



Toimintakertomus

Skilla ry
1.1.-31.12.2024

SKILLA

Sisällys

1. Puheenjohtajan tervehdys	1
2. Painopisteiden toteutuminen	2
3. Yhdistyksen hallinto ja jäsenistö	4
3.1 Yhdistyksen kokoukset.....	4
3.2 Strategiaprosessi.....	5
3.3 Hallitus vastaa yhdistyksen toiminnasta	7
3.4 Henkilöstö ja toimitila	7
3.5 Yhdistyksen aktiivitoiminta toiminnan tukirankana	8
3.6 Edustus Akavan Erityisalojen toimielimissä	8
3.7 Yhdistyksen jäsenistö	9
4. Yhdistyksen talous	12
5. Edunvalvonta	16
6. Viestintä	20
7. Jäsenpalvelut ja -tilaisuudet.....	24
8. Strategiset kumppanuudet	28
8. Koonti toimenpidekokonaisuuksista	31

1. Puheenjohtajan tervehdys

Hyvä Skilla ry:n jäsen, vuosi 2024 oli Skilla ry:n 54. toimintavuosi. Tämä vuosi on ollut merkittävä ja tapahtumarikas yhdistyksellemme, ja haluan jakaa kanssanne sen kohokohdat.

Vuoden alussa jäsenmäärämme kasvoi yli 2400 osajaan, mikä on vahvistanut yhteisömme monimuotoisuutta ja osaamista. Skillan ja Liiketalouden Liiton yhdistyminen astui voimaan 1.1.2024, ja LTA:laiset näkyvät nyt vahvasti sekä Skillan jäsenistössä, että hallituksessa. Pitkän linjan LTA-vaikuttaja **Ritva Kyynäräinen** palkittiin kevätkokouksessa Akavan Erityisalojen hopeisella ansiomerkillä.



Puheenjohtajan kapula siirtyi kevätkokouksessa **Virpi Rouhiaiselta** allekirjoittaneelle. Haluan vielä kerran kiittää Virpi Rouhiaista hänen pitkästä panoksestaan yhdistyksen vahvistamisessa. Vuoden 2024 hallitustyöskentely sujui erinomaisessa yhteishengessä, sillä olemme jakaneet samat arvot ja tavoitteet: jäsentemme edunvalvonnan ja työelämän parantamisen. Hallitus kokoontui 12 kertaa.

Vuoden aikana...

- ✓ Järjestimme yhteensä 61 tapahtumaa, joissa oli yhteensä 1356 osallistumiskertaa. Tapahtumiin kuului muun muassa aamiaistilaisuuksia, after work -tapahtumia, etäjoogaa ja webinaareja. Kiitos kaikille osallistujille aktiivisesta osallistumisesta!
- ✓ Osallistuimme akavalaiselle ulosmarssille paremman työelämän puolesta.
- ✓ Teimme jäsen- ja palkkatutkimuksen.
- ✓ Teimme tutkimuksen assistentti- ja tukipalvelutyön nykytilasta ja tulevaisuudesta, jossa selvisi, että tekoäly nähdään mahdollisuutena, ei uhkana. Assistenttien rooli muuttuu asiantuntijatyön suuntaan, jossa korostuu tiedon hankinta ja analysointi.
- ✓ Otimme kantaa epäasiallista ja seksististä puhetta normalisoivaan työpaikkailmoitteluun.
- ✓ Tarjosimme jäsenillemme ensimmäistä kertaa mahdollisuuden hakea apurahaa Liikesivistysrahastolta kouluttautumista varten.
- ✓ Aloitimme keväällä 2024 työn Skillan uuden strategian luomiseksi, ja strategia vuosille 2025–2029 hyväksyttiin syyskokouksessa 21.11.2024. Uusi strategia korostaa Skillan roolia tukipalveluiden ja assistenttityön asiantuntijana ja vaikuttajana.

Tutustukaa lisää vuoden 2024 toimintaamme toimintakertomuksen kautta, jossa on avattu yksityiskohtaisemmin toimintaamme. Haluan tässä vaiheessa kiittää toiminnanjohtaja **Elina Havua**, järjestökoordinaattori **Maria Talvelaa** sekä **Vuokko Schoultzia** ja järjestöassistentti **Ilona Hirvosta** arvokkaasta työstänne Skilla ry:ssä. Ilman teidän työtänne emme olisi saaneet mielenkiintoisia tapahtumia ja koulutuksia koottua. Kiitos myös kaikille jäsenillemme aktiivisesta osallistumisesta ja tuesta kuluvana vuonna. Yhdessä teemme Skillasta entistä vahvemman ja vaikuttavamman yhteisön. Osajia tarvitaan aina!

Ystävällisin terveisin, **Elina Husa**
Puheenjohtaja 2024–2025, Skilla ry

2. Painopisteiden toteutuminen

Vuoden 2024 painopisteinä oli **ikäsyrrjintä** sekä **jäsenhankinta ja -pito**.



Vuoden aikana painopisteitä tuotiin esiin yhdistyksen eri toiminnoissa. Hallitus sekä toimisto panostivat vuoden aikana etenkin jäsenhallinnon ja -pidon kehittämiseen.

Ikäsyrrjintä nostettiin ensimmäistä kertaa mukaan jäsentutkimukseen, ja sen mukaan 25 % jäsenistöstä on kokenut ikäsyrrjintää. Yhdistyksen jäsenten keski-ikä on Liiketalouden Liitto LTA ry:n fuusion myötä noussut, joten kyseinen ongelma koskettaa yhdistyksen jäseniä enenevässä määrin. Asian nostamista esiin jatketaan siten myös tulevaisuudessa.

Jäsenhankinta ja -pito on Skillan tulevaisuuden kannalta oleellinen painopiste, sillä ammattiyhdistyksissä yleinen trendi on näkynyt myös yhdistyksen jäsenmäärässä, joka on lähivuosina ollut laskussa, vaikka yhdistyksessä on tehty huomattavia uudistuksia sekä parannettu palveluita. Vuoden aikana panostettiin etenkin jäsenpitoon mm. parantamalla palveluja entisestään, panostamalla viestintään sekä tapahtumiin ja korostamalla yhdistyksen tekemää edunvalvontatyötä ja sen merkitystä. Markkinointiin eli jäsenhankintaan panostaminen päätettiin aloittaa uuden strategian toimeenpanon yhteydessä vuonna 2025. Lue lisää vuoden 2024 jäsenhankinnasta ja -pidosta kpl 3.7.

Vuoden 2024 painopisteet pähkinänkuoressa:

- ✓ Painopisteinä ikäsyrrjintä sekä jäsenhankinta ja -pito.
- ✓ 25 % jäsenistä kokenut ikäsyrrjintää
- ✓ Yhdistyksen jäsenmäärä on edelleen laskussa, vaikka palveluita parannettu.
- ✓ Jäsenpitoon panostettu parantamalla mm. palveluja ja viestintää.
- ✓ Jäsenhankintaan panostetaan uuden strategian myötä vuonna 2025.
- ✓ Useita toimenpiteitä toteutettu, osa siirretty vuodelle 2025.

Painopisteet		
Toimenpidekokonaisuus	Tulos	Status
Tehdään painopisteistä edunvalvonta- ja viestintäsuunnitelma yhdessä aktiivien kanssa. Tilaisuus on avoin myös kaikille jäsenille.	Aktiiveille suunnattu tilaisuus jouduttiin perumaan osallistujien vähäisyyden vuoksi. Suunnitelma tehtiin toimistolla, ja sitä toteutettiin sisäisesti.	
Tehdään viestinnällistä ja edunvalvonnallista yhteistyötä AE:n kanssa, 2-4 yhteistä kannanottoa vuoden aikana.	Tehdyt kannanotot AE:n kanssa (3 kpl): <ul style="list-style-type: none"> • 24.4.2024 - <i>Akavan Erityisalat: Seksuaaliseen häirintään puututtava tiukemmin</i> (AE:n kannanotto, Skilla mukana omalla tutkimustuloksella ja kommentilla) • 23.5.2024 - <i>Seksismi kitkettävä rekrytoinnista</i> (AE ja Skilla) • 7.8.2024: <i>Liitot: Leikkuriin joutuva valtion henkilöstö ei riitä lakisääteisiin tehtäviin eikä laadukkaisiin palveluihin</i> 	

	(yhteinen kannanotto / AE:n jäsenjärjestöt)	
	Huom. 23.5.2024 tehty kannanotto nousi esiin mediassa: Yle 25.5.2024 "Ammattiliitto paheksuu "ronskin huumorin" kestämistä maininnutta työpaikkailmoitusta" ja HS 2.6.2024 "Miesvaltaiselle työpaikalle etsittiin sihteeriä, joka kestää "ronskimpaakin huumoria" – työnantaja yllättyi huomiosta".	
Nostetaan ikäsyrijntä yhdeksi jäsentutkimuksen tiedonkeruun painopisteeksi	Keväällä 2024 toteutetussa jäsentutkimuksessa kysyttiin ensimmäistä kertaa ikäsyrijinnästä. Tuloksia käytettiin edunvalvonnassa.	
Tehdään jäsentutkimuksen perusteella nostoja (viestintä ja edunvalvonta)	Siirtyi vuodelle 2025 toimiston keskittyessä mm. strategian tekemiseen.	
Julkaistaan ikäsyrijntää kokeneiden jäsenten haastatteluja Verkkolehti Skillassa	Etsitty haastateltavia. Jatkuu vuonna 2025.	
Järjestetään opiskelijoille ja vastavalmistuneille suunnattu urailta, jossa he sekä pitkän työuran omaavat jäsenet kohtaava toisensa hiljaisen tiedon siirron teemalla.	Suunnitelmat olleet olemassa, mutta sovittu yhdessä opiskelijoiden kanssa, ettei tilaisuutta järjestetä.	
Pohditaan ratkaisuja ikäsyrijinnän vähentämiseen jäsenten työnantajien parissa sekä jaetaan tietoa siitä niiden jäsenten työnantajille, joiden parissa ikäsyrijntää tapahtuu eniten.	Suunnitelmat olemassa ja ratkaisuja pohdittu, siirtyi vuodelle 2025.	
Päivitetään <i>Jäsenhankinnan suunnitelma</i> -asiakirja vastaamaan uutta strategiaa ja juurrutetaan se toimintaan	Siirretty alkuvuoteen 2025. Tehty osana jäsenhankintaa syksyllä 2024 kilpailija-analyysi.	
Määritellään jäsenhankinnan kohderyhmä.	Tehty osana kilpailija-analyysia. Laajennetaan vuonna 2025, kun jäsenhankinnan suunnitelma päivitetään.	
Kontaktoidaan kaikki valmistuvat opiskelijat heidän siirtyessään työssäkäyväksi jäseniksi.	Toteutettu.	
Muotoillaan jäsenprosessia jäsentutkimuksen ja saadun palautteen perusteella niin, että jäsenistä pidetään huolta koko jäsenyyden ajan sekä riskiajankohdat erota tiedostetaan paremmin ja niihin pystytään puuttumaan.	Siirretty osaksi uuden strategian jalkauttamista.	
Järjestetään kannatusjäsenten hankkimiseksi kampanja ja luodaan heille jäsenyyteen liitettävä etupaketti	Etupaketti luotu, mutta kampanja siirretty vuoden 2025 alkuun.	
Markkinoidaan yhdistyksen ei-järjestäytyneitä jäsenyyttä kaikille järjestäytyneille jäsenille, jotka eroavat Akavan Erityisalojen jäsenyydestä	Toteutettu. Tätä kautta tullut uusia eläkeläisjäseniä.	
Kontaktoidaan kaikki eronneet jäsenet ja tilastoidaan erojen syyt	Toteutettu. Toimisto kontaktoinut ja seurannut erojen syitä.	
Analysoidaan jäsenmäärän kehitystä.	Toimisto valmistellut analyysit ja hallitus seurannut kokouksissa 21.3., 12.6. ja 12.12.	
Järjestetään yhdessä AE:n kanssa jäsentietojen päivityskampanjoita, joilla vahvistetaan jäsenpalvelua sekä jäsenpitoa.	Järjestetty yksin, sillä AE ei järjestänyt vuoden aikana.	
Katkaistaan jäsenmäärän lasku	Tavoite kääntää jäsenmäärä kasvuun strategiakauden aikana.	

3. Yhdistyksen hallinto ja jäsenistö

3.1 Yhdistyksen kokoukset

Skilla ry:n jäsenistö käyttää yhdistyksen ylintä päätösvaltaa sääntömääräisissä kokouksissa. Nämä kokoukset järjestetään aina hybridinä, jotta kaikilla yhdistyksen jäsenillä on yhdenvertainen mahdollisuus osallistua yhdistyksen kokouksiin.

Vuoden 2024 sääntömääräinen kevätkokous järjestettiin lauantaina 27.4.2024 Microsoft Teamsissa ja Tampere-talossa (Yliopistonkatu 55, 33100 Tampere) kaksipäiväisen kokousmatkan yhteydessä. 26.-27.4.2024 tehty matka järjestettiin yhteistyössä Talo Eventsin sekä Courtyard by Marriott Tampere Cityn kanssa. Kevätkokousmatkalla mm. tutustuttiin yhteistyökumppanien palveluihin ja suunniteltiin uutta strategiaa TJS-Opintokeskuksen vetämässä työpajassa.

Kokouksessa hyväksyttiin sääntömääräiset asiat, kuten yhdistyksen toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023. Lisäksi kokous valitsi poikkeuksellisesti puheenjohtajan loppukaudelle 2024–2025, sillä vuoden 2023 syyskokouksessa yhdistys ei valinnut puheenjohtajaa ehdokkaiden puuttumisen vuoksi. Yhdistyksen kauden 2022–2023 puheenjohtaja Virpi Rouhiainen jatkoi siten kauttaan vuoden 2024 kevätkokoukseen saakka, ja kevätkokouksessa valittu puheenjohtaja, Elina Husa, aloitti näin kautensa välittömästi. Toisena merkittävänä asiana kevätkokous hyväksyi keskipitkän aikavälin taloussuunnitelman (KTS). Suunnitelma määrittää yhdistyksen talouden linjat vuosille 2024–2027.



