

<i>Imię i nazwisko dziecka</i>	
<i>Data urodzenia dziecka</i>	
<i>Imię i nazwisko rodzica/op. prawnego</i>	
<i>Adres zamieszkania</i> (kod pocztowy, miejscowość, ulica)	
<i>Telefon kontaktowy</i>	
<i>Adres mailowy</i>	

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

1. DUDU PsychoSensorycznie Maja Orska jest prywatnym gabinetem terapeutycznym świadczącym usługi diagnostyczne, terapeutyczne, wspierające i rozwojowe, w szczególności w zakresie integracji sensorycznej, logopedii, psychologii oraz psychoterapii dzieci, młodzieży i dorosłych.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:
 - a) **DUDU** – należy przez to rozumieć DUDU PsychoSensorycznie Maja Orska,
 - b) **Kliencie** – należy przez to rozumieć osobę dorosłą lub rodzica/opiekuna prawnego Pacjenta,
 - c) **Pacjencie** – należy przez to rozumieć osobę korzystającą z usług terapeutycznych, w tym dziecko.
3. Zasady świadczenia usług przez DUDU określa niniejszy Regulamin oraz obowiązujące przepisy prawa.

ROZDZIAŁ 2

Świadczenie usług

1. DUDU wykonuje usługi za pośrednictwem terapeutów posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
2. DUDU prowadzi dokumentację Klientów i Pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi procedurami.
3. Usługi świadczone są odpłatnie. Aktualny cennik dostępny jest w siedzibie DUDU oraz na naszej stronie internetowej.
4. DUDU zapewnia pomoce i materiały niezbędne do realizacji zajęć terapeutycznych.
5. W przypadku nieobecności terapeuty DUDU zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Klienta o odwołaniu wizyty.

ROZDZIAŁ 3

Zasady korzystania z usług

1. Wizyty odbywają się wyłącznie po wcześniejszej rejestracji.
2. Rejestracji można dokonać osobiście lub telefonicznie.
3. Rezerwacja wizyty jest równoznaczna z zapoznaniem się z Regulaminem oraz akceptacją jego postanowień.
4. Klient zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania ustalonego harmonogramu wizyt. Zarezerwowany termin stanowi czas pracy terapeuty przeznaczony wyłącznie dla danego Pacjenta.
5. Terapeuta ani DUDU nie mają obowiązku przypominania o ustalonych terminach wizyt.
6. Odwołanie wizyty jest skuteczne wyłącznie w przypadku przesłania wiadomości SMS na numer **886 263 714**, najpóźniej **do godziny 17:00 dnia poprzedzającego wizytę**.
7.
 - a) Odwołanie wizyty po terminie wskazanym w ust. 6 skutkuje obowiązkiem zapłaty **100% ceny wizyty**.
 - b) Nieobecność Pacjenta bez wcześniejszego odwołania wizyty skutkuje obowiązkiem zapłaty **100% ceny wizyty**.
 - c) Opłata ta stanowi rekompensatę za zarezerwowany czas pracy terapeuty i **nie podlega zwrotowi ani przeniesieniu na inny termin**.
8. W przypadku zaległości płatniczych wynikających z nieodwołanych lub odwołanych po terminie wizyt, DUDU ma prawo wstrzymać rezerwację kolejnych terminów do momentu uregulowania należności.
9. DUDU zastrzega sobie prawo do rozwiązania współpracy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) dwukrotnego nieodwołania wizyty lub
 - b) trzykrotnego odwołania wizyty po terminie– w okresie kolejnych 3 miesięcy.

Rozwiązanie współpracy **nie zwalnia Klienta z obowiązku uregulowania wszelkich zaległych płatności**, w szczególności należności wynikających z wizyt nieodwołanych lub odwołanych po terminie.
10. Efektywność terapii wymaga regularności. DUDU zastrzega sobie prawo do odmowy dalszego świadczenia usług lub zmiany harmonogramu wizyt na mniej korzystny dla Klienta w przypadku absencji przekraczającej **50% zaplanowanych wizyt w danym miesiącu**, niezależnie od przyczyny.
11. W przypadku **trzech kolejnych nieobecności Pacjenta**, niezależnie od przyczyny, kolejna zaplanowana wizyta traktowana jest jako **wizyta konsultacyjna**, mająca na celu ponowną ocenę zasadności, celów oraz organizacji terapii. Wizyta konsultacyjna jest **odpłatna zgodnie z aktualnym cennikiem** i nie stanowi kontynuacji wcześniejszego cyklu terapeutycznego.
12. Wizyty odbywające się w stałych, cyklicznych terminach traktowane są jako rezerwacja długoterminowa. Rezygnacja z takiego terminu wymaga poinformowania DUDU z co najmniej **7-dniowym wyprzedzeniem**. Brak zachowania tego terminu skutkuje obowiązkiem zapłaty za zaplanowane wizyty.

