

POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE CODIFER S.A.S.

Responsable del Tratamiento de Datos Personales: CODIFER S.A.S.

NIT. 860.501.6823.

Domicilio comercial: Carrera 26 No. 12B - 49 de Bogotá D.C.

Teléfono: Línea nacional (601) 3607088

Teléfono de servicio al cliente: (601) 3607088 Opción 3

Correo electrónico: experienciacliente@codifer.com

Página web: <http://www.codifer.com.co>

ANTECEDENTES.

El 19 de agosto de 2013 la sociedad CODIFER S.A.S., implementó y publicó su Política de Tratamiento de Datos Personales, definiendo los lineamientos generales para la protección y tratamiento de los datos personales de sus clientes, en virtud de las normas sustanciales pertinentes. En la fecha CODIFER S.A.S. actualiza su política de tratamiento de datos personales y adopta con carácter permanente la presente política de tratamiento de datos personales de sus clientes, proveedores, contratistas, colaboradores y de terceros; en razón de la actividades comerciales que desarrolla como persona jurídica dedicada a la comercialización de bienes y servicios y los cuales tenga que solicitar, utilizar, almacenar, corregir, suprimir o ceder, como responsable del tratamiento de Datos Personales y en cumplimiento a lo establecido en la la ley 1581 del 2012 y en el artículo 2.2.2.25.3.1 del Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015.

1.- OBJETO.

Las presentes políticas establecen los parámetros de conocimiento y garantía de los derechos fundamentales constitucionales – artículo 15- y legales a la protección de datos personales consagrados en la legislación colombiana y de las normas que los reglamenten, complementen y desarrollen en el tiempo.

El presente documento asimismo contiene y servirá de referencia y dé pleno conocimiento y garantía del derecho fundamental de protección de Datos personales para todas las personas que se relacionen comercial y laboralmente con CODIFER S.A.S.

2.- NORMATIVIDAD LEGAL Y ÁMBITO DE APLICACIÓN.

CODIFER S.A.S. efectuará el tratamiento de datos personales de conformidad con Ley 1581 del 17 de octubre de 2012 y el Decreto Único Reglamentario 1074 del 26 de mayo de 2015 - mediante el cual se recopilan los decretos reglamentarios de esta Ley - y le serán aplicables las demás normas jurídicas que la complementen y/o la modifiquen, respecto de la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión y de todas aquellas actividades que constituyan tratamiento de datos personales. ⁹

3.- DEFINICIONES.

Para efectos de la ejecución de la presente política y de conformidad con la normatividad legal, le serán aplicables las siguientes definiciones:

3.1.- Aliado Comercial: Persona Natural o Jurídica relacionada contractualmente con CODIFER S.A.S. que, comercializa u ofrece productos y/o servicios que permiten mejorar la oferta de valor cómo, por ejemplo, entidades financieras, aseguradoras, establecimientos de comercio al por mayor y al detal, entre otros.

3.2. - Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular a CODIFER S.A.S. para llevar a cabo el Tratamiento de sus datos personales a través de sus encargados y eventualmente de otras personas vinculadas a la sociedad.

3.3.- Aviso de privacidad: Documento físico, electrónico - digital- o en cualquier otro formato. generado por CODIFER S.A.S. – como el responsable- que, se pone a disposición del Titular para el Tratamiento de sus datos personales, en el cual se le pone en conocimiento toda la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de datos personales que le serán aplicables. La forma o manera como puede acceder a éstas y las características correspondientes a esos tratamientos de sus datos personales.

3.4.- Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sean objeto de Tratamiento, incluye archivos físicos y/o electrónicos o de cualquier otro formato.

3.5.- Dato personal: de conformidad con la ley 1581 del 2012, corresponde a cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

3.6.- Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

3.7.- Dato público: Dato Personal calificado como público por la Constitución Política o la ley. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y todos aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna.

3.8.- Dato sensible: Dato Personal cuyo uso afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos

3.9.- Canales de Atención: Medios a través de los cuales el Titular puede ejercer sus derechos.

3.10.- Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta de CODIFER S.A.S.

3.11.- Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, para este caso CODIFER S.A.S., que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

3.12.- Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

3.13.- Colaboradores / Trabajadores / Empleados: Persona Natural que está vinculada a CODIFER S.A.S. por medio de un Contrato Laboral o de una empresa temporal. ⁹

3.14.- Tratamiento: Es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales que realice CODIFER S.A.S. o los Encargados del Tratamiento por cuenta de la

sociedad, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación, corrección o supresión.

