



Schoolgids 2025-2026

De Nederlandse School Parijs

Peuters, primair en voortgezet onderwijs



Foto: Jonathan Verleysen

INHOUDSOPGAVE

WOORD VOORAF	4
1. DE SCHOOL: WIE ZIJN WE?	5
1.1 Onze voorgeschiedenis: van IN naar DNSP	5
1.2 Naam, locatie en gegevens van de school	5
1.3 School organogram	6
1.4 Wie is wie	6
2. DE SCHOOL: WAAR STAAN EN GAAN WE VOOR	7
2.1 Missie	7
2.2 Visie	7
2.3 Kernwaarden	8
2.4 Aannamebeleid	9
2.4.1 Richtingen	9
2.5 Absentiebeleid	10
3. ONDERWIJS	11
3.1 NTC-onderwijs	11
3.1.1 Peuters	12
3.1.2 Primair onderwijs	12
3.2 Organisatie lessen	13
3.3 Groeps grootte/ Groepsindeling	13
3.4 Het onderwijsaanbod: methodes en doelen voor diverse groepen	14
3.4.1 Peutergroep	15
3.4.2 Groepen 1/ 2	15
3.4.3 Groep 3	16
3.4.4 Groep 4 –8	17
3.4.5 Voortgezet onderwijs	18
3.5 Cultuur	19
3.5.1 Bibliotheek	20
4. VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN LEERLINGEN OP SCHOOL	21
4.1 Resultaten van het onderwijs en leerlingvolgsysteem	21
4.2 Toetskalender	22
4.3 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	22
4.4 Vertrek leerling naar een andere school	23
5. LEERKRACHTEN	24
5.1 Bekwaamheid	24
5.2 Personeelsbeleid	24
5.3 Afwezigheid leerkracht	24
5.4 Scholing leerkrachten	24
6. OUDERS/VERZORGERS	25
6.1 Thuis	25
6.1.1 Huiswerk	26
6.2 Tips voor ouders	26
6.3 Betrokkenheid ouders	26
6.4 Informatievoorziening	27
6.5 Klachtenregeling	28
7. KWALITEITSZORG	29
7.1 Kwaliteitszorgbeleid	29
7.1.1 Inspectie	29
7.2 Relatie school met omgeving	30
8. PRAKTISCHE ZAKEN	31
8.1 Schooltijden	31
8.2 Veiligheid	31
8.2.1 Fysieke veiligheid	31
8.2.2 Deurbeleid	32
8.2.3 Sociale veiligheid	33
8.2.4 Privacy	33
8.3 DNSP en COVID-19	33

8.4 Vakantierooster	34
8.4.1 Onvoorziene omstandigheden	34
8.5 Activiteitenkalender (Jaarkalender)	35
8.6 Lesgeld 2025-2026	36
8.6.1 Inschrijvings-en betalingsprocedure	36
8.6.2 Vergoeding werkgever	37
8.7 Schoolverzekering	37
8.8 Sponsoring	37
8.9 Wat wij van u en uw kind verwachten	38
9. NAMEN EN ADRESSEN	39

Woord vooraf

Geachte ouders,

In deze schoolgids vindt u algemene informatie over het onderwijs van De Nederlandse School in Parijs (DNSP). De schoolgids geeft aan waar onze school voor staat, wat u van ons kunt verwachten en wat wij van u verwachten. Ook *u* kunt bijdragen aan de kwaliteit van het onderwijs op DNSP.

Daarnaast bevat deze schoolgids ook veel praktische informatie onder andere:

- hoe onze school het onderwijs in Nederlandse Taal en Cultuur georganiseerd heeft;
- hoe onze school het onderwijs voor uw kind(eren) in de praktijk invult;
- op welke manier leerlingen worden getoetst;
- aanvullende informatie over bijvoorbeeld het lesrooster en de schoolkalender.

Als we het in deze schoolgids hebben over “Nederland” en “Nederlands” dan worden daarmee ook België en Belgisch en/of Vlaams bedoeld. Op onze school zitten niet alleen Nederlandse, maar ook Belgische leerlingen.

De schoolgids, die jaarlijks wordt uitgebracht, sluit aan bij het schoolplan en is samengesteld door het bestuur en de directrice van de school.

Wij kijken uit naar een prettige samenwerking en wensen uw kind een hele fijne tijd op De Nederlandse School Parijs. Namens het bestuur en het onderwijsteam,



Aalima Hasan Burney
Voorzitter DNSP



Chantal Niels
Directrice DNSP

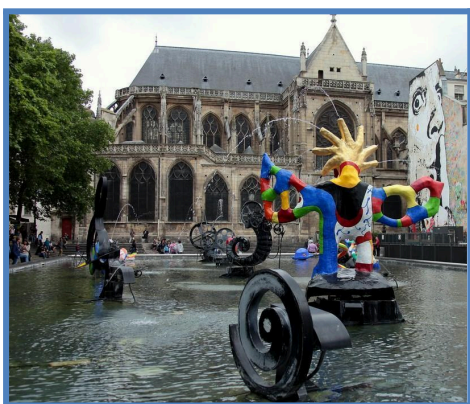
Deze schoolgids is te downloaden via de website van De Nederlandse School Parijs www.denederlandseschoolparijs.fr

1. De school: wie zijn we?

1.1 Onze voorgeschiedenis: van IN naar DNSP

Dit schooljaar bestaat DNSP 11 jaar in haar huidige organisatie, gestoeld op 25 jaar ervaring vanuit de taalafdeling van het voormalige 'Institut Néerlandais'. Toen in 2013 - vanwege bezuinigingen - de sluiting van de taalafdeling werd aangekondigd, stak een groepje ouders de hoofden bij elkaar: het Nederlands onderwijs in de wereldstad Parijs, waar duizenden Nederlanders en Vlamingen wonen, moest behouden blijven! De nieuwe school opende op 15 januari 2014 officieel haar deuren. Zonder onderbreking van het lesprogramma konden de leerlingen overstappen van de oude naar de nieuwe school.

1.2 Naam, locatie en gegevens van de school



De Nederlandse School Parijs geeft les op twee locaties. DNSP heeft een samenwerkingsovereenkomst getekend met de scholengemeenschap Saint-Jean Gabriel in het 4^e arrondissement in Parijs, direct achter het Centre Pompidou. Op woensdagochtend en -middag maken we gebruik van de volledig ingerichte leslokalen van deze school. Daarnaast wordt er aan een klein aantal leerlingen lesgegeven op de dependance gevestigd in de International School of Paris (ISP).

HOOFDLOCATIE

Ecole Saint Jean Gabriel
6-8 Cloître Saint Merri
75004 Parijs, Frankrijk

Dependance

International School of Paris (ISP)
96^{bis} rue Ranelagh (Primary school)
75016 Parijs, Frankrijk

POSTADRES

De Nederlandse School Parijs
t.a.v.
Kyra Borgman/apt 135
137, boulevard Maxime Gorki
94800 Villejuif

TELEFOON

Tel +33 6 60 30 97 01

MAILADRES

directie.dnsp@gmail.com

WEBSITE

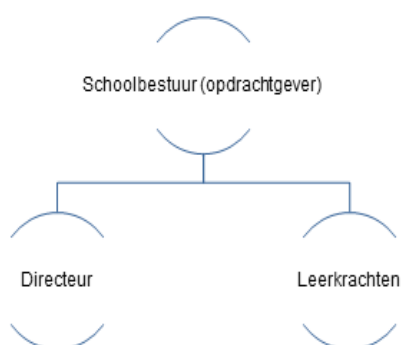
www.denederlandseschoolparijs.fr

FACEBOOK

<https://www.facebook.com/DeNederlandseSchoolParijs/>

1.3 School organogram

De Vereniging De Nederlandse School Parijs (DNSP) is officieel opgericht op 19 november 2013 en is een rechtspersoon onder Frans recht, «*une association Loi du 1^{er} juillet 1901*», ofwel een vereniging zonder winstoogmerk. Het bestuur neemt diverse uitvoerende taken op zich rondom werving, communicatie en cultuurgebonden activiteiten, maar het onderwijs en de uitvoering hiervan vallen onder de verantwoordelijkheid van de schoolleider en de leerkrachten.



Het schoolbestuur

Het schoolbestuur bestaat momenteel uit vijf ouders. Naast het kernbestuur (voorzitter, secretaris, penningmeester) zijn er twee algemeen bestuursleden aangesteld.

Samenstelling team

De school wordt geleid door de directeur, die tevens leerkracht is. Naast de directeur bestaat het huidige team uit elf personen, waarvan acht leerkrachten en drie onderwijsassistenten.

1.4 Wie is wie

DNSP bestaat op 1 oktober 2025 uit de volgende mensen:

Bestuur	Aalima Hasan Burney	Voorzitter
	Kyra Borgman	Secretaris
	Esther Joulou -van 't Geloof	Penningmeester
	Milou Liberton	Algemeen bestuurslid
Directrice	Chantal Niels	
Leerkrachten	Anne den Otter	Peuters
	Mirjam Petin	Kleuters groep 1/2
	Jasmine Bullee	Kleuters groep 2
	Anne Beerman	Groep 3 ISP groep 7/8, VO 1
	Liselotte van der Velde	Groep 4
	Victoria Farkas	Groep 5
	Michelle Mertens/Chantal Lokkart	Groep 6 ISP groep 5/6
	Chantal Niels	Groep 7/8 ISP groep 3, VO1
Onderwijsassistenten	Maud van der Linden	

2. De school: waar staan en gaan we voor

2.1 Missie

Het verzorgen van kwalitatief hoogwaardige Nederlandse taal- en cultuurlessen voor peuter/kleuter, primair en voortgezet onderwijs, toegankelijk voor alle in Parijs en omgeving wonende Nederlandstalige leerlingen. Wij bieden inspirerend en doelgericht onderwijs. Binnen de mogelijkheden van de school wordt er, in samenwerking met ouders, gestreefd naar een goede aansluiting op een eventuele terugkeer in het onderwijs in Nederland of Vlaanderen.

Er wonen in de stad Parijs duizenden Nederlanders en Vlamingen, die voor langere tijd in Parijs wonen. Voor hen is het belangrijk contact te houden met de Nederlandse cultuur en samenleving - om familiebanden te onderhouden, maar ook om mogelijkheden voor verdere opleiding en werk in Nederland of Vlaanderen open te houden. Om een (eventuele) goede terugkeer naar Nederland of België te vergemakkelijken in de toekomst, is het bijhouden van het Nederlands van groot belang. De lessen op DNSP worden gegeven op moedertaalniveau. De school richt zich op de door de Nederlandse overheid geformuleerde kerndoelen voor het vak Nederlands. Wij streven ernaar dat de kinderen bij terugkomst in Nederland zich op hetzelfde niveau bevinden als hun Nederlandse klasgenoten (Richting 1) of deze volgen met zo weinig mogelijk achterstand (Richting 2). In de lessen voortgezet onderwijs wordt gestreefd naar Havo/ VWO-niveau, maar lessen kunnen ook op VMBO-t niveau worden gevolgd.

2.2 Visie

Missie en visie zijn uiteraard met elkaar verbonden. Waar missie gaat over de bestaansgrond van DNSP, heeft de visie betrekking op waar we met de school in de toekomst naar toe willen:

Onze school wil kwalitatief hoogwaardig onderwijs aanbieden waarbij het kind centraal staat en waarbij er goed en met plezier wordt samengewerkt met alle betrokkenen. Hiernaast streeft de school naar continuïteit en groei.