Kuvassa Skillan hallituslaisia: Anu Attwood (vas.), Heli Suomivuori, Elina Husa (pj.), Pirjo Kangasniemi, Kristiina Halme (vpj.), Sirpa Hutukka ja Ritva Kynnäräinen. Kuvasta puuttuvat Joonas Heikkinen ja Oona Mäkelä.



Kevätkokouksen tunnelmia: Väistyvä puheenjohtaja Virpi Rouhiainen (oik.) ja uusi puheenjohtaja Elina Husa sekä Akavan Erityisalojen hopeisen kunniamerkin saanut, Liiketalouden Liitto LTA:n puheenjohtaja 2015–2023 Ritva Kynnäräinen (vas.).

Taloussuunnitelman tarkoituksena on helpottaa tulevien vuosien talouden suunnittelua ja antaa jäsenistölle mahdollisuus vaikuttaa liiton talouteen keskipitkällä aikavälillä. Samalla voidaan varautua yhdistyksen talouteen kohdistuviin riskeihin. Lisäksi kokous sai selvityksen yhdistyksen fuusiosta Liiketalouden Liitto LTA:n kanssa, joka oli astunut voimaan muutama kuukausi takaperin.

Vuoden 2024 sääntömääräinen syyskokous järjestettiin torstaina 21.11.2024 Microsoft Teamsissa ja Helsingin Olympiastadionilla (Paavo Nurmen tie 1, 00250 Helsinki). Syyskokouksen aluksi julkistettiin yhdistyksen teettämä tutkimus tukipalveluiden ja assistenttityön tulevaisuudesta.

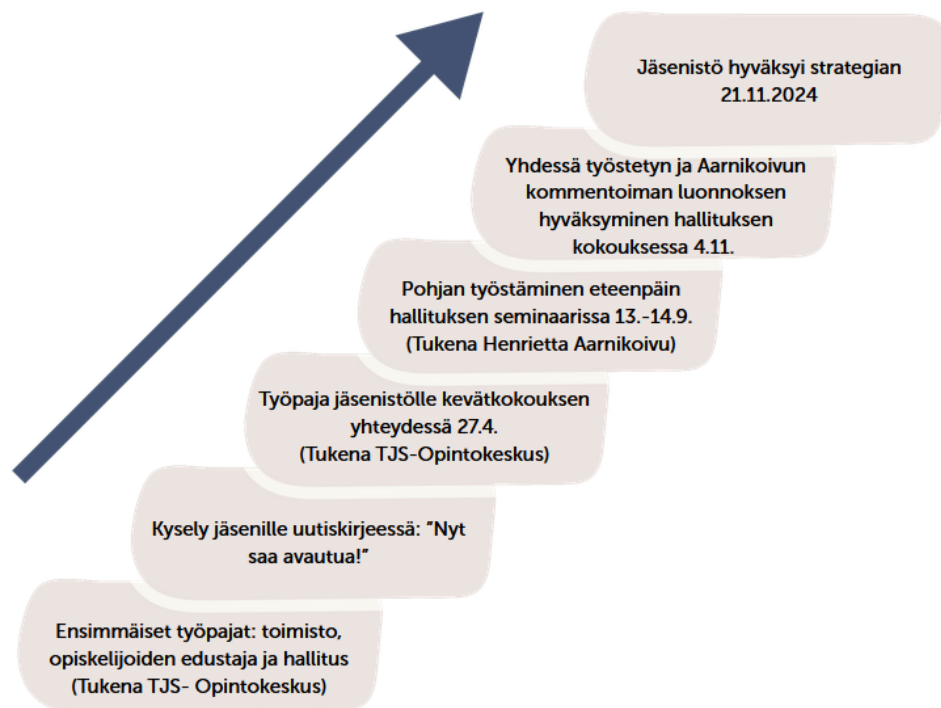
Syyskokouksessa hyväksyttiin vuoden 2025 toiminta- ja taloussuunnitelmat sekä jäsenmaksut vuodelle 2025. Merkittävämpänä päätöksenä oli uuden strategian hyväksyminen vuosille 2025–2029 (kts. 3.2). Lisäksi päätettiin sääntömuutoksesta, sillä uuden strategian myötä yhdistyksen sääntöjen 3 § eli jäsenperusteet tuli päivittää vastaamaan strategiassa päätettyjä, uusia jäsenperusteita.

Syyskokous teki myös perinteiset henkilövalinnat. Varapuheenjohtajana kaudelle 2025–2026 valittiin jatkamaan jo aiemmin varapuheenjohtajana toiminut Kristiina Halme.

Kaksivuotiskautensa jälkimmäistä vuotta hallituksessa jatkoivat Joonas Heikkinen, Sirpa Hutukka, Pirjo Kangasniemi, Ritva Kyynäräinen ja Heli Suomivuori. Erovuorossa oli hallituksen jäsen Anu Attwood. Lisäksi yksi hallituspaikka oli vapautunut aiemmin kevätkokouksessa, kun hallituksen jäsen Elina Husa valittiin hallituksen puheenjohtajaksi, eikä hallitusta tuolloin täydennetty. Hallitukseen valittiin seuraavaksi kaksivuotiskaudeksi 2025–2026 Anu Attwood ja Oona Mäkelä. Opiskelijajäsentä ei valittu kaudelle 2025 ehdokkaiden puuttumisen vuoksi.

3.2 Strategiaprosessi

Yhdistyksen strategian uusimisesta päätettiin vuoden 2023 syyskokouksessa toimintasuunnitelman hyväksymisen yhteydessä, ja työ sen uusimiseksi aloitettiin heti alkuvuodesta 2024. Vuoden aikana järjestettiin useampi työpaja, joista osa oli suunnattu yhdistyksen aktiiveille ja yksi, kevätkokousmatkalla hybridinä järjestetty työpaja oli avoin kaikille jäsenille. Jäsenistöllä oli myös mahdollisuus Howspace -sivun kautta tuoda esiin oma näkemyksensä yhdistyksen tulevaisuudesta.



Strategian alkuvaiheessa sen fasilitaattorina toimivat TJS-Opintokeskuksen asiantuntijat. Loppuvaiheessa fasilitaattorina toimi Akavan Erityisalojen

kehitysjohtajanakin toimiva konsultti Henrietta Aarnikoivu. Strategia hyväksyttiin syyskokouksessa 2024, kun kokous päätti vilkkaan keskustelun jälkeen yksimielisesti hyväksyä Skillan strategian vuosille 2025–2029.

Strategian myötä myös jäsenperusteet päivitettiin. Aiemman hallinnon ja toimistotyön asiantuntijoiden sijaan jäsenkelpoisia ovat tukipalveluissa työskentelevät asiantuntijat sekä assistentit. Näin Skillasta muodostui Suomen ainoa ammattiyhdistys, joka on keskittynyt tukipalveluihin ja assistentteihin.



Strategian tekemisen yhteydessä yhdistyksessä tunnistettiin mahdollisia tekijöitä, jotka haastavat yhdistyksen ja sen jäsenten tulevaisuutta. Näitä toimintaympäristön mahdollisia muutoksia tarkkaillaan jatkossa säännöllisesti ja myös päivitetään tarvittaessa.



Uusitun strategian mukainen perustehtävä, visio, missio sekä strategiset painopisteet. Arvot ja äänensävyt päätettiin pitää ennallaan, eli ne ovat samat kuin edellisessä yhdistyksen strategiassa.

3.3 Hallitus vastaa yhdistyksen toiminnasta

Yhdistyksen hallintoa johti 10-jäseninen hallitus (puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kahdeksan hallituksen jäsentä) kevätkokoukseen 2024 saakka ja sen jälkeen loppuvuoden ajan 9-jäseninen hallitus. Hallituksen valmistelevana elimenä toimi työvaliokunta, joka vastaa yhdistyksen operatiivisesta toiminnasta. Se koostui vuoden 2024 ajan puheenjohtajasta, varapuheenjohtajasta, yhdestä hallituksen jäsenestä sekä toiminnanjohtajasta.

Hallituksen alaisuudessa toimivat hallituksen nimeämät verkostot. Nämä toimielimet vastasivat tapahtumien, opiskelijatoiminnan, viestinnän ja edunvalvonnan suunnittelusta ja järjestämisestä yhteistyössä yhdistyksen toimiston kanssa.

<p>Hallintoa johti 10/9-jäseninen hallitus</p>	<p>Puheenjohtaja: Virpi Rouhiainen 27.4.2024 saakka, Elina Husa 27.4.2024 alkaen Varapuheenjohtaja: Kristiina Halme Hallituksen jäsenet: Anu Attwood, Joonas Heikkinen Elina Husa (27.4.2024 saakka), Sirpa Hutukka, Pirjo Kangasniemi, Ritva Kynnäräinen ja Heli Suomivuori Hallituksen opiskelijajäsen: Oona Mäkelä Hallituksen sihteerinä toimii toiminnanjohtaja Elina Havu, Lisäksi järjestökoordinaattoreilla oli puhe- ja läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa.</p>
<p>Työvaliokunta toimi hallituksen valmisteluelimenä ja johti operatiivista toimintaa</p>	<p>Työvaliokunta kokousti vuoden aikana 11 kertaa. Lisäksi työvaliokunta kokoontui epävirallisiin tapaamisiin kaksi kertaa. Se koostui puheenjohtajasta, varapuheenjohtajasta, hallituksen jäsen Joonas Heikkisestä ja toiminnanjohtajasta. Toiminnanjohtaja toimi työvaliokunnan sihteerinä.</p>
<p>Hallitus johti yhdistyksen hallintoa</p>	<p>Hallitus kokousti vuoden aikana 12 kertaa, joista 3 sähköpostikokousta. Lisäksi syksyllä 2024 hallitus kokoontui kaksipäiväinen seminaariin Sokos Hotel Pier 4:ssä. Hallitus keskittyi viimeistelemään strategiaa yhdessä konsultti Henrietta Aarnivuon kanssa sekä työstä vuoden 2025 toimintasuunnitelmaa. Hallitus järjesti syksyllä aikana myös kaksi iltakoulua, joissa suunniteltiin toimintaa. Tapaamisten ja kokousten lisäksi hallitus keskusteli ja suunnitteli toimintaa Slack-verkkotyöskentely- ja keskusteluympäristössä.</p>
<p>Hallituksen nimeämät verkostot toimivat hallituksen alaisuudessa</p>	<p>Tapahtumaverkosto, työelämäverkosto, viestintäverkosto ja Skilla Seniorit (ent. HSO Seniorit).</p>

3.4 Henkilöstö ja toimitila

Yhdistyksen toimistolla työskentelee kaksi työntekijää, kokoaikainen toiminnanjohtaja ja osa-aikainen (80 %) järjestökoordinaattori. Lisäksi toimistolla oli vuoden aikana apuna osa-aikainen (10 h/vko) järjestöassistentti. Työsuhteet ovat toistaiseksi voimassa olevia, mutta opintovapaan sijaisen Schoultzin ja järjestöassistentti Hirvosen määräaikaista.

Yhdistyksen henkilöstö vuonna 2024:

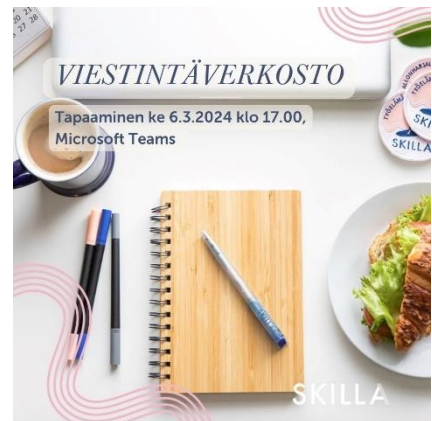
- ✓ Toiminnanjohtaja Elina Havu
- ✓ Järjestökoordinaattori Vuokko Schoultz (14.6.2024 saakka)
- ✓ Järjestöassistentti Ilona Hirvonen (11.3.-14.6.2024 ja 12.8.-13.9.2024)
- ✓ Järjestökoordinaattori Maria Talvela (2.9.2024 alkaen)

Yhdistys on vuokralla Specia ry:n omistamassa toimitilassa (os. Snellmaninkatu 19–21 F 13, 00170 Helsinki), jossa sillä on käytössä oma toimistohuone (n. 15 m²) sekä yhteinen kokoustila ja keittiö.

3.5 Yhdistyksen aktiivitoiminta toiminnan tukirankana

Yhdistyksen aktiivitoimijat ovat koko yhdistyksen historian ajan olleet tärkeä osa toimintaa ja sen onnistumista. Aktiivit ovatkin yhdistyksen toiminnan tukiranka, ideapankki, jonka ajatusten ja ideoiden perusteella toimisto toteuttaa yhdistyksen toimintaa. Myös Akavan Erityisalojen toiminnassa säännöllisesti mukana olevat jäsenet ovat yhdistyksen aktiivijäseniä. Aktiivien määrä yhdistyksessä on kuitenkin vähentynyt, kuten järjestökentällä yleisestikin.

Yhdistyksessä toimi vuoden aikana neljä erilaista verkostoa ja niiden toiminnassa korostui yhdistyksen verkostomainen toiminta. Verkostot kokoontuivat vuoden aikana täysin etänä ja kokoukset olivat mukana verkkosivujen tapahtumakalenterissa. Verkostot ovat avoimia kaikille jäsenille, ja niihin voi tulla mukaan myös kesken vuotta tai osallistua vain kerran. Verkostoissa jokainen mukana oleva jäsen osallistuukin toimintaan sen verran kuin pystyy yhdistykselle aikaa antamaan. Verkostot keskittyivät toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen. Kaikki verkostot ovat hallituksen nimeämiä ja ne myös raportoivat toiminnastaan säännöllisesti hallitukselle.



