

Vous souhaitez intégrer le

# BTS Gestion de la PME

Devenez un·e acteur·rice clé·e de la gestion et du développement des petites et moyennes entreprises.

Niveau 5 (BAC+2)

Code RNCP38363

BTS Gestion de la PME, certification délivrée par le Ministère de l'Éducation Nationale de Niveau 5, code NSF 314. Code RNCP38363 | Enregistré au RNCP par décision de France Compétences en date du 11 décembre 2023. Diplôme accessible en VAE. Validation par bloc de compétences possible.

## Lieu de formation

Poitiers

## Chiffres clés Données 2025

Taux de réussite 100%

## Formules

### Alternance

24 mois · 1 350 heures de formation en contrat d'apprentissage

*Contrat de professionnalisation : 1100 heures maximum*

Rythme : 1 semaine CFA / 1 semaine entreprise

ou 2 jours CFA / 3 jours entreprise

Frais de formation pris en charge par l'OPCO de l'entreprise conformément à la grille France Compétences

### Reconversion

12 mois

Plusieurs dispositifs de financement possible · Devis sur demande

## Admission

Étude du dossier, des bulletins et du parcours.

Entretien de motivation · Tests (uniquement reconversion)

## Qualités requises

Capacités relationnelles

Capacités d'organisation et de gestion

Autonomie et discrétion

Maîtrise de l'expression française écrite et orale

## Prérequis

Être titulaire d'un BAC

ou d'une certification de niveau 4

## Objectifs de la formation

- Acquérir les compétences nécessaires pour gérer une petite ou moyenne entreprise
- Maîtriser les techniques de gestion, de comptabilité, de communication et d'organisation
- Développer des compétences en gestion des ressources humaines, en gestion commerciale et en gestion financière

## Métiers visés

- Assistante de gestion
- Assistant·e administration des ventes
- Collaborateur·ice polyvalent
- Assistant·e de direction

En PME, PMI...

## Poursuite d'études

- Chargé des Ressources Humaines (Niv. 6)
- Responsable Qualité Hygiène Sécurité Environnement (Niv. 6)

## Accessibilité PSH

Pour les apprenants·es en situation de handicap, l'aménagement et l'accessibilité du parcours de formation seront étudiés de manière individuelle avec le référent handicap.



## Blocs de compétences

## Programme

### Culture générale et expression

- Expression orale à partir d'une source
- Argumentation écrite
- Réalisation de traces écrites efficaces
- Compréhension, analyse de textes
- Étude de la langue française
- Étude de références pour enrichir la réflexion personnelle

### Anglais

- Compréhension orale
- Expression écrite
- Expression et interaction orale

### Culture économique, juridique et managériale

- L'intégration de l'entreprise dans son environnement
- La régulation de l'activité économique
- L'organisation de l'activité de l'entreprise
- L'impact du numérique sur l'activité de l'entreprise
- Les mutations du travail
- Les choix stratégiques de l'entreprise

### Gestion de la relation avec les clients et les fournisseurs

- Analyse du besoin du client
- Prospection et fidélisation de la clientèle
- Recherche et sélection de nouveaux fournisseurs
- Suivi des commandes et des livraisons
- Facturation et suivi des paiements

### Gestion des risques de la PME

- Identification et analyse des risques en présence
- Mise en place d'une méthodologie de gestion des risques
- Présentation de préconisations
- Gestion d'un process qualité ou de labellisation

### Gestion des ressources humaines

- Recrutement et intégration des collaborateurs
- Gestion de la préparation à la paie et des obligations sociales
- Formation et développement des compétences

### Organisation et gestion de la PME

- Gestion administrative
- Gestion des outils de communication
- Gestion de projets
- Gestion du développement commercial et stratégique

## Méthodes pédagogiques

- Méthodes actives avec intervenants-es issus-es du monde de l'entreprise, titulaires de connaissances et compétences réelles du métier visé
- Cours organisés autour d'échanges, de partages et de retours d'expérience
- Travail en mode projet
- Individualisation des parcours : outils pédagogiques innovants, accompagnement personnalisé, suivi en entreprise

## Modalités d'évaluation

- E1 - Culture générale et expression (Coef 4) - Écrite - 3h
- E2 - Langue vivante 1
  - Compréhension de l'écrit et expression écrite (Coef 1) - Écrite - 2h
  - Production orale en continue et interaction (Coef 1) - Orale - 20min
  - Compréhension de l'oral (Coef 1) - Orale - 20min
- E3 - Culture économique, juridique et managériale (Coef 6) - Écrite - 4h
- E4 - Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME (Coef 6) - Orale et pratique - 1h
- E5 - Participer à la gestion des risques de la PME, gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME
  - Participer à la gestion des risques de la PME (Coef 4) - Orale - 30min
  - Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME (Coef 4) - Écrite - 2h30
- E6 - Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME (Coef 6) - Écrite - 4h30