



## Brukerveiledning for StratusEEG Web

---

StratusEEG Analysis Web-applikasjon

Version 6.0

Revisjon: 02,00

Utstedelsesdato: 18. desember 2025

### Overholdelse av regelverk

K143487: FDA 510(k) Klarering for medisinsk utstyr klasse II.

Produkt: StratusEEG (tidligere kalt Lifelines iEEG).



StratusEEG har et CE-merke utstedt av BSI (CE 2797).

### Opphavsrett

Alle rettigheter forbeholdes. Denne veiledningen inneholder eiendomsbeskyttet informasjon som er beskyttet av opphavsrett. Den kan ikke kopieres, verken helt eller delvis, uten skriftlig tillatelse fra Kvikna Medical. Opphavsretten og de foregående begrensningene for bruk av opphavsrett omfatter alle medier der denne informasjonen kan lagres.

Denne kopien av StratusEEGs brukerveiledning skal kun brukes i samsvar med salgsbetingelsen til Kvikna Medical eller deres distributører.

Kvikna Medical gir ingen fremstillinger eller garantier av noe slag med hensyn til dette dokumentet. Kvikna Medical fraskriver seg alt ansvar for tap eller skade som oppstår ved besittelse, salg eller bruk av dette dokumentet.

StratusEEG® er et varemerke tilhørende Stratus Software Solutions LLC.

Lifelines® er et registrert varemerke tilhørende Lifelines Ltd.

Microsoft Word® og Windows® er registrerte varemerker tilhørende Microsoft Corporation.

Alle andre varemerker og produktnavn tilhører deres relevante eiere.



Produsent

Kvikna Medical ehf.  
Lyngháls 9  
110 Reykjavík  
Ísland  
E-post: [kvikna@kvikna.com](mailto:kvikna@kvikna.com)  
[www.stratus EEG.com](http://www.stratus EEG.com)

Hvis du trenger denne brukerveiledningen i trykt form, vennligst kontakt din StratusEEG-distributør. Brukerveiledningen vil bli levert i løpet av syv kalenderdager.

Forslag eller klager rapporteres til: [support@kvikna.com](mailto:support@kvikna.com)

Kontakt for legestøtte: [productmanagement@stratusneuro.com](mailto:productmanagement@stratusneuro.com)

### Representant i Storbritannia:

Qserve Group UK, Ltd.  
282 Farnborough Road,

## Dokumentinformasjon

Dokumentrevisjon: 01.00 | Form3002 Utgave: 04,00

## Innhold

---

- Intro
  - Enhetsbeskrivelse
  - Ansvarsfraskrivelser og garantier
  - Samsvar
  - Sikkerhet og advarsler
  - Systemkrav
  - Akseptansetest
  - Symboler og ordliste
  - Støttede filformater
  - Medfølgende dokumentasjon
  - Denne brukerveiledningen
- Definisjoner
- Topplinje
- Pasientbesøk
- Pasientmappe
  - Beskrivelse
  - Handlinger
  - Fanen Egenskaper (Properties)
  - Fanen Dokumenter (Documents)
  - Fanen Tillatelser (Permissions)
- Inntrykssøk
- Statussporing
- Pasienthenvisning
- Pasientinnleggelse
- Opplasting
- Oppgaver
- Overvåking
- Brukerhåndtering
  - Brukere
  - Brukergrupper
  - Roller
  - Autentisering
  - Tillatelsesmaler
- Innstillinger for undersøkelse
  - Undersøkelsestyper
  - Overvåkingstyper
  - Enhets-ID-er
  - Globale tagger
  - Prosessstatus
- Administrativ
  - Revisjon
  - Fakturering
  - Forsikringsselskap
  - Medisinering
- Serveradministrasjon
  - Steder
  - Arbeidsområder
  - Serverinnstillinger
- Rapporteringsmaler
- Mine etiketter
- EEG-innstillinger
  - Om
  - Perspektiver
  - Hendelser
  - Hendelsespaletter
  - Montasjer
  - Trendmaler
  - Undersøkelsestyper
  - Perspektivsynkronisering
- Mine innstillinger
- Gjennomgang
  - Start gjennomgang
  - Skjermkalibrering
  - Verktøylinje
  - Tidslinjeoversikt
  - Kanaldiagram
  - Hendelser
  - Panel
  - Gjennomgangsmeny

## Enhetsbeskrivelse

---

Dette kapittelet beskriver tiltenkt bruk, ytelse og beskrivelse av bruken av det medisinske utstyret StratusEEG.

### Tiltenkt bruk

StratusEEG er et EEG-system som tillater innhenting, visning, arkivering, lagring og analyse av fysiologiske signaler.

Den tiltenkte brukeren av dette produktet er en kvalifisert lege som er opplært i elektroencefalografi, og som vil utøve profesjonell vurdering ved bruk av informasjonen.

StratusEEG-systemet inkluderer også visning av kvantitative EEG-punkter, for eksempel kraftspektrum, som er ment å hjelpe brukeren med å overvåke og analysere EEG.

Denne enheten gir ingen diagnostisk konklusjon om pasientens tilstand.

### Tiltenkt bruk

StratusEEG brukes som et hjelpemiddel ved diagnostisering av nevrofysiologiske lidelser, som epilepsi.

### Tiltenkt pasientpopulasjon

Pasienter som gjennomgår en EEG-undersøkelse kan ha enhver alder, fra premature babyer til eldre.

### Kliniske fordeler

Den kliniske fordelene med StratusEEG er å hjelpe til med analysen av nevrologiske lidelser, f.eks. epilepsi, ved å registrere EEG, innhentet av en EEG-forsterker brukt av en medisinsk fagperson.

Advarsel: Føderal lov i USA begrenser denne enheten til salg eller bestilling fra en lege som er lisensiert i henhold til loven i staten der han eller hun praktiserer.

### Ytelseegenskaper

StratusEEG-enheten brukes til å utføre og gjennomgå EEG-undersøkelser. Den fungerer på data innhentet av StratusEEG Acquisition-varianten samt data fra utvalgt tredjeparts EEG-utstyr som importeres til systemet. EEG presenteres på en konvensjonell måte, og konvensjonell signalbehandling brukes ved hjelp av remontering og båndpassfiltrering. Systemet er også i stand til å presentere digital video synkronisert med EEG hvis dette er tilgjengelig. Videre tilbyr den spektralanalyse i form av trendanalyse på utvalgte deler av EEG.

### Essensiell ytelse

Det medisinske utstyret er ment å brukes som et verktøy for å hjelpe diagnostisering av nevrologiske sykdommer som epilepsi. Den gir ikke livsstøttende funksjoner eller overvåking av vitale fysiologiske tegn. Symptomene som skal diagnostiseres og behandles er ikke akutte, i den forstand at forsinkelse i målingen ikke vil føre til skade på pasienten. Imidlertid kan feil utdata fra enheten føre til en upassende behandling, og det vil i sin tur utgjøre en uakseptabel risiko for pasienten.

Derfor er den essensielle ytelsen til enheten å levere nøyaktige data på følgende måter:

- Være et korrekt grensesnitt til EEG-forsterkeren og skrive data til filen
- Lese dataene fra den tidligere skrevne filen korrekt
- Behandle dataene riktig i henhold til spesifikasjonene gitt av operatøren
- Vis dataene riktig i henhold til spesifikasjonene gitt av operatøren
- Knytte dataene til rett pasient

### StratusEEG Analysis

StratusEEG Analysis brukes til å administrere og gjennomgå EEG-undersøkelsene. Den brukes til å administrere pasientdemografi, holde styr på undersøkelser og administrere brukertilgang til kliniske data.

EEG-data fra undersøkelsene kan åpnes for gjennomgang og analyse av kliniske eksperter. Brukeren kan navigere i EEG-resultatet, som kan være mange timer langt, og dataene kan filtreres og re monteres etter ønske. Hvis videodata er tilgjengelig, kan de vises synkronisert med EEG-resultatet. Relevante deler merkes manuelt av brukeren, og de aktuelle delene arkiveres for langtidslagring.

## Ansvarsfraskrivelser og garantier

---

Informasjonen i denne delen kan endres uten varsel.

Bortsett fra som angitt nedenfor gir Kvikna Medical ehf (Kvikna Medical) ingen garanti av noe slag med hensyn til denne enheten, inkludert, men ikke begrenset til, underforståtte garantier for salgbarhet og egnethet for et bestemt formål. Kvikna Medical skal ikke holdes ansvarlig for feil, tilfeldige skader eller følgeskader i forbindelse med oppsett, ytelse eller bruk av denne enheten.

Kvikna Medical skal ikke holdes ansvarlig for tap eller skade som følge av misbruk, ulykke, modifikasjon av eller tukling med programvare eller data, inkludert modifikasjon av egne data, feil driftsmiljø, feil vedlikehold eller skade forårsaket av bruk StratusEEG sammen med et produkt som Kvikna Medical ikke er ansvarlig for. Slik misbruk vil ugyldiggjøre garantien.

Kvikna Medical garanterer ikke uavbrutt eller feilfri drift av produktene.

Ingen annen part er autorisert til å gi noen garanti eller påta seg ansvaret for Kvikna Medicals produkter. Kvikna Medical vil ikke akseptere annen garanti, verken underforstått eller skriftlig. Tjenester utført av andre enn Kvikna Medical eller dets autoriserte agenter, eller enhver teknisk modifikasjon eller endringer av produkter uten Kvikna Medicals skriftlig forhåndssamtykke, kan være grunn til å ugyldiggjøre denne garantien.

Alle garantier for tredjepartsprodukter brukt med StratusEEG er den relevante produsentens ansvar. Se den relevante dokumentasjonen for hvert produkt for ytterligere detaljer.

Dette dokumentet inneholder informasjon som er beskyttet av opphavsrett. Alle rettigheter forbeholdes. Ingen del av dette dokumentet kan fotokopieres, reproduseres i annen form eller oversettes til et annet språk uten skriftlig forhåndssamtykke fra Kvikna Medical.

## Samsvar

---

StratusEEG er utformet for å overholde følgende medisinske forskrifter og standarder.

### Forskrifter og direktiver

Forskrift om medisinsk utstyr (MDR 2017/745)

US Code of Federal Regulations nummer 21, kapittel 1, underkapittel H – medisinsk utstyr

Forskrift 207/2012 på eIFU for medisinsk utstyr

### Standarder

EN ISO 13485:2016/AC:2018/A11:2021	Medisinsk utstyr – Kvalitetsstyringssystemer – Krav til regulatoriske formål.
EN 62304:2006/A1:2015	Medisinsk enhetsprogramvare – livssyklusprosesser for programvare.
EN 82304-1:2016	Helseapper – del 1: Generelle krav til produksikkerhet.
EN 62366-1:2015/A1:2020	Medisinsk utstyr – del 1: Anvendelse av brukervennlighetsteknikk på medisinsk utstyr.
EN ISO 14971:2019/A11:2021	Medisinsk utstyr – Anvendelse av risikostyring på medisinsk utstyr.
EN 80601-2-26:2019/A1:2024	Medisinsk elektrisk utstyr – del 2-26: Spesielle krav til grunnleggende sikkerhet og vesentlig ytelse ved elektroencefalografi.

## Sikkerhet og advarsler

---

Advarsler er instruksjoner som, hvis de ikke følges, kan forårsake dødelige eller alvorlige skader på en bruker, tekniker, pasient eller annen person, eller kan føre til feilbehandling.

ADVARSEL: Sikkerheten i og ytelsen til StratusEEG-programvaren og -tjenesten kan ikke garanteres med mindre den er levert av Kvikna Medical eller en autorisert agent. StratusEEG er et medisinsk utstyr som er i samsvar med medisinske sikkerhetsstandarder. Modifikasjoner av enheten er forbudt. Å gjøre det kan føre til tap, skade på enheten eller personskade, og vil ugyldiggjøre garantien.

ADVARSEL: Det må utvises forsiktighet når du gjør endringer i egne data på enheten og også når du bruker støtteprogramvare med enheten. Tap, skade på enheten eller personskade kan oppstå og vil ugyldiggjøre garantien.

ADVARSEL: StratusEEG er kun ment å installeres og brukes i samsvar med prosedyrene gitt i denne brukerveiledningen og medfølgende dokumentasjon til formålet den ble designet for. Ingenting nevnt i denne brukerveiledningen reduserer brukerens faglige ansvar for god dømmekraft og beste praksis.

ADVARSEL: Brukere skal bare installere, bruke og betjene StratusEEG på slike måter som ikke er i konflikt med gjeldende lover eller forskrifter.

ADVARSEL: Bruk av StratusEEG til andre formål enn de som er tiltenkt og uttrykkelig angitt av produsenten, samt feil bruk, kan frita produsenten eller produsentens agent fra hele eller deler av ansvaret for resulterende manglende samsvar eller skade.

ADVARSEL: StratusEEG er ment å brukes av helsepersonell.

ADVARSEL: StratusEEG er kun ment som et tilleggsutstyr ved pasientvurdering. Den må brukes sammen med andre metoder for pasientdiagnose. StratusEEG skal ikke brukes til å fastslå hjernedød.

ADVARSEL: StratusEEG er ikke ment å brukes som monitor for vitale tegn.

### Gjenstående risiko

ADVARSEL: En konsekvens av bruken av dataenheter er at maskinvare- eller programvarefeil kan oppstå. Uventede problemer vil imidlertid påvirke sikkerheten til enheten i veldig liten grad.

ADVARSEL: Det må utvises forsiktighet når man legger inn verdier i rapporteringsgrensesnittet (pasientmappen) for å unngå feildiagnose.

ADVARSEL: Følg alle instruksjoner, anbefalinger eller advarsler som er inkludert i programvaren, denne brukerveiledningen og tredjepartsdokumentasjon. Unnlattelse av å gjøre det kan føre til:

- datatap
- feilvisning av EEG-data
- forveksling av undersøkelser eller rapporter
- uautorisert tilgang til data
- bruk av ME-systemet som monitor for vitale tegn
- feiltolkning av topper og anfall

## Kontraindikasjoner

Disse kontraindikasjoner anses å forhindre bruk av StratusEEG.

## Uønskede bivirkninger

Ingen bivirkninger anses å oppstå ved bruk av StratusEEG.

## Programvareintegritet og nettsikkerhet

For å opprettholde programvareytelse og integritet og for å sikre beskyttelse i forhold til nettsikkerhet, anbefales følgende:

- Ikke installer annen programvare som ikke er nødvendig for standard drift av StratusEEG-programvaren.
- Implementere bransjestandard og lokale retningslinjer i forhold til beskyttelse av datasystem.

ADVARSEL: Hvis disse anbefalingene ikke overholdes, kan det føre til eksponering av sensitive pasientopplysninger eller forstyrrelse av ytelsen til edt medisinske utstyret.

## Sikkerhetskopier

StratusEEG-programvaren har ingen integrert mekanisme for sikkerhetskopiering av data, og derfor må en automatisert og daglig sikkerhetskopiering av all data implementeres utenfor stedet ved hjelp av et tredjepartsverktøy som er i henhold til bransjestandarden.

## Bruk med annet utstyr

Ingen annen medisinsk enhet eller pasienttilkoblet enhet brukes med StratusEEG Web-enheten.

ADVARSEL: Ikke-medisinsk utstyr, når det brukes med systemet, skal være i samsvar med IEC/ISO sikkerhetsstandarder som er relevante for det utstyret. IT-utstyr skal være i samsvar med relevante standarder. Unnlattelse av å følge denne advarselen kan utgjøre en risiko for helse og sikkerhet.

## Forventet levetid

Forventet levetid til StratusEEG-programvaren er fem år.

## IT-utstyr

Se de respektive brukerveiledningene for alt IT-utstyr for informasjon om bruk med annet utstyr, interferens, vedlikehold og rengjøring, avhending og miljøparametere for drift av disse enhetene.

## Utrangering og avhending

For informasjon om hvordan du kasserer enheten ved slutten av dens levetid, se tredjeparts instruksjoner for alle maskinvarekomponenter for korrekt avhending i samsvar med retningslinjene til lokale myndigheter. Dette inkluderer, der det er hensiktsmessig, sikring av person- og helse relaterte data i forbindelse med sikkerhet og personvern.

I en situasjon hvor utrangering av data og programvare er nødvendig, krever avhending av programvare formatering av disker som inneholder data, i samsvar med lokale myndigheter og aktuelle IT-standarder.

ADVARSEL: Unnlattelse av å formatere harddisken kan føre til eksponering av sensitive pasientdata.

## Programvarekvalitet og sikkerhetsmerknad

StratusEEG gjennomgår en robust verifiseringsprosess for å sikre samsvar med lovbestemte krav og sikkerhetsstandarder. Dette inkluderer strenge overtakelseskriterier for alle sikkerhetskritiske funksjoner og avgjørende ytelsesegenskaper.

Som med ethvert kompleks programvaresystem kan det forekomme ikke-kritiske problemer. Disse påvirker ikke sikkerheten og forhindrer ikke enheten fra å oppfylle den tiltenkte medisinske bruken.

Hvis du opplever uvanlig programvareatferd, kan du fortsette å bruke enheten i samsvar med denne håndboken samtidig som problemet rapporteres til [support@kvikna.com](mailto:support@kvikna.com). Kvikna Medical håndterer alle de rapporterte problemene gjennom kvalitetsstyringssystemet.

I tilfelle en alvorlig hendelse som fører til eller kunne føre til døden eller alvorlig skade på en pasient eller bruker, **avslutt bruken av enheten umiddelbart** og rapporter det til både Kvikna Medical og den kompetente myndigheten i medlemsstaten der du er bosatt.

## Advarselssymboler



Ytterligere advarsler er angitt med dette symbolet på andre steder i denne brukerveiledningen.

---

## Systemkrav

### Støttede nettlesere

- Google Chrome (versjon 110.0.5481.178 eller nyere) (64-bit)
- Microsoft Edge (versjon 110.0.1587.50 eller nyere) (64-bit)

### Maskinvarekrav

	Minimum	Anbefalt
Proseszor	2.0 GHZ	Quad Core – 3,0 GHZ
Minne	8 GB	16 GB
Skjermopløsning	1920 x 1080	1920 x 1080
Grafikkort	-	Grafikkprosessor (GPU)



**ADVARSEL:** Unnlattelse av å oppfylle minimumskravene til systemet kan føre til en forsinket diagnose for pasienten.

### Krav til antivirusprogram

Kompatibel antivirusbeskyttelse med standardkonfigurasjon av brannmur og sanntidsbeskyttelse.

### Nettverkskrav

Tabellen nedenfor representerer nettverkskravene for optimal kommunikasjon med en StratusEEG-serveren.

	Minimum (Mbps)	Anbefalt (Mbps)
Båndbredde, opplasting	5	20
Båndbredde, nedlasting	20	100
Tilgjengelige brannmurporter	HTTPS/443	

**Merk:** Minimum båndbreddekrav til nettverket kan føre til tregere ytelse, spesielt ved undersøkelser som inkluderer video.



**ADVARSEL:** Nettverk som ikke oppfyller minimumskravet ovenfor kan føre til en forsinket diagnose for pasienten.

### LDAP-konfigurasjon

Kommunikasjon mellom StratusEEG-server og LDAP-server skjer via port 389.

### Vise IFU-er i elektronisk form

- Operativsystem: Windows, Linux og Mac
- Proseszor: 1 gigahertz (GHz) eller raskere prosessor, eller SoC
- RAM: 1 gigabyte (GB) for 32-bit, eller 2 GB for 64-bit
- Harddiskplass: 16 GB for 32-bit OS, eller 20 GB for 64-bit OS
- Grafikkort: DirectX 9 eller nyere med WDDM 1.0-driver
- Skjerm: 800 x 600

## Akseptansetest

---

Før du utfører denne aksepttesten, må du kontrollere at datamaskinen oppfyller minimumskravene.

- Åpne nettleseren Google Chrome.
- Gå til webapplikasjonen for StratusEEG
- Fyll inn påloggingsinformasjonen (brukernavn og passord) og klikk på Logg inn (Login).
- Gå til opplastingsfanen (Upload) og klikk på Filer (Files).
- Velg en kompatibel testundersøkelse (EEG + video).
- Klikk Åpne (Open) og Neste (Next).
- Skriv inn en ny pasient-ID og velg «Ny pasient».
- Fyll inn all demografisk informasjon om pasienten.
- Fyll inn all undersøkelsesrelatert informasjon.
- La Standard tilgang (Default Access) stå og klikk på Last opp (Upload).
- Overvåk fremdriften til fullføring via fanen Oppgave (Task).
- Gå til fanen for pasientbesøk (Patient Visits).
- Velg den tidligere opplastede undersøkelsen og kontroller dataene.
- Sørg for at det er mulig å spille av videoen.
- Legg til en hendelse til undersøkelsen.
- Lukk og åpne undersøkelsen på nytt for å bekrefte at endringene faktisk ble lagret.

## Koblingsskjemaer

---

Intet tilkoblet utstyr følger med StratusEEG Web.

## Symboler og ordliste

---

### Symboler definert i EN ISO 15223-1:2021



Produsent

Angir produsenten av det medisinske utstyret.



Serienummer

Indikerer produsentens serienummer slik at et spesifikt medisinsk utstyr kan identifiseres.



Se den elektroniske bruksanvisningen

Indikerer behov for at brukeren følger den elektroniske brukerveiledningen.



Forsiktig

Indikerer at det er nødvendig å utvise forsiktighet ved bruk av enheten eller en kontroll i nærheten av symbolet, eller at den aktuelle situasjonen krever operatørens oppmerksomhet eller handling for å unngå uønskede konsekvenser.



Medisinsk utstyr

Indikerer at produktet er medisinsk utstyr.



Unik enhetsidentifikator

Angir en bærer som inneholder unik enhetsidentifikatorinformasjon.

### Symboler definert i IEC 60601-1



Generelt advarselssymbol.

## Støttede filformater

---

### StratusEEG er kompatibel med følgende filformater:

- StratusEEG (.keeg)
- Stratus Extended EEG (\*.keegz)
- Lifelines iEEG (.ieeg)
- Lifelines Extended iEEG (.ieegz)
- Biosemi Data Format (.bdf)
- European Data Format (.edf)
- Nervus/Profile (.eeg)
- Nicolet (.e)
- XLTek (\*.erd)
- Nihon Kohden (.eeg)

## Medfølgende dokumentasjon

---

For installering av server og andre administrative funksjoner, se **StratusEEGs tekniske brukerveiledning**.

For StratusEEG Acquire- og StratusEEG Team Monitor-systemene, les **brukerveiledningen for StratusEEG** som følger med disse systemene.

## Denne brukerveiledningen

---

Skjema 3002, revisjon 2

Denne brukerveiledningen beskriver alle funksjonene i det webbaserede StratusEEG-systemet. Merk at din versjon av applikasjonen kanskje ikke inkluderer alle funksjonene som er beskrevet her.

### Oppdateringer

Selv om brukerveiledningen er tilgjengelig via en lenke på nettapplikasjonens verktøylinje, er den atskilt fra selve applikasjonen. Derfor kan den oppdateres uavhengig av applikasjonen. Datoen for siste oppdatering står på førstesiden i dokumentet.

## Søk i denne brukerveiledningen

Hvis du ikke finner det du leter etter i sidemenyen, kan du også søke i innholdet i denne brukerveiledningen ved å bruke søkefunksjonen i nettleseren. Dette er vanligvis Ctrl+F i Windows og cmd+F på en Mac. Skriv inn søkeordet i feltet som vises, vanligvis øverst eller nederst i nettleservinduet, og trykk Enter.

## Utskriftsvennlige sider

Utskriftsvennlige sider kan skrives ut ved å bruke nettleserens utskriftskommando. Du kan velge å skrive ut valgte sider eller hele brukerveiledningen. Når hele brukerveiledningen er skrevet ut, vises menyen bare én gang i begynnelsen, og ikke på hver side.

## Definisjoner

---

Før du fordyper deg i detaljene om hver funksjon i StratusEEG, kommer her en kort beskrivelse av noen av konseptene og begrepene vi skal referere til. Noen av disse er brukergrensesnittelementer du vil se når du begynner å bruke programvaren.

### Pasientbesøk

Pasientbesøk administreres automatisk av systemet. Brukere kan ikke spesifikt legge til, oppdatere eller slette besøk. Når en pasient tas inn i systemet, opprettes et nytt besøk og en ny undersøkelse igangsettes. Påfølgende undersøkelser legges til det gjeldende besøket, hvis brukeren som oppretter eller importerer dem har full tilgang til besøket. Ellers opprettes et nytt besøk.

Et besøk anses som fullført når alle undersøkelsene i besøket er arkivert. Dersom pasienten legges inn på nytt etter at besøket er stengt, opprettes et nytt besøk. Kort fortalt kan hver pasient i databasen knyttes til mer enn ett besøk, og hvert besøk kan inneholde flere undersøkelser.

### Pasientdatabase

Pasientdatabasen inkluderer alle tilgjengelige pasienter i systemet, fortid og nåtid pluss deres demografi. Pasienter identifiseres med en unik pasient-ID. Pasientdatabasen søkes automatisk opp når en pasient legges inn i systemet, når en undersøkelse lastes opp og når en undersøkelse overføres til en annen pasient.

### Undersøkelser

All informasjon og innsamlet data knyttet til en klinisk test utgjør én undersøkelse, inkludert rapporter, eksterne filer og arbeidsprosess. Hver undersøkelse får en unik undersøkelses-ID.

### Opptaks-ID

I tillegg til pasient-ID og undersøkelses-ID, vil vi også referere til opptaks-ID. Dette er et nummer eller en betegnelse for å identifisere opptaksenheten og/eller området der opptaket ble gjort. Opptaks-ID-en kan være et navn eller nummer som henviser til opptaksenheten, eller det kan hende du ønsker å bruke et seng- eller romnummer som opptaks-ID-en. Hver opptaks-ID vil være knyttet til en faktisk opptaksenhet (datamaskinnavn), samt med standard undersøkelsestype og sted. Opptaks-ID-er og datamaskinnavn er definert av kontoadministratoren under konfigurasjonen, men administratorer kan senere [endre opptaks-ID](#).

### Prosess

Hver undersøkelsestype knyttet til en tilpasningsbar prosess, som inkluderer flere stadier, og som begynner med Sett i gang og slutter med Arkivering. Prosessstatus henviser til det trinnet i arbeidsprosessen som er i gang eller sist fullført.

### Tillatelser

Tillatelser gis til pasientbesøk etter brukergruppe, og tillatelsene gjelder for hver undersøkelse som inngår i besøket. Individuelle brukere kan tilhøre mer enn én gruppe. Når en bruker legger inn en ny pasient eller oppretter en ny undersøkelse der et nytt besøk opprettes, gis den gjeldende brukerens standardgruppe full tilgang til det nye besøket. Brukere kan bare se grupper de er medlemmer av, mens administratorer har tilgang til alle grupper.

### Steder

Steder er nyttige når du vil dele opp store skykontoer i mindre seksjoner etter plassering, bygning eller til og med etter avdeling. Dette har flere fordeler, inkludert muligheten til å delegeres undersøkelsesrapportering mellom steder og lette samarbeidet med overvåking av pasienter. Steder defineres av kontoadministratoren under konfigurasjonen. Administratorer kan deretter knytte hver bruker til et sted, og kan tilordne en stedsadministrator til hvert sted. Pasientbesøk tilordnes til stedet brukeren som starter besøket tilhører.

## Topplinje

---

Langst opp på StratusEEG-bilder ser du en blå linje med mange knapper. Denne delen beskriver funksjonene deres.

## Hamburger-ikonet

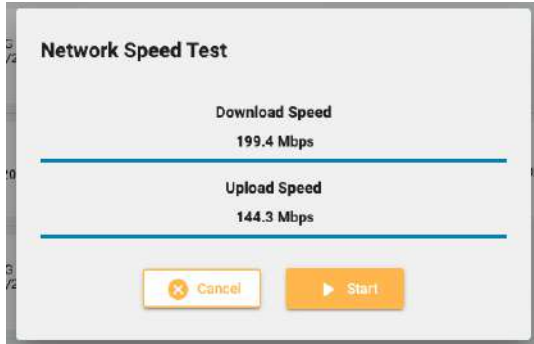


Til venstre er hamburger-ikonet. Denne knappen skjuler hovedmenyen slik at kun ikonene vises. Dette kan være nyttig for å skape mer plass på mindre skjermer. Trykk igjen for å gjenopprette hele menyen.

## Hastighetstest



Denne knappen åpner verktøyet for å teste nettverkshastigheten. Verktøyet kan være nyttig for å diagnostisere problemer ved å måle nettverkshastigheten mellom klienten og serveren. Verktøyet skiller seg fra offentlig tilgjengelige internetthastighetstester på den måten at det tester både klient- og serverhastigheten.



## Feilsøking



Ved å trykke på denne knappen kopieres feilsøkingsinformasjon til utklippstavlen. Den kan deretter limes inn i et dokument eller e-post.

## Bruerveiledning



Trykk på denne knappen for å åpne denne brukerveiledningen i en ny fane.

## Om Box



Trykk på denne knappen for å vise enhetsetiketten, som har mer informasjon om enheten og informasjon om bruk.

## Språkvelger



Velg språket du vil vise enhetsetiketten på (Om-boksen) og brukerveiledningen (hvis tilgjengelig).

## Logg ut

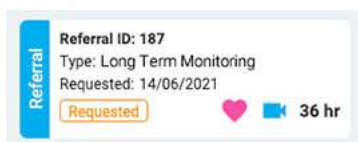


Trykk på den siste knappen på topplinjen for å logge av StratusEEG. Den påloggede brukeren vises til venstre for denne knappen.

## Besøksliste for pasient

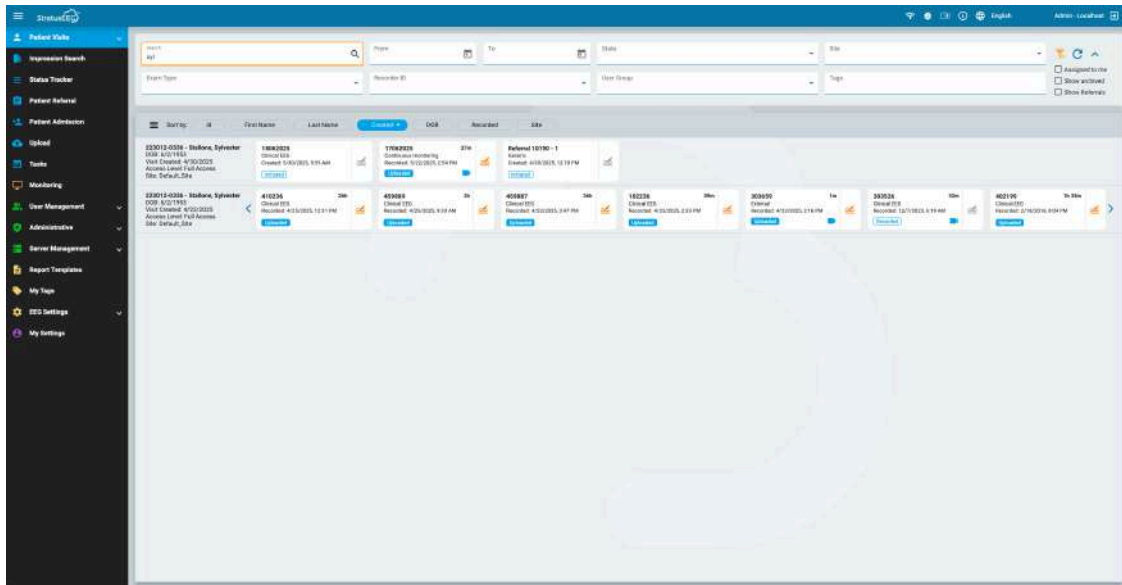
---

Pasientbesøk-fanen (Patient Visits) viser en liste over pasienter i databasen med undersøkelser gruppert etter besøk. Pasientnavn vises til venstre, og hver horisontal rad representerer ett pasientbesøk. Hvert besøk inneholder ett eller flere «kort» hvor hvert enkelt representerer en undersøkelse eller en pasienthenvisning. Henvisningskortene kjennetegnes av en blå fane til venstre på kortet som inneholder ordet Henvisning (Referral), som vist nedenfor.