Om de hierboven genoemde missie en visie te verwezenlijken streeft onze school ernaar om in de periode 2023-2027 de volgende doelstellingen te realiseren:

- Vergroten van de bekendheid van DNSP door actieve deelname in de Nederlandse en Vlaamse gemeenschap in Parijs
- Groei van 100 leerlingen naar 140 leerlingen in 2027, met name ook meer leerlingen in VO, met een maximale bezetting van 12 kinderen per leerkracht
- Het aanbieden meer culturele activiteiten
- Bevorderen professionele leercultuur: Een goed functionerend en onderling samenwerkend onderwijsteam
- Kwaliteit: Professionalisering van het team en borging van de onderwijskwaliteit ondanks wisselingen in het team

2.3 Kernwaarden

Onze school geeft onderwijs aan Nederlandse en Vlaamse kinderen. De lessen kenmerken zich door een balans tussen de onderwijsculturen van Nederland, Vlaanderen en ook een beetje Frankrijk.

In de klas laten we de kinderen veel samenwerken, maar we stimuleren ook het zelfstandig werken. Het is voor ons essentieel dat de kinderen gemotiveerd naar de les komen vanuit het besef dat het niet altijd gemakkelijk is om naast de Franse dagschool (met veel huiswerk) ook NTC-lessen te volgen. Onze pedagogie kenmerkt zich door een veilig en respectvol leerklimaat, met zorg voor de ander, het materiaal en het gebouw.

De kernwaarden die onze school nastreeft kunnen worden als volgt worden samengevat:

	<p>Positieve sfeer</p> <p>De leerlingen en ouders voelen zich 'thuis' en welkom. We gaan met respect met elkaar om in de klas en op het schoolplein en omarmen de meertaligheid van onze leerlingen. Plezier in het leren staat voorop. Nederland(s) is aangenaam: een cruciale drijfveer om op latere leeftijd de taal te (blijven) onderhouden.</p>
	<p>Veilige en inspirerende leeromgeving</p> <p>We bieden een veilige en inspirerende leeromgeving aan, waarin leerlingen zich veilig voelen om zich te uiten, maar waarbij we wel duidelijk onze grenzen stellen. Ons enthousiaste en diverse team weet de leerlingen elke les weer te inspireren. Leerlingen komen blij en tevreden uit de les en gaan al Nederlands pratend naar huis.</p>
	<p>Mondelinge taalvaardigheid</p> <p>De DNSP is een school waar we de Nederlandse taal onderwijzen en kinderen tools geven en sterk maken in het 'zich' uitdrukken in de Nederlandse taal. Met een groot accent op de mondelinge taalvaardigheid en het lezen, maar ook schrijven en spelling. Communicatie staat daarbij voorop en centraal. Wij grijpen alle mogelijkheden aan om de leerlingen met elkaar te laten communiceren in en over de Nederlandse taal en cultuur.</p>
	<p>Totaliteit</p> <p>Een school waar we de leerling in zijn totaliteit aanspreken inclusief zijn meertaligheid en in onze didactische en pedagogische keuzes er naar streven dat een ieder vanuit zijn intrinsieke motivatie leert en opgroeit als een creatieve en zelfstandige wereldburger. Op DNSP zijn we ambitieus maar leggen we de lat nooit te hoog. Omdat de leerling, en niet de lesstof, centraal staat kan elke leerling meekomen in de les en nog belangrijker leert elke leerling een maximum aan kennis en vaardigheden bij.</p>
	<p>Betrokkenheid ouders</p> <p>De rol van de ouders in de Nederlandse taal- & cultuureducatie onderschatten wij niet. Wij bieden stimulerend, praktijkgericht materiaal aan voor thuis en geven ouders handvatten om ook in de thuissituatie Nederlands te (blijven) spreken. Daarnaast zetten wij in op het vergroten van de ouderparticipatie bij diverse activiteiten. Op onze cultuurdagen organiseren de ouders mee en genieten de leerlingen en ouders samen van hun Nederlandse identiteit. Zodoende creëren en voeden we de Nederlandstalige gemeenschap.</p>

2.4 Aannamebeleid

DNSP neemt leerlingen aan tussen 2,5 jaar en 18 jaar. Toelating tot DNSP is afhankelijk van het niveau van het Nederlands van de leerling en de motivatie van zowel de kinderen als de ouders. Daarnaast geldt specifiek voor de peuters dat ze zindelijk zijn en ingestroomd in het Franse onderwijs ("*Petite Section*"). In lijn met de eisen van de onderwijsinspectie, is **een basisniveau** van het Nederlands noodzakelijk (bij peuters/kleuter gelden iets andere richtlijnen). De school neemt Nederlandstalige leerlingen aan uit de zogenoemde Richting 1 en Richting 2, we verzorgen geen onderwijs aan Richting 3 leerlingen..

2.4.1 Richtingen

NTC-onderwijs is altijd een aanvulling op het lokale of internationale dagonderwijs. Verreweg de meeste NTC-scholen en -instellingen bieden zelfstandig NTC-onderwijs aan, naschools of in het weekend. Een klein deel biedt NTC-onderwijs geïntegreerd aan binnen een internationaal curriculum. Leerlingen volgen dan als het ware een vak "moedertaal" onder schooltijd op de internationale school. Gemiddeld krijgen leerlingen in het NTC-onderwijs drie uur per week Nederlands taal en cultuuronderwijs. Ter vergelijking: in Nederland en Vlaanderen krijgen leerlingen in het primair onderwijs ongeveer acht uur per week taalonderwijs. Daarnaast horen, zien en spreken zij vaak (voornamelijk) Nederlands op school en daarbuiten. Kinderen en jongeren die NTC-onderwijs volgen zijn weliswaar Nederlandstalig, maar groeien op in een internationale context die niet (uitsluitend) Nederlandstalig is. Het taalniveau is van veel factoren afhankelijk: leeftijd, (taal)achtergrond van het gezin, de periode dat een kind buiten Nederland of Vlaanderen verblijft.

Binnen het NTC-onderwijs wordt onderscheid gemaakt tussen drie taalniveaus: de zogenaamde "richtingen". Wat houden die richtingen precies in?

Richting 1

De leerling werkt in alle taaldomeinen (*lezen, schrijven, mondelinge taalvaardigheid, woordenschat, begrippen en taalverzorging*) toe naar:

Eenzelfde einddoel als hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen. Het moment dat deze doelen bereikt worden, kan per taaldomein enigszins verschillen.

Het einddoel basisonderwijs: minimaal referentieniveau 1F en waar mogelijk streefniveau 2F en het einddoel voortgezet onderwijs: minimaal referentieniveau 2F, 3F of 4F.

Richting 2

De leerling werkt (net als binnen richting 1) in alle taaldomeinen toe naar de referentieniveaus.

Voor VO-leerlingen kan vanaf referentieniveau 2F het einddoel ook zijn gericht op het Europees Referentiekader B1 of hoger*.

De leerling bereikt, vanwege de invloed van andere talen, deze doelen op een later moment dan hij/zij zou doen in Nederland of Vlaanderen. Het moment dat deze doelen bereikt worden, kan per taaldomein verschillen.

Richting 3 (DNSP biedt momenteel geen taallessen aan op dit niveau)

De leerling werkt toe naar de doelen die gebaseerd zijn op basale communicatieve functies zoals beschreven in het Europees Referentiekader A1 en A2.

De leerling leert Nederlands als nieuwe taal. De leerling is nauwelijks aanspreekbaar in het Nederlands. Thuis wordt geen of nauwelijks Nederlands gesproken, ook al is mogelijk een van de ouders Nederlandstalig. Doelstellingen worden op maat geformuleerd en kunnen per taaldomein verschillen.

* Het Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen (ERK) onderscheidt 5 vaardigheden

2.4.2 Inschrijvingsprocedure

Na ontvangst van het inschrijfformulier nodigen we nieuwe leerlingen en hun ouders eerst uit voor een kennismakingsgesprek: tijdens deze *intake* beoordelen we wat het niveau Nederlands is en of dit past bij de bijbehorende groep en voldoet aan het basisniveau dmv een instaptoets. Verder bespreken we de wederzijdse verwachtingen: de NTC-lessen staan niet op zichzelf, ze zijn een extra ondersteuning in het taalverwervingsproces. We verwachten dat de ouders deze visie onderschrijven. In de praktijk betekent dit dat leerlingen in principe elke week naar school komen, huiswerk maken en thuis met (één van) de ouders Nederlands spreken/lezen. NTC-onderwijs op moedertaalniveau kan alleen slagen als ook de ouders gemotiveerd zijn om thuis veel Nederlands te spreken en het Nederlands in allerlei situaties te bevorderen.

Bij twijfel of een kind het Nederlands voldoende beheerst, kunnen we hem/haar onder voorbehoud aannemen. Na een paar maanden volgt een evaluatie en bekijken we of het kind op zijn plek zit. Het kan ook zijn dat op dat moment wordt besloten dat de school niet kan bieden wat de leerling nodig heeft en dat het beter is met de lessen te stoppen.

Bij het aannamebeleid houden we naast het niveau van de leerling ook rekening met de leeftijd, de groepssamenstelling en de groepsgrootte. Onze school beschikt echter niet over eigen of specifieke (financiële) middelen om extra begeleiding of gespecialiseerde ondersteuning te bieden aan leerlingen met bijzondere zorgbehoeften. Dit betekent dat wij niet altijd kunnen voorzien in de begeleiding die sommige leerlingen nodig hebben. Bij twijfel over de mate van benodigde ondersteuning gaan we graag tijdig met ouders in gesprek om samen te bekijken of onze school (nog) de juiste plek is voor hun kind.

Bij leerlingen die eerder Nederlands onderwijs hebben genoten vraagt de school naar het leerlingendossier dat de ouders bij vertrek van de Nederlandse of buitenlandse school hebben ontvangen. Dit dossier bevat onder meer het onderwijskundig rapport, de gegevens van het leerlingvolgsysteem of andere recente toetsgegevens, het schoolrapport, een ontvangstbewijs van uitschrijving van de vorige school en eventueel een handelingsplan.

Het is mogelijk om gedurende het schooljaar in te stromen. Ook kunnen potentiële leerlingen eerst een proefles bijwonen. Neem hiervoor contact op met de schoolleider directie.dnsp@gmail.com

2.5 Absentiebeleid

Ondanks het informele karakter van onze school, verlangen wij dat de schoolkalender serieus wordt genomen. Alleen ziekte en force majeure (bijzondere familieomstandigheden, stakingen, etc.) zijn geldige redenen voor absentie. Indien uw kind(eren) onverhoopt een of meerdere contactmomenten niet kunnen bijwonen, gelieve dit van tevoren door te geven aan de leerkracht en/of aan de schoolleider. De afwezigheid van uw kind(eren) geeft geen reden tot (gedeeltelijke) terugbetaling van het inschrijftarief. Bij afwezigheid van een leerling van meer dan 20% is het aan te raden samen met de leerkracht in gesprek te gaan en waar nodig de lesstof thuis in te halen, om de gestelde leerdoelen toch te kunnen behalen.

3. Onderwijs

3.1 NTC-onderwijs

DNSP is een zogenaamde NTC-school (Nederlandse Taal en Cultuur) voor peuters, primair en voortgezet onderwijs. Onze leerlingen volgen door de week dagonderwijs op een lokale of internationale school en volgen daarnaast op woensdagochtend of -middag 3 uur les op onze school. Wij maken gebruik van veel gebruikte Nederlandse lesmethodes en de leerlingvolgsteemtoetsen.

