

2025-2026

Schoolgids Basisschool de Akkers



Basisschool de Akkers
Noordakker 2
3206TC Spijkenisse
0181 - 633 918

Instellingscode 18BJ

Bevoegd gezag

RVKO
Rotterdamse Vereniging voor
Katholiek Onderwijs
Postbus 4250
3006 AG Rotterdam
Stationssingel 80
3033 HJ Rotterdam
010 - 453 75 00

Voorzitter College van Bestuur:
drs. A.J.M. Groot Zwaaftink

Onze contactgegevens

Basischool de Akkers



akkers@rvko.nl



www.kbsdeakkers.nl



[basisschooldeakkers](https://www.instagram.com/basisschooldeakkers)



Social Schools (onze communicatieapp)



U kunt ons vinden:

Noordakker 2
3206 TC Spijkenisse



BASISSCHOOL DE AKKERS
WAAR KANSEN GROEIJEN

Woord vooraf

Beste ouders/verzorgers,

In deze schoolgids, willen wij u, ouders/verzorgers, een beeld geven van het onderwijs op onze school.

U leest over onze manier van werken, hoe wij met uw kinderen omgaan, de activiteiten en de rol van ouders, leerkrachten en bestuur. Wij willen een school zijn waar kinderen zich prettig voelen en optimaal kunnen leren en presteren.

We houden deze schoolgids actueel, daarom is ieder schooljaar een bijgesteld exemplaar beschikbaar voor de ouders/verzorgers van onze leerlingen. De schoolgids kunt u tevens inzien in de app van de school.

Deze gids wordt aan u gegeven wanneer u uw kind inschrijft of wanneer u van plan bent om alvast kennis te maken met de school.

U bent van harte welkom, indien U verdere informatie wenst of rondgeleid wilt worden door onze school.

Heeft u na het lezen van de gids nog vragen en/of opmerkingen, dan zijn wij altijd bereid één en ander toe te lichten.

Spijkenisse, augustus 2025.

Het team van de Akkers

Inhoudsopgave

Onze contactgegevens	1
Woord vooraf	2
1.1. Directie	5
1.2. Samenstelling van het team	5
1.3. Ons bestuur RVKO	6
.....	6
1.4. Inspectie van onderwijs	8
1.5. Situering van de school	8
1.6. Schoolgrootte	8
1.7. Relatie met andere scholen en instellingen	8
Waar de akkers voor staat	11
2.1. Missie/visie	11
2.2. Contact school en ouders	12
2.3. Feesten en activiteiten	12
2.4. Jaarkalender	12
2.5. Weekbrief	12
Organisatie van het onderwijs.....	13
3.1. Functies en taken van het team	13
3.2. Werkwijze in de groepen	13
3.3. Voorzieningen	14
3.4. Overblijven – verlengde leertijd	14
3.5. Onderwijsaanbod	14
Zorg voor de leerlingen	18
4.1. Nieuwe leerlingen	20
4.2. Leerlingvolgsysteem	20
4.3. Schoolondersteuningsteam	21
4.4. Groeifolio	21
4.5. Passend Onderwijs	21
4.6. Samenwerkingsverband Onderwijscollectief	21
4.6. VVE en de overstap naar de basisschool	21
4.7. Overgang basisonderwijs - voortgezet onderwijs	22
4.8. Regels voor schorsing en verwijdering	23
4.9. SISA signaleringssysteem	23
5.1. Ouderbetrokkenheid en educatief partnerschap	24
5.2. Informatievoorziening	24
5.3. Oudercommissie	24

5.4.	<i>Vrijwillige ouderbijdrage</i>	25
5.5.	<i>Medezeggenschapsraad</i>	25
5.6.	<i>Ouderactiviteiten</i>	25
5.7.	<i>Tevredenheidsonderzoek/kwaliteitsonderzoek</i>	26
5.8.	<i>Klachtenregelingen</i>	26
5.8.	<i>Wet op de privacy</i>	26
5.9.	<i>Schoolmaatschappelijk werk</i>	27
5.10.	<i>Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)</i>	27
5.11.	<i>Informatie gescheiden ouders</i>	27
Resultaten van het onderwijs		29
6.1.	<i>Cognitieve ontwikkeling (cijfers controleren)</i>	29
Zicht op ontwikkeling		32
7.1.	<i>School- / trendanalyse</i>	32
7.2.	<i>Zorgoverzicht</i>	32
7.3.	<i>Groepsoverzicht</i>	32
7.4.	<i>Individueel leerling overzicht</i>	32
7.5.	<i>Dagplanning en Logboek</i>	32
7.6.	<i>Kwaliteitszorg</i>	33
Het gedragsprotocol		34
8.1.	<i>De schoolafspraken</i>	34
8.2.	<i>Leerlingen</i>	35
8.3.	<i>De klassenafspraken</i>	35
8.4.	<i>Ongewenst gedrag</i>	35
Het socialmediaprotocol		37
Overige informatie		39
9.1.	<i>Schooltijden en vakanties</i>	39
9.2.	<i>Vakanties en vrije dagen 2024-2025</i>	39
9.3.	<i>Verzuim / buitengewoon verlof</i>	40
9.4.	<i>Gedragscode t.a.v. kleding in de school</i>	40
9.5.	<i>Protocol medicijn verstrekking en verrichten medische handeling</i>	40
9.6.	<i>Schoolafspraken</i>	41
9.7.	<i>Overig</i>	0