13. Spóźnienie Pacjenta lub Klienta nie powoduje wydłużenia czasu zajęć ani obniżenia ich ceny. W przypadku spóźnienia przekraczającego **15 minut**, terapeuta ma prawo uznać wizytę za odbytą.
14. Klient zobowiązany jest do punktualnego przyprowadzania i odbioru Pacjenta.
15. W czasie trwania terapii oraz na terenie placówki odpowiedzialność za dziecko ponosi Klient.
16. Terapeuta nie ponosi odpowiedzialności za brak postępów terapeutycznych w przypadku nieregularnych wizyt lub niestosowania się do zaleceń.
17. Terapeuta ma prawo odmówić prowadzenia zajęć z Pacjentem wykazującym objawy choroby.
18. Terapeuta może rekomendować obecność lub nieobecność Klienta podczas zajęć.
19. DUDU zastrzega sobie prawo do zmiany terapeuty lub godziny wizyty z przyczyn organizacyjnych, informując Klienta z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana ta nie stanowi podstawy do roszczeń finansowych wobec DUDU.
20. DUDU zastrzega sobie prawo do zakończenia terapii w przypadku braku współpracy Klienta, nierealizowania zaleceń terapeutycznych lub gdy kontynuowanie terapii nie leży w najlepszym interesie Pacjenta.
21. Za skuteczną formę kontaktu z DUDU uznaje się wyłącznie kontakt telefoniczny, SMS lub e-mail wskazany w Regulaminie.
22. Płatność za wizyty odbywa się gotówką, przelewem lub inną formą wskazaną przez DUDU, **najpóźniej w dniu realizacji wizyty lub w terminie wskazanym na fakturze**. Brak płatności w terminie traktowany jest jako zaległość płatnicza.
23. W przypadku braku uregulowania należności DUDU ma prawo dochodzić roszczeń na drodze prawnej, w tym obciążyć Klienta kosztami windykacji, postępowania sądowego oraz innymi kosztami przewidzianymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ 4

Prawa i obowiązki Klientów i Pacjentów

1. Klient zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów niezbędnych do prawidłowego świadczenia usług.
2. Klient ma prawo zrezygnować z usług z zachowaniem zasad rozliczeń określonych w Regulaminie.
3. Za bezpieczeństwo dziecka oczekującego na zajęcia odpowiada Klient.
4. Podczas zajęć obowiązuje strój sportowy oraz przestrzeganie zasad higieny.
5. Zabrania się nagrywania zajęć, wykonywania zdjęć oraz publikowania materiałów bez zgody terapeuty.

ROZDZIAŁ 5

Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych Klientów oraz Pacjentów jest DUDU PsychoSensorycznie Maja Orska.
2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
3. Dane przetwarzane są w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, prowadzeniem terapii oraz realizacją obowiązków prawnych Administratora.
4. Dane dotyczące zdrowia Pacjentów przetwarzane są zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. h RODO.

5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w **Załączniku nr 1 do Regulaminu – Klauzuli informacyjnej RODO**.

ROZDZIAŁ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w siedzibie DUDU oraz na stronie internetowej.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
3. DUDU zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany nie naruszają praw nabytych Klientów.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.02.2026 r.**

Odwołanie wizyty powinno nastąpić w formie wiadomości SMS na numer telefonu 886 263 714.

.....
Data i podpis Klienta

ZAŁĄCZNIK NR 1

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Administratorem danych osobowych jest **DUDU PsychoSensorycznie Maja Orska**, ul. Kardynała Bolesława Kominka 3, 45-032 Opole,
e-mail: biuro@dudu-sensorycznie.pl, tel. 886 263 714.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a) zawarcia i realizacji umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - b) realizacji obowiązków prawnych – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - c) realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
3. Dane dotyczące zdrowia przetwarzane są na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO.
4. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące usługi księgowe, informatyczne i hostingowe.
5. Dane przechowywane są przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu zgodnie z przepisami prawa i terminami przedawnienia roszczeń.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu.
7. Przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
9. Dane nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

.....
Data i podpis