Verkostot kokoontuvat vuosittain kaksi kertaa, kerran keväällä ja kerran syksyllä

3.6 Edustus Akavan Erityisalojen toimielimissä

Työvaliokunta

Kristiina Halme 3. varapuheenjohtaja

Hallitus:

Kristiina Halme jäsen
 Ritva Kyynäräinen varajäsen
 Virpi Rouhiainen varajäsen (15.5.2024 saakka)
 Heli Suomivuori varajäsen (16.5.2024 alkaen)

Yksityissektorin neuvottelukunta:

Kristiina Halme jäsen
 Virpi Rouhiainen varajäsen

Valtion neuvottelukunta:

Sari Lindeberg jäsen

Vaalivaliokunta

Virpi Rouhiainen jäsen

Sääntötyöryhmä

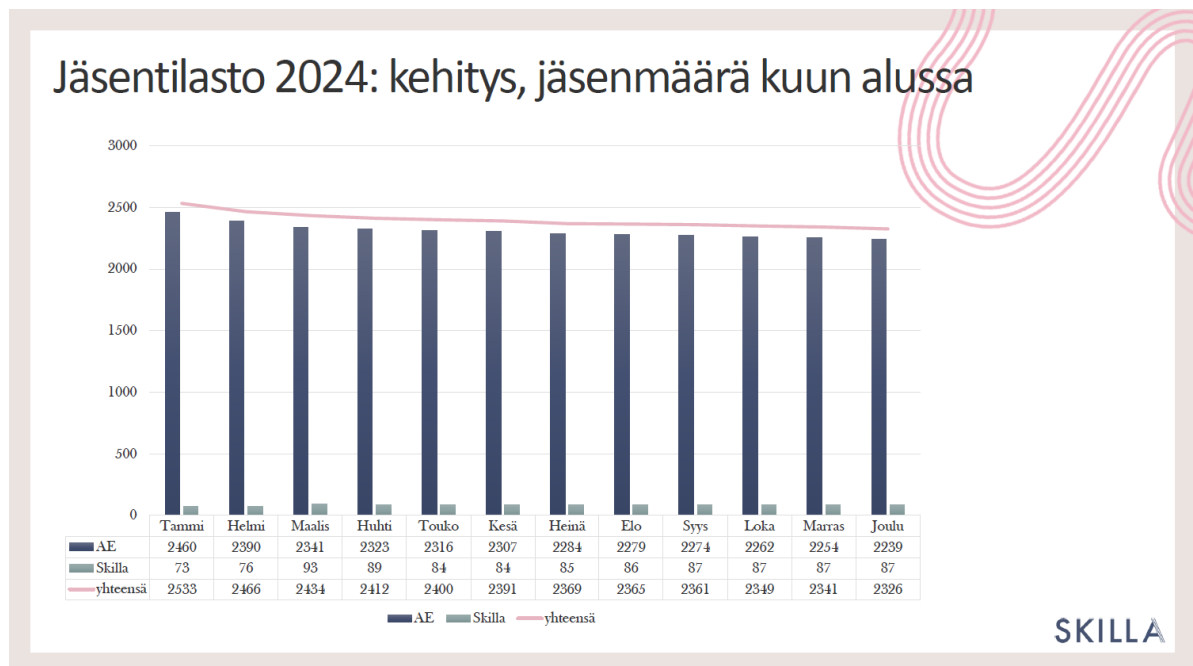
Heli Suomivuori jäsen

Yhdistyksen toimihenkilöt osallistuivat vuonna 2024 säännöllisesti Akavan Erityisalojen toimihenkilöt yhteen kokoaviin, noin kerran kuussa järjestettäviin yhteisöpalavereihin. Lisäksi toimihenkilöt osallistuivat Akavan Erityisalojen tarvittaessa muihin kokoontumisiin ja eri työryhmien työskentelyyn. Vuoden aikana Akavan Erityisaloissa kehitettiin etenkin toimintaa ja taloutta. Yhdistyksen toiminnanjohtaja seurasi aktiivisesti eri alojen neuvotteluja ja osallistui myös esimerkiksi tarvittaessa yksityissektorin neuvottelukunnan kokouksiin.

3.7 Yhdistyksen jäsenistö

Yhdistyksellä oli 31.12.2024 yhteensä 2304 jäsentä, joista 45 henkilöä (2 %) oli opiskelijajäseniä. Jäsenistä 96 % (2217 hlöä) oli järjestäytynyt yhdistyksen Akavan Erityisalat ry:een. Valtaosa työssäkäyvistä jäsenistä työskentelee yksityisen sektorin palveluksessa.

Yhdistykseen liittyi vuoden 2024 aikana yhteensä kaikkiaan 979 uutta jäsentä, joista 952 järjestäytyi yhdistyksen kautta Akavan Erityisalat ry:seen. Näistä vuoden aikana liittyneistä lisäksi 27 henkilöä oli ei-järjestäytynyttä jäsentä ja 10 henkilöä opiskelijajäseniä. Vuoden alussa markkinoitiin uutta ei-järjestäytynyttä eläkeläisjäsenyyttä kaikille yhdistyksen eläkeläisjäsenille. Tämän seurauksena yhdistyksen eläkeläisjäseneksi liittyi yhteensä 23 jäsentä, joka on 26 % ei-järjestäytyneistä jäsenistä. Jäsenyytensä irtisanoi vuoden aikana 312 jäsentä. Ei-järjestäytyneitä jäseniä eronneista oli yhteensä 4 % ja opiskelijoita 5 %.

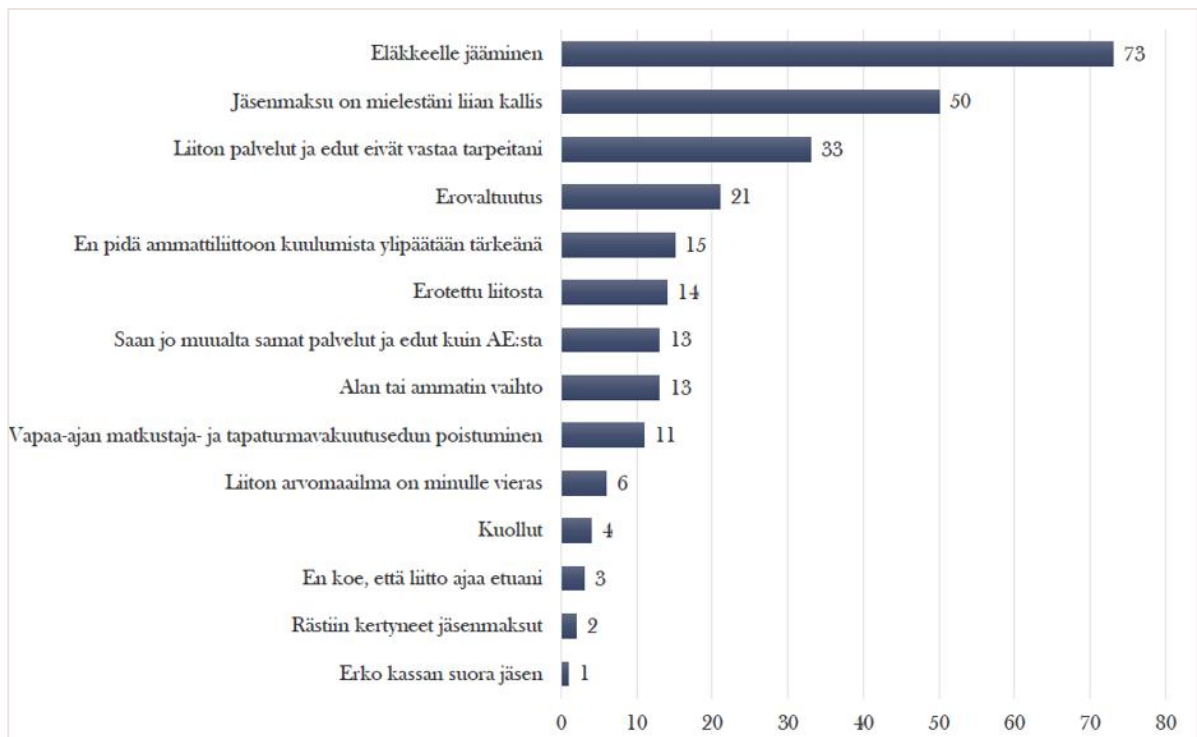


Yhdistyksen jäsenmäärän kehittyminen vuoden 2024 aikana. Taulukkoon on kokonaisjäsenmäärän lisäksi jaoteltu ammattiliittoon järjestäytyneet jäsenet (AE) sekä ei-järjestäytyneet jäsenet (Skilla).

Yhdistys fuusioitui vuoden 2024 alusta alkaen Liiketalouden Liitto LTA:n kanssa. Tavoitteena oli, että 80 % LTA:n jäsenistä jäisi yhdistyksen jäseniksi fuusion jälkeen, mutta budjetti laskettiin sen mukaan, että 60 % pysyisi jäseninä. Vuoden 2024 lopussa 79 % LTA:lta siirtyneistä jäsenistä oli edelleen yhdistyksen jäseniä, joten ennen fuusiota määritelty sisäinen tavoite saavutettiin.

Yhdistyksen jäsenmäärä kasvoi LTA:n fuusion ansiosta 31.12.2023 jäsenmäärään verrattuna 65 %. Positiivinen jäsenmäärän kehitys saavutettiin siten fuusion ansiosta vuonna 2024, sillä yhdistyksen jäseneksi liittyi enemmän jäseniä kuin siitä erosi. Ilman fuusiota jäsenmäärä olisi kuitenkin ollut laskussa vuoteen 2023 verrattuna.

Linjaus opiskelijajäsenten rekrytointiin liittyen muuttui yllättäen kesken vuoden, kun Haaga-Helia ilmoitti lakkauttavansa 31.12.2025 alkaen Asiantuntijapalvelut ja kielet -suuntauksen (ent. Liiketoiminnan palveluratkaisut ja kielet ja Johdon assistenttityö ja kielet), josta opiskelevat ja josta valmistuvat ovat olleet yhdistyksen jäsenkohderyhmää. Yhdistyksen opiskelijarekrytointi jouduttiin näin ollen päättämään syksyllä 2024 Haaga-Helian päätöksen sekä toisen akavalaisen ammattiliiton kanssa tehdyn, opiskelijarekrytointia rajoittavan sopimuksen vuoksi. Opiskelijajäseniä voi edelleen liittyä yhdistyksen jäseneksi esimerkiksi HSOY ry:n kanssa tehtävän yhteistyön kautta, mutta laajemman opiskelijajäsenten rekrytoinnin yhdistys on päättänyt toistaiseksi lopettaa olosuhteitten takia.



Jäsenten erojen syyt vuonna 2024. Akavan Erityisalat päätti luopua vapaa-ajan matkustaja- ja tapaturmavakuutuseduista 1.1.2025 alkaen, joten tämä näkyi erojen syynä vuoden 2024 lopussa, kun asiasta tiedotettiin jäsenistöä.

Hallitus seurasi ja analysoi jäsenmäärän kehitystä joka kokouksessaan ja tarkemmin kolmessa kokouksessa. Lisäksi toimisto seurasi ja analysoi jäsenerojen syitä joka kuukausi. Vuoden aikana keskityttiin etenkin jäsenpidon kehittämiseen ja siihen, että

LTA:sta siirtyneet jäsenet kokisivat yhdistyksen omanaan. Lisäksi mietittiin, näkevätkö jäsenet lisäarvoa ja hyötyä ammattiliittoon kuulumisesta. Jäsenhankinnan tukena hallituksella ja toimistolla on vuonna 2021 hyväksytty jäsenhankintasuunnitelma. Tämä suunnitelma oli tarkoitus päivittää strategian valmistuttua, mutta päivittäminen päätettiin siirtää vuoteen 2025. Jäsenhankinnan painopiste on jäsenhankintasuunnitelman mukaisesti työssäkäyvissä jäsenissä. Vuoden aikana yhdistykselle tehtiin myös kilpailija-analyysi, jota hallitus käsitteli strategiaprosessin yhteydessä. Tämän analyysin avulla tiedetään, mistä jatkossa uuden strategian mukaisesti uutta jäsenkuntaa tulee tavoitella. Tätä potentiaalia on tukipalvelutehtävissä työskentelevien parissa niin kahden muun keskusjärjestön alaisten liittojen kuin järjestäytymättömien ja YTK:n jäsenten parissa.

Kannatusjäsenille luotiin vuoden aikana etupaketti, jotta jäsenyyttä voidaan lähteä markkinoimaan vuoden 2025 alussa. Yhdistyksen kannatusjäseneksi voidaan hyväksyä oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa.

Uuden strategian pitkän linjan tavoitteena on kääntää jäsenmäärän kehitys positiiviseksi vuoteen 2030 mennessä.

3.8 Green Office

Yhdistykselle myönnettiin vuonna 2022 WWF:n Green Office -sertifikaatti, jonka keskusjärjestömme Akava tarjoaa maksutta kattojärjestömme Akavan Erityisalojen kautta. Yhdistyksen oma ympäristöohjelma on rakennettu nimenomaisesti jäsenistöä ajatellen, jolloin se sisältää paljon jäsenpalvelullisia elementtejä.

Ympäristöohjelmaa toteutettiin vuonna 2024 muun muassa seuraavilla toimenpiteillä:

- ✓ Painotettiin tapahtumia järjestettäessä ja vierailukohteita valitessa ympäristövastuullisesti toimivia yhteistyökumppaneita.
- ✓ Tuotiin viestinnässä esiin yhteistyökumppaneiden ympäristövastuullisuus (esim. verkkolehden artikkelit).
- ✓ Kehitettiin yhdistyksen ruokatarjoiluiden kestävyyttä tilaamalla enemmän kasvisruokaa ja suosimalla elintarvikehankinnoissa luomu- ja vastuullisuusmerkittyjä tuotteita.
- ✓ Huomioitiin ympäristövastuullisuus yhdistyksen tekemissä sijoituspäätöksissä, eli huomioitiin sekä YK:n vastuullisen sijoittamisen periaatteet (ESG = Environmental, Social, Governance / ympäristö, yhteiskunnallinen vastuu, hyvä hallintotapa) että sijoitusten ympäristövaikutukset (CDP = Carbon Disclosure Project).

Lisäksi ohjelmaa toteutettiin kertomalla yhdistyksen verkkosivuilla ympäristöohjelman sisällöistä: <https://www.skillary.fi/skilla-ry/green-office/>

Ympäristöohjelma päivitetään seuraavan kerran vuonna 2025.

Vuoden 2024 hallinto ja jäsenistö pähkinänkuoressa:

- ✓ Yhdistys järjesti sääntömääräiset kokouksensa hybridimuodossa, jotta jäsenillä oli tasapuoliset mahdollisuudet osallistua.