En pil til høyre for undersøkelseskortene indikerer at det finnes flere undersøkelser for besøket. Trykk på denne pilen for å se flere undersøkelser.

**Merk: Se fanen Definisjoner (Definitions) for en forklaring på hvordan StratusEEG definerer besøk.**



## Sortere lister

Besøkslisten kan sorteres etter ulike kriterier ved å bruke sorteringsknappene øverst i listen. Trykk på knappen to ganger for å sortere i den andre retningen.



## Søk og filtrer

Over besøkslisten er et søkefelt pluss ulike filtre som lar deg vise kun undersøkelser som oppfyller de valgte kriteriene. Du kan også merke av for «Tildelt til meg» (Assigned to me) for å bare se disse undersøkelsene, eller «Inkluder arkiverte» (Include archived) for å vise både arkiverte og nåværende undersøkelser.

Filterikonet er uthevet i grønt når noe i søke- og filterområdet er valgt. Trykk på det grønne ikonet for å fjerne filterne.



## Oppdater

Trykk på oppdateringsikonet for å laste besøkslisten inn på nytt med den nyeste pasientbesøksinformasjonen.



## Skjul/vis filter

Trykk på den lille pilknappen for å skjule eller vise en rad med filter.



## Undersøkelles- og henvisningskort

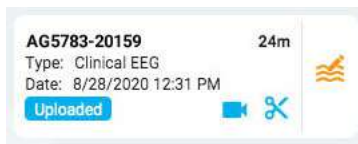
Hvert undersøkelseskort viser grunnleggende informasjon om undersøkelsen: ID, type, startdato og -klokkeslett samt lengde på undersøkelsen hvis den er registrert. Ikoner nederst indikerer om undersøkelsen inkluderer video eller har blitt beskåret. Hvis det er en oppgave som pågår på undersøkelsen, vises et grønt oppgaveikon (samme ikon som på oppgaveelementet på hovedmenyen). Nederst til venstre er prosessstatusen.



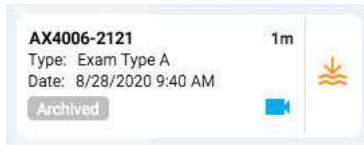
Henvisningskortet viser forespurt dato, status for henvisningen, samt om hjerterovervåking er forespurt (vises med et hjerterikon) i tillegg til video.

## Se gjennom og hent

Hvis undersøkelsen er spilt inn og lastet opp til systemet, er prosessstatus uthevet i blått og gjennomgangsknappen (Review) til høyre er aktivert. Ved å trykke på gjennomgangsknappen (Review) kan du åpne undersøkelsen i en ny nettlesefaner for gjennomgang. Se kapitlet [Gjennomgang](#) for en fullstendig beskrivelse av gjennomgang av en undersøkelsen.



Hvis undersøkelsen allerede er arkivert, erstattes knappen Gjennomgå (Review) med en Hent-knapp (Retrieve). Undersøkelsen må først hentes før den kan gjennomgås på nytt.



## Listevisning

Øverst til venstre i besøkslisten er en knapp for å vise besøkslisten som standardliste. Hovedforskjellen mellom listevisning og kortvisning er at du ikke vil se noen undersøkelser før du velger et besøk for å åpne pasientmappen.



## Pasientmappe

Pasientmappen inneholder undersøkelser og relatert info om pasientens nåværende og tidligere besøk. Det er pasienthåndterings- og rapporteringssenteret i systemet.

### Åpne pasientmappen

Trykk hvor som helst på en rad på pasientbesøkslisten for å åpne pasientmappesiden til relevant pasient. Hvis du trykker på et bestemt kort på raden, åpner du pasientmappen med den undersøkelsen eller henvisningen valgt. Ellers vil det første kortet på listen være det valgte.

Pasientens navn vises på hovedmenyen under Pasientbesøk (Patient Visits). Trykk Pasientbesøk (Patient Visits) igjen for å gå tilbake dit og lukke pasientmappen. Ethvert annet menyelement vil også lukke pasientmappen.

### Oppsett for pasientmappe

Pasientmappen er ført med navn, fødselsdato og ID for den valgte pasienten. Under til venstre er undersøkelses-/henvisningskortene, og til høyre er et område som inneholder detaljene om pasienten, undersøkelsene med mer. Under detaljområdet er prosessstatuslinjen. Bildet nedenfor viser pasientmappen med det øverste undersøkelseskortet valgt.

### Undersøkelses- og henvisningskort

Undersøkelses- og/eller henvisningskortene ligger i en liste til venstre i pasientmappen, med det valgte kortet uthevet med gul omriss. Klikk på et hvilket som helst kort for å gjøre det til det valgte. Ved å velge et kort kan du se og redigere detaljer om undersøkelsen eller henvisningen, og du kan også utføre handlinger som å generere rapporter eller kansellere henvisninger.

Vær oppmerksom på at [Gjennomgang-](#) og [Hent-knappene](#) fungerer her på samme måte som de gjør i besøkslisten.

### Tidligere besøk

Hvis det eksisterer et tidligere besøk for pasienten, er også det tilgjengelig her via en fane med datoen besøket ble opprettet.

Current Previous

---

Created: 6/11/2025

**Referral 10203 - 1**

Generic

Created: 6/12/2025, 2:56 PM

Initiated

Created: 2/12/2025

**302156** 8m

Clinical EEG

Recorded: 9/6/2022, 10:37 AM

Archived

### Flere valg

Den valgte undersøkelsen er uthevet med gult omriss. Hvis du trykker på en annen undersøkelse, blir den valgt og den første velges bort. Du kan velge flere undersøkelser samtidig ved å klikke på avkrysningsboksen på venstre side av undersøkelseskortet. Dette kan være nyttig hvis du ønsker å utføre en handling på flere undersøkelser samtidig. Fjern markeringen av flere undersøkelser ved å trykke på bakgrunnen til ett kort.

**410236** 3h

Clinical EEG

Recorded: 4/25/2025, 12:31 PM

Recording

**459889** 2h

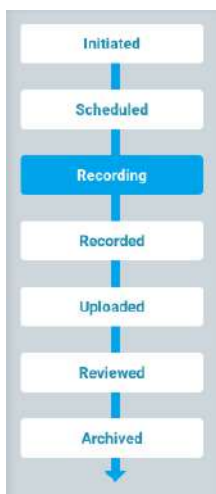
Clinical EEG

Recorded: 4/25/2025, 9:33 AM

Uploaded

### Prosesstatuslinje

Prosesstatuslinjen viser gjeldende status for den valgte undersøkelsen eller henvisningskortet.



### Pasientmappededaljer

Til høyre for undersøkelses-/henvisningskortene vises detaljer med en overskrift som inneholder ID-en til valgt undersøkelses- eller henvisningskort. Til høyre for ID-en er handlingsknappene eller menyen (avhengig av om det valgte kortet er et undersøkelses- eller henvisningskort), og til høyre for det er tre faner: Egenskaper (Properties), Dokumenter (Documents) og Rettigheter (Permissions) Disse elementene vil alle bli forklart mer detaljert nedenfor.

## Handlingsmeny og knapper

Når et henvisningskort er valgt, vil du se to handlingsknapper på overskriften til høyre for henvisnings-ID-en: Opprett undersøkelse og avbryt henvisning. Opprett undersøkelse lager et undersøkelseskort ved å bruke detaljene i henvisningen. Avbryt henvisning avbryter henvisningen og fjerner den fra besøkslisten for evig og alltid.



Når et undersøkelseskort er valgt, vises knappen Ny undersøkelse (New Exam) og menyen for undersøkelseshandlinger i overskriften til høyre for undersøkelses-ID-en.



Klikk på Ny undersøkelse (New Exam) for å opprette en ny undersøkelse i pasientmappen. En bilde vises hvor du kan legge inn undersøkelses-ID og velge undersøkelsestype. Et nytt undersøkelseskort legges til i pasientmappen.

Bruk alternativene på menyen for undersøkelseshandlinger (Exam Actions) for å utføre handlinger på den/de valgte undersøkelse(n)e. En beskrivelse av alternativene følger.

## Handling ved undersøkelser



**Forhåndsvisning av rapport:** Velg dette alternativet for å forhåndsvisne en rapport og lagre den i dokumentmappen. En popup vises der du kan velge rapportmalen (eller bruke standard) og endre dokumentnavnet om ønskelig. Hvis undersøkelsen inneholder flere analysesesjoner eller rapportperioder, kan du velge hvilke som skal brukes til å generere rapporten. Ellers vil systemet bruke standard gjennomgangskøkten og hele undersøkelsesperioden.

Trykk på Forhåndsvisning-knappen. Da åpnes en forhåndsvisning av rapporten i en ny fane. Du kan dra denne fanen til en annen skjerm hvis du har en. Du kan fortsette å gjøre endringer i pasientmappen og deretter trykke på Oppdater (Refresh) nederst i forhåndsvisningsvinduet for å se endringene. Sørg for å klikke på Lagre (Save) for å lagre rapporten i Dokumenter-fanen uten å signere, eller trykk Signer (Sign) for å lagre og publisere rapporten. Det er også mulig å signere senere på fanen Dokumenter. Klikk på blyantikonet for å gå inn i redigeringsmodus. Felt du kan redigere, vil bli uthevet i blått. Klikk på Lagre (Save) for å lagre endringene. Bruk knappen Last ned (Download) for å laste ned rapporten i PDF-, Word- eller ren tekstformat.



**Knapper for forhåndsvisning av rapport fra venstre til høyre: Oppdater (Refresh), Last ned (Download), Signer (Sign) og Lagre (Save).**



**Slette (Delete):** Dette alternativet sletter den eller de valgte undersøkelsene. Du vil bli bedt om å bekrefte denne handlingen.



**Slå sammen (Merge):** Velg to eller flere undersøkelser for å aktivere dette alternativet, som slår sammen flere undersøkelser til én. Du vil bli bedt om å bekrefte denne handlingen.



**Tilordne på nytt (Reassign):** Denne handlingen brukes til å tilordne undersøkelsen til en annen pasient, i tilfelle undersøkelsen ved en feiltakelse ble tilordnet den gjeldende. Et søkeverktøy vises slik at du kan velge riktig pasient, og du vil bli bedt om å bekrefte denne handlingen i neste trinn. Hvis du ikke finner pasienten på ditt første søk, fjern filterne ved å trykke på den grønne filterknappen og prøv et annet søkekriterium.



**Eksportere (Export):** Bruk denne handlingen til å eksportere en undersøkelse til et annet filformat, lagre undersøkelsen som «Stratus to Go» eller overføre filen til en annen Stratus-server. En popup vises der du blir bedt om å velge ett av alternativene ovenfor, om du vil inkludere video og vedlegg, og om undersøkelsen skal anonymiseres. Hvis anonymiser (Anonymize) ikke er merket av, vil personlig informasjon inkluderes i undersøkelsen.

Hvis du overfører undersøkelsen til en annen server, vil du bli bedt om å oppgi serveradressen, påloggingsinformasjonen og passordet ditt. Trykk deretter på Koble til (Connect). Når du er tilkoblet, vises en grønn hake med ordet Tilkoblet (Connected). Klikk deretter Eksporter (Export).

Se kapittelet «Om Stratus to Go» før du velger filformatet du vil eksportere til.

Når eksporten er fullført, starter nedlastingen automatisk. Denne prosessen kan ta litt tid avhengig av størrelsen på undersøkelsen. Hvis nedlastingen ikke starter automatisk, kan du spore eksportfremdriften på siden Oppgaver og laste ned undersøkelsen manuelt når den er klar.



**Arkiv (Archive):** Utfør denne handlingen etter at en undersøkelse er gjennomgått og klar til å arkiveres. Etter arkivering må undersøkelsen hentes på nytt før den kan gjennomgås igjen.



**Oppdagelse (Detection):** Bruk dette alternativet til å utføre topp- og anfallsdeteksjon på den valgte undersøkelsen.



**ADVARSEL: Sørg for å konsultere de underliggende EEG-dataene når du utfører topp- og anfallsdeteksjon. Deteksjon gi ikke-optimale resultater, avhengig av programvaren.**



**ADVARSEL: Brukerveiledningen til Persyst og/eller encevis må leses før funksjonen Topp- og anfallsdeteksjon brukes.**



**Slett video (Delete video):** Utfør denne handlingen for å slette en video fra undersøkelsen permanent. Hvis undersøkelsen ble tatt opp med dobbel video, kan du velge om du vil slette begge videoene eller kun den ene.



**Send lenke til undersøkelse (Send Exam Link):** Hvis du velger dette alternativet, sendes en lenke via e-post til den valgte mottakeren der mottakeren får midlertidig tilgang til undersøkelsen. En popup vises der du fyller inn mottakerens navn, e-post, tilgangsnivå, utløpsdatoen (innenfor en grense på én måned) og en melding til avsenderen. Trykk på Send for å sende e-postmeldingen.

## Om Stratus to Go

Stratus to Go-alternativet eksporterer undersøkelsen i en skrivebeskyttet Windows-versjon av Review-klienten. Dette er nyttig for å kunne sende undersøkelsen til noen som ikke har klienten installert. Mottakeren kan kontrollere undersøkelsen og se pasientdemografien.

Mottakeren av undersøkelsen vil bli bedt om å kalibrere monitoren sin før gjennomgang av undersøkelsen. Følg instruksjonene på fanen Kalibrering (Calibration) ved å bruke en linjal som veiledning ved justering av de virtuelle linjalene på skjermen.



**ADVARSEL: Det er viktig å kalibrere skjermen slik at undersøkelsen kan tolkes riktig. Skjermkalibreringen må utføres for hver ny dataskjerm. Det er viktig at mottakeren av en Stratus to Go-fil er gjort oppmerksom på denne advarselen. Unnlattelse av å gjøre det kan**

føre til feiltolkninger.

## Fanen Egenskaper (Properties)

Properties Documents Permissions

Når pasientmappen åpnes, velges egenskapsfanen automatisk i detaljdelen på siden. Egenskaper-fanen inneholder informasjon om pasienten og den valgte undersøkelsen. Denne informasjonen brukes både til referanse, og også ved generering av rapporter.

Menyen langs venstre side er delt inn i seksjoner for pasient, studie og tolkning. Pasientdelen inneholder informasjon som gjelder hele besøket, mens studie- og tolkningsdelene henviser til det valgte undersøkelseskortet. Hvis et henvisningskort velges, vil noen av studiemenyene være nedtonet, og henvisningsdetaljene vises i stedet.

### Skrivebeskyttet bilde

Noe av informasjonen på fanen Egenskaper vil allerede være utfylt. For eksempel kan demografien fylles ut når pasienten legges inn eller når en henvisning opprettes. Når informasjonen allerede er fylt ut, vises det skrivebeskyttede bildet, men du kan alltid redigere informasjonen ved å klikke på det gule blyantikonet.

### Redigerbart bilde

Når du redigerer en side, må du alltid klikke på Lagre (Save) øverst på siden for å lagre informasjonen. Den lagrede informasjonen brukes når en rapport genereres.

### Tilgang fra gjennomgang

En forkortet versjon av pasientmappen er også tilgjengelig fra Gjennomgang (Review). Dette er for at anmeldere kan fylle ut tolkningsdelen mens de gjennomgår undersøkelsen. Se [kapittelet for pasientmappe](#) i delen Gjennomgang i denne veiledningen.

## Menyen Egenskaper (Properties)

Følgende er en beskrivelse av sidene på fanen Egenskaper (Properties), som er tilgjengelige via menyen. Jo mer informasjon som fylles ut på disse sidene, jo mer komplette vil de genererte rapportene være.

### Demografi

Demographics

Pasientdemografi-siden inneholder pasientinformasjonen, inkludert identitet, biometri og kontaktinformasjon. Informasjonen på denne siden kan allerede være fylt ut når pasienten er innlagt eller når en pasienthenvisning opprettes. Administratorer kan flytte et besøk til et annet sted om nødvendig. I fanen Demografi inneholder den skrivebeskyttede visningen en «Endre sted» (Change Site)-knapp. Når du klikker på denne knappen, åpnes et popup-vindu som viser det aktuelle besøksstedet og lar deg velge et nytt målsted fra de tilgjengelige alternativene.

#### Site Management

Visit Site: Default\_Site

Change Site

For å redigere eller legge til informasjon, klikk på det gule blyantikonet. Etter at du har gjort endringene, klikker du på Lagre (Save).

### Forsikring

Insurance

Forsikringssiden (Insurance) inneholder pasientens eller andre forsikredes forsikringsdetaljer samt et skjema for å laste opp et bilde eller .pdf-fil av forsikringskortet. For å laste opp en fil, klikk på Bla gjennom-knappen (Browse) for å bla til en fil på datamaskinen din, og trykk deretter på Last opp-knappen (Upload). Husk å lagre eventuelle endringer som er gjort på siden.

### Indikasjon

Indication

Denne siden viser årsaken til testen, pluss tilsvarende ICD-10-kode(r). Hvis siden er skrivebeskyttet, trykk på blyantikonet for å redigere. Velg en indikasjon fra rullegardinlisten Indikasjon (Indication). Velg en kode fra rullegardinlisten med ICD-10-koder. Dette vil legge den til en liste, og du kan deretter legge til en annen kode hvis du ønsker det. Du kan søke i listen ved å skrive inn en søkekode eller et nøkkelord. Fjern en kode fra listen ved å klikke på X-en til høyre for koden. Husk å trykke Lagre (Save) når du har gjort endringer.

### Klinisk historikk

Clinical History

Denne siden inneholder et fritekstfelt der pasientens kliniske historikk kan skrives inn eller limes inn. Et hakemerke angir om det er skalledefekt eller ikke. Lidelser som allerede er kjent kan legges til ved å velge dem fra en rullegardinliste. Klikk på blyantikonet for å

redigere siden, og deretter Lagre (Save) for å lagre eventuelle endringer.

## Medisinering



Denne siden inneholder en liste over pasientens medisiner. For å legge til et legemiddel klikk på blyantikonet. Velg en medisin fra rullegardinlisten over godkjente medisiner.

Hvis medisinen du vil legge til ikke er på listen, velg «annet» (other). En popup vises der du kan skrive den inn. Klikk på Legg til-knappen (Add) for å legge den til listen.

Sørg for å klikke på Lagre (Save) etter at du har gjort endringer. En administrator vil se medisinen du har lagt til, og kan velge å bekrefte den til den aktive listen. Enten dette skjer eller ikke, vil medisinen fortsatt vises på pasientens medisinliste.

## Undersøkelse



Denne siden inneholder detaljer om selve undersøkelsen, for eksempel type eller varighet. Den skrivebeskyttede versjonen av denne siden har ett redigerbart element, feltet «Tilordnet til» (Assigned to). For å redigere noen av de andre elementene, klikk på blyantikonet.

Nederst på denne siden er det tre knapper. Klikk på disse knappene for å vise et popup-vindu med undersøkeshistorikken, undersøkelsesmappen og overvåkingsloggen for undersøkelsen. Klikk utenfor popup-vinduet for å lukke.



## Etiketter

Du kan legge til etiketter til en undersøkelse, slik at du senere kan søke i [besøkslista](#) for undersøkelser som inneholder disse etikettene. Klikk på etikettfeltet på den redigerbare siden for å velge en etikett i listen, eller velg Opprett ny etikett (Create New Tag) for å lage en ny, personlig etikett. Etiketten du oppretter blir også lagt til i listen [Mine etiketter](#).

## Henvising

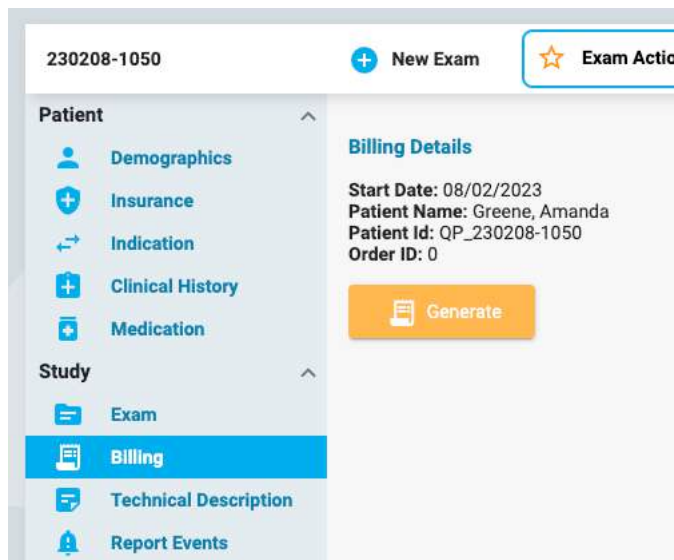


Denne siden inneholder detaljer om pasienthenvisingen, for eksempel ICD-10-koder, undersøkelses- eller overvåkingstype og eventuelle tilknyttede unntak som kan påvirke normal behandling. Klikk på blyantikonet for å gå inn i redigerbar modus.

## Fakturering



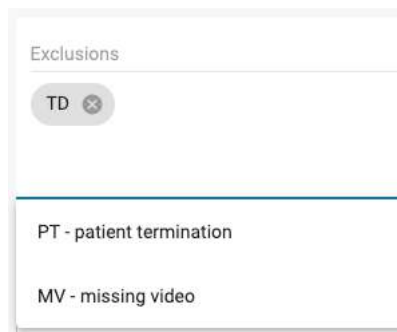
Bruk denne siden til å generere faktureringsinformasjon for en registrert undersøkelse. Trykk på den gule Generer-knappen (Generate) for å generere informasjonen:



Det vises en tabell som deler undersøkelsen i 24-timersperioder, med start- og sluttider, varighet, CPT-koder og annen informasjon. Generer-knappen (Generate) endres til en Regenerer-knapp (Regenerate) i tilfelle informasjonen må regenereres.



Noen elementer kan redigeres ved å trykke på det gule blyantikonet. Legg til CPT-koder eller ekskluderinger ved å velge dem én om gangen fra rullegardinlisten. Klikk på x-en på elementene du vil fjerne. Klikk Lagre (Save) for å lagre endringene.



**Merk:** Faktureringsfunksjonen er ikke tilgjengelig i alle systemer.

### Teknisk beskrivelse



Den tekniske beskrivelsen beskriver parameterne for opptaket, for eksempel antall elektroder og om video eller EKG var inkludert. Klikk på det gule blyantikonet for å redigere siden.

### Rapporter hendelser



Siden viser lister over Rapporthendelse, organisert etter type. Hver liste viser dato og klokkeslett for hendelsen, klassifiseringen (typisk, atypisk eller ubestemt) og felt for notater og EEG-beskrivelse. Det finnes en avkryssingsboks for å ekskludere enkeltstående hendelser fra rapporten. Merk at redigeringsmodus må være aktivert for å ekskludere hendelser. For å ekskludere alle hendelser av en bestemt type, klikker du på avmerkingsboksen «Ekskluder» (Exclude) i overskriftsraden for den hendelsestypen.

Hvis en liste inneholder mer enn 20 hendelser, vises pagineringskontroller nederst i tabellen, slik at du kan se flere hendelser på tvers av sidene. Merk at avmerkingsboksen «Ekskluder» (Exclude) i overskriften gjelder alle hendelser av den typen, ikke bare de som er synlige i tabellen.



I skrivebeskyttet modus klikker du på Gjennomgang-knappen helt til høyre for en hendelse for å åpne undersøkelsen i Web Review. Den valgte hendelsen vil bli sentrert på siden, slik at du kan se de omkringliggende EEG-dataene.

Seizure					
Date/Time	Typical	Diary Note	Clinical Note	EEG Description	Exclude
1 5/14/2025, 2:22 PM	Yes	Patient reports aura followed by loss of awareness.	Focal seizure consistent with known semiology.	Rhythmic theta activity right temporal (T4–T6). Approx. 50 seconds, clear onset/offset.	<input type="checkbox"/>
2 5/15/2025, 6:47 AM	UND	Patient unsure if event occurred.	Event reported based on button press. Brief electrographic event, no clinical correlate observed.	Brief sharp activity left temporal, 12 seconds, no clear ictal pattern.	<input checked="" type="checkbox"/>

## EEG-beskrivelse

### EEG Description

Denne siden er for å dokumentere en beskrivelse av EEG, inkludert postsentral dominerende rytmen, og andre observasjoner som søvnmønster, epileptisk aktivitet, hyperventilering eller artefakter. Informasjonen i delen om postsentral dominerende rytme fylles ut automatisk når en PDR-hendelse legges til undersøkelsen under gjennomgang. Andre detaljer kan fylles ut ved å svare på flervalgsspørsmål, eller ved å legge til tilleggsinformasjon i fritekstfeltene. For å redigere denne siden, klikk på det gule blyantikonet. Husk å klikke på Lagre (Save) etter at du har gjort endringer.

#### Hurtigtekst

Det er en liten markeringsknapp i form av et plusstegn nederst til høyre i hver fritekstboks. Trykk på denne knappen for å lagre en «hurtigtekst» som du kan lagre og raskt bruke igjen. Se avsnittet [Hurtigtekst](#) for mer informasjon.

## Inntrykk

### Impression

Denne siden er for å dokumentere tolkningen av undersøkelsen. Hvis EEG-inntrykket er normalt, velg alternativet Normalt og skriv inn eventuelle tilleggsnotater du måtte ha i tekstfeltet før du trykker på Lagre (Save).

EEG Impression: \*  Normal  Abnormal

Hvis unormal er valgt (Abnormal), har du muligheten til å legge til flere detaljer ved å trykke på «Legg til unormalitet» (Add Abnormality).

EEG Impression: \*  Normal  Abnormal

Du får deretter følgende dialogboks der du kan velge detaljer om unormaliteten. Hodediagrammet er klikkbart hvis du trenger å finne ett eller flere områder av hjernen. Legg til kommentarer spesifikke for unormaliteten i tekstfeltet. Når du er ferdig, klikker du OK, og du kan enten legge til en annen unormalitet, eller trykke Lagre (Save) hvis du er ferdig.

**Abnormality 1**

Abnormality:  Slowing  Interictal Discharges  Seizures  Burst Suppression

Prevalence \*\*  State \*\*


Location\*

Generalized

Lateralized Left

Lateralized Right

Focal - Select area(s) on brain



Frontal Left  
Occipital Left  
Parietal Left  
Temporal Left

Arial 8 B I U A

Comment

epilepsy 1

### Hurtigtekst

Hvis du ofte bruker samme eller lignende tekst når du skriver et inntrykk eller en EEG-beskrivelse, kan du lagre den teksten for gjenbruk en annen gang. Bare klikk på plusstegnet nederst til høyre i tekstboksen for å åpne hurtigvinduet Lagre hurtigtekst (Save Quick Text). Etter å ha skrevet inn teksten, gi teksten et enkelt, beskrivende navn og klikk på Lagre.

**Save Quick Text**

Give your text a descriptive name

epilepsy 1

Arial 8 B I U A

Insert text here ...

En Hurtigtekst-knapp med det beskrivende navnet ditt vises nå under tekstboksen. Teksten din er lagret og kan settes inn ved å klikke på den. Du kan redigere teksten etter at den er satt inn for en engangsredigering, eller redigere den gjenbrukbare teksten ved å klikke på redigeringsikonet (blyant) på Hurtigtekst-knappen.

Arial 8 B I U A

Comment

epilepsy 1

### EEG-bilder



Denne siden viser en liste over alle EEG-bilder som ble tatt under gjennomgangen, med dato og klokkeslett for fangst og eventuelle merknader som er lagt til. Fra skrivebeskyttet bilde kan du se eller laste ned bildene ved å bruke øyet eller pil ned-ikonene. Trykk på blyantikonet for å redigere eller legge til en merknad, eller på søppelbøtteikonet for å slette bildet. Du kan bestille EEG-klipsene på

nytt ved bruk av dra-og-slipp-ikonet. Den oppdaterte bestillingen vil bli reflektert i den genererte rapporten. For å laste opp et bilde (f.eks. MR-skjerm bilde), klikker du på ikonet Last opp, velger filen fra datamaskinen din og bekrefter opplastingen.

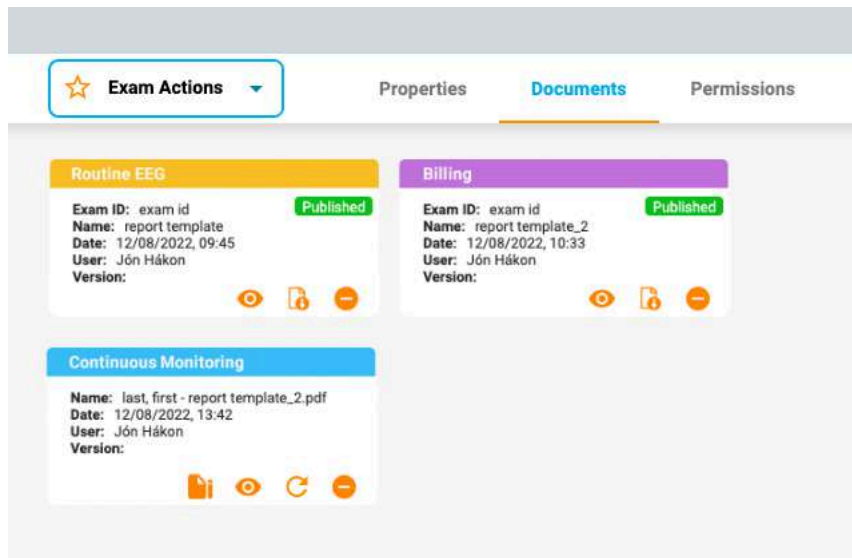


## Fanen Dokumenter (Documents)

Dokumenter og rapporter vises på dokumentfanen som «kort», på samme måte som undersøkelseskortene. Henvisninger vises på dokumentfanen så snart de er generert ved hjelp av pasienthenvisningsverktøyet. Undersøkelsesrapporter legges til når de lagres i vinduet Forhåndsvisningsrapport (Preview Report). [Se avsnittet Undersøkelsehandlinger for mer informasjon om verktøyet for forhåndsvisning av rapport](#). Dokumenter kan også lastes opp fra datamaskinen din ved å bruke knappen Legg til dokument (Add Document), som ligger øverst til venstre i mappa Dokumenter (Documents).



