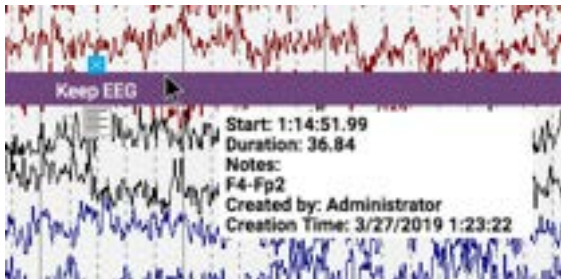
klicka för att placera en händelse. Om flera händelser är kopplade till den valda signaltypen så visas en lista med föreslagna händelser. Välj en händelse genom att klicka på den eller genom att trycka på motsvarande siffertangent på tangentbordet. Om endast en händelse är associerad med den signaltypen så kommer den att infogas direkt på kanalöversikten.



Placera flera händelser

Om du vill placera flera instanser av samma händelse så dubbelklickar du först på händelsemarkeringen. Sedan kan du infoga en händelsemarkering i kanaldiagrammet med varje efterföljande klick, utan att behöva gå tillbaka till händelsepaletten. Högerklicka på kanaldiagrammet för att stoppa denna åtgärd.

När händelsen är placerad så visas den bakom spåren. Om du håller muspekaren över händelsen så kommer den i förgrunden för att göra det lättare att läsa etiketten. En stängningsruta visas ovanför händelsen om du vill ta bort händelsen.



Redigera händelsanteckningar

Medan du håller muspekaren över den placerade händelsen klickar du på ikonen för anteckningar som visas nedan. Du kan sedan lägga till anteckningar till händelsen.



Om händelsen är en Rapport händelse (Report Event) så finns det fler alternativ i popup-rutan:

Här kan du lägga till anteckningar som fylls i fälten på fliken Rapporteringshändelser (Report Events) i patientmappen. Du kan också välja att utesluta den här händelsen från rapporten.

Genvägstangenter för händelser

Istället för att klicka på händelsemarkeringarna kan du också använda F-tangenterna F1-F10, vilka motsvarar de 10 första händelsemarkeringarna på händelsepaletten. Tryck på F-tangenten och klicka sedan på kanaldiagrammet för att placera händelsen.

Placera händelsen vid videomarkören

Under videouppspelning klickar du bara på en händelse eller dess genvägstangent för att automatiskt placera händelsen vid videomarkörens punkt. Händelsemarkeringen visas högst upp i kanaldiagrammet.

Tidslängdshändelser

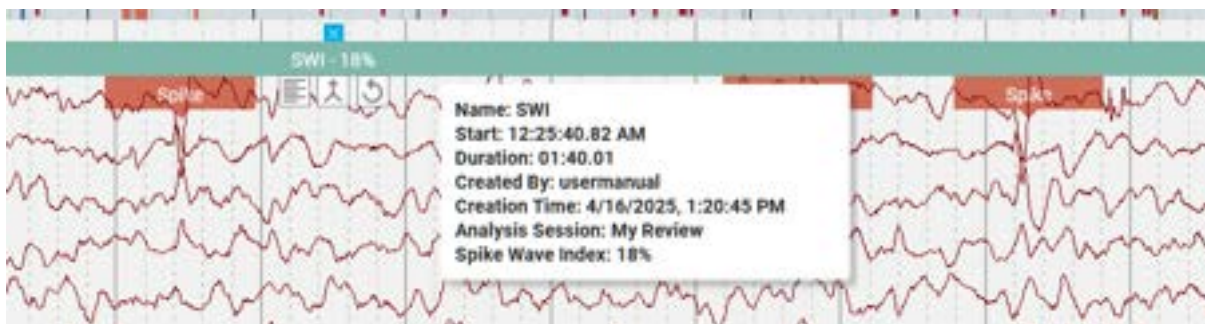
Tidslängdshändelser är händelser som tar plats under en viss tidsperiod. Dessa händelsemarkeringar är tydliga eftersom de är markerade med en vertikal streckad linje i varje ände.



Placera händelsens varaktighet och klicka sedan på pilen i endera änden för att förlänga varaktigheten. Klicka igen för att ställa in den nya varaktigheten. Om du behöver bläddra framåt eller bakåt samtidigt som du förlänger tiden så använder du piltangenterna till höger eller vänster på tangentbordet.

Spikvågsindex (SWI)-händelser

SWI-händelsen är en varaktighetshändelse som beräknar Spikvågsindex, definierat som procentandelen sekunder som innehåller spikaktivitet. När den placeras på undersökningen så räknar den hur många sekunder inom händelsen som innehåller minst en spikhändelse och dividerar sedan med den totala varaktigheten i sekunder.



Obs: Spikhändelser måste placeras i undersökningen (antingen manuellt eller genom automatisk detektering) innan SWI-beräkningen kan utföras.