Het doel van het NTC-onderwijs is:

- de Nederlandse taalverwerving en taalvaardigheid te ontwikkelen en te stimuleren
- de kennis van en de binding met de Nederlandse/Vlaamse cultuur te bevorderen
- plezier hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van de taal: Nederland(s) is aangenaam

Het onderwijs wordt groepsgewijs gegeven en richt zich op aansluiting bij de doelen van het Nederlands onderwijs. We maken daarbij gebruik van en richten ons onderwijs in op de **NTC-leerlijnen**, ontwikkeld door Stichting Nederlands Onderwijs Buitenland. De NOB is een landelijk ondersteuningsorgaan en biedt tevens jaarlijkse bijscholing/webinars aan voor leerkrachten, leidinggevenden en bestuur, over deelgebieden van het NTC-onderwijs.

De domeinen van de NTC-leerlijnen, geformuleerd door de NOB kunnen als volgt worden samengevat:

“Lezen, schrijven, mondelinge taalvaardigheid, woordenschat, begrip en taalverzorging”

We maken keuzes uit de doelen en baseren daar onze keuzes uit de lesstof/methodes op. Een leerling op DNSP volgt 3 uur Nederlandse taal- en cultuuronderwijs in vergelijking met 6-9 uur van een kind dat opgroeit in Nederland of België. Ons belangrijkste accent is dan ook het stimuleren en ontwikkelen van de Nederlandse mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid. Anders gezegd: het zich kunnen uitdrukken in het Nederlands. Jezelf kunnen zijn.

Als belangrijke pijlers door het jaar heen gebruiken we:

- Woordenschatonderwijs
- Aandacht voor leesbevordering
- Cultuuronderwijs en kunsteducatie

3.1.1 Peuters

Sinds het schooljaar 2016 - 2017 heeft DNSP een peutergroep onder het mom: jong geleerd, oud gedaan. Een structureel aanbod van de Nederlandse taal kan niet vroeg genoeg beginnen. Het uitgangspunt voor deze leeftijdsgroep is het leggen van een basis, zodat de peuters met een redelijke Nederlandse taalvaardigheid het primaire onderwijs kunnen instromen. De peuters maken op een speelse manier kennis met het fenomeen «Nederlandse School». Een belangrijk aspect hierbij is het ontmoeten van leeftijdsgenootjes die ook Nederlands spreken en begrijpen. Er wordt naar gestreefd vanaf het begin het kind een gevoel van veiligheid te bieden en Nederlands te koppelen aan een positief gevoel. Tevens is het een ideaal moment om de gezinnen te ondersteunen en de Nederlandstalige ouder te stimuleren thuis Nederlands met het kind te spreken en daar een « gewoonte » van te maken.

3.1.2 Primair onderwijs

De meeste leerlingen op DNSP volgen R2 onderwijs. Doel hierbij is 't zo goed mogelijk op peil houden van de Nederlandse taal, met het oog op een eventuele terugkeer naar Nederland. Het onderwijs is dus niet primair gericht op directe aansluiting op het Nederlands onderwijs, maar richt zich op die lesstof die nodig is voor een goede basis in het Nederlands waardoor een eventuele overstap eenvoudiger zal verlopen. Kerndoelen en tussendoelen voor verschillende jaargroepen worden op een later tijdstip behaald. Als richtlijn houden we aan dat ze een maximale achterstand van twee jaar hebben. Deze kinderen spreken thuis Nederlands, maar een andere taal is dominant.

3.1.3 Voortgezet Onderwijs

Het uitgangspunt voor het onderwijs op de VO-afdeling is drieledig:

1. Zorgen voor een zo hoog mogelijk niveau van de mondelinge taalvaardigheid
2. Aansluiting bij het voortgezet onderwijs in Nederland, gericht op een eventuele terugkeer naar het Nederlandse onderwijs, toewerken naar kerndoelen van de onderbouw
3. Leerlingen de mogelijkheid bieden het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT) te behalen (zodra ze 16 zijn)¹. Met dit certificaat kan de leerling bewijzen voldoende taalvaardig te zijn om in België of Nederland te studeren. CNaVT kent verschillende profiel examens A1,A2,B1,B2. Voor een toelating in het Nederlandse Hoger Beroepsonderwijs (HBO) of Wetenschappelijk onderwijs (WO) wordt een CNaVT op B2 niveau gevraagd (maximaal 2 jaar oud).

De domeinen die centraal staan in het VO zijn:

1. Leesvaardigheid: zakelijke teksten, literatuur en poëzie;
2. Schrijfvaardigheid: zakelijke en expressieve teksten en instructies;
3. Mondelinge taalvaardigheid: Informatieve gesprekken, betogende gesprekken, menings- en besluitvormingsgesprekken
4. Taalverzorging: spellingsregels, interpuncties, zinsontleding
5. Woordenschat: uitbreiding van de woordenschat, minimaal 180 woorden per jaar

¹ Op dit moment hebben we geen leerlingen van 16 jaar of ouder

3.2 Organisatie lessen

De lessen op DNSP beginnen in de eerste week en eindigen in de laatste week van het Franse schooljaar. Het hele jaar door wordt het vakantieschema van het Franse onderwijs gevolgd. We geven minimaal 108 uur per jaar les (36 lesweken) op de woensdagen en tevens organiseren we 2 cultuurdagen op de zaterdag, die we opnemen in ons curriculum. We bieden op deze manier 114 uur NTC onderwijs, waarvan we ongeveer 80% van de tijd aan taalonderwijs en 20% aan cultuur wijden.

DNSP geeft les op twee leslocaties: onze hoofdlocatie gevestigd in het gebouw van de Scholengemeenschap Saint Jean Gabriel, Parijs. Op deze locatie wordt lesgegeven aan peuters, groep 1 tot en met groep 8 van het basisonderwijs en het VO. De lessen vinden plaats op de woensdagochtend en -middag, met uitzondering van groep 8 en het VO die alleen op woensdagmiddag les hebben. De lessen worden aangeboden naast het reguliere/lokale dagonderwijs.

Sinds 2017 beschikt DNSP over een dependance op de ISP Primary School (International School of Paris) waar dit jaar lesgegeven wordt aan groep 3, combinatiegroepen 5 en groep 7/8. Deelname aan deze lessen is een aansluiting op het dagonderwijs van de ISP. Tevens verzorgen we sinds september 2025 lessen aan de brugklas havo/vwo op ISP Middle School, waarbij de lessen geïntegreerd zijn in het lesprogramma de maandag- en donderdagochtend. We maken gebruik van dezelfde methodes en hanteren dezelfde uitgangspunten en lesdoelen als op de woensdaglocatie, zij het dat deze leerlingen allemaal Richting 1 leerlingen zijn.

3.3 Groepsgrootte/ Groepsindeling

Uitgangspunt voor de plaatsing is het niveau van beheersing van de Nederlandse taal van de leerling. Als blijkt dat de leeftijd ver afwijkt van de groep waarin de leerling eigenlijk thuishoort, vindt overleg met de ouders plaats. Kinderen van tweeënhalf à drie jaar die in «*Petite Section*» op de Franse school zitten en zindelijk zijn, zijn welkom in de peutergroep. Dit is in lijn met het Franse schoolsysteem.

In onderstaande tabel vindt u de conversie van de Franse groepsindeling naar de Nederlandse, zoals DNSP deze hanteert bij de plaatsing van leerlingen voor het schooljaar 2025-2026

Schooljaar 2025-2026				
Geboorte datum	DNSP	BE systeem	Frans systeem	ISP -IB school
01/01/2022-31/12/2022	peuters	peuters	PS	Nursery/pre-K
01/01/2021-31/12/2021	PO1	Kleuters 1	MS	Pre-K
01/01/2020-31/12/2020	PO2	Kleuters 2	GS	Kindergarden
01/01/2019-31/12/2019	PO3	1e leerjaar (basis)	CP	Grade 1
01/01/2018-31/12/2018	PO4	2e leerjaar	CE1	Grade 2
01/01/2017-31/12/2017	PO5	3e leerjaar	CE2	Grade 3
01/01/2016-31/12/2016	PO6	4e leerjaar	CM1	Grade 4
01/01/2015 - 31/12/2015	PO7	5e leerjaar	CM2	Grade 5
01/01/2014 - 31/12/2014	PO8	6e leerjaar	6ème	Grade 6
01/01/2013 - 31/12/2013	VO1	1e middelbaar	5ème	Grade 7 MYP
01/01/2012 - 31/12/2012	VO2	2e middelbaar	4ème	Grade 8
01/01/2011 - 31/12/2011	VO3	3e middelbaar	3ème	Grade 9
01/01/2010 - 31/12/2010	VO4	4e middelbaar	2ème	Grade 10
01/01/2009 - 31/12/2009	VO5	5e middelbaar	1ère	Grade 11
01/01/2008 - 31/12/2008	VO6	6e middelbaar	terminal	Grade 12

Leerlingen van wie het Nederlands niet op een voldoende niveau (minstens R2) is om naar groep 3 te gaan, kunnen eventueel een extra jaar kleuteren. Nogmaals: het streven is om kinderen te plaatsen in de groep waar ze het meeste leren en het beste tot hun recht komen. Vanaf groep 3 kunnen we geen kinderen aannemen die een R3 profiel hebben. Binnen het primair onderwijs werkt DNSP met combinatiegroepen. Het streven is niet meer dan twee niveaus per groep te hebben met maximaal 12 leerlingen.

3.4 Het onderwijsaanbod: methodes en doelen voor diverse groepen

Al onze leerlingen hebben ten minste één Nederlandstalige ouder. De meesten van hen zijn getrouwd met een Fransman/-vrouw en wonen permanent in Parijs. De inhoud van de lessen is in beginsel afgestemd op het geven van moedertaalonderwijs met behulp van methoden die ook op de Nederlandse scholen worden gebruikt. Wij richten ons op de door de Nederlandse overheid geformuleerde kerndoelen voor de Nederlandse taal waarbij de domeinen *lezen, schrijven, mondelinge taalvaardigheid, woordenschat* en *begrippen en taalverzorging* worden onderscheiden.

Wij werken met de volgende methodes:

Peuters	:	Puk & Ko
Groep 1/ 2	:	Kleuteruniversiteit en eigen ontworpen lessen n.a.v. gekozen thema's en prentenboeken
Groep 3	:	Veilig leren lezen Kim versie
Groep 4/ 5	:	Staal 1
Groep 6/ 7/ 8	:	Staal 1 + Nieuwsbegrip
VO	:	Nieuw Nederlands editie 7.0

De leerkrachten geven groepsgewijze instructie volgens de taalmethodes, waarna de leerlingen zelfstandig of in groepjes aan het werk gaan. Indien nodig wordt extra lesstof aangeboden. Vaste onderdelen zijn technisch en begrijpend lezen, spelling, woordenschat, taalbeschouwing, aandacht voor leesbevordering en een 'creatieve' verwerking van de lesstof.

3.4.1 Peutergroep

In de peuterlessen wordt gewerkt met de methode **Puk & Ko**. Omdat de gerichte aandacht van een peuter slechts een paar minuten duurt, volgen de verschillende activiteiten elkaar snel op en zijn de werkvormen afwisselend. De lessen beginnen met een vast ritueel en de algemene opbouw is elke week hetzelfde. Ook wordt er veel herhaald. Hetzelfde verhaal wordt gedurende een aantal weken herhaald en komt later in het jaar weer terug. Dat geldt ook voor de liedjes, de dansjes, de rijmpjes en spelletjes. Zo leren de kinderen zich te verdiepen en wordt voorkomen dat een kind zich verliest in een te grote hoeveelheid diverse stimulansen. Naast de thema's uit de methode is er ruimschoots aandacht voor overkoepelende thema's als Sinterklaas en seizoenen en zijn er samenwerkings-momenten gepland met de kleutergroep waarin bijvoorbeeld een prentenboek als inspiratiebron gebruikt wordt.