«Dokumentkort» på dokumentfanen:



Overskriften på hvert kort inneholder rapporttypen med fargen som ble tildelt av en administratorbruker i innstillingene for rapportmaler. Fargene gjør det enkelt å raskt finne rapporter av lignende type.

Hvert kort har knapper for å vise, oppdatere eller slette dokumentet. En signeringsknapp vises før dokumentet er signert. Etter signering vises en nedlastingsknapp.

### Vis



Når du viser et dokument, åpnes et popup-vindu hvor du også kan laste ned dokumentet.

### Oppdater



Denne knappen vil enten oppdatere et dokument eller gjenskape en rapport. Hvis dokumentet er en tekstfil som ble lastet opp fra datamaskinen, vil du bli bedt om å bla til en ny fil for å laste opp. Hvis dokumentet er en rapport generert ved å bruke alternativet «opprett» (generate) for undersøkelsehandlinger, vil rapporten bli opprettet på nytt. Begge handlingene vil erstatte gjeldende dokument med det nye. Hvis du ikke vil erstatte dokumentet, men beholde begge kopiene, bruker du bare knappen Legg til dokument (Add Document) eller alternativet Ny rapport (New Report) på menyen for undersøkelsehandlinger i stedet for Oppdater-knappen (Refresh).

### Slett (Delete)



Trykk på sletteknappen på ethvert dokument for å slette det. Men ikke før du bekrefter at du virkelig vil at det skal slettes.

**Merk: Bare brukere med brukerstøtterollen kan slette publiserte rapporter.**

## Signere



Hvis dokumentet ennå ikke er signert, vises en signeringsknapp. Trykk på knappen for å signere dokumentet. Det vises et popup-vindu med muligheten til å flytte undersøkelsen til neste arbeidsflytstatus, men bare hvis neste status er «Gjennomgått» (Reviewed). Etter signering er dokumentet merket «Publisert» (Published).

## Last ned



Etter at et dokument er signert, vises en nedlastingsknapp. Klikk for å laste ned dokumentet til datamaskinen. Filnavnet på dokumentet inneholder pasientnavnet etterfulgt av rapportnavnet.

## Statusikoner



Hvis en EMR-tilkobling er konfigurert, kan du se rapportens leveringsstatus etter at du har signert den. Hold musepekeren over ikonet for å se et verktøytips med statusmeldingen. Det første ikonet betyr at rapporten er sendt, det andre ikonet bekrefter vellykket levering, og det tredje ikonet indikerer at leveringen mislyktes.

## Fanen Tillatelser (Permissions)

På Tillatelser-fanen kan du se og redigere gjeldende tillatelser for besøket. Merk at tillatelser gjelder for hver undersøkelse, ikke bare den valgte.

User Group	Access Level	
Neurology	Full Access	X
Central Review	Analysis	X

### Legg til tillatelsesmal

For å bruke en forhåndsdefinert tillatelsesmal, velg en mal fra rullegardinmenyen Tillatelsesmaler. Merk at dette vil overstyre gjeldende tillatelser for besøket.

### Legg til en tillatelse

For å legge til en tillatelse til listen, velg en brukergruppe fra gruppens rullegardinliste, deretter tilgangsnivået og trykk på Legg til (Add).

### Endre tilgangsnivå

For å endre tilgangsnivået som for øyeblikket brukes av en gruppe, velg et nytt fra rullegardinmenyen «Tilgangsnivå» (Access Level) ved siden av gruppen på listen.

### Fjern en tillatelse

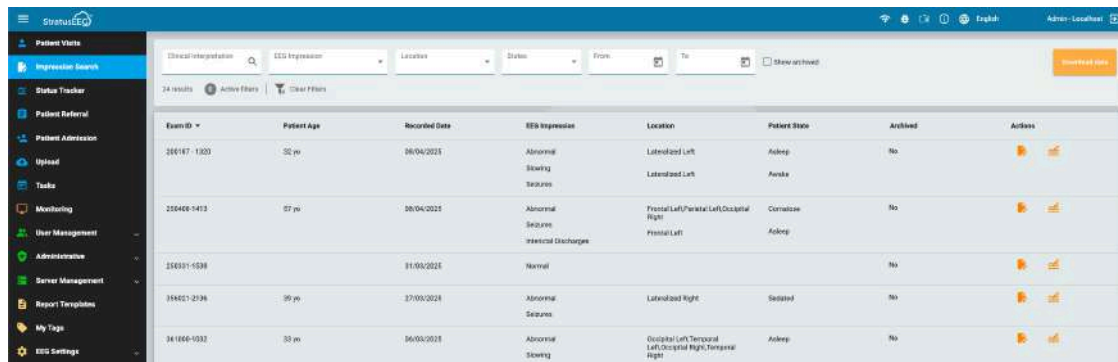
For å fjerne en tillatelse, klikk ganske enkelt på X-en på linjen du vil slette.











### Lagre

Husk å klikke på Lagre (Save) for å lagre endringene.

## Inntrykkssøk

Inntrykkssøk (Impression Search) er utviklet for å hjelpe brukere med å finne undersøkelser med spesifikke mønstre eller funn i EEG-tolkningene, slik at de raskt kan filtrere, navigere direkte til pasientdata eller undersøkelsesgjennomgang og eksportere funn for videre rapportering eller forskningsformål.

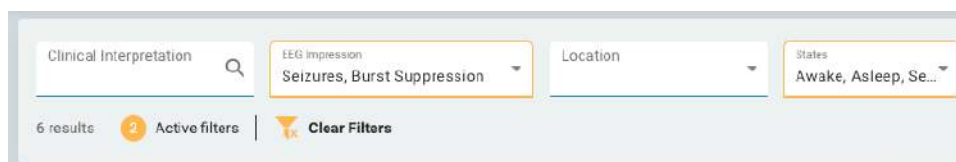





Exam ID	Patient Age	Recorded Date	EEG Impression	Location	Patient State	Archived	Actions
200187-1320	52 yr	06/04/2021	Abnormal Slowing Seizures	Lateralized Left Lateralized Left	Awake Awake	No	 
200400-1413	57 yr	20/04/2021	Abnormal Seizures Interictal Discharges	Frontal/Left/Parietal/Left/Occipital/Right Frontal/Left	Comatose Awake	No	 
200301-1538		11/04/2021	Normal			No	 
194621-2136	35 yr	27/09/2021	Abnormal Seizures	Lateralized Right	Seizured	No	 
241066-1932	33 yr	26/03/2021	Abnormal Slowing	Occipital/Left/Temporal Left/Occipital/Right/Temporal/Right	Awake	No	 

### Søkefiltre

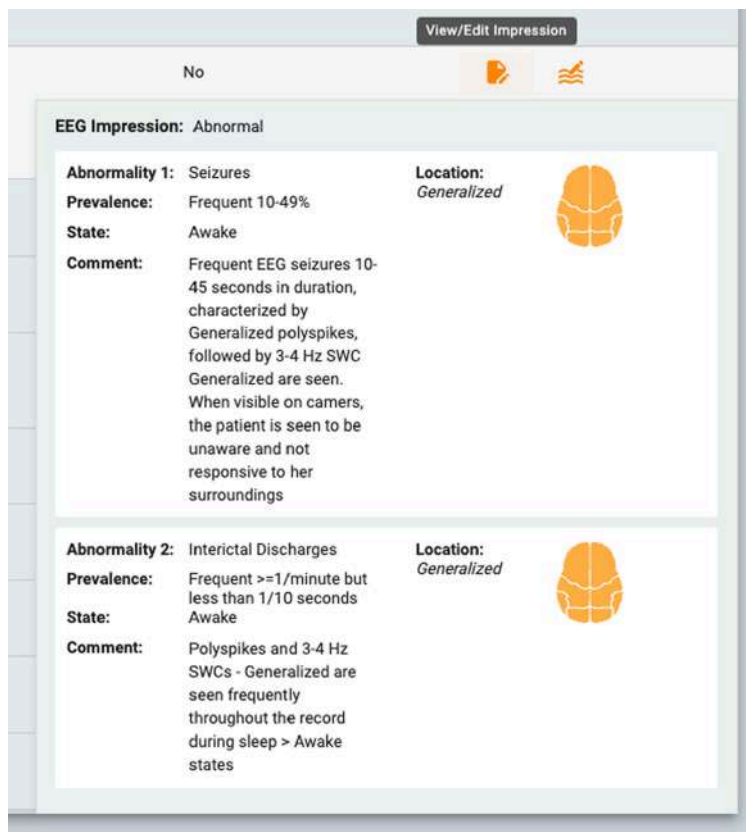
- Frittekstsøk – Søk innenfor tekstfeltet Klinisk tolkning.
- EEG-inntrykk – Filtrer etter Normal, Unormal, Anfall, Burst-undertrykkelse, Interiktale utladninger og Bremsing.
- Plassering – Filtrer etter hjerneområder.
- Tilstander – Filtrer etter pasienttilstand.
- Datoer – Angi et datointervall ved hjelp av feltene Fra og Til basert på undersøkelsens registrerte dato.
- Arkivert – Inkluder eller ekskluder arkiverte undersøkelser.

Inntrykkssøk vil vise antall resultater som samsvarer med søkekriteriene. Bare inntrykk som brukeren har tilgang til, vises. Indikatoren Aktive filtre viser hvor mange filtre som er aktivert for øyeblikket, og hvis du velger «Fjern filtre» (Clear Filters), fjernes alle.





Clinical Interpretation   EEG Impression: Seizures, Burst Suppression Location: States: Awake, Asleep, Se...  
6 resulte  Active filters  Clear Filters


Fra resultatlisten kan du klikke på Gjennomgang-ikonet for å åpne undersøkelsen i Web Review (med mindre den er utilgjengelig). Klikk på ikonet Vis/rediger inntrykk for å åpne pasientmappen med fanen Inntrykk aktiv.




**View/Edit Impression**

No  

**EEG Impression: Abnormal**

**Abnormality 1: Seizures** **Location: Generalized** 

**Prevalence:** Frequent 10-49%  
**State:** Awake  
**Comment:** Frequent EEG seizures 10-45 seconds in duration, characterized by Generalized polyspikes, followed by 3-4 Hz SWC Generalized are seen. When visible on camers, the patient is seen to be unaware and not responsive to her surroundings

**Abnormality 2: Interictal Discharges** **Location: Generalized** 

**Prevalence:** Frequent >=1/minute but less than 1/10 seconds  
**State:** Awake  
**Comment:** Polyspikes and 3-4 Hz SWCs - Generalized are seen frequently throughout the record during sleep > Awake states

Du kan eksportere til Excel via knappen Last ned data. Hvis flere avvik er definert i ett enkelt inntrykk, vil hvert av dem vises som et separat resultat i Excel-filen.

## Statussporing

---

Denne siden sporer fremdriften til pasienthenvisninger og undersøkelser. Denne siden ligner på Pasientbesøk-siden (Patient Visits), bortsett fra at kortene er sortert etter fremdriftsstadium. Tallet etter hver overskrift indikerer antall punkter i det stadiet. En annen forskjell er at pasientnavnet vises i stedet for ID.

Som på siden Pasientbesøk (Patient Visits) kan du klikke på et hvilket som helst kort og gå til pasientmappen. Eller så kan du klikke på Gjennomgang-knappen for å gjennomgå en undersøkelse.

## Pasienthenvisning

---

Pasienthenvisningsverktøyet brukes til å bestille en EEG-undersøkelse.

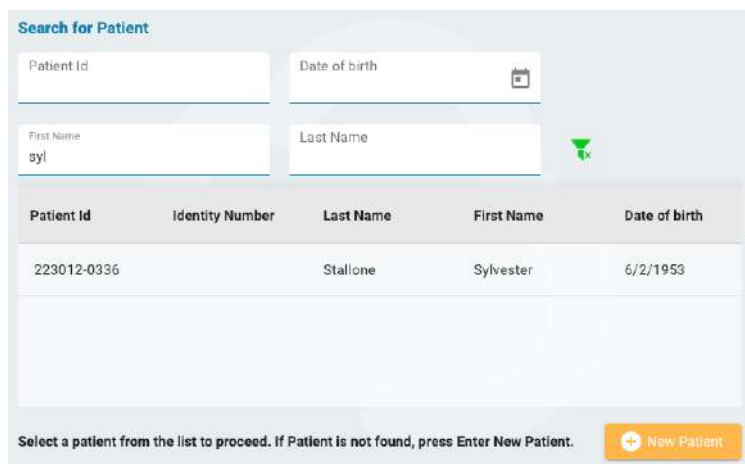
### Søk

Det første trinnet er å søke i databasen etter riktig pasient ved å bruke søkefeltene. Hvis pasienten ikke blir funnet ved første forsøk, kan du prøve et annet søkekriterium ved å klikke på traktikonet (som vil være uthevet i grønt) for å slette søket.

**Merk: Noen ganger er det bedre å bruke bare ett søkekriterium om gangen, da feilaktig informasjon kanskje ikke gir deg de resultatene du ønsker.**



Hvis pasienten ikke blir funnet, klikker du på knappen Ny pasient (New Patient) for å gå videre til neste skjermbilde. Hvis pasienten blir funnet, velg den på listen for å markere den, og klikk deretter Neste (Next) nederst til høyre på skjermen for å gå videre til pasientdemografi-siden.



Patient Id	Identity Number	Last Name	First Name	Date of birth
223012-0336		Stallone	Sylvester	6/2/1953

Select a patient from the list to proceed. If Patient is not found, press Enter New Patient. [New Patient](#)

### Pasientdemografi

Denne siden inneholder pasientens navn og kontaktinformasjon. Hvis du valgte en pasient på forrige skjermbilde, vil noen av detaljene allerede være fylt ut.

Hvis pasienten ikke er den primære kontakten, fyll ut detaljene til den personen og velg et alternativ i rullegardinmenyen Relasjon (Relationship).

<b>Patient Identity</b>			<b>Insurance</b>		
Patient ID	Date of birth	Identity Number	<input type="checkbox"/> Not Insured		
First Name Sylvester	Middle Name	Last Name	Primary Insurance Carrier	Member ID	Group ID
Birth Gender: <input type="radio"/> Male <input type="radio"/> Female <input checked="" type="radio"/> Unknown Patient is Neonate: <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No			Secondary Insurance Carrier	Member ID	Group ID
<b>Contact Info</b>			<b>Insured Party (if other than patient)</b>		
Street Address		City	<input type="checkbox"/> Insured is same as Primary Contact		
State	Zip Code	Email	Insured First Name	Insured Last Name	Insured Date of Birth
Patient Notes					
Primary Phone	<input type="checkbox"/> Mobile	Other Phone	<b>Upload Insurance Card (front and back)</b>		
Primary Contact: <input checked="" type="radio"/> Patient <input type="radio"/> Other		File			
<b>Biometrics</b>		<input type="button" value="Browse"/> <input type="button" value="Upload"/>			
<input type="button" value="Back"/> <span style="margin: 0 20px;">⚠ Be sure to enter patient information carefully to ensure it is correct.</span> <input type="button" value="Next"/>					

## Forsikring

Fyll ut detaljene om pasientforsikringen på denne siden. Dersom pasienten ikke er den forsikrede, fyll inn navn og fødselsdato på den forsikrede. Hvis den er den samme som den primære kontakten, merker du av i boksen.

Dersom pasientens (eller den forsikredes) forsikringskort er tilgjengelig som bilde- eller .pdf-fil, kan du laste opp filen til pasientens mappe ved å bruke opplastingsverktøyet. Bla etter filen på datamaskinen din og klikk Åpne (Open), og klikk deretter på den gule Last opp-knappen (Upload) for å legge ved filen. Filnavnet vises nedenfor med en X til høyre. Klikk på X for å fjerne filen. Etter at henvisningen er opprettet vil filen være synlig i pasientens mappe.

**Upload Insurance Card (front and back)**

File

insurance\_card.pdf ✕

## Studie

Her kan du fylle ut detaljene for selve undersøkelsen. Start med å velge en bestillingsleverandør. (Hvis du er bestillingsleverandør, vil denne allerede være valgt). Velg deretter en årsak for testen fra indikasjonslisten (Indication). Deretter velger du ICD-10-koden(e). Begynn å skrive inn en kode eller et nøkkelord for å søke i listen. Siden beskrivelsene er lange, er de kuttet av på rullegardinlisten, men hvis du beveger musen over beskrivelsene vil du se hele.

**Study**

Ordering Provider \*

Scheduled Date  
12 : : 00 : : AM

Indication \*

ICD-10 Codes \*

**Prior Routine EEG**

A Routine EEG has been performed in the last year.  
If checked, results must be provided under Document Upload section.

**Referral**

**Routine EEG**  
Required if previous Routine EEG was not completed within the past year.

**Long-term EEG**

Video :  With Video  No Video

Monitoring :  Intermittent Monitoring  No Monitoring

**Cardiac Monitoring**

Type :  MCT  MCT with T-Wave  Event

Duration :  Concurrent with EEG

**Document Upload**

Document Type File

[← Back](#) Stalone, Sylvester | 6/9/2025

**ICD-10 Codes**

Search

- G40.201 Localization-related (focal) (partial) symptomatic epilepsy and epileptic syndromes ...
- G40.209 Localization-related (focal) (partial) symptomatic epilepsy and epileptic syndromes ...
- G40.21 Localization-related (focal) (partial) symptomatic epilepsy and epileptic syndromes ...
- G40.219 Localization-related (focal) (partial) symptomatic epilepsy and epileptic syndromes ...
- G40.309 Generalized idiopathic epilepsy and epileptic syndromes, not intractable, without sta...
- G40.319 Generalized idiopathic epilepsy and epileptic syndromes, intractable, without status

Etter å ha valgt en kode, vil den bli lagt til en liste nedenfor med en X til høyre. Klikk på X for å fjerne en kode.

**ICD-10 Codes**

ICD-10 Codes \*

Code	Description	
G40.001	Localization-related (focal) (partial) idiopathic epilepsy and epileptic syndromes with seizures of localized onset, not intractable, with status epilepticus	X
G40.019	Localization-related (focal) (partial) idiopathic epilepsy and epileptic syndromes with seizures of localized onset, intractable, without status epilepticus	X

På høyre side av siden, vennligst angi om en rutinemessig EEG har blitt utført i løpet av det siste året. I så fall vil du laste opp resultatene av den undersøkelsen til dokumentopplastingssiden i neste trinn.

Deretter kan du angi hvilke undersøkelser du ønsker utført. Hvis en rutinemessig EEG ikke ble utført i løpet av det siste året, vil dette være nødvendig nå. Hvis langtids-EEG er merket (Long-term EEG), må du angi om video eller overvåking skal inkluderes, og velge varigheten av undersøkelsen.

Hvis du vil inkludere hjerteovervåking, merk av for dette alternativet og angi type og varighet. Når du er ferdig, klikker du på Neste (Next) for å fortsette til dokumentopplastingssiden.

## Dokumentopplasting

Du kan legge til filer i pasientens mappe, for eksempel notater eller andre dokumenter. Hvis et forsikringskort ble lastet opp i forsikringstrinnet, vil du se det oppført her. Hvis du sjekket at et rutine-EEG ble utført det siste året i forrige trinn, bør du laste opp notatene her.

For å laste opp et dokument, klikk på Bla gjennom (Browse) for å finne filen og klikk deretter på åpne. Velg dokumenttypen, og trykk deretter på Last opp (Upload). Dokumentet vises i en liste nedenfor med en X til høyre. Klikk på X for å fjerne dokumentet.



Hvis alt ser bra ut kan du trykke på Opprett henvisning (Create Referral) nederst til høyre.

Bruk fanen Pasientinnleggelse (Patient Admission) for å legge inn en ny pasient i databasen, eller for å starte en ny undersøkelse med en eksisterende pasient.

### Søk etter pasient


Du må alltid begynne med å søke i databasen, fordi pasienten kan ha vært lagt inn tidligere. Skriv inn ett eller flere søkekriterier i feltene. Eventuelle treff vil vises i en liste. Hvis pasienten blir funnet, velg den på listen for å gå til neste trinn.

#### Search for Patient

Patient Id 002	Date of birth 
First Name	Last Name 

Patient Id	Identity Number	Last Name	First Name	Date of birth
002		Davis	Emily	3/3/1987

Select a patient from the list to proceed. If Patient is not found, press Enter New Patient.



Hvis pasienten ikke blir funnet, kan du prøve igjen ved å trykke på filterknappen for å tømme filtrere og angi et nytt søkekriterium, eller du kan trykke på Ny pasient (New Patient) for å opprette en ny pasientjournal.

### Pasientinformasjon

Hvis du har valgt en pasient fra listen, vil feltene på venstre side av skjermen fylles ut med informasjon om den valgte pasienten. Informasjonen kan redigeres eller oppdateres etter behov.

Patient Identity			Exam Properties		
Patient ID 002	Date of birth 3/3/1987	Identity Number	Exam ID 24-0505	Exam Type Clinical EEG	
First Name Emily	Middle Name	Last Name Davis	Assigned To Me	Ordering Provider	
Birth Gender: <input type="radio"/> Male <input checked="" type="radio"/> Female <input type="radio"/> Unknown			Recorded By Not Set	Tags	
Patient is Neonate: <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No			Permissions Templates Clinical EEG	Neurology: Full Access Central Review: Analysis	
<b>Contact Info</b>					
Street Address 123 Maple Avenue	City Anytown				
Postal Code 94123	Email				
Patient Notes					
Primary Phone <input type="checkbox"/> Mobile	Other Phone <input type="checkbox"/> Mobile				
Primary Contact: <input checked="" type="radio"/> Patient <input type="radio"/> Other					
<b>Biometrics</b>					
Hand Dominance: <input checked="" type="radio"/> Left <input type="radio"/> Right <input type="radio"/> Unknown					
Height: 165 cm	Weight: 62 kg				

Davis, Emily | 3/3/1987 | 002 Admit

Hvis du kom til denne siden ved å trykke på knappen Ny pasient, fyller du ut relevant informasjon om pasienten.



**ADVARSEL:** Det er viktig å angi riktig ID knyttet til pasienten slik at undersøkelser kan tolkes riktig.

### Egenskaper for undersøkelser

Høyre side av skjermen inneholder informasjon om undersøkelsen.

Velg en undersøkelses-ID og undersøkelsestype samt andre valgfrie detaljer du ønsker.

### Tillatelser

Hvis pasienten allerede har startet et pasientbesøk, vil du se de eksisterende tillatelsene som er opplistet under nedtrekkslisten til Tillatelsesmaler. For nye pasienter, eller hvis forrige besøk er arkivert, tildeles undersøkelsen standardtillatelser. Disse er basert enten på malen som er knyttet til den valgte undersøkelsestypen, eller, hvis ingen mal er knyttet til undersøkelsen, på brukerens standardtillatelse.

For å endre tillatelsene kan du velge en annen mal fra rullegardinmenyen eller klikke på redigeringsblyanten for å endre de oppførte tillatelsene. På denne siden kan du legge til, fjerne eller endre tilgangsnivåene, akkurat som du kan gjøre på fanen [Tillatelser for pasientmappe](#) (Pasient Folder Permissions).

**Merk:** Tillatelser gjelder for hver undersøkelse ved besøket, ikke bare den aktuelle.


Når du er ferdig, trykker du på Send inn (Admit) for å fullføre prosessen.


## Opplasting


Fanen Opplasting (Upload) brukes til å laste opp undersøkelser som er registrert i StratusEEG Acquire-systemet eller tilsvarende EEG-enhet. Opplastingssiden ser veldig lik ut som siden for pasientinnleggelse. Hovedforskjellen er å legge til en side før pasientsøkettrinnet for å legge ved filene du vil laste opp.

### Vedlegg

Her kan du enten dra og slippe filer eller mapper, eller du kan trykke på en knapp for å bla til filene eller mappen du vil legge til. Informasjonen i undersøkelsesfilen vises i panelet Filinformasjon (File Info) til høyre, og alle vedlagte filer vises i panelet Vedlagte filer (Attached Files) nedenfor.

  
**Drag & Drop here or browse for**  

 Files
 


 Folders

.ieeg .keeg .ieegz .keegz .edf .eeg .bdf .e

**File info**

<b>Patient</b>		<b>Exam</b>	
<b>Id:</b>	002	<b>Id:</b>	24-0909
<b>First Name:</b>	Emily	<b>Exam Type:</b>	Clinical EEG
<b>Last Name:</b>	Davis	<b>Date:</b>	2/26/2025, 4:36 PM
<b>DOB:</b>	3/3/1987	<b>Duration:</b>	1h 22m

**Attached Files**

24-0909.keegz	30.87 MB	
---------------	----------	---



Next →

Trykk på Neste (Next) for å fortsette til neste trinn. For en beskrivelse av de resterende trinnene, se avsnittet [Pasientinnleggelse](#) ovenfor.

Trykk til slutt på Last opp-knappen (Upload) nederst til høyre for å fullføre opplastingen. Du kan følge fremdriften i fanen Oppgaver (Tasks).

## Oppgaver

Enkelte handlinger i StratusEEG kan ta litt tid. Du kan spore fremdriften til handlingene, f.eks. eksport eller opplasting av undersøkelser, anfallsdeteksjon og arkivering, på oppgavesiden.

Task Name	Patient ID	Exam ID	Date Started	Task Progress	Task Status	
Export Exam	21887-3210	218874001	1/28/2010	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	100% Completed	
Delete Video	44300-2404	443003108	1/28/2020	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div>	100% Completed	
Upload Exam	26674-8823	266742010	1/28/2020	<div style="width: 40%; height: 10px; background-color: green;"></div>	40% In Progress	
Export Exam	10023-1812	100230222	1/27/2020	<div style="width: 0%; height: 10px; background-color: gray;"></div>	0% Failed	 
Can't export an exam that has no path. <a href="#">More &gt;&gt;</a>						
Seizure Detection	11220-5659	232355038	1/27/2020	<div style="width: 80%; height: 10px; background-color: green;"></div>	80% In Progress	

Hvis en handling mislykkes, vises en forklaring under oppgavenavnet, og knapper vises for å enten prøve på nytt eller avbryte handlingen.

Når en undersøkelse eksporteres, vises en nedlastingsknapp (Download) for å laste ned undersøkelsen.

## Overvåking

Overvåkingssiden gir en oversikt over undersøkelser som overvåkes. Du vil legge merke til fire faner øverst til høyre på siden, med oversiktsfanen som den første.

### Oversikt

Oversiktssiden gir en visuell oversikt over alle undersøkelser som overvåkes, sortert etter brukergruppe.

Den blå overskriften til hver gruppe viser brukergruppenavnet, og under det er navnene på overvåkingsteknikeren som er tildelt til denne gruppen. Nedenfor er et diagram som viser hvert pasientnavn, en nedtellingstidtaker, opptaks-ID og pasient-ID.

MUG397			
Stefan Hernandez   Nicole Jenkins			
Patient Name	Timer	Recorder ID	Patient Id
1 Jennifer Knowles	00:29:26	Acc001	JK3002145
2 Sara Adams	00:43:11	Acc002	SA4002928
3 Charlotte Lowe	00:48:16	Acc016	CL2110020
4 Ava Hopkins	00:55:22	Acc018	AH6288911

Eventuelle undersøkelser som venter på å bli tildelt vises i «Overflow»-køen over gruppene.

<b>Overflow:</b>	Ashton Doyle, AD3966802   David West, DW3090871
------------------	---

Det er mulig å bytte mellom overvåkingstyper ved å bruke feltet øverst i bildet. Bildet vil da kun vise grupper av den typen.

Monitoring Type  
 Continuous

Nettleservinduet oppdateres automatisk med jevne mellomrom. Tiden siden siste oppdatering vises øverst til høyre på overvåkingsbildet.

## Pasienter:

Pasientsiden viser en søkbar, sorterbar liste over alle pasienter som overvåkes. Søk etter tekststreng, eller filtrer etter overvåkingstype eller undersøkelsestype. Trykk på den grønne filterknappen for å fjerne alle filtre. Du kan manuelt endre overvåkingsgruppen som pasienten har blitt tildelt ved å bruke rullegardinlisten. Dette vil overstyre den automatiske tilordningen.

Exam ID	Patient Id	Last Name	First Name	Start Time	Exam Type	Monitoring Group	Monitoring Tech	Recorder ID
453-6022139	AH3002145	Hopkins	Ava	9/11/2020 11:17 AM	Video Ambulatory	MUG397	Stefan Hernandez	Acc001
602-3002323	CL4002928	Lowe	Charlotte	9/11/2020 11:10 AM	Video Ambulatory	MUG397	Stefan Hernandez	Acc002
601-3992019	SA2110020	Adams	Sara	9/11/2020 11:05 AM	Video Ambulatory	MUG397	Nicole Jenkins	Acc016

Listen kan sorteres etter de forskjellige kriteriene som vises øverst på listen. Klikk på overskriftene for å sortere, og klikk en gang til for å snu rekkefølgen på sorteringen. Endre overvåkingsgruppen til pasienten med rullegardinlisten. Du kan se medlemmene i gruppen ved å klikke på det gule ikonet til høyre for rullegardinmenyen. Kolonnen med overvåkingstekniker (Monitoring Tech) viser teknikeren som for øyeblikket overvåker pasienten.

## Overvåkingstekniker

Siden for overvåkingsteknikere (Monitoring Techs) fungerer på samme måte som pasientsiden, bortsett fra at den søkbare listen viser brukere som har blitt tildelt overvåkingsgrupper. Brukere kan flyttes til en annen overvåkingsgruppe på denne siden, og du kan se påloggingsstatusen til hver bruker.

Full Name	User Name	Role	Monitoring Group	Status
Stefan Hernandez	StefanH	Physician		Logged in
Nicole Jenkins	NicJ	Technologist		Logged in
Claire Johnston	Claire	Technologist		Logged out

## Logger

Loggsiden fører en søkbar logg med dato og klokkeslett for alle undersøkelsesoppgaver, enten de er automatiske eller manuelt tildelte.

## Brukere

Brukersiden inneholder en søkbar og sorterbar liste over alle brukere i systemet. Tabellen viser brukerens fulle navn, brukernavn, rolle, brukergrupper og sted.

Full Name	User Name	Role	User Groups	Site	Site Admin	Admin	Locked Out
A user	A user	Default	User Group A, User Group B	DefaultSite			

Ikoner indikerer om brukeren er en områdeadministrator eller administrator, og om brukeren for øyeblikket er utestengt fra systemet. Administratorer har kontroll over en hel skykonto, mens nettstedadministratører bare har kontroll over en del av den. [Se mer om](#)

steder her.



## Legg til, slett eller rediger bruker

Klikk på blyantikonet for å redigere brukeren, og papirkurvikonet for å slette brukeren fra systemet.

Klikk på Legg til-knappen (Add) over listen for å legge til en ny bruker i systemet.

Du vil bli se et skjema som skal fylles ut, med obligatoriske felt angitt med en stjerne. Brukernavnet kan være et kort navn som brukeren vil bruke for å logge inn på systemet. All informasjon her, inkludert passordet, kan endres senere ved å bruke redigeringsknappen på brukerlisten.