3.15.- Reclamo: Es la solicitud del Titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la ley para corregir, actualizar o suprimir sus Datos Personales cuando adviertan que existe un presunto incumplimiento del régimen de protección de datos, según el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

3.16.- Consulta: Es la solicitud del Titular del Dato Personal, de las personas autorizadas por éste, o de las autorizadas por ley, para conocer la información que reposa sobre el Titular en las Bases de Datos de CODIFER S.A.S.

3.17.- Transferencia: Consiste en el envío de los Datos Personales a un receptor que, a su vez, es Responsable del Tratamiento en los términos de la Ley 1581 de 2012.

3.18.- Las cookies son ficheros que se almacenan en el terminal del usuario que navega a través de Internet y que, en particular, contiene un número que permite identificar al dispositivo del usuario, aunque éste cambie de localización o de dirección IP. Las cookies son instaladas durante la navegación por Internet, bien por los sitios web que visita el usuario o bien por terceros con los que se relaciona el sitio web, y permiten a éste conocer su actividad en el mismo sitio o en otros con los que se relaciona éste. Por ejemplo: el lugar desde el que accede, el tiempo de conexión, el dispositivo desde el que accede (fijo o móvil), el sistema operativo y navegador utilizados, las páginas más visitadas, el número de clicks realizados y datos respecto al comportamiento del usuario en Internet. Los sitios web son accesibles sin necesidad de que las cookies estén activadas. Sin embargo, su desactivación puede impedir el correcto funcionamiento de éstos.

4.- TRATAMIENTO AL QUE SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES Y FINALIDADES.

Los datos personales de Clientes, Proveedores, Contratistas, Colaboradores y Terceros, que se recojan o que se encuentren registrados en las bases de datos de CODIFER S.A.S., serán tratados conforme a los principios rectores para el Tratamiento de Datos Personales y disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y serán aplicables de igual forma a las bases de datos compartidas o transferidas a CODIFER S.A. S, por terceros.

4.1.- PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

El tratamiento de datos personales por parte de CODIFER S.A.S. se regirá por los siguientes principios:

4.1.- Principio de finalidad: El Tratamiento de los datos personales recogidos debe obedecer a una finalidad legítima, la cual debe ser informada al Titular.

4.2.- Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

4.3.- Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. No se hará el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error. ⁹

4.4.- Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de CODIFER S.A.S. en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan;

4.5. - Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la Ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por

las personas previstas en la Ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la Ley.

4.6.- Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por parte de CODIFER S.A.S. se deberá proteger mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

4.7.- Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley.

5.- FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

CODIFER S.A.S. usará los datos personales de sus Clientes, Contratistas, Colaboradores y Terceros con las siguientes finalidades:

CODIFER S.A.S. podrá: Recoger, almacenar, usar, procesar, compartir, transferir, transmitir y custodiar los datos personales de los titulares, como responsable, encargándose directamente del tratamiento de los mismos o encargando a un tercero que tenga vínculo comercial con la sociedad, sea que opere o no en otro país para la prestación de cualquier servicio que pueda ser suministrado conforme a las finalidades siguientes y las que sean autorizadas por los Titulares.

Los Datos Personales que serán objeto del Tratamiento son con carácter enunciativo y no restrictivos: datos de identificación, información de contacto, de localización y geolocalización, datos de navegación, datos catalogados como sensibles (Ejemplo: Datos relacionados con la salud, huella dactilar, fotos, videograbaciones, entre otros datos biométricos), información financiera, preferencias, gustos y comportamientos de consumo, datos inferidos o no a partir de información observada o entregada directamente por el Titular o por terceros e información demográfica y transaccional. Los Datos Personales serán recolectados a través de los diferentes canales dispuestos.

5.1. FINALIDADES COMERCIALES.

5.1.1.- Desarrollar actividades comerciales y de mercadeo, tales como: estudio y análisis del consumo.