1.3. Ons bestuur RVKO

Onze school maakt deel uit van de Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO). Binnen de RVKO zien we grote verschillen in de achtergrond en levensvisie van kinderen, ouders en collega's. Wij werken vanuit verbondenheid met ruimte voor deze verschillen.

Onze identiteit

Wie zijn wij? Waar staan wij voor, bij de RVKO? De zeven kernwaarden geven een goede indruk van hoe wij willen zijn. Ze zijn geworteld in de katholieke traditie, waarin ieder mens een geschenk is. Hoe de samenleving verandert, zie je terug in onze scholen. Wij hebben de rijkdom van de diversiteit: leerlingen, ouders en medewerkers hebben verschillende achtergronden en levensvisies. Iedereen is welkom, iedereen kan zich thuis voelen bij de RVKO. De kernwaarden geven richting aan ons handelen, om met ruimte voor de verschillen, in verbondenheid te leven en te werken.

Kernwaarden

Verwondering

Wees open en nieuwsgierig naar de wereld om je heen, naar alles wat leeft en bestaat. Verwonder je samen over het mooie, het goede, het verrassende van wat je ontdekt en over de dingen die we niet (kunnen) begrijpen. Wie zich verwondert, zoekt naar de zin van het leven en staat open voor het onbekende.

Respect

Benader ieder mens zoals jij zelf benaderd wilt worden, als een uniek persoon, in de rijkdom van de diversiteit. Wees bereid om recht te doen aan de eigenheid van elk individu, waardeer elkaar, respecteer elkaars vrijheid en houd rekening met elkaars grenzen.

Verbondenheid

Zoek de verbinding met elkaar, ook als je daarvoor buiten je comfortzone moet gaan. We slaan een brug tussen 'wij' en 'zij', we leven en werken samen, op school en daarbuiten. Waardeer de verschillen, zoek de overeenkomsten en ontmoet elkaar in de dialoog.

Zorg

Draag zorg voor de aarde, ons gemeenschappelijk huis, voor wie nu leeft en voor wie na ons komt. Die zorg begint dichtbij, op school en daarbuiten. Heb oog voor elkaar, benader iedereen met aandacht en zorgvuldigheid.

Gerechtigheid

Kom in beweging als je onrecht en onvrijheid ziet en probeer dit recht te trekken. Samen streven wij naar kansengelijkheid voor onze leerlingen, met aandacht voor kwetsbare situaties en ongunstige omstandigheden.

Vertrouwen

Durf te vertrouwen op jezelf en op de ander. Door elkaar vertrouwen te geven, leer je op elkaar bouwen en ontstaat er ruimte om te experimenteren en fouten te maken. Dit draagt bij aan ieders groei en ontwikkeling, in een sfeer van veiligheid en saamhorigheid.

Hoop

Koester de hoop op nieuwe kansen en een betere toekomst en deel dit met de leerlingen. Hoop neemt verdriet en tegenslag niet weg, maar geeft kracht om op te staan en in beweging te komen.

Onze missie

De Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs (RVKO) biedt leerlingen hoogwaardig en eigentijds onderwijs, met hart en ziel. Dit doen we vanuit onze kernwaarden: verwondering, respect, verbondenheid, zorg, gerechtigheid, vertrouwen en hoop.



Onze visie

Bij de RVKO werken we vanuit bezieling aan kansrijk onderwijs voor ieder kind. Elke dag verzorgen wij het best mogelijke en inspirerende onderwijs, waarbij elk kind gemotiveerd wordt om zich op eigen wijze optimaal te ontwikkelen.

VERBINDING MET DE WERELD OM ONS HEEN

Onze leerlingen

Vanuit onze katholieke inspiratie geven we iedere leerling de kans om uit te groeien tot een gelukkig mens, die in staat is ten volle te leven, met en voor anderen. Een levenskunstenaar die van betekenis is voor de ander en om kan gaan met voorspoed en tegenslag. We leren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, maar ook vanuit naastenliefde en gemeenschapszin voor anderen en de omgeving. We dragen optimaal bij aan een voor elke leerling goede en brede ontwikkeling. We proberen kinderen weerbaarder te maken in de huidige snel veranderende wereld.