Når du velger en rolle for brukeren, vises en liste over tillatte funksjoner for den rollen under valgboksen. Brukeren vil da ha tilgang til disse applikasjonsfunksjonene. Se avsnittet [Roller](#) for mer informasjon om roller og tillatte funksjoner.

Role \*  
Technical Support

Allowed Functions  
Patient Admission, Support, Global Settings, Report Templates, Monitoring, Record, Order

Klikk på Brukergrupper-feltet for å åpne et popup-vindu der du kan velge hvilke bruker- og overvåkingsgrupper som gjelder.

Search

**User Groups**

Group Name	Selected
Default	<input checked="" type="checkbox"/>
MyPhysicianGroup	<input checked="" type="checkbox"/>
Admin	<input checked="" type="checkbox"/>
Pediatric Group	<input type="checkbox"/>

**Monitoring Groups**

Group Name	Selected
Monitoring Group A	<input type="checkbox"/>
Monitoring Group B	<input type="checkbox"/>
Monitoring Group C	<input type="checkbox"/>

Cancel Save

Trykk på Last opp signatur-knappen (Upload Signature) for å laste opp en bildefil, for eksempel en .jpg eller .png, med brukerens signatur.



Brukeren kan låses ute midlertidig ved å aktivere Lås ut-funksjonen (Locked out), og denne funksjonen deaktiveres for å gi brukeren tilgang igjen senere.



Hvis US Physician er slått på, vises et ekstra sett med felt for legedetaljer til høyre.



Når Administrator eller Områdeadministrator (Site Administrator) er slått på, vises et ikon på hovedbrukerlisten (henholdsvis grønn A eller blå S).



Når det er merket av for e-postvarsler, vil brukeren motta varsler, f.eks. når en undersøkelse er tildelt dem.

Receive email notifications

Når avmerkbingsboksen er merket av, vil brukeren motta en e-post med bekreftelse på opprettelse av bruker.

Send user creation confirmation email

Pass på å klikke på Lagre (Save) når du er ferdig med å legge til en ny bruker eller redigere en eksisterende.

**Merk: Administrative brukere kan redigere alle brukerdetaljer.**

## Brukergrupper

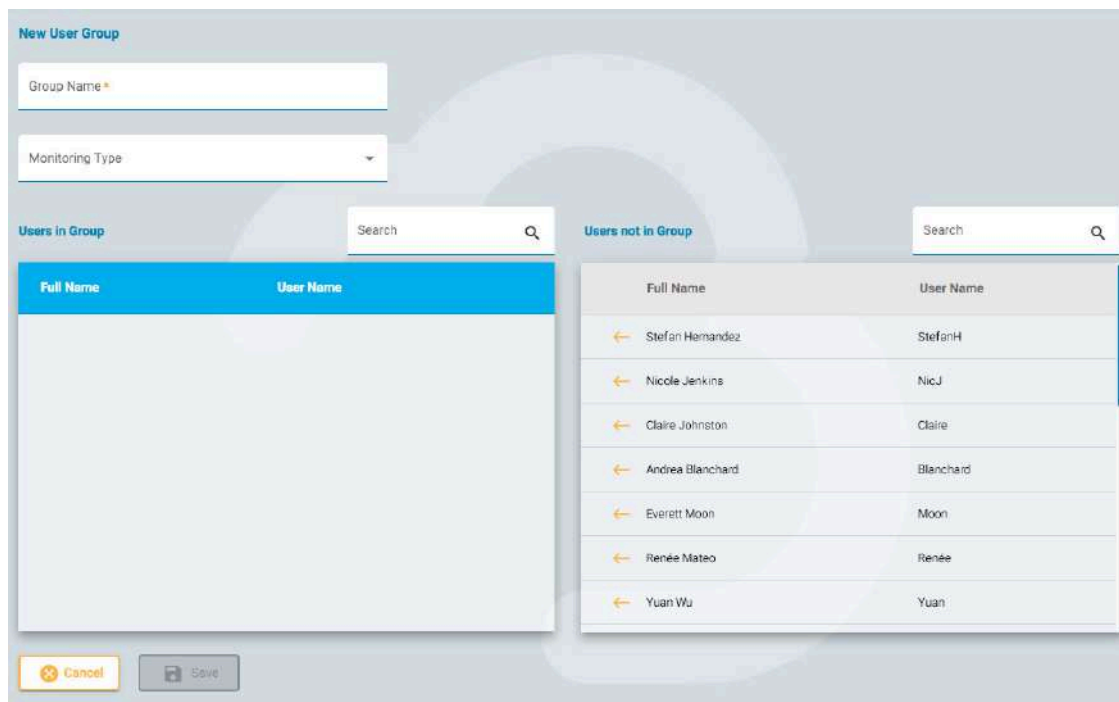
Siden Brukergrupper viser en søkbar liste over alle brukergrupper som er opprettet i systemet.



Group Name	Monitoring Type	
Analysis		
Default		
Demo Group	Continuous	
Intermittent Group 1	Intermittent	

### Opprett en gruppe

For å opprette en ny gruppe, trykk på Legg til-knappen (Add). Du må først gi et navn til gruppen, velge overvåkingstype og deretter fylle gruppen med brukere. Dette gjøres ved å trykke på pilen til venstre for brukerens navn på listen til høyre. Brukeren flyttes deretter til listen «Brukere i gruppe» (Users in Group) til venstre. Å bruke søkefeltet er nyttig for å finne brukere hvis listen er lang. Sørg for å lagre endringene.



**New User Group**

Group Name

Monitoring Type

Users in Group

Users not in Group

Full Name	User Name
← Stefan Hernandez	StefanH
← Nicole Jenkins	NicJ
← Claire Johnston	Claire
← Andrea Blanchard	Blanchard
← Everett Moon	Moon
← Renee Mateo	Renee
← Yuan Wu	Yuan

### Vis/rediger en gruppe

For å se eller redigere en eksisterende gruppe, trykk på Vis/Rediger-knappen (View/Edit, dvs. blyantikonet). Da åpnes en side som ligner på Legg til gruppe-siden, bortsett fra at gruppen allerede er fylt med brukere. Du kan redigere gruppenavnet eller overvåkingstypen, og du kan også fjerne eller legge til brukere. Det er også en knapp for å deaktivere brukergruppen.

## Roller

Alle brukere i systemet tildeles en rolle som gir dem tilgang til et sett med tillatte funksjoner i applikasjonen, for eksempel tilgang til pasientinnleggelse eller overvåking. Dette er forskjellig fra tillatelser, som tillater et nivå av tilgang til individuelle pasientbesøk.

Roller som har overvåkingsfunksjonen aktivert lar brukere som er tildelt den rollen se og bruke fanen Overvåking. Rapportmal-funksjonen lar brukere se den fanen osv. Merk at funksjonen Pasientinnleggelse også gir tilgang til opplastingsfanen.

Funksjonen for globale innstillinger (Global Settings) gir brukerne muligheten til å opprette globale og begrensede EEG-innstillinger. Disse brukerne kan også opprette innstillinger på vegne av andre brukere. [Se delen EEG-innstillinger](#) for mer informasjon om hva denne rolleevnen tillater.

Roller opprettes og defineres på Roller-fanen (Roles). For å opprette en ny rolle, klikk på Legg til-knappen (Add). Gi rollen et navn og slå deretter på funksjonene du vil tillate. For å redigere en rolle, trykk på redigeringsknappen (blyantikonet) på raden til rollen du vil redigere. Roller definert her kan deretter tildeles brukere på [Brukere](#)-fanen.

**Edit Role**

Role Name\*  
Technologist

**Allowed Functions**

Toggle on to allow access to the following functions:

- Patient Admission
- Billing
- Support
- Global Settings
- Report Templates
- Monitoring
- Record
- Order

## Autentisering

På denne fanen kan du opprette eller redigere passordpolicyen og autentiseringsparametrene.

Passordparametere inkluderer elementer som minimum antall tegn eller om du vil at passordet skal utløpe etter en gitt tid.

Når multifaktorautentisering er aktivert, får brukere tilsendt en kode som de må skrive inn før påloggingen er fullført. Du kan også aktivere å sende koden via tekstmelding til en telefon (SMS).

Husk å trykke Lagre (Save) når du gjør endringer på denne siden.

## Tillatelsesmaler

Med tillatelsesmaler kan du definere og lagre et sett med brukergrupper og tilhørende tillatelser, som deretter raskt kan brukes på et besøk. Dette er spesielt nyttig når den samme tillatelseskonfigurasjonen må brukes gjentatte ganger.

Name	Site Name	Created By	Created Date
Clinical EEG	Testing_Site	Admin	4/12/2025, 10:01 AM
External Review	Testing_Site	Admin	4/12/2025, 10:02 AM
Neuro ICU	Testing_Site	Admin	4/12/2025, 10:01 AM
Teaching Rounds	Testing_Site	Admin	4/12/2025, 10:01 AM

Klikk på Legg til-knappen (Add) for å opprette en ny mal. Skriv inn et navn, og legg deretter til en tillatelse ved å velge en brukergruppe fra rullegardinlisten, velge et tilgangsnivå og klikke på Legg til (Add). Gjenta for alle brukergrupper du vil inkludere. Klikk på Lagre (Save) når du er ferdig.

Template Name: **Clinical EEG** |
 User Group: **Central Review** |
 Access Level: **Analysis**
Add

User Group	Access Level
Neurology	Full Access

Cancel Save

## Undersøkelsestyper

Når du oppretter en ny undersøkelse, må du knytte den til en undersøkelsestype. Bruk denne fanen til å opprette og redigere undersøkelsestyper.

Klikk på Legg til-knappen for å opprette en ny undersøkelsestype eller på blyantikonet for å redigere en eksisterende undersøkelsestype.

**Edit Exam Type**

Exam Type Name: **LTM** | Monitoring Type: **Intermittent** | Automatically Split Exams:  Do not split  Maximum duration  Fixed time

Description:

Modality Name: **Acquire Pro** | Duration in minutes: **1440**

Review Perspective: **MyReview**

Acquisition Perspective: **Routine**

Prune Option: **Always ask** | Report Template: **Professional Long Term EEG**

Permissions Template: **Clinical EEG**

Disabled

**Workflow State**

- Initiated
- Scheduled
- Recording
- Recorded
- Uploaded
- Reviewed
- Archived

**Workflow State**

- Pruned
- Ready For Archive

Drag a workflow state to the list in the left to add it to the Exam Type workflow.

Cancel Save

På redigeringsiden kan du endre eksamenstypens navn, beskrivelse, beskjæringsalternativ, overvåkningstype, modalitet og tilknyttede perspektiver og maler.

Beskjæringsalternativet lar deg angi standard beskjæringsatferd for undersøkelser av denne typen. Det er tre alternativer tilgjengelig:

- **Spør alltid** (Always ask) (standard): Når du beskjærer en undersøkelse som inneholder video, vises en dialogboks der du blir spurt om du vil beholde alle EEG-data og bare beskjære videoen, eller beskjære både EEG- og videodata.
- **Behold all EEG** (Keep all EEG): Bare videodata blir beskåret basert på beskjæringshendelser, mens alle EEG-data forblir intakte.
- **Beskjær EEG** (Prune EEG): Både EEG- og videodata vil bli beskåret basert på beskjæringshendelser.

Merk at for undersøkelser uten video vil systemet alltid beskjære EEG-dataene uavhengig av valgt alternativ. Brukere kan overstyre standard slettingsalternativet for individuelle undersøkelser under gjennomgangprosessen.

En tillatelsesmal kan knyttes til undersøkelsestypen. Når du oppretter en ny undersøkelse av denne typen, blir tillatelsene som er definert i malen automatisk brukt.

Innstillingen «Del undersøkelser automatisk» (Automatically Split Exams) gjør det mulig å dele lange opptak automatisk i flere undersøkelser under opptaket. Du kan velge å dele opp undersøkelser basert på maksimal varighet eller på et fast tidspunkt på dagen. Alle delte undersøkelser vil bli lagt til samme pasientbesøk.

Bruk deaktiveringsknappen (Disable) hvis du vil deaktivere undersøkelsestypen midlertidig. Da vil ikke undersøkelsestypen være tilgjengelig for valg når en ny undersøkelse legges til.

Legg til egendefinerte prosessstatuser til undersøkelsestypen ved å dra dem fra listen til høyre til listen til venstre. Merk at du først må opprette og lagre undersøkelsestypen og deretter redigere den for å legge til tilpassede arbeidsflytstatuser. Endre en egendefinert status på listen ved å dra den til en ny posisjon. En egendefinert status kan fjernes ved å trykke på høyre pil. De forhåndsdefinerte prosessstatusene kan ikke endres eller fjernes. Egendefinerte statuser kan opprettes og endres på [Prosesstatus](#)-fanen.

Husk å klikke Lagre (Save) når du er ferdig.

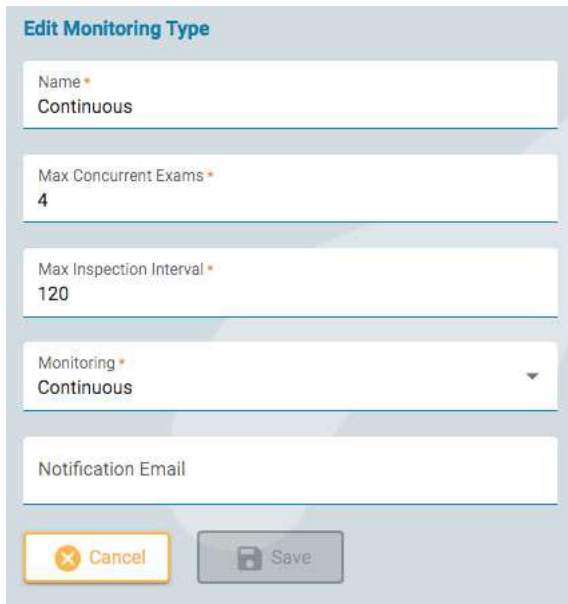
For å opprette en ny undersøkelsestype, trykk på Legg til-knappen (Add). Du kan deretter redigere den for å legge til egendefinerte prosessstatuser.

## Overvåkingstyper

---

Bruk denne fanen til å opprette og redigere overvåkingstyper. Overvåkingstypen kan da velges som del av en undersøkelsestype.

Klikk på blyantikonet for å redigere en overvåkingstype på listen, eller klikk på Legg til (Add) for å opprette en ny.



Skriv et navn på overvåkingstypen, antall maksimale samtidige undersøkelser, maksimalt intervall i minutter, om overvåkingen er kontinuerlig eller periodisk, og angi en adresse for e-postnotifisering. Klikk deretter på Lagre (Save).

## Enhets-ID-er

---

Denne siden viser en søkbar liste over opptakes-ID-er. Hver opptaks-ID er knyttet til en fysisk innhentingsenhet (datamaskinnavn) koblet til StratusEEG-systemet, og er også assosiert med en standard undersøkelsestype og et sted.

Klikk på blyantikonet for å redigere opptakes-ID-navnet, eller for å knytte det til en annen standard undersøkelsestype eller annet sted.

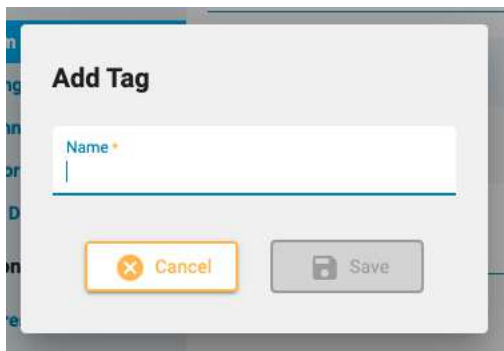
Se også [Opptaks-ID](#) i definisjonsavsnittet.

## Globale tagger

---

Du kan legge etiketter til en undersøkelse på siden [Pasientinnleggelse](#) eller på siden [for redigering av undersøkelsesdetaljer](#) i pasientmappen. Da kan du søke etter undersøkelser med de spesifikke etikettene i [besøkslista](#).

Administratorbrukere kan lage globale etiketter på denne siden som er tilgjengelige for alle å bruke. Klikk på Legg til-knappen (Add) for å opprette en ny global etikett.



## Prosesstatus

---

For å opprette en egendefinert prosessstatus, klikk på Legg til (Add) og gi prosessstatusen et navn. Prosessstatusen vil da være tilgjengelig for å legges til en [undersøkelsestype](#). Merk at de forhåndsdefinerte prosessstatusene ikke kan endres eller fjernes.

## Tilsyn

---

Tilsynssiden har en søkbar logg over handlinger i systemet utført av brukere. Du kan filtrere listen etter flere kriterier. Listen kan sorteres ved å klikke på listeoverskriftene, og klikke én gang til for å snu sorteringen. Trykk på den grønne filterknappen for å fjerne alle filtre. Klikk på nedlastingsknappen for å laste ned posten som en Excel-fil.

## Fakturering

---

Last ned en faktureringsrapport i PDF-format ved å velge stedet ditt, måneden og året du vil at rapporten skal omfatte.

## Forsikringselskap

---

Denne siden viser en liste over forsikringselskaper som er tilgjengelige for valg på pasientinnleggelse, pasienthenvisning og egenskapsfanen i pasientmappen.

Insurance Provider Name	Insurance Payer Id	
Administrative Services Inc	59141	 
ADVANCED DATA SOLUTIONS	58202	 
Advantage Health Solutions	35209	 

For å legge til et selskap, klikk på Legg til-knappen (Add). Skriv inn selskapets navn og forsikringsbetaler-ID, og klikk deretter på Lagre (Save). For å redigere et forsikringselskap, klikk på det gule blyantikonet.

**New Insurance Provider**

Insurance Provider Name

Insurance Payer Id

Cancel Save





**Merk:** Denne funksjonen er ikke tilgjengelig på alle systemer.

## Medisinering

Denne siden viser en liste over alle aktive, foreldede og ubekreftede medisiner. Aktive medisiner vil være tilgjengelig for valg i pasientmappen. Utdaterte medisiner vises ikke lenger på listen. Ubekreftede medisiner er de som er lagt til en pasients mappe, men som ennå ikke er vist på den aktive listen.

Listen kan filtreres til kun å vise aktive, ubekreftede eller foreldede medisiner ved å velge ett av filteralternativene. Den kan sorteres ved å klikke på kolonneoverskriften. Papirkurvikonet vises i grått når handlingen ikke er tilgjengelig.

Filter by:  Active  Unconfirmed  Obsolete

Medication	Brand	Status	
Phenytoin	Dilantin	Active	 
Valproate	Depakote	Active	 

For å legge til en ny medisin til listen, trykk på Legg til-knappen (Add), skriv inn navnet på legemiddelet og merket (frivillig) og trykk Lagre (Save). Du kan også importere en liste over medisiner ved å trykke på Importer-knappen (Import). Skriv inn hvert legemiddel på en ny linje, i formatet «Legemiddelnavn», «Merkenavn», atskilt med komma.

**Add Medication**

Medication \*

Brand

Klikk på det gule blyantikonet for å redigere et medisinnavn eller endre dets status.

**Edit Medication**

Medication  
ibuprofen

Brand  
Neurofen

Status  
Active

## Steder

Denne siden lar administratorer og nettstedadministratorer administrere nettstedsspesifikke innstillinger og opprette nye nettsteder. Nettstedskonfigurasjonsalternativene inkluderer å definere arbeidsområdet, konfigurere arkivering, med alternativer for skyarkiv eller lokal lagring, konfigurere Active Directory-integrasjon, aktivere Single Sign-On (SSO) og spesifisere EMR-integrasjonsinnstillinger. Det er også mulig å konfigurere nettstedsspesifikke URL-er og laste opp PDF-signeringssertifikatet som brukes til rapportgodkjenning.

## Arbeidsområder

---

Denne siden gir administratorer og nettstedsadministratorer en oversikt over diskbruk på tvers av alle konfigurerte arbeidsområder. Hvert nettsted vises i sin egen tabell, med en liste over tilknyttede arbeidsområder, hvor mye data de lagrer og om de brukes til aktive data eller arkivlagring. En oppsummeringsrad nederst i hver tabell viser den totale diskbruken for det nettstedet.

En egen tabell nederst på siden viser alle arbeidsområder på serveren sammen med deres nåværende bruk, uavhengig av tilknytning til nettstedet.

Nettstedsadministratorer kan bare se arbeidsområder som er tilknyttet deres eget nettsted, mens administratorer har tilgang til alle arbeidsområder på serveren.

## Serverinnstillinger

---

Denne siden er kun tilgjengelig for administratorer og brukes til å administrere serverspesifikke innstillinger, for eksempel e-postkonfigurasjon og regionsmodus.

Ved å velge riktig region sikrer du at systemet bruker de riktige regionale formatene og enhetene. For eksempel bruker USA- og Stratus Neuro-modusene amerikanske formater, mens Internasjonal modus bruker formater som er vanlige utenfor USA, for eksempel metriske enheter for høyde og vekt.

**Merk: Dato- og tidsformater følger nettleserens språkinnstilling og påvirkes ikke av den valgte regionsmodusen.**

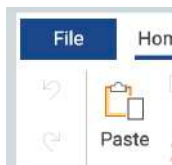
## Rapporteringsmaler

---

Denne siden viser en liste over alle tilgjengelige rapportmaler som kan velges når du [genererer rapporter](#), eller når du knytter en rapportmal til en undersøkelsestype i [Undersøkelsestype](#) (for administratorer) eller [Undersøkelsestypepreferanse](#)-redigeringsprogrammer.

**Merk: Tilgang til denne siden styres av rollebaserte tillatelser. Bare brukere med rollen Rapportmaler kan vise eller administrere rapportmaler.**

Stimulsoft Designer er innebygd i siden Rapportmaler, slik at du kan opprette eller redigere maler direkte. Disse malene bruker .mrt-formatet. For å åpne en eksisterende mal, klikk på Fil > Åpne i redigeringsprogrammet til høyre og velg en fil fra datamaskinen din. For detaljerte instruksjoner om hvordan du oppretter eller redigerer rapportmaler, se Stimulsoft-dokumentasjonen.



Under listen over rapportmaler til venstre finner du følgende handlingsknapper: Legg til, Dupliser, Rediger, Last ned, Slett. Med unntak av Legg til, må du først velge en rapportmal fra listen før du bruker disse knappene.



### Legg til rapportmal

Trykk på Legg til-knappen (Add) for å opprette en ny rapportmal.

I popup-vinduet Ny rapportmal skriver du inn et navn på malen. Du kan også velge en trendmal i rullegardinmenyen Oversiktsoppsett for å gjøre trendene tilgjengelige for bruk i rapporten. Velg en farge for maloverskriften. Denne fargen vises i rapportkortets overskrift i fanen Dokumenter i pasientmappen, noe som gjør det enklere å identifisere rapporter av samme type.

Du kan kontrollere tilgangen til malen ved å angi tilgjengeligheten. Velg «Global» for å gjøre den tilgjengelig for alle brukere, «Bruker» (User) for å begrense den til en bestemt bruker, eller «Grupper» (Group) for å begrense den til én eller flere brukergrupper. Maler som er begrenset til brukergrupper er indikert med et låsikon på rapportmallisten. Personlige maler (begrenset til en spesifikk bruker) vil ha et personikon.

Når du har valgt en rapportmal i listen, vises Stimulsoft-rapportredigereren til høyre. Bruk dette redigeringsprogrammet til å opprette eller endre rapportmalen. For flere detaljer, se Stimulsoft-dokumentasjonen.

**Merk: Rapportmaler i andre formater enn .mrt kan ikke redigeres direkte i rapportmalredigereren.**

## Rediger rapportmal

For å redigere egenskapene til en eksisterende rapportmal, velg den fra listen over rapportmaler og klikk på det gule blyantikonet nederst i listen. Popup-vinduet Rediger rapportmal vises, som ligner på popup-vinduet Legg til rapportmal. Gjør endringene og klikk på Lagre (Save).

For å redigere selve rapportdesignet, bruk Stimulsoft-redigeringsprogrammet til høyre. Når du har gjort endringene, må du ikke glemme å klikke på Lagre-knappen under listen over rapportmaler.

## Mine etiketter

Du kan legge etiketter til en undersøkelse på siden [Pasientinnleggelse](#) eller på siden [for redigering av undersøkelsesdetaljer](#) i pasientmappen. Da kan du søke etter undersøkelser med de spesifikke etikettene i [besøkslista](#).

Etiketter kan globale eller personlige. Etikettene du oppretter på siden «Mine etiketter» (My Tags) eller på siden for redigering av undersøkelsesdetaljer, er dine egne personlige etiketter. Globale etiketter opprettes av en adminbruker og er tilgjengelige for alle.

Name
epilepsy
Global 1
Global 2
Global 3

Klikk på Legg til-knappen (Add) for å opprette en ny personlig etikett. Klikk avmerkingsboksen «Bare globale» (Only Global) for å bare vise globale etiketter i listen. Du kan redigere eller slette dine egne personlige etiketter, men du kan ikke slette etiketter som har blitt brukt på en undersøkelse.

## EEG-innstillinger

Innstillingsredigeringsene under fanen EEG-innstillinger (EEG Settings) lar brukere ha kontroll over hvordan de vurderer undersøkelser. Det er tre nivåer av tillatelser som gjelder for innstillingene:

- Globale – tilgjengelig for alle brukere.
- Begrenset – tilgjengelig for brukere i bestemte brukergrupper.
- Personlig – kun tilgjengelig for én bruker.

For å opprette eller redigere elementer for globale og begrensede innstillinger, må brukeren tildeles en rolle med globale innstillinger tillatt. Dette gjøres av adminsbrukere under [Roller \(Roles\)](#). I tillegg kan brukere med muligheten for globale innstillinger opprette personlige innstillinger på vegne av en annen bruker. Alle brukere kan lage personlige innstillinger for seg selv.

## Perspektiver

Et perspektiv er en forhåndsdefinert kombinasjon av innstillinger som du raskt kan bruke under opptak eller gjennomgang. Velg et gjennomgangsperspektiv via en rullegardinliste på [verktøylinjen for gjennomgang \(Review\)](#). Opptaksperspektiver kan velges via en rullegardinmeny i StratusEEG Acquire-applikasjonen. På fanen Perspektiver (Perspectives) under EEG-innstillinger kan du opprette og redigere dine egne perspektiver. Brukere som har blitt tildelt en rolle med globale innstillinger tillatt, kan lage globale perspektiver tilgjengelig for alle, og kan også lage perspektiver beregnet på spesifikke brukere eller grupper.

Select User

**Perspectives**

Acquire

Monitoring 1

Monitoring 2

Routine 1

Routine 2

Neonatal

Review

PSG

Review 2

Epson, Lori A

Event Palette\*  
Operator

Sensitivity\*  
7 µV/mm

Deflection\*  
100 mm

Event Palette - Operator\*  
Operator

Low Cut\*  
0.100 Hz

High Cut\*  
70 Hz

Event Palette - Patient\*  
Patient

Notch:

Amplifier\*  
Acquire

Timeline Position:  
 Up  Down

Timebase:  
 Paper Speed  Page Duration

Photic Program\*  
Sample Sequence

Montage\*  
Longitudinal

Trend Template

Label System\*  
10-20 System

30 mm/s

**Montages**

Input

Average

Longitudinal

US AEEG Avg

US BiPolarLLRR

US BiPolarLRLR

US Hatband

US Ref Ipsi Ear

US T1T2 Trans

US T1T2-BP

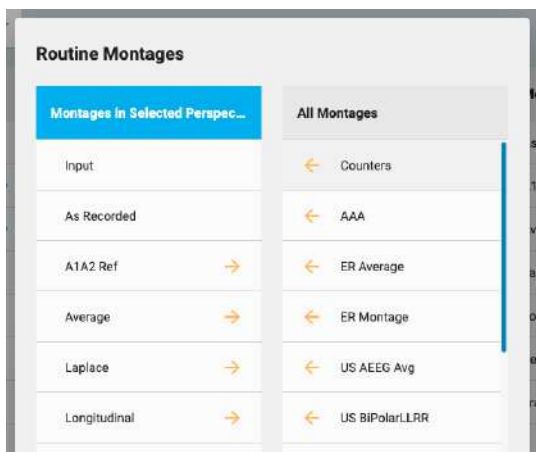
US Transverse

Cancel Save

Last Updated: 04/07/2022, 12:58 by Driver, Cynthia

På venstre side av perspektivredigeringsprogrammet finner du perspektivlisten. Velg et perspektiv for å markere det, så vises innstillingene for det perspektivet til høyre. Her kan du velge standardinnstillinger for perspektivet, for eksempel hendelsespaletten og montasjen du ønsker vist. Innstillingene varierer litt avhengig av om perspektivet er for opptak eller gjennomgang.

Til høyre er montasjelisten, som viser montasjene som er inkludert i det valgte perspektivet. Disse montasjene vil være tilgjengelige via montasjevergeren på verktøylinjen for gjennomgang, i tillegg til standardmontasjen som vil vises til å begynne med. Rediger listen ved å klikke på det gule blyantikonet og bruke pilknappene for å flytte montasjer inn eller ut av listen.



## Opprette nye perspektiver

Nederst på perspektivlisten er en rad med knapper:



Trykk på Legg til-knappen (Add) for å lage et nytt perspektiv. Følgende popup vises:

Skriv inn et navn for perspektivet ditt og velg om perspektivet skal være for opptak eller gjennomgang. Et ikon vises etter navnet på perspektivlisten for å indikere typen.

Resten av knappene nederst på perspektivlisten indikerer Dupliser, Gi nytt navn, Begrens og Slett.

Duplikat kan være nyttig, for eksempel hvis du ønsker å lage et lignende perspektiv, men bare endre en eller to ting.

## Begrens tilgangen til et perspektiv

Trykk på låseknappen for å begrense tilgangen til perspektivet til en bestemt bruker eller til én eller flere brukergrupper:

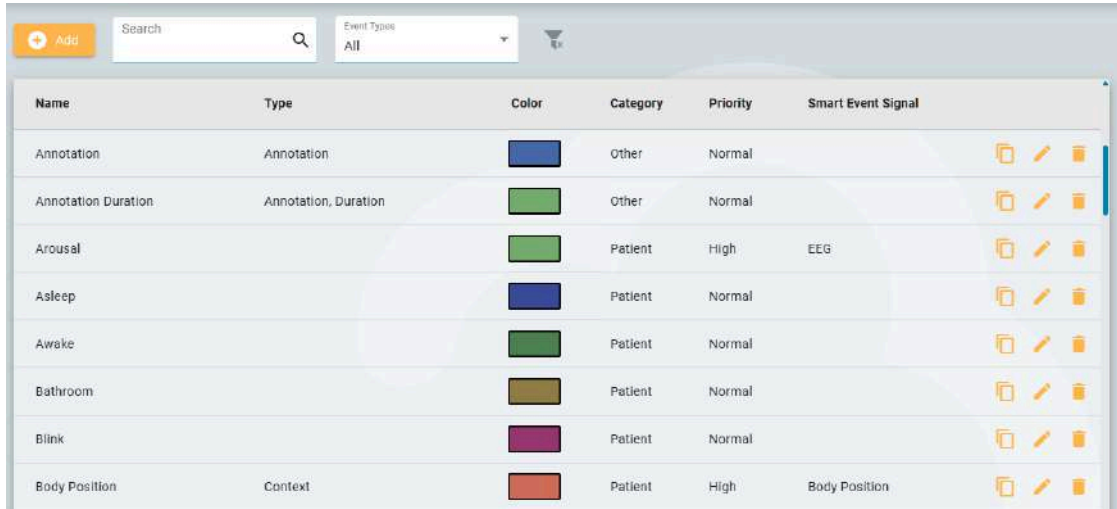
Perspektiver begrenset til brukergrupper er indikert med et låsikon på perspektivlisten. Personlige perspektiver (begrenset til en spesifikk bruker) vil ha et personikon. Du kan også endre det begrensede perspektivet tilbake til globalt ved å bruke denne popup-vinduet.