5.1.2.- El perfilamiento, la trazabilidad de las marcas que comercializa; envío de información de nuevos productos, publicidad, promociones, ofertas y beneficios; programas de fidelización de clientes; investigaciones de mercado. ⁹

5.1.3.- El ofrecimiento de otorgamiento de financiación para la comercialización de los productos que distribuye, para lo que podrán verificar y analizar el comportamiento

crediticio actual e histórico del cliente, estimar sus niveles de ingresos, validar su identidad y realizar estudios de crédito de los titulares de datos personales.

5.1.4.- Para desarrollar y promover actividades comerciales vinculadas con comercio electrónico y asimismo ventas a través de ventas a distancia.

5.1.5.- Para la expedición de cotizaciones, facturas, notas de pedido y demás documentos como soporte de una transacción comercial de los productos que comercializa al por mayor y al detal.

5.1.6.- Para perfeccionar o concretar el pago de todo producto o servicio adquirido por el Titular.

5.1.7.- Para el despacho de pedidos y prestación de servicios contratados por el Titular. Así como el correspondiente proceso de evaluación y calificación de la calidad del servicio prestado.

5.1.8.- Para la correspondiente atención del trámite de garantías y devolución de productos.

5.1.9.- La prestación de servicios de atención telefónica; cobranzas u otros de naturaleza similar.

5.1.10.- La ejecución de procesos y procedimientos contables.

5.1.11.- La realización y cumplimiento de los protocolos de seguridad establecidos por CODIFER S.A.S. Adelantar el control y prevención de fraudes y lavado de activos, cuando sea necesario.

5.1.12.- Para La creación de bases de datos de acuerdo con las características y perfiles individuales de los titulares de Información personal.

5.1.13.- El cumplimiento de obligaciones legales por parte de CODIFER S.A.S entre ellas y sin tener un carácter restrictivo: el registro de venta de productos o sustancias controladas; la interposición de denuncias en calidad de víctima; la reversión de transacciones en virtud de las normas de Protección al Consumidor; la celebración de contratos de transacción para prevenir litigios, entre otros.

5.1.15. Además, para cualquier finalidad adicional que sea debidamente autorizada por los Clientes.

5.2.- FINALIDADES DE SERVICIO.

5.2.1.- Gestionar las consultas, solicitudes, peticiones, quejas y reclamos relacionados con los servicios y/o productos ofrecidos o adquiridos.

5.2.2.- Notificar al titular sobre pedidos, despachos o eventos conexos a los productos o servicios que compre o contrate.

5.2.3.- Realizar campañas de actualización de datos, para las finalidades señaladas en esta Política.

5.2.4.- Promover y Realizar Encuestas de Satisfacción de los productos que comercializa CODIFER S.A.S.

5.2.5 - Prestar servicios de acuerdo con las necesidades particulares o individuales de los clientes y contratistas de CODIFER S.A.S. de conformidad a su naturaleza jurídica.

5.2.6.- Gestionar información de navegación para mantener el acceso, recordar preferencias y ofrecer contenido relevante al titular de los datos, así como aquellos proporcionados por el uso de "cookies".

5.2.7.- Gestionar el cumplimiento de obligaciones legales, precontractuales, contractuales, pos-contractuales, tributarias y/o contables. ⁹



5.3.- FINALIDADES DE ANÁLISIS Y OPERATIVAS.

5.3.1.- Desarrollar estudios de conocimiento del titular, para las distintas finalidades señaladas en esta Política.

5.3.2.- Dar a conocer, transferir y/o transmitir los Datos Personales a nivel nacional e internacional, en especial para el trámite de la garantía de los productos que comercializa CODIFER S.A.S.

5.3.3.- Llevar a cabo análisis estadísticos, facturación, ofrecimiento y/o reconocimiento de beneficios, telemarketing y cobranzas relacionados con CODIFER S.A.S.

5.3.4.- En caso de que por la naturaleza de las actividades se requiera, comparar, contrastar, consultar y complementar los Datos Personales con información financiera, comercial, crediticia y

de servicios; obrante en centrales de información crediticia y/u operadores de bases de datos de información financiera -Centrales de Información.

5.3.4.- Implementar programas de inteligencia artificial o cualquier otro que la tecnología y la ley permitan.

5.3.5.- Almacenamiento de la información en servidores propios o de terceros, ubicado en Colombia o en el extranjero.

5.4.- FINALIDADES DE SEGURIDAD, INFORMACIÓN Y PREVENCIÓN.