Onze ouders/verzorgers

Het opgroeien van onze leerlingen tot volwaardige burgers in een democratische samenleving en daarmee het bijbrengen van normen en waarden, is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van opvoeders en de school. Ouders en verzorgers zijn daarom bij ons educatief partner en betrokken bij de school en het leerproces. De school is actief onderdeel van de wijk. We zijn steeds met elkaar in een open en respectvolle dialoog en vinden het belangrijk elkaar juist, tijdig en volledig informeren.

Onze professionals

Onze professionals bepalen voor een belangrijk deel het succes van de organisatie. Zonder hen, geen onderwijs. Professionele en persoonlijke groei, vitaliteit en verbondenheid met elkaar en de organisatie zijn voorwaarden voor werkgeluk en essentieel voor de kwaliteit van ons onderwijs. We leren van en met elkaar.

Onze organisatie

We zijn een lerende organisatie waarin onze mensen binnen een helder kader hun verantwoordelijkheid nemen, waar op respectvolle wijze wordt samengewerkt, waarin er aandacht en zorg is voor elkaar en waarin onze kernwaarden herkenbaar worden voorgeleefd. Binnen onze organisatie staan mensen centraal en zijn systemen ondersteunend.

Onze omgeving

We leveren een betekenisvolle bijdrage aan een betere wereld, waarin mensen hun kwaliteiten en talenten duurzaam ontwikkelen, van betekenis zijn en zorg hebben voor elkaar en de omgeving. We werken samen binnen stad en regio en durven daarbij complexe uitdagingen te benoemen en waar nodig over onze eigen schaduw heen te springen.

ONZE THEMA'S VOOR 2024-2028

De komende periode staan in ons onderwijs en ons handelen de volgende vier thema's centraal:

Houden van de wereld
Kansrijk onderwijs
Kwaliteit en professionaliteit
In verbinding vanuit dialoog

De verdere uitwerking van deze thema's is terug te vinden op www.rvko.nl.

Katholieke identiteit

We hanteren het katholieke mensbeeld als raamwerk, niet opgelegd wel richtinggevend. Daarbij is er een basis die voor alle scholen geldt en die we uitdragen en ondersteunen met concrete handvatten. Vanuit deze basis is iedereen even waardevol en welkom. Zo stimuleren we ruimte, aandacht en bewondering voor de diversiteit

van onze samenleving. Want als je niets meekrijgt, kun je ook niet kiezen. Dat geldt zowel voor onze leerlingen als voor onszelf. Wie je ook bent, je hoort erbij.

Werken vanuit katholieke traditie betekent voor ons 'werken met hart en ziel'.

Bezieling gaat voor ons over waar we ten diepste in geloven: een leven waarin je de moed en kracht in jezelf ontwikkelt, vanuit een positieve houding samenleeft en zorgt voor de wereld en elkaar.

Dat is wat wij toevoegen aan ons onderwijs.

1.4. Inspectie van onderwijs

De Onderwijsinspectie ziet op grond van de Wet op het Onderwijstoezicht (WOT), namens het Ministerie voor Onderwijs, Cultuur en Wetenschap toe op de kwaliteit van het onderwijs. In de Wet op het onderwijstoezicht staat dat een school zelf verantwoordelijk is voor de kwaliteit van het door haar gegeven onderwijs. Daarnaast zijn ze ook verantwoordelijk voor de manier waarop de kwaliteit wordt gemeten en geëvalueerd. De Onderwijsinspectie sluit zoveel mogelijk in haar toezicht daarbij aan en stimuleert scholen om op eigen kracht de kwaliteit van het onderwijs te behouden en verbeteren.

Contactgegevens

Kantoor Zoetermeer
Europaweg 2 Postbus 606
2711 AH Zoetermeer 2700 ML Zoetermeer



info@owinsp.nl



www.onderwijsinspectie.nl



0793232323 Onderwijs:



0800-8051 (gratis)

1.5. Situering van de school

De school is in 1980 gestart in een semipermanent gebouw aan de Bessengaard. Toen in 1983 ons huidige gebouw aan de Noordakker gereed kwam, zijn we daar in het voorjaar ingetrokken. Het gebouw vormt een onderdeel van een multifunctioneel gebouw, waar voorzieningen zoals medisch centrum, wijkcentrum, speelzaal, sporthal, kinderopvang te vinden zijn. Naast de school ligt een sportveld. In de directe omgeving van de school is een winkelcentrum en een metrohalte.

1.6. Schoolgrootte

De school telt op dit moment 186 leerlingen verdeeld over 9 klassen.

1.7. Relatie met andere scholen en instellingen

De scholen

Met de openbare en Protestants Christelijke scholen heeft de school een zakelijk contact, o.a. over leerlingen bij in- of uitschrijvingen.