In de peuterlessen wordt er veel gezongen. Zowel terugkerende activiteiten zoals, opruimen, traplopen, schoenen aantrekken, handen wassen etc. wordt begeleid met korte simpele liedjes, als liedjes rond de verschillende thema's. Dit is een ideale manier de peuters woorden eigen te maken en niet naar de Franse taal over te gaan omdat een liedje nu eenmaal alleen in het Nederlands bestaat. De liedjes gaan vrijwel altijd gepaard met (mime)bewegingen.

Er wordt veel nadruk gelegd op de woordenschat. De peuters leren per les ongeveer 10 woorden die passen bij een thema. Dit zijn zelfstandig naamwoorden, werkwoorden en overige woorden. De nieuwe woorden worden tijdens een les veelvoudig op diverse manieren gebruikt. De woordenschat wordt tijdens het schooljaar uitgebreid waarbij de nadruk ligt op het kunnen labelen van woorden. Zo wordt er een goede basis gelegd voor de doorstroom naar de kleuterklassen



3.4.2 Groepen 1/ 2

In de kleutergroepen wordt gewerkt met de lessen van **Kleuteruniversiteit** of zelfontworpen lessen waarbij we uitgaan van aansprekende thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kleuter zoals 'het circus', 'dieren' en/of actuele thema's als "seizoenen, Sint, Kerst".

Kleuteruniversiteit biedt lesideeën en -materialen om doelgericht te werken aan de NTC-doelen met prentenboeken ter inspiratie. Doelgericht vergroten de kleuters hun taalvaardigheid, woordenschat en de beginnende geletterdheid. Voorop staat dat er spelenderwijs wordt geleerd binnen een

veilige leeromgeving, er is ook volop aandacht voor de motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling.

De lessen hebben een vaste structuur, het zelfstandig werken, samen 'leren' wordt afgewisseld door kringmomenten en individuele aandacht. Door gebruik te maken van verschillende werkvormen, worden kinderen in hun 'totaliteit' aangesproken en weten zich 'herkend' in hun manier van leren. Door middel van o.a. kringgesprekken, klankspelletjes, verhalen, rollenspellen, knutselopdrachten, het werken in 'hoeken' en door in iedere les ruimte te geven voor expressie, (zang, dans of drama) ontwikkelen de kleuters hun taalvaardigheid en sociaal-communicatieve vaardigheden. Tot slot is er uitgebreid aandacht voor de Nederlandse feesten zoals Sinterklaas. Kortom, de kleuterklas op DNSP, een veilige, stimulerende leeromgeving gericht op de ontwikkeling van de mondelinge taalvaardigheid in het Nederlands en de beginnende geletterdheid.

3.4.3 Groep 3



In groep 3 wordt gewerkt met de Kim versie van **Veilig Leren Lezen**. Tijdens de klankzuivere periode (de woorden schrijf je zoals ze klinken) gaat het om het herkennen en automatiseren van de klank-tekenkoppeling. Extra aandacht wordt besteed aan de uitspraak en het verschil met de Franse taal, herkenning en schrijfwijze van de typische Nederlandse korte-, lange- en tweetekensklanken. We hakken woorden

en lezen 'zoemend' en de leerlingen maken zich de elementaire leeshandeling en de elementaire spellingstrategie eigen; het lezen en schrijven van woorden. Dit gebeurt niet alleen visueel en auditief maar ook door betekenis te geven aan de woorden én letters en klanken ook te ervaren, door inzet van motorische oefeningen en verschillende materialen. Het beeld speelt een belangrijke rol bij het aanbieden van de stof, waardoor de lessen nooit te abstract zullen zijn en ze aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. In de niet-klankzuivere periode maken we een start met het automatiseren en herkennen van niet-klankzuivere woorden.

Daarnaast is er veel aandacht voor het vergroten van de woordenschat aan de hand van het voorleesverhaal en andere onderdelen van de methode Veilig leren lezen. Er worden daarbij zo veel mogelijk synoniemen aangeboden, om de taal nog meer te verrijken. De leerling maakt kennis met nieuwe woorden door te doen, d.m.v. theater of andere creatieve werkvormen (o.a. tekeningen, verhaaltjes, versjes en liedjes) en door samen te werken en uitgedaagd te worden zelf op zoek te gaan naar de betekenis van woorden en verbanden te leggen.

Ook wordt er per les naar de extra behoefte van de kinderen gekeken en wordt de lesstof daarmee verrijkt, zoals de basale kennis zoals bijvoorbeeld tellen (in het Nederlands en/of dagen/maanden van het jaar. Tot slot, het plezier van lezen staat voorop en besteden wij veel aandacht aan leesbevordering.

3.4.4 Groep 4 –8

Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met de methode **Staal**. Tijdens de lessen in groep 4 t/m 8 ligt de nadruk op plezier en communicatie. Immers als een kind intrinsiek gemotiveerd is zal hij/zij het meeste opsteken tijdens de les. Er wordt uitgebreid aandacht besteed aan de vergroting van de woordenschat, de luister-, schrijf- en leesvaardigheden.



Staal is een bewezen aanpak. Verrassende thema's, teksten en actuele bronnen brengen de taal tot leven. Kinderen werken resultaatgericht. De methode kent een onderdeel spelling en een onderdeel taal. De spellingregels worden aangeleerd met ondersteuning van herkenbare pictogrammen die nieuwe spelling categorieën introduceren en elke week krijgen de leerlingen een aantal nieuwe bijbehorende woorden,

waar de volgende les een klein dictee van wordt afgenomen. De leerlingen hebben een eigen werkboek met een legio aan oefeningen. Het onderdeel taal biedt naast taalbeschouwing en woordenschatvergroting, handvatten om de leerlingen kennis te laten maken met argumenteren en redeneren en het schrijven van korte en langere teksten. Per schooljaar worden er vier van de acht thema's van taal behandeld en elke vaardigheid komt aan bod. Elk thema is onderwerp van gesprek gedurende een periode van 7 à 8 weken en wordt afgesloten met een woordenschattoets.

Vanaf groep 5 wordt er ook een aantal keer per jaar met de methode **Nieuwsbegrip** gewerkt. Nieuwsbegrip biedt wekelijks actuele lessen voor begrijpend lezen, woordenschat en schrijven. Het bespreken van de actualiteit werkt motiverend en geeft meer plezier in begrijpend lezen: de woordenschat wordt vergroot, de kennis van de wereld neemt evenredig toe en leerlingen leren van elkaar. Samenvatten, vragen stellen en verwijswaarden zijn hierbij belangrijke leesstrategieën.

In groep 4 t/m 8 ligt er tevens veel nadruk op de uitbreiding van de passieve en actieve woordenschat. Dit laatste wordt bereikt door ook regelmatig te kijken naar het Jeugdjournaal (NL), Karrewiet (BE) of een ander educatief programma van SchoolTV en dit vervolgens te bespreken. Dit helpt bij de luister- en mondelinge vaardigheid, maar voegt ook toe aan de algemene kennis van Nederland en de actualiteit.

Lezen brengt bijna alle leerdoelen samen. Door te lezen werken de leerlingen onbewust aan tekstbegrip, spelling en woordenschat. Daarom zetten we de leerlingen van groep 4 t/m 8 zo veel mogelijk aan tot lezen. Aan het begin van het schooljaar staat lezen centraal d.m.v. de Kinderboekenweek dat ieder jaar een bepaald thema heeft. In de klas besteedt de leerkracht aandacht aan de thematitels die genomineerd zijn en stelt zijn les hierop in. Schoolbreed is er aandacht voor de bijbehorende Kinderen voor Kinderen-liedjes en worden ze d.m.v. een schoolbrede wedstrijd uitgedaagd thuis zoveel mogelijk te lezen.

Tijdens de Poëzieweek in februari krijgen de leerlingen een nieuwe kijk op woord- en zinsvorming doordat de leerkracht een poëzieles aanbiedt waarin verschillende soorten poëzie worden aangeboden (elfje, limerick, etc). Verder wordt er in de klas voorgelezen door de docent maar ook door de leerlingen aan elkaar. We proberen voorleesmomenten te creëren waarbij de oudere leerlingen (vanaf groep 4) voorlezen aan de jongere leerlingen (peuters, kleuters, groep 3).

Naast de bewezen taalmethode Staal, de behandeling van Nieuwsbegrip en het actief aan de slag gaan met geschreven teksten, krijgen de leerlingen van groep 4 t/m 8 ook weer veel creatieve en (inter)actieve leeropdrachten die veelal in (kleine) groepjes worden uitgevoerd. Begrippen en regels komen zo tot leven. Iedereen wordt ook zo volop de kans geboden om veel te oefenen met de Nederlandse gesproken taal en met en van elkaar te leren. Kortom, plezierige lessen waarin zoveel mogelijk 'taalgebruik-situaties' worden gecreëerd die motiverend zijn voor leerlingen, waarin alle onderdelen aan bod komen en in lijn met de eisen van de onderwijsinspectie. Dit schooljaar is er in de ochtend een combinatiegroep 4/5 en 6/7, in de middag een combinatiegroep 4/5; 6/7 en 8/VO



3.4.5 Voortgezet onderwijs

In de VO-klas werken we met interactieve werkmethoden. De digitale methode **Nieuw Nederlands 7.0** behandelt thema's die voor elk niveau (vmbo, havo of vwo) hetzelfde zijn, waardoor differentiatie op inhoud en vorm in de klas vergemakkelijkt wordt. Het plezier hebben en houden in het verkrijgen en uitbreiden van nieuwe kennis en vaardigheden is hierbij van groot belang. In de les wordt uitgebreid aandacht besteed aan presenteren, debatteren, argumenteren en redeneren.

Vaardigheden die in Nederland veel aan bod komen en in het onderwijs in Frankrijk minder en die de communicatie en de vergroting van de woordenschat bevorderen. Elke periode staat er een nieuw thema centraal waaraan wordt gewerkt naar een bepaald eindproduct. De leerlingen, als jongvolwassenen zijnde, worden hierbij in staat gesteld eigenaar van hun eigen leerproces te worden. Ook wordt aandacht gegeven aan de Nederlandse en/of Belgische cultuur.

De lessen voor het VO worden aangeboden op een hybride manier, dat wil zeggen dat de leerlingen 2 keer achtereenvolgend les krijgen op locatie en de daaropvolgende keer online. De jaarkalender voor deze onderwijsvorm wordt aan het begin van het schooljaar gecommuniceerd aan de ouders en leerlingen.

3.5 Cultuur

De Nederlandse en Belgische cultuur komt veelvuldig aan bod op DNSP. De kinderen maken kennis met typisch nationale gebruiken en gewoontes, zoals **Sinterklaas**, **Koningsspelen**, **Kinderboekenweek**, **Poëzieweek en 4/5 mei**. Lessuggesties worden gehaald uit NederLAND in Zicht (stichting NOB), Nieuwsbegrip (actualiteiten) of worden door de leerkrachten ontworpen. We organiseren **een kunstweek** in mei. We bieden vanaf schooljaar 2025-2026 **twee extra cultuurmomenten**, een in november en een in maart aan op de zaterdag. Hierbij willen we aandacht besteden aan andere culturele doelen vanuit de NTC leerlijn.



3.5.1 Bibliotheek

DNSP beschikt ook over een mooie collectie Nederlandse kinder- en jeugdboeken. Na de laatste verhuizing waren de boeken tijdelijk opgeslagen in dozen, maar met ingang van vorig schooljaar is de bibliotheek weer toegankelijk voor alle leerlingen. Onze collectie van meer dan 500 boeken kan via <https://www.libib.com/u/dnsp> worden bekeken en reserveringen kunnen via dezelfde link vanuit huis worden gemaakt. Een handleiding wordt aan het begin van het jaar verspreid en is ook online beschikbaar via [deze link](#).

De collectie wordt continu uitgebreid met aankopen vanuit het schoolbudget of via giften van ouders/familie.



