



Theresiaschool

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk.

De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier. Namens het team van Theresia.

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Theresiaschool
Strevelsweg 155
3073DZ Rotterdam

☎ 0104840680
🌐 <http://www.theresiaschool-rotterdam.nl>
✉ theresia.dir@rvko.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Rick Hendrikse	theresia.dir@rvko.nl

Schoolbestuur

Stichting Rotterdamse Vereniging voor Katholiek
Onderwijs
🌐 <http://www.rvko.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Primair Onderwijs Rotterdam

Aantal leerlingen

👤 2025-2026
👤👤 178

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Wij willen voor ieder kind een veilige, uitdagende en leerzame school zijn, waarin verschillen in cultuur, religie, achtergrond en opvoeding tot onderling begrip en verrijking moeten zorgen.

- Wij willen kwalitatief goed onderwijs aanbieden, waarin differentiatie centraal staat. Het is onze uitdaging om kinderen zich zowel persoonlijk als onderwijs-inhoudelijk én naar eigen vermogen te laten ontwikkelen. Dit betekent extra zorg voor de kinderen die dit nodig hebben en extra uitdaging voor de kinderen die dit aankunnen. Wij willen op school de zelfstandigheid en het initiatief durven tonen bij leerlingen stimuleren.
- Voor veel kinderen die opgroeien in de wijk Bloemhof is veiligheid op straat en een stabiele thuisomgeving waar kinderen wordt gestimuleerd zich te ontwikkelen niet zo vanzelfsprekend als gewenst. Daarom willen wij ons focussen op een zeer veilige en sfeervolle schoolomgeving, voor zowel kinderen, personeel als ouders.
- Ouders zijn meer dan welkom in de school als educatieve partner, maar ook voor ontmoeting en afstemming. Het is voor alle kinderen en zeker voor onze doelgroep van groot belang, dat je als school samen met ouders optrekt. Dit is in onze praktijk niet altijd een vanzelfsprekendheid. Wij organiseren dit door middels ouder-kind activiteiten, de lopende thema's bij ouders bekend te maken en hen te helpen hier ook thuis verder aan te werken. Denk hierbij aan voorlezen, samen inoefenen van vaardigheden en het bespreken van wat er in de klas wordt behandeld.
- Het team bestaat een aantal (zeer) ervaren en ook uit startende collega's. Er is veel aandacht voor een open en gezellig teamklimaat, waarin gezamenlijke verantwoordelijkheid centraal staat. Wij zetten in op begeleiding en ondersteuning op maat aan de hand van klassenconsultaties, de bijbehorende coachingsgesprekken en de groeps- en leerlingbesprekingen uit de zorgcyclus.
- In de onderbouw wordt gewerkt aan alle vakgebieden, uitgaande van spelend leren waarbij de kinderen meegenomen worden in het vormgeven van het thema dat centraal staat.
- Naast de traditionele basisvakken willen we onze kinderen vanuit burgerschapsonderwijs ook kennis laten maken met de (digitale) mogelijkheden van de huidige maatschappij en hen de benodigde basisvaardigheden daartoe aanbieden.
- Beweging en gezonde voeding vinden belangrijk en proberen dit te verweven in de dagelijkse praktijk. Onder andere door hoge kwaliteit gymlessen en deelname aan de schoolmaaltijden subsidie.
- Vanuit onze katholieke identiteit willen we kernwaarden als vertrouwen, verbondenheid, verantwoordelijkheid, respect, geloof en hoop terug laten komen in ons handelen. Andere (religieuze) overtuigingen worden vanuit verbondenheid benaderd.
- Voor de teamontwikkeling kiezen we vaak voor individuele gesprekken of overleg in kleine groepen. Binnen het team ontmoeten we elkaar aan het LeerKRACHT bord en op studiedagen. Vanuit de gekozen doelen uit het jaarplan zijn verbetergroepen samengesteld.
- Wij maken gebruik van ons uitgebreide netwerk (zie zorgplan) binnen én buiten de school om alle kinderen de hulp en zorg te kunnen verlenen die binnen onze mogelijkheden liggen.
- Onze school maakt deel uit van de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs en wij onderschrijven dan ook van harte de missie en visie van de RVKO. Het strategisch verhaal en de kernwaarden van de RVKO zijn te vinden op deze locatie:

Strategisch verhaal Kernwaarden

Identiteit

Werken vanuit katholieke traditie betekent voor ons *'werken met hart en ziel'*.

Bij de RVKO werken we vanuit bezieling aan kansrijk onderwijs voor ieder kind. Elke dag verzorgen wij het best mogelijke en meest inspirerende onderwijs, waar we kinderen stimuleren om zich op eigen wijze optimaal te ontwikkelen.

Bezieling gaat voor ons over waar we ten diepste in geloven: een leven waarin je de moed en kracht in jezelf ontwikkelt, vanuit een positieve houding samenleeft en zorgt voor de wereld en elkaar.

Dát is wat wij toevoegen aan ons onderwijs.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

We willen onze leerlingen lesgeven in een taalrijke omgeving. De bibliotheek is daarom altijd actueel en wordt bijgehouden door een vrijwillige ouder. Naast een plek om je boek te zoeken hebben wij de bibliotheek ook zo ingericht dat leerlingen hier fijn kunnen lezen. Lekker op een (Rotterdamse!) zitzak jezelf in een verhaal verliezen bijvoorbeeld.

Het Skillslab is een maak-plaats. Kinderen kunnen hier van alles maken. Van leren programmeren tot koken en van knutselen tot piano spelen. Als leerling wil je in dit lokaal je vaardigheden (*Skills*) ontwikkelen die je naast de basis van rekenen en taal in de toekomstige maatschappij nodig gaat hebben, waarbij het aanbod alle leerlingen kennis laat maken met een veelvoud aan vaardigheden, technieken, materialen en bronnen.