Met de andere scholen van ons schoolbestuur, is minimaal zes keer per jaar overleg over alle zaken, die te maken hebben met de gemeente Spijkenisse, het samenwerkingsverband en het versterken van ons passend onderwijs. Er zijn goede contacten met de peuterspeelzalen en de kinderdagverblijven in de gemeente. Bij doorstroming van peuters naar onze school is er een overdracht van gegevens.

Buitenschoolse Opvang

De buiten- of naschoolse opvang wordt aangeboden door Partou
Partou is de BSO organisatie die onze kinderen opvangt voor en na schooltijd.
Wat biedt deze BSO?

- Opvang voordat de school begint en nadat de school uit is. De kinderen die naar de BSO gaan, worden op school opgehaald.
- Opvang in reguliere vakanties, op vrije dagen en studiedagen
- Verschillende activiteiten voor de kinderen
- Gediplomeerde medewerkers



Voor meer informatie of inschrijvingen kunt u kijken op Partou of bellen met:



0181 - 639 945

Contactpersoon: Annemieke Mouthaan. Op school is informatie aanwezig. Ook kunt u een afspraak maken om langs te komen.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Verschillende disciplines ten aanzien van lichamelijke- en geestelijke gezondheidszorg zijn ondergebracht in het centrum voor jeugd en gezin.



centrum voor
jeugd en gezin

Contactgegevens

Hoogwerfsingel 2
3202 SP Spijkenisse



010-4444642



www.cjgspijkenisse.nl

Schoolarts

Er is regelmatig contact met het CJG. Ieder jaar leveren wij leerlinggegevens in van alle groepen. De leerlingen van groep 2 en groep 7 worden ieder jaar opgeroepen voor een medisch onderzoek door de schoolarts. De resultaten van dit onderzoek worden door de schoolarts met de betreffende leerkrachten besproken. In sommige gevallen zijn er contacten met een vertrouwensarts of de Raad van Kinderbescherming.

Leerplichtambtenaar

Geregeld zijn er contacten met de leerplichtambtenaar van de gemeente. Het is de taak van de school om te kijken of kinderen op school aanwezig zijn. Wanneer zij te vaak afwezig of te laat zijn, bespreken we dit met u. Wanneer dit niet verbetert, zijn wij genooddaakt dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

Schoolbegeleiding

Aan de school is een schoolbegeleider verbonden vanuit ons samenwerkingsverband Onderwijscollectief. Met de schoolbegeleider is regelmatig contact over leerlingen van onze school. Leerlingen worden doorgesproken en er wordt advies gegeven over het maken van hulpplannen en eventuele onderzoeken. Als ouder wordt u hiervan op de hoogte gesteld. We doen immers niks zonder uw toestemming.



<http://www.onderwijscollectiefvpr.nl/>

Stagiaires

Studenten van PABO Thomas More en van het MBO lopen stage op De Akkers. De contacten met de PABO en de diverse opleidingen onderhoudt de opleidingscoördinator.

Samenwerkingsverband Onderwijscollectief

Op iedere basisschool zijn er kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Zo ook op onze school. We willen leerlingen zo veel mogelijk binnen de groep op onze eigen school begeleiden en ondersteunen. Voor iedere leerling met specifieke onderwijsbehoeften is er een goede oplossing te vinden. Onze school kan met de inzet van de eigen expertise vaak tegemoet komen aan de (ook meer specifieke) onderwijsbehoeften van uw kind.

Wanneer blijkt dat er toch meer of andere expertise nodig is, dan schakelt de school samenwerkingsverband Onderwijscollectief in. Het samenwerkingsverband is beschikbaar voor alle scholen op Voorne-Putten, Rozenburg en gaat samen met de ouders en school kijken welke ondersteuning er ingezet kan worden.

Het samenwerkingsverband heeft zelf specialisten in huis die deze ondersteuning kunnen bieden, maar kan ook andere experts inhuren wanneer dit nodig is.

Daarnaast werken scholen samen in een zogenoemd Regionaal Overleg Kindkracht (ROK) waar scholen binnen een wijk/gemeente samenwerken om zo goed mogelijk onderwijs te bieden aan alle kinderen in de wijk/gemeente. Als er zorgen zijn of een school handelingsverlegen is, dan wordt dit besproken in het ROK en ondersteunen scholen elkaar met de in het ROK aanwezige expertise. Soms kan bijvoorbeeld een andere basisschool binnen hetzelfde ROK beter voldoen aan de onderwijsbehoeften van een kind.

Wanneer geen van de reguliere basisscholen meer kan voldoen aan de onderwijsbehoeften, dan zal het samenwerkingsverband samen met ouders, school en andere experts onderzoeken welke school hier wel aan kan voldoen. Als de uitkomst een school voor speciaal (basis-)onderwijs is, dan geeft het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring af die nodig is voor de inschrijving op deze scholen.