5.4.1.- Verificar la identidad del titular de los datos, realizar estudios de seguridad y/o aplicar protocolos de seguridad y conocimiento, para prevenir y mitigar el riesgo de fraude, lavado de activos y/o financiación del terrorismo.

5.4.2.- Estudiar solicitudes de crédito y de productos financieros.

5.4.3.- Atender requerimientos de auditorías externas y de autoridades competentes.

5.4.5.- Gestionar el cumplimiento de las políticas internas de CODIFER S.A.S., incluida la Política de Tratamiento de Datos Personales.

5.4.6.- Realizar scores crediticios, aplicar herramientas de validación de ingresos, herramientas predictivas de ingresos y/o herramientas para evitar el fraude y, en general, realizar una adecuada gestión del riesgo.

5.4.7.- Reportar a las Centrales de Información sobre el cumplimiento o incumplimiento de obligaciones que haya adquirido con CODIFER S.A.S.

5.4.8.- En caso que por la naturaleza de las actividades se requiera podrá suministrar a las Centrales de Información datos relativos a solicitudes de crédito, así como otros atinentes a las relaciones comerciales, financieras y en general, socioeconómicas, entre otras.

5.4.9.- Garantizar la seguridad física, mejoramiento de nuestro servicio en las instalaciones o en zonas francas donde opere CODIFER S.A.S.

5.4.10.- El desarrollo de servicios de seguridad electrónica, seguridad física, seguridad industrial.

5.5.- EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LEGALES O CONTRACTUALES CON LOS COLABORADORES DE CODIFER S.A.S.

5.5.1.- Para la debida ejecución del contrato de trabajo.

5.5.2.- Para la debida participación en procesos de promoción, desarrollo y crecimiento del colaborador.

5.5.3.- Para los trámites o seguimientos de procedimientos médicos. ⁹

- 5.5.4.- Para la implementación y el cumplimiento de las políticas internas de CODIFER S.A.S. y el Reglamento de Trabajo.
- 5.5.5.- El cumplimiento de las obligaciones legales y reglamentarias del colaborador.
- 5.5.6.- La generación de copias y archivos de seguridad de la información en los equipos proporcionados por CODIFER S.A.S.
- 5.5.7.- El control y prevención de fraudes y lavado de activos.
- 5.5.8.- Para el estudio y la implementación de los mecanismos y protocolos de seguridad de las instalaciones CODIFER S.A.S.
- 5.5.9.- Asimismo, como todas aquellas finalidades que sean compatibles con la ejecución del contrato de trabajo.
- 5.5.10.- Además, para cualquier finalidad adicional que sea debidamente autorizada por el Colaborador.
- 5.5.11.- Para la verificación y confirmación de la veracidad de la información incluida en la hoja de vida y en cualquier otro documento o información entregada.
- 5.5.12. Para realizar estudios de seguridad del candidato a colaborador, lo cual incluye consultar u obtener antecedentes judiciales, adelantar visitas domiciliarias y consultar datos en centrales de información, entre otros.
- 5.5.13.- Solicitar soportes correspondientes a la hoja de vida, exámenes médicos, pruebas sicotécnicas y cualquier otro que sea necesario.
- 5.5.14.- Llevar a cabo actividades de gestión de riesgos de seguridad física y digital del Empleador a través de los dispositivos de video vigilancia y de registro biométrico dispuestos.
- 5.5.15.- Adelantar procedimientos de debida diligencia e investigación disciplinaria en materia de gestión de riesgos legales o reputacionales, como fraude, vinculados a la posible comisión de delitos, libre competencia, fugas de información, o cualquier otro que defina el Empleador.
- 5.5.16.- Registrar, tramitar, procesar y almacenar la información proporcionada en las denuncias y/o consultas radicadas en el Canal de Integridad del Empleador.
- 5.5.17.- La vigencia de todas las bases de datos será el tiempo razonable y necesario para cumplir las finalidades del Tratamiento en cada caso, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 2.2.2.25.2.8. del Decreto 1074 de 2015.

6.- TRANSFERENCIA DE DATOS A TERCEROS PAÍSES.