Voor de peuters en kleuters hebben wij onze eigen in-huis speelzaal, ingericht met doelgerichte ontwikkelingsmaterialen zoals matten, klimtoestellen (deze worden jaarlijks gekeurd) en klein speelmateriaal.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Er wordt dagelijks een werktijd nageleefd van 5 uur per dag (op de lange dagen) waarbij leerlingen zich middels spelen leren en werken ontwikkelen op alle vakgebieden, er wordt gewerkt met thema's. De leerlingen krijgen binnen deze thema's een aanbod op maat middels persoonlijke leerdoelen. Vanuit de spelend leren gedachte wordt de omgeving samen met de kinderen thematisch ingericht qua speelaanbod. Rekenen, taal, voorbereidend lezen en schrijven, motoriek en wereldoriëntatie worden hierbinnen in cohesie aangeboden. Er is wekelijks aandacht voor bewegingsonderwijs met tenminste twee lessen van 45 minuten per keer.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					1 u 15 min	1 u 15 min
Levensbeschouwing	1 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	2 u 15 min	2 u 15 min	1 u 30 min	1 u 30 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min	2 u 15 min
Wereldoriëntatie	2 u 15 min	2 u 15 min	4 u 00 min	4 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 30 min	5 u 30 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Taal	5 u 30 min	6 u 45 min	8 u 00 min	8 u 00 min	8 u 00 min	8 u 00 min
Lezen	5 u 30 min	5 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Burgerschap	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
schrijven	1 u 30 min	1 u 15 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Groen Schoolplein
- Skillslab

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Ziekte of verlof vangen wij waar mogelijk intern op met behulp van een gediplomeerde leerkracht die normaal ergens dubbel zou staan die dag. Ook maken wij incidenteel gebruik van opvang middels een onderwijsassistent.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *KinderDam en Kiddoozz en De Maan*.

Jonge kind

Het onderwijs aan het jonge kind op onze school sluit aan bij de visie op de ontwikkeling van het jonge kind (0-8 jaar) van de RVKO en SKPR: 'Met elkaar, voor elkaar – een rijke start | Wortels om te groeien, vleugels om te vliegen.' Deze visie is uitgewerkt in een [interactieve praatplaat](#) en vormt de basis voor de schooleigen visie.

Schooleigen visie op de ontwikkeling van het jonge kind

Aansluitend bij de visie op de ontwikkeling van het jonge kind van de RVKO en SKPR, geeft onze school op de volgende wijze invulling aan het werken met het jonge kind:

Wij hebben een eigen Peuterspeelzaal; Peuterspeelzaal Theresia. Door kinderen uit de wijk reeds vanaf 2 jarige leeftijd kennis te laten maken met het naar schoolgaan willen wij hen zo optimaal mogelijk voorbereiden op hun start in groep 1 wanneer ze 4 jaar zijn. Onze Schooleigen visie op onderwijs aan het Jonge Kind, Resultaatafspraken vroegschool op gemeenteniveau en de afstemming van het aanbod passend bij de schoolpopulatie beschrijven we uitgebreid in het schoolplan. De focus ligt veel op het zelfstandig redzaam maken van uw kind en de taalontwikkeling.

Resultaatafspraken

De Theresiaschool is op de hoogte van de resultaatafspraken rondom de vroegschool die gelden voor de gemeente Rotterdam en houdt zich daar ook aan. De resultaatafspraken zijn [hier](#) te vinden.

Iedere school brengt de kinderen met een VE-indicatie (doelgroepkinderen) in beeld, evenals hoelang zij voorschoolse educatie hebben genoten en met welk VE-programma zij hebben deelgenomen. Dit gebeurt middels de intake met ouders/verzorgers en/of via de overdracht met de betrokken voorschool. De school legt deze informatie vast in het leerlingvolgsysteem (Bosos). Op deze wijze heeft de leerkracht zicht op de beginsituatie van alle kinderen.

Wijze van ondersteuning aan het jonge kind

Onze school waarborgt het zicht op de ontwikkeling en de ondersteuning aan het jonge kind op de volgende wijze:

De school neemt de peuterspeelzaal groepen mee in de zorgcyclus zoals dit bij alle andere klassen ook gebeurt. Samen met de intern begeleiders worden de groepen 5x per jaar in een groepsbespreking geanalyseerd door de Pedagogisch Professionals en besproken. Individuele leerlingen worden indien nodig besproken in lossen bijeenkomsten.

De ontwikkeling van alle kinderen wordt bijgehouden via het programma BOSOS, hierdoor krijgen wij een goed beeld van de ontwikkeling op alle ontwikkelgebieden. Ouders worden via rapportgesprekken (gepland) op de hoogte gehouden of uitgenodigd voor een gesprek indien dit nodig is.

In bepaalde situaties schakelen wij daarbij met Voorschool maatschappelijk werk, het wijkteam of onze brugfunctionaris.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De doelen die wij ons voor de komende jaren (2023-2027) stellen staan in het meerjarenplan. Dit is te vinden aan het einde van het schoolplan. Het betreft doelen op de volgende onderwerpen:

Doelen Digitale vaardigheden:

1. Kinderen kunnen technisch omgaan met de veelgebruikte devices (chromebook, computer, tablet, telefoon).
2. Kinderen zijn kritisch bij het gebruiken van bronmateriaal.
3. Kinderen gebruiken hun digitale vaardigheden om hun schoolwerk effectief te kunnen maken.
4. Kinderen weten hoe ze zich bij digitale communicatie gedragen en hoe ze hiermee om kunnen gaan.

Doelen expressie en creatieve vakken:

1. Structureel aanbod van groep 1 t/m 8 met een vaste kern gericht op ervaringen en vaardigheden met daarnaast ook ruimte voor kortdurende projecten en initiatieven.
2. In het aanbod keuze van kinderen voor talentontwikkeling.
3. Kinderen kennis laten maken met culturele parels (musea, theater) buiten reeds bekende aanbod.
4. Relatie burgerschap/identiteitsvorming/wereldoriëntatie betrekken in aanbod.
5. Anders organiseren: Binnen het team talenten/interesses gebruiken bij het aanbieden

Taalonderwijs:

1. Huidig aanbod actualiseren (nieuwe (versie van) methode).
2. Doelmatig technisch lezen aanbod na VLL in groep 3 en hoe dit na aanvankelijk lezen door te zetten in groep 4 t/m 8.
3. Aanbod linken aan beleavingswereld van de kinderen.
4. Bewegend leren integreren in aanbod.
5. Creatief taalgebruik stimuleren in zowel actieve (schrijven) als passieve (lezen) vorm.

