Vous souhaitez intégrer le

Diplôme de Comptabilité et de Gestion (Grade Licence)

Maîtriser tous les enjeux de la comptabilité et assurer une vision globale des comptes de l'entreprise.

Niveau 6

Code RNCP41843

Diplôme de Comptabilité et de Gestion, délivré par le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche, de Niveau 6, Grade Licence, code NSF 314. Code RNCP41843 | Enregistré au RNCP par décision de France Compétences en date du 4 août 2025. Diplôme accessible en VAE. Validation par bloc de compétences possible.

Lieux de formation

Poitiers · Formation sur 2 ans
Niort · Formation sur 2 ans ou 3 ans

Chiffres clés *Données 2026*

Taux de réussite **39%**

Formule en 2 ans* ** Cf. Prérequis*

2 ans en alternance
24 mois · 1 100 heures de formation
Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
Rythme : 2 jours CFA / 3 jours entreprise
Frais de formation pris en charge par l'OPCO de l'entreprise conformément à la grille France Compétences

Formule en 3 ans* ** Cf. Prérequis*

1 année de préparation au DCG
10 mois · 950 heures de cours
6 semaines d'immersion au sein d'entreprises
Frais de scolarité : 4 500€/an (paiement échelonné possible)
Frais de dossier et aide à la recherche de stage : inclus

Alternance
24 mois · 1 100 heures de formation
Contrat d'apprentissage ou de professionnalisation
Rythme : 2 jours CFA / 3 jours entreprise
Frais de formation pris en charge par l'OPCO de l'entreprise conformément à la grille France Compétences

Admission

Étude du dossier, des bulletins et du parcours.
Entretien de motivation

Prérequis selon les formules

· Parcours en 3 ans :
Être titulaire d'un BAC ou d'une certification de niveau 4
· Parcours en 2 ans :
Être titulaire d'un BTS Comptabilité Gestion ou d'un BUT GEA, parcours Gestion Comptable, Fiscale et Financière

Objectifs de la formation

· Acquérir les savoirs et méthodes liés à la comptabilité et à la finance d'entreprise
· Consolider les savoirs et les méthodes liés à l'organisation des cabinets d'expertise comptable, des entreprises
· Maîtriser les principales techniques du droit, de la finance, de la trésorerie et du contrôle de gestion
· Maîtriser la pratique de la comptabilité analytique, des outils informatiques de gestion

Qualités requises

Capacités d'organisation
Capacités d'analyse
Rigueur
Être à l'aise avec les chiffres et les aspects juridiques

Métiers visés

· Collaborateur·ice en expertise comptable
· Responsable de service comptable
· Chef·fe comptable de PME PMI
· Contrôleur·euse de gestion junior

En entreprise ou en cabinet comptable.

Poursuite d'études

· Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (Niv. 7)

Accessiblité PSH

Pour les apprenants·es en situation de handicap, l'aménagement et l'accessibilité du parcours de formation seront étudiés de manière individuelle avec le référent handicap.

ISFAC

Plus de détails sur cette formation sur **isfac.fr**

Diplôme de Comptabilité et de Gestion · Parcours en 2 ans

Blocs de compétences	Programme
UE2 – Droit des affaires	· L'entreprise en société · Les principaux types de sociétés · L'économie sociale et solidaire dans le monde des affaires · Les autres types de groupements · Prévention et traitement des difficultés · Droit pénal des groupements d'affaires
UE3 – Droit social	· Introduction au droit du travail · Aspects individuels du droit du travail · Aspects collectifs du droit du travail · La protection sociale
UE4 – Droit fiscal	· Introduction générale au droit fiscal · L'impôt sur le revenu des personnes physiques · Prélèvements sociaux · Imposition du résultat de l'entreprise · Taxe sur la valeur ajoutée · Taxes assises sur les salaires · Imposition du patrimoine · Notions de contrôle fiscal
UE6 – Finance d'entreprise	· Le diagnostic financier des comptes sociaux · La politique d'investissement · La politique de financement · La trésorerie
UE7 – Management	· Les enjeux du management des organisations · Le management stratégique · Le management organisationnel · Le management opérationnel
UE10 – Comptabilité approfondie	· Profession et normalisation comptable · Actif · Passif · Charges et produits · Entités spécifiques
UE11 – Contrôle de gestion	· Le positionnement du contrôle de gestion et l'identification du métier · La détermination et l'analyse des coûts comme réponse à différents problèmes de gestion · La gestion budgétaire · Les outils d'amélioration des performances