Meer informatie over samenwerkingsverband Onderwijscollectief is te vinden op de website:



www.onderwijscollectief.nl



0181 760 900



administratie@onderwijscollectiefvpr.nl

Gemeente Nissewaard

Binnen de gemeente Nissewaard zijn diverse beleidsmedewerkers waar de school geregeld contact mee heeft. Enerzijds ter verbetering van het onderwijs, anderzijds ter ondersteuning van ouders en kinderen indien nodig. Zo kunnen wij bijvoorbeeld een beroep doen op de preventiemedewerker armoedebeleid voor de aanvragen van diverse subsidiestromen voor ouders en gezinnen.

GEMEENTE
NISSEWAARD

Waar de akkers voor staat

2.1. Missie/visie

“De Akkers: waar kansen groeien.”

Wij staan voor kwalitatief goed onderwijs. Goed onderwijs bestaat wat ons betreft uit kennis opdoen, jezelf als persoon ontwikkelen en leren omgaan met anderen. Vanuit het katholieke geloof hebben wij als kernwaarden: vertrouwen, verbondenheid, verantwoordelijkheid, respect, geloof en hoop. De Akkers is een veilige plek waar ieder zich optimaal ontwikkelt. Het is een plek voor ontmoeting voor kinderen, ouders en leerkrachten. We werken samen en delen onze verantwoordelijkheden. Als team zijn we constant op zoek naar verbetering van ons onderwijs door te reflecteren, door scholing, door elkaars talenten te benutten en door te borgen. We denken positief, in kansen en hebben oog voor het individuele kind en de daarbij behorende onderwijsbehoefte.

Naast de gezamenlijke missie (waar staan wij voor) die wij uitdragen als school, beseffen wij ons dat een ieder bij ons op school zijn eigen ‘ik’ met zich mee brengt. Net als ieder kind heeft ook iedere leerkracht of ieder ondersteunend personeelslid zijn eigen talenten, die hij of zij wil (en automatisch zal) delen met de kinderen. Deze talenten en kwaliteiten maken wij zichtbaar op ons missiebord welke in de teamkamer hangt.

Naast de Missie van de school hebben wij een aantal uitspraken centraal staan die tekenend zijn voor de Akkers.

- Kinderen doen niet wat jij zegt, kinderen doen wat jij doet!
- Kinderen zijn onze spiegels
- Hoge verwachtingen, hoge doelen: ‘Jij kunt het wel!’
- De school is mijn veilige haven, verander hem niet zonder mij
- Nieuwe ronden nieuwe kansen
- Als je denkt dat je het weet, weet je het niet zeker
- Van doel naar resultaat.

Ouders/verzorgers

Ouders en verzorgers zijn educatief partner en betrokken bij de school en het leerproces. De school is actief onderdeel van de wijk. Onze leerlingen groeien op als democratische burgers, die met hun omgeving verbonden zijn. Het bijbrengen van normen en waarden is een verantwoordelijkheid van ouders en school, net zo goed als het elkaar juist, tijdig en volledig informeren. Wij streven naar een open- en respectvolle communicatie.

Professionals

Onze professionals bepalen voor een belangrijk deel het succes van de organisatie. Professionele- en persoonlijke groei, vitaliteit en verbondenheid met elkaar en de organisatie zijn voorwaarden voor werkgeluk en essentieel voor de kwaliteit van ons onderwijs.

Organisatie

We zijn een organisatie waarin mensen binnen een helder kader hun verantwoordelijkheid nemen, waar op respectvolle wijze wordt samengewerkt en waarin onze kernwaarden herkenbaar worden voorgeleefd. Binnen onze organisatie staan mensen centraal en zijn systemen ondersteunend.

Omgeving

We leveren een betekenisvolle bijdrage aan een betere wereld, waarin mensen hun kwaliteiten en talenten duurzaam ontwikkelen. Onze leerlingen zijn de toekomstige verzorgers van onze planeet, daar bereiden we hen op voor.

Vanuit onze missie en de onderwijsbehoeften van de leerlingen van onze school in onze wijk hebben wij richting bepaald. Waar willen wij naartoe, wie willen wij zijn? Wat is onze Visie “Op de Akkers werken wij van 2-D(imensionaal) naar 3-D(imensionaal). Wij leren jou hoe het moet, jullie leren elkaar hoe het moet, maar wij laten het jou ook voelen en ervaren. Ons onderwijsmodel, waarbij wij instructie geven volgens het Expliciete

Directie Instructiemodel en het Coöperatief Leren biedt ons de mogelijkheid deze visie waar te kunnen maken.

2.2. Contact school en ouders

De school staat open voor de ouders van onze leerlingen.