Engels:

1. Bepalen welke groepen Engels krijgen, besluiten om groep 6 wel/niet mee te nemen in Engelse lessen.
2. Verschil tussen kinderen qua instapniveau Engels in kaart brengen en aanbod afstemmen om dit verschil te verkleinen. (Verbredend aanbod) -
3. Tussendoortjes (spelletjes/activiteiten) naast structureel aanbod.
4. Inzet leerkrachten gebruik maken van talenten/interesses.

(Katholieke) identiteit van de school:

1. Planmatig aanbod met ruimte voor incidentele initiatieven.
2. Bepalen welke rolverdeling hier binnen het team voor nodig is.
3. Centrale onderdelen en klassikaal.
4. Talenten leerkrachten benutten.

Doorgaande leerlijn van peuters-kleuters-groep 3 en verder:

1. De overdracht en doorlopende leerlijn vanuit de PSZ naar de onderbouw, en dit doortrekken van onderbouw naar groep 3, van 3 naar 4 en verder.
2. Vaste wijze van overdracht tussen leerjaren in zorgplan opnemen.
3. Wenmomenten organiseren.
4. Gebruik maken van werkwijzen uit eerdere groepen (bijvoorbeeld speelhoeken in groep 3).

Burgerschap:

1. Middels jaarlijkse afname Vragenlijst Burgerschap PO onderzoeken welke doelen uit burgerschap reeds behaald worden en waar eventuele hiaten zitten.
2. Actief burgerschap in de school uitvoeren middels de leerlingenraad.
3. Kennis en vaardigheden burgerschap via Kwink voor burgerschap ontwikkelen.

Educatief partnerschap

1. We willen nuttige en leuke ouderactiviteiten met elkaar koppelen.
2. Ouders zijn serieuze partner in de ontwikkeling van hun kinderen en met dit specifieke doel worden activiteiten georganiseerd.
3. Ouders informeren over hoe zij effectief en doelmatig thuis met hun kind kunnen oefenen, zonder dat dit als extra schoolwerk wordt ervaren.
4. Ervaring/talenten van ouders gebruiken om onderwijs te verrijken. (vb. loodgieter bij opening thema bouw ob).

Hoe bereiken we deze doelen?

Vanuit het team zijn werkgroepen geformeerd. Zij maken een planning voor het komende schooljaar. Ontwikkelingen vanuit deze planning worden gedurende het jaar met het team gedeeld. op sommige onderdelen is instemming nodig vanuit het team.

Genomen besluiten borgen wij door deze op de kwaliteitskaart te noteren. Dit is voor de leerkrachten de handleiding van hoe wij hier op school werken. Dit noteren wij zo kort en bondig mogelijk.

Directie houdt het overzicht over de werkgroepen door zich aan te sluiten bij overleggen van deze werkgroepen. Aangezien de doelen voor een periode van 4 jaar zijn vastgesteld is het taak aan de werkgroep op in de planning haalbare korte-termijndoelen te formuleren, zonder het grote overkoepelende doel uit het oog te verliezen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

De basisondersteuning van alle RVKO-scholen bestaat uit een geheel van preventieve en licht curatieve interventies die uitgevoerd worden binnen de ondersteuningsstructuur van elke school. Vanuit ons Strategisch Verhaal zorgen we voor een stevige basis van kennis en vaardigheden binnen een lerende organisatie die staat voor kwaliteit en professionaliteit. De basisondersteuning wordt uitgevoerd onder regie en verantwoordelijkheid van de schooldirectie en het schoolbestuur, met eventuele inzet van expertise van de stafafdelingen van de RVKO, andere scholen en netwerkpartners. Basisondersteuning wordt bekostigd vanuit de lumpsum die de scholen vanuit het ministerie van OCW ontvangen. De gehele basisondersteuning staat [hier](#) beschreven.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Kinderen die extra aandacht nodig hebben op het gebied van taal en rekenen krijgen dit van hun eigen leerkracht of de onderwijsassistent. Vanwege onze populatie ligt er sowieso al veel aandacht op het taalonderwijs. Woordenschat is hierbij een speerpunt vanaf de peuters tot en met groep 8. Extra begeleiding wordt georganiseerd in samenwerking met de intern begeleiders die kunnen helpen bij het onderzoeken van de oorzaken van achterstanden en met de leerkrachten kunnen sparren over de te organiseren begeleiding.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Schoolmaatschappelijk werker
- Weerbaarheidstrainer

Het gevoel van veiligheid en je thuis voelen op school is voor ons een voorwaarde om tot leren te komen. Wij volgen hiervoor niet vast een bepaalde methodiek maar willen met leerlingen in gesprek over wat wij "normaal gedrag" vinden. Kinderen die hierbij extra hulp nodig hebben faciliteren wij daarin via hulp vanuit het team (eigen leerkracht/onderwijsassistent), interne begeleiders en in samenwerking met het netwerk via PPO (samenwerkingsverband) en schoolmaatschappelijk werk. In schooljaar 2025-2026 is er één dag in de week een weerbaarheidstrainer op school aanwezig die zowel met groepen als met individuele leerlingen aan het werk gaat.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Dit aandachtspunt ligt in het verlengde van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hier willen wij aandacht op maat aan geven in eventuele samenwerking met onze partners vanuit PPO en SMW waar mogelijk.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Logopedist
- Gediplomeerd schrijfdans docent
- Diëtiste

Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben op motorische of lichamelijke ontwikkeling kunnen geholpen worden via logopedie, die op school kinderen in behandeling neemt. Daarnaast werken wij vanuit het LekkerFit! programma samen met een diëtiste die kinderen en ouders ondersteunt op het gebied van gezonde voeding en beweging.