Méthodes pédagogiques

· Méthodes actives avec intervenants·es issus·es du monde de l'entreprise, titulaires de connaissances et compétences réelles du métier visé
· Cours organisés autour d'échanges, de partages et de retours d'expérience
· Travail en mode projet
· Individualisation des parcours : outils pédagogiques innovants, accompagnement personnalisé, suivi en entreprise

Modalités d'évaluation du parcours sur 2 ans

· E2 – Droit des sociétés (Coef 1) – Écrite – 3 h
· E3 – Droit social (Coef 1) – Écrite – 3 h
· E4 – Droit fiscal (Coef 1) – Écrite – 3 h
· E6 – Finance d'entreprise (Coef 1) – Écrite – 3 h
· E7 – Management (Coef 1) – Écrite – 4 h
· E10 – Comptabilité approfondie (Coef 1) – Écrite – 3 h
· E11 – Contrôle de gestion (Coef 1) – Écrite – 4 h

L'inscription aux épreuves du Diplôme de Comptabilité et de Gestion (Grade Licence) est payante et à la charge du·de la candidat·e.

Blocs de compétences supplémentaires

Programme

UE1 – Fondamentaux du droit

- Sources du droit et organisation juridique
- Personnes physiques et morales, patrimoine et régimes matrimoniaux
- Contrats, engagements et responsabilité civile
- Accompagnement juridique de l'entrepreneur individuel

UE5 – Économie contemporaine

- Fondements de la micro et de la macroéconomie
- Marchés, formation des prix, concurrence et comportement des agents
- Croissance, emploi, inflation et politiques économiques
- Mondialisation et enjeux économiques, sociaux et environnementaux actuels

UE8 – Systèmes d'information de gestion

- Système d'information, ressources informatiques et infrastructures numériques
- Gestion des données, bases de données et tableurs
- Programmation, automatisation et modélisation des processus
- Progiciels de gestion, cybersécurité, protection des données et IA

UE9 – Comptabilité

- Cadre réglementaire, principes et organisation du système comptable
- Enregistrement des opérations courantes, d'investissement et de financement
- Opérations d'inventaire et établissement des comptes annuels
- Dématérialisation et évolutions technologiques de la comptabilité

UE12 – Anglais des affaires

- Vocabulaire économique, comptable et financier
- Compréhension de documents, d'articles, de graphiques et de tableaux
- Rédaction de documents professionnels et de notes de synthèse
- Communication écrite et orale dans un contexte international

UE13 – Communication professionnelle

- Recherche, veille et évaluation de la fiabilité des sources
- Techniques de communication écrite et orale, outils collaboratifs
- Rédaction de documents professionnels
- Rapport de stage : rédaction et soutenance orale

Modalités d'évaluation du parcours sur 3 ans

- E1 – Fondamentaux du droit (Coef 1) – Écrite – 3 h
- E2 – Droit des sociétés (Coef 1) – Écrite – 3 h
- E3 – Droit social (Coef 1) – Écrite – 3 h
- E4 – Droit fiscal (Coef 1) – Écrite – 3 h
- E5 – Économie contemporaine (Coef 1) – Écrite – 4 h
- E6 – Finance d'entreprise (Coef 1) – Écrite – 3 h
- E7 – Management (Coef 1) – Écrite – 4 h
- E8 – Systèmes d'information de gestion (Coef 1) – Écrite – 4 h
- E9 – Comptabilité (Coef 1) – Écrite – 3 h
- E10 – Comptabilité approfondie (Coef 1) – Écrite – 3 h
- E11 – Contrôle de gestion (Coef 1) – Écrite – 4 h
- E12 – Anglais des affaires (Coef 1) – Écrite – 3 h
- E13 – Communication professionnelle (Coef 1) – Orale – 1 h maximum

L'inscription aux épreuves du Diplôme de Comptabilité et de Gestion (Grade Licence) est payante et à la charge du·de la candidat·e.