Ouders kunnen altijd terecht bij de leerkrachten of de directie voor het stellen van vragen. Om over vorderingen van kinderen te praten, hebben we zogenoemde '10-minuten gesprekken'. Dit zijn voortgangsgesprekken en gesprekken n.a.v. het rapport. Ouders ontvangen het eerste en tweede rapport van hun kind bij dit 10-minuten gesprek. Daarnaast kunnen er op initiatief van de groepsleerkrachten/intern-begeleider/directie gesprekken zijn met ouders, indien de schoolprestaties of het gedrag daartoe aanleiding geven. Natuurlijk kunnen ouders ook altijd een gesprek met de leerkracht/intern-begeleider of directie aanvragen.

Schoolapp

We gebruiken de app Social schools als schoolapp om met ouders te communiceren. Er zijn verschillende mogelijkheden binnen de app. Wij maken gebruik van het volgende:

- School- en groepsberichten (inclusief foto's en video's)
- Polls
- Ziekmelden
- Oudergesprekken plannen
- Intekenlijsten
- Toestemmingen
- Chat met ouders
- Verlofaanvragen
- Delen van documenten zoals de weekbrief



2.3. Feesten en activiteiten

In onze school worden christelijke feesten als Pasen, Carnaval en Kerstmis gevierd. Ook het Sinterklaasfeest wordt ieder schooljaar uitgebreid gevierd. Aan de verjaardagen van leerkrachten wordt in hun eigen groep aandacht besteed. Elk schooljaar doet de school mee aan de Koningsspelen. Een themawEEK of projectweek, n.a.v. de Kinderboekenweek of een ander thema, die afgesloten wordt met bijv. een tentoonstelling, staat ook elk jaar op ons programma. Ook sportdagen, bezoeken bibliotheek, playbackshow, excursie, bezoek kinderboerderij, zijn terugkerende activiteiten. Aan het eind van het schooljaar is het traditionele afscheid van groep 8. In principe gaan wij er van uit dat de kinderen aan alle activiteiten van de school deelnemen.

Sinterklaas

Sinterklaas met zijn Pieten bezoeken op 5 december ook onze school. In de groepen 1 t/m 5 zal Sinterklaas enige tijd doorbrengen. De leerlingen van de groepen 6 t/m 8 vieren het Sinterklaasfeest met elkaar.

Kerstmis

Dit feest krijgt de nodige aandacht. Naast activiteiten in de verschillende groepen is er ook een gemeenschappelijke Kerstviering.

2.4. Jaarkalender

Alle lopende zaken die jaarlijks terugkeren en kunnen veranderen vermelden wij in onze jaarkalender. U moet hierbij denken aan o.a. de schoolvakanties en lesvrije dagen. De kalender vindt u als bijlage bij deze gids. Ook kunt u de agenda vinden in de app Social Schools.

2.5. Weekbrief

Wekelijks wordt de nieuwsbrief in de app van school geplaatst. Op onze Instagrampagina vindt u leuke en actuele foto's van de kinderen.



Instagram: basisschooldeakkers

Organisatie van het onderwijs

3.1. Functies en taken van het team

Het team op De Akkers bestaat uit de directeur, adjunctdirecteur, intern begeleider, leerkrachten en een congiërge-ouderconsulente. Met als belangrijkste gedachtengoed: niemand is belangrijker dan een ander. Eén team, één taak.

De **directie** heeft de algehele leiding van de school en is verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid, de identiteit, het personeelsbeleid, de leerlingenzorg, de logistiek, het financiële beleid en de interne- en externe relaties.

De **groepsleerkrachten** geven leiding aan hun groep en volgen de ontwikkeling van de leerlingen. Hun hoofdtaak is lesgeven vanuit zicht op ontwikkeling. Samen met andere deskundigen bepalen zij welke zorg voor leerlingen wordt ingezet en op welk moment. Leerkrachten werken samen, hebben regelmatig overleg met elkaar en stellen zich collegiaal op binnen het team. Iedere leerling wordt gevolgd in zijn ontwikkeling. Hiervoor zijn speciale zicht op ontwikkeling formulieren opgesteld. De school stelt jaarlijks een nascholingsbeleid op, zodat de kwaliteit van leerkracht vaardigheden optimaal blijft. Ook het contact met ouders behoort tot de taak van de groepsleerkracht. Daarnaast zijn de leerkrachten betrokken bij het organiseren en uitvoeren van festiviteiten.

De **intern begeleider** is belast met de organisatie van de zorgverbreding en de doorgaande leerlijn van iedere leerling. Leerkrachten kunnen de intern begeleider aanspreken indien zich problemen van didactische- en/of pedagogische aard bij leerlingen voordoen. De intern begeleider voert gesprekken, biedt hulp middels observatie en onderzoek, helpt bij het opstellen van didactische werkplannen, bewaakt het afgesproken proces en coördineert de gang van zaken binnen de speciale leerlingbegeleiding.