Om spikhändelser har lagts till, tagits bort eller ändrats under SWI-perioden, håll då muspekaren över SWI-händelsen och tryck på knappen Kalkylera om för att uppdatera indexvärdet.



Kroppspositionshändelser

Använd händelsen Kroppsposition från PSG-händelsepaletten för att manuellt markera patientens kroppsposition eller åsidosätta den position som systemet tolkar från sensorn för kroppsposition.

För att placera en händelse klickar du på den kanalöversikt där du vill uppdatera kroppspositionen. En lista över tillgängliga positioner visas. Välj lämplig position genom att klicka på den eller genom att trycka på motsvarande siffertangent på tangentbordet.



Den valda positionen kommer att gälla för den aktuella 30-sekundersepoken och alla efterföljande epoker tills en ny kroppsposition upptäcks eller anges.

Obs: Kroppspositions-händelser kan endast läggas till under sessionen Granska analysen.

Klippningshändelser (Prune Events)

Klippningshändelser används för att markera områden i kanaldiagrammet som du vill behålla efter att du har klippt undersökningens data. Du kan identifiera klippta händelser med saxikonen de bär.



Observera att händelser kan ha både varaktighet och dataklippning.

Dataklippning per sida

Du kan snabbt lägga till dataklippningshändelser medan du bläddrar genom att trycka på Alt+Sida ner-tangenten (Alternativ+Sida ner på Mac). Detta kommer att placera en händelse över hela den sida som du vill behålla.

Klippning av Undersökningsdata

När du har placerat dataklippningshändelser så blir knappen Dataklippning tillgänglig i verktygsfältet.



Tryck på klippnings-knappen för att klippa ner undersökningens data till de områden som har markerats med klippningshändelser. Efter dataklippning ändras knappen för klippning till Ångra dataklippning (Undo Prune). Tryck på denna knapp för att återställa undersökningen till sitt oklippta tillstånd.



Impedanshändelser

Håll muspekaren över en impedanshändelse för att visa impedansknappen (omega-symbol).



Tryck på den här knappen för att visa impedans-popupen:



Impedansvärdena visas i kOhm på ett huvuddiagram.

Kontexthändelser (Context Events)

Kontexthändelser lagrar information om inställningarna för kanaldiagrammet vid placeringens tidpunkt. Håll muspekaren över händelsen för att visa kontextknappen. Tryck på knappen för att aktivera kontextinställningarna. När sammanhanget är aktiverat så markeras knappen i blått. Tryck på den igen för att stänga av kontextinställningarna.

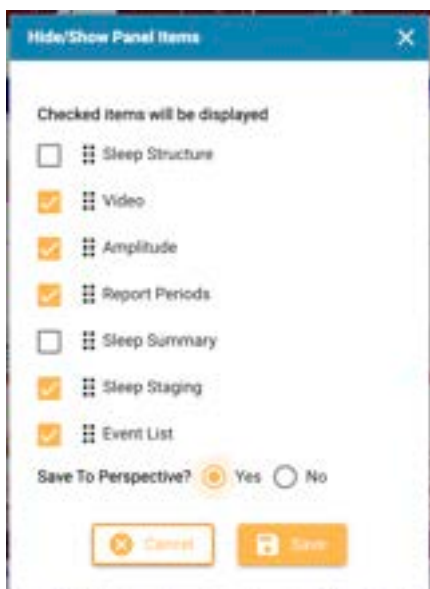


Panel

Panelen finns till höger om kanaldiagrammet och innehåller ytterligare verktyg för att navigera och analysera undersökningen. Du kan dölja/visa panelen med hjälp av den lilla pilknappen som finns högst upp i panelen.



Du kan anpassa panelen genom att visa, dölja och omorganisera objekt (t.ex. händelselista, video osv.). Om du klickar på pennikonen så öppnas en dialogruta där du kan göra dessa justeringar. Du kan också anpassa panelen för ett visst perspektiv i Perspektiv-verktyget.



Video

Om videoklipp ingår i undersökningens data så visas det i panelen och kan spelas upp synkroniserat med undersökningsdata.

Obs: StratusEEG erbjuder videoinspelningsfunktioner som en kompletterande funktion för att stödja EEG-granskning och analys. På grund av den komplexa karaktären hos digital videobearbetning och -uppspelning kan perfekt synkronisering mellan EEG och video inte garanteras. Mindre variationer i synkroniseringen kan förekomma under användning. Dessa är förväntade och påverkar inte EEG-datans noggrannhet och tillförlitlighet eller dess visning för klinisk tolkning.

Verktysfält för video

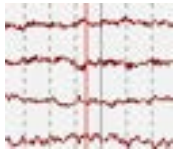


Spela (Play)

Klicka på uppspelningsknappen för att starta videouppspelningen. Uppspelningsknappen ändras till en pausknapp medan videon spelas upp, så att du kan trycka på den igen för att pausa videon. Om du vill spela upp videon framåt eller bakåt i långsammare hastighet, se avsnittet Stegknappar (Step Buttons) nedan.