En annen måte å lage et personlig perspektiv på er å velge brukeren fra rullegardinlisten «Velg bruker» (Select User) over perspektivlisten før du legger til et nytt perspektiv. Velg «Alle» (All) for å lage et globalt perspektiv.

Select User

**Merk:** Bare brukere som er blitt tildelt en rolle med globale innstillinger tillatt vil kunne opprette globale eller begrensede perspektiver.

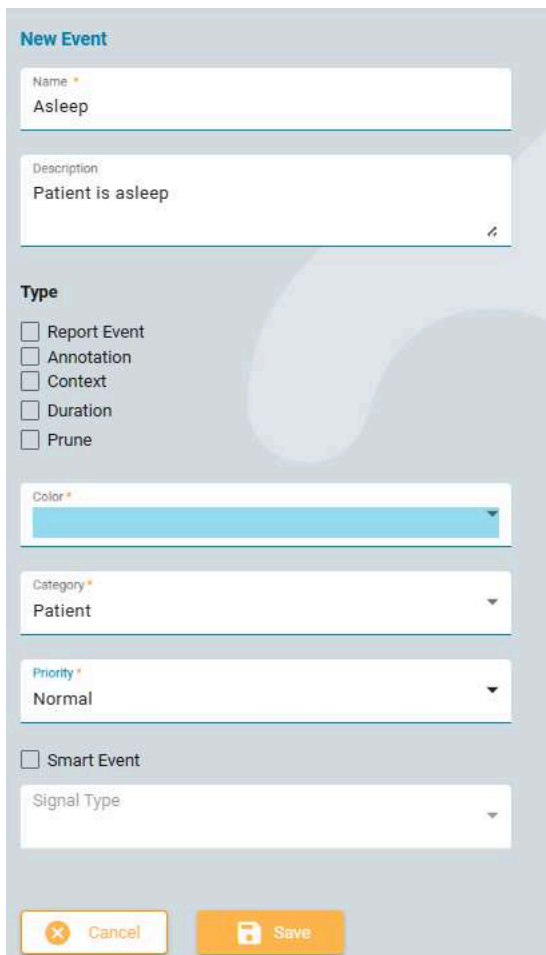
## Hendelser



Name	Type	Color	Category	Priority	Smart Event Signal
Annotation	Annotation	Blue	Other	Normal	
Annotation Duration	Annotation, Duration	Green	Other	Normal	
Arousal		Green	Patient	High	EEG
Asleep		Blue	Patient	Normal	
Awake		Green	Patient	Normal	
Bathroom		Brown	Patient	Normal	
Blink		Purple	Patient	Normal	
Body Position	Context	Red	Patient	High	Body Position

På hendelsessiden (Events) under EEG-innstillinger er en liste over hendelser med deres egenskaper. Disse hendelsene kan redigeres ved å klikke på det gule blyantikonet, og nye hendelser kan opprettes ved å klikke på Legg til-knappen (Add).

Siden Ny hendelse og siden Rediger hendelse har de samme innstillingene.



**New Event**

Name \*  
Asleep

Description  
Patient is asleep

**Type**

Report Event  
 Annotation  
 Context  
 Duration  
 Prune

Color \*  
Blue

Category \*  
Patient

Priority \*  
Normal

Smart Event  
Signal Type

Cancel Save

Her kan du gi hendelsen et navn og en beskrivelse, en farge og andre egenskaper som hjelper deg med å søke etter og filtrere hendelser på hendelseslisten som ligger i [gjennomgangsruten](#) (Review Panel).

De fleste av disse innstillingene er selvforklarende. Nedenfor finner du forklaringer på Type-alternativene og Smart Event-funksjonaliteten.

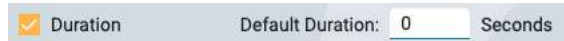
## Type

**Rapporthendelse:** Merk av dette alternativet hvis du vil at hendelsen skal vises på fanen Rapporthendelser (Report Events) i pasientmappen. Disse hendelsene vil være tilgjengelige for å bli inkludert i rapporter.

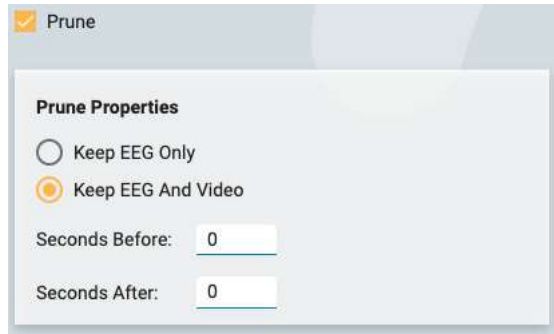
**Merknad:** Disse hendelsene er brukerdefinerte. Legg til en merknad etter at hendelsen er plassert.

**Kontekst:** Konteksthendelser lagrer montasjen og andre innstillinger ved innsettingspunktet. Dette kan være nyttig for å se konteksten hendelsen ble plassert i.

**Varighet:** Varighetshendelser markerer en tidsperiode. De plasseres ved å velge startpunkt og sluttunkt. Du kan også angi en standard varighet i sekunder.



**Beskjæring:** Beskårne hendelser markerer områder av undersøkelse som skal beholdes etter beskjæring. Du kan velge om du vil lagre kun EEG eller EEG og video. Du kan også spesifisere antall sekunder før og etter at arrangementet skal beholdes.



Merk at mer enn én type er mulig, for eksempel en beskåret hendelse som også er en varighetshendelse.

## Smart hendelse

Smarte hendelser (Smart Events) lar deg knytte hendelser til bestemte signaltyper, noe som gjør det mer effektivt å plassere dem under gjennomgang. Når en Smart hendelse plasseres på kanaldiagrammet, foreslås relevante hendelser automatisk hvis signaltypen samsvarer.

For å konfigurere en Smart hendelse merk av for dette alternativet og velg riktig signaltipe fra rullegardinlisten. Systemet er forhånds konfigurert til å knytte apnéhendelser til respirasjonskanaler, bradykardi og takykardi til EKG, desaturasjon til SaO2, PLM til EMG og oppvåkninger til EEG, men hendelsessignalknytningene kan tilpasses fullt ut.

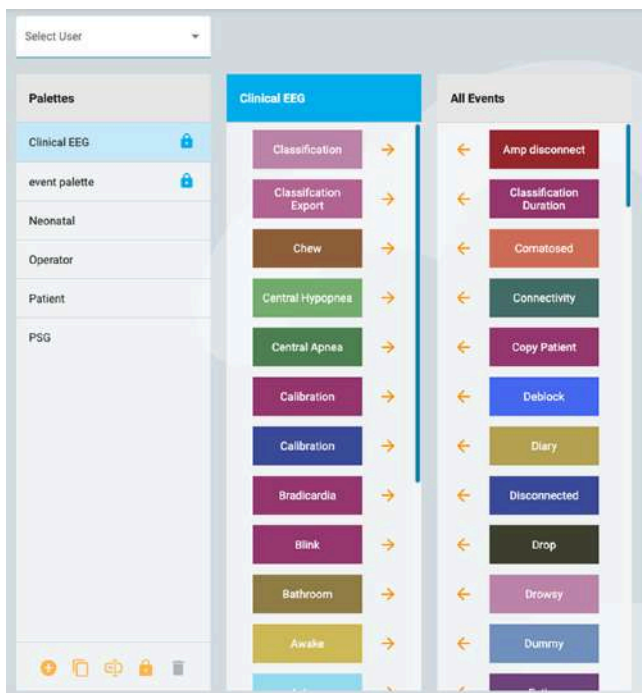


**Merk:** Hendelser er globale. Bare brukere med rollen Globale innstillinger (Global Settings) kan opprette hendelser.

## Hendelsespaletter

---

En hendelsespalett er et sett med hendelser gruppert sammen for gjennomgang av en bestemt type undersøkelse. Du kan raskt [veksle mellom palettene](#) ved å bruke rullegardinlisten øverst på hendelsespaletten på gjennomgangsskjermen.



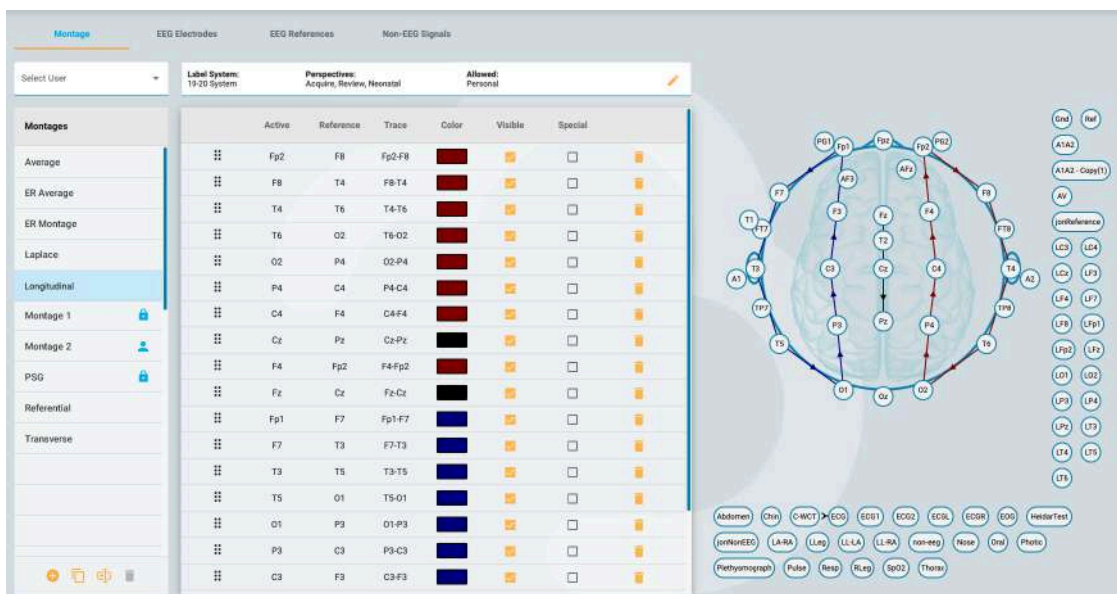
Klikk på Legg til-knappen (Add) nederst i palettlisten for å opprette en ny palett. Gi paletten et navn, og klikk deretter på pilene på listen «Alle hendelser» (All Events) for å flytte dem til listen som nå vil ha det nye palettnavnet du nettopp opprettet. For å redigere en palett, velg bare paletten på palettlisten, og fjern eller legg til hendelser ved å bruke pilene.

Hvis du er en bruker som har blitt tildelt en rolle som inkluderer globale innstillinger, kan du opprette globale paletter (velg «Alle» (All) i rullegardinmenyen «Velg bruker» (Select User) før du oppretter paletten), eller velg en personlig palett for en bestemt bruker (ved å velge brukerens navn før du oppretter paletten). Alternativt kan du begrense tilgangen til paletter etter at de er opprettet ved å velge paletten og klikke på «Begrens»-knappen (Restrict) (låseikonet nederst i palettlisten).

Begrensede paletter vil ha låseikonet etter palettnavnet, og personlige paletter vil ha et personikon etter navnet.

## Montasjer

Velg alternativet Montasjer (Montages) under undermenyen EEG-innstillinger (EEG Settings) for å opprette og redigere montasjer.



### Opprett montasje

På venstre side finner du montasjelisten med en gruppe knapper nederst. Klikk på Legg til-knappen (Add) for å opprette en ny montasje.

I popup-vinduet «Ny montasje» (New Montage) kan du gi montasjen et navn og velge etikettsystem. Klikk på Legg til i perspektiv-boksen (Add to Perspective) for å vise en rullegardinliste over tilgjengelige perspektiver. Velg perspektivene du vil at montasjen skal vises i. Fjern dem ved å klikke på x ved siden av perspektivnavnet.

### Tilgang til montasjer

De fleste brukere kan bare lage personlige montasjer, men hvis du er en bruker som har blitt tildelt en rolle med globale innstillinger, kan du lage globale montasjer eller montasjer begrenset til en valgt bruker eller gruppe. Når Global er valgt, kan hver bruker bruke montasjen. Velg Bruker (User) for å aktivere rullegardinlisten for brukere. Denne montasjen vil da kun være tilgjengelig for den brukeren og personikonet vil vises etter navnet på montasjelisten. Velg Gruppe (Group) for å aktivere rullegardinmenyen Brukergrupper (User Groups). Velg gruppene du vil ha tilgang til, eller fjern grupper ved å klikke på x-en etter gruppenavnet. Disse montasjene vil vise låsikonet etter navnet på montasjelisten. Klikk på Lagre (Save) og den nye montasjen din legges til i montasjelisten.

Globale brukere kan bruke rullegardinmenyen «Velg bruker» (Select User) for å observere en annen brukers montasjer på montasjelisten eller velge «Alle» (All) for å se alle montasjer.

### Legge til kanaler

Med montasjen valgt på listen, kan du nå legge til kanaler ved å klikke på en aktiv og deretter en referanseelektrode på toppdiagrammet til høyre. Resten av alternativene, Spor, farge, synlighet og spesial (Trace, Color, Visible og Special) fullføres automatisk med de mest sannsynlige valgene, men du kan endre dem ved å klikke på dem.

Alternativt kan du angi aktiv elektrode ved å velge den fra rullegardinlisten som aktiveres når du oppretter en ny montasje. Rullegardinlisten Referanse (Reference) aktiveres automatisk etter at et valg er gjort. Når referansen er valgt, opprettes en ny linje.

En tredje metode for å legge til kanaler er å bruke tastaturet. Skriv inn en aktiv kanal og trykk Enter-tasten for å gå videre til referansen. Skriv inn referansen og trykk Enter for å opprette en ny linje.

Ved å krysse av i spesialboksen (Special) åpnes et ekstra sett med alternativer, vist nedenfor:



## Rediger montasje

Med montasjenavnet valgt på montasjelisten, kan du legge til kanaler som beskrevet ovenfor eller slette dem ved å klikke på søppelikonet. Endre individuelle elementer som sporfarge ved å klikke på dem.

Endre rekkefølgen på kanalene på listen ved å bruke dra og slipp: Ta tag i ikonet med seks prikker til venstre på listen for å dra raden til en ny posisjon. Alternativt kan du velge en kanalrad og bruke opp/ned-pilene nederst på kanallisten.

Klikk på blyantikonet øverst til høyre i kanallisten for å åpne popup-vinduet «Rediger montasje» (Edit Montage), som viser de samme alternativene som popup-vinduet «Ny montasje» beskrevet ovenfor.



Foruten Legg til-knappen (Add), er knappene nederst på montasjelisten Dupliser, Gi nytt navn og Slett (Duplicate, Rename og Delete). Velg en montasje fra listen for å utføre disse handlingene. Duplikat er nyttig hvis du vil lage en lignende montasje og bare endre en eller to ting eller duplisere en montasje for å tilordne en annen bruker.

## Globale innstillinger

I tillegg til å kunne lage globale montasjer og montasjer for andre brukere eller grupper, kan brukere med rollen Globale innstillinger (Global Settings) endre innstillingene for EEG-elektroder, EEG-referanser og ikke-EEG-signaler.

### EEG-elektroder



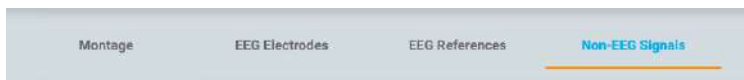
Tilordne elektroder til et etikettsystem, gi dem en farge og tilordne azimut- og lengdegradverdier.

### EEG-referanser



Lag referansekanaler og tildel dem en vekt. Merk boksen Adaptiv artefaktavvisning (Adaptive Artifact Rejection) for å ekskludere kanaler med en uventet stor amplitude fra gjennomsnittsreferanseberegningen for hver prøve.

### Ikke-EEG-signaler



Bruk denne kategorien til å opprette og konfigurere ikke-EEG-signaler.

For signaler med andre enheter enn  $\mu\text{V}$  kan du justere enhets-/ $\mu\text{V}$ -forholdet og offsetverdiene etter behov. For kroppsposisjonssensorer kan du angi spenningsnivåer som tilsvarer de forskjellige posisjonene. Systemet tolker pasientens kroppsposisjon basert på disse verdiene.

## Trendmaler

På denne siden under EEG-innstillinger kan du lage eller redigere en trendmal – en gruppe med to eller flere trender som du deretter raskt kan velge via [Trend-knappen](#) på Gjennomgang (Review)-grensesnittet.

Select User ▼
Label System: 10-20 System
Perspectives:
Allowed: Global ✎

**Trend Templates**

- ICU Monitoring
- Lauren Taylor 👤
- Neonatal Trends
- Routine Trends
- Seizure Monitoring
- Sleep Analysis
- Springfield Clinic 🔒

+
📄
🔗
🗑️

Display Name	Transformation Type	Channels	Color	Actions
MA Left	Median Amplitude	F3-P3		🗑️
<b>Maximum</b>	<b>High Cut</b>	<b>Low Cut</b>		
<input type="text" value="100 µV"/>	<input type="text" value="70 Hz"/>	<input type="text" value="0.5 Hz"/>		
<b>Minimum</b>	<b>Block Size</b>	<b>Notch</b>		
<input type="text" value="0 µV"/>	<input type="text" value="8 sec"/>	<input type="checkbox"/>		
MA Right	Median Amplitude	F4-P4		🗑️
RAV Left	Relative Alpha Variability	P3-O1		🗑️
RAV Right	Relative Alpha Variability	P4-O2		🗑️
Duration Events	DurationEvents		📄	🗑️

Timeline Duration:

+ New Trend

✖ Cancel
💾 Save
Last Updated: 4/27/2025, 8:54 AM by Admin

Listen over trendmaler vises på venstre side av siden. Til høyre finner du listen over trender som finnes i den valgte malen. Velg en trend for å åpne panelet for avansert redigering ved siden av den.



Knappene nederst i listen over trendmaler inkluderer Legg til, Dupliser, Gi nytt navn og Slett. Klikk på Legg til (Add) for å opprette en ny mal. For å bruke de andre knappene må du først velge en trendmal fra listen. Dupliser er nyttig når du vil opprette en lignende mal med mindre endringer eller tildele en kopi til en annen bruker.

**Merk: En trendmal kan ikke slettes hvis den er i bruk i et perspektiv.**

### Opprette en ny trendmal

For å opprette en ny mal klikker du på Legg til-knappen nederst i listen over trendmaler og skriver inn et navn på malen. Klikk på redigeringsblyanten i topppanelet for å åpne dialogboksen Rediger mal.

**Label System:**  
10-20 System

**Perspectives:**  
Clinical

**Allowed:**  
Central Review

✎

Her kan du redigere navnet, velge et etikettsystem og kontrollere tilgangsnivået (Globalt, Begrenset til bruker eller Begrenset til brukerguppe) for malen.

### Edit Trend Template

Trend Template Name \*  
Routine Trends

Label System \*  
10-20 System

Allow:  Global  User  Groups

User  
User

User Groups  
Central Review

#### Tilgang til trendmaler

De fleste brukere kan bare opprette personlige trendmaler, men hvis du har fått tildelt en rolle med tillatelse til å administrere globale innstillinger, kan du opprette globale maler som er tilgjengelige for alle, eller maler som er ment for bestemte brukere eller grupper.

Alternativt kan du opprette en personlig mal på vegne av andre brukere ved å velge brukeren fra rullegardinmenyen Velg bruker før du oppretter malen. Velg «Alle» (All) fra rullegardinlisten for å opprette en global mal.

Select User  
Admin

Mallisten viser ikoner ved siden av hvert malnavn for å indikere typen. Maler som er begrenset til brukergrupper, er merket med et låsikone, og personlige maler er merket med et personikon.

#### Legge til trender

Klikk på knappen Ny trend for å legge til en trend til malen.

I dialogboksen Legg til ny trend er trendene organisert i kategorier for å gjøre det enklere å velge. Begynn med å velge en kategori – hver kategori er kort forklart nedenfor. For detaljert informasjon, se avsnittet [Trender](#). Velg en omvandlingstype fra rullegardinlisten. Visningsnavn (Display Name) viser det korte navnet som vil bli vist på trendoversiktsetiketten. Du kan endre dette navnet om nødvendig.

### Add New Trend

Select a trend category

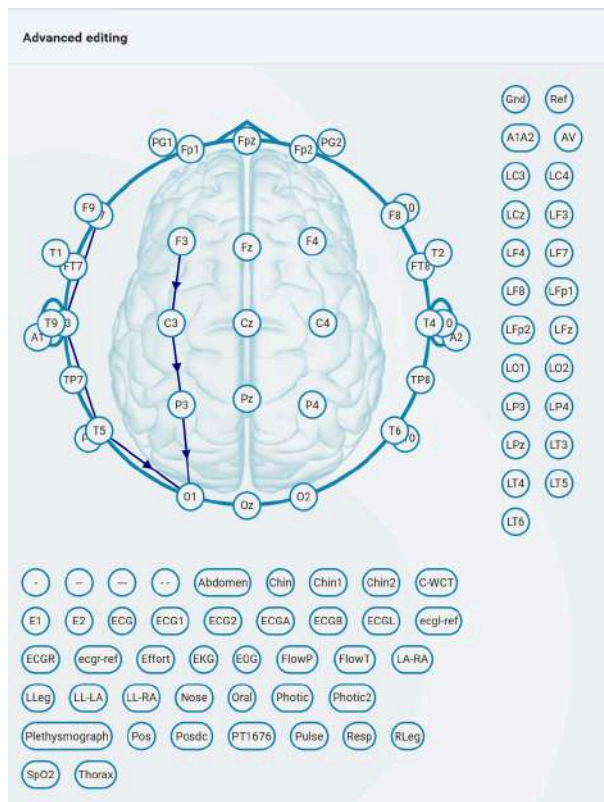
EEG Trend  
 DC Trend  
 Sleep Overview  
 Other

Select a type  
Body Position

Display Name  
BP

#### EEG-trend

Velg en omvandlingstype, og endre visningsnavnet om nødvendig. Når du klikker på Legg til-knappen, vises panelet Avansert redigering til høyre for trendene. Velg kanaler på toppdiagrammet ved å klikke på elektroden du vil ha som aktiv kanal, og deretter på den du vil ha som referanse.



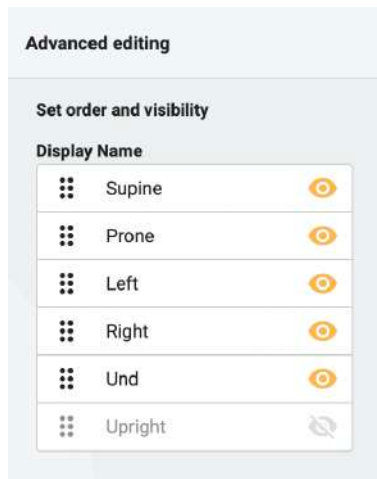
Når kanalene er lagt til, kan du konfigurere parametere og filtre, avhengig av omvandlingstypen. Her har du også muligheten til å endre fargen på trenden. Hvis flere kanaler er valgt, vil imidlertid fargealternativet være deaktivert, og sporingsfargen (eller standardfargen) vil bli brukt i stedet.

### DC-trend

Alle DC-sensorer i systemet vises under rullegardinmenyen «Type». Velg DC-signalet du ønsker å vise som en trendoversikt.

### Søvnoversikt

I denne kategorien kan du legge til og tilpasse søvnrelaterte oversikter i malen. For hypnogram og kroppsposisjon kan du justere rekkefølgen og synligheten til individuelle elementer (søvnstadier eller kroppsposisjoner) i panelet for avansert redigering. For å inkludere en oversikt over søvnhendelser, endrer du bare visningsnavnet om nødvendig og klikker på Legg til.



**Merk:** Søvnanalyse er en en valgfri funksjon som må lisensieres separat.

### Annet

Velg Annet for å legge til en oversikt over varighetshendelser, som gir en visuell oppsummering av alle varighetshendelser som er inkludert i undersøkelsen. For denne oversikten kan du endre visningsnavnet og angi maksimal varighet som vises på y-aksen.

Velg hvilke hendelser som skal vises i panelet for avansert redigering til høyre. Alle tilgjengelige varighetshendelser er oppført i venstre kolonne. Bruk søkefeltet til å finne bestemte hendelser, eller bruk rullegardinmenyen til å filtrere etter hendelsespalett. For å legge til en hendelse i oversikten, klikk på den i venstre kolonne for å flytte den til listen over valgte hendelser til høyre. For å fjerne en hendelse, klikk på den i høyre kolonne for å flytte den tilbake.



Du kan kombinere trender fra alle kategorier i samme mal for å tilpasse den best mulig til dine behov.

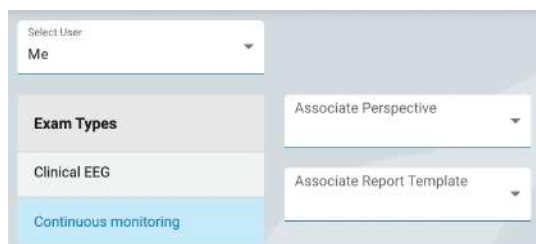
### Tidslinjevarighet

Under listen over trender i den valgte malen kan du angi **Tidslinjevarighet** for malen. Denne innstillingen styrer zoomvarigheten for oversikten når malen brukes i Web Review.



### Undersøkelsestyper

Innstillinger for undersøkelsestype (Exam Type Preferences) lar en bruker knytte et perspektiv og en rapportmal til en undersøkelsestype. Når du åpner en undersøkelse med den undersøkelsestype Gjennomgang, eller når du oppretter en rapport, vil disse alternativene velges som standard. Brukere som er tildelt en rolle med globale innstillinger tillatt, kan også knytte disse standardinnstillingene på vegne av en annen bruker ved å velge brukernavnet fra rullegardinmenyen Velg bruker (Select User).



Velg en undersøkelsestype fra listen, og velg deretter perspektivet og rapportmalen du vil knytte til den ved å velge de på rullegardinlistene. Pass på å trykke Lagre (Save).

### Perspektivsynkronisering

På denne siden kan du velge perspektiver som du ønsker å «direktesynkronisere» til StratusEEG Acquire-systemer på den valgte siden. Brukere av disse systemene vil få en popup-melding som ber dem om å synkronisere perspektiver fra serveren.

**Perspective Sync**

Site\*  
Default Site

Push Sync	Name
<input type="checkbox"/>	Neonatal
<input type="checkbox"/>	US Default
<input type="checkbox"/>	Routine
<input type="checkbox"/>	Review
<input type="checkbox"/>	PSG
<input type="checkbox"/>	Acquire

## Mine innstillinger

---

På denne siden kan du endre e-postadresse, passord eller telefonnummer.

Merk «Motta e-postvarsler» (Receive email notifications) for å motta e-postvarsler, for eksempel når en undersøkelse er tildelt deg.

**My Settings**

Username  
usermanual

Full Name\*  
Admin

Email Address\*  
stratuseeg@stratuseeg.com

Mobile Number\*

Include country code. Only digits allowed, no symbols

I consent to receive text messages from StratusEEG with two-factor authentication passcodes

Receive email notifications (e.g. exam assignment)

US Physician

Hvis du er en amerikansk lege, klikker du på US Physician-knappen for å vise ytterligere identitet og kontaktinformasjon som må fylles ut. Du kan velge flere legitimasjoner i rullegardinmenyen «Legitimasjoner» (Credentials) om nødvendig.

US Physician

NPI Number \*

Street Address \*

City \*

State ▼ Zip Code \*

Phone Number

Credentials ▼

Specialty ▼

Cancel Save

For å endre passordet ditt, trykk på Endre passord-knappen (Change Password), skriv inn det gamle passordet, deretter et nytt, og bekreft ved å skrive inn det nye passordet en gang til.

Change Password

Old password \*

New password \*

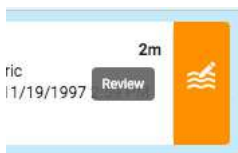
Confirm password \*

Cancel Change

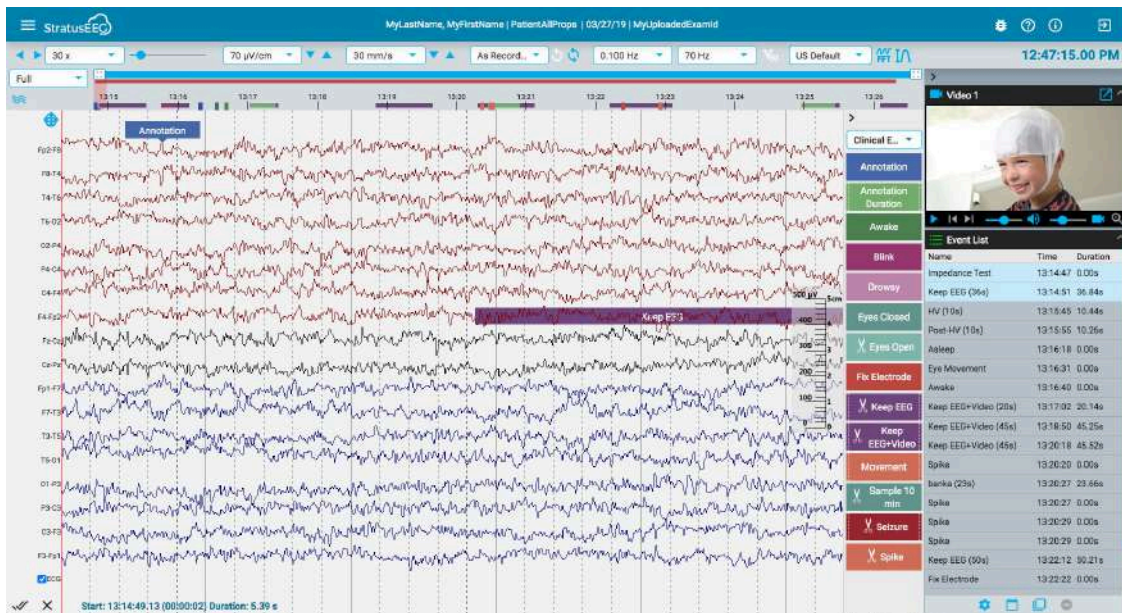
## Start gjennomgang

---

For å åpne en undersøkelse for gjennomgang, trykk på knappen Gjennomgå (Review) på et undersøkelseskort. Undersøkelseskortene finnes på [pasientbesøkslisten](#) og i [pasientmappa](#).

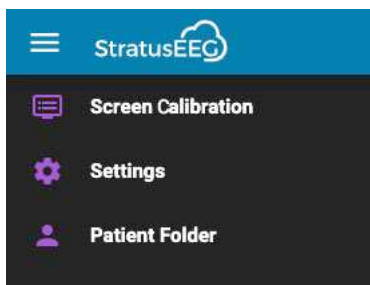


Undersøkelsen åpnes i gjennomgangsgrensesnittet i en ny nettleserfane.