Cuando se envíen o transfieran datos a otro país siempre deberá contarse con la autorización del Titular de la información que es objeto de transferencia. Salvo que la ley autorice lo contrario, es presupuesto necesario la existencia de dicha autorización para efectuar la circulación internacional de datos. En este sentido, antes de enviar datos personales a otro país, los obligados de cumplir esta política deberán verificar que se cuenta con la autorización previa, expresa e inequívoca del Titular que permita transmitir sus datos personales. Dicha transferencia de los datos personales se realiza únicamente a terceros con quien CODIFER S.A.S., tenga vínculo contractual, comercial y/o legal.

7.- MANEJO DE DATOS SENSIBLES.

CODIFER S.A.S. no recolectará, usará o tratará datos sensibles salvo que el Titular de los mismos emita una autorización expresa para dicho tratamiento o en los casos que la ley determina que no se requiere dicha autorización. ⁹

8.- COOKIES.

CODIFER S.A.S. puede utilizar "cookies" o tecnologías similares para la recolección de Datos Personales.

Las cookies son una pequeña cantidad de datos que generalmente incluye un identificador único anónimo que es enviado a su computador a través de un sitio web y almacenado en su disco con el fin de salvaguardar sus preferencias de navegación. Este dato almacenado en el disco duro del Titular nos ayuda a mejorar su acceso a la página web o aplicación móvil de CODIFER S.A.S. e identificar a sus visitantes. Se utilizan cookies propias o de terceros para (i) mejorar sus servicios y su funcionamiento, así como para optimizar la experiencia de sus usuarios; (ii) elaborar información estadística; y (iii) personalizar el contenido que ofrece a sus usuarios con base en un análisis de sus hábitos de navegación.

8.1.- Como y Para qué se podrán utilizar las cookies.

Se utilizarán las cookies necesarias y esenciales para garantizar el uso del sitio web y aplicaciones móviles y el usuario pueda moverse libremente, utilizar áreas seguras y opciones personalizadas. Además, se utilizarán cookies que recogen datos relativos al análisis de uso de la web. Éstas se utilizarán para ayudar a mejorar el servicio al cliente, midiendo el uso y el rendimiento de la página para optimizarla y personalizarla.

Los sitios web de CODIFER S.A.S. también pueden tener enlaces en redes sociales como Facebook, X (twitter), o Instagram. CODIFER S.A.S. no controla las cookies utilizadas por estas webs externas. Para más información sobre las cookies de las redes sociales u otras webs ajenas, se aconseja revisar sus propias políticas de cookies.

8.2.- Clases de cookies que puede utilizar y qué uso se les dará por parte de CODIFER S.A.S.

8.2.1.- Cookies de sesión: Las cookies de sesión son aquellas que duran el tiempo que el usuario está navegando por la página web y se borran al término. Sirven para almacenar información que solo interesa conservar para la prestación del servicio solicitado por el usuario en una sola ocasión.

8.2.2.- Cookies persistentes: Estas cookies quedan almacenadas en el terminal del usuario por un tiempo más largo, facilitando así el control de las preferencias elegidas sin tener que repetir ciertos parámetros cada vez que se visite el sitio web.

8.2.3.- Cookies propias: Son cookies creadas por el sitio web y que solo puede leer el propio sitio. En la web de CODIFER S.A.S. se instalan cookies propias persistentes con las siguientes finalidades: permite mejorar los sitios web de CODIFER S.A.S. para ofrecer un acceso óptimo y dar un servicio más eficaz y personalizado.

8.2.3.- De todas formas, se puede deshabilitar el uso de cookies cuando lo considere oportuno a través de las opciones de configuración/ajuste del navegador. Se puede bloquear, restringir o deshabilitar el uso de cookies. No obstante, en el caso que se decida cambiar la configuración de las cookies, el servicio prestado a través de los diferentes sitios web podría verse afectado parcial o totalmente. ⁹

9.- DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.

Los Titulares de los datos personales podrán ejercer los siguientes derechos frente a CODIFER S.A.S. como al responsable del tratamiento.

9.1.- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o a solicitar la exclusión de aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado debidamente.

9.2.- Solicitar prueba de la autorización otorgada a CODIFER S.A.S. como responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento; de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

9.3.- Ser informado por CODIFER S.A.S. como el responsable del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que, les ha dado a sus datos personales.

9.4.- A Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente sobre tratamiento de datos personales; cuando CODIFER S.A.S. se niegue perentoriamente a no subsanar la respectiva infracción.

