

Manager TPME

Incarner un management humain & maîtriser les fondamentaux RH



2 jours | 14H de formation (en présentiel)

Tarifs sur devis (prise en charge totale ou partielle de votre OPCO)

Cette formation-action permet aux bénéficiaires de développer un management humain et efficace : affirmer son style de leadership, structurer ses pratiques managériales et maîtriser les fondamentaux RH. À travers des ateliers et des mises en situation, ils acquièrent les outils pour fédérer leur équipe, prévenir les conflits et sécuriser leur cadre légal RH.



Objectifs

- Savoir adapter son style de management aux besoins de son équipe
- Renforcer la cohésion, la responsabilité et la performance de son équipe
- Connaître les bases légales liées au contrat de travail et utiliser les outils RH du manager
- Prévenir l'apparition de tensions et résoudre les différends



Programme

Jour 1 : Style de management et rituels managériaux

- Identifier son style de management et adapter sa posture de dirigeant
- Comprendre les types de personnalités pour mieux communiquer
- Pratiquer l'écoute active, le feedback constructif et le recadrage bienveillant
- Motiver son équipe et clarifier les rôles et responsabilités
- Identifier les besoins des collaborateurs et définir les formats d'échange
- Préparer et animer des réunions efficaces et participatives
- Attribuer les missions en favorisant l'autonomie et la prise d'initiative
- Mettre en place des rituels de suivi et d'évaluation

Jour 2 : Gestion de conflits et légal RH

- Identifier et analyser les sources de tensions et conflits
- Appliquer des techniques de communication et de médiation
- Accompagner les collaborateurs dans la gestion des désaccords
- Mettre en place des pratiques proactives pour prévenir les conflits
- Connaître les obligations légales d'affichage et d'information
- Évaluer les risques professionnels (DUERP) et assurer la santé au travail
- Préparer et animer les entretiens professionnels et annuels



Moyens pédagogiques

- Analyse des besoins avec l'entreprise cliente en amont
- Ateliers pour s'approprier les outils et méthodes
- Mises en situation pour renforcer la posture manager
- Simulations d'expériences conflictuelles
- Animation ludo-pédagogique via un serious game



Équipe pédagogique

La formation est animée par des consultants et formateurs experts en management et ressources humaines.

Profil apprenant(s)

Dirigeant et Manager

Pré-requis

Maîtrise de la langue française

Demande d'informations

julie.egron@byconcilium.com

Accessibilité

Référent handicap : Julie Egron
Contact : julie.egron@byconcilium.com
Les personnes en situation de handicap bénéficient d'un accompagnement individuel par notre référent handicap dédié.

Dates et délais d'accès

La durée estimée entre la demande et l'entrée en formation varie selon les modalités de financement : temps de traitement du dossier des prises en charge, délai de rétractation pour les particuliers.

Lieu de formation

- Intra-entreprise : dans les locaux du client
- Inter-entreprise : à convenir

Indicateurs de qualité

- Taux de recommandation : 100 %
- Taux de satisfaction : 100 %
- Taux d'atteinte des objectifs pédagogiques : 100 %
- Formation sur mesure

Modalités d'évaluation

- Feuille de présence
- Ateliers et cas pratiques
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

Médiation et gestion des conflits en entreprise

Réguler la conflictualité en entreprise pour les RH

2 jours | 14H de formation (en présentiel)

Tarifs sur devis (prise en charge totale ou partielle de votre OPCO)

Formation destinée aux RH et aux managers pour comprendre la dynamique des conflits, s'approprier la posture et les outils du médiateur et conduire un processus de médiation en entreprise. Elle alterne apports théoriques, cas pratiques et mises en situation afin de réguler durablement la conflictualité et de déployer les modes amiables de règlement des différends (MARD).



Objectifs

- Comprendre les sources, la dynamique et l'escalade d'un conflit en entreprise
- Situer la médiation parmi les modes amiables de règlement des différends (MARD) et en maîtriser le cadre
- Adopter la posture du médiateur : indépendance, impartialité, neutralité et confidentialité
- Conduire les étapes d'une médiation, de l'entretien individuel à la formalisation de l'accord
- Mobiliser les outils clés (roue de Fiutak, reformulation, aparté, médiation navette) et assurer le suivi



Programme

Jour 1 : Comprendre le conflit et conduire le processus de médiation

- Origine, sources et escalade du conflit, cadre de la conflictualité en entreprise
- Les MARD, le cadre et les principes de la médiation
- Posture du médiateur, entretiens individuels et roue de Fiutak
- Conduite de la plénière (phases 1 et 2), reformulation, aparté, accord et suivi.

Jour 2 : Mise en pratique, consolidation et évaluation

- Mises en situation sur cas réels (entretiens et médiations plénières) avec débriefings
- Autodiagnostic de posture
- Consolidation des acquis et des outils
- Plan d'action individuel et évaluation finale des acquis.