4. Volgen van de ontwikkeling van leerlingen op school

4.1 Resultaten van het onderwijs en leerlingvolgsysteem

DNSP probeert zo veel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen middels adaptief onderwijs, waarbij variatie in de instructie en klassenmanagement voorop staan.

Via methodegebonden toetsen, methode-onafhankelijke toetsen (Avi Cito, Begrijpend lezen Boom en Spelling Boom) en observaties houdt DNSP de vorderingen van de leerlingen bij.

De leerlingen ontvangen twee keer per jaar een rapport. Hieraan gekoppeld zijn de zogenoemde tien-minutengesprekken met de ouders. Indien ouders daar behoefte aan hebben, kunnen zij altijd een aparte afspraak met de desbetreffende leerkracht maken. Daarnaast houdt de leerkracht wekelijks een presentielijst bij, alsmede het huiswerk en het lesprogramma. De leerkracht verzorgt na iedere vakantie een oudermail waarin de hoofddoelen en organisatie voor de komende periode worden gecommuniceerd. Daarnaast communiceren de leerkrachten wekelijks via padlet, een digitale omgeving, het huiswerk meer specifieke lesdoelen en aanvullend lesmateriaal.

De vorderingen van de leerlingen worden door zowel methodegebonden als methode-onafhankelijke toetsen bijgehouden. Tijdens teamvergaderingen vinden er leerlingbesprekingen plaats. Op deze manier zorgen we ervoor dat de kwaliteit van de leerlingenzorg wordt bewaakt. Mondelinge en sociale vaardigheden zijn moeilijker te toetsen. De observaties van de leerkracht spelen hierbij een rol en deze observaties zijn naast de resultaten van de toetsen te vinden in het rapport van de kinderen.

Als Nederlandse school in het buitenland spelen de resultaten voor ons een indicatieve rol, zeker wanneer we ze vergelijken met de Nederlandse situatie. We kijken met de toetsen vooral naar de persoonlijke leerontwikkeling en groei van elk kind.

Het leerproces en de leerprestaties van het kind worden de hele schoolperiode gevolgd en opgenomen in het ParnasSys *Leerlingvolgsysteem* (digitaal LVS). Daarin komen tevens de verslagen van specifieke leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken en/of handelingsplannen. Indien een kind onverhoopt structureel achter blijft te blijven, buigt de school zich, samen met de ouders, over de problematiek. Ze zoeken samen naar mogelijke extra ondersteuning, zoals het stimuleren dat er meer Nederlands in de thuissituatie wordt gesproken. In het uiterste geval kan er een einde gemaakt worden aan het volgen van de lessen.

4.2 Toetskalender

Methode-onafhankelijke toetsen Primair onderwijs

Groep	Januari/februari	Mei/juni
Peuters	2/3 observatiemomenten per jaar	
1		
2		
3	AVI Cito	AVI Cito
4	AVI Cito	AVI Cito Spelling Boom
5	AVI Cito Begrijpend lezen Boom	AVI Cito Spelling Boom
6	AVI Cito Begrijpend lezen Boom	AVI Cito Spelling Boom
7	AVI Cito Begrijpend lezen Boom	AVI Cito Spelling Boom Werkwoordspelling Boom
8	AVI Cito Begrijpend lezen Boom	AVI Cito Spelling Boom Werkwoordspelling Boom

AVI Cito meting van de **technische** leesvaardigheid. Dit AVI-niveau staat vaak aangegeven in kinderboeken. Zo kan uw kind de boeken kiezen die op zijn of haar niveau zijn afgestemd.

Boom: is een toetsaanbieder, deze toetst spelling dmv een klassikaal dictee, en begrijpend lezen dmv teksten en multiple choice vragen.

Toetsen Voortgezet Onderwijs

VO	Observaties en toetsmomenten iedere 6 weken w.b. de volgende domeinen: Leesvaardigheid/ schrijfvaardigheid/ luistervaardigheid/ gespreksvaardigheid/ woordenschat/ taalverzorging Referentietoetsen tweemaal per jaar
----	--

Methodegebonden toetsen

Aangeboden lesstof en deelvaardigheden worden aan de hand van de gevolgde lesmethode getest. Afhankelijk van de resultaten kan het lesprogramma worden aangepast via instructie en/of didactisch handelen.

Groep 3: Vanaf kern 7 aan het einde van de kern de spellingtoets Veilig Leren lezen

Groep 4 t/m 8: Iedere week nemen we een klein dictee van 3 à 5 woorden af. Elke 7/8 weken een woordenschattoets Staal (4 per jaar per thema).

4.3 Zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

DNSP beschikt helaas niet over eigen en specifieke (financiële) middelen voor kinderen met speciale zorgbehoeften. Als er zich bij een leerling leer- en/of sociaal-emotionele problemen voordoen, zullen we deze eerst bespreken tijdens de teamvergaderingen. Eventueel wordt daarna via een aanpassing in het onderwijs een oplossing gezocht. Mocht het probleem zich langer voordoen, dan vragen wij advies aan de NOB of aan andere NTC-scholen. Uiteraard bespreken we dit soort zaken altijd met de ouders. Omdat er slechts één keer in de week Nederlandse les wordt gegeven, is de reikwijdte van onze zorg

helaas beperkt. Wanneer ondanks de inspanningen van de school blijkt dat het toch niet langer mogelijk is de leerling het normale lesprogramma te laten volgen, dan worden in overleg met de directeur en de ouders maatregelen getroffen. Mocht het niet tot een bevredigende oplossing komen, dan is het bestuur bevoegd om de overeenkomst te ontbinden zonder teruggave van het lesgeld.

Soms wordt in overleg met de ouders gekozen om groep 3 'over te doen'. Ook kan het advies worden gegeven een jaar langer te 'kleuteren'. Het gebeurt alleen wanneer de leerresultaten en de ontwikkeling van een kind opvallend achterblijven bij die van de meeste klasgenoten en hiervoor geen andere oplossing gevonden is. Een groep "overslaan" gebeurt bij hoge uitzondering, namelijk wanneer de resultaten van het kind opvallend boven de norm uitsteken en wanneer een kind daar qua belevingswereld aan toe is. Vaak moeten de groepen op basis van de inschrijvingen opnieuw worden ingedeeld. Naar gelang de hoeveelheid inschrijvingen kan het voorkomen dat leerlingen uit verschillende niveaugroepen bij elkaar komen te zitten in een combinatiegroep.

4.4 Vertrek leerling naar een andere school

De school adviseert en begeleidt ouders als de kinderen naar een andere school gaan. Aan de hand van de resultaten van de toetsen volgt een individueel gesprek met ouders en leerling waarbij het schooladvies wordt besproken. De ouders krijgen het leerlingdossier bestemd voor de nieuwe school (het onderwijskundig rapport, het 'traditionele' rapport, de relevante gegevens uit het leerlingvolgsysteem).. De nieuwe school kan altijd contact opnemen met de schoolleider van DNSP.

Na een aantal maanden zal de schoolleider contact opnemen om te kijken hoe de integratie is verlopen op de nieuwe school; ouders worden gevraagd een korte vragenlijst in te vullen.

5. Leerkrachten

5.1 Bekwaamheid

De leerkrachten van DNSP begrijpen dat lesgeven meer is dan alleen een lesmethode doorwerken. Ze hebben lef, zijn zeer autonoom en hebben hart voor hun leerlingen. Ze zijn zelfkritisch, hebben passie voor vernieuwend differentiatie onderwijs, zijn creatief en flexibel. Het leerkrachtenteam bestaat uit bekwame en hoogopgeleide leerkrachten, veelal leerkrachten met een lesbevoegdheid. Het streven van DNSP is om zo veel mogelijk gekwalificeerd personeel aan te nemen.



5.2 Personeelsbeleid

Goed personeelsbeleid bindt mensen aan de DNSP en biedt meer loopbaanperspectief. Het bestuur neemt, in samenspraak met de directeur, nieuw personeel aan. Gedurende het schooljaar geeft de directeur onderwijskundige leiding aan het team. Wij werken daarbij vanuit de visie dat uiteindelijk alle teamleden binnen de school medeverantwoordelijk zijn voor een goede samenwerking. Het personeelsbeleid van DNSP beoogt de bevordering van een goede werksfeer en een goed werkklimaat, waarin het personeel tot zijn recht komt, zich geaccepteerd voelt en waar samenwerking centraal staat. Het leerkrachtenteam komt gemiddeld eens per maand bij elkaar om onderwijsinhoudelijke en lopende zaken te bespreken.

5.3 Afwezigheid leerkracht

Bij afwezigheid van een leerkracht zal de les te allen tijde plaatsvinden; hetzij met een vervangende leerkracht, ofwel door de verdeling van de leerlingen over de andere klassen. Als de leerkracht langdurig ziek is, zal naar een alternatief worden gezocht. DNSP heeft een klein en hecht team, waardoor de continuïteit van de lessen en de begeleiding van uw kind kunnen worden gewaarborgd. Daarnaast heeft de school het geluk te beschikken over een aantal invalkrachten. De afwezigheid of vervanging van de leerkracht geeft geen reden tot (gedeeltelijke) terugbetaling van het inschrijfgeld.

5.4 Scholing leerkrachten

DNSP streeft ernaar door middel van training & ontwikkeling van het team de kwaliteit van onderwijs te garanderen. Een trainingsplan voor het gehele team is in ontwikkeling. Om op de hoogte te blijven van de onderwijsontwikkelingen in Nederland zullen de leerkrachten regelmatig deelnemen aan colloquia en bijscholingscursussen, zoals de driedaagse cursus van de Stichting NOB, die om de twee jaar in de zomer wordt georganiseerd. Ook heeft het hele team toegang tot "GLOBUS" op www.stichtingnob.nl. Dit is een virtuele ontmoetingsplek voor: verdieping kennis, actuele onderwijskundige en bestuurlijke adviezen, uitwisseling lesmateriaal, tips andere aangesloten scholen. Ook kan de school meedoen met de door de NOB aangeboden 'webinars' op NOB campus, zowel over bestuurlijke en onderwijskundige onderwerpen.

6. Ouders/Verzorgers

Het bestuur en de directie van DNSP vinden het belangrijk dat ook ouders betrokken zijn bij de inhoud van het onderwijs. Inspraak van de ouders is onmisbaar en komt de kwaliteit ten goede. Niet alleen de kinderen moeten zich thuis voelen op school, de ouders ook! Een goede onderlinge communicatie verhoogt het schoolplezier en ieders betrokkenheid bij de school. 'Last but not least' is het noodzakelijk dat ouders en school dezelfde doelen stellen ten aanzien van het te bereiken niveau van het Nederlands. Dit heeft alleen kans van slagen als de ouders zich geïnteresseerd tonen en zich realiseren dat de thuissituatie in hoge mate bepalend is voor het succes op school.

6.1 Thuis

Het is van essentieel belang dat kinderen ook thuis zo veel mogelijk Nederlands spreken. Leerlingen die thuis consequent Nederlands spreken, hun huiswerk maken en veel lezen, presteren significant beter op school. Het enthousiasme voor het leren van Nederlands moet door de ouders gestimuleerd worden.