9.5.- De conformidad con el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, puede solicitar la revocatoria de la autorización otorgada y/o solicitar la supresión del Dato Personal cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales o en cualquier momento siempre que el Titular no tenga el deber legal o contractual de permanecer en las bases de datos de CODIFER S.A.S. y observando el procedimiento señalado en el numeral trece (13) del presente estatuto de políticas.

9.6.- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento de conformidad con el procedimiento dispuesto por CODIFER S.A.S., para tal efecto.

10.- DEBERES DE CODIFER S.A.S. CUANDO ACTÚA COMO RESPONSABLE.

10.1.- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.

10.2.- Solicitar y conservar en las condiciones previstas en esta política, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.

10.3.- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.

10.4.- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

10.5.- Garantizar que la información que se suministre al encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

10.6.- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.

10.7.- Rectificar la información cuando ello sea procedente y comunicarlo al encargado del tratamiento.

10.8.- Suministrar al Encargado del Tratamiento únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley.

10.9.- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular. ⁹

10.10.- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley.

10.11. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la Ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.

10.12.- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el respectivo trámite.

10.13.- Informar a solicitud del Titular sobre el uso que se la ha dado a sus Datos Personales.

10.14.- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

10.15.- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

11.- DEBERES DE CODIFER S.A.S CUANDO ACTÚA COMO ENCARGADA DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:

11.1.- Garantizar al Titular en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.

11.2.- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

11.3.- Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos.

11.4.- Actualizar la información reportada por los responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.

11.5.- Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente política.

11.6.- Registrar en la base de datos de manera oportuna y en cuanto sea pertinente la leyenda "reclamo en trámite" de la forma en que se establece en la presente política.

11.7.- Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.

11.8.- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

11.9.- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas por el Titular o facultadas por la Ley para dicho efecto.

11.10.- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

11.11.- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

12.- SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN AL TITULAR DEL DATO PERSONAL.

12.1.- Con anticipación y/o al momento de efectuar la recepción del dato personal, CODIFER S.A.S. solicitará al Titular del dato su autorización para efectuar su recolección y tratamiento, indicando la finalidad para la cual se solicita el dato, utilizando para esos efectos medios técnicos informáticos, escritos u orales, que permitan conservar prueba de la autorización y/o de la conducta inequívoca descrita en el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013. Dicha autorización se solicitará por el tiempo que sea razonable y necesario para satisfacer las necesidades que dieron ⁹

origen a la solicitud del dato y, en todo caso, con observancia de las disposiciones legales que rigen sobre la materia.

12.2. Las autorizaciones sobre los datos de los clientes, contratistas y/o terceros de CODIFER S.A.S. podrán ser revocadas por voluntad de los titulares en cualquier momento y de conformidad con las salvedades o excepciones referenciadas más adelante.

13.- PROCEDIMIENTO DE CONSULTAS Y RECLAMOS.

CODIFER S.A.S. garantiza el derecho de consulta, corrección, actualización y/o supresión de los datos personales del Titular, suministrando al mismo cuando actúe en ejercicio de su derecho, toda la información contenida en su registro individual o que esté vinculada con su identificación personal.

13.1.-Todas las solicitudes que realicen las personas legitimadas para conocer los datos personales que reposan en CODIFER S.A.S, se podrán realizar a través de los canales descritos e indicados en esta Política - departamento de Experiencia del Cliente- en la cual deberá constar la fecha de recibo de la consulta y la identidad del solicitante.

13.2.- CODIFER S.A.S. tramitará la respectiva solicitud o consulta, teniendo en cuenta los tiempos de atención establecidos por la ley de protección de datos personales que corresponden a:

13.2.1.- Para reclamos quince (15) días hábiles. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su reclamación, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

13.2.2.- Para consultas diez (10) días hábiles. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

13.3.- Toda solicitud o consulta debe contener como mínimo la siguiente información debidamente sustentada.

13.3.1.- El nombre, domicilio del Titular y medio de contacto para recibir la respuesta como teléfono, correo electrónico, dirección de residencia.

13.3.2.- Los documentos que acrediten la identidad del Titular o de su representante.

13.3.3. La descripción clara y precisa de los datos personales o hechos respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos y que dan lugar a su solicitud.

13.4.- Supresión De Datos: El Titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar, la supresión de sus datos personales cuando:

13.4.1.-. Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012.

