

Vous souhaitez devenir

Chargé des Ressources Humaines

Structurer la fonction RH et accompagner durablement les organisations et les équipes.

Niveau 6

Code RNCP35878

Titre professionnel Chargé des Ressources Humaines, délivré par SupdesRH, de Niveau 6, code NSF 315. Code RNCP35878 | Enregistrée au RNCP par décision de France Compétences en date du 15 septembre 2021. Certification accessible en VAE. Validation par bloc de compétences possible.



Lieux de formation

Poitiers · La Rochelle · Niort

Chiffres clés Données 2025

Taux de réussite 100%

Formules

Alternance

12 mois · 550 heures de formation

Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Rythme : 2 jours CFA / 3 jours entreprise

Frais de formation pris en charge par l'OPCO de l'entreprise conformément à la grille France Compétences

Reconversion

12 mois

Plusieurs dispositifs de financement possible · Devis sur demande

Admission

Étude du dossier, des bulletins et du parcours.

Entretien de motivation · Tests (uniquement reconversion)

Qualités requises

Aisance relationnelle

Sens de l'écoute

Discrétion

Empathie

Posture professionnelle

Objectifs de la formation

- Formaliser des processus RH
- Gérer la relation contractuelle
- Créer et actualiser des supports de GEEP
- Réaliser un tableau de bord RH
- Définir une stratégie de recrutement

Métiers visés

- Chargé-e de formation
- Chargé-e de recrutement
- Chargé-e des Ressources Humaines
- Chargé-e du développement des RH
- Responsable de la gestion du personnel

En entreprise, toute taille et tout secteur.

Poursuite d'études

- Manager des Ressources Humaines (Niv. 7)

Accessibilité PSH

Pour les apprenants-es en situation de handicap, l'aménagement et l'accessibilité du parcours de formation seront étudiés de manière individuelle avec le référent handicap.

Prérequis

- Diplôme Bac +2 ou titre certifié niveau 5 validé, toutes filières.
- Ou Bac +2 / Titre niveau 5 non validé, avec au moins 3 ans d'expérience dans le tertiaire sur des missions nécessitant des compétences niveau 5.
- Ou diplôme ou titre niveau 4 validé, avec 5 ans d'expérience dans le tertiaire sur des missions nécessitant des compétences de niveau 5.
- Pour les candidats ne répondant pas à ces critères : dossier VAP obligatoire, transmis à SUP des RH pour décision.
- Seul le certificateur est habilité à autoriser une dérogation.



Blocs de compétences

Programme

Elaboration et suivi des outils de pilotage RH

- Mettre en place des tableaux de bord RH
- Analyser les indicateurs RH pour orienter les décisions stratégiques

Application du droit social individuel

- Rédiger et gérer les contrats de travail
- Assurer le suivi des absences, congés et obligations sociales

Contribution à l'animation du dialogue social

- Préparer les réunions avec les instances représentatives du personnel
- Participer aux négociations collectives

Gestion des compétences et parcours professionnels

- Cartographie des compétences et carte prévisionnelle des emplois
- Campagnes d'entretiens annuels et professionnels

Recrutement et intégration des collaborateurs

- Définir les besoins en recrutement et rédiger les offres d'emploi
- Conduire les entretiens et organiser l'intégration des nouveaux collaborateurs

Pilotage de la formation professionnelle

- Identifier les besoins en formation et établir le plan de développement des compétences
- Organiser les actions de formation et évaluer leur efficacité

Gestion de la paie et des obligations sociales

- Préparer les éléments variables de paie et contrôler les bulletins
- Assurer les déclarations sociales et fiscales

Compétences transversales

- Communication interne et externe
- Développer ses capacités rédactionnelles
- Anglais

Méthodes pédagogiques

- Méthodes actives avec intervenants-es issus-es du monde de l'entreprise, titulaires de connaissances et compétences réelles du métier visé
- Cours organisés autour d'échanges, de partages et de retours d'expérience
- Travail en mode projet
- Individualisation des parcours : outils pédagogiques innovants, accompagnement personnalisé, suivi en entreprise

Modalités d'évaluation

- BLOC 1 - Tableau de bord RH et processus - Écrite - 3h
- BLOC 2 - Droit social individuel - Écrite - 3h
- BLOC 3 - Droit social collectif - Écrite - 3h
- BLOC 4 - Emploi et compétences - Écrite - 3h
- BLOC 5 - Recrutement - Écrite - 3h
- BLOC 6 - Formation - Écrite - 3h
- BLOC 7 - Paie et protection sociale - Écrite - 3h
- BLOC 8 - Matières transversales
 - Certification Voltaire - Écrite - 2h
 - Projet tutoré - Écrite - Production tout au long de l'année
 - Pratique en entreprise - Évaluation par le tuteur
 - Travaux de groupe - 4 jours - Travail commun sur une problématique RH d'actualité
 - Anglais - Écrite et orale - 2h