- ✓ Yhdistyksen kokoukset vuonna 2024: Kevätkokous Tampereella 27.4.2024 ja syyskokous Helsingissä 21.11.2024
- ✓ Strategian uusiminen aloitettiin alkuvuodesta 2024 ja hyväksyttiin syyskokouksessa 2024. Strategian myötä myös jäsenperusteet päivitettiin sääntöihin niin, että jatkossa jäsenkelpoisia ovat tukipalveluiden asiantuntijat ja assistentit.
- ✓ Yhdistyksen kokoukset ja hallituksen jäsenvalinnat tukevat yhdistyksen jatkuvaa kehittämistä ja jäsenten edunvalvontaa.
- ✓ Hallitus ja työvaliokunta olivat aktiivisia yhdistyksen operatiivisen toiminnan suunnittelussa ja seurannassa.
- ✓ Toimistolla työskenteli vuoden aikana toiminnanjohtajan (1,0 htv) ja järjestökoordinaattorin (0,8 htv) lisäksi myös osa-aikainen järjestöassistentti (0,3 htv).
- ✓ Yhdistyksen jäsenmäärä laski vuoden aikana 10,8 %.

4. Yhdistyksen talous

4.1 Yleistä vuoden 2024 taloudesta ja hallinnosta

Yhdistyksen taloudenpito oli tarkkaa koko vuoden 2024 ajan, sillä toiminnanjohtaja seurasi taloutta säännöllisesti kuukausittaisten tuloslaskelmien avulla ja vei ne tiedoksi hallituksen kokouksiin. Hallitus sai myös neljä kertaa vuodessa laajempia, kirjallisia talous- ja hallintokatsauksia. Myös työvaliokunta seurasi taloustilannetta jokaisessa kokouksessaan. Taloudenhoidossa toteutettiin tarkkaa harkintaa ja vuoden aikana menoja arvioitiin uudelleen tilanteen niin vaatiessa. Hankinnat tehtiin aina laatu- ja hintavertailujen perusteella. Lisäksi hankinnoissa vaikuttivat ekologiset perusteet yhdistyksen Green Office -sertifikaatin vuoksi. Taloutta vahvistettiin myös jatkamalla erittäin onnistunutta yhteistyömallia, eli näkyvyysvaihtoa eri yhteistyökumppaneiden kanssa.

Yhdistyksen maksuvalmius oli erinomainen koko vuoden ajan, sillä yhdistyksen käyttötilillä oli koko vuoden ajan hyvin varallisuutta. Lisäksi yhdistyksellä on olemassa varatili, jossa on hiukan edellisvuosilta kertynyttä ylijäämää sekä sijoituksia, joita voidaan tarvittaessa lunastaa lyhyelläkin varoitusajalla.

Vuoden 2024 tilinpäätös osoittaa **250 716,26 euroa ylijäämää**. Ylijäämä kertyi pääasiallisesti Liiketalouden Liitto LTA:lta fuusion myötä siirtyneestä varallisuudesta sekä siitä, että LTA:lta siirtyneitä jäseniä erosi ennakoitua vähemmän (arviona 60 % jää jäseneksi, tuloksena 79 % jäi jäseneksi), jolloin jäsenmaksutuotto oli odotettua suurempi. Vuoden 2024 talousarvio haluttiin tehdä varovaisemmalla arviolla eli varautua suurempaan eroavien määrään, mutta tämä varovaisempi skenaario ei kuitenkaan toteutunut.

LTA päätti liiton purkautumisesta ja fuusiosta Skillaan varsinaisessa liittokokouksessaan 11.11.2023. Kokous päätti luovuttaa purkautumisen myötä jäävät varat Skillalle jäsenpalveluiden ja viestinnän kehittämiseen. Nämä varat (186 394,81 €), luovutettiin Skillalle purkautumistoimenpiteiden valmistuttua kesällä 2024 ja yhdistyksen hallitus sijoitti ne myöhempää käyttöä varten. Ne käytetään korvamerkitysti ja harkitusti viestinnän ja jäsen toiminnan kehittämiseen, kuten myös

jäsenhankintaan, sekä muuhun yhdistyksen toimintaan, uudesta strategiakaudesta lähtien.

Jäsenmaksutuloja kertyi 29 % enemmän, kuin vuoden 2024 talousarviossa ennustettiin ja 54 % enemmän kuin vuonna 2023 (ennuste 252 000,00 € / toteutuma 324 016,88 €). Toteutuneen ylijäämän vuoksi sijoitusten tuottoja ei nostettu vuoden 2024 aikana, vaikka tähän oli budjetoitu yhteensä 10 000 €.

Yhdistyksellä on viimeksi vuonna 2017 ollut yhtä paljon jäseniä (31.12.2017 yht. 2 405) kuin nyt, mutta tuolloin jäsenmaksukertymä oli huomattavasti pienempi (vuosi 2017 238 696,42 €). Tämä ero johtuu siirtymisestä kiinteään jäsenmaksuun, eli vaikka ensimmäisinä vuosina muutoksen jälkeen yhdistys menetti tuottoja (sillä enemmistölle jäsenistöstä siirtyminen prosenttiperustaisesta kiinteään pienensi maksettavan jäsenmaksun määrää) jäsenmäärän noustua yhdistys saa nyt enemmän tuottoja kuin prosenttiperustaisessa järjestelmässä.

Talouden positiivisen kehityksen vuoksi hallitus päätti tukea toimiston kasvanutta työmäärää palkkaamalla osa-aikaisen järjestöassistentin, joka teki töitä keväällä ja alkusyksyn ajan 10 tuntia viikossa etenkin viestinnän ja tapahtumanhallinnon parissa. Loppuvuodesta lisätyövoimaa ei enää palkattu, vaan hallitus päätti selvittää lisäavun palkkaamista uuden strategian mukaisesti alkuvuodesta 2025.

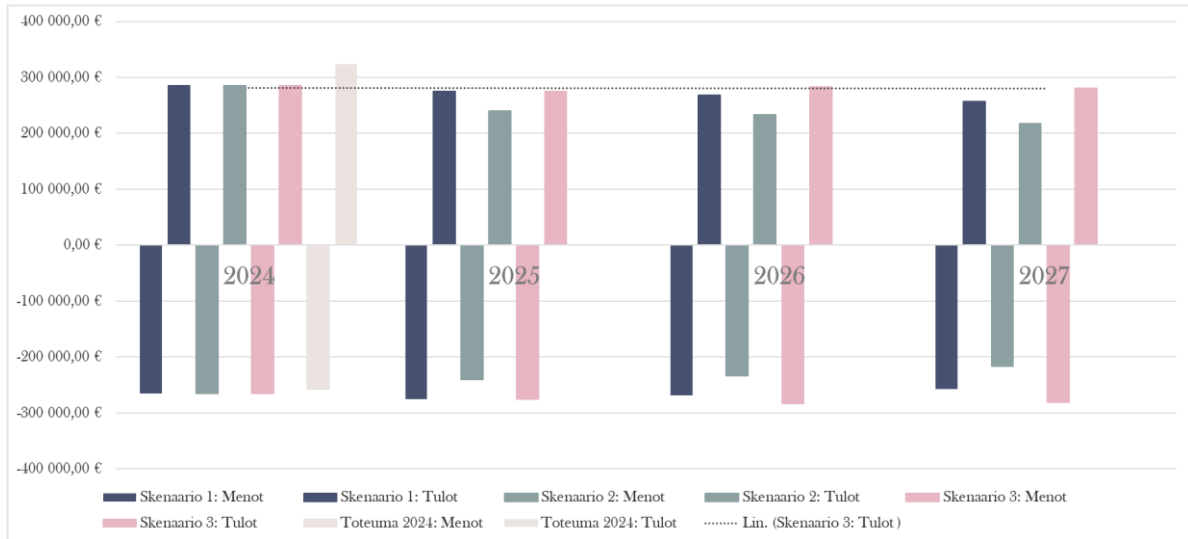
Yhdistyksen hallituksella oli syyskokouksen 2024 mandaatti tehdä tarvittaessa yhdistyksen mahdollisesti muuttuviin jäsenmaksutuottoihin eli Akavan Erityisalojen ennakoihin perustuva reaalibudjetti. Reaalibudjetti hyväksyttiin kesäkuun 2024 hallituksen kokouksessa, jotta nähtäisiin, paljonko yhdistys voi vielä käyttää rahaa vuoden toisen puoliskon aikana.

Akavan Erityisalojen syysliittokokous 2023 päätti, että Akavan Erityisalojen perimät yhdistysjäsenmaksut pysyvät vuonna 2024 ennallaan. Yhdistysjäsenmaksu maksettiin Akavan Erityisaloille kaksi kertaa vuoden aikana, 1.1.2024 ja 1.7.2024, vahvistettujen jäsenmäärien perusteella. Liitto pidättää joka kuukausi yhdistykselle maksettavasta ennakosta oman osuutensa (esim. henkilöjäsenen 34 €/kk jakaantuu seuraavasti: 20 €/kk Akavan Erityisaloille ja 14 €/kk yhdistykselle). Tämä ennakko tasataan kaksi kertaa vuodessa, jolloin maksetaan mahdollisesti liian vähän tai liikaa maksetut jäsenmaksut.

Yhdistyksen hyvää hallintoa ohjaa hallinto-ohjesääntö, joka yhdistyksen hallinnon kuvauksen lisäksi sisältää hallintoon ja menettelytapoihin liittyvät säännöt ja käytännöt, yhdistyksen toimijoita koskevat yksittäiset säännöt ja etuudet sekä yhdistyksen toimihenkilöihin liittyvät pelisäännöt, kuten KVTES:n lisäpöytäkirjan ja työsuhteen ehdot. Hallinto-ohjesääntöä ja sen sisältämiä palvelussuhteen ehtoja sovelletaan kaikkiin yhdistykseen työsuhteessa oleviin toimihenkilöihin. Hallinto-ohjesääntöä päivitetään tarvittaessa ja se vahvistetaan vuosittain hallituksen tammikuun järjestäytymiskokouksessa, vuonna 2024 hallituksen kokouksessa 16.1.2024.

Taloutta puolestaan ohjaa keskipitkän aikavälin taloussuunnitelma, jossa määritellään yhdistyksen talouden linjat vuosille 2024–2026. Sen tarkoituksena on helpottaa tulevien vuosien talouden suunnittelua ja antaa jäsenistölle mahdollisuus vaikuttaa

liiton talouteen keskipitkällä aikavälillä. Samalla voidaan varautua yhdistyksen talouteen kohdistuviin riskeihin.



Keskipitkän aikavälin taloussuunnitelman kolme skenaariota sekä vuoden 2024 toteutuneet luvut. Skenaario 3, joka on vaaleanpunaisena palkkina, olisi kaikista toivotuin talouskehitys. Tämä suunnitelma tulee päivittää vuonna 2025, sillä yhdistyksen tulot ja näin ollen tulokehitys muuttuivat huomattavasti fuusion myötä.

4.2 Sijoituksen vuonna 2024

Yhdistyksen sijoituspolitiikkaa ohjaa hallituksen vuonna 2023 hyväksymä sijoitussuunnitelma, jota päivitetään tarvittaessa. Sijoittamisen tärkeimpänä periaatteena on, että varat on sijoitettava ja niitä on hoidettava jäsenten edut huomioon ottaen. Riskitasona on matala plus, jolloin tavoitteena on mieluummin vakaa kassavirta kuin pääoman korkea arvonnousupotentiaali.

Yhdistyksen varat ovat tällä hetkellä sijoitettuina Säästöpankki Nooan yksityispankin kautta, jossa yhdistyksellä on oma sijoitusneuvojansa. Hallitus ja toiminnanjohtaja kehittivät sijoittamisen tapoja vuoden aikana yhdessä sijoitusneuvojan kanssa. LTA:lta saadut varat sekä vuodelta 2024 kertyneitä ylimääräisiä jäsenmaksutuottoja sijoitettiin syksyllä 2024 Säästöpankki Korkosalkkuun. Toimitilan myynnistä saadut varat ovat sijoitettuna Säästöpankin Malti B -rahaston kautta. Yhdistys omistaa myös 193 kappaletta Elisan osakkeita. Yhdistyksen hallitus on linjannut sijoitussuunnitelmassaan, että yhdistyksen sijoituksilla tavoitellaan 6 prosentin tuottoa. Tämä saavutettiin vuonna 2024, kun 31.12.2024 sijoitusraportin mukaan sijoitusten arvonnousu oli 6,74 %.

Syksyllä 2024 hallitus päätti, ettei käyttötilillä jatkossa pidetä tarpeettoman suuria summia, joten jatkossa ylimääräinen jäsenmaksutuotto sijoitetaan. Toiminnanjohtaja seuraa yhdistyksen kassavirtaa sekä sen ennustetta, ja tuo hallitukselle sijoituspäätökset aina tarvittaessa.

4.3 Liiketalouden Liiton rahasto

Liikesivistysrahasto (LSR) on suomalaisten liikemiesten vuonna 1919 perustama rahasto, joka syntyi edistämään itsenäistyneen Suomen elinkeinoelämän ja hyvinvoinnin kasvua. Nykyisin LSR tukee kauppatieteellistä tutkimusta myöntämällä apurahoja. Liiketalouden Liitto LTA ry:n edeltäjä, Merkonomiliitto ry teki vuonna 1966 10 000 markan lahjoituksen Liikesivistysrahastoon, ja näin syntyi Merkonomiliitto ry:n rahasto. Nimi muutettiin vuonna 2019 vastaamaan Liiketalouden Liitto ry:n nimeä. Rahasto on yksi Liikesivistysrahaston erikoisrahastoista.

Rahaston sääntöjen mukaan rahaston tuotto ja sen käyttövaroihin mahdollisesti muuten osoitetut varat käytetään LTA:n koulutustoiminnan ja sen jäsenten ammatillisen jatko- ja täydennyskoulutuksen tukemiseen. Rahaston sääntöjä muutettiin vuonna 2023 niin, että rahaston nimi säilyi ennallaan, mutta sen tuotto ja varat käytetään jatkossa Skilla ry:n ja sen jäsenten hyväksi.