Tidsmarkör

En röd, vertikal tidsmarkör rör sig över kanaldiagrammet för att visa videons position i EEG:ts data. Kanaldiagrammet byter sidor automatiskt i samma takt som videouppspelningen. Du kan också dra tidsmarkören till en punkt i EEG:t för att starta videon vid den punkten. [Tiden för markörens aktuella position visas på verktysfältets högra sida.](#)



Stegknappar

Bredvid uppspelningsknappen finns knappar för att gå framåt eller bakåt i små steg. Tryck och håll in stegknapparna för att spela upp videon i en långsammare hastighet än Play-knappen. Alternativt kan du hålla in Alt-knappen (Option på Mac) och använda antingen höger och vänster piltangenter eller mushjulet för att utföra samma funktion.

Volymkontroll

Använd volymreglaget för att justera volymen. Klicka på högtalarikonen för att stänga av ljudet fullständigt.

Kontroll av videohastighet

Reglaget för videohastighet kontrollerar hastigheten för videouppspelning. Justera detta om du vill snabba upp eller sakta ner uppspelningen.

Zoom

Du kan zooma in i videon genom att klicka på zoomknappen och sedan dra muspekaren över ett område i videon. Zoomknappen ändras då till en utzoomningsknapp. Tryck på knappen för att zooma ut. En snabbare metod för att zooma in och ut är att ignorera zoomknappen: dra musen över ett område för att zooma in och högerklicka för att zooma ut!



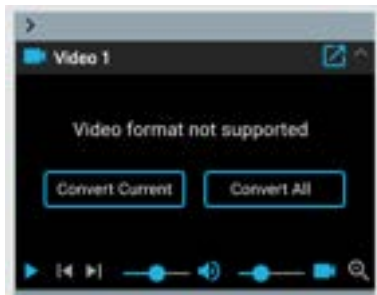
Öppna i nytt fönster

Med en liten knapp längst upp i videopanelen öppnas videon i ett nytt fönster som kan ändras i storlek eller flyttas till en annan skärm.



Andra videoformat

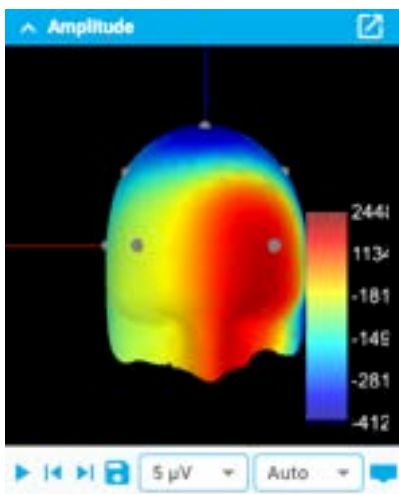
Vissa filformat som stöds kan innehålla video som måste konverteras innan du kan visa dem. När så är fallet visas följande meddelande och knappar:



Tryck på Konvertera video (Convert Video) för att konvertera hela videon. Eftersom detta kan ta tid, särskilt vid långa undersökningar, kan du också Konvertera aktuellt (Convert Current), vilket konverterar det aktuella videosegmentet. Konverteringens framsteg visas längst ner i videopanelen och även på sidan Bearbetning (Tasks).

Amplitudkarta

Panelen Amplitudkarta (Amplitude Map) visar amplituden för EEG:t vid den röda vertikala markören på kanaldiagrammet. Använd Play/Pause-knappen eller knapparna Stega till vänster/Stega till höger (Step Left/Step Right) för att flytta markören på skärmen. Den röda markören kan också dras manuellt till en specifik punkt.

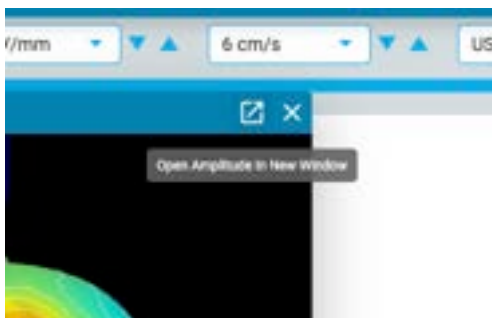


Använd ikonen Spara (Save) för att antingen spara amplitudkartan i en fil på datorn eller inkludera den i en rapport. Du hittar den sparade filen på sidan [EEG-klipp](#) i patientmappen.

Knappen Händelse (Event) placerar en annotationshändelse på den aktuella punkten.

Den första menylistan ändrar utseendet på Isoelektriska linjer (ISO Electric Lines) eller stänger av dem. Den andra menylistan ändrar Högsta amplitud (Max Amplitude). Om du klickar eller drar på panelen så ändras rubrikens position.

Klicka på "popout"-ikonen längst upp till vänster i panelen för att öppna den i ett fönster som kan ändras i storlek. Om du använder en andra bildskärm så klickar du på samma ikon en gång till för att få fram panelen i ett nytt fönster som du sedan kan dra över till den andra skärmen.