Een nieuw woord beklift pas als het 7 keer in een verschillende context wordt aangeboden. Daarnaast gebruiken we op school andere woorden *-schoolwoorden-* dan *-thuiswoorden-*. Om de woordenschat te vergroten en te stimuleren is het van groot belang om thuis samen Nederlands te praten maar ook iedere dag samen te lezen en/of voor te lezen. In de geschreven taal ontdekt uw kind nieuwe woorden en bekende woorden in een nieuwe context en kan daardoor zijn/haar woordenschat vergroten en clusteren, de fantasie en kennis worden gestimuleerd en de woorden krijgen betekenis. Voorlezen en 'samen' lezen in het Nederlands is essentieel voor kinderen in alle leeftijden, van dreumes tot puber. Wij kunnen hiaten in de woordenschat in de beperkte beschikbare lestijd niet alleen oplossen. Wij kunnen wel handvatten bieden en tips geven hoe u thuis de Nederlandse taal kunt stimuleren. Zo sturen de leerkrachten bij ieder thema (7 à 8 weken) een nieuwe woordenlijst per mail en informatie over het thema van de lessen.

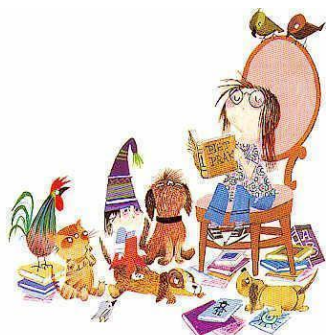


6.1.1 Huiswerk

Aangezien de leerlingen op de Franse of Internationale school al heel veel huiswerk krijgen, proberen we dit op de Nederlandse school “binnen de perken” te houden en we proberen **gemiddeld niet meer dan 30 minuten** aan huiswerkopdrachten mee te geven. Leerkrachten bepalen per groep of hun leerlingen huiswerk meekrijgen als aanvulling op de NTC-lessen. De leerkrachten laten via de padlet aan de ouders weten wat er in de les is behandeld en wat het huiswerk is voor de volgende keer. Het is essentieel dat dit huiswerk daadwerkelijk wordt gemaakt, omdat het de leerling helpt de lesstof te verankeren. De docenten controleren het huiswerk tijdens de volgende les, waardoor de leerling door directe feedback meer controle krijgt over zijn leerproces.

6.2 Tips voor ouders

U kunt als ouder helpen de woordenschat van uw kind(eren) te verbreden door in te spelen op de aangeboden thema's: met spelletjes, boeken en huiselijke activiteiten kunt u de op school aangeboden woorden herhalen, in een andere context zetten. Zo ontstaan nieuwe woordassociaties. Voorop staat dat het leren van een taal vooral leuk moet blijven en spelenderwijs leert een kind vaak meer dan u denkt. Het is daarom heel erg aan te raden te zoeken naar mogelijkheden om uw kind in contact te brengen met andere Nederlandstalige kinderen. Misschien heeft uw kind neefjes en nichtjes in Nederland of in België. Skype of andere sociale media helpen natuurlijk ook mee aan het vergroten van de woordenschat. Verder kunt u op <https://schooltv.nl/> educatieve televisieprogramma's vinden om met uw kind te bekijken, bijvoorbeeld “Jeugdjournaal”, “Klokhuis”, “Sesamstraat” etc.



Voorlezen is essentieel voor de ontwikkeling van het kind. Voor Nederlandse kinderen in het buitenland geldt dat de Nederlandse woordenschat toch vaak achterloopt op die van hun leeftijdsgenootjes in Nederland. Thuis aandacht besteden aan het lezen-in-het-Nederlands is daarom belangrijk. Er zijn vele prentenboeken en voorleesboeken beschikbaar in de schoolbibliotheek.

6.3 Betrokkenheid ouders

Wij streven naar een grote betrokkenheid van de ouders bij de school. Inspraak van de ouders is onmisbaar en komt de kwaliteit ten goede. We willen dat de kinderen zich thuis voelen op school en u als ouders ook! Een goede onderlinge communicatie verhoogt het schoolplezier en ieders engagement bij de school. De leerkrachten stellen het zeer op prijs aan het begin van het schooljaar met de ouder(s) kennis te maken. Misschien kunt u uw kind zelf een keer komen halen of brengen.

Ouders kunnen te allen tijde een gesprek aanvragen wanneer ze vragen hebben over het onderwijs, de resultaten of gedrags- of leermoeilijkheden van hun kind(eren). Ook wanneer de



leerkracht dit noodzakelijk vindt, zal er een gesprek met de ouders worden geregeld.

DNSP is een vereniging, door de ouders, voor de kinderen. Het bestuur werkt belangeloos om goed onderwijs voor alle leerlingen te organiseren. Soms is hierbij extra hulp nodig en zal het bestuur een beroep op de ouders doen. Hopelijk wilt u uw steentje bijdragen als hierom wordt gevraagd. Zo kunnen we de leselden op een redelijk niveau houden en de betrokkenheid van iedereen vergroten.

Ook vragen we ouders af en toe mee te helpen in en buiten de klas. De betrokkenheid van de ouders wordt naar onze mening nog meer vergroot door een aantal extra kinderactiviteiten aan te bieden zoals het Sinterklaasfeest, de Koningsspelen en de kunstweek. Momenten die ontzettend waardevol en herkenbaar zijn, zowel voor u als uw kind, als voor de andere leerlingen. Wij waarderen uw inbreng zeer, dus wanneer u ideeën heeft of mee wilt helpen, neem dan a.u.b. contact op met het bestuur. Verder nodigen we ouders op gezette tijden uit zitting te nemen in het bestuur.

6.4 Informatievoorziening

Het is belangrijk dat ouders op de hoogte zijn en blijven van schoolzaken, de inhoud van ons onderwijs en de voortgang van de leerlingen. De school probeert zoveel mogelijk openheid te creëren naar de ouders toe en hecht veel belang aan een goede communicatie via de volgende kanalen:

- De **website** van de school www.denederlandseschoolparijs.fr vormt een grote bron van informatievoorziening, evenals deze schoolgids. Ook zijn wij te vinden op **Facebook** ([Link naar DNSP pagina: Facebook](#))
- Via **persoonlijk contact** (voor of na de les), of telefonisch
- twee keer per jaar zijn er **10 minuten gesprekken** met de ouders n.a.v. het rapport.
- **Via e-mailverkeer**: minstens 1 keer per 8 weken ontvangt u een informatieve mail van de leerkracht (na de vakantie) met de leerdoelen en organisatie voor de komende periode.
- De leerkrachten werken met **een padlet (gesecureerde online omgeving)**, hier vindt u wekelijks updates over onderwijskundige informatie over de behandelde lesstof, huiswerkopgaven, of aanvullende materialen. De leerlingen kunnen (vanaf groep 4) hier ook zelfstandig mee aan de slag.
- Via de maandelijkse digitale **nieuwsbrief** wordt algemene informatie verzonden vanuit het Bestuur en team, over actuele zaken, geplande schoolbrede activiteiten en aanvullende activiteiten.
- De **ledenvergadering/ouderavond**: we streven ernaar tenminste 1x per jaar in oktober een ouderavond te organiseren, zoals de statuten voorschrijven. Op deze bijeenkomst kunnen ouders kennismaken met het bestuur, de leerkrachten en de ouders van andere leerlingen. Tevens krijgen ouders informatie over de organisatie en de inhoud van het onderwijs. Tot slot worden tijdens de ledenvergaderingen beslissingen genomen omtrent: benoeming bestuursleden; wijzigingen huishoudelijk reglementen/statuten; financiële jaarrapportage; begroting voor het komende jaar.

Uiteindelijk streven wij ernaar om eenmaal per jaar een **ouderenuquête** uit te zetten. Uw mening over vragen als schoolklimaat, de vorderingen van uw kind of contact met de school, kunnen wij als bestuur en schoolleiding meenemen om verder te werken aan verbeteringen in en rond de school. De uitkomsten van de ouderenuquête bespreken we in het team; de knelpunten komen uiteindelijk terecht in een lijst van verbeterpunten samen met de resultaten van een zelfevaluatie en de opmerkingen van de inspectie. Het doel is om dit onderzoek ieder jaar te herhalen, zodat duidelijk te zien is of er groei is en om de vinger aan de pols te (blijven) houden van wat er leeft onder de ouders.

6.5 Klachtenregeling

DNSP heeft een klachtenregeling. Uitgangspunt is dat klachten, problemen, vragen in eerste instantie worden aangekaart bij de persoon in kwestie. Als bijvoorbeeld een ouder een klacht heeft over (het lesgeven van) een leerkracht, neemt hij/zij hierover eerst contact op met de desbetreffende leerkracht. Indien nodig wordt in tweede instantie de directeur ingeschakeld. Als haar tussenkomst niet tot een oplossing leidt, kan de ouder contact opnemen met het schoolbestuur. Als ook de bemiddeling van het schoolbestuur geen bevredigend resultaat oplevert, kan een beroep worden gedaan op een vertrouwenspersoon. De functie van vertrouwenspersoon is op dit moment nog vacant, maar de invulling van deze plek volgt zo spoedig mogelijk.

Als de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid plaatsvindt, kan men een beroep doen op de Klachtenregeling Nederlands Onderwijs in het Buitenland. Voor klachten die betrekking hebben op zaken als seksuele intimidatie kunt u ook terecht bij de speciaal hiervoor aangestelde Vertrouwensinspecteur. Contactgegevens staan in hoofdstuk 9.

Klachtenregeling in het buitenland

NOB is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs, onderdeel van het samenwerkingsverband Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs. Hier kan een klacht worden ingediend, wanneer de school en klager niet zelfstandig tot overeenstemming kunnen komen. Alle bij NOB aangesloten scholen kunnen gratis gebruikmaken van de diensten van deze klachtencommissie.

7. Kwaliteitszorg

7.1 Kwaliteitszorgbeleid

We proberen de kwaliteit van onze school te verbeteren door deze te evalueren, het goede te behouden, te kijken wat er beter kan en die verbeteringen vast te houden. De nadruk ligt daarbij op het leerproces van de kinderen en het onderwijs dat wij geven. We maken hierbij onder meer gebruik van het leerlingvolgsysteem (LVS). Op basis van de resultaten van de leerlingen bekijken we of de kwaliteit van het totale onderwijsaanbod op peil blijft. Ook willen we ons gaan oriënteren op het zelfevaluatie-instrument van de Stichting NOB.

Verder maken we gebruik van:

- Het periodiek kwaliteitsonderzoek (PKO), uitgevoerd door de onderwijsinspectie van Nederland
- Ouderenquêtes
- Informatie uit voortgangsgesprekken met leerkrachten en directie.

Het kwaliteitsbeleid leggen we voor een periode van vier jaar vast in ons schoolplan. Mede op basis van bovenstaande formulieren en analyses worden de verbeterpunten voor het nieuwe schooljaar bepaald.

7.1.1 Inspectie

Elke vier jaar wordt DNSP door de Onderwijsinspectie bezocht en wordt de school beoordeeld. Sinds de oprichting van de school hebben we in 2016, 2020 en 2024 inspecteurs op bezoek gehad. Alle bezoeken konden we afsluiten met een positieve beoordeling. Het laatste inspectieverslag is inzichtelijk op de website van Inspectie van Onderwijs Buitenland.

7.1.2 Aandachtspunten komende schooljaar

Onderwijs

Toetsen	vervangen van de huidige cito AVI 2017 toets en andere uitgefaseerde toetsen
Lesmethodes groep 4-8	Onderzoeken nieuwe lesmethodes passend bij NTC-onderwijs
VO	onderzoeken naar de mogelijkheden om CNaVT examen op verschillende niveaus te implementeren voor 2026-2027
Begeleiding en coaching	van zij-instromers, beginnende leerkrachten
Lesbezoeken	implementeren van flitsbezoeken bij alle leerkrachten

Bestuur en Management

Professionalisering	Ons streven is om voortdurend hoogwaardige onderwijsinhoud te leveren. Het blijft een prioriteit om vakbekwame leerkrachten te werven gedurende het hele jaar binnen Nederlandse- en Vlaamse populatie Parijs en begeleiden van zij-instromers die deelnemen aan een bekwaamheidsstraject of DigiPabo.
Leerlingenwerving en zichtbaarheid	Werving en behoud van leerlingen. Focus op het behoud van VO-leerlingen en het aantrekken van meer Vlaamse leerlingen.
Cultuurdagen	cultuurdagen implementeren en evalueren
Sponsoring	Onderzoeken naar mogelijkheden voor sponsoring van DNSP via lokale en/of Nederlandse bedrijven, sponsoracties, ouders....
Website & Social Media kanalen	Vernieuwen en uitbreiden van huidige website. Duidelijke en toegankelijke informatie.