Ensimmäiset fuusion jälkeiset stipendit jaettiin syksyllä 2024: BBA Tanja Lahdelle 8 500 € YAMK-tutkinnon suorittamiseen ja Skilla ry:lle 13 000 € Osaajawebinaarisarjan toteuttamiseen. Seuraava haku alkaa toukokuussa 2025.

Lisätietoja Liikesivistysrahastosta ja sen erikoisrahastoista voi lukea täältä: <https://www.lsr.fi/liikesivistysrahasto/erikoisrahastot/>

Vuoden 2024 talous pähkinänkuoressa:

- ✓ Yhdistyksen taloudenpito oli vuonna 2024 erittäin tarkkaa. Vuoden aikana seurattiin tarkasti menoja sekä jäsenmaksukertymää. Jäsenmaksutulojen ennustaminen oli haastavaa fuusion vuoksi, sillä fuusion vuoksi eroavien määrää ei voitu tietää etukäteen, mutta jäsenmaksukertymä ylitti ennusteet.
- ✓ Maksuvalmius oli erinomainen
- ✓ Tilinpäätös osoittaa 250 716,26 euroa ylijäämää; ylijäämä kertyi LTA:lta siirtyneestä varallisuudesta ja jäsenmaksutuotoista.
- ✓ Sijoituspolitiikkaa ohjaa hallituksen hyväksymä sijoitussuunnitelma; varat sijoitettu Säästöpankki Nooan Yksityispankin kautta. LTA:lta saadut varat sijoitettiin syksyllä 2024.
- ✓ Liiketalouden Liiton rahaston tuotto käytetään Skillan ja sen jäsenten hyväksi. Ensimmäiset fuusion jälkeiset stipendit jaettiin syksyllä 2024.
- ✓ Keskipitkän aikavälin taloussuunnitelma määrittää yhdistyksen talouden linjat vuosille 2024–2027; tarkoituksena helpottaa tulevien vuosien talouden suunnittelua ja varautua riskeihin.
- ✓ Hyvää hallintoa ohjaa hallinto-ohjesääntö, joka päivitetään tarvittaessa ja vahvistetaan vuosittain hallituksen tammikuun järjestäytymiskokouksessa.

Talous		
Toimenpidekokonaisuus	Tulos	Status
Seurataan taloutta tuloslaskelmien avulla	Seurattiin toimistolla joka kuukausi sekä jokaisessa hallituksen kokouksessa.	
Annetaan suulliset talouskatsaukset hallitukselle	Hallituksen kokouksissa 16.1., 15.2., 9.4., 14.9. ja 4.11.	
Annetaan kirjalliset talouskatsaukset hallitukselle	Hallituksen kokouksissa 21.3., 12.6., 8.10. ja 12.12.	
Avataan ja päivitetään hallinto-ohjesääntö hallituksen järjestäytymiskokouksessa	Avattu ja päivitetty hallituksen kokouksessa 16.1.	
Tarvittaessa hallitus tekee vuoden aikana 1–2 reaali budjettia, mikäli kustannusten nousu jatkuu tai mikäli jäsenmaksujen kertyminen on arvioitu täysin väärin	Hallitus hyväksynyt kokouksessaan 12.6. (nostettu saatavia jäsenmaksutuottoja ja tarkistettu myös menoja sen mukaisesti).	
Lakkautetaan Hosot Oy selvitysmenettelyn päätteeksi ja siirretään Oy:n omaisuus yhdistykselle.	Kesken, viedään loppuun vuoden 2025 alussa.	
Sijoitetaan LTA:lta siirtynyt sijoitusvarallisuus Nooa Säästöpankin kautta.	Sijoitettu syksyllä 2024 Nooa Säästöpankin kautta (kts. kpl 4.2).	
Seurataan näkyvyyssvaihdolla saatua kustannushyötyä.	Toteutettu. Useita jäsentilaisuuksia järjestettiin näkyvyyssvaihdon avulla, esim. kevätkokousmatka Tampereelle. Näkyvyyssvaihdolla saatu kustannushyöty vuonna 2024 on noin 16 700 € (vrt. vuonna 2023 n. 7000 €).	

5. Edunvalvonta

Yhdistyksen edunvalvonnan tavoitteena vuonna 2024 oli kohentaa jäsenten asemaa työmarkkinoilla ja toimia rohkeana edunvalvojana hallinnon, toimistotyön ja liiketalouden toimintaympäristössä. Hallitus seurasi edunvalvonnan toteutumista joka kokouksessa.

Uuden strategian valmistelun myötä yhdistyksessä pohdittiin, mikä kuvailu yhdistäisi uuden, fuusion jälkeisen Skillan. Työssä päädyttiin nostamaan esiin tukipalveluiden ja assistenttien toimintaympäristö, jonka koettiin kuvaavan koko jäsenistöä. Tukipalvelun tarkempaa määrittelyä lähdettiin muodostamaan heti loppuvuodesta 2024, kun uusi strategia oli hyväksytty marraskuun syyskokouksessa. Yhdistys on jatkossa ylpeästi tukipalveluiden asiantuntijoiden ja assistenttien ainoa



27.5.2024 ilmestyneessä artikkelissa jäsenistö sai vinkkejä siitä, millaista tietoteknistä osaamista voisi olla hyvä hankkia juuri nyt.

edunvalvoja Suomessa. Tämän strategiatyön avulla luotiin fuusion jälkeistä, yhteistä identiteettiä niin Skillan kuin LTA:sta siirtyvien jäsenten keskuudessa.

Yhdistyksen edunvalvontatyössä painottuivat hallituksen määrittelemät tavoitteet esimerkiksi monimuotoisesta työelämästä sekä murrostilanteista töissä. Jäsenten tasa-arvoista ja yhdenvertaista asemaa työmarkkinoilla työelämän eri vaiheissa nostettiin vuoden aikana esiin esimerkiksi yhtenä verkkolehden teemoista. Koronan jälkeen pohdittiin etätyön merkitystä ja asemaa sekä ns. hybridityötä. Edunvalvonnassa nostettiin esiin teemoja työuran eri murrostilanteista.

Vuoden 2024 edunvalvontatyön lähtökohtana toimivat niin vuoden painopisteet, että hallituksen määrittelemät tavoitteet monimuotoisesta työelämästä sekä murrostilanteista töissä. Yhdistyksessä seurattiin aktiivisesti vuoden aikana alaan liittyvää yhteiskunnallista keskustelua.



TIEDOTE

Ilman tukipalveluita perusasiatkin muuttuvat haasteiksi
Lue koko tiedote verkkosivulta!

SKILLA

Akavan Erityisalojen jäsenjärjestöjen yhteinen tiedote 7.8.2024: "Leikkuriin joutuva valtion henkilöstö ei riitä lakisääteisiin tehtäviin." Skilla muistutti tiedotteessa, että tukipalvelut tarvitsevat tekijänsä, ja että niiden arvostus on nyt entistä tärkeämpää.

Esimerkkejä edunvalvonnasta vuoden 2024 aikana:

- ✓ Pääteemoja nostettiin esiin edunvalvontaviestinnän lisäksi myös koulutuksissa, kuten Microsoft Copilot -webinaareissa.
- ✓ Jäsenten kohtaama epäasiallinen kohtelu sekä seksuaalinen häirintä pääsivät esille esimerkiksi Ylellä ja Helsingin Sanomissa (kts. taulukko lopussa ja kuva yllä).
- ✓ Yhdistys toi syksyllä 2024 esiin huolen assistenttikoulutuksen turvaamisesta Haaga-Helian lopettamisilmoituksen myötä.
- ✓ Green Officen ja sen myötä tehdyn ympäristöohjelman myötä toimintaan nostettiin mukaan kestävä ympäristö ja työelämä.

Työelämä

Ammattiliitto paheksuu "ronskin huumorin" kestämistä maininnutta työpaikkailmoitusta

Ammattiliitto Akavan Erityisalat ja sen jäsenjärjestö eivät pidä Ylen uutisoimaa työpaikkailmoitusta asiallisena tapana hakea työntekijää.

Yhdistys sai kannanottonsa esille mm. Ylen uutisessa 25.5.2024.

Keväällä 2024 toteutettua jäsentutkimusta analysoitiin syksyn ajan. Sen myötä opittiin tuntemaan uutta jäsenistöä, liiketalouden osaajia. Näin yhdistys pystyy vastaamaan paremmin uuden strategian myötä myös näiden liiketalouden tukipalveluiden osaajien asemaa työyhteisönsä vahvana asiantuntijana. Jäsentutkimusta esiteltiin jäsenistölle vuonna 2024 ja se julkaistaan tarkemmin vuoden 2025 keväällä.

Akavan Erityisalojen edunvalvonta oli oleellinen osa yhdistyksen edunvalvonnallista toimintaa, sillä yhdistys vaikuttaa Akavan Erityisalojen sisällä yhtenä sen isoimmista jäsenjärjestöistä. Akavan Erityisalojen ja Akavan kautta otettiin kantaa myös jäsenkunnan työelämäaseman kannalta merkityksellisiin muutoksiin. Lisäksi yhdistys teki aktiivisesti yhteistyötä muiden AE:n jäsenyhdistysten kanssa. Yhdistys oli myös soveltuvin osin mukana Akavan Erityisalojen kuntavaalitavoitteiden luomisessa ja nosti esiin tavoitetta hyvästä hallinnosta.

Työmarkkinaedunvalvontaa yhdistys teki Akavan Erityisalojen ja tätä myötä Akavan kautta. Hallitus seurasi teemaa vuoden aikana aktiivisesti kokouksissaan. Akavan Erityisaloilta tulevia pyyntöjä ja asioita kommentoitiin tarvittaessa. Vuoden aikana valmistauduttiin seuraavaan isoon vuosien 2025–2026 neuvottelukierrokseen esimerkiksi luomalla omat neuvottelutavoitteet. Akavan Erityisaloilla on yhteensä kuusi neuvottelu- ja toimikuntaa, jotka vastaavat oman sektorinsa työmarkkinaedunvalvonnan valmistelusta ja kehittämisestä, ja joista osassa Skillalla on omat edustajansa (edustukset kts. 3.6). Yhdistyksen toimisto osallistui aktiivisesti vuoden aikana järjestettyihin Timanttinen edunvalvonta-työpajoihin, joissa mm. valmistauduttiin tulevaan neuvottelukierrokseen sekä suunniteltiin, miten liiton tekemää edunvalvontatyötä voitaisiin tuoda jäsenistölle viestinnän keinoin esiin. Lisäksi yhdistys kannusti jäseniään osallistumaan harvinaiseen akavalaisten järjestämään ulosmarssiin, jonka Akava järjesti 6.2.2024 klo 14–16 pääkaupunkiseudulla, Turussa ja Tampereella. Kyseinen ulosmarssi oli poliittinen mielenilmaus hallituksen kaavailemia työelämlainsäädännön heikennyksiä vastaan.






Skillan järjestökoordinaattori Vuokko Schoultz (vas.) ja toiminnanjohtaja Elina Havu (oik.) Akavan 6.2.2024 järjestetyn ulosmarssin ulkotapahtumassa Kolmen sepän patsaalla Helsingissä.

Vuoden 2024 edunvalvonta pähkinänkuoressa:

- ✓ Yhdistyksen edunvalvonta keskittyi vuonna 2024 jäsenten aseman parantamiseen työmarkkinoilla.

- ✓ Jäsenistön edunvalvonnallisiin tarpeisiin vastattiin järjestämällä koulutuksia ja tapahtumia, jotka tukivat ammatillista kehitystä sekä tarjosivat hyvinvointia edistäviä aktiviteetteja.
- ✓ Vuoden aikana korostettiin esimerkiksi työuran murrosvaiheita ja yhteistä ammatti-identiteettiä. Lisäksi yhdistys toi esiin huolen assistenttikoulutuksen turvaamisesta.
- ✓ Uusi strategia nosti esiin tukipalveluiden ja assistenttien toimintaympäristön - yhdistys on ainoa tukipalveluiden asiantuntijoiden ja assistenttien edunvalvoja Suomessa.
- ✓ Yhdistyksen työnantajille tehty tutkimus vahvisti, että meitä tarvitaan jatkossakin, sillä 86 % työnantajista näkee alan tehtäville tulevaisuudessa tarvetta.
- ✓ Viisi kannanottoa/tiedotetta, jotka nostivat esiin jäsenten kannalta keskeisiä teemoja.
- ✓ Akavan Erityisalojen ja muiden jäsenyhdistysten kanssa tehtävä yhteistyö tärkeä osa edunvalvontaa.