Rapportperioder (Report Periods)

Med rapportperioder kan du definiera specifika segment inom en undersökning för analys- och rapporteringsändamål. Detta är särskilt användbart när en undersökning innehåller flera delar som kräver separat analys, eller när du vill fokusera på ett visst avsnitt av en inspelning i stället för hela undersökningen. Data för [Rapporter](#), EEG-visning och [Sömnöversik](#) kan begränsas till en vald rapportperiod.

| Report Periods | | | |
|------------------|-----|------------|----------|
| Name | Day | Start Time | Duration |
| Standard1 | 1 | 11:05 AM | 95h 15m |
| Day 2 Monitoring | 2 | 8:00 AM | 12h 00m |

Alla rapportperioder som definierats för undersökningen listas i panelen. Aktivera en rapportperiod genom att klicka på den grå prickerna till vänster om namnet. Detta begränsar EEG-visningen och analysen (inklusive händelselistan) till tidsintervallet för denna period. Klicka på den gröna prickerna för att avaktivera en aktiv period och återgå till att granska hela undersökningen.

En standardrapportperiod genereras automatiskt för hela undersökningen. Denna period kan ändras för att justera dess typ eller tidsintervall. Den kan endast tas bort om det finns minst en annan rapportperiod för undersökningen, eftersom alla undersökningar måste innehålla minst en rapportperiod.

Klicka på "popout"-ikonen längst upp till vänster i panelen för att öppna den i ett fönster som kan ändras i storlek. Klicka på samma ikon igen för att öppna panelen i ett nytt fönster som kan flyttas till en annan skärm.



Med knapparna längst ned på panelen kan du lägga till en ny rapportperiod eller redigera befintliga. Dessa funktioner förklaras närmare nedan.



Lägg till rapportmall (Add Report Template)

Om du vill skapa en ny rapportperiod så klickar du på plusikonen längst ned i panelen Rapportperioder för att öppna dialogrutan Lägg till ny period:

Välj en periodtyp (ICU, LTM, Standard eller Sömn) och ändra det autogenererade namnet vid behov. Definiera sedan start- och sluttidpunkterna för perioden. Detta kan göras på flera olika valfria sätt.

Du kan definiera tidsintervallet direkt på EEG-diagrammet genom att klicka på "Välj tid på EEG-diagrammet". Dialogen kommer tillfälligt att stängas medan du gör ditt val. Klicka på det EEG där du vill att perioden ska börja. Navigera till den plats där du vill att den ska sluta och klicka igen för att slutföra markeringen. Du kommer då tillbaka till dialogrutan Lägg till ny period med både start- och sluttider ifyllda.

Alternativt kan du ställa in start- och sluttiderna manuellt:

För starttiden: Välj en startdag i rullgardinsmenyn och ange sedan starttiden manuellt eller använd klocksymbolen för att välja en tid från tim- och minutväljaren.

För sluttiden har du tre alternativ:

- Ange en varaktighet, så beräknas sluttiden automatiskt utifrån den valda starttiden.
- Välj en slutdag och sluttid på samma sätt som du gjorde för startdag och starttid.
- Markera alternativet "Undersökningens slut" för att ställa in sluttiden till slutet av inspelningen.

Klicka på Add när du är klar. Den nya rapportperioden läggs till i panelen Rapportperioder.

Redigera rapportmall (Edit Report Template)

Om du vill ändra en befintlig period så klickar du på redigeringsknappen (pennikonen) längst ned i panelen Rapportperioder för att öppna dialogrutan Redigera rapportperioder:

| Name | Day | Start Time | Duration | Created by | Actions |
|------------------|-----|------------|----------|------------|---------|
| Standard1 | 1 | 11:05 AM | 95:15 h | Admin | |
| Day 2 Monitoring | 2 | 7:59 AM | 12:00 h | Admin | |

Type: LTM
Name: Day 2 Monitoring
Start Day: Day 2 - 11/28/2023
Start Time: 08:00
End Day: Day 2 - 11/28/2023
End Time: 18:00
Duration: 10:00
 End of exam
 Activate report period

Cancel Save

Klicka på den period som du vill redigera för att visa dess egenskaper. Alla inställningar kan ändras på samma sätt som när du skapar en rapportperiod. Markera alternativet "Aktivera rapportperiod" för att aktivera den valda rapportperioden. Klicka på papperskorgsikonerna för att ta bort den valda perioden.

Kom ihåg att trycka på Spara för att spara ändringarna.

Sömnöversikt (Sleep Summary)

Panelen Sömnöversikt visar sömnrelaterade parametrar som beräknas och uppdateras i realtid när studien poängsätts. För poängsättning av sömnstadium, se panelen för [Sömnstadium](#). Statistiken ger en kvantitativ översikt över sömnkvalitet och sömnstruktur, beräknad utifrån sömnstadiindelningen och specifika händelser från PSG:s händelsepalett, till exempel uppvaknanden, apnéer och PLM. De parametrar som visas i panelen Sömnöversikt är också tillgängliga när du skapar rapporter.