7.2 Relatie school met omgeving

De school is niet de enige instelling in de regio Parijs waar Nederlands onderwijs aan kinderen wordt gegeven; wij zoeken steeds naar samenwerking met de andere scholen. Zo onderhoudt de school contact met het Lycée International in Saint-Germain-en-Laye.

Buiten Frankrijk staat de school in contact met de Stichting NOB die ons zowel financieel als onderwijsinhoudelijk steunt. Daarnaast is er een netwerk van andere NTC-scholen wereldwijd. Op het gebied van leermiddelen werkt DNSP samen met Nederlandse uitgevers en schoolleveranciers.



8. Praktische zaken

8.1 Schooltijden

Woensdagochtend DNSP 9.00 - 12.00 uur	Woensdagmiddag DNSP 14.00 - 17.00 uur
Peuters Groep 1/2 Groep 2 Groep 3 Groep 4 Groep 5 Groep 6	Peuters Groep 1 Groep 2 Groep 3 Groep 4 Groep 5 Groep 6 Groep 7/8 Groep VO2/VO3
Op ISP Primary vinden de lessen plaats op dinsdag en donderdag van 15.30-17.30 Op ISP Middle school vinden de lessen plaats op maandag en donderdag van 9:00-10:30 uur	

Graag benadrukken we het belang van **op tijd** komen: alle leerlingen worden verwacht om enkele minuten voor aanvang van de les aanwezig te zijn bij de ingang van de school. Ook verwachten wij van u, dat uw kind **op tijd** opgehaald wordt. Mocht u of de oppas onverhoopt toch te laat zijn, dan graag een belletje of sms naar de leerkracht/schoolleider.

8.2 Veiligheid

De Nederlandse School Parijs streeft naar een zo veilig mogelijke omgeving voor de kinderen: we streven naar een prettige, open sfeer op de school zodat iedereen die verbonden is aan de school zich veilig kan voelen. We gaan uit van vertrouwen en wederzijds respect.

8.2.1 Fysieke veiligheid

De ouders zijn verantwoordelijk voor hun kinderen voor de aanvang en na afloop van de les. De ouders ondertekenen een verklaring dat de kinderen het schoolgebouw niet alleen mogen verlaten (met uitzondering van het voortgezet onderwijs). Het is van groot belang de diverse formulieren: "**dossier d'élève**" en **verzekeringsverklaring** "attestation d'assurance extra-scolaire" en **het schoolreglement** aan het begin van het schooljaar zorgvuldig en volledig worden ingevuld en overhandigd aan de leerkracht of direct aan de schoolleider. **De deadline voor het inleveren van alle vereiste formulieren is 20 september 2025.**

Als uw kind allergieën of andere (medische) bijzonderheden heeft, moet u dat aangeven in het leerlingendossier. Heeft uw kind een **individueel zorgplan "project d'accueil individualisé" (PAI)** dan is het belangrijk dat de leerkracht en schoolleider op de hoogte zijn van deze zaken. We verzoeken u in dit geval dezelfde formulieren als op de Franse dagschool te overhandigen.

Er is een EHBO-trommel aanwezig op DNSP met de meest elementaire eerste-hulp artikelen (jodium, pleisters en verband). Kleine ongelukjes die niet meer dan een pleister vragen, kunnen prima door de leerkrachten worden opgevangen. Zowel in de ochtend-als de middag zijn enkele docenten aanwezig in het bezit van een EHBO-diploma. Als een leerling door ziekte of verwonding niet (meer) in staat is om mee te doen met de les, zal de leerkracht en/of schoolleider de ouders onmiddellijk bellen. De ouders moeten hun kind dan zo snel mogelijk ophalen. In ernstige gevallen wordt de hulp van de brandweer "pompiers" of medische hulpdiensten "samu" ingeroepen.

8.2.2 Deurbeleid

DNSP heeft een deurbeleid ingesteld in het kader van het «*plan Vigipirate*». Onze locatie bevindt zich in hartje Parijs, dus is het van groot belang de veiligheid van de leerlingen en onze gastschool te bewaken. Dat betekent dat het belangrijk is, dat de blauwe deur goed **gesloten is en blijft** na het brengen en ophalen van de leerlingen. Zo zijn er poortwachters (vrijwillige ouders) die de deur bewaken gedurende 20 minuten na opening van de blauwe deur. **De schooldeur gaat open om 8:50 en 13:50 uur.** Zo kunnen eventuele laatkomers tot 9u10 of 14u10 de school betreden en is de veiligheid gewaarborgd.



De leerlingen kunnen na deze tijd niet meer tot de school worden toegelaten, tenzij hier van tevoren met de schoolleider over gecommuniceerd is.

U kunt niet aanbellen bij de deurbellen van de blauwe deur en u kunt geen gebruik maken van de ingang van Saint Jean Gabriël. Ook al staat de deur open, om welke reden dan ook, gelieve altijd met iemand van het team naar binnen te gaan en zo het deurbeleid van DNSP te respecteren.

Tussentijds ophalen van uw kind kan alleen in de pauzes tussen 10:30-11:00 en 15:30-16:00 uur, mits dit van tevoren is overlegd met de docent en/of schoolleider.

Als uw kind wordt opgehaald door iemand anders dan uzelf (bijvoorbeeld grootouders of een oppas), vermeld dit dan op het "dossier d'élève" met de juiste naam en het telefoonnummer van deze

persoon. Als er gedurende het schooljaar veranderingen optreden, dient u de nieuwe informatie (telefoonnummer, copie ID) zo spoedig mogelijk door te geven aan de schoolleider directie.dnsp@gmail.com,

Ouders/verzorgers van de peuters en kleutergroepen brengen de kinderen naar het lokaal en halen ze daar ook weer op.

Leerlingen vanaf groep 3 gaan zelf naar hun lokaal of lopen met de leerkracht mee. Het is niet de bedoeling dat ouders meelopen het gebouw in (uitzonderingen en bijzondere gelegenheden daargelaten).

8.2.3 Sociale veiligheid

Het team ziet zo veel mogelijk toe op de sociale veiligheid van de leerlingen: pestgedrag wordt niet getolereerd. Op het moment dat er toch pestgedrag voorkomt, gaat de leerkracht van desbetreffende kinderen in gesprek. Er wordt dan gezamenlijk gesproken over een oplossing. Naast dat de ouders van de desbetreffende kinderen worden ingelicht zal de directie en het docententeam ook op de hoogte worden gesteld en samen naar een gepaste oplossing zoeken. 1 à 2 keer per jaar wordt er in de klas extra aandacht besteed aan een veilig klimaat. Schoolbreed zijn er dan in elke klas gesprekken en activiteiten rondom het thema pesten.

8.2.4 Privacy

DNSP maakt regelmatig foto's tijdens lesmomenten en/of cultuurdagen. In het kader van de privacywetgeving, kunnen de ouders in het inschrijvingsformulier al dan niet toestemming geven tot het plaatsen van foto's van uw kind(eren), te allen tijde zonder naamsvermelding.

Er worden geen telefoonnummers of (mail)adressen van ouders aan andere ouders doorgegeven. De ouders zijn vrij om zelf hun gegevens uit te wisselen. Zij zijn in de gelegenheid elkaar te ontmoeten voor of na de les bij het halen en brengen van de kinderen.

8.3 DNSP en COVID-19

In verband met de door de regering opgelegde 'confinement' hebben de leerlingen van DNSP in het schooljaar 2020/2021 en 2021/2022 gedeeltelijk afstandsonderwijs gehad. Ons team heeft diverse leerpunten meegenomen bij het opzetten van de afstandslessen om deze zo succesvol mogelijk vorm te geven. We hebben daarin ook op de steun van het NOB (Nederlands Onderwijs Buitenland) kunnen rekenen voor inspiratie en tips, de meeste NTC-scholen hebben immers moeten omschakelen naar afstandsonderwijs. De leerlingen zijn thuis op het gebruikelijke moment van de DNSP-lessen met opdrachten aan de gang gegaan, waarbij de continuïteit van het onderwijs voorop stond.

Het bestuur volgt, samen met de directie en het team, de COVID-19 voorschriften die door de Franse overheid zijn vastgelegd voor onderwijsinstellingen. Afhankelijk van de ernst van de epidemie kan dit inhouden:

- Dragen van een masker voor alle volwassenen (leerkrachten én ouders) en leerlingen vanaf 6 jaar
- Regelmatig handen wassen (bij binnenkomst; na de pauze; na toiletbezoek;...)
- Vanaf groep 3 voldoende afstand houden tussen de leerlingen in de klassen
- In geval van koorts of andere symptomen uw kind thuishouden
- Melding aan de docent en directie indien uw kind positief is getest of als cas-contact wordt aangemerkt

Deze voorschriften kunnen echter worden aangepast mochten de omstandigheden in de loop van het schooljaar veranderen. Wij blijven daarom ook in nauw contact met de leidinggevende van onze gastschool St Jean Gabriël wat betreft de regels op locatie, en stellen ouders natuurlijk zo snel mogelijk op de hoogte in geval van aangepaste maatregelen.

Mochten wij onverhoopt opnieuw in confinement moeten gaan, dan zal ons lesprogramma op afstand worden uitgevoerd zolang dat nodig is. Ouders zullen in dat geval aan het begin van de week per mail een lesbrieven en een link (Zoom, Teams) ontvangen van de leerkracht met het programma van komende week. Hierbij bieden wij werkvormen aan waarbij de communicatie voorop staat, tussen de leerkrachten en ouders en leerlingen. We zoeken ook naar vormen waarbij de leerlingen met elkaar kunnen communiceren.

8.4 Vakantierooster

De Nederlandse School Parijs biedt volgens de Franse school vakantieplanning (zone C) Nederlandstalige lessen op de woensdagochtend-of -middagen.

Eerste schooldag	:	3 september 2025
Herfstvakantie	:	18 oktober 2025 – 2 november 2025
Kerstvakantie	:	20 december 2025 – 4 januari 2026
Wintervakantie	:	21 februari 2026 – 7 mars 2026
Voorjaarsvakantie	:	18 april 2026 – 4 mei 2026
Laatste schooldag	:	1 juli 2026

8.4.1 Onvoorziene omstandigheden

Indien vanwege omstandigheden de lessen niet op locatie gegeven kunnen worden (bijv. stakingen openbaar vervoer, locatie gesloten, verbod van de Franse overheid tot het uitvoeren van onze activiteiten op locatie, lockdown, etc) zal De Nederlandse School Parijs passend lesaanbod via afstandsonderwijs aanbieden. In geen enkel geval geven deze omstandigheden recht op een (gedeeltelijke) terugbetaling van de leskosten.