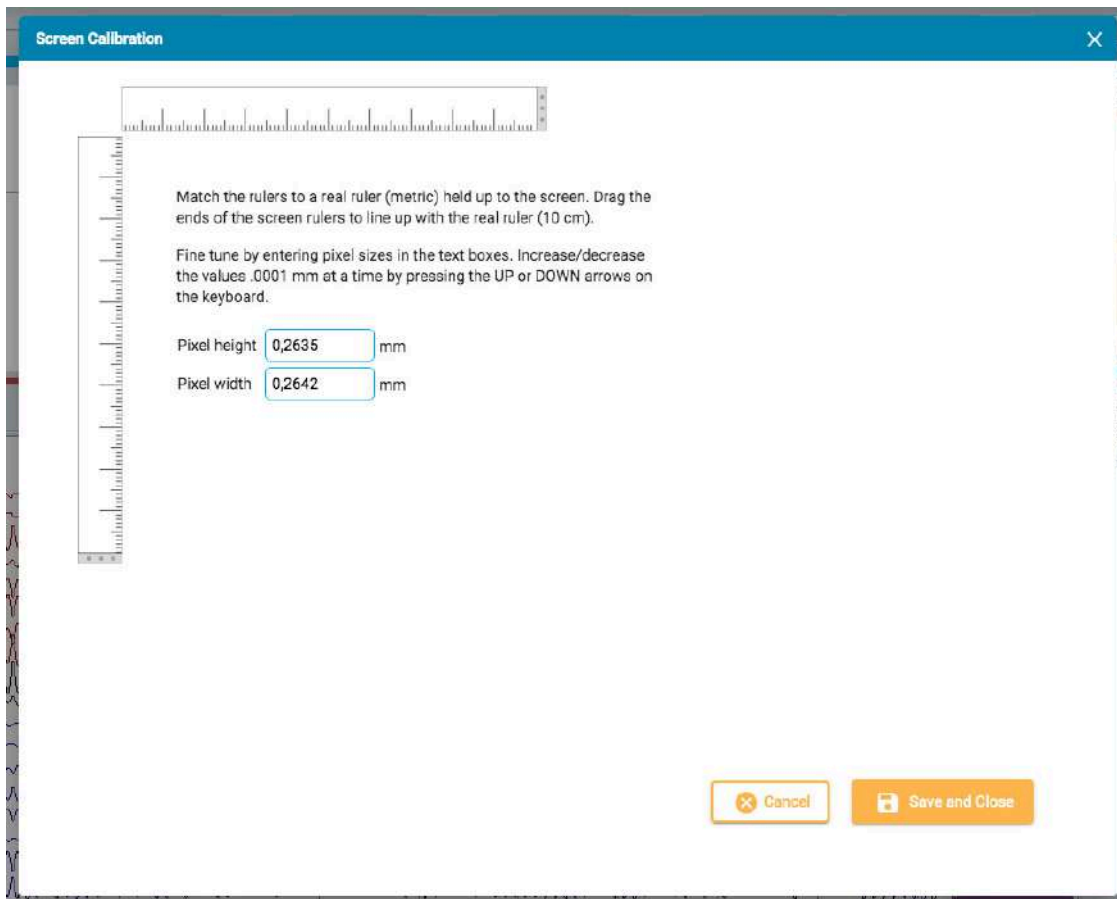


## Skjermkalibrering

Når du åpner en undersøkelse på en ny skjerm for første gang, må skjermen kalibreres for å tolke informasjonen nøyaktig. Velg alternativet Skjermkalibrering (Screen Calibration) på menyen øverst til venstre på skjermen. Klikk på «hamburger»-ikonet (tre horisontale linjer) for å åpne menyen.



Dette åpner popup-vinduet Skjermkalibrering (Screen Calibration):



Hold en metrisk linjal opp mot skjermen. Dra deretter endene av skjerm linjalene slik at de matcher den virkelige linjalen. Du kan finjustere ved å skrive inn pikselstørrelser i tekstboksene til høyre, eller ved å trykke på OPP- og NED-pilene på tastaturet. Trykk deretter Lagre (Save) og Lukk (Close) for å lagre endringene. Kalibrering av skjermen vil også gjøre at [en vertikal linjal](#) vises riktig på høyre side av kanaloversikten.



**ADVARSEL:** Skjermen må kalibreres før du ser gjennom en undersøkelse for første gang på en ny skjerm eller når du legger til en annen skjerm. Unnlattelse av å gjøre det kan føre til unøyaktige tolkninger.

## Verktøylinje

Øverst på skjermen, rett under den blå overskriftslinjen, er verktøylinjen. Fra venstre til høyre inneholder den følgende verktøy:



**Bla-knapp (Paging):** Klikk på bla-knappen for å bla gjennom undersøkelsen, frem og tilbake. Pilknappene blir til pauseknapper som du kan klikke på for å stoppe bla-funksjonen. Et klikk hvor som helst på kanaldiagrammet vil også stoppe bla-funksjonen.

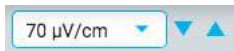
Bruk rulleknappen på musen for å manuelt bla fremover eller bakover.

Gå frem eller tilbake én side om gangen ved å klikke én gang til høyre eller venstre på skjermen.



**Bla-hastighet:** Endre bla-hastigheten ved å velge en annen hastighet fra listen, eller ved å bruke glidebryteren for bla-hastighet.

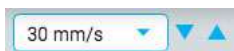
Verdien «30x» betyr 30 sekunder med EEG per sekund. Standardinnstillingen kan endres i [innstillingsboksen](#).



**Følsomhet:** Endre følsomheten til sporingsvisningen ved å velge en annen verdi fra listen, eller ved å bruke opp/ned-pilene for å justere følsomheten opp eller ned ett trinn om gangen. Du kan også bruke opp/ned-pilene på tastaturet til dette formålet.

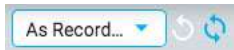
Du kan også angi en egendefinert verdi. Klikk i rullegardinlisten for å markere gjeldende verdi og skriv inn en annen verdi.

Den plottede amplituden til EEG styres av sensitivitetsinnstillingen. Dette kan spesifiseres enten i  $\mu\text{V}/\text{mm}$  eller  $\mu\text{V}/\text{cm}$  i [innstillingsboksen](#). For eksempel betyr følsomheten på  $70 \mu\text{V}/\text{cm}$  at  $70 \mu\text{V}$  bølgeform vil bli plottet som én cm på en kalibrert skjerm.

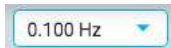


«Time base»: Endre «time base» ved å velge en annen verdi fra listen, eller ved å bruke opp/ned-pilene for å justere «Time Base» opp eller ned ett trinn om gangen. Standard kan settes til cm/s eller mm/s i [innstillingsboksen](#).

**Merk:** Opp/ned-pilene for følsomhet og «time base» kan være skjult på mindre skjermer.

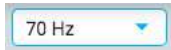


**Montasje:** Velg en annen montasje fra listen. Den første knappen til høyre går raskt tilbake til «Som registrert»-montasjen (As Recorded), og den neste knappen henter den sist brukte montasjen.



**Lavkuttfilter:** Velg grensefrekvensen i Hz fra listen, eller slå av lavkuttfilteret. Grensefrekvensen er frekvensen der amplituden er dempet med 50 %.

Du kan også angi en egendefinert verdi. Klikk i rullegardinlisten for å markere gjeldende verdi og skriv inn en annen verdi.



**Høykuttfilter:** Velg grensefrekvensen i Hz fra listen, eller slå av høykuttfilteret. Grensefrekvensen er frekvensen der amplituden er dempet med 50 %.

Du kan også angi en egendefinert verdi. Klikk i rullegardinlisten for å markere gjeldende verdi og skriv inn en annen verdi.



**Hakkfilter:** Slå hakkfilteret på eller av. Hakkfilteret fjerner 50/60 Hz-interferensen fra signalet.

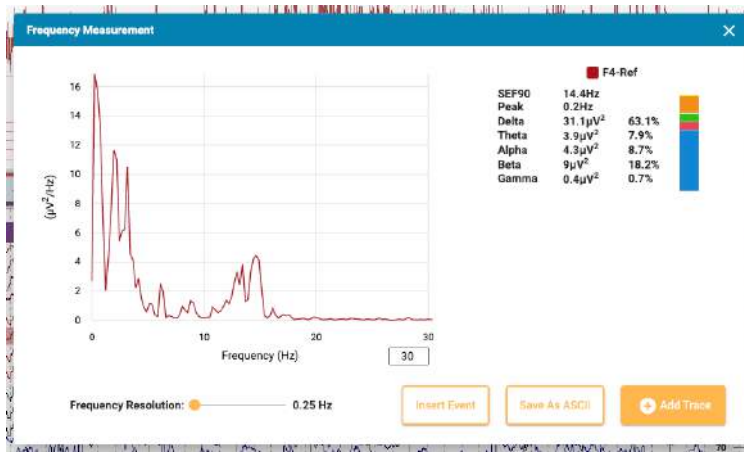


**Perspektiver:** Et perspektiv er en forhåndsdefinert kombinasjon av innstillinger inkludert montasje, hendelsespalett, kanalinnstillinger og mer. Bruk denne rullegardinmenyen for raskt å endre hele rekken med innstillinger. [Se Perspektiv-siden](#) under EEG-innstillinger for instruksjoner om hvordan du oppretter og redigerer dine egne perspektiver.



**Frekvensmåling:** Denne knappen aktiverer frekvensmålingsverktøyet. Trykk på knappen én gang for å aktivere verktøyet, velg deretter en lengde på et spor ved å dra for å analysere. Et popup-vindu vises med beregningene som vist nedenfor.

Du kan velge en annen kanal (opptil 4) som skal vises på samme graf. Klikk på knappen «Legg til spor» (Add Trace) for å skjule popup-vinduet midlertidig mens du velger neste kanal. Påfølgende kanaler vil vises på grafen i forskjellige farger.



Trykk på Sett inn hendelse-knappen (Insert Event) for å plassere en konteksthendelse i undersøkelsen. Senere kan du holde musepekeren over hendelsen for å vise FFT-knappen. Trykk på denne for å vise popup-vinduet med beregningene.

Trykk Lagre til ASCII (Save to ASCII) for å lagre analysen som en tekstfil.

### Om beregningene

Effektspekteret beregnes med Welchs metode. Basert på den valgte frekvensoppløsningen, 0,25, 0,5 eller 1 Hz, er EEG delt inn i 4, 2 eller 1 sekunders blokker. En Hamming-vindusfunksjon brukes på hver blokk, periodogram beregnes og resultater fra alle blokker beregnes som gjennomsnitt.

Effekten i følgende frekvensbånd beregnes ved å summere effekten i frekvensboksene innenfor frekvensbåndene:

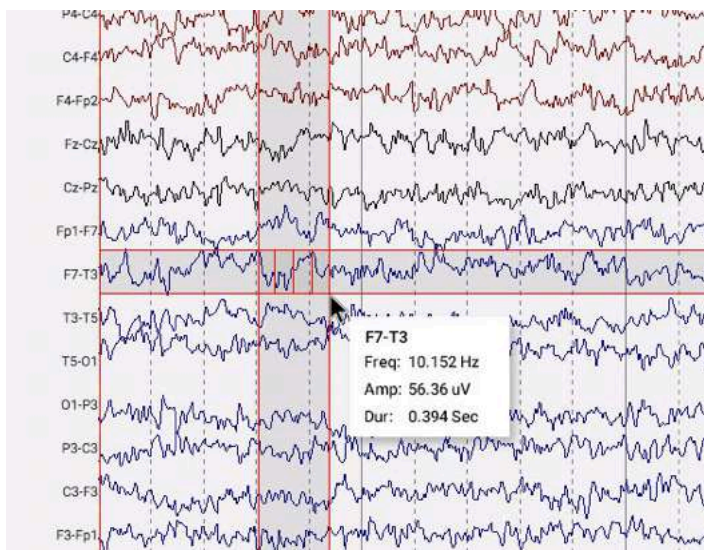
- Delta: 0,5–4 Hz
- Theta: 4-8 Hz
- Alfa: 8-13 Hz
- Beta: 13-30 Hz
- Gamma: 30-100 Hz



**Frekvensmarkør:** Trykk på denne knappen for å aktivere en markør for å gjøre en rask, grov måling. Klikk på skjermen og dra med musen over delen av et spor eller spor du vil måle. Røde linjer hjelper deg å se hvilken del du har valgt.

Et popup-vindu viser deg frekvens, amplitude og varighet. Frekvens =  $1/\text{varighet}$  av intervallet mellom de mindre vertikale linjene. Amplitude = avstanden mellom de horisontale linjene skalert til følsomheten til kanalen som måles. Varighet = varighet fra startpunktet til gjeldende musepunkt.

Du kan også aktivere markøren ved å trykke på Shift-tasten.



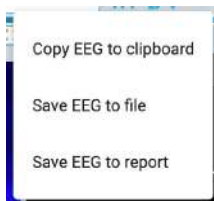
**Bølgeformmåling:** Knappen vist ovenfor aktiverer målingsverktøyet (Waveform Measurement Tool). Dette verktøyet brukes til å måle forskjellen mellom to amplituder til en valgt bølgeform.

Trykk én gang på knappen for å aktivere verktøyet, og velg deretter en liten del av et spor du vil måle. En popup vises med en forstørrelse av bølgeformen, inkludert starttid, total varighet, amplitude 1 og 2, forskjellen og varigheten mellom dem, samt varigheten. Det er mulig å justere plasseringen av de to amplitudene ved å dra de blå prikkene.

To knappene lar deg lagre informasjonen som en ASCII-fil, og/eller sette inn en konteksthendelse i undersøkelsen. For å lukke måleverktøyet, klikk enten på X-en i popup-vinduet eller trykk på verktøylinjeknappen igjen for å deaktivere den.



**EEG-bilder:** Trykk på denne knappen for å ta et skjermbilde av gjeldende EEG. En popup-meny vises med tre alternativer.



Det første alternativet kopierer EEG til utklippstavlen. Du kan deretter lime inn bildet i et dokument eller e-post. Det andre alternativet lagrer EEG som en bildefil på datamaskinen. Du vil kunne velge plasseringen av filen. Det tredje alternativet lagrer EEG-klippet i pasientmappen, der det vil bli inkludert når en rapport genereres. Det kan legges til en beskrivelse av EEG-klippet. Du vil ha muligheten til å slette alle bildene før du genererer en rapport fra [EEG-bilder](#)-siden i pasientmappa.



**Postsentral dominerende rytme:** Trykk på denne knappen for å legge til en PDR-hendelsesmarkør i EEG. Plassering av hendelsen gjøres på samme måte som andre [hendelser](#). Klikk på stedet der du vil at hendelsen skal begynne, og klikk deretter igjen der du vil at den skal slutte. Etter å ha plassert hendelsen vises en popup:

Tidsstempel, varighet, frekvens og amplitude fylles automatisk ut, men frekvens og amplitude kan redigeres. Velg en hjerneregion for maksimal amplitude ved å bruke rullegardinboksen, og velg «Reaktiv øyeåpning» (Reactive to eye opening). Standard er «Ubestemt» (Undetermined).

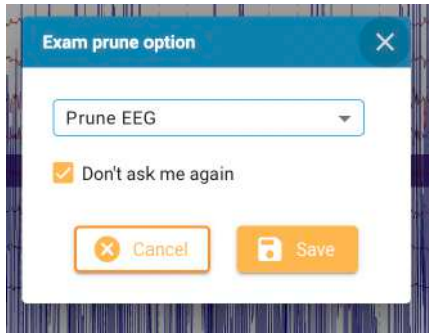
Hvis den valgte regionen mest trolig ikke inneholder en gyldig postsentral dominerende rytme, dukker det opp en advarsel.

Til slutt, hvis du vil at informasjonen i PDR-hendelsen skal vises i EEG-beskrivelsen, velger du Ja (Yes). Dette vil overskrive all tidligere angitt informasjon. Ellers klikker du på Nei (No).



**Beskjæringsknappen:** Beskjæringsknappen (Prune) blir tilgjengelig når en [beskjæringshendelse](#) er merket. Trykk på beskjæringsknappen for å beskjære undersøkelsen ned til områdene som er merket med beskjæringshendelser.

Hvis undersøkelsen inneholder video, kan du høyreklikke på ikonet for å åpne et popup-vindu med beskæringsalternativer. For å beskjære både video og EEG, velg Beskjær EEG. For å beskjære bare videoen og beholde alle EEG-data, velger du Behold all EEG. Fjern merket i avmerkingsboksen for å alltid vise denne popup-vinduet før beskjæring.



**Angre beskjæring:** Etter beskjæring endres beskæringsknappen til Angre beskjæring (Undo Prune). Trykk på denne for å gjenopprette undersøkelsen til sin ubeskårne tilstand.

## Linjal

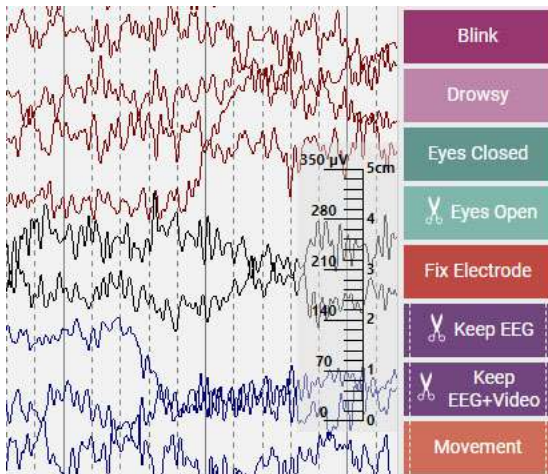


Skjul eller vis linjalen ved å veksle mellom linjalknappen på verktøylinjen:

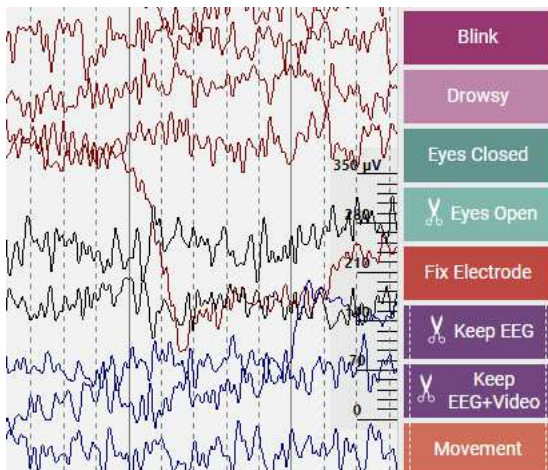
En gjennomskiktig vertikal linjal vises på høyre side av kanaldiagrammet. Dette er for å gi en visuell indikasjon på amplitude. Skjermen må kalibreres hver gang en undersøkelse åpnes på en ny skjerm for at linjalen skal vise en nøyaktig visning på 5 centimeter. Se avsnittet [Skjermkalibrering](#) for informasjon om hvordan dette gjøres. Når dette er gjort, endres posisjonen til linjalen for nøyaktig å reflektere amplituden til EEG.

**Merk:** Hvis linjalen din ikke ser ut til å vise en nøyaktig 5 cm, er det et tegn på at du må kalibrere skjermen.

Linjal før skjermkalibrering:



Linjal etter skjermkalibrering:



**Tidsmarkør:** Tidsmarkøren er en [vertikal rød markør](#) som beveger seg over skjermen når video spilles av, og den kan også dras til et bestemt punkt. Tidspunktet for gjeldende posisjon til markøren vises på høyre side av verktøylinjen.

## Analyseøkter



Denne funksjonen gjør det mulig for flere brukere å analysere samme undersøkelse uavhengig av hverandre, samtidig som deres analyser, hendelser og søvnstadiedata holdes adskilt. Hver økt er et selvstendig sett med analysedata knyttet til en bestemt undersøkelse.

To standard analyseøkter er tilgjengelige for hver undersøkelse:

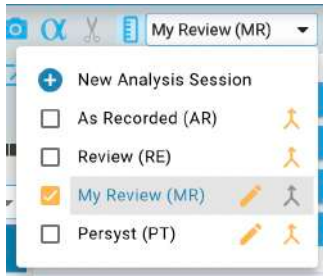
- **Som registrert (As Recorded, AR):** Denne økten inneholder all analyseinformasjon som er opprettet under opptaket, og kan ikke redigeres eller slettes. For opplastede undersøkelser vil Som registrert-økten inkludere alle analysedataene som finnes i den opplastede filen. Alle brukere med tilgang til undersøkelsen har skrivebeskyttet tilgang til denne økten.
- **Gjennomgang (Review, RE):** Denne økten opprettes når en undersøkelse åpnes for gjennomgang. Den er en kopi av økten Som registrert og kan redigeres. Brukere med full tilgang, analysetilgang eller blindet tilgang har lese-/skriveadgang. Brukere med skrivebeskyttet eller anonym tilgang har skrivebeskyttet tilgang.

### Opprette en analyseøkt

Brukere med tilgang til besøket kan opprette nye analyseøkter. Når en bruker oppretter en økt, må vedkommende oppgi:

- Et navn på økten.
- En forkortelse eller initialer (maksimalt 3 bokstaver).
- Tilgangsnivået. Privat tilgang er kun synlig for brukeren, gruppetilgang er synlig for utvalgte brukergrupper (brukeren må være medlem av disse gruppene), og global tilgang er for alle brukere med full tilgang, analysetilgang eller blindet tilgang.

Den nye økten kan eventuelt baseres på en eksisterende økt, som vil kopiere alle hendelsesmarkører og søvnstadiedata fra den valgte økten. Under gjennomgangen er bare én analysesesjon aktiv om gangen. Alle endringer av hendelser eller søvnstadier lagres i denne økten. Den aktive økten er uthevet med grå bakgrunn. For å bytte økt, klikk på øktnavnet, ikke avmerkingsboksen. Sørg alltid for at riktig økt er aktiv før du gjør endringer.




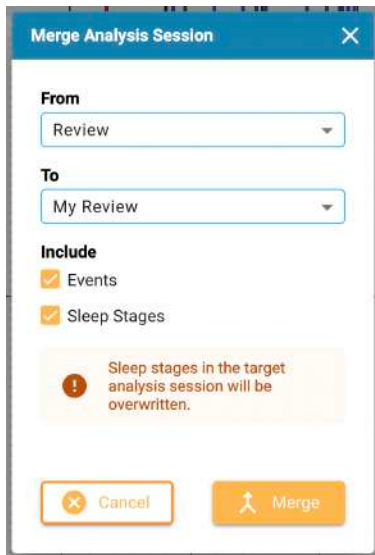
Du kan velge å vise data fra flere økter. Den aktive økten er uthevet med grå bakgrunn. For å vise data fra andre økter, merk av i boksene ved siden av øktnavnene.



Når du genererer en rapport, kan du velge analysesesjonen rapporten skal baseres på.

Følgende operasjoner er tilgjengelige for analyseøkter:

- **Opprette (Create):** Opprett en ny økt ved å klikke på knappen Ny analyseøkt og fyll ut de obligatoriske feltene.
- **Redigere (Edit):** Klikk på blyantikonet ved siden av en økt for å åpne en modal dialogboks som viser detaljene for økten. Felt som navn, initialer og synlighet kan oppdateres her.
- **Slette (Delete):** Alle økter (unntatt AR og RE) kan slettes. For å slette klikker du på blyantikonet. I modaldialogen klikker du på knappen Slett økt.
- **Slå sammen (Merge):** Du kan slå sammen en analyseøkt med en annen (unntatt AR). Klikk på Sammenføy-ikonet . I dialogboksen kan du velge hvilke elementer som skal slås sammen. Hendelser fra den valgte økten vil bli lagt til måløkten uten å fjerne eksisterende hendelser. Hvis du velger Søvnstadier, vil imidlertid eksisterende søvnstadier i måløkten bli overskrevet.



### Automatisk deteksjonsøkt

Når topp- og anfall-registrering utføres, plasseres de registrerte hendelsene automatisk i gjennomgangsøkten (og i øten Som registrert hvis registreringen skjer under opptak). Systemet kan imidlertid konfigureres til å plassere resultatene i en dedikert økt i stedet. Denne offentlige (globale) økten lagrer de automatiske registreringene separat, slik at brukerne kan evaluere og velge relevante hendelser før de innlemmes i den primære analysen.

## Tidslinjeoversikt

Tidslinjeoversikten er plassert over kanaldiagrammet og gir en visuell representasjon av varigheten av hele undersøkelsen, eller bare en valgt varighet.



### Varighet

Du kan angi varigheten av oversikten til å vise hele undersøkelsen, eller en del av den. Dette kan være nyttig ved lange opptak for å kunne se oversikten tydeligere. Dette gjøres enten ved å velge varighet fra nedtrekkslisten, eller ved å bruke zoomlinjen (se nedenfor).



### Zoomlinjen

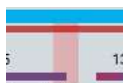
Zoomlinjen er en annen måte å endre varigheten på tidslinjen. Den ligger øverst i oversikten, rett under verktøylinjen. Dra enten venstre eller høyre ende av zoomlinjen for å forkorte den. Zoomlinjen fungerer da litt som et rullefelt. Du kan flytte zoomlinjen til høyre eller venstre for å vise senere eller tidligere deler av tidslinjen. Når du har zoomet inn ved hjelp av zoomlinjen, viser rullegardinmenyen for varighet «egendefinert» (custom).

### Tidslinje

Markører på tidslinjen viser jevnt fordelte intervaller. Det faktiske intervallet avhenger av lengden på undersøkelsen. Du kan klikke hvor som helst på tidslinjen, og kanaldiagrammet vil vise den siden i gjennomgangsruten.

### Gjeldende sidemarkør

En rød, gjennomsiktig markør indikerer hvor siden som vises for øyeblikket er plassert på tidslinjen. Du kan dra markøren til et hvilket som helst sted på tidslinjen for å vise den siden. Bredden på markøren øker hvis du zoomer inn på tidslinjen.



### Hendelsesoversikt

Hendelser er indikert på tidslinjen som små rektangler i fargen på hendelsesmarkøren. Varighetshendelser vises som horisontale søyler i lengden av varigheten. Klikk på en hendelse i oversikten for å gå til plasseringen av hendelsen i kanaldiagrammet.



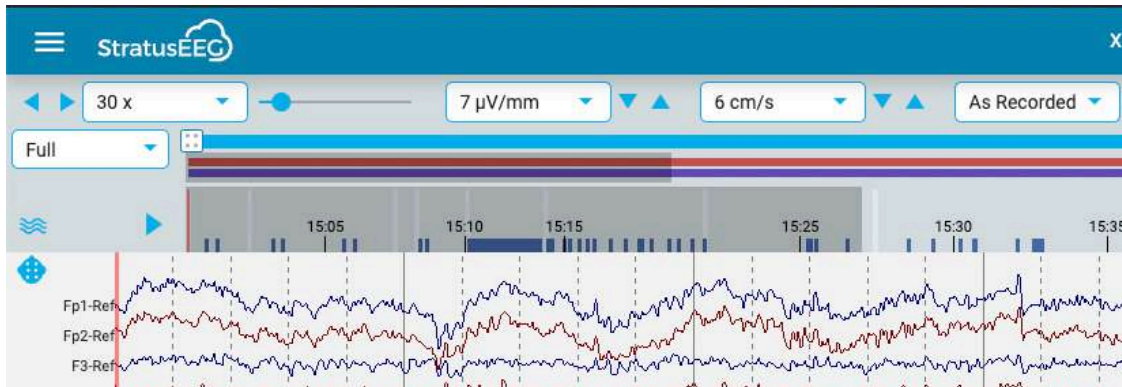
### Videooversikt

Hvis det er video knyttet til undersøkelsen, vises en mørkerød stolpe i oversikten rett under zoomlinjen. En annen video vises i mørkeblått. En kontinuerlig linje indikerer at video er aktivert under hele opptaket. Pauser i linjen indikerer pauser i videoen.

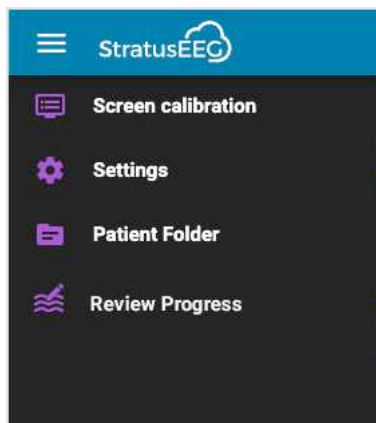


## Gjennomgang

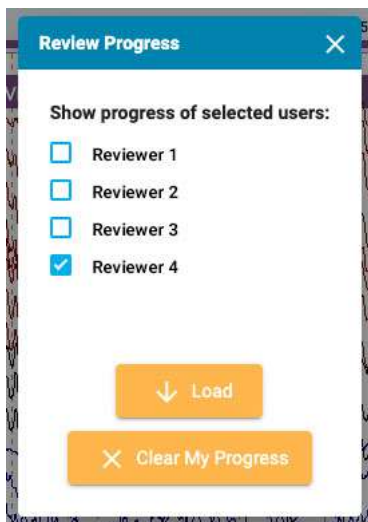
Ved gjennomgang av lange opptak kan det være nyttig å holde styr på hvilken del av EEG og video som allerede er gjennomgått. Gjennomgåtte deler vil ha en grå bakgrunn på tidslinjen, og en separat grå bakgrunn bak videolinjen som vist:



Trykk på pilknappen til venstre for oversikten for å gå videre til den ikke gjennomgåtte delen av undersøkelsen. For å se hvilke seksjoner andre anmeldere har vurdert, velg Gjennomgå fremdrift i Gjennomgang-menyen (Review).



Dette åpner en popup der du kan velge brukerne hvis fremdrift du vil se og trykke på «Last inn» (Load). Du kan også velge å slette din egen fremgang ved å trykke på den knappen.

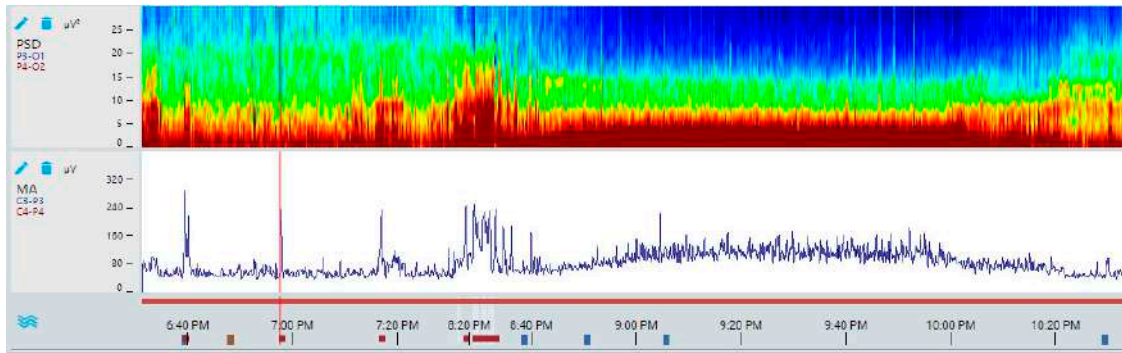


## Segmentbrudd

Hvis det er brudd i opptaket, indikeres det med en hvit vertikal linje på oversikten.