Obs: Extern övervakning av vitala tecken är en tillvalsfunktion som måste licensieras separat.

Tidsintervallet som används för dessa beräkningar baseras antingen på händelserna Ljuset av och Ljuset på från PSG-händelsepaletten, en vald rapportperiod eller hela undersökningen - beroende på vad som finns tillgängligt. Om händelserna Ljuset av och Öjuset på har placerats så definierar de tiderna för Periodstart och Periodslut. Om dessa händelser inte finns med så används den valda rapportperioden. Om ingen rapportperiod väljs så används istället hela undersökningstiden.

| Sleep Parameter | Recorded Data |
|------------------|---------------|
| Period Start | 9:49 PM |
| Period End | 6:37 AM |
| Sleep Onset | 10:03 PM |
| Sleep Latency | 00h 13m 56s |
| REM Latency | 01h 24m 30s |
| Total Sleep Time | 08h 16m 00s |
| Total Wake Time | 00h 32m 30s |
| Time in Bed | 08h 48m 54s |
| WASO | 00h 18m 00s |
| Sleep Efficiency | 93.8% |
| Arousal Index | 6.8/hr |
| ODI | 3.1/hr |
| Apnea Index | 2.5/hr |
| AHI | 6.3/hr |
| REM AHI | 11.6/hr |
| NREM AHI | 4.7/hr |
| PLM Index | 5.9/hr |

Klicka på "popout"-ikonerna längst upp till vänster i panelen för att öppna den i ett fönster som kan ändras i storlek. Klicka på samma ikon en gång till för att öppna ett nytt fönster som kan flyttas till en annan skärm.



Sömstruktur (Sleep Structure)

Panelen Sömstruktur visar sömnstadierna samt varaktigheten och procentandelen av den totala sömntiden (TST) som tillbringas i varje stadium. Dessa uppgifter beräknas och uppdateras i realtid allteftersom studien påbörjas. Panelen Sömstruktur använder samma tidsintervall för beräkningar som det som definieras i panelen Sömnöversikt. I likhet med Sömnöversiktens data är denna information om sömnstadiet fördelning också tillgänglig för inkludering vid generering av rapporter.

| ^ Sleep Structure | | |
|-------------------|-------------|-------------|
| Sleep Stage | Duration | Total Sleep |
| Wake | 00h 32m 30s | - |
| REM | 01h 43m 30s | 20.9% |
| N1 | 01h 02m 00s | 12.5% |
| N2 | 03h 51m 00s | 46.6% |
| N3 | 01h 39m 30s | 20.1% |

Obs: Extern övervakning av vitala tecken är en tillvalsfunktion som måste licensieras separat.

Klicka på "popout"-ikonen längst upp till vänster i panelen för att öppna den i ett fönster som kan ändras i storlek. Klicka på samma ikon en gång till för att öppna ett nytt fönster som kan flyttas till en annan skärm.



Sömstadium (Sleep Staging)

Panelen Sömstadium innehåller verktyg för sömnstadietbedömning av undersökningen. Undersökningen är uppdelad i 30-sekundersepok, som var och en kan tilldelas ett av följande steg: Vaken, N1, N2, N3, REM, Artefakt, Obestämd. Alla epoker är först ställda till obestämda som standard. När du påbörjar undersökningen så kan du se de resulterande stadierna i sömnvattenmärkena på EEG-diagrammet eller i Hypnogram, som du når via undermenyn Sömn i [Trend-menyn](#).



Obs: Extern övervakning av vitala tecken är en tillvalsfunktion som måste licensieras separat.

Klicka på "popout"-ikonen längst upp till vänster i panelen för att öppna den i ett fönster som kan ändras i storlek. Klicka på samma ikon en gång till för att öppna ett nytt fönster som kan flyttas till en annan skärm.



Knapparna längst ned på panelen ger kontroll över sömnstadietläget och visningsalternativ. Varje funktion förklaras i detalj nedan.

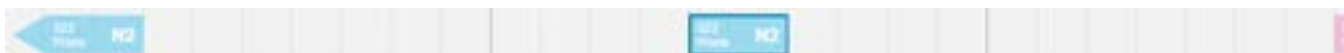


Slå på/av sömnstadium

Använd den här knappen för att växla på/av sömnstadietläget. När EEG:t har aktiverats så delas det upp i 30-sekundersepok, vilket låter dig tilldela varje epok ett av följande steg: Vaken (W), N1, N2, N3, REM, Artefakt (A) eller Obestämd (U). Du kan tilldela sömnstadium med hjälp av knapparna på nummerplattan (0-6) eller genom att klicka på motsvarande knappar i panelen. Systemet går automatiskt vidare till nästa epok när du sätter poäng på undersökningen. Sömnstadiumläget kan också konfigureras per perspektiv i [Perspektiv-verktyget](#).