Edunvalvonta		
Toimenpidekokonaisuus	Tulos	Status
Seurataan edunvalvonnan toteumista	Toteutettu. Toiminnanjohtaja seurasi aktiivisesti, lisäksi hallitus seurasi kokouksissaan ja kävi keskustelua teemoista.	
Tuodaan esille jäsenkyselyn tuloksia ja nostetaan jäsenten kannalta keskeisiä teemoja yhteiskunnalliseen keskusteluun eri yhteyksissä.	Toteutettu. Jäsentutkimuksen julkaisutilaisuus kesäkuu 2024. Vuoden aikana nostettu jäsenten kannalta keskeisiä teemoja esiin yhteiskunnalliseen keskusteluun (esim. tutkimukset, tiedotteet, sisäinen vaikuttamistyö). Lisäksi tehty useita vierailuja (esim. THL) ja koulutuksia (esim. Edumar), joissa tuotu esiin tutkimustuloksia ja edunvalvontatavoitteita.	
Seurataan hallinto- ja toimistotyöhön sekä liiketalouteen liittyvää yhteiskunnallista keskustelua ja osallistutaan siihen tarvittaessa.	Tehdyt kannanotot (5 kpl): <ul style="list-style-type: none"> • 24.4.2024 - <i>Akavan Erityisalat: Seksuaaliseen häirintään puututtava tiukemmin</i> (AE:n kannanotto, Skilla mukana omalla tutkimustuloksella ja kommentilla) • 23.5.2024 - <i>Seksismi kitkettävä rekrytoinnista</i> (AE ja Skilla) • 7.8.2024: <i>Liitot: Leikkuriin joutuva valtion henkilöstö ei riitä lakisääteisiin tehtäviin eikä laadukkaisiin palveluihin</i> (yhteinen kannanotto / AE:n jäsenjärjestöt) • 20.11.2024 - <i>Skilla ry: Omalääkärimalli tarvitsee tukipalveluja - "Lääkäri ei saa hukkoa hallintoon"</i> (Skilla) • 27.11.2024 - <i>Skillan työnantajakysely: Assistentin ammatti ei katoa vaan</i> 	

	<p><i>muuttuu – sidos tekoälyyn vahvistuu (Skilla)</i></p> <p>Kolme kannanottoa AE:n kanssa, kaksi omaa. Huom. 23.5.2024 tehty kannanotto nousi esiin mediassa: Yle 25.5.2024 "Ammattiliitto paheksuu "ronskin huumorin" kestämistä maininnutta työpaikkailmoitusta" ja HS 2.6.2024 "Miesvaltaiselle työpaikalle etsittiin sihteeriä, joka kestää "ronskimpaakin huumoria" – työnantaja yllättyi huomiosta".</p>	
<p>Nostetaan edunvalvonnallisia tavoitteita koko vuoden ajan edunvalvonnassa ja viestinnässä:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jäsenten monimuotoinen työelämä sekä murrostilanteet työssä • Assistentin ammatti-identiteetti • Assistenttikoulutuksen turvaaminen • Liiketalouden osaaminen • Green Office 	<p>Toteutettu (kts. edelliset kohdat). Lisäksi muu toteutettu viestintä verkkolehdeissä ja sosiaalisessa mediassa.</p>	
<p>Osallistutaan Akavan Erityisalojen toimintaan toimimalla aktiivisesti Akavan Erityisalojen puheenjohtajistossa, hallituksessa ja sen alaisissa neuvottelukunnissa, toimihenkilöiden verkostoissa sekä vuoden aikana toimintansa aloittavassa opiskelija- ja nuorisojäsenverkostossa.</p>	<p>Toteutettu. Kts. kpl 8.</p> <p>Huom. AE:n opiskelija- ja nuorisoverkosto ei aloittanut toimintaansa vuoden 2024 aikana.</p>	
<p>Määritellään Skillan tavoitteet sopimusneuvotteluihin yhdessä edunvalvontaverkoston kanssa, ja lobataan tavoitteita Akavan Erityisalojen sisällä</p>	<p>Toteutettu. Hallitus tavoitteet ja niitä lobattiin vuoden aikana AE:n sisällä. Huom. Edunvalvontaverkoston nimi muutettu työelämäverkostoksi.</p>	
<p>Selvitetään yhdessä Akavan Erityisalojen kanssa, onko hyvinvointialueilla Skillalle jäsenpotentiaalia ja miten näitä jäseniä voisi hankkia.</p>	<p>Asia ei edennyt Akavan Erityisalojen sisällä, eli ei toteutunut.</p>	

6. Viestintä

Vuonna 2024 yhdistyksen viestinnässä jatkettiin hyväksi todettua rohkeaa, innostavaa ja kantaaottavaa linjaa sekä toteutettiin olemassa olevaa, kiiteltyä brändiä. Skillan nykyinen brändi sai vuoden aikana jälleen runsaasti hyvää palautetta niin sidosryhmiltä kuin yhteistyökumppaneilta, ja viestintää kehitettiin esimerkiksi raikkaaksi ja selkeäksi. Nykyiset verkkosivut olivat vuonna 2024 käytössä jo neljättä vuotta, joten sivusto kaipaa selkeästi joitakin uudistuksia. Näitä tullaan tekemään uuden strategian myötä vuonna 2025. Esimerkiksi verkkolehden saama palaute osoittaa, että siihen on tehtävä uudistuksia. Viestintäverkostoa tai verkkolehden toimituskuntaa ei vuoden aikana saatu toimimaan vapaaehtoisten puutteen vuoksi. Hallitus seurasi viestinnän toteutumista ja analytiikkaa säännöllisesti kokouksissaan.

Liiketalouden Liitto LTA:n kanssa toteutunut fuusio aiheutti jonkin verran myös viestinnällisiä toimenpiteitä, jotka painoutuivat vuoden alkuun. Yhdistyminen otettiin pääosin positiivisessa hengessä vastaan negatiivisen palautteen jäädessä selkeästi vähemmistöön. Alkuvuosi 2024 osoitti siten vuoden 2023 suurimman viestinnällisen

panostuksen, eli LTA:n kanssa tapahtuvasta yhdistymisestä tiedottamisen niin Skillan nykyisille kuin LTA:n tuleville jäsenille onnistuneen.

Jäsen, joka on sallinut kaiken jäsenviestinnän ja sallinut myös markkinoinnin, sai yhdistykseltä jäsenlajista ja muista tekijöistä riippuen vuoden 2024 aikana yhteensä **n. 30 sähköpostiviestiä**. Uutiskirje ilmestyi kaikkiaan 16 kertaa. Tämä tiedote lähetettiin kaikille niille jäsenille, jotka ovat ilmoittaneet yhdistykselle ajantasaisen sähköpostiosoitteensa ja ovat sallineet uutiskirjeen lähettämisen. Tämän lisäksi uutiskirjeluvallisille lähetettiin 3 erikoiskirjettä, kuten kassaan kuulumattomille kehoitus liittyä Erko-kassaan sekä yksi kumppanikirje. Yhteensä 8 sähköpostitiedotetta – esimerkiksi yhdistyksen vuosikokouskutsut – menivät kaikille jäsenille, sillä ne ovat jäsenyyteen liittyvää, tärkeää viestintää. Näitä kirjeitä avattiin keskimäärin 63 % verran.

Vuoden aikana opiskelijoille lähetettiin 1 ja senioreille 3 omaa sähköpostitiedotetta. Seniorien keskimääräinen avausprosentti oli 58 %, kun taas opiskelijakirjeen avasi 74 % vastaanottajista. Kumppaniviestejä markkinoinnin sallineille jäsenille lähetettiin 2 kertaa ja näiden kirjeiden keskimääräinen avausprosentti oli 53 %.

Sähköpostitiedote tavoitti jäsenet vuoden 2024 aikana hyvin: keskimäärin **51 %** (matalimmillaan 34 % ja korkeimmillaan 76 %) vastaanottajista tutustui sisältöön eli avausprosentti pysyi samana verrattuna vuoteen 2023. Suosituja olivat esimerkiksi Linnanmäen ranneke-etua ja Osaajawebinaaria käsittelevät viestit. Vuoden suosituin kirje Akavan Erityisaloihin kuuluville jäsenille oli helmikuinen tiedote Skillan osallistumisesta AE:n ulosmarssiin, järjestäytymättömille jäsenille taas marraskuinen uutiskirje Osaajawebinaareista.

SKILLA

Omalääkärimalli ei toteudu ilman panostusta tukipalveluihin.

skilla_ry

skilla_ry Sosiaali- ja terveysministeri Kaisa Juuso (ps.) kertoi 19.11., että omalääkärimalli otetaan käyttöön jo tällä hallituskaudella. Hieno juttu! Toimiakseen omalääkärimalli edellyttää kuitenkin riittävää panostusta myös tukipalveluihin, kuten terveydenhuollon sihteerihin, osastonsihteerihin ja muihin, jotka mahdollistavat sen, että lääkärin ja hoitajien työaika kuluu oikeisiin asioihin eikä hallintoon.

Ministeri @kaisajuuso, pyydämme teitä:

- Turvaamaan toimivan ja kustannustehokkaan hoitoketjun investoimalla tukipalveluihin
- Edistämään mallia, jossa jokaisella lääkärillä tai tiimillä on oma, nimetty hallinnollinen avustajansa
- Huomioimaan myös tukipalveluiden ja hallinnon osaamisen omalääkäriohjelman seurantar ryhmän jäseniä valittaessa

Tukipalveluiden ammatillaiset tuntevat terveydenhuollon hallinnolliset prosessit ja voivat auttaa kehittämään niitä niin, että ne tukevat lääkärin ja hoitajien työtä mahdollisimman tehokkaasti.

Lue koko kannanotomme → skillary.fi/ajankohtaista (linkki biossa)

18 vk

Näytä kävijätiedot Mainosta julkaisua

5 tykkäystä
20. marraskuuta 2024

Lisää kommentti... Julkaise

Yhdistys muistutti 20.11.2024 julkaistussa tiedotteessaan ministeri Kaisa Juusoa (ps), että omalääkärimalli tarvitsee onnistuakseen panostusta ammattimaisiin tukipalveluihin ja kannusti ottamaan tukipalvelut huomioon omalääkärimallia pohdittaessa.

Verkkolehti Skillan avulla pyrittiin vuoden aikana löytämään täysin uusia tapoja viestiä jäsenille ja tavoittaa myös uusia kohderyhmiä. Lehteen tuotettiin uutta materiaalia suhteellisen säännöllisesti. Vuoden aikana lehdellä oli oleellinen osa näkyvyysyhteistyön välineenä, ja lehdessä julkaistiinkin yhteensä 6 yhteistyöartikkelia (vrt. vuosi 2023 8 kpl). Yhteistyön toimintatapoja ja yhteistyömuotoja päivitettiin vuoden aikana ja työtä jatketaan vuonna 2025, kun kannatusjäsenkampanja vuoden alussa aloitetaan. Lisäksi verkkolehteä päivitetään vuoden 2025 aikana, sillä lehdessä olisi huomattavasti suurempi potentiaali yhtenä laadukkaana jäsenpalvelun välineenä.

Digi- ja printtimarkkinointia jatkettiin harkitusti ja talousarvion sallimissa rajoissa uusien jäsenten hankinnassa. Lisäksi Google-markkinointi aloitettiin pienin askelin syksyllä 2024.

Yhdistyksellä oli vuonna 2024 käytössä **LinkedIn-, Instagram- ja Facebook-tilit**. LinkedInissä yhdistyksellä on lisäksi oma ryhmä. LinkedIn-postaukset tavoittivat vuoden aikana 13 000 ihmistä, Facebook ja Instagram kukin 20 000 ihmistä. Sosiaalisessa mediassa nostettiin esille pääosin tapahtumaviestintää, mutta myös edunvalvontaan liittyvää viestintää kuten verkkolehden artikkeleita sekä yhdistyksen että Akavan Erityisalojen tiedotteita. Yhdistyksen tärkeimpiä postauksia sponsoroiin, jotta ne saataisiin paremmin näkyviin jäsenistölle ja potentiaalisille jäsenille. Vuoden aikana viestinnässä ja etenkin sosiaalisen median kanavissa jatkettiin vuonna 2021 aloitettua edunvalvontaviestinnän kehittämistä. Tämä viestinnällinen suunta on tällä hetkellä ammattiliitolle oikea ja siitä saatiin jälleen vuoden aikana hyvää palautetta.



Esimerkkejä Skillan vuoden 2024 sosiaalisen median viestinnästä.

Vuoden 2024 viestintä pähkinäkuoressa:

- ✓ Vuonna 2024 yhdistyksen viestintä oli jälleen rohkeaa ja innostavaa, ja se sai positiivista palautetta. Lisäksi nykyinen brändi sai jälleen hyvää palautetta myös sidosryhmiltä ja yhteistyökumppaneilta.
- ✓ Viestintä keskittyi tapahtumien, edunvalvonnan ja yhdistyksen painopisteiden esilletuontiin. Alkuvuodesta myös vielä fuusiota tukevaa viestintää.
- ✓ Suuri osa viestinnästä tapahtui digitaalisissa kanavissa, kuten verkkolehdessä ja sosiaalisessa mediassa. Lehden avulla pyrittiin kontaktoimaan uusia kohderyhmiä, julkaistiin yhteistyöartikkeleita sekä kehitettiin lehden sisältöstrategiaa.
- ✓ Digi- ja printtimarkkinointia jatkettiin uusien jäsenten hankinnassa. Lisäksi Google-markkinointi aloitettiin syksyllä 2024 ja yhdistyksen Wikipedia-sivu päivitettiin.
- ✓ Viestinnän toteutumista ja analytiikkaa seurattiin säännöllisesti hallituksen kokouksissa.

Viestintä		
Toimenpidekokonaisuus	Tulos	Status
Seurataan viestinnän toteutumista.	Toteutettu, jokaisessa hallituksen kokouksessa sekä toimistolla.	
Lähetetään LTA:sta Skillaan siirtyville jäsenille erillisiä viestejä, jolla tuetaan siirtymää uuteen, yhteiseen Skillaan.	Toteutettu. Lisäksi tehty erillinen kampanja jäsenille, jotka eivät kuulu Erkoon, mutta joiden jäsenmaksu kattaa sen: <ul style="list-style-type: none"> • Uutiskirje 16.2.2024 (N=175) • Toiminnanjohtajan sähköposti 7.5.2024 (N=149) • Kampanja jatkui vuonna 2025. 	
Kootaan lehdelle toimituskunta	Ilmoitus ollut kaksi kertaa (tammikuu ja toukokuu) uutiskirjeessä, mutta halukkaita ei ole ilmoittautunut.	
Tuodaan Verkkolehti Skillaan LTA:n Liiketalouslehden hyvät käytännöt	Toteutettu. Lisäksi LTA:n viimeinen puheenjohtaja, Skillan hallituksen jäsen Ritva Kyynäräinen kirjoitti blogipostauksen Verkkolehti Skillaan.	
Luodaan Verkkolehti Skillalle sisältöstrategia, jotta yhdistyksen jäsenille ja muulle kohderyhmälle pystytään tuottamaan arvokasta ja merkityksellistä sisältöä.	Työ aloitettu vuoden aikana, mutta työ jatkuu uuden strategian myötä vuonna 2025.	
Panostetaan Verkkolehti Skillan kehittämiseen erillisen määrärahan avulla, esim. palkkaamalla kirjoittajia	Toteutettu, tilattu artikkeleita esim. Erica Ollikaiselta.	
Kehitetään sosiaalisen median kanavia lisäämällä edunvalvontaviestintää ja me-henkeä lisäävää sisältöä	Toteutettu. Tästä tehty toimiston sisäinen suunnitelma, jota toteutettu vuoden 2024 aikana.	