Trendoversikten tilbyr en ekstra måte å se EEG-data på i en undersøkelse. Trender kan allerede legges til under henting av undersøkelsen, men de kan også legges til eller redigeres under gjennomgang.



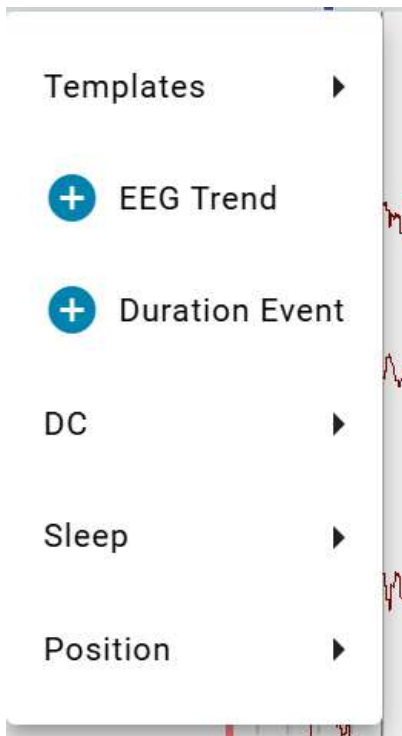
## Trend-knappen



Bruk denne knappen til å åpne Trend-menyen, hvor du kan legge til, administrere eller velge trender for visning i den aktuelle undersøkelsen.

## Legge til en trend

Trykk på Trend-knappen og velg ett av alternativene fra Trend-menyen:



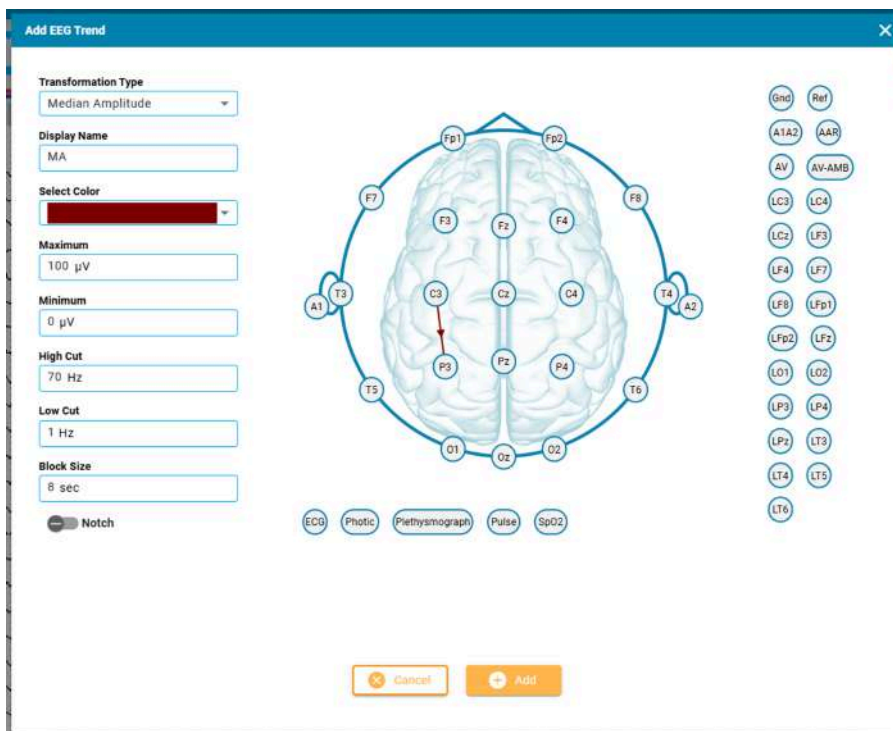
## Maler

En trendmal er en forhåndsconfigurert gruppe trender som kan opprettes i [Trendmal-redigeringsprogrammet](#). Velg en mal fra undermenyen Maler for å raskt vise disse lagrede trendgruppene.

**Som registrerte trender:** Hvis trender ble brukt under opptak, vil alternativet «Som registrert» være tilgjengelig i listen over trendmal. Hvis du velger dette alternativet, vises trendkonfigurasjonen som ble brukt under registreringen og lagret med EEG-datafilen. Trendmalen «Som registrert» kan også legges til et perspektiv i [Perspektiv-redigeringsprogrammet](#) for rask tilgang under gjennomgang.

## EEG-trend

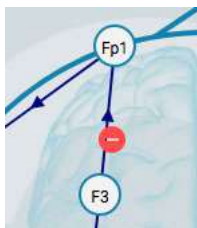
Når du klikker på EEG-trend, åpnes følgende dialogboks:



Velg en omvandlingstype fra rullegardinlisten. Visningsnavn (Display Name) viser det korte navnet som vil bli vist på trendoversiktsetiketten. Du kan endre dette navnet om nødvendig.

Velg kanaler på toppdiagrammet ved å klikke på elektroden du vil ha som aktiv kanal, og deretter på den du vil ha som referanse. Det trekkes en linje mellom de to med en pil som angir retningen på referansen. Du kan også bruke elektroder som ikke er EEG-elektroder under hodet. I dette tilfellet er det vanligvis ikke nødvendig med en referanse, og en horisontal pil vil i stedet peke på den aktive elektroden.

Hvis du vil slette en kanal, hold musepekeren over en pil og markøren endres til et fjernikon. Klikk for å fjerne kanalen.



Avhengig av valgt transformasjonstype kan du justere flere parametere og filtre for å tilpasse hvordan trenden genereres og vises.

Når du er ferdig, trykker du på Legg til trend (Add Trend).

**Merk:** Lagde og redigerte trender er for øyeblikket ikke lagret i perspektivet. Konfigurasjonen kan imidlertid lagres i undersøkelsen for rask tilgang senere via alternativet [Lagrede trender](#).

### Varighetshendelse

Oversikten over varighetshendelser gir en visuell oppsummering av alle varighetshendelser som er lagt til undersøkelsen.

Når du klikker på Varighetshendelse, åpnes følgende dialogboks:

Visningsnavn (Display Name) viser det korte navnet som vil bli vist på trendoversiktsetiketten. Du kan endre dette navnet om nødvendig. Maksimumsverdien definerer maksimal varighet som vises på y-aksen.

Alle varighetshendelser i eksamenen er oppført i venstre panel. Bruk søkefeltet til å finne bestemte hendelser, eller bruk rullegardinmenyen til å filtrere etter hendelsespallett. Hendelser som er inkludert i oversikten, vises i høyre panel. For å legge til en hendelse i oversikten, klikk på den i venstre panel for å flytte den til høyre. For å fjerne en hendelse fra oversikten, klikk på den i høyre panel for å flytte den tilbake.

#### DC:

Alle DC-signaler i undersøkelsen vil være oppført under undermenyen «DC». Når du velger et DC-signal, genereres en trendoversikt over signalet.

#### Søvn

Undermenyen Søvn gir alternativer for visualisering av søvnrelaterte data mens du vurderer og gjennomgår søvnstudier, inkludert kroppsposisjon, hypnogram og søvnhendelser. Disse oversiktene er også tilgjengelige når du genererer rapporter.

**Merk: Søvnanalyse er en valgfri funksjon som må lisensieres separat.**

#### Stilling

Bruk dette alternativet til å angi posisjonen til trendoversikten i forhold til EEG. Den foretrukne posisjonen kan også lagres i et perspektiv i [Perspektiv](#)-redigeringsprogrammet.

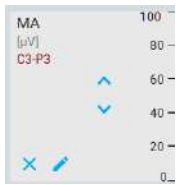


#### Arbeide med trender

Når trender er lagt til i undersøkelsen, kan du redigere, fjerne eller endre hvordan de vises.

#### Redigere en trend

For å redigere en trend, hold musepekeren over oversiktsetiketten og trykk på Rediger-knappen (blyantikonet) for å åpne dialogboksen Rediger trend.



Dialogboksen Rediger trend fungerer på samme måte som Legg til trend. Trykk på Bruk-knappen (Apply) for å bruke endringene.

For å justere skalaen på y-aksen raskt, bruk opp- og nedpilene ved siden av aksens.

### Fjerne en trend

For å fjerne en enkelt trend, hold musepekeren over oversiktsetiketten og trykk på X-ikonet.

For å fjerne alle trender samtidig, velg alternativet «Fjern alle trender» (Remove All Trends) som vises nederst i Trend-menyen etter at du har lagt til trender i undersøkelsen.

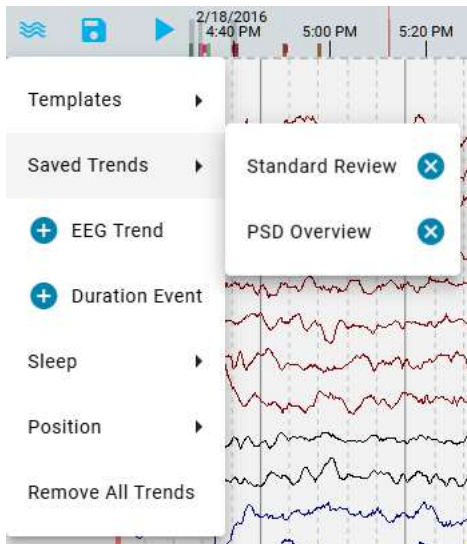
### Lagrede trender

Når du har lagt til trender i eksamenen, vises en Lagre-knapp ved siden av Trend-knappen.



Ved å klikke på denne knappen kan du lagre den gjeldende trendkonfigurasjonen for senere bruk i undersøkelsen.

Når de er lagret, vises disse konfigurasjonene under «Lagrede trender» (Saved Trends) i Trend-menyen, hvor du raskt kan bruke dem etter behov. Lagrede trender lastes betydelig raskere, da de ikke trenger å beregnes på nytt. For å slette en lagret trendkonfigurasjon klikker du bare på X-ikonet ved siden av navnet.



**Merk:** Alternativet «Lagrede trender» (Saved Trends) vises bare i Trend-menyen etter at du har lagret minst én trendkonfigurasjon i den aktuelle undersøkelsen.

### Åpne tidslinje i nytt vindu



En liten pop-out-knapp finnes øverst i høyre hjørne av trendoversikten (til høyre for zoomlinjen). Trykk på denne knappen hvis du vil åpne trender i en annen nettlesefaner som kan dras til en sekundær skjerm. Dette vil gi mer plass til EEG-spor på den opprinnelige fanen.

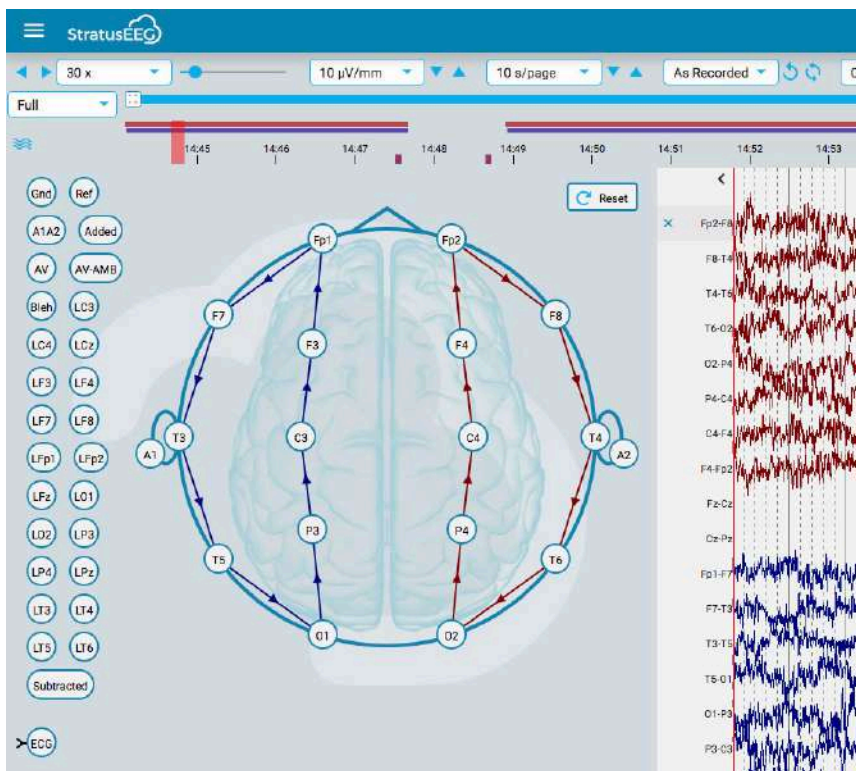
## Kanaldiagram

Hovedområdet i gjennomgangsvinduet er kanaldiagrammet. Til venstre i diagrammet er kanaletikettene; til høyre er hendelsesmarkørene som du kan plassere på diagrammet.

### Rediger montasje



Et hodeikon over kanaletikettene åpner panelet Rediger montasje (Edit Montage). Gjeldende montasje vises på toppen av et hodediagram.



Hold markøren over en kanal på hodet og ikonet endres til et fjerningsikon. Du kan deretter klikke på kanalen for å fjerne den. Alternativt kan du holde markøren over en kanaletikkett for å vise et X-ikon. Ved å klikke på X vil også kanalen fjernes.



For å opprette en ny kanal, klikk på en sirkel for å gjøre den til den aktive elektroden, og klikk deretter på den andre sirkelen for referansen. Du kan også lage kanaler ved å bruke referanseelektroden til venstre for hodet. Lukk panelet ved å klikke på lukkpielen (over kanaletikkettene).

Trykk på Tilbakestill-knappen (Reset) for å gå tilbake til den opprinnelige montasjen.



### Kanalvalg og følsomhetsjustering

Som standard kan du bare velge én kanal om gangen ved å klikke på etiketten på kanaloversikten. For å velge flere kanaler, bruk Ctrl + klikk eller Shift + klikk på Windows, eller Command (⌘) + klikk eller Command (⌘) + shift på macOS.

Når en kanal er valgt, vil den bli uthevet med blå bakgrunn. Når du holder musepekeren over en kanal, vises den i en lysere blå farge.

Fp1-F7
F7-T3
T3-T5
T5-O1

Når du har valgt en kanal, kan du justere følsomheten ved å bruke musens rullehjul eller opp-/nedpiltastene på tastaturet.

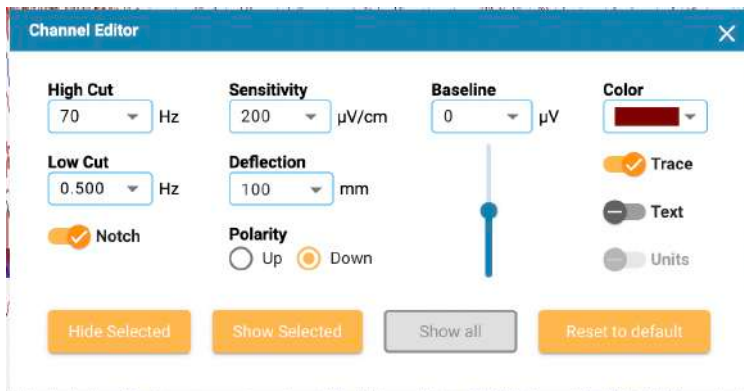
- Hvis du ruller opp eller trykker på opp-piltasten, økes sporstørrelsen til kanalen, noe som betyr lavere følsomhet.
- Hvis du ruller ned eller trykker på nedpilen, reduseres sporstørrelsen på kanalen, noe som betyr høyere følsomhet.

### Kanaleditor

Noen kanaler, for eksempel ikke-EEG-kanaler, må ha spesielle skjerminnstillinger for å kunne se dem riktig sammen med resten av kanalene. Når spesielle innstillinger har blitt brukt på en kanal, vises kanaletiketten i fet tekst, og kanalen er ikke lenger være påvirket av generelle endringer som er gjort med verktøylinjekontrollene.

Fz-Cz
Cz-Pz
Fp1-F7

For å åpne kanaleditoren, høyreklikk på en kanaletikett.



Her kan du justere filtre, følsomhet, avbøyning, visningstype, farge, polaritet og grunnlinjeposisjon for de(n) kanal(en). Du kan også velge å skjule de(n) valgte kanal(en) fra kanaldiagrammet, eller bare vise de valgte. Klikk på knappen Tilbakestill til standard for å gjenopprette de opprinnelige innstillingene. Når du lukker Kanalredigereren, blir den redigerte kanalen automatisk avmerket for å forhindre utilsiktede endringer.

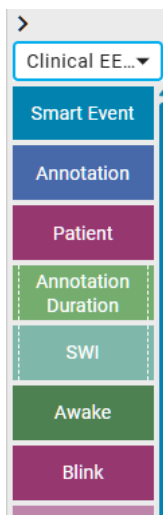
For å redigere flere kanaler samtidig, velg først de ønskede kanalene, og høyreklikk deretter på en av dem for å åpne Kanalredigereren.

Nederst på etikettlinjen finner du et dobbelt avmerkingsikon for å velge alle kanaler, og et X-ikon for å fjerne markeringen av dem.



## Hendelser

Hendelsespaletten inneholder et tilpasningsbart sett med hendelsesmarkører som kan plasseres enten direkte på en kanal eller øverst på kanaloversikten på tidspunktet for hendelsen.



Bruk rullegardinlisten for raskt å bytte mellom ulike palettsett. Du kan skjule/vis hendelsespaletten ved å bruke pilen øverst på paletten.

### Plassering av hendelser

For å plassere en hendelse, klikk hendelsen på hendelsespaletten (den vil bli uthevet med en gul kontur), og klikk deretter på kanaldiagrammet der du vil at hendelsesmarkøren skal vises. En vertikal posisjoneringslinje vises for å hjelpe deg med posisjoneringen.

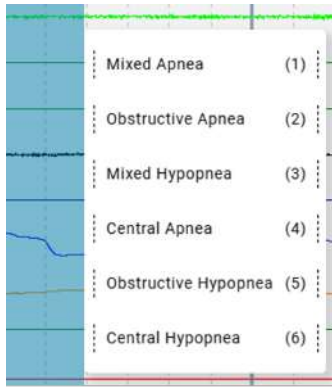
Alternativt kan du ganske enkelt dra og slippe enhver hendelse på skjermen.

**Merk:** hvis montasjen endres slik at kanalen der hendelsen ble plassert ikke lenger vises, vil hendelsesmarkøren vises på punktet der den aktive elektroden vises igjen, eller øverst på kanaldiagrammet i tilfelle den aktive elektroden vises ikke.

### Smarte hendelser

Den **smarte hendelsen** vises som den første hendelsen i hver hendelsespalett. Aktiver den ved å velge den fra hendelsespaletten eller ved å trykke på F1. Plasser deretter markøren over den relevante kanalen (f.eks. EEG for oppvåkning eller Respiratorisk for

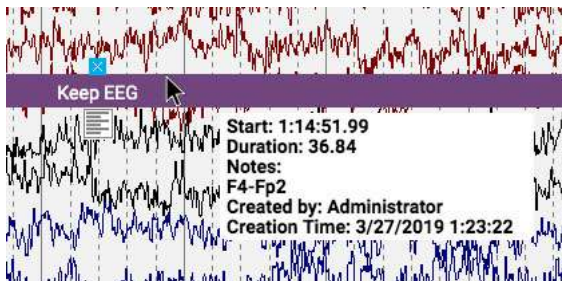
apné) og klikk for å plassere en hendelse. Hvis flere hendelser er knyttet til den valgte signaltypen, vises en liste over foreslåtte hendelser. Velg en hendelse ved å klikke på den eller ved å trykke på den tilsvarende talltasten på tastaturet. Hvis bare én hendelse er knyttet til den signaltypen, vil den bli satt inn direkte på kanaldiagrammet.



### Plassere flere hendelser

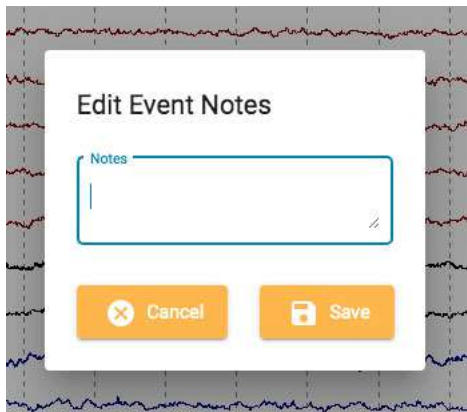
For å plassere flere forekomster av samme hendelse, dobbeltklikker du på hendelsesmarkøren først, og deretter kan du sette inn en hendelsesmarkør på kanaldiagrammet med hvert påfølgende klikk, uten å måtte gå tilbake til hendelsespaletten. Høyreklikk på kanaldiagrammet for å stoppe denne handlingen.

Når hendelsen er plassert, vil det vises bak punktene. Hvis du holder musepekeren over hendelsen, kommer den i forgrunnen for å gjøre det lettere å lese etiketten. En lukkeboks vises over hendelsen hvis du vil slette hendelsen.



### Rediger hendelsesnotater

Mens du holder musepekeren over den plasserte hendelsen, klikker du på notatikonet som vises nedenfor. du kan deretter legge til notater.



Hvis hendelsen er en rapporthendelse, er det noen tilleggsalternativer på popup-vinduet:

Her kan du legge til notater som vil fylle ut felt på fanen «Rapporthendelser» (Report Events) i pasientmappen. Du kan også velge å ekskludere denne forekomsten av hendelsen fra rapporten.

### Hurtigtaster for hendelser

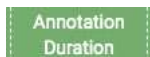
I stedet for å klikke på hendelsesmarkørene kan du også bruke F-tastene F1-F10, som tilsvarer de 10 første hendelsesmarkørene på hendelsespaletten. Trykk på F-tasten, og klikk deretter på kanaldiagrammet for å plassere hendelsen.

### Plassere hendelse ved videomarkør

Under videoavspilling klikker du ganske enkelt på en hendelse eller snarveitasten for å automatisk plassere hendelsen ved punktet til videomarkøren. Hendelsesmarkøren vises øverst i kanaldiagrammet.

### Varighetshendelser

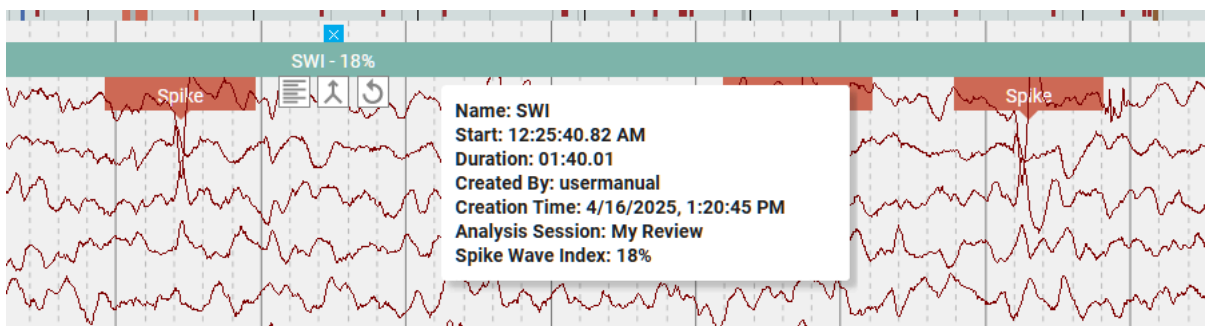
Varighetshendelser er hendelser som skjer over en tidsperiode. Disse hendelsesmarkørene kan gjenkjennes ettersom de er merket med en vertikal stiplede linje i hver ende.



Plasser varighetshendelsen, og klikk deretter på pilen i hver ende for å forlenge varigheten. Klikk på nytt for å angi den nye varigheten. Hvis du trenger å bla frem eller tilbake mens du forlenger varigheten, bruker du høyre eller venstre piltast på tastaturet.

### Spike-Wave Index (SWI)-hendelser

SWI-hendelsen er en varighetshendelse som beregner Spike-Wave Index, definert som prosentandelen av sekunder som inneholder spike-aktivitet. Når den plasseres på undersøkelsen, teller den hvor mange sekunder innenfor hendelsen som inneholder minst én spikehendelse, og deler deretter på den totale varigheten i sekunder.



**Merk:** Spikehendelser må plasseres i undersøkelsen (enten manuelt eller ved automatisk deteksjon) før SWI-beregningen kan utføres.

Hvis spikehendelser er lagt til, fjernet eller endret innenfor SWI-varigheten, holder du musepekeren over SWI-hendelsen og trykker på omberegningsknappen for å oppdatere indeksverdien.



### Kroppsposisjonshendelser

Bruk hendelsen Kroppsposisjon fra PSG-hendelsespaletten til å manuelt merke pasientens kroppsposisjon eller overstyre den systemtolkede posisjonen fra kroppsposisjonssensoren.

For å plassere en hendelse, klikk på kanaldiagrammet der du vil oppdatere kroppsposisjonen. En liste over tilgjengelige posisjoner vises. Velg riktig posisjon ved å klikke på den eller ved å trykke på tilsvarende talltast på tastaturet.



Den valgte posisjonen vil gjelde for den aktuelle 30-sekundersperioden og alle påfølgende perioder inntil en ny kroppsposisjon oppdages eller legges inn.

**Merk: Kroppsposisjonshendelser kan bare legges til i gjennomgangssøkten.**

### Beskjæringshendelser

Beskjæringshendelser brukes til å markere områder av kanaldiagrammet som du ønsker å beholde ved beskjæring av undersøkelsen. En beskjæringshendelse vises med sakseikonet.



**Merk at hendelser kan være både varighets- og beskjæringshendelser.**

### Beskjæring side for side

Du kan raskt legge til beskjæringshendelser mens du søker ved å trykke Alt+Page Down-tasten (Alternativ+Page Down på Mac). Dette vil plassere en hendelse på hele siden som du vil beholde.

### Beskjære en undersøkelse

Etter at du har plassert beskjæringshendelser, blir beskjæringsknappen tilgjengelig på verktøylinjen.



Trykk på beskjæringsknappen for å beskjære undersøkelsen ned til områdene som er merket med beskjæringshendelser. Etter beskjæring endres beskjæringsknappen til Angre beskjæring (Undo Prune). Trykk på denne for å gjenopprette undersøkelsen til sin ubeskårne tilstand.

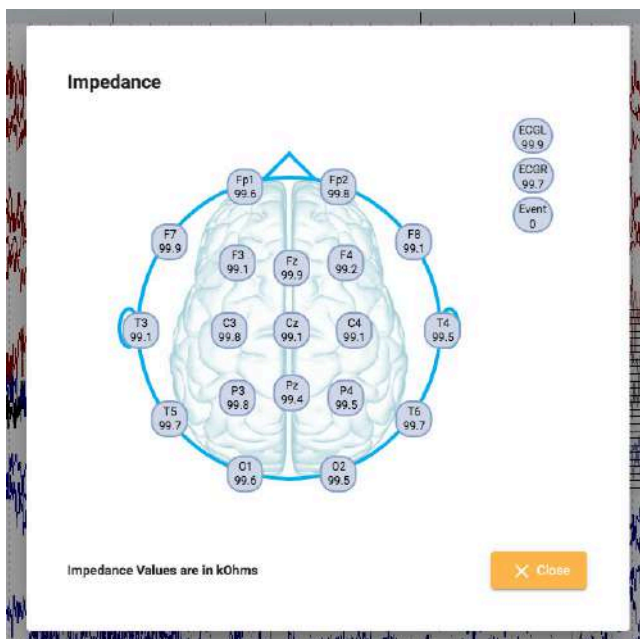


### Impedanshendelser

Hold markøren over en impedanshendelse for å vise impedansknappen (omega-symbolet).



Trykk på denne knappen for å vise impedans-popup:



Impedansverdier vises i kOhm på et hodediagram.

## Konteksthendelser

Konteksthendelser lagrer informasjon om kanalartinnstillingene på tidspunktet for plassering. Hold markøren over hendelsen for å vise kontekstknappen. Trykk på knappen for å slå på kontekstinnstillinger. Når kontekst er på, vil knappen være uthevet blått. Trykk igjen for å slå av kontekstinnstillingene.

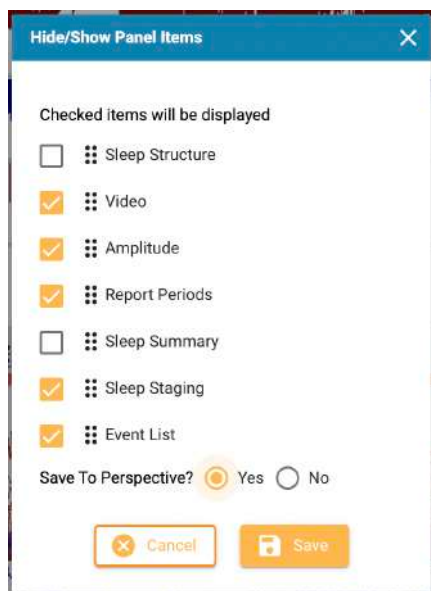


## Panel

Panelet er plassert til høyre for kanaldiagrammet og inneholder tilleggsverktøy for å navigere og analysere undersøkelser. Du kan skjule/visе panelet ved å bruke den lille pilikonet øverst på panelet.



Du kan tilpasse panelet ved å vise, skjule og omorganisere elementer (f.eks. hendelsesliste, video osv.). Ved å klikke på blyantikonet åpnes en dialogboks hvor du kan foreta disse justeringene. Du kan også tilpasse panelet for et bestemt perspektiv i Perspektiv-redigeringsprogrammet.



## Video

Hvis video er inkludert i undersøkelsesdataene, vises den i panelet og kan spilles av synkronisert med undersøkelsesdataene.

**Merk:** StratusEEG tilbyr videoopptaksfunksjoner som en tilleggsfunksjon for å støtte EEG-gjennomgang og -analyse. På grunn av den komplekse naturen til digital videobehandling og avspilling, kan perfekt synkronisering mellom EEG og video ikke garanteres. Det kan forekomme mindre variasjoner i synkroniseringen under bruk. Dette er forventet og påvirker ikke nøyaktigheten og påliteligheten til EEG-dataene eller visningen av dem for klinisk tolkning.

## Videoverktøylinje

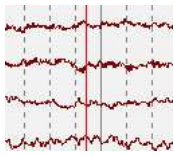


### Spill av

Klikk på avspillingsknappen (Play) for å starte videoavspilling. Avspillingsknappen endres til en pauseknapp mens videoen spilles av, slik at du kan trykke på igjen for å sette videoen på pause. For å spille av videoen fremover eller tilbake med lavere hastighet, se trinnknapper-delen (Step Buttons) nedenfor.

### Tidsmarkør

En rød, vertikal tidsmarkør beveger seg over kanaldiagrammet for å vise posisjonen til videoen i EEG-dataene. Kanaldiagrammet vises automatisk med videoavspillingshastigheten. Du kan også dra tidsmarkøren til et punkt i EEG for å starte videoen på det punktet. [Tidspunktet for gjeldende posisjon til markøren vises på høyre side av verktøylinjen.](#)



### Trinn-knapper

Ved siden av avspillingsknappen er det knapper for å gå forover eller bakover i små trinn. Trykk og hold nede trinnknappene for å spille av videoen med lavere hastighet enn Play-knappen. Du kan eventuelt holde inne Alt-knappen (Alternativ på Mac) og bruke enten høyre og venstre piltast eller musehjulet for å utføre samme funksjon.