De **conciërge** is voornamelijk belast met huishoudelijke taken, opnemen van de telefoon en verspreiden van post.

De **leerlingenraad** geeft het leerkrachtenteam advies en inspiratie over het onderwijs en hoe deze samen elke dag een beetje beter te maken.

Aan de school is voor een dagdeel een **schoolmaatschappelijk werkster** verbonden. Het school maatschappelijk werk heeft als invalshoek de zorg voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar van wie de sociaal en/of emotionele ontwikkeling stagneert, waardoor ze in het volgen van het leerproces problemen ondervinden. Het SMW vormt een brugfunctie tussen de school, de leerling en het gezin. De maatschappelijk werkster richt zich niet alleen op de kinderen, maar ook op diegenen die invloed hebben op de situatie en dus op het gedrag en de ontwikkeling van de kinderen.

Ieder schooljaar begeleiden leerkrachten **stagiaires**. Deze studenten lopen gedurende een bepaalde periode stage in een groep. Zij geven les onder begeleiding en verantwoordelijkheid van de leerkracht. Een leraar in opleiding, **LIO** genaamd, loopt in het laatste jaar van zijn/haar opleiding gedurende meerdere weken stage in een groep, waar na hij/zij afstuderen. Stagiaires zijn bij ons op school direct onderdeel van het leerkrachtenteam.

Vanuit de RVKO is een **identiteitsbegeleider** bij de school betrokken. Alle zaken rondom de identiteit van de school worden met de identiteitsbegeleider besproken.

3.2. Werkwijze in de groepen

De school werkt volgens het principe van handelingsgericht werken. Het onderwijs is er op gericht leerstof aan te bieden in de zone van de naaste ontwikkeling. Zo krijgt ieder kind de aandacht die bij hem past. De school hanteert jaargroepen. De kleutergroepen zijn heterogeen van samenstelling, waar vanuit spelend leren gewerkt wordt. We houden rekening met de onderwijsbehoefte van iedere leerling. Door heel de school wordt de lijn zelfstandig werken gehanteerd. Als de leerkracht aan een instructiegroep uitleg geeft aan de instructietafel, die in iedere groep aanwezig is, werken de overige leerlingen volgens gemaakte afspraken zelfstandig. Zij werken met uitgestelde aandacht en weten hoe en wanneer en aan wie zij hulp kunnen vragen. Het stoplicht staat op rood, oranje of groen.

Bij ieder vak wordt, indien mogelijk, gewerkt volgens de principes van Expliciete Directie Instructie (EDI) in combinatie met Coöperatief Leren. Op school liggen deze afspraken ter inzage.

3.3. Voorzieningen

Onze school beschikt over 9 groepslokalen, 1 speelzaal en een gemeenschapsruimte. De school beschikt over een computernetwerk. Kinderen van groep (3),4, 5, 6, 7 en 8 werken met tablets (Snappet)

Er zijn diverse programma's, die over het algemeen zelfstandig door de kinderen gebruikt kunnen worden. Iedere kleutergroep heeft een touchscreenbord en vanaf groep 3 heeft elke groep de beschikking over een digitaal schoolbord.

Er is ook een orthotheek. Dit is een verzameling van materialen en literatuur om kinderen met leerachterstanden, gedragsstoornissen etc. te kunnen begeleiden. Regelmatig wordt deze orthotheek geactualiseerd.

De leerlingen van groep 1-2 hebben elke dag bewegingsonderwijs. Zij gymmen in de speelzaal of ze spelen buiten. Ieder schooljaar wordt het ontruimingsplan bijgesteld. Dit plan treedt in werking in geval van calamiteiten, zoals brand, waardoor de school met spoed ontruimd moet worden. Minimaal eenmaal per schooljaar houden we met de leerlingen een ontruimingsoefening.

3.4. Overblijven – verlengde leertijd

Op de Akkers werken wij met een rooster volgens verlengde leertijd. Dit houdt in dat alle kinderen tussen de middag op school blijven, vergelijkbaar met een continuooster. Wij kiezen er echter voor om de schooltijden niet aan te passen. De tijd die vrijkomt (+/-2 uur per week) besteden wij aan rekenen en taal. Dit vanuit de gedachte: ik ga het je leren, maar laat het je ook ervaren. Van 2D naar 3D. Uiteraard houden wij ook rekening met pauze/rusttijd voor kinderen. 3SSport, komt hiervoor op school om met kinderen aan de slag te gaan. Op basis van vrijwilligers (in het bezit van een VOG) worden er diverse activiteiten georganiseerd naast die van 3SSport. Kinderen nemen zelf een lunchpakket mee.