Käytetään Verkkolehti Skillaa yhtenä näkyvyysvaihdon välineenä	Toteutettu.	
Myydään Verkkolehti Skillaan mainostilaa yhteistyökumppaneille	Tehty tästä osa kannatusjäsenen pakettia ja aloitettu kannatusjäsenyyden markkinointi vuoden 2024 lopussa.	
Käynnistetään Google-markkinointi uudelleen ja pyritään nousemaan tietyillä hakusanoilla hakutulosten kärkeen	Toteutettu syksyllä 2024, mutta jatketaan markkinoinnin parantelua vuonna 2025.	
Päivitetään yhdistyksen Wikipedia-sivu	Päivitetty syyskuussa 2024.	
Akavan Erityisaloihin järjestäytyneille jäsenille suunnataan markkinointia Akavan Erityisalojen edunvalvonnasta, kampanjoista ja koulutuksista sekä Akavan Member+ -jäsenpalveluista.	Toteutettu, markkinointia tehty vuoden aikana uutiskirjeissä ja somessa.	
Osallistutaan Akavan Erityisalat -yhteisön brändi- ja verkkosivu-uudistukseen	Toimisto osallistunut.	

7. Jäsenpalvelut ja -tilaisuudet

Yhdistyksen yksi tärkeimmistä tehtävistä on palvella jäsenistöä ja sen tarpeita mahdollisimman tehokkaasti ja tavoitteellisesti. Yhdistyksen jäsenpalveluita kannatteleekin ajatus, että yhdistyksen toimistolla ollaan aina jäseniä varten. Vuoden aikana yhdistyksen jäsenpalveluita kehitettiin strategian mukaisesti, jäseniä jatkuvasti kuunnellen ja palautetta suunnittelussa hyväksi käyttäen. Toimistolla oli vuoden aikana 2,3 henkilötyövuotta käytössä (vrt. 2,25 vuonna 2023 ja 2,0 2022), joka tehosti toimiston palveluita. Lisäksi toimiston työpanosta suunnattiin opiskelijatoiminnan pienennettyä muiden jäsenpalveluiden ja -toimintojen, kuten viestinnän, kehittämiseen.

Yhdistyksen webinaareista jäsenet saivat työelämätietoa ja kartuttivat osaamistaan. Vuoden aikana järjestettiin esimerkiksi kolme Microsoft Copilot -koulutusta. Vuoden teemana oli **hyvinvointi työn ja arjen keskellä**, joten hyvinvointiin painottuvien jäsentapahtumien kautta jäsenille tuotiin jaksamista arjen keskelle ja mahdollisuus hetkeen pysähtymisestä kollegoiden seurassa.

Toiminnassa korostettiin vuoden aikana verkostomaisuutta niin, että jäsentilaisuudet tarjosivat mahdollisuuden verkostoitua kollegojen kanssa.



Yritysvierailuja järjestetään esimerkiksi uusiin, juuri avattuihin kohteisiin. Vuonna 2024 Katajanokalle avattiin uusi Solo Sokos Hotel Pier 4, jossa hallitus piti syysseminaarinsa sekä jäsenistö vieraili tutustumiskierroksen ja aamiaisen merkeissä.

Nostoja jäsentapahtumista 2024:

- ✓ Vuoden aikana tarjottiin pääosin kaikille jäsenlajeille avoimia tapahtumia ja koulutuksia, mitkä mahdollistivat verkostoitumisen jäsenlajiin katsomatta.
- ✓ Jäsensegmentoinnin kautta luotiin uusia tapahtumia, kun vuoden aikana järjestettiin esimerkiksi HSO-alumni-ilta sekä johdon assistenttien kevätcocktailit.
- ✓ Opiskelijoille ja senioreille järjestettiin omia tapahtumiaan.
- ✓ Jotkut tilaisuuksista olivat yhteistyökumppanin vaatimuksesta suunnattu vain työssäkäyville jäsenille.
- ✓ Fuusion myötä tuotiin Liiketalouden Liitto LTA:n hyvät käytännöt mukaan toimintaan, kun LTA:n pitkään järjestämä Osaaja-webinaari järjestettiin kolmen webinaarin sarjana syksyllä 2024.
- ✓ Toista kertaa järjestetyt pikkujoulut kokosivat 56 skillalaista juhlimaan yhdessä vuoden päättymistä. Tätä perinnettä haluamme jatkaa!
- ✓ Vuoden 2024 suosituimpiin ja pidetyimpiin tapahtumiin kuuluivat esimerkiksi kukkapantapaja, vierailu Eerikkilään, aamiainen Grand Hansassa, SO Groupin afterwork ja Seniorien risteily Tallinnan joulutorille.

Tapahtumat järjestettiin pääosin livetapahtumina, mutta hybridi- ja etätapahtumia tarvitaan yhtäläisten osallistumismahdollisuuksien vuoksi, etenkin pääkaupunkiseudun ulkopuolella asuvien jäsenten määrän kasvettua. Yhdistyksen kokoukset järjestettiin hybridinä, jotta kaikilla olisi yhtäläinen mahdollisuus osallistua. Tapahtumaverkosto toimi järjestökoordinaattorin tukena tapahtumien suunnittelussa ja oli avoin kaikille jäsenille.

Jäsentilaisuuksia järjestettiin vuoden aikana yhteensä 61 kappaletta, 35 keväällä ja 26 syksyllä (vrt. vuonna 2023 62 kappaletta, 35 keväällä ja 27 syksyllä). Osallistujia vuoden aikana oli yhteensä 1356 hlö (vrt. vuonna 2023 1036 hlö). Tapahtumista 52 % järjestettiin näkyvyysvaihtoon perustuen ja niistä saatu taloudellinen hyöty n. 16 700 € (vrt. vuonna 2023 n. 7000 €). Hallitus päätti jäsentapahtumiin syksyllä 2024 osallistujia analysoituaan panostaa jatkossa enemmän määrän sijaan laatuun. Tämä linjaus tulee näkymään vuonna 2025, eli tapahtumien määrää tullaan jatkossa vähentämään.

Yhdistyksen toimistolla **jäsenpalveluista** vastaa pääosin järjestökoordinaattori. Vuoden aikana jäsenten palveluaika oli joka arkipäivä klo 10–14, jolloin järjestökoordinaattori on tavoitettavissa jäsenten palvelua varten. Lisäksi jäseniä palveltiin osoitteessa toimisto@skillary.fi.

Yhdistys on perinteisesti osallistunut eri messuille ja tapahtumiin silloin, kuin se on tarkoituksenmukaista joko omalla messuosastolla tai yhteisosastolla kumppanien kanssa. Vuonna 2024 yhdistys vieraili Kokouspisteen messuilla pitämässä ständiä.

Uutena jäsenetuna yhdistyksen kaikki jäsenet pystyivät hakemaan Liiketalouden Liitto LTA ry:n rahastosta apurahaa kotimaisiin ja ulkomaisiin liiketalouden jatko- ja täydennyskoulutuksiin sekä ammatillista osaamista lisääviin täydennyskoulutuksiin. Sen kautta jaettiin kaksi apurahaa, mutta mahdollisuuksia olisi ollut useampaankin. Lisäksi yhdistys myi jälleen Linnanmäen rannekkeita jäsenille etuhintaan kompensoiden hintaa muutamalla eurolla per ranneke. Neuvotteluja muista mahdollisista uusista jäseneduista käytiin toimiston puolesta vuoden aikana, mutta keskustelut eivät edenneet konkreettisiksi uusiksi jäseneduiksi.



Skillan Seniorit (ent. HSO Seniorit) eli yhdistyksen 60 vuotta täyttäneet jäsenet järjestivät yhteensä kolme tapahtumaa, lounaan ja risteilyt Tallinnaan huhtikuussa ja joulukuussa.

Yhdistyksen opiskelijatoiminnan kannalta vuosi 2024 oli jälleen muutosten vuosi, sillä kuten aiemmin todettua (kts. kpl 3.7), yhdistyksen opiskelijarekrytointi jouduttiin päättämään syksyllä 2024 Haaga-Helian opintosuuntauksen lakkauttamispäätöksen sekä toisen akavalaisen ammattiliiton kanssa tehdyn, opiskelijarekrytointia rajoittavan sopimuksen vuoksi. Tästä syystä vuodelle suunniteltua Timanttinen Tradenomi (HSO) -

ohjelmaa ei myöskään järjestetty. Yhdistys jatkaa kuitenkin koulutuksen seuraamista sen lopettamispäivään eli vuoden 2025 loppuun saakka sekä seuraa jatkossakin alan koulutusta edunvalvojana toimien.

Yhdistys jatkaa Haaga-Heliasta vetäytymisestä huolimatta aktiivista yhteistyötään Haaga-Helian ainejärjestön HSOY ry:n kanssa, mutta sitä tehdään jatkossa ammattikorkeakoulun ulkopuolella. Yhdistys vahvistaa jatkossakin opiskelijoiden ammatti-identiteettiä, viestii Skillan tarjoamasta tuesta työelämässä sekä markkinoi yhdistyksen jäsenyyttä alalle suuntaaville opiskelijoille. Lisäksi tulevaisuudessakin edistetään opiskelijoiden keskinäisiä verkostoitumismahdollisuuksia sekä verkostoitumismahdollisuuksia suhteessa alumneihin ja työelämään. Tämä tapahtuu HSOY:n ehdoilla ja yhdistyksen tarjoaman sponsorointiavustuksen tukemana. Yhdistyksen opiskelijatoimintaa veti vuoden 2024 ajan järjestökoordinaattori ja tapahtumia ideoitii yhteistyössä HSOY:n hallituksen kanssa. Lisäksi HSOY:n käyttöön toimitettiin fuksikasseja sekä yhdistyksen haalarimerkkejä ja esitteitä ja tuettiin erillisellä summalla HSOY:n vuosijuhlia. Lisäksi HSOY markkinoi somekanavissaan yhdistyksen toimintaa.



Yhdistys jakaa stipendejä Haaga-Helian Asiantuntijapalvelut ja kielet -suuntautumisen opiskelijoille. Kevään 2024 opiskelijastipendi myönnettiin aktiivisesta järjestötoiminnasta Paula Alonso Peltoselle. Jouluna stipendien hakuaika järjestettiin 4.11.-1.12.2024, mutta stipendejä ei jaettu hakijoiden puuttuessa.

Aluetoimintaa pyrittiin kehittämään vuoden 2024 aikana niin, että pääkaupunkiseudun ulkopuolella asuvia jäseniä tuettiin perustamaan hallinnoltaan kevyitä alueellisia verkostoja, joita ei kuitenkaan viime vuonna muodostettu. Hallitus on luonut nyt rahoitusmallin ja -haun, joten alueellista toimintaa on mahdollista perustaa jäsenten näin halutessa.




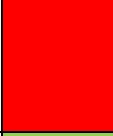

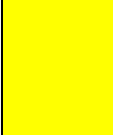



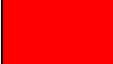

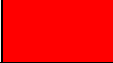

Akavan Erityisalat ry:n vuosi 2024 oli sisäisten muutosten ja yhteisen kehittämistyön sekä uuden strategian juurruttamisen ja talouden vakauttamisen aikaa. Lisäksi vuoden aikana aloitettiin palvelulupauksen määrittely yhdessä jäsenyhdistysten kanssa. Yhdistys seurasi aktiivisesti näitä muutos- ja kehitystöitä ja vaikutti niihin omalta osaltaan.

Akavan Erityisaloiden tapahtumat ja koulutukset (esim. Eduhouse) olivat ammattiliittoon järjestäytyneiden yhdistyksen jäsenten tukena. Eniten yhdistyksen jäseniä kiinnostivat tekoälyyn ja työhyvinvointiin liittyvät koulutukset. Akavan Erityisalat tarjosi yhdistyksen jäsenille työ- ja virkasuhdeneuvontaa sekä lakipalveluita kuten palkka-, perhe- ja perintöoikeudellista neuvontaa. Lisäksi jäsenet saivat maksutonta uravalmennusta Coollan kautta, mutta tämä ei ollut yhdistyksen jäsenten keskuudessa kovinkaan käytetty palvelu.

Akavan Erityisalat vastaa lisäksi pääosin yhdistyksen ammattiliittoon järjestäytyneiden jäsenten jäsenpalveluista ja jäsenten neuvonnasta esimerkiksi jäsenmaksuasioissa. Akavan Erityisaloiden jäsenpalvelut toimivat vuonna 2024 pääosin hyvin ja esimerkiksi jäsenrekisterin kehitystyötä jatkettiin. Jäsentietojen päivityskampanjat paransivat esimerkiksi laskutuksen oikeellisuutta. Lisäksi Akavan Erityisalat tarjoaa ammattiyhdistykseen järjestäytyneille jäsenille mobiiliapplikaation. Tähän applikaatioon saatiin vuoden 2024 aikana lisättyä myös maininta jäsenyhdistyksestä, joten sitä voi käyttää jatkossa myös yhdistyksen omien jäsenpalveluihin tunnistautumisessa. Akavan Erityisalat ei saanut eLaskutusta käyttöön vuoden 2024 aikana.

Vuoden 2024 jäsenpalvelut pähkinänkuoressa:

- ✓ Vuoden yhdistyksen jäsenpalveluiden ja -tilaisuuksien tarjonta oli monipuolista ja vastasi jäsenistön tarpeita tehokkaasti. Palveluita kehitettiin strategian mukaisesti, jäseniä kuunnellen ja palautetta hyödyntäen.
- ✓ Jäsenet saivat hyötyä monenlaisista tilaisuuksista, jotka tukivat sekä ammatillista kehitystä että henkilökohtaista hyvinvointia. Erityisesti hyvinvointi- ja verkostoitumistapahtumat olivat suosittuja.
- ✓ Jäsentilaisuuksien määrä kasvoi ja ne saavuttivat korkean osallistumisasteen: tapahtumia järjestettiin yhteensä 61 kappaletta ja niissä oli yhteensä 1356 osallistumiskertaa.
- ✓ Opiskelijarekrytointi Haaga-Heliasta päättyi opintosuuntauksen lakkauttamisen ja akavalaisen ammattiliiton kanssa tehdyn yhteistyön vuoksi. Yhteistyö HSOY:n kanssa jatkuu kuitenkin edelleen Haaga-Helian ulkopuolella.
- ✓ Pääkaupunkiseudun ulkopuolella asuvia jäseniä tuettiin rahoitushaun avulla perustamaan alueellisia verkostoja, mutta alueverkostoja ei muodostettu.
- ✓ Yhdistys osallistui aktiivisesti Akavan Erityisaloiden kehitystyöhön.