In de onderbouw beschikken wij over een leerkracht die via Schrijfdans de motorische ontwikkeling van kinderen extra kan ondersteunen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wij hebben geen medisch gediplomeerde specialisten in de school. In het School ontwikkelings plan is beschreven dat per casus willen bekijken of er mogelijkheden liggen om via externe ondersteuning een kind zo normaal mogelijk onderwijs te laten volgen. In het belang van de leerling is het hierbij ook belangrijk om onze eigen grenzen van kunnen te accepteren.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In ons meerjarenplan hebben wij de ambitie opgenomen om de komende jaren in te zetten op het ontwikkelen van de (digitale) basisvaardigheden en hier nodige professionaliteit in te ontwikkelen en ons te verdiepen in het aanbod en begeleiding op taalonderwijs en bijbehorende begeleiding. Een van de concrete acties vanuit deze ambitie is deelname aan Thuis in Taal sinds schooljaar 2025-2026 en starten met deelname aan de rekenfaculteit met groep 5 en 7 in schooljaar 2026-2027. Ook het traject richting inclusiever onderwijs in ingezet met onder andere scholing (directie + ib) op dit onderwerp.

Inbreng en invloed van leerlingen

Via de leerlingraad hebben leerlingen invloed om op eigen initiatief en op uitnodiging vanuit het team mee te denken over hoe we de school samen vormgeven, zowel qua basisaanbod als qua extra ondersteuning. Kinderen die op individueel vlak ondersteuningsbehoeften hebben worden meegenomen in het bespreken hiervan. Dit is ook één van de redenen dat wij nastreven dat leerlingen al vanaf jonge leeftijd bij hun rapportgesprekken aanwezig zijn en dat zij ook een stem hebben die gehoord mag én moet worden.

De leerlingraad haalt zelf ook input op uit de klas middels een klassenvergadering. In het organiseren hiervan worden zij door juf Sandra en meester Rick ondersteund.

Extra informatie

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Veiligheid voelen op school zien wij als een voorwaarde voor kinderen om tot leren te komen.

In ons Sociale Veiligheidsplan beschrijven wij in detail onze aanpak.

De kern vatten wij samen zoals beschreven ons aanbod burgerschap:

“Wij zorgen voor een prettige, rustige en veilige sfeer in de groepen en in de school als geheel. Er wordt veel aandacht besteed aan de wijze waarop we hier met elkaar om willen gaan. We stimuleren kinderen om elkaar te helpen en om aandacht voor elkaar te hebben. Er is geen specifiek uitgeschreven gedragsprotocol, want de basis is: wij doen op de Theresia gewoon tegen elkaar. We gaan in de groep of individueel het gesprek aan, wat eronder gewoon verstaan wordt.

Pestgedrag los je niet op met straffen, maar door wederzijds inzicht te geven in het onderlinge gedrag. In het verleden werkte de school met de PBS (Positive Behavior Support) methodiek. De kernwaarden hieruit blijven we onderschrijven. Het gaat om het stimuleren van gewenst gedrag en dit zichtbaar en bespreekbaar maken. Ook hoe je jezelf online gedraagt komt hierbij aan bod.”

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Qfeedback.

Via het onderzoek van Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau en de dataregistratie vanuit PBS

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Dhr. R. van 't Oor	riccardo.vantoor@rvko.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. R. van 't Oor	riccardo.vantoor@rvko.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wat verwachten de ouders van de school?

De ouders verwachten een goede leeromgeving met zorg en aandacht voor het kind, een luisterend oor en begrip voor situaties, informatie over de activiteiten, waardering wanneer er hulp geboden is, inzicht in het ontwikkelingsniveau van het kind.

Positie van de ouder binnen de school

In eerste instantie is de ouder de opvoeder.

De school vindt het belangrijk dat ouders hun kind waarden en normen meegeeft. Op school wordt hier aandacht aan besteed middels de handhaving van normen en waarden. Vanuit deze opvoedkundige rol verwachten wij dat ouders belangstelling tonen en betrokken zijn bij de zorg van hun kinderen. Dit kan blijken uit regelmatig bij de leerkracht informeren hoe het gaat, door rapportavonden te bezoeken en door bijeenkomsten te bezoeken over opvoeding en taalverwerving.

Bij gescheiden ouders geldt het protocol Informatieplicht Gescheiden ouders van de RVKO. Dit is [hier](#) te lezen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Tijdens het intake gesprek worden ouders geïnformeerd over de school. Jaarlijks worden eventuele veranderingen en ontwikkelingen gedeeld door het verspreiden van een schoolgids, een jaarkalender en een nieuwsbrief.

Er vinden jaarlijks gesprekken plaats over de ontwikkelingsvoortgang van elk kind. Dit zijn 3 verplichte gesprekken (kennismakingsgesprek, rapport 1 en rapport 2). Daarnaast staan er 2 momenten structureel ingeroosterd voor facultatieve oudergesprekken. Ouders worden hierbij gevraagd om een afspraak in te plannen wanneer hier behoefte aan is. Dit initiatief kan ook door de leerkracht worden genomen. De onderbouw wijkt iets af van deze planning doordat het kennismakingsgesprek met ouders uit groep 2 vervalt (de ouders kennen de leerkracht namelijk al) en er wat later in het jaar een voortgangsgesprek wordt gepland, nog voor het eerste echte rapport van dat jaar.

Praktische zaken worden wekelijks met ouders gedeeld via de weekbrief. Zij ontvangen deze via de app Socialschools.

Leerkrachten informeren ouders ook via deze app over wat er in de klassen gebeurt, ondersteund met foto's. Het is belangrijk dat u als ouder toegang heeft tot Socialschools. Heeft u dit niet? Geef dit aan bij de leerkracht van uw kind.

Informatie over kinderen wordt gedeeld met erkende ouders. De gezaghebbende ouder krijgt vooraf bericht wanneer wij met de andere ouder (mits erkend) in gesprek gaan. Informatie over kinderen doorgeven aan niet gezaghebbende en niet erkende ouders of andere familieleden gaat uitsluitend met toestemming van de gezaghebbende ouder.

Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of de kinderopvang zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een klacht worden ingediend bij het bestuur van de school of de landelijke klachtencommissie. Ook kan men, met name bij privacygevoelige zaken, in contact treden met de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur.

Het bestuur, de landelijke klachtencommissie en de vertrouwenspersoon zullen altijd eerst nagaan of getracht is de klacht op schoolniveau op te lossen.

Het verdient aanbeveling een klacht eerst in te dienen bij het bestuur. De afhandeling van een ingediende klacht bij de klachtencommissie duurt minimaal 3 maanden. Indiening van de klacht bij het bestuur neemt niet weg dat, indien men van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, alsnog de klacht kan worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Het indienen van klachten en de wijze van afhandeling daarvan zijn aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregelingen van ons schoolbestuur, de RVKO.

De RVKO kent drie klachtenregelingen, te weten:

- a. De algemene klachtenregeling voor de basisscholen.
- b. De algemene klachtenregeling voor de kinderopvang (RVKO en SKPR).
- c. De (klachten)regeling voor (een vermoeden van) seksueel misbruik en of (een vermoeden van) seksuele intimidatie in de basisscholen en de kinderopvang.

De klachtenregelingen zijn te verkrijgen via de directie of de contactpersoon van de school. De directie en de contactpersoon van de school beschikken ook over de contactgegevens van de bovenschools manager en de vertrouwenspersoon. De klachtenregelingen inclusief beslisboom (stappenplan) zijn tevens te vinden op de website van ons schoolbestuur welke u [hier](#) kunt vinden. Binnen de school is Riccardo van 't Oor de vertrouwenspersoon.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij SMWR.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Bijeenkomsten via medewerkster ouderbetrokkenheid
- Hulpouders bij activiteiten

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Wij organiseren jaarlijks meerdere ouder-kind activiteiten waarbij de ouders samen met hun kind mee kunnen doen. Hier zit vaak een "leuke" component in die een onderwijsinhoudelijke component ondersteunt. Bijvoorbeeld een eindfeest voor de kinderboekenweek.

Ouders worden door de medewerkster ouderbetrokkenheid meerdere keren per jaar uitgenodigd om thematisch bijeen te komen en te spreken over dit thema. Voorbeelden hiervan zijn zorg voor de (wijk)omgeving, huiselijk geweld, lentekriebels en budgetteren. Buiten het aan bod laten komen van dit soort onderwerpen is ook het ontmoeten van elkaar, onderling contacten leggen en bewustwording van samen helpen in de opvoeding van de kinderen hierbij het doel.

Met de MR worden onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen besproken. Wij hechten veel waarde aan de mening en inbreng van de MR oudergeleding.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- o.a. kinderboekenweek, Carnaval, Pasen

Er zijn geen overige schoolkosten.

Wij communiceren naar ouders dat wij voor de vrijwillige ouderbijdrage een richtbedrag van € 55,00 per kind, per jaar hanteren, maar werken sinds schooljaar 2022-2023 met een "open-tikkie" vraagstelling. In het kort: we zijn blij met elke bijdrage. Wij sturen ouders die "open-tikkie" via het Wiscollect systeem. **Wij zijn heel duidelijk: geen enkel kind mist iets wanneer een ouder geen bijdrage overmaakt.**

Door diverse regelingen zoals deelname aan het Jeugd Educatie Fonds en diverse subsidies zoeken wij voor uitgaven bij bovenstaande activiteiten eerst een alternatieve bron van inkomsten, voordat we de ouderbijdrage daarvoor gebruiken.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders/verzorgers melden 's ochtends telefonisch hun kind ziek voor 08.15 bij de conciërge. (010-4840680)

Bij geplande afspraken met bijvoorbeeld een tandarts dient een afspraakbevestiging getoond te worden, ook dit wordt gemeld bij de conciërge.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof dient aangevraagd te worden via het gemeentelijke aanvraagformulier. Bij beoordeling van de aanvraag houden wij de regelgeving vanuit leerplicht aan.

4.4 Toelatingsbeleid

Informatie aanmelden groep 1

Welkom op onze school! Vanaf vier jaar oud mag uw kind naar de basisschool. U kunt uw kind aanmelden bij onze school, nadat uw kind drie jaar is geworden.

Stappen voor het aanmelden

Eerst kennismaken

Wilt u eerst kennismaken met onze school? Dat kan!

Als u ervoor kiest uw kind aan te melden bij onze school, vullen wij samen met u een inschrijfformulier in. Hier staat informatie op over uw kind. Bijvoorbeeld wanneer uw kind jarig is, waar uw kind woont, maar ook of uw kind bepaalde extra ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we de informatieplicht van ouders.

Wanneer wij van u de schriftelijke aanmelding hebben ontvangen, gaan wij hiermee aan de slag. We nemen als school 6 weken de tijd om te beslissen of uw kind door ons wordt ingeschreven. We gebruiken deze tijd om te bepalen of onze school de passende plek is voor uw kind. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u lezen welke extra ondersteuning wij kunnen bieden aan uw kind. U kunt het SOP vinden op de website scholenopdekaart.nl. Heel soms kan het gebeuren dat 6 weken niet lang genoeg is om hierover een besluit te nemen. We nemen dan nog maximaal 4 weken extra de tijd. Als we meer tijd nodig hebben, brengen we u daar schriftelijk van op de hoogte. Maar we proberen om altijd binnen 6 weken te laten weten of we uw kind kunnen inschrijven.

Zorgplicht.

Vanaf het moment dat u uw kind schriftelijk bij onze school aanmeldt, hebben wij een zorgplicht. Dit betekent dat wij voor uw kind een passende plek moeten vinden op onze school of op een andere school in Rotterdam. Meestal zal onze school de passende plek zijn, als dit niet zo is dan helpen wij u met het vinden van een passende plek voor uw kind op een andere school. Soms helpt het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) ons daar ook bij. Wij informeren u als wij met PPO contact willen opnemen.

Wij hebben geen zorgplicht:

- Als onze school of de groep waar u uw kind voor aanmeldt, vol is en wij op onze website of schoolgids hebben aangegeven dat we vol zitten.
- Als u de grondslag van onze school niet respecteert. Grondslag is het religieuze/levensbeschouwelijke of onderwijskundige idee van ons onderwijs. Op onze school geven wij les vanuit de Christelijk Katholieke grondslag, maar heten wij iedereen uit alle religieuze en culturele achtergronden welkom.
- Om goed te onderzoeken of onze school de passende plek is voor uw kind, heeft u als ouders een informatieplicht. Dit houdt in dat u moet vertellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u deze informatie niet met ons wil delen, kunnen wij ervoor kiezen uw aanmelding niet in behandeling te nemen.

Wendagen

Als uw kind is ingeschreven bij ons op school, mag uw kind vanaf 3 jaar en 10 maanden maximaal 5 dagen bij ons op school komen wennen, deze afspraken worden gemaakt met u tijdens het inschrijfgesprek.

Zij-instroom

Wilt u uw kind aanmelden bij ons op school terwijl uw kind al op een andere school onderwijs volgt? Dan noemen wij dit zij-instroom. Bij de zij-instroom op onze school gelden dezelfde regels als bij de aanmelding voor groep 1. In de gemeente Rotterdam hebben we aanvullende afspraken gemaakt. Als u uw kind schriftelijk bij ons aanmeldt nemen wij contact op met de school waar uw kind nu op zit. Dit doen we omdat we onderzoeksplicht hebben en moeten bepalen of onze school de passende plek is voor uw kind. Ook bij zij-instroom proberen we u binnen 6 weken te laten weten of uw kind wordt ingeschreven. Soms hebben we langer de tijd nodig, we nemen dan nog maximaal 4 weken langer de tijd. Ook dan zullen wij u hiervan schriftelijk op de hoogte brengen. Als onze school de passende plek is schrijven wij uw kind definitief in, dan worden er ook afspraken met u gemaakt over eventuele wendagen in de nieuwe klas van uw kind.

4.5 Overige informatie

Mobiele telefoons

Vanaf het schooljaar 2024-2025 is het gebruik van smartphones, tablets en smartwatches in de basisscholen niet langer toegestaan. Als mobiele telefoons noodzakelijk zijn voor de inhoud van de les, zijn ze wel toegestaan, bijvoorbeeld in een les over mediawijsheid. Voor onze school hebben wij de volgende afspraken gemaakt:

Smartphones zijn niet toegestaan in de klas, en kunnen worden ingeleverd bij de leerkracht of in eigen tas worden bewaard. Eventueel verlies is geheel voor eigen risico. Smartphones zijn enkel toegestaan wanneer de leerkracht dit voor de te geven les noodzakelijk acht.

Smartphonegebruik zonder toestemming betekent dat de leerling zijn/haar telefoon in moet leveren bij directie en dat deze door de ouder kan worden opgehaald.

Privacy

- De privacyverklaring op [website RVKO](#)
- Bij vragen en onduidelijkheden over privacy binnen de school. Neem dan contact op met de schooldirecteur of vertrouwenspersoon.
- De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders en leerlingen niet toegestaan om foto's en video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.
- U kunt zelf in de Socialschool app de privacy-voorkeuren voor uw kind instellen wat betreft het gebruik van foto's.

Afspraken over het gebruik van sociale media door ouders en leerlingen

Sociale media spelen een grote rol in het dagelijks leven. Het is leuk om mooie momenten te delen, maar op school willen we ook de privacy van iedereen beschermen. Daarom hanteren we binnen onze school richtlijnen over het gebruik van sociale media. We vragen alle ouders, verzorgers en leerlingen om hieraan mee te helpen. Zo zorgen we samen voor een veilige schoolomgeving, in de klas én online.

Hier vindt u de complete [social media richtlijnen voor ouders, verzorgers en leerlingen](#).

Sponsoring

Ook het aanvaarden van geldelijke of andere materiële bijdragen waarvoor de school een tegenprestatie moet leveren (sponsoring) is onderworpen aan het medezeggenschapsregime. Zowel de personeelsgeleding als de ouder/leerlinggeleding hebben op dit punt instemmingsrecht.

Sponsoring is door het bestuur van de RVKO toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Zo is bijvoorbeeld reclame voor alcoholgebruik en roken niet toegestaan. Voor sponsoring wordt naar het '[Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring, d.d.13-02-97](#)', zoals dat is overeengekomen tussen o.a. het ministerie van OC&W, de besturenorganisaties en de ouderorganisaties.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij gebruiken vanaf schooljaar 2021-2022 de IEP Lvs voor monitoren van de tussenresultaten. Analyse van deze toetsen, in combinatie met dagelijkse signaleringen (one-note) en resultaten vanuit het lvs van Gynzy, nieuwsbegrip en veilig leren lezen borgen een afgestemd vervolgaanbod.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

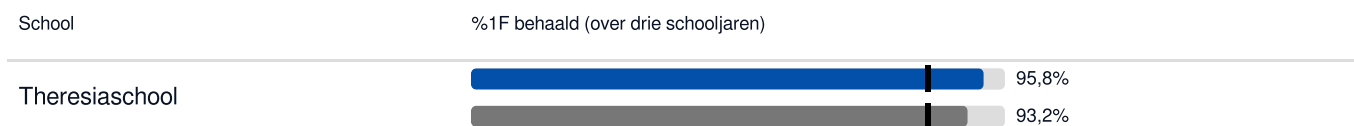
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

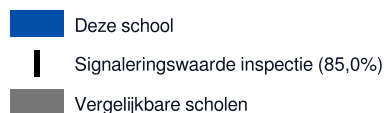
We zijn trots op onze behaalde resultaten op de doorstroomtoets. Onze signaleringswaardes op 1f en 2f/1s niveau behalen wij nu al meerdere jaren op rij wat ons sterkt in de weg die we zijn ingeslagen. We bieden kinderen een duidelijke basis op taal en rekenen waarmee zij klaar zijn voor de stap naar het VO.

We zien dat een groep van onze leerlingen een aanloop nodig heeft om tot bloei te komen maar dat ook zij uiteindelijk hun potentieel benutten. De structuur en het aanbod in met name rekenen en taal is daarbij de basis die hiervoor zorgt.

