

Manager Recruteur

Réussir ses recrutements en équipe



2 jours | 14H de formation (en présentiel)

Tarifs sur devis (prise en charge totale ou partielle de votre OPCO)

Cette formation-action permet aux bénéficiaires de mettre en pratique toutes les étapes du recrutement : définir le besoin, sélectionner et évaluer les candidats tout en respectant le cadre légal. Ils apprennent également à identifier et attirer efficacement les profils les mieux adaptés à leur équipe avec des outils concrets et applicables.

Objectifs

- Maîtriser le vocabulaire et le processus de recrutement
- Connaître les critères de discrimination et les obligations légales liés au recrutement
- Animer un projet de recrutement en équipe
- Rédiger une offre d'emploi complète, attractive et conforme aux obligations légales grâce à l'intelligence artificielle
- Appliquer une méthodologie rigoureuse et efficace dans la sélection de profils candidats sur CV
- Adopter une posture managériale respectueuse et efficace dans la sélection des candidats

Programme

Jour 1 : Fondamentaux et stratégie

- Maîtriser le vocabulaire spécifique au recrutement
- Comprendre les étapes clés du processus de recrutement
- Connaître les critères de discrimination et obligations légales
- Identifier les parties prenantes clés
- Appliquer les mécanismes de gestion de projet au recrutement
- Définir la culture, les valeurs et l'alignement de l'équipe
- Rédiger des fiches de poste précises
- Définir le profil cible et les compétences requises
- Élaborer un processus de recrutement efficace et transparent

Jour 2 : Opérationnel et décision

- Rédiger une offre d'emploi optimisée avec l'intelligence artificielle
- Connaître les plateformes de diffusion et publier efficacement
- Appliquer une méthodologie rigoureuse de sélection sur CV
- Créer des grilles d'évaluation sur critères objectifs
- Maîtriser l'entretien structuré
- Adopter une posture managériale adaptée lors des entretiens
- Comprendre le projet professionnel du candidat
- Évaluer l'adéquation candidat/poste/entreprise

Moyens pédagogiques

- Analyse des besoins avec l'entreprise cliente en amont
- Ateliers pour s'approprier outils et méthodes
- Mises en situation pour renforcer la posture manager
- Simulations d'expériences candidats
- Documents supports de formation mis à disposition

Équipe pédagogique

La formation est animée par des consultants et formateurs experts en recrutement.

Profil apprenant(s)

Dirigeant et Manager

Pré-requis

Maîtrise de la langue française

Demande d'informations

julie.egron@byconcilium.com

Accessibilité

Référent handicap : Julie Egron
Contact : julie.egron@byconcilium.com
Les personnes en situation de handicap bénéficient d'un accompagnement individuel par notre référent handicap dédié.

Dates et délais d'accès

La durée estimée entre la demande et l'entrée en formation varie selon les modalités de financement : temps de traitement du dossier des prises en charge, délai de rétractation pour les particuliers.

Lieu de formation

- Intra-entreprise : dans les locaux du client
- Inter-entreprise : à convenir

Indicateurs de qualité

- Taux de recommandation : 100 %
- Taux de satisfaction : 100 %
- Taux d'atteinte des objectifs pédagogiques : 100 %
- Formation sur mesure

Modalités d'évaluation

- Feuille de présence
- Ateliers et cas pratiques
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation