

Modèle de lettre

Demande de congé pour création d'entreprise

[Nom, Prénom]

[Adresse]

[Code postal, Ville]

[Email – Téléphone]

[Ville], le [date d'envoi]

[Nom de l'employeur / Responsable RH]

[Nom de l'entreprise]

[Adresse de l'entreprise]

Objet : Demande de congé pour création d'entreprise conformément aux articles L3142-105 et suivants du Code du travail

Madame, Monsieur,

Salarié(e) au sein de votre entreprise depuis *[date]*, justifiant d'une ancienneté de *[X mois/années]* supérieure à 24 mois, je vous informe de mon souhait de bénéficier du congé pour création ou reprise d'entreprise prévu par les articles L3142-105 et suivants du Code du travail.

Ce congé vise à me permettre de *[développer un projet entrepreneurial : création/reprise d'une entreprise / prise de direction dans une JEI]*, dont les contours sont les suivants : *[brièvement : nature de l'activité, forme juridique, localisation si pertinente]*.

Je sollicite un congé à *[temps plein / temps partiel — précisez durée et % si partiel]* débutant le *[date précise, au moins 2 mois après envoi]*, pour une durée initiale de *[X mois, max. 12]*.

Je joins à ce courrier les justificatifs requis (ex. : business plan sommaire, Kbis si reprise, etc.) et reste à votre disposition pour tout complément d'information.

Conformément à la loi, en l'absence de réponse motivée dans un délai de 30 jours, cette demande sera réputée acceptée.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Nom, prénom]

[Fonction]

[Contact]

Les mentions en vert entre crochets sont à compléter ou adapter selon votre situation. À envoyer par LRAR ou remise en main propre contre décharge, au moins 2 mois avant la date souhaitée.