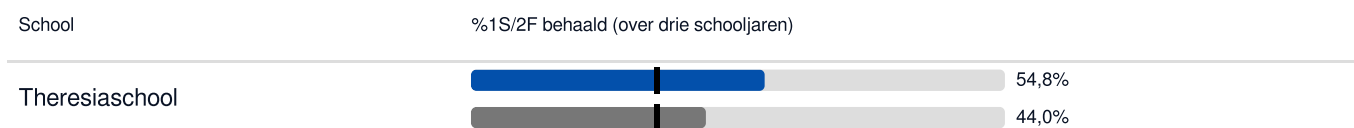
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



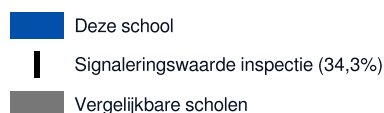
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Wij gebruiken sinds schooljaar 2021-2022 het IEP-LVS voor het monitoren van de tussenresultaten. Analyse van deze toetsen, in combinatie met dagelijkse signaleringen en resultaten vanuit de verschillende methodetoetsen borgen een afgestemd vervolgaanbod en een gedegen advisering richting het VO, met eventuele bijstelling na de doorstroomtoets.

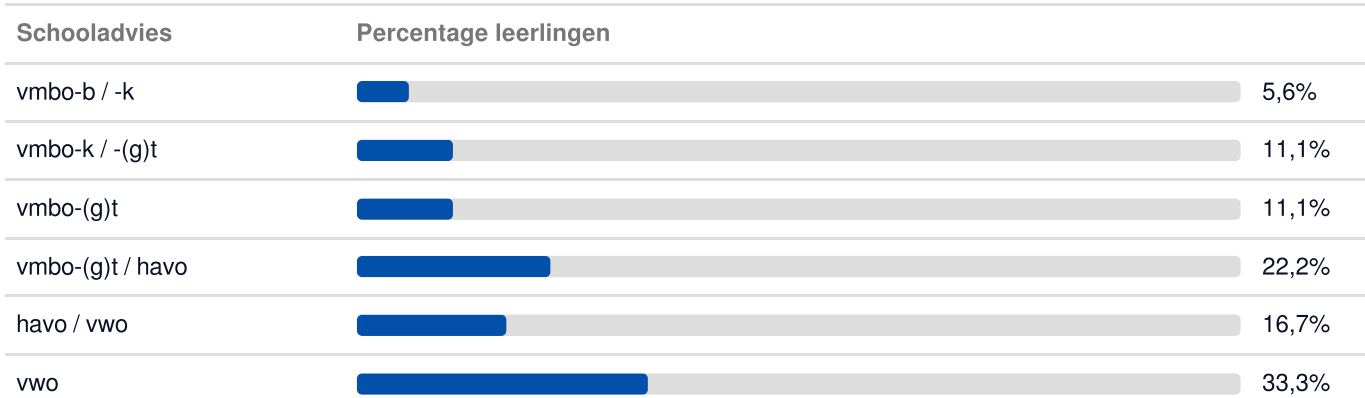
Eind groep 7 (juni-juli) krijgen alle leerlingen tijdens het rapportgesprek een voorlopig advies. Hierbij benaderen wij dat dit nog niet vast staat maar een indicatie geeft van het soort vervolgonderwijs dat passend zou zijn bij de leerling. In groep 8 volgt vervolgens een advies waarmee de leerlingen zich in gaan schrijven op een middelbare school.

De totstandkoming van het voorlopig advies (groep 7) en het eindadvies (groep 8) is een afweging tussen methodetoetsen, niet-methodetoetsen die vanaf groep 3 worden afgenomen in het midden en aan het einde van een schooljaar (IEP) en de dagelijkse ervaringen in de klas. De leerkracht van groep 8 bereidt een advies per leerling voor die vervolgens wordt besproken door de leerkracht, de intern begeleider. In dit gesprek wordt het advies vastgesteld waarna deze in januari aan het kind en ouders wordt overhandigd, samen met de uitleg hoe het verdere inschrijvingsproces verloopt. Voor het voorlopig advies geldt dezelfde werkwijze. De leerkracht bereidt een voorlopig advies voor, deze wordt besproken met de intern begeleider en directie en gaat vervolgens naar de ouders. Belangrijk is dus dat het advies niet enkel de zienswijze van de leerkracht op dat moment weerspiegelt, maar een advies vanuit de basisschool als geheel is.

Kinderen waar we de koers-vo route adviseren (leerwegondersteuning) krijgen tijdens het voorlopig adviesgesprek in groep 7 de uitleg hiervan, zodat dit traject in het eerste halfjaar van groep 8 in werking kan worden gezet.

Het advies in januari groep 8 wordt naar boven aangepast indien dit vanuit de doorstroomtoets (afname in februari) blijkt. In hele zeldzame gevallen maken wij hierop een uitzondering, welke wij inhoudelijk zullen toelichten aan de betreffende kinderen en ouders. De uitkomst van de doorstroomtoets kan er niet toe leiden dat het advies van de school naar beneden wordt bijgesteld.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Jezelf mogen zijn en jezelf mogen laten zien.

Ervaringen delen

Omgaan met verschillen

De competenties waar op de Theresiaschool aan wordt gewerkt zijn o.a.:

- Ervaringen delen
De leerlingen delen zowel positieve als negatieve ervaringen met elkaar. De leerlingen hebben plezier met elkaar.
- Aardig doen
De leerlingen zijn in staat elkaar op een positieve manier te benaderen en zorg te dragen voor elkaar.
- Samen werken en doen
Leerlingen zijn in staat om samen iets tot stand te brengen. Zij kunnen overleggen, afspraken maken en ideeën inbrengen.
- Een taak uitvoeren
De leerlingen voeren verschillende taken op een positieve manier uit. Dit betreft o.a. schoolse taken en taken m.b.t. het huishouden, het huiswerk of het opruimen.
- Jezelf presenteren
Leerlingen bewegen zich makkelijk onder de mensen en maakt zich kenbaar.
- Een keuze maken
Leerlingen kunnen keuzes maken en bij hun beslissingen blijven. Leerlingen zijn in staat zelf een beslissing te nemen zonder zich (te veel) door andere leerlingen te laten leiden.
- Opkomen voor jezelf
De leerlingen kunnen omgaan met weerstand, de leerlingen zijn in staat om voor zichzelf te zorgen en de leerlingen vragen op tijd hulp aan elkaar of de leerkracht.
- Omgaan met ruzie
De leerlingen kunnen omgaan met een verschil van mening of een belangentegenstelling oplossen, zonder dat het leidt tot een knallende ruzie.