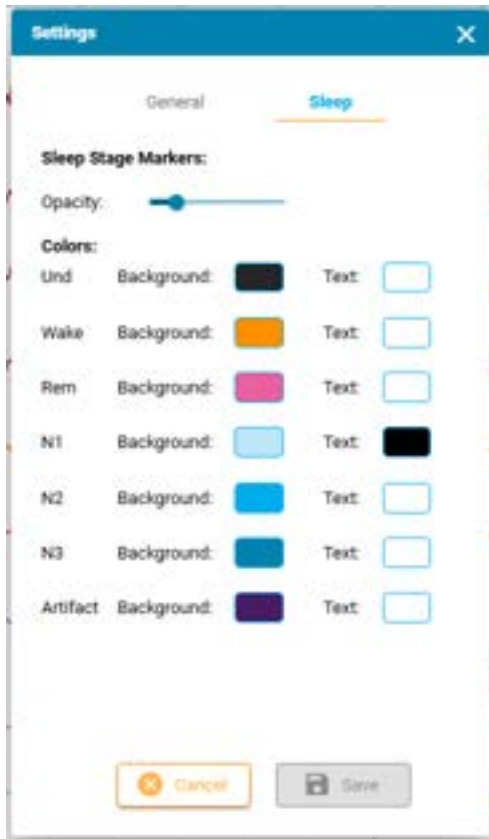
Visa/dölj Sömnstadiummarkörer

Den här knappen styr huruvida sömnstadiummarkörerna ska synas på EEG-diagrammet. Markörerna visas som vattenstämplar för varje 30-sekunders epok och visar epoknummer, tilldelat sömnstadium och beräknad kroppsposition. Vattenstämplarna är färgkodade utifrån fördefinierade färger för sömnstadium för snabb visuell identifiering. När funktionen Sömnstadium är aktiverad så visas markören för den aktuella epoken på kanalöversikten, tillsammans med markörerna för föregående och nästa epok för att ge sammanhang. Markören för den valda epoken markeras med en blå kant, vilket gör det enkelt att identifiera din position i inspelningen. Synligheten för sömnstadiummarkörerna kan sparas i ett perspektiv i [Perspektiv-verktyget](#).



Inställningar

Den här knappen öppnar popup-fönstret för inställningar, där du kan anpassa bakgrundsfärgen, teckensnittsfärgen och genomskinligheten för sömnvattenmärkena. Popup-fönstret för inställningar är också tillgängligt via [Granskningsmenyn](#).



Händelselista (Event List)

Händelselistan visar en lista över alla placerade händelser i undersökningen, med tid och varaktighet i tillämpliga fall. Listan kan sorteras genom att klicka på rubrikerna högst upp i listan. Klicka en andra gång för att vända om sorteringen.

Välj en händelse i listan för att hitta den i kanaldiagrammet. Du kan också bläddra genom händelserna i händelselistan med hjälp av uppåt/nedåt-pilarna på tangentbordet. Händelser på sidan markeras i händelselistan.

Händelselistan kan öppnas och flyttas till ett annat fönster genom att klicka på den här knappen uppe till höger:



Knapparna längst ner i händelselistan har de funktioner som beskrivs nedan.



Växla in/ut händelser

Den här knappen döljer händelser från EEG-panelen.

Redigera händelsefilter

Den här knappen öppnar ett popup-fönster där du kan tillämpa filter för att visa endast valda händelser. Avmarkera händelser som du inte vill ska visas i händelselistan, spårningsskärmen eller översikten.

Du kan också justera konfidensgränsen för systemets upptäckta spikar med hjälp av reglaget.



Visa datum

Visa händelsens datum och tid.

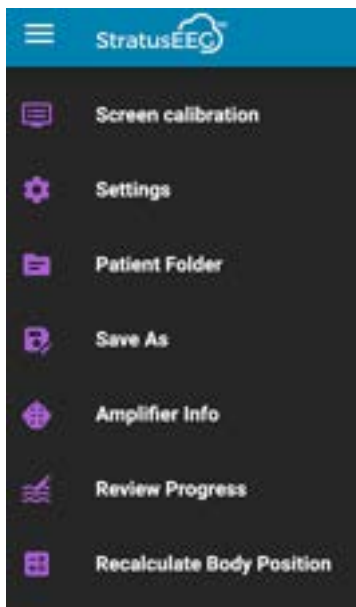
Kopiera till Klippbordet (Clipboard)

Kopiera alla händelser i listan till klippbordet. Du kan sedan klistra in listan i ett dokument, t.ex. ett Word-dokument.

Ta bort

Ta bort de valda händelserna från undersökningen. Markera flera händelser med hjälp av Ctrl- eller Shift-tangenterna (Cmd eller Shift på Mac).