8.5 Activiteitenkalender (Jaarkalender)

Activiteiten/Jaarkalender DNSP 2025-2026							
Dag	les	Datu m	Activiteit	Dag	les	Datu m	Activiteit
September				Februari			
woe	1	3	Eerste lesdag	woe	20	4	Poëzieweek
woe	2	10		woe	21	11	
woe	3	17		woe	-	18	
zaterdag	-	20	Koningsspelen	woe	-	25	<i>Wintervakantie</i>
woe	4	24		Maart			
Oktober				woe	22	4	<i>Wintervakantie</i>
woe	5	1	Ouderavond/ALV	woe	23	11	
woe	6	8	Kinderboekenweek	zaterdag	24	14	Cultuurdag 2 (14:00-17:00 uur)
woe	7	15	Kinderboekenweek	woe	25	18	Groot Dictee
woe	-	22	<i>Herfstvakantie</i>	woe	26	25	Voorleesproject
woe	-	29	<i>Herfstvakantie</i>				
November				April			
woe	8	5		woe	27	1	
woe	9	12		woe	28	8	
zaterdag	10	15	Cultuurdag 1 (10:00-13:00)	woe	29	15	
woe	11	19		woe	-	22	<i>Paasvakantie</i>
woe	12	26		woe	-	29	<i>Paasvakantie</i>
December				Mei			
woe	13	3	Sinterklaas op school	Early Bird inschrijven 1-31 mei			
woe	14	10		woe	30	6	
woe	15	17		woe	31	13	
woe	-	24	<i>Kerstvakantie</i>	woe	32	20	Kunstweek
woe	-	31	<i>Kerstvakantie</i>	woe	33	27	
Januari				Juni			
woe	16	7		woe	34	3	Toetsweken 1
woe	17	14	Toetsweken 1	woe	35	10	Toetsweken 2
woe	18	21	Toetsweken 2	woe	36	17	Rapporten/ Oudergesprekken
woe	19	28	Rapporten/ Oudergesprekken	woe	37	24	
Juli							
© De Nederlandse School Parijs, augustus 2025 – Wijzigingen voorbehouden				woe	38	1	Koningsspelen Park 9:00-12:00 uur

8.6 Lesgeld 2025-2026

Met het lesgeld worden alle noodzakelijke voorzieningen betaald die met de school en met het lesgeven te maken hebben en de buitenschoolse activiteiten. Naast het schoolgeld ontvangt de school subsidie via de Stichting NOB. Het bestuur van DNSP streeft ernaar zo transparant mogelijk te zijn naar haar leden toe over haar uitgaven. Tijdens de ledenvergadering wordt inzicht gegeven in de besteding van de gelden en de financiële situatie van de school. Het grootste deel van het geld gaat naar de salariskosten van de leerkrachten. Daarna is de grootste kostenpost 'overheadkosten', waar onder andere de huur van de lokalen onder valt. Tot slot zijn er natuurlijk de lesmaterialen.

De lesgeld en de contributie voor de vereniging DNSP in het schooljaar 2025-2026 voor 38 lesmomenten zijn als volgt:²

EARLY BIRD-tarief - inschrijfformulier moet voor 1 juni 2025 binnen zijn, deadline is STRIKT

- Ouderbijdrage 1^e kind: 1030 €
- Ouderbijdrage 2^e en volgende kind (-eren): 980 €

REGULIER-tarief – vanaf 1 juni 2024

- Ouderbijdrage 1^e kind: 1240 €
- Ouderbijdrage 2^e en volgende kind(-eren): 1190 €

Bedragen zijn *inclusief 25€ contributie*. Bij betaling na 30 september 2025 worden 30€ administratiekosten verrekend.

8.6.1 Inschrijvings-en betalingsprocedure

Inschrijvingen verlopen via een online inschrijfformulier (Google Forms). Aansluitend wordt de betalingsregeling gedaan op de partnersite HelloAsso, de link hiervoor staat aangegeven in het online inschrijfformulier. Deze website biedt voor DNSP de mogelijkheid om de inschrijvingen administratief efficiënter af te handelen. Waar voorheen DNSP alle inschrijvingen handmatig moest afhandelen en de betalingen 1-voor-1-maandelijks op moesten volgen, kan nu meteen bij inschrijving uw betalingskeuze geactiveerd worden. De betalingen verlopen per bankpas en wij bieden u 3 opties:

- Betaling in 1 keer bij inschrijving;
- Betaling in 3 gelijke termijnen; de eerste bij inschrijving, de tweede begin september en de derde begin december
- Betaling in 6 keer; de eerste bij inschrijving, de overige termijnen van begin oktober tot en met begin maart 2026.

U ontvangt na de inschrijving een automatische mail met inschrijf-en betalingsbevestiging. Mocht u op een of andere reden niet in de mogelijkheid zijn om per bankpas te betalen,

² Voor de lessen op ISP gelden andere tarieven

neem dan contact op met onze penningmeester via penningmeester.dnsp@gmail.com . Wij zoeken dan samen een passende oplossing.

De schoolleider neemt vervolgens contact met u op eind augustus voor verdere afhandeling van het leerlingdossier (dossier d'élève, en attestation assurance) en schoolbenodigdheden.

8.6.2 Vergoeding werkgever

Mocht uw werkgever de leskosten vergoeden, dan is het mogelijk om uw kind online in te schrijven door het werkgeverstarief te activeren. Wij nemen vervolgens contact met u op.

Indien de leskosten door uw werkgever worden vergoed, hanteert DNSP een "*corporate tarief*": een tarief dat hoger ligt dan het particuliere tarief, maar welke voor de werkgever een gelijke netto-last geeft als het tarief voor een particulier huishouden. Dit corporate tarief zorgt ervoor dat DNSP het particuliere tarief zo laag mogelijk kan houden, waardoor we hopen dat de school toegankelijk blijft voor alle huishoudens.

Op verzoek kan DNSP een factuur voor het corporate tarief opstellen ter verklaring bij uw werkgever. Om enige onduidelijkheid, miscommunicatie en misdeclaratie te voorkomen, zal DNSP geen facturen/betalingsbewijzen meer uitgeven voor het standaard particuliere tarief, maar slechts een ontvangstbevestiging per e-mail (op verzoek).

8.7 Schoolverzekering

De school valt onder de door de Stichting NOB afgesloten aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt schade die is toegebracht door degenen die onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur werkzaamheden verrichten. De school is tevens verzekerd middels de verzekeringen die De Nederlandse School Parijs voor haar publiek heeft afgesloten.

De ouders zijn tevens **verplicht** een verzekering "extra ou peri-scolaire" af te sluiten voor hun kind(eren). Deze verzekering zit vaak inbegrepen in de verzekeringspolis van de woning (*assurance d'habitation*) en wordt vaak in augustus door de verzekeraar verstrekt voor het nieuwe schooljaar. Gelieve bij aanvang van het schooljaar een verklaring (*attestation*) van deze verzekering aan ons te overleggen op naam van de leerling of een passende verzekering af te sluiten en het bewijs hiervan te overleggen.

8.8 Sponsoring

DNSP hanteerde in het schooljaar 2017-2018 een actief sponsorbeleid met hulp van een groepje enthousiaste ouders. Zij zijn op zoek gegaan naar extra gelden die meer dan welkom waren na een aantal jaar zonder subsidie van de NOB. Met de financiële bijdragen van opa's en oma's, tantes en ooms, andere familieleden, burens en vrienden was het mogelijk de school draaiende te houden. Giften (financieel of in de vorm van schoolmateriaal, boeken e.d.) zijn altijd welkom. U kunt hiervoor contact opnemen met de penningmeester: penningmeester.dnsp@gmail.com.

8.9 Wat wij van u en uw kind verwachten

- ✓ Zich aan de schooltijden en deurbeleid houden
- ✓ Kinderen en ouders/begeleiders wachten voor de blauwe poort van de school, leerkrachten halen leerlingen op/ leerlingen lopen naar eigen lokaal (m.u.v. peuters en kleuters)
- ✓ Kinderen mogen in geen geval alleen het gebouw verlaten (m.u.v. de leerlingen van de bovenbouw VO)
- ✓ Schoolbenodigdheden meenemen (zoals gecommuniceerd door leerkrachten)
- ✓ Een gezond tussendoortje voor de pauze (liever geen snoep) + flesje water
- ✓ Zo min mogelijk verzuim van de les
- ✓ Melding absenties via email/schooltelefoon en/of sms leerkracht
- ✓ Bij griep: kinderen thuishouden, school waarschuwen
- ✓ Voldoende aandacht voor huiswerk
- ✓ DNSP communiceert met u via de nieuwsbrief (graag checken of u deze ontvangt en niet in de spam terecht komt) en via de e-mail. We waarderen het zeer als u reageert op de e-mails en vragen en opmerkingen met de directie, bestuur en de leerkracht deelt

En ook

- ✓ Leerlingen maken zoveel mogelijk gebruik van toiletten op het binnenplein
- ✓ Rustig lopen op de trappen in de school
- ✓ Niet eten of drinken **in** de klas
- ✓ Geen speelgoed, computerspelletjes e.d. mee naar school.
- ✓ Niet aan de spullen van de leerlingen van de gastschool komen en het meubilair en de schoolspullen (waaronder geleende boeken) met zorg behandelen

9. Namen en adressen

De externe contacten van DNSP bestaan uit:

- Lokale/internationale scholen
- Andere scholen wereldwijd
- Onderwijsinspectie
- Stichting Nederlands Onderwijs Buitenland (NOB)
- Nederlandse/Belgische Ambassade

Wij zijn niet de enige Nederlandse school in het buitenland. Over de hele wereld zijn er ruim 200 scholen die onderwijs verzorgen: volledig dagonderwijs of de Nederlandse taal- en cultuur (NTC). Via de Stichting Nederlands Onderwijs in het Buitenland ontvangt onze school een financiële stimulans – in de vorm van subsidie – van de Nederlandse overheid. Ook biedt de NOB ons advies op onderwijskundig en bestuurlijk gebied. De kwaliteit van het onderwijs wordt beoordeeld door de Nederlandse onderwijsinspectie.



Contactgegevens externe contacten

<p>Lycée International <i>Section néerlandaise</i> 2-4, rue du Fer à Cheval 78100 Saint-Germain-en-Laye Tel: +33 1 34 51 13 31 http://www.sectionnl.fr Contactpersoon: Monique Fripiat</p>	<p>Nouveau Centre Néerlandais 121, rue de Lille 75007 Paris Tel: + 33 1 44 74 93 10 / + 33 6 82 71 43 55 Email: contact@ncnl.eu https://ncnl.eu/ Contactpersoon : Ed Hanssen</p>
<p>Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT) <i>Universiteit van Amsterdam</i> Spuistraat 134 1012 VB Amsterdam Tel: + 31 (0)20 52 54 615 www.cnvt.org</p>	
<p>Stichting NOB Parkweg 20a 2271 AJ Voorburg Tel: +31 (0)70 38 66 646 Email: info@stichtingnob.nl http://www.stichtingnob.nl</p>	<p>Inspectie Buitenland Correspondentie adres (o.v.v. Afdeling Buitenland) Postbus 88 5000 AB Tilburg Tel: +31 (0)77 46 56 767 Email: buitenland@owinsp.nl http://www.onderwijsinspectie.nl</p>
<p>Vertrouwensinspecteur (o.a. klachten over seksuele intimidatie) Rijksinspectiekantoor Utrecht Tel: +31 (0)30 67 06 001 www.onderwijsinspectie.nl Zoek op 'vertrouwensinspecteurs'</p>	<p>Geschillencommissie Bijzonder onderwijs Postbus 394 3440 AJ Woerden Tel: +31 (0)70 38 61 697 Email: info@gcbo.nl https://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/commissies/klachten/landelijke-klachtencommissie-voor-het-algemeen-bijzonder-onderwijs/</p>
<p>Nederlandse Ambassade Parijs 7, rue Eblé 75007 Paris Tel: +33 1 40 62 33 00 http://www.amb-pays-bas.fr/</p>	<p>Belgische ambassade Parijs 9, rue de Tilsitt 75840 Paris Cedex 17 Tel: +33 1 44 09 39 39 www.diplomatie.be/paris/</p>