Dit is het resultaat van onze visie en evaluatie m.b.t. het pedagogisch klimaat, het gedrag van de leerlingen op school en het bijhouden van het aantal leerlingen dat extra zorg/ begeleiding nodig heeft om zich alle competenties eigen te maken.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Veiligheid voelen op school zien wij als een voorwaarde voor kinderen om tot leren te komen. In ons Sociale Veiligheidsplan beschrijven wij in detail onze aanpak. De kern vatten wij samen zoals beschreven ons aanbod burgerschap: "Wij zorgen voor een prettige, rustige en veilige sfeer in de groepen en in de school als geheel. Er wordt veel aandacht besteed aan de wijze waarop we hier met elkaar om willen gaan. We stimuleren kinderen om elkaar te helpen en om aandacht voor elkaar te hebben. Er is geen specifiek uitgeschreven gedragsprotocol, want de basis is: wij doen op de Theresia gewoon tegen elkaar. We gaan in de groep of individueel het gesprek aan, wat eronder gewoon verstaan wordt. Pestgedrag los je niet op met straffen, maar door wederzijds inzicht te geven in het onderlinge gedrag. In het verleden werkte de school met de PBS methodiek. De kernwaarden hieruit blijven we onderschrijven. Het gaat om het stimuleren van gewenst gedrag en dit zichtbaar en bespreekbaar maken. Ook hoe je jezelf online gedraagt komt hierbij aan bod. "Kinderen wordt vanaf de kleuters aangeleerd dat zij ongewenst gedrag mogen melden bij elke meester of juf waar zij zich veilig bij voelen. Dit mogen ze alleen doen of met behulp van een ouder, broer op zus. Wij staan open om dit gesprek aan te gaan en nemen meldingen serieus. Daarnaast is Riccardo van 't Oor de in de school aangestelde vertrouwenspersoon, aandachtsfunctionaris en anti-pest coördinator. De veiligheidsfunctionarissen op het gebied van gebouw en BHV zijn Sandra van Hasselt en Esther Koot. Het team houdt incidenten bij middels het logboek in Parnassys wanneer nodig. Dit geldt voor zowel gedragsincidenten en medische incidenten. De Theresia neemt jaarlijks deel aan de wijk-overleggen, georganiseerd door de Stadsmarinier waarbij de veiligheid van de omgeving in al zijn aspecten wordt besproken.

Handle with Care

Bij ons op school werken we - net als alle scholen in regio Rotterdam Rijnmond - naast de meldcode ook met Handle with Care. In elke klas zitten kinderen die thuis geweld meemaken. Veel kinderen gaan de volgende dag gewoon naar school. De leerkracht weet vaak niet dat er iets ernstigs is gebeurd. Terwijl juist een leerkracht veel kan betekenen voor een kind. Als een kind steun krijgt in de vertrouwde schoolomgeving en zich daar veilig voelt, kan dat helpen om stress te laten zakken. Daardoor heeft het kind de rust om te leren en zich te ontwikkelen.

Hoe werkt Handle with Care? Na een huiselijk geweld incident waar de politie bij betrokken is geweest, wordt de volgende schooldag een signaal af gegeven aan school dat de desbetreffende leerling extra steun kan gebruiken. Het signaal bevat alleen de naam, de geboortedatum van het kind en het codewoord Handle with Care. Het bericht dat de school ontvangt bevat verder geen inhoudelijke informatie, wordt direct verwijderd en dus ook niet in het leerling dossier opgeslagen

6 Schooltijden en opvang

Op de Theresiaschool werken we met een continu-rooster. Dit betekent dat alle kinderen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen de middag op school blijven. De opvang tussen de middag wordt geregeld door leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel.

Bij het beoordelen van verlofaanvragen gaan wij uit van de regelgeving zoals is beschreven door leerplicht Rotterdam. [Deze regelgeving is hier te vinden.](#)

Verlof aanvragen kan via een verlofformulier, welke bij juf Esther beneden aan de balie is op te halen.

Ook wat betreft verzuim houden wij de regels vanuit leerplicht aan en doen wij een verzuimmelding bij ongeoorloofd verzuim van een leerling. Bij noodgevallen waarbij uw kind niet naar school kan komen houden wij uiteraard rekening met de situatie. Wel is het altijd belangrijk zo snel mogelijk contact met school op te nemen.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:15 - 12:00	12:00 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:15 - 12:00	12:00 - 14:30	-
Woensdag	-	08:15 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:15 - 12:00	12:00 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:15 - 12:00	12:00 - 14:30	-

Opvang

Schooltijd

Maandag: (groep 5 uit om 15.15, groep 7 15.30)

Dinsdag: (groep 5 uit om 15.15)

Woensdag: (groep 5 uit om 13.00, groep 7 13.15)

Donderdag: (groep 5 uit om 15.15, groep 7 15.30)

Vrijdag: (groep 5 uit om 15.15)

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De Theresiaschool werkt samen met de volgende partners:

Kindcentrum De KindeRcarrousel (KindeRdam) is gevestigd achter de Theresiaschool, aan het groene schoolplein. De KindeRcarrousel biedt voorschoolse, naschoolse en vakantieopvang. Naast KindeRdam komt ook Kiddoozz (<https://kiddoozz.nl/>), Nigels Kidzz (<https://www.nigelskidzz.nl/>) en De Maan (<https://www.kinderopvang-demaan.nl>) kinderen brengen en ophalen op school.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Eerste schooldag	31 augustus 2026	31 augustus 2026
Herstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Studiedag	26 oktober 2026	26 oktober 2026
Studiedag	27 november 2026	27 november 2026
Sinterklaas (middag vrij)	04 december 2026	04 december 2026
Kerstvakantie	18 december 2026	03 januari 2027
Studiedag	15 februari 2027	15 februari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Goede vrijdag	26 maart 2027	26 maart 2027
2e paasdag	29 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
2e pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Studiedag	02 juni 2027	02 juni 2027
Studiedag	18 juni 2027	18 juni 2027
Zomervakantie	16 juli 2027	29 augustus 2027