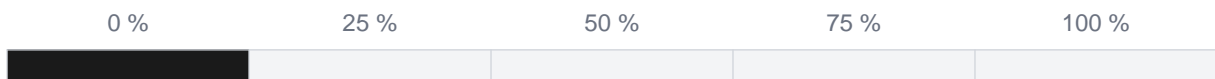


Checkliste

Bachelorarbeit abgeben

Das musst du vorher erledigt haben

Diese Checkliste begleitet dich durch alle wichtigen Schritte, die du vor der Abgabe deiner Bachelorarbeit erledigt haben solltest. Hake jeden Punkt ab, sobald er abgeschlossen ist – und geh zur Abgabe mit gutem Gewissen.



Fülle die Balken von links nach rechts aus, je mehr Punkte du abhakst.

1 Inhalt & Struktur

—■ *Tipp: Lies die Arbeit einmal komplett durch, als wärst du die Gutachterin. Kannst du die Forschungsfrage nach dem Lesen klar beantworten?*

- Die Forschungsfrage ist klar formuliert und wird in der Arbeit vollständig beantwortet.
- Einleitung und Fazit sind aufeinander abgestimmt – der »rote Faden« ist durchgängig erkennbar.
- Alle Kapitel bauen logisch aufeinander auf; kein Abschnitt steht isoliert.
- Das Fazit enthält keine neuen Informationen oder Argumente, die nicht schon im Hauptteil stehen.
- Umfang entspricht den Vorgaben der Hochschule (Seiten- oder Zeichenanzahl).
Zähle Deckblatt, Verzeichnisse und Anhang separat nach – sie zählen meist nicht zur Seitenzahl.
- Tabellen und Abbildungen sind im Text referenziert und haben Beschriftungen.

2 Wissenschaftlichkeit

- Alle Behauptungen sind mit Quellen belegt – keine unbegründeten Aussagen.
- Direkte Zitate sind korrekt mit Anführungszeichen und Seitenangabe versehen.
- Paraphrasen sind als solche gekennzeichnet (z. B. »vgl.«).
- Eigene Meinung und Forschungsergebnisse sind klar voneinander getrennt.
- Fachbegriffe sind beim ersten Auftreten definiert.
- Keine umgangssprachlichen Formulierungen, keine Ich-Form (sofern nicht erlaubt).
Manche Hochschulen erlauben die Ich-Form ausdrücklich – Vorgaben prüfen.

3 Literatur & Zitation

—■ *Tipp: Nutze ein Literaturverwaltungsprogramm (Zotero, Citavi, Mendeley), um Zitationsfehler zu minimieren. Ein Export als fertig formatiertes Literaturverzeichnis spart viel Zeit.*

- Zitierstil ist von Anfang bis Ende einheitlich (APA 7, Chicago, Harvard o. ä.).
- Jede im Text zitierte Quelle erscheint im Literaturverzeichnis – und umgekehrt.
- Literaturverzeichnis ist alphabetisch nach Erstautor/in sortiert.
- Internetquellen enthalten Datum des letzten Abrufs.
- Mindestens 80 % der Quellen sind wissenschaftliche Primär- oder Sekundärliteratur.
Wikipedia, Blogs und nicht-peer-reviewed Quellen sollten die Ausnahme sein.
- Keine veralteten Quellen verwendet (Faustregel: nicht älter als 10 Jahre, außer Schlüsselwerke).

4 Formales

- Deckblatt vollständig ausgefüllt (Hochschule, Modul, Name, Matrikelnummer, Abgabedatum).
- Seitenränder, Schriftart und -größe entsprechen den Vorgaben.
Häufig: Times New Roman 12 pt oder Arial 11 pt, Rand links 3–4 cm, rechts/oben/unten 2–2,5 cm.
- Zeilenabstand eingehalten (meist 1,5-fach; Fußnoten einfach).
- Seitenzahlen korrekt gesetzt (ab Inhaltsverzeichnis oder Einleitung – Vorgabe beachten).
- Inhalts-, Abbildungs- und Tabellenverzeichnis aktualisiert.
Bei Word: Rechtsklick → Feld aktualisieren.
- Anhang vorhanden (falls nötig) und im Inhaltsverzeichnis aufgeführt.

5 Qualitätssicherung

—■ *Tipp: Lies die Arbeit laut vor – so fallen Satzbaufehler auf, die das stille Lesen übersieht.*

- Rechtschreib- und Grammatikprüfung durchgeführt (Word, LanguageTool o. ä.).
- Arbeit wurde von mindestens einer weiteren Person Korrektur gelesen.
Am besten jemand aus dem Fach – oder einen professionellen Lektor beauftragen.
- Plagiatsprüfung durchgeführt (z. B. Turnitin, PlagScan, Unicheck).
Auch unbeabsichtigte Plagiate führen zu Konsequenzen. Lieber einmal zu oft prüfen.
- Alle Abkürzungen sind beim ersten Vorkommen ausgeschrieben und im Abkürzungsverzeichnis gelistet.
- Nummerierungen in Abbildungen, Tabellen und Fußnoten sind fortlaufend und korrekt.
- Die Arbeit wurde in mehreren Versionen gespeichert und gesichert (Cloud + lokal).

6 Einreichung

- Abgabeformat geprüft: PDF, Word oder gedruckt + gebunden – je nach Vorgabe.
- Dateiname korrekt und professionell benannt.
Beispiel: Nachname_Vorname_Bachelorarbeit_2025.pdf
- Eidesstattliche Erklärung unterschrieben und eingefügt.
- Abgabefrist und -ort (Sekretariat, Upload-Portal, E-Mail) bekannt und notiert.
- Ggf. Prüfungsanmeldung rechtzeitig abgeschlossen.
Manche Hochschulen verlangen eine separate Anmeldung zur Abschlussarbeit im Prüfungsamt.
- Gedruckte Exemplare (falls erforderlich) rechtzeitig bestellt und abgeholt.
Druckereien an der Hochschule sind kurz vor Abgabeterminen oft ausgebucht.
- Eine digitale Sicherheitskopie der finalen Version liegt auf einem zweiten Medium.

Noch Unterstützung bei der Bachelorarbeit?

Erfahrene Akademiker helfen dir bei Struktur, Recherche, Formulierung und Lektorat – diskret, schnell und auf höchstem Niveau.

→ www.dein-ghostwriter.de