### Volumkontroll

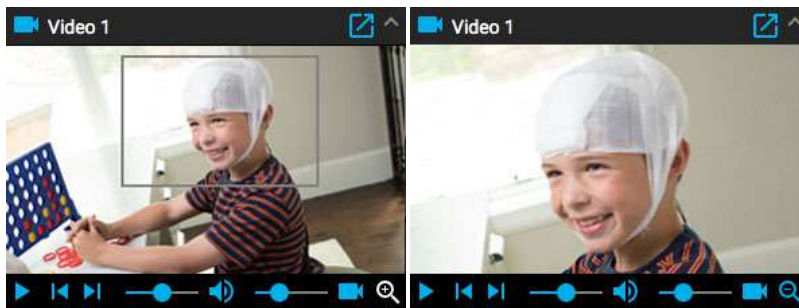
Bruk volumglidebryteren for å justere volumet. Klikk på høyttalerikonet for å dempe lyden helt.

### Hastighetskontroll for video

Glidebryteren for hastighetskontroll av videoen styrer avspillingshastigheten. Juster denne hvis du vil øke hastigheten eller senke avspillingen.

### Zoom

Du kan zoome inn på videoen ved å klikke på zoomknappen og deretter dra et område av videoen. Zoomknappen endres deretter til en zoom ut-knapp. Trykk på knappen for å zoome ut. En snarveismetode for å zoome inn og ut er å ignorere zoomknappen: bare dra et område for å zoome inn, og høyreklikk for å zoome ut!



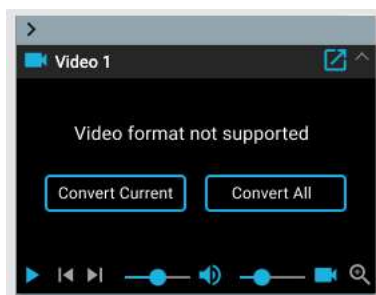
### Åpne i nytt vindu

En liten knapp øverst på videopanelet åpner videoen i et nytt vindu som kan endres eller flyttes til en annen skjerm.



### Andre videoformater

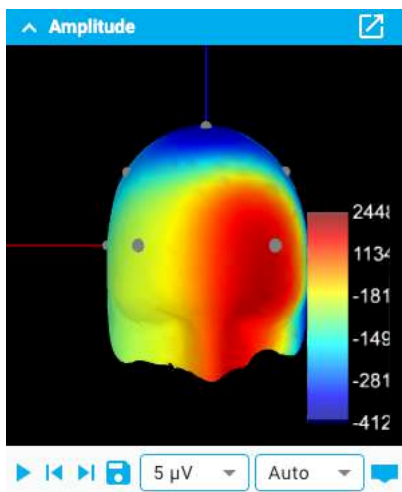
Noen støttede filformater kan inneholde video som må konverteres før visning. Når det er tilfelle, vil du se følgende melding og knapper:



Trykk på «Konverter video» (Convert Video) for å konvertere hele videoen. Siden dette kan ta litt tid, spesielt ved lange undersøkelser, har du også muligheten til å konvertere gjeldende, som konverterer det aktuelle videosegmentet. Fremdriften av konverteringen vises nederst i videopanelet, og også på oppgavesiden (Tasks).

### Amplitudekart

Amplitudekartpanelet viser amplituden til EEG ved punktet til den røde vertikale markøren på kanalkartet. Bruk Play/Pause-knappen, eller Trinn til venstre/Trinn til høyre (Step Left/Right) for å flytte markøren på skjermen. Den røde markøren kan også dras manuelt til et bestemt punkt.

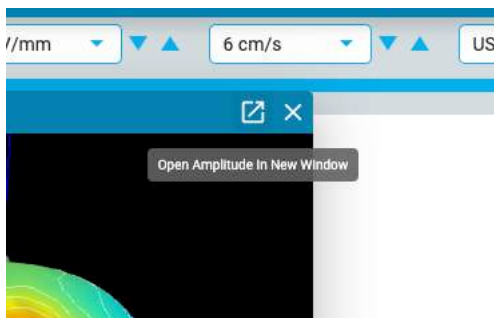


Bruk Lagre-ikonet for å enten lagre amplitudekartet i en fil på datamaskinen din eller inkludere det i en rapport. Du finner den lagrede filen på siden [EEG-klipp](#) i pasientmappen.

Hendelseknappen plasserer en annoteringshendelse på gjeldende punkt.

Den første rullegardinlisten endrer utseendet til ISO Electric Lines, eller slår dem av. Den andre rullegardinlisten endrer maks. amplitude. Ved å klikke eller dra på panelet endres posisjonen til hodet.

Klikk på pop-out-ikonet øverst til høyre i panelet for å sprette det ut til et vindu som kan endre størrelsen. Hvis du bruker en sekundær skjerm, klikker du på det samme ikonet en gang til for å sprette ut panelet i et nytt vindu som deretter kan dras til den andre skjermen.



## Rapportperioder

Rapportperioder lar deg definere bestemte segmenter i en undersøkelse for analyse- og rapporteringsformål. Dette er spesielt nyttig når en undersøkelse omfatter flere deler som krever separat analyse, eller når du vil fokusere på en bestemt del av et opptak i stedet for hele undersøkelsen. [Rapporter](#), EEG-visning og [søvnoppsummering](#)-data kan begrenses til en valgt rapportperiode.

Report Periods			
Name	Day	Start Time	Duration
Standard1	1	11:05 AM	95h 15m
Day 2 Monitoring	2	8:00 AM	12h 00m

Alle rapportperioder som er definert for undersøkelsen er opplistet i panelet. Aktiver en rapportperiode ved å klikke på den grå prikken til venstre for navnet. Dette begrenser EEG-visningen og analysen (inkludert hendelseslisten) til tidsområdet for denne perioden. Klikk på den grønne prikken for å deaktivere en aktiv periode og gå tilbake til gjennomgangen av hele undersøkelsen.

En standard rapportperiode genereres automatisk for hele undersøkelsen. Denne perioden kan endres for å justere typen eller tidsintervallet. Den kan bare slettes hvis det finnes minst én annen rapportperiode for undersøkelsen, da alle undersøkelser må inneholde minst én rapportperiode.

Klikk på pop-out-ikonet øverst til høyre i panelet for å sprette det ut til et vindu som kan endre størrelsen. Klikk på det samme ikonet igjen for å åpne panelet i et nytt vindu som kan flyttes til en annen skjerm.



Knappene nederst i panelet lar deg legge til en ny rapportperiode eller redigere eksisterende perioder. Disse handlingene er forklart mer detaljert nedenfor.



## Legg til en rapportperiode

For å opprette en ny rapportperiode, klikk på pluss-ikonet nederst i panelet Rapportperioder for å åpne dialogboksen Legg til ny periode:

The 'Add New Period' dialog box contains the following fields and controls:

- Type: LTM (dropdown)
- Name: Day 2 Monitoring (text input)
- Select time on EEG chart (link)
- Start Day: Day 2 - 11/28/2023 (dropdown)
- Start Time: 08:00 (time picker)
- Duration: 12:00 (text input)
- End Day: Day 2 - 11/28/2023 (dropdown)
- End Time: 20:00 (time picker)
- End of exam (checkbox, unchecked)
- Activate report period (checkbox, checked)
- Buttons: Cancel, Save

Velg en periodetype (ICU, LTM, Standard eller Søvn) og endre det automatisk genererte navnet om nødvendig. Deretter definerer du start- og sluttidspunktet for perioden. Dette kan gjøres på flere forskjellige måter, avhengig av hva du foretrekker.

Du kan definere tidsintervallet direkte på EEG-diagrammet ved å klikke på «Velg tid på EEG-diagram» (Select time on EEG chart). Dialogboksen lukkes midlertidig mens du gjør ditt valg. Klikk på EEG-et der du vil at perioden skal starte. Naviger til der du vil at den skal slutte, og klikk igjen for å fullføre valget. Du kommer da tilbake til dialogboksen Legg til ny periode med både start- og sluttidspunkt fylt ut.

Alternativt kan du angi start- og sluttidspunkt manuelt:

For starttidspunktet: Velg en startdag fra rullegardinmenyen, og skriv deretter inn starttidspunktet manuelt eller bruk klokkeikonet for å velge et tidspunkt fra time- og minuttvelgeren.

For sluttidspunktet har du tre alternativer:

- Angi varighet, så beregnes sluttidspunktet automatisk basert på valgt starttidspunkt.
- Velg en sluttid og sluttid, akkurat som du gjorde for startdag og -tid.
- Merk av for alternativet «Undersøkesslutt» (End of exam) for å angi sluttidspunktet til slutten av opptaket.

Klikk på Lagre (Save) når du er ferdig. Den nye rapportperioden vil bli lagt til i panelet Rapportperioder.

## Rediger en rapportperiode

For å endre en eksisterende periode klikker du på redigeringsknappen (blyantikonet) nederst i panelet Rapportperioder for å åpne dialogboksen Rediger rapportperioder:

The 'Edit Report Periods' dialog box displays a table of existing periods and an edit form for the selected 'Day 2 Monitoring' period.

Name	Day	Start Time	Duration	Created by	Actions
Standard1	1	11:05 AM	95:15 h	Admin	
Day 2 Monitoring	2	7:59 AM	12:00 h	Admin	

The edit form for 'Day 2 Monitoring' contains the following fields and controls:

- Type: LTM (dropdown)
- Name: Day 2 Monitoring (text input)
- Select time on EEG chart (link)
- Start Day: Day 2 - 11/28/2023 (dropdown)
- Start Time: 08:00 (time picker)
- Duration: 10:00 (text input)
- End Day: Day 2 - 11/28/2023 (dropdown)
- End Time: 18:00 (time picker)
- End of exam (checkbox, unchecked)
- Activate report period (checkbox, checked)
- Buttons: Cancel, Save

Klikk på perioden du vil redigere for å vise egenskapene. Alle innstillinger kan endres på samme måte som når du oppretter en rapportperiode. Merk av for alternativet «Aktiver rapportperiode» for å aktivere den valgte rapportperioden. Klikk på papirkurvikonet for å slette den valgte perioden.


Husk å klikke på Lagre (Save) for å lagre endringene.

## Søvnoppsummering

Søvnoppsummeringspanelet viser søvnrelaterte parametere som beregnes og oppdateres i sanntid mens studien vurderes. For vurdering av søvnstadier, se panelet [Søvnstadier](#). Disse statistikkene gir en kvantitativ oversikt over søvnkvalitet og -struktur, beregnet ut fra søvnstadiedata og spesifikke hendelser fra PSG-hendelsespaletten, for eksempel oppvåkninger, apnéer og PLM-er. Parametrene som vises i panelet Søvnoppsummering, er også tilgjengelige når du genererer rapporter.

**Merk:** Søvnanalyse er en en valgfri funksjon som må lisensieres separat.

Tidsintervallet som brukes for disse beregningene, er basert på enten hendelsene Lys av og Lys på fra PSG-hendelsespaletten, en valgt rapportperiode eller hele undersøkelsen – avhengig av hva som er tilgjengelig. Hvis hendelsene Lys av og Lys på er plassert, definerer tidspunktene for periodestart og periodeavslutning. Hvis disse hendelsene ikke er til stede, brukes den valgte rapportperioden. Hvis ingen rapportperiode er valgt, brukes hele undersøkelsens varighet i stedet.


^ Sleep Summary 	
Sleep Parameter	Recorded Data
Period Start	9:49 PM
Period End	6:37 AM
Sleep Onset	10:03 PM
Sleep Latency	00h 13m 56s
REM Latency	01h 24m 30s
Total Sleep Time	08h 16m 00s
Total Wake Time	00h 32m 30s
Time in Bed	08h 48m 54s
WASO	00h 18m 00s
Sleep Efficiency	93.8%
Arousal Index	6.8/hr
ODI	3.1/hr
Apnea Index	2.5/hr
AHI	6.3/hr
REM AHI	11.6/hr
NREM AHI	4.7/hr
PLM Index	5.9/hr

Klikk på pop-out-ikonet øverst til høyre i panelet for å sprette det ut til et vindu som kan endre størrelsen. Klikk på det samme ikonet igjen for å åpne det i et nytt vindu som kan flyttes til en annen skjerm.



## Søvnstruktur

Søvnstruktur-panelet viser søvnstadiene, sammen med varigheten og prosentandelen av total søvntid (TST) brukt i hvert stadium. Disse dataene beregnes og oppdateres i sanntid mens studien vurderes. Søvnstrukturpanelet bruker samme tidsintervall for beregninger som det som er definert i søvnoppsummeringspanelet. I likhet med søvnoppsummeringsdataene er også denne informasjonen om søvnstadietfordelingen tilgjengelig for inkludering når du genererer rapporter.

^ Sleep Structure 		
Sleep Stage	Duration	Total Sleep
Wake	00h 32m 30s	-
REM	01h 43m 30s	20.9%
N1	01h 02m 00s	12.5%
N2	03h 51m 00s	46.6%
N3	01h 39m 30s	20.1%

**Merk:** Søvnanalyse er en en valgfri funksjon som må lisensieres separat.

Klikk på pop-out-ikonet øverst til høyre i panelet for å sprette det ut til et vindu som kan endre størrelsen. Klikk på det samme ikonet igjen for å åpne det i et nytt vindu som kan flyttes til en annen skjerm.



## Søvnfaseinndeling

Søvnfaseinndelingspanelet inneholder verktøy for å vurdere søvnstadiene i undersøkelsen. Undersøkelsen er delt inn i 30-sekunders perioder, som hver kan tildeles en av følgende stadier: Våken, N1, N2, N3, REM, Artefakt, Ubestemt. Alle perioder er som standard innstilt på Ubestemt. Når du vurderer undersøkelsen, kan de resulterende fasene vises på søvnmerket på EEG-diagrammet eller i hypnogrammet, som er tilgjengelig fra undermenyen Søvn i [Trend-menyen](#).



**Merk:** Søvnanalyse er en en valgfri funksjon som må lisensieres separat.

Klikk på pop-out-ikonet øverst til høyre i panelet for å sprette det ut til et vindu som kan endre størrelsen. Klikk på det samme ikonet igjen for å åpne det i et nytt vindu som kan flyttes til en annen skjerm.



Knappene nederst på panelet gir kontroll over søvnstadie-modus og visningsalternativer. Hver funksjon er forklart i detalj nedenfor.



### Slå søvnstadier på/av

Bruk denne knappen til å slå søvnstadiemodus av og på. Når den er aktivert, blir EEG-en delt inn i 30-sekunders perioder, slik at du kan tilordne hver periode en av følgende faser: Våken (W), N1, N2, N3, REM, Artefakt (A) eller Ubestemt (U). Du kan tilordne søvnstadier ved hjelp av talltastene (0–6) eller ved å klikke på de tilsvarende knappene i panelet. Systemet går automatisk videre til neste periode når du vurderer undersøkelsen. Søvnstadie-modus kan også konfigureres per perspektiv i [Perspektiv](#)-redigeringsprogrammet.

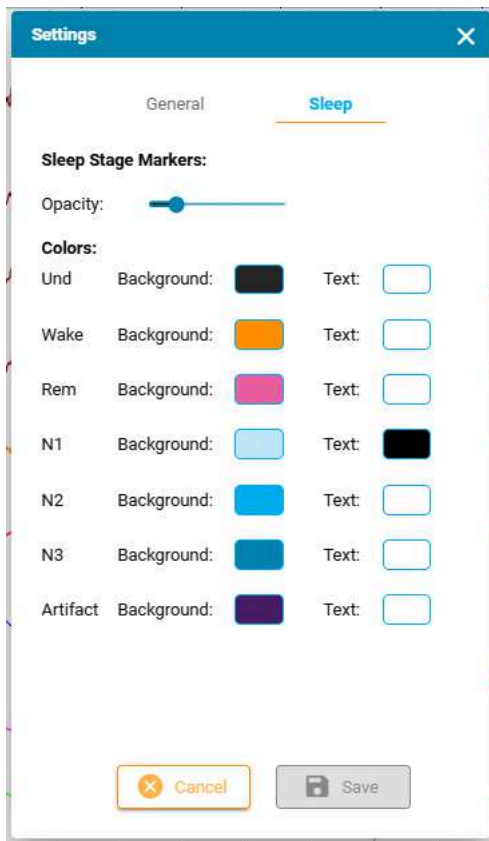
### Vis/skjul søvnstadiemarkører

Denne knappen styrer synligheten til søvnfasemarkørene på EEG-diagrammet. Markørene vises som vannmerker for hver 30-sekunders epoke og viser epokenummer, tildelt søvnfase og beregnet kroppsposisjon. Vannmerkene er fargekodet basert på forhåndsdefinerte søvnfaser for rask visuell identifisering. Når søvnstadie er aktivert, vises markøren for den aktuelle epoken på kanaldiagrammet, sammen med markørene for forrige og neste epoke for kontekst. Markøren for den valgte epoken er uthevet med en blå kant, noe som gjør det enkelt å identifisere posisjonen din i opptaket. Synligheten til søvnfasemarkørene kan lagres i et perspektiv i [Perspektiv](#)-redigeringsprogrammet.



### Innstillinger

Denne knappen åpner innstillingsvinduet, der du kan tilpasse bakgrunnsfargen, skriftfargen og opasiteten til søvnmærkene. Innstillingsvinduet er også tilgjengelig via [gjennomgangsmenyen](#).



## Hendelsesliste

Hendelseslisten viser en liste over alle plasserte hendelser i undersøkelsen, med tidspunktet den ble plassert og varighet, hvis aktuelt. Listen kan sorteres ved å klikke på overskriftene øverst i listen. Klikk en gang til for å reversere sorteringen.

Velg en hendelse på listen for å finne den på kanaldiagrammet. Eller bla gjennom hendelsene på hendelseslisten ved å bruke opp/ned-pilene på tastaturet. Hendelser på siden er uthevet på hendelseslisten.

Hendelseslisten kan løsnes og flyttes til et annet vindu ved å klikke på denne knappen øverst til høyre:



Knappene nederst på hendelseslisten utfører funksjonene beskrevet nedenfor.



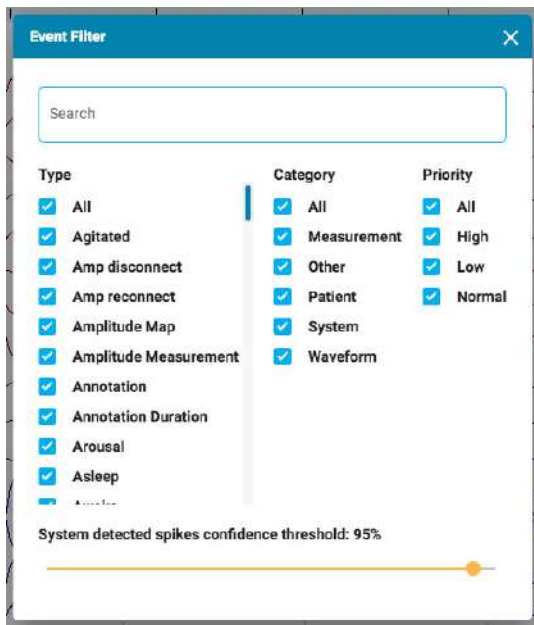
### Veksle mellom hendelser

Denne knappen skjuler hendelser fra EEG-panelet.

### Rediger hendelse-filter

Denne knappen åpner en popup der du kan bruke filtre for å vise bare utvalgte hendelser. Fjern merket for hendelser du ikke vil skal vises på hendelseslisten, springvisningen eller oversikten.

Du kan også justere konfidensgrensen for systemoppdagede topper ved å bruke glidebryteren.



### Vis dato

Vis datoen og tidspunktet for hendelsen.

### Kopiere til utklippstavle

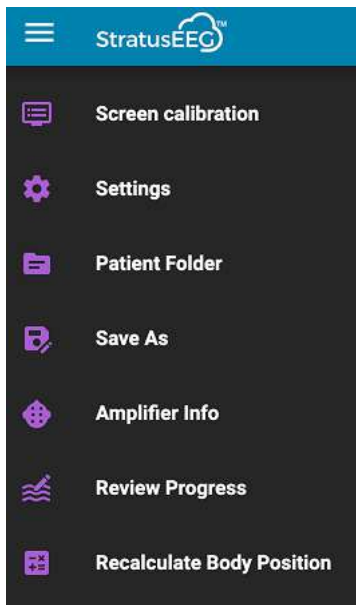
Kopier alle hendelser i listen til utklippstavlen. Du kan deretter lime inn listen i et dokument, for eksempel et Word-dokument.

### Slett (Delete)

Slett valgte hendelser fra undersøkelsen. Velg flere hendelser ved å bruke Ctrl- eller Shift-tastene (cmd eller Shift på en Mac).

## Gjennomgangsmeny

---



Trykk på hamburgerikonet (tre horisontale streker) øverst til venstre på gjennomgangsskjermen for å vise gjennomgangsmenyen. Trykk en gang til, eller klikk et annet sted på skjermen for å lukke. Les videre for en beskrivelse av alternativene på denne menyen.

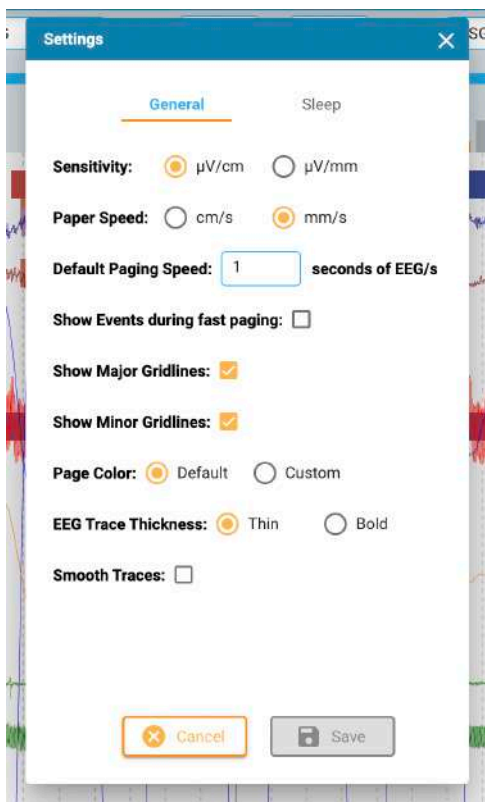
### Skjermkalibrering

Se avsnittet om [skjermkalibrering](#) for en forklaring av dette verktøyet. Det er viktig å kalibrere hver nye monitor før du bruker StratusEEG Review.

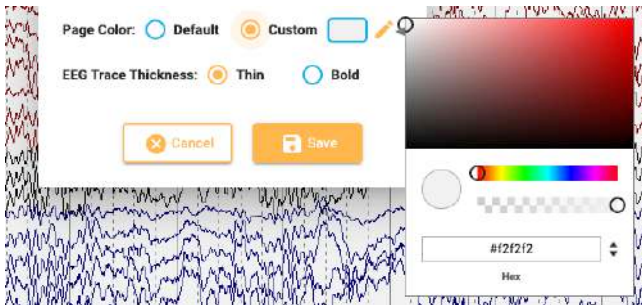
### Innstillinger

Velg dette alternativet på menyen for å åpne popup-vinduet for innstillinger.

Innstillingsverktøyet kan brukes til å endre flere diagramparametere.

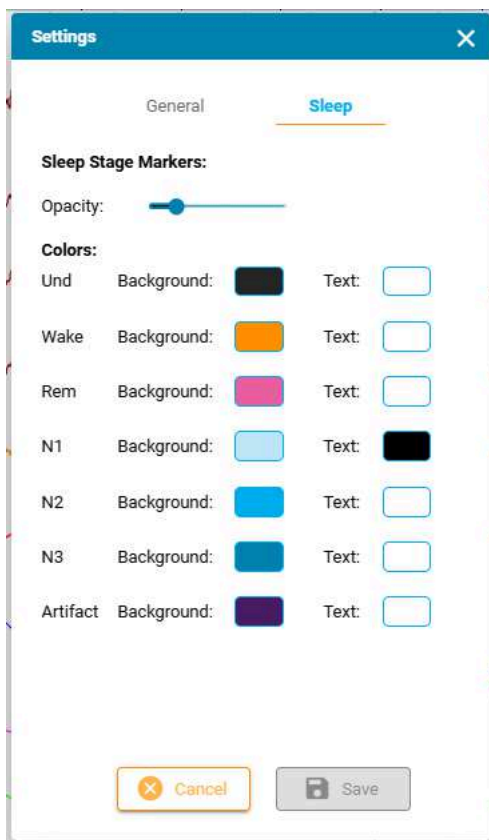


I fanen Generelt (General) kan du stille inn standardenhetene for sensitivitet og papirhastighet, justere standard bla-hastighet og velge om hendelser skal vises i løpet av hurtig bla-hastighet. Du kan vise eller skjule de store og mindre rutenettene, endre tykkelsen på EEG-sporene og til og med endre bakgrunnsfargen på kanalkartet. Trykk på Egendefinert (Custom) for å åpne fargevelgeren. Standardalternativet tilbakestiller fargen til lysegrå. Hvis Glatte spor (Smooth Traces) er valgt, brukes anti-bildestøy for å gjengi de fysiologiske signalene med glattere linjer.



I fanen Hvile (Sleep) kan du tilpasse bakgrunnsfargen, skriftfargen og opasiteten til hvilestadiummarkørene som vises på EEG-oversikten.

**Merk:** Søvnanalyse er en en valgfri funksjon som må lisensieres separat.

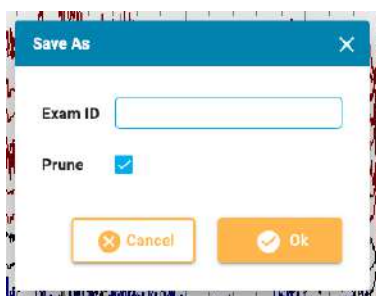


## Pasientmappe

En forkortet versjon av pasientmappen som kun viser gjeldende undersøkelse kan åpnes i en ny fane. Dette kan være en praktisk måte å fylle ut bilder mens undersøkelsen fortsatt er åpen. Hvis du har to skjermer, kan du dra pasientmappen til én skjerm mens undersøkelsen er åpen i en annen.

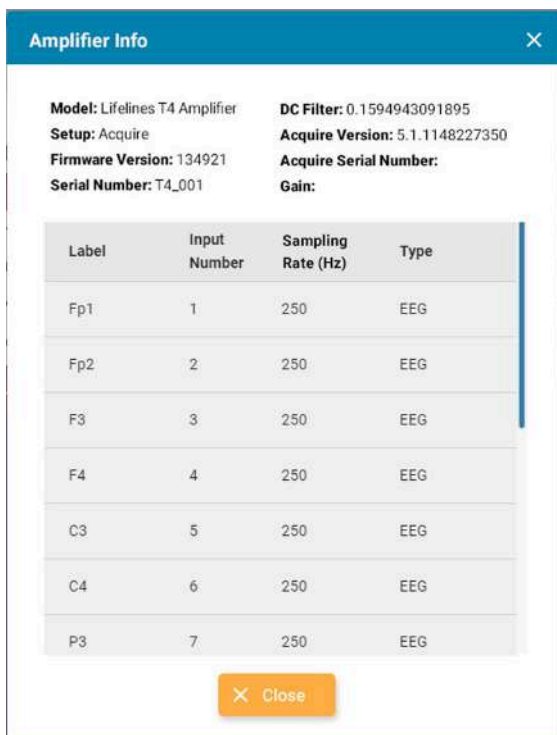
I tillegg til å fylle ut inntrykket kan du også se og redigere informasjon om pasient og studien akkurat som på hovedpasientmappen. Alt som legges inn eller redigeres fra forenklet bildet av pasientmappen vil bli registrert i hovedpasientmappen og være tilgjengelig ved generering av rapporter. Se avsnittet om [Egenskaper-mappen](#) i pasientmappeden for mer informasjon om visning og redigering av denne informasjonen.

## Lagre som



Velg «Lagre som» (Save As) i gjennomgangsmenyen for å lagre en kopi av undersøkelsen i pasientmappen. En popup vises der du kan gi kopien en ny undersøkelses-ID. Merk beskæringsboksen for å beskære den kopierte undersøkelsen. Følg fremdriften av kopieringsprosessen på oppgavesiden.

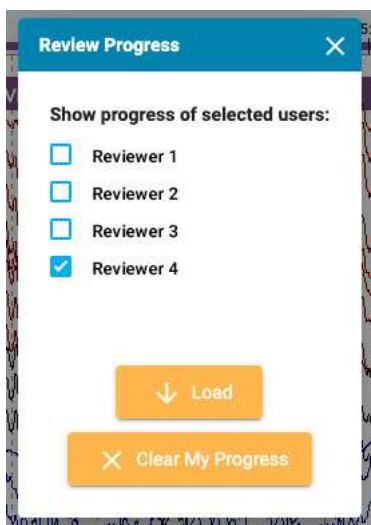
## Forsterker-info



Velg dette alternativet for å få informasjon om forsterkeren som brukes til å registrere EEG.

### Gjennomgang

Velg brukere i denne popup-vinduet for å se gjennomgangen deres i oversikten. Du kan også velge å slette din egen fremgang. Se avsnittet [Gjennomgang](#) ovenfor for mer informasjon om denne funksjonen.



### Rekalkuler kroppsposisjon

Bruk dette alternativet til å rekalkulere kroppsposisjonsverdiene for undersøkelsen. Kroppsposisjonen er vist på hvilevanmerkene på EEG-diagrammet eller på kroppsposisjonsoversikten, som er tilgjengelige fra undermenyen Hvile (Sleep) i [menyen Trend](#).

**Merk:** Kroppsposisjonen må rekalkuleres etter recalibrering av kroppsposisjonssensoren i [Montasjer-redigeringsprogrammet](#).

**Recalculate Body Position** ✕

**Body Position Sensor**

PT1676

**Prone Level** 80 mV

**Supine Level** 90 mV

**Left Level** 100 mV

**Right Level** 110 mV

**Upright Level** 70 mV

✕ Cancel Save

Systemet bestemmer kroppsposisjonen for hver 30-sekunders periode ved å analysere spenningsdataene fra kroppsposisjonssensoren. Hver periode er tilordnet posisjonen (Oppreist (Upright), Mageleie (Prone), Ryngleie (Supine), Venstre (Left) eller Høyre (Right)) som ble dominant i løpet av denne 30-sekundersperioden. Du kan overstyre den kalkulererte posisjonen ved å legge til [kroppsposisjonshendelser](#).

Du kan også justere sensorspenningsnivåene i denne dialogen. Hvis kroppsposisjonssensoren ikke er automatisk oppdaget, velg den fra nedtrekksmenyen først.

**Merk:** Endringer som ble gjort her, gjelder kun for den aktuelle økten og vil tilbakestilles neste gang du åpner dialogen **Rekalkuler kroppsposisjon (Recalculate Body Position)**. For å lagre endringene permanent lagrer du sensoren i redigeringsprogrammet **Montasjer** i stedet.