Granskningsmenyn (Review)



Tryck på hamburger-ikonen (3 horisontella streck) längst upp till vänster på skärmen Granska (Review) för att visa granskningsmenyn. Tryck en andra gång, eller klicka någon annanstans på skärmen för att stänga. Läs vidare för att få en beskrivning av alternativen på denna meny.

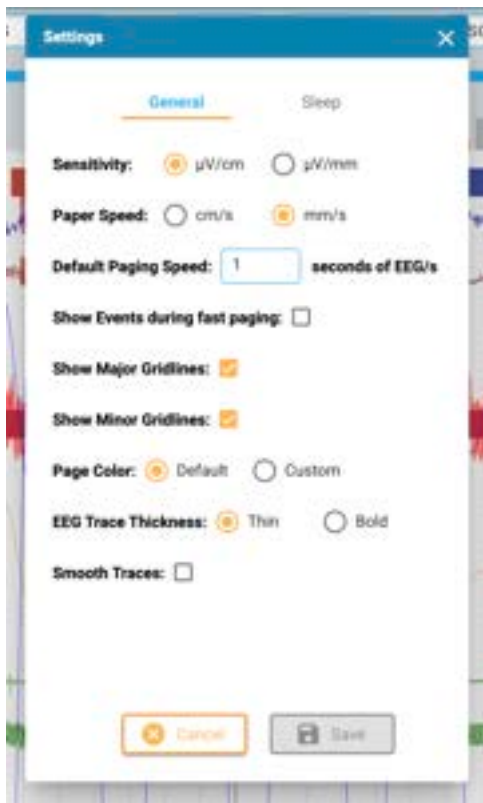
Skärmkalibrering (Screen Calibration)

Se avsnittet om [skärmkalibrering](#) för en förklaring av detta verktyg. Det är viktigt att kalibrera varje ny bildskärm innan du använder StratusEEG Review.

Inställningar (Settings)

Välj det här menyvalet för att öppna popup-fönstret med inställningar.

Inställningsverktyget kan användas för att ändra flera diagramparametrar.

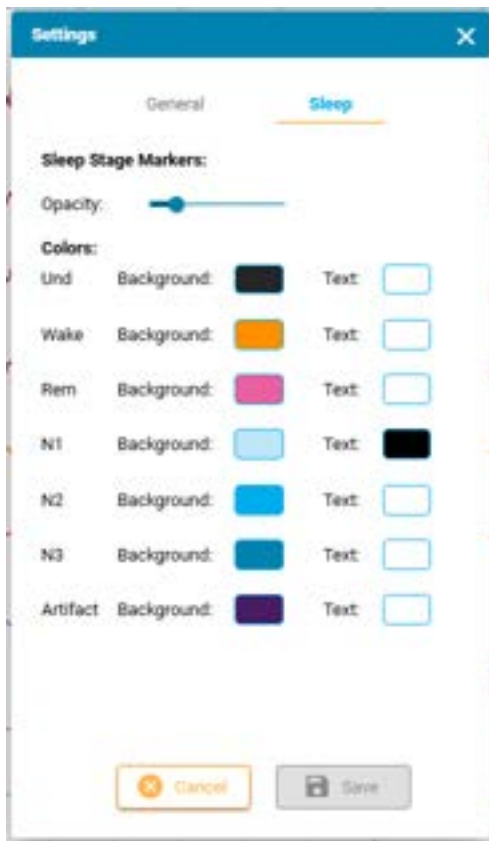


På fliken Allmänt kan du ställa in standardenheter för känslighet och pappershastighet, justera standardhastigheten för personsökning och välja om händelser ska visas under snabb personsökning. Du kan visa eller dölja de större och mindre rasterlinjerna, ändra tjockleken på EEG-linjerna, och till och med ändra kanaldiagrammets bakgrundsfärg. Tryck på Anpassad (Custom) för att öppna färgväljaren. Standardalternativet återställer färgen till ljusgrått. Om Släta spår har valts så används anti-aliasing för att återge de fysiologiska signalerna med jämnare linjer.



På fliken Sömn kan du anpassa bakgrundsfärg, teckensnittsfärg och genomsnittlighet för de sömnstadiemarkörer som visas på EEG-diagrammet.

Obs: Extern övervakning av vitala tecken är en tillvalsfunktion som måste licensieras separat.

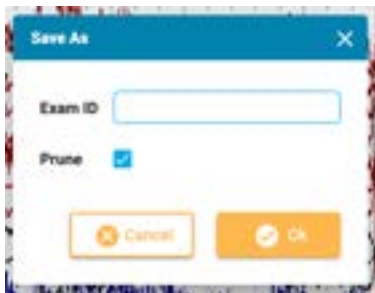


Patientmapp (Patient Folder)

En förenklad version av Patientmappen (Patient Folder) som endast visar den aktuella undersökningen kan öppnas i en ny flik. Detta kan vara ett praktiskt sätt att fylla i ett Intryck (Impression) medan undersökningen fortfarande är öppen. Om du har 2 skärmar så kan du dra patientmappen till en skärm medan undersökningen är öppen på den andra.