Moyens pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques illustrés d'exemples concrets
- Études de cas, ateliers et mises en situation (jeux de rôle) sur cas réels
- Autodiagnostic de posture et grilles d'observation
- Supports pédagogiques remis aux participants et quiz interactifs d'évaluation



Équipe pédagogique

La formation est animée par Albin Mékari, formateur expert en ressources humaines et médiation.

Profil apprenant(s)

RH, Managers à dominante RH

Pré-requis

Maîtrise de la langue française

Demande d'informations

albin.mekari@lemediateur-france.com

Accessibilité

Référent handicap : Albin Mékari

Contact : albin.mekari@lemediateur-france.com

Les personnes en situation de handicap bénéficient d'un accompagnement individuel par notre référent handicap dédié.

Dates et délais d'accès

La durée estimée entre la demande et l'entrée en formation varie selon les modalités de financement : temps de traitement du dossier des prises en charge, délai de rétractation pour les particuliers.

Lieu de formation

- Intra-entreprise : dans les locaux du client
- Inter-entreprise : à convenir

Indicateurs de qualité

- Taux de recommandation, de satisfaction et d'atteinte des objectifs pédagogiques à venir (premières sessions de formation en cours)
- Formation sur mesure

Modalités d'évaluation

- Feuille de présence
- Ateliers et cas pratiques
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation

Atelier d'intelligence artificielle réfléchie

Garder la maîtrise de l'IA dans votre entreprise



1 jour | 7H de formation (en présentiel)

Tarifs sur devis (prise en charge totale ou partielle de votre OPCO)

L'IA est déjà présente dans votre entreprise. La question n'est plus de savoir si vos équipes l'utilisent, mais comment. Cet atelier leur apprend à en garder la maîtrise, à distinguer ce qu'elles peuvent déléguer de ce qui relève de leur jugement, et à préserver la qualité de leur travail.

Objectifs

- Comprendre le fonctionnement réel de l'IA générative, ses usages et ses limites
- Situer son usage et distinguer ce qui se délègue de ce qui relève du jugement humain
- Appliquer la matrice des quatre zones de délégation à ses propres tâches métier
- Identifier les données qui ne peuvent pas être confiées à un outil d'IA (RGPD, Cloud Act)
- Contribuer à l'élaboration d'une charte d'usage de l'IA applicable dès le lendemain

Programme

Module 1 : comprendre l'intelligence artificielle

- Ouverture : Les usages de l'IA chez chacun : repérage des écarts
- Les cinq familles de tâches
- Trois mots à ne pas confondre : le modèle, l'outil, l'agent
- Les limites : erreurs, approximations, absence de mémoire, dépendance aux données ; comparer les modèles
- Exercice « Les tokens cachés »

Module 2 : les postures et la délégation

- Les postures face à l'IA : subir l'outil ou le piloter
- Du cyborg au centaure : le concept d'intelligence combinée
- La matrice des quatre zones
- Les données : RGPD, Cloud Act, mode entreprise
- Le Pacte, les cinq étapes d'un usage maîtrisé
- Exercice « La matrice de délégation »

Module 3 : le miroir

- L'IA reflète notre clarté, ou notre flou
- Les enjeux de relation, de confiance et d'éthique
- Jeu « Parlez comme une IA » en binômes

Module de clôture : construction de la charte d'usage

- Élaboration collective d'une charte d'usage de l'IA

Moyens pédagogiques

- Analyse des besoins avec l'entreprise cliente en amont
- Ateliers pour s'approprier les outils et méthodes
- Apports illustrés appuyés sur des supports interactifs
- Exercices collectifs et un travail en binômes

Équipe pédagogique

La formation est animée par Constance Lelièvre, experte des usages professionnels de l'IA en entreprise.

Profil apprenant(s)

Tous collaborateurs, quel que soit le service.

Pré-requis

Maîtrise de la langue française

Demande d'informations

julie.egron@byconcilium.com

Accessibilité

Référent handicap : Julie Egron
Contact : julie.egron@byconcilium.com
Les personnes en situation de handicap bénéficient d'un accompagnement individuel par notre référent handicap dédié.

Dates et délais d'accès

La durée estimée entre la demande et l'entrée en formation varie selon les modalités de financement : temps de traitement du dossier des prises en charge, délai de rétractation pour les particuliers.

Lieu de formation

- Intra-entreprise : dans les locaux du client
- Inter-entreprise : à convenir

Indicateurs de qualité

- Taux de recommandation, de satisfaction et d'atteinte des objectifs pédagogiques à venir (premières sessions de formation en cours)
- Formation sur mesure

Modalités d'évaluation

- Feuille de présence
- Positionnement à l'entrée
- Ateliers et cas pratiques
- Formulaires d'évaluation de la formation
- Certificat de réalisation de l'action de formation