

Programme de formation

Mettre en œuvre une communication efficace (Introduction)

Organisation

Durée : 5 jours (35 heures)

Mode d'organisation : Présentiel, 9h30-12h30 / 14h00-18h00

Formateurs : SAUTRON MERCOEUR Yan, GIRARD Youri, BLANCHARD Hélène, DEL FRATE Véronique, DUCREUX Françoise

Responsable pédagogique : FERRON Charlotte

Contenu pédagogique



Public visé

Tous professionnels issus de l'entreprise qui gèrent des collaborateurs, tels que les managers, les chefs d'équipe ou de service, les cadres dirigeants, les associés d'entreprise, mais également à tous les professionnels qui se préparent à encadrer des équipes.



Objectifs pédagogiques

- Acquérir une compréhension approfondie des fondamentaux de la PNL.
- Intégrer **les méthodes et les techniques de communication**, bases de l'efficacité relationnelle, afin de réaliser le diagnostic opérationnel d'une situation précise.
- Améliorer sa capacité à influencer positivement les autres et établir des relations professionnelles harmonieuses.
- Développer sa flexibilité mentale et émotionnelle pour faire face aux défis et aux changements.
- Explorer et transformer ses schémas de pensée limitants.



Description

Jour 1

- Introduction aux principes clés de la communication.
- Création rapide des conditions favorables à une relation positive.
- Observation, calibration et synchronisation dans la communication.
- Découverte et mise en pratique des techniques PNL favorisant une communication efficace.

Jour 2

- Approfondissement de l'écoute active et de son rôle dans la communication.
- Fourniture de feedback précis et constructif pour favoriser l'apprentissage et le développement.
- Utilisation d'outils et de techniques pour renforcer l'écoute et le feedback de qualité.

Jour 3

- Méthodologie pour formuler des objectifs opérationnels et mesurables (clarification d'objectif SMART).
- Identification et clarification des imprécisions du langage pour une communication claire et précise (métamodèle).
- Utilisation de techniques de questionnement PNL pour faciliter la clarification des objectifs et des attentes.

Jour 4

- Compréhension du système de codage de l'expérience et de son impact sur les comportements.

- Ajustement des représentations internes pour accéder à des ressources et favoriser le développement professionnel et personnel.
- Techniques PNL pour exploiter pleinement son potentiel et atteindre des performances optimales.

Jour 5

- Identification et mobilisation des ressources internes pour faire face aux défis professionnels.
- Gestion et adaptation des ressentis émotionnels en fonction des situations rencontrées.
- Techniques PNL pour maintenir un état émotionnel adapté et favoriser la performance en situation de travail.

Ce plan de formation a pour objectif de fournir une description détaillée des différentes journées de formation. Il est important de noter que chaque journée de formation sera composée de modules spécifiques et d'activités pratiques pour favoriser une expérience d'apprentissage dynamique et engageante.



Prérequis

Un fort souhait de développer sa communication interpersonnelle.



Modalités pédagogiques

- Alternance entre **exposés théoriques et cas pratiques** en sous-groupes et/ou en grand groupe.
- **Groupes de travail en complément** des périodes de formation proposés aux candidats (dates disponibles en ligne sur notre site www.ifpnl.fr).
- **Échanges réguliers avec l'équipe pédagogique.**



Moyens et supports pédagogiques

- **Supports pédagogiques** remis aux candidats.
- **Espace personnel** dédié permettant de retrouver les étapes du parcours de formation.



Modalités d'évaluation et de suivi

- **Bilan de positionnement** : permet au candidat d'auto-évaluer une partie des compétences attendues en début de parcours.
- **Epreuves pratiques** : elles se déroulent sous forme de trinôme en sous-groupe, en binôme ou seul en grand groupe. Elles permettent au candidat de concevoir et formaliser l'accompagnement adapté à la problématique professionnelle amenée par l'un des membres du trinômes et de le dérouler au cours de l'exercice et recevoir un retour d'expérience.
- **Jury pédagogique** : les formateurs intervenant sur un même cycle de formation croisent leurs évaluations afin de synthétiser les résultats pour une évaluation en continue des progrès du stagiaire.
- **Questionnaire à choix unique.**



Informations sur l'accessibilité

À l'IFPNL, nous mettons tout en œuvre pour vous permettre de suivre votre formation dans les meilleures conditions. Nos locaux sont accessibles à différents types de handicap et nos supports pédagogiques peuvent être adaptés (format électronique, agrandissement des caractères, etc.).

Si vous avez des besoins spécifiques, nous vous invitons à nous en informer dès votre inscription afin d'envisager ensemble les aménagements adaptés à votre parcours.

Notre référente handicap, **Charlotte Ferron**, est à votre écoute pour vous accompagner tout au long de votre formation.

Pour plus d'informations sur les dispositifs d'accompagnement, consultez les sites dédiés :
[Mon Parcours Handicap](#) • [Agefiph](#)



Compétences liées

Adapter sa communication et son comportement pour instaurer une communication et une relation professionnelle efficace.

Gérer et traiter les objections de l'auditoire afin d'assurer un cadre bienveillant lors de l'accompagnement.

Prendre du recul vis à vis de ses propres jugements permettant d'éviter les ruptures de communication.