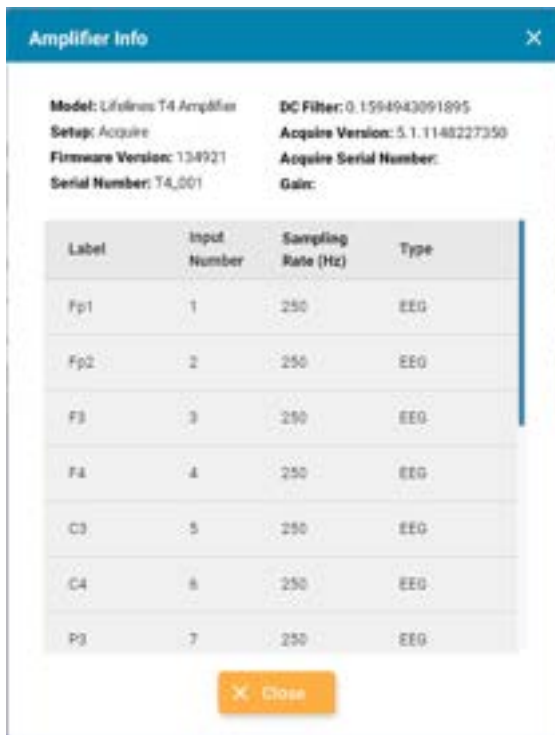
Förutom att fylla i intrycket kan du också se och redigera information om patienten och undersökningen precis som i den centrala patientmappen. Allt som skrivs in eller redigeras i denna förkortade vy av patientmappen kommer att registreras i den huvudsakliga patientmappen och vara tillgängligt när du skapar rapporter. Mer information om hur du visar och redigerar den här informationen finns i avsnittet om [flikens Egenskaper](#) i patientmappen.

Spara som (Save As)



Välj Spara som (Save As) på menyn Granskning (Review) för att spara en kopia av undersökningen i patientmappen. En popup-ruta visas där du kan ge kopian ett nytt Undersöknings-ID (Exam ID). Markera rutan Klippning (Prune) för att klippa bort den kopierade undersökningen. Följ hur kopieringsprocessen fortskrider på sidan Bearbetning (Tasks).

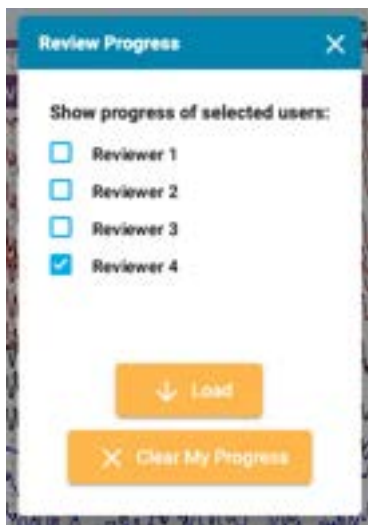
Info om förstärkare (Amplifier Info)



Välj detta alternativ för att få information om den förstärkare som användes för att registrera denna EEG.

Granska framsteg (Review Progress)

Välj användare i denna popupruta för att granska deras granskningsframsteg i översikten. Du kan också välja att rensa dina egna framsteg. Mer information om den här funktionen finns i avsnittet om Granskning av [framsteg \(Review Progress\)](#) ovan.



Beräkna om kroppspositionen (Recalculate Body Position)

Använd det här alternativet för att räkna om värdena för kroppsposition för undersökningen. Kroppspositionen visas på sömnvattenmärkena på EEG-diagrammet eller i översikten över kroppsposition som du når från undermenyn Sömn i [Trend-menyn](#).

Obs: Kroppspositionen måste beräknas på nytt efter omkalibrering av kroppspositionssensorn i [Montage-redigeraren](#).

Recalculate Body Position

Body Position Sensor
PT1676

Prone Level 80 mV

Supine Level 90 mV

Left Level 100 mV

Right Level 110 mV

Upright Level 70 mV

Cancel Save

Systemet fastställer kroppspositionen för varje 30-sekundersepok genom att analysera spänningsdata från kroppspositionssensorn. Varje epok tilldelas den position (upprätt, liggande, ryggliggande, vänster eller höger) som dominerade under den 30-sekundersperioden. Du kan åsidosätta den beräknade positionen genom att lägga till [Kroppspositions-händelser](#).

Du kan också justera sensorns spänningsnivåer i den här dialogen. Om kroppspositionssensorn inte identifieras automatiskt, välj den först i rullgardinsmenyn.

Obs: De ändringar som görs här gäller endast för den aktuella sessionen och återställs nästa gång du öppnar dialogrutan Beräkna kroppspositionen igen. Om du vill spara ändringarna permanent så kalibrerar du om sensorn i Montage-redigeraren i stället.