Jäsenpalvelut		
Toimenpidekokonaisuus	Tulos	Status 
Kuunnellaan jäseniä keräämällä palautetta jäsentapahtumien jälkeen ja käymällä keskustelua jäsenen kanssa niin tapahtumissa kuin muitakin kanavia pitkin	Toteutettu. Jäsenistöä kuultiin koko vuoden ajan ja esimerkiksi anonyymia jäsenpalautetta käytettiin nostoina somessa ja uutiskirjeissä.	
Suunnitellaan, miten LTA:lla ollut Osaaja-seminaari voitaisiin toteuttaa jatkossa	Toteutettu. Yksipäiväinen seminaari muutettiin kolmen webinaarin sarjaksi, joka toteutetaan jatkossa joka syksy.	
Neuvotellaan uusia jäsenetuja	Vuoden aikana ollut muutama neuvottelu, mutta ne eivät ole edenneet. Työtä jatketaan kannatusjäsenkampanjan yhteydessä vuonna 2025.	
Julkaistaan ohjeet Liikesivistysrahaston Liiketalouden Liitto LTA:n rahaston apurahojen hakuun	Toteutettu.	
Luodaan uusi Vuoden yhteistyökumppani -palkinto. 1) Määritellään kriteerit & valintaprosessi ja tiedotetaan asiasta yhteistyökumppaneita 2) Myönnetään palkinto	Määritelty kriteerit ja valintaprosessi, mutta toteutus jäi työntekijän vaihdoksen myötä. Toteutetaan vuonna 2025.	
Jalkautetaan ajattelua, että jokainen jäsen on aktiivi osallistuessaan jotenkin toimintaan. Kannustetaan jäseniä osallistumaan toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen, sekä olemaan mukana strategiaprosessissa	Toteutettu. Jäseniä kannustettu koko vuoden ajan osallistumaan toimintaan. Jokaisella jäsenellä oli mahdollisuus osallistua strategiaprosessiin esim. antamalla palautetta ja kommentoimalla valmista strategiaa ennen syyskokousta.	
Markkinoidaan jäsenistölle vuonna 2023 käyttöön otettua mobiilijäsenkorttia	Toteutettu, lisäksi lisätty uusien jäsenten kirjeeseen.	
Jatketaan ja kehitetään aktiivista opiskelijatoimintaa	Toteutettu, mutta työ jouduttu Haaga-Helian päätöksen vuoksi lopettamaan kesken vuoden. Yhteistyö HSOY:n kanssa kuitenkin jatkuu.	
Kehitetään alueellista toimintaa ja vierailaan alueilla	Aluetoiminta ei edistynyt vuonna 2024. Asiaa pohditaan vuonna 2025.	
Kehitetään rahoitusmalli ja -haku, jolla alueellista toimintaa tuetaan	Kehitetty. Mahdollinen markkinointi 2025?	
Osallistutaan mahdollisuuksien mukaan AE:n alueellisiin tapahtumiin	Ei pystytty osallistumaan, sillä päivät eivät sopineet Skillalle.	
Toteutetaan yhdistyksen ympäristöohjelmaa	Toteutettu. Uudistetaan vuonna 2025.	

8. Strategiset kumppanuudet

Yhdistyksen hallitus ja työvaliokunta tarkastelivat kokouksissaan säännöllisesti yhteistyön toteutumista ja edistymistä keskeisten yhteistyökumppaneiden kanssa. Vuoden aikana ylläpidettiin hyviä suhteita nykyisten kumppaneiden kanssa. Haaga-Helian kanssa solmittu partnerisopimus päätettiin lopettaa suuntautumisen lakkautuksen vuoksi.

Kaupallisten toimijoiden kanssa muodostettiin runsaasti uusia yhteistyökumppanuuksia esimerkiksi verkostoitumisen merkeissä. Syntyneitä verkostoja käytetään hyödyksi vuoden 2025 kannatusjäsenkampanjassa.

Haaga-Helian päätöksen myötä yhdistyksen tulee löytää uusia koulutustahoja yhteistyökumppaneiksi, sillä yhdistyksen jäsenistöä koulutetaan jatkuvasti tukipalveluiden asiantuntijoiksi. Työ aloitettiin vuonna 2024, kun yhdistys aloitti yhteistyön Suomen Yrittäjäopiston kanssa.

Akavan Erityisalat ry:n kanssa tehtävä yhteistyö jatkui vuoden 2024 vahvana, sillä Skillan edustaja oli kauden 2023–2024 ajan AE:n 3. varapuheenjohtaja. Lisäksi yhdistys sai fuusion myötä AE:n hallitukseen kolmannen jäsenen, kun LTA:n varajäsen siirtyi yhdistyksen edustajaksi. Yhdistys oli 1.1.2024 vahvistettujen jäsenmäärien perusteella Akavan Erityisalojen neljänneksi suurin jäsenyhdistys (AE:hin järjestäytyneet jäsenet: 2458 hlö / AE:n jäsenet 25 074 hlö) ja sillä oli myös neljänneksi eniten ääniä käytössään (50 / 512 ääntä). Yhdistys nousi siten fuusion myötä viidennestä neljänneksi suurimmaksi jäsenjärjestöksi. Yhdistyksellä oli kattava edustus Akavan hallituksessa ja muissa toimielimissä (kts. luku 3.6). Toimihenkilöt osallistuivat aktiivisesti yhteisöpalaveriin sekä eri työryhmien työskentelyyn ja työpajoihin. Lisäksi toimihenkilöt olivat aktiivisesti mukana keskustelemassa Akavan Erityisalojen Teams- ja Howspace -ympäristöissä.

HSOY ry:n kanssa jatkettiin yhteistyösopimukseen perustuvaa yhteistyötä myös vuonna 2024. Sopimusta muutettiin vuodelle 2024 niin, että sponsorointisummaa kasvatettiin ja sille luotiin uudet kriteerit. HSOY:n hallituksen edustaja oli edustettuna yhdistyksen hallituksessa äänivaltaisena opiskelijajäsenenä. Lisäksi opiskelijat olivat mukaan suunnittelemassa toimintaa järjestökoordinaattorin kanssa. Lisäksi HSOY:n ja Skillan hallitukset tapasivat toisensa kerran vuoden aikana. Järjestökoordinaattori toimi vuoden aikana tärkeänä yhteyshenkilönä opiskelijoiden sekä toimiston ja hallituksen välillä. Yhteistä näkymistä Haaga-Helian kampuksella ja opiskelijoiden joukossa toteutettiin keväällä, mutta Haaga-Helian päätöksen jälkeen toiminta lopetettiin. Syksystä 2024 alkaen yhteistyötä HSOY:n kanssa tehtiin Haaga-Helian ulkopuolella.

Haaga-Helia ammattikorkeakoulun kanssa yhdistyksellä oli toista vuotta uusitun partnerimallin mukainen, hinnastosta poikkeavan alennuksen sisältävä yhteistyösopimus, mutta se irtisanottiin päättymään vuoden 2024 loppuun. Partnerisopimuksen sisältämien raamien mukaisesti kevään 2024 aikana toteutettiin erilaisia toimenpiteitä yhdessä Asiantuntijapalvelut ja kielet -opintopolun kanssa. Yhdistys järjesti esimerkiksi yhdessä opintopolun henkilöstön ja Avance Asianajotoimisto Oy:n kanssa keskusteluillan alan tulevaisuudesta. Kolmikantakokous, joissa on edustettuna HSOY, Skilla ja Haaga-Helian Asiantuntijapalvelut ja kielet,



Vuonna 2024 aloitettiin yhteistyö mm. Kokouspisteen kanssa. Kuvassa Kokouspisteen toimitusjohtaja Kaisa Kangasmäki (vas) ja Skillan järjestökoordinaattori Vuokko Schoultz (oik).

järjestettiin vuonna 2024 kaksi kertaa, jonka jälkeen niiden järjestäminen päätettiin lopettaa. Lisäksi partnerisopimukseen kuuluvia toimia ei toteutettu enää vuoden toisella puoliskolla yhdistyksen päätettyä vetäytyä Haaga-Heliasta. (Kts. lisätiedot kpl 7 ja 3.7) Vuosikymmeniä kestänyt yhteistyö Haaga-Helia ammattikorkeakoulun kanssa päättyi siten vuoden 2024 loppuun ja esimerkiksi nimikkoluokka tyhjennettiin kyseisen vuoden joulukuussa. Yhdistys jatkaa kuitenkin koulutuksen seuraamista sen lopettamispäivään 31.12.2025 saakka sekä seuraa jatkossakin alan koulutusta.

Yhdistys on **International Management Assistants Finland ry:n** yritysjäsen. Vuonna 2024 yhdistys jatkoi aktiivisesta rooliaan IMA Finlandin sisällä ja osallistui yhdistyksen tilaisuuksiin ja kokouksiin. Aktiivisempaa yhteistyötä suunniteltiin yhdessä vuodelle 2025.

Vuoden 2024 strategiset painopisteet pähkinänkuoressa:

- ✓ Yhdistys ylläpiti ja kehitti strategisia kumppanuuksiaan vuoden aikana.
- ✓ Kumppanien kanssa jatkettiin yhteistyötä, joka tuki yhdistyksen tavoitteita ja toimintaa.
- ✓ Haaga-Helia ammattikorkeakoulun kanssa vuosikymmeniä kestänyt yhteistyö päättyi, ja HSOY:n kanssa tehtävää, yhteistyösopimukseen perustuvaa yhteistyötä jatketaan koulun ulkopuolella.
- ✓ Akavan Erityisalojen kanssa tehtävä yhteistyö syveni, sillä yhdistys sai kolmannen hallituksen jäsenen ja nousi neljänneksi suurimmaksi jäsenyhdistykseksi fuusion myötä.
- ✓ IMA Finland ry:n kanssa suunniteltiin aktiivisempaa yhteistyötä vuodelle 2025.

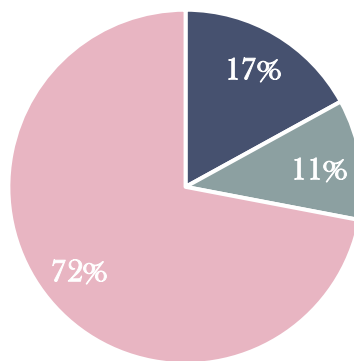
Strategiset kumppanuudet		
Toimenpidekokonaisuus	Tulos	Status
Käsitellään Akavan Erityisalojen asioita hallituksessa ja työvaliokunnassa	Toteutettu.	
Arvioidaan nykyisten strategisten kumppanuuksien kanssa toteutettua yhteistyötä hallituksen kokouksissa	Toteutettu.	
Tarkastellaan uusia strategisia kumppanuuksia fuusion myötä	Toteutettu toimistolla, ei uusia kumppanuuksia fuusion myötä. Muodostettu muita uusia kontakteja, esimerkiksi vierailtu THL:n assistenttiverkoston vieraana 28.3. ja aloitettu yhteistyö Suomen Yrittäjäopiston kanssa.	
Uusitaan sopimus HSOY ry:n kanssa	Toteutettu.	
Solmitaan partnerisopimus Haaga-Helian kanssa: 1) sopimuksen solmiminen ja 2) sopimuksen toteutus ja toteutuksen tarkastelu	Toteutettu. Sopimusta jatkettu ja toteutettu vuodelle 2024, mutta se on irtisanottu syksyllä 2024.	
Järjestetään Asiantuntijapalvelut ja kielet - opintopolun henkilöstölle työelämävierailu	Toteutettu 28.2. Avance Asianajotoimiston kanssa. Tilaisuudessa pohdittiin alan tulevaisuutta ja se sai loistavaa palautetta.	
Osallistutaan kolmikantakokouksiin 2–4 kertaa vuodessa	Kolmikantakokouksen järjestetty 30.1. ja 6.5. Tämän jälkeen kokoukset päätetty lopettaa.	
Kehitetään yhteistyötapoja IMA Finlandin kanssa	Yhteistyö ei edennyt vuonna 2024.	

8. Koonti toimenpidekokonaisuuksista

Vuoden 2024 toimintasuunnitelmassa oli ensimmäistä kertaa otettu mukaan taulukoidut toimenpidekokonaisuudet, joiden toteutumista seurattiin toimiston sisäisen toimintasuunnitelman avulla. Niiden toteutumisesta raportoitiin säännöllisesti työvaliokunnalle ja hallitukselle. Lisäksi jäsenistö näkee tästä vuoden 2024 toimintakertomuksesta toimenpidekokonaisuuksien tulokset.

Vuoden 2024 toimenpidekokonaisuuksista valmiiksi tuli 72 %. 11 % puolestaan jatkuu vuodelle 2025 ja 17 % kokonaisuuksista jäi eri syistä tekemättä.

Raportointia kehitetään yhdistyksessä entistä tehokkaammaksi ja paremmaksi uuden, vuoden 2025 alusta käyttöön otetun strategian myötä. Jatkossa toimintasuunnitelma ja -kertomus tehdään strategisten painopisteiden ympärille taulukoiden, tekstikokonaisuuksia vähentäen. Näin toimimalla sekä toimintasuunnitelmasta että toimintakertomuksesta saadaan paremmin mitattavia ja etenkin seurattavia kokonaisuuksia. Lisäksi näin niistä saadaan lyhyempiä ja tiiviimpiä kokonaisuuksia.



■ Ei toteutettu ■ Jatkuu vuodelle 2025 ■ Valmista!

Osa-alue	Toimenpiteiden määrä	Ei ole tehty/aloitettu	Käynnissä/Jatkuu vuodelle 2025	Valmis/saavutettu
Painopisteet	17	5	3	9
Talous	8	0	1	7
Edunvalvonta	7	1	0	6
Viestintä	13	1	1	11
Jäsenpalvelut	12	3	2	7
Strategiset kumppanuudet	8	1	0	7
YHTEENSÄ	65	11	7	47
%		17 %	11 %	72 %