

Washington International Arts Festival

Hosted by Global Elite Arts & Culture Exchange

招聘启事

关于主办机构

Global Elite Arts & Culture Exchange (GEACE) 是一个 501c3 non-profit organization 致力于推动国际高端艺术与文化交流的平台机构。

我们专注于：

- 国际艺术赛事与文化展示平台的打造
- 艺术教育资源的跨国链接
- 高水平艺术家、教育机构与文化组织之间的合作
- 青少年艺术人才的国际化培养与展示

机构以“专业、公正、国际化”为核心标准，整合北美与国际艺术教育资源，搭建具有学术背书与行业影响力的文化交流平台。

Washington International Arts Festival 是 GEACE 重点打造的国际艺术项目之一。

项目简介

Washington International Arts Festival 致力于打造一个兼具专业性与国际视野的艺术展示平台，涵盖舞蹈、声乐、器乐与多语种艺术表达等多个领域，连接教育机构、艺术家庭与文化资源。

现因项目拓展需要，诚邀优秀人才加入核心团队。

招聘岗位

一、项目管理与执行助理(实习) 2名

工作内容(概述)

- 协助项目整体执行与统筹
- 协助对外正式沟通与邀请函撰写
- 网站及项目信息更新
- 协助活动物料准备与执行支持
- 协助志愿者协调与现场管理
- 协助活动后期媒体整理与内容更新

任职要求

- 强沟通能力与组织协调能力
 - 做事细致、责任感强
 - 具备主动探索与学习意识
 - 良好的对外沟通能力与专业表达能力
 - 有活动执行或项目管理经验优先
-

二、商业发展经理(1名, 带Commission)

工作内容(概述)

- 商业赞助拓展与合作洽谈
- 对接企业合作方
- 协助撰写赞助方案及相关申请材料

任职要求

- 有赞助或BD经验
 - 有企业资源优先
 - 有Grant申请经验优先
 - 结果导向, 具备谈判能力
-

三、PR与媒体关系管理(兼职, \$25/hour)

工作内容(概述)

- 对接本地PR公司及媒体资源

- 媒体邀请与关系维护
- 新闻稿撰写与发布

任职要求

- 有PR或媒体经验
 - 熟悉Press Release撰写
 - 有媒体资源优先
 - 沟通能力强
-

四、社交媒体运营实习生

工作内容(概述)

- 官网及社交媒体平台内容更新
- 协助视觉内容制作
- 宣传内容发布与推广

(平台包括:Instagram、Facebook、小红书、微信等)

任职要求

- 熟悉主流社交媒体平台
 - 有基础排版或视觉设计能力优先
 - 对艺术文化领域感兴趣
-

工作地点

Washington DC / DMV地区(部分岗位可远程)

申请方式

请发送简历至:worldance.mk@gmail.com
邮件标题:应聘岗位 + 姓名

如有作品或相关案例, 请附上。