13.4. 2. -. Haya dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.

13.4.3.- Se haya superado el período necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.

13.4.4.- El derecho de cancelación no es absoluto y CODIFER S.A.S. puede negar el ejercicio del mismo cuando: el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos, asimismo cuando la supresión de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas o laborales. ⁹

13.4.5.- En caso de resultar procedente la cancelación de los datos personales, CODIFER S.A.S. debe efectuar operativamente la supresión. Es necesario tener presente que, en algunos casos determinados la información deberá permanecer en los registros históricos para cumplimiento de deberes legales de la empresa; por lo que su supresión versará frente al tratamiento activo de los mismos y de acuerdo a la solicitud del Titular.

13.5.- Si la solicitud resulta incompleta, CODIFER S.A.S. emitirá una comunicación escrita al Titular, solicitando la información requerida y no aportada, la cual se deberá suministrar un tiempo no mayor a los cinco (5) días siguientes a la recepción de su requerimiento para que subsane las inconsistencias. Si transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, el Titular no presenta la información requerida, se entenderá que ha desistido de la solicitud y se procederá a cerrarla con este estado.

14.- ÁREA RESPONSABLE Y PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DEL DATO PERSONAL

14.1.- El Departamento de CONTABILIDAD de CODIFER S.A.S. será la responsable de la obtención, registro, archivo, manejo, actualización y custodia de la Base de Datos personales.

14.2.- El Departamento de EXPERIENCIA DEL CLIENTE se encargará de las peticiones, quejas y reclamos formulados por el Titular del Dato sin importar el tipo de vinculación con CODIFER S.A.S. para ejercer sus derechos a conocer, rectificar y suprimir datos o revocar la autorización y deberán ser dirigidas a:

Departamento de Experiencia del Cliente.

Dirección: Carrera 26 # 12 B 49 - Barrio Ricaurte- en Bogotá D.C. Teléfono: 601- 3607088

Correo electrónico: experienciacliente@codifer.com

14.3. Las solicitudes, consultas, reclamos y/o quejas asimismo podrán ser tramitadas en el domicilio principal de la sociedad CODIFER S.A.S., ubicado en la Carrera 26 No. 12B - 49 - Barrio Ricaurte en Bogotá D.C. Teléfono: 601- 3607088

15.- VIDEO VIGILANCIA.

CODIFER S.A.S. podrá utilizar medios de video vigilancia – o cualquier otro formato tecnológico- instalados en diferentes sitios internos y externos de sus instalaciones u oficinas administrativas. Para tal efecto, debe informar al público en general sobre la existencia de estos mecanismos mediante avisos en sitios visibles de anuncios de video vigilancia.

La información recolectada a través de este mecanismo se utilizará para fines de la seguridad de la empresa y sus empleados, el mejoramiento de los servicios y así mismo, como prueba legal en cualquier clase de proceso ante las autoridades nacionales y las entidades aseguradoras y prestadoras de seguridad y sus garantes.

16.- MEDIDAS DE SEGURIDAD.

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, CODIFER S.A.S. implementará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros de datos suministrados evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o ⁹

acceso no autorizado o fraudulento. El personal que realice el tratamiento de los datos personales ejecutará los protocolos establecidos con el fin de garantizar la seguridad de la información.

17.- IDENTIFICACIÓN DE LAS BASES DE DATOS Y PERIODO DE VIGENCIA.

Las bases de datos bajo tratamiento por parte de sociedad CODIFER S.A.S. son las referenciadas en el manual interno de políticas y procedimientos en materia de Protección de datos y estarán vigentes durante toda la vigencia del objeto social de la empresa.

18.- VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN DE LAS POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS - FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA.

La presente Política de Datos Personales fue actualizada el día 1 de agosto de 2024 y entra en vigencia a partir del día 15 de agosto del 2024.

CODIFER S.A.S. procederá a publicar la presente normatividad de Tratamiento de Datos en la página web www.codifer.com dirigido a los Titulares de datos personales para efectos de dar a conocer las Actuales Políticas Para el Tratamiento de Datos Personales y el modo de ejercer sus derechos como titulares de datos personales relacionados en las bases de datos de CODIFER S.A.S.

Cualquier cambio que se presente respecto de la presente política, se informará a través de la dirección electrónica: <http://www.codifer.com.co>