3.5. Onderwijsaanbod

Jonge Kind

Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel en divers ontwikkelingsmateriaal is in de groepen. Wij gaan altijd uit van het kind, houden rekening met hun taalniveau en hun woordenschat en proberen aan te sluiten bij de belevingswereld. Activiteiten in de kleutergroepen zijn onder andere de (kleine)kring (woordenschat en formuleren), voorlezen (luisteren, samenvatten en navertellen), voorbereidend schrijven, voorbereiden rekenen (begrippen en tellen), geheugentraining, luistervaardigheden, bewegingsonderwijs en spel. Leerkrachten hebben een begeleidende-, bemiddelende- en observerende rol. Registratie vindt plaats met behulp van BOSOS: ons leerlingvolgsysteem.

Willen kinderen tot ontwikkeling kunnen komen, dan moeten er een aantal voorwaarden zijn; kinderen moeten vrij zijn van emotionele belemmeringen, ze hebben een gezond zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld nodig en moeten nieuwsgierig, onderzoekend en ondernemend zijn en zinvolle activiteiten aangeboden krijgen, gericht op de zone van de naaste ontwikkeling. Wij werken volgens de eerder genoemde principes van het spelend leren. Niet elk kind hoeft hetzelfde te willen of hetzelfde te kunnen. Er moet ruimte zijn voor de eigenheid van elk kind. Het kind mag zich ontwikkelen in zijn eigen tempo en krijgt ruimte om aan te geven wat het wil kunnen. Indien nodig biedt de leerkracht het kind extra mogelijkheden om betekenisvolle ervaringen op te doen.

Naast het observeren van de kinderen biedt de leerkracht ook lessen aan binnen de context van het thema om kennis en vaardigheden over te brengen. Deze kennis en vaardigheden worden daarna verwerkt en uitgespeeld in de verschillende hoeken. Zo is er de huishoek, rekenhoek, bouwhoek, lees-schrijfhoek, water-zand tafel en diverse themahoeken.

Gedurende het schooljaar komen er diverse thema's aan bod.

Bij de keuze voor thema's en de inhoud van het onderwijs is de belevingswereld van het kind de leidraad. De keuze van de leerkracht wordt ook bepaald door praktische omstandigheden en motieven van de leerkracht.

Aanknopingspunten voor thema's kunnen zijn:

- De sociaal-culturele werkelijkheid; normen en waarden;
- Fantasie;
- Evenementen en feesten;
- De natuur.

We gebruiken in de onderbouw het BOSOS-leerlingvolgsysteem. BOSOS staat voor **B**eredeneerd aanbod, **O**bserveren, **S**ignaleren, **O**pbrengst gericht, **S**pecifiek voor jouw praktijk. Het is een leerlingvolgsysteem dat kleuters volgt door observaties gebaseerd op de lijnen van Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO). Extra aandacht gaat dit jaar uit naar het taal- en woordenschatonderwijs en in het bijzonder het bestrijden van achterstanden. Wij zijn hiervoor in 2021 een samenwerking aangegaan met Spreekvaart om al onze leerlingen van groep 1 t/m 3 te screenen op hun taalontwikkeling (Vve). Zo hebben wij een goed beeld waar wij extra aandacht aan moeten besteden binnen ons taalonderwijs en hebben wij de leerlingen in beeld. Spreekvaart zal ook dit jaar leerlingen screenen en gericht woordenschatonderwijs aanbieden aan kleine groepen leerlingen.

We werken ook samen met de gemeente Nissewaard om de brede ontwikkeling, maar zeker ook de taalontwikkeling te stimuleren. Dit staat omschreven in het VVE beleid.

Voorschoolse Educatie (VE) is stimulering van de brede ontwikkeling met focus op taalontwikkeling van peuters (2- 4 jaar) en valt onder de verantwoordelijkheid van gemeenten. VVE-peuters gaan meer dagdelen naar de peuteropvang dan niet-VVE-peuters. Als er VVE-peuters op een groep aanwezig zijn, moet er gewerkt worden met een VVE-programma en worden er hogere eisen gesteld aan de pedagogisch medewerksters die voor de groep staan. De Onderwijsinspectie en GGD controleren of VVE-peuters een rijk taalaanbod krijgen.

Vroegschoolse Educatie is stimulering van de brede ontwikkeling met focus op taalontwikkeling bij kleuters (4-6 jaar) en valt onder de verantwoordelijkheid van het onderwijs. Het onderwijs mag Vroegschoolse Educatie naar eigen inzicht inrichten. De Onderwijsinspectie controleert of VVE-kleuters een rijk taalaanbod krijgen en of het om een beredeneerd aanbod gaat.

De VVE-partners in Nissewaard geven jonge kinderen de beste kansen om zich te kunnen ontplooiën en ontwikkelen zodat hun start in het onderwijs en de maatschappij zo goed mogelijk is. In de eerste zes jaar maakt het kind de grootste ontwikkeling door. Door het stimuleren van de taalontwikkeling en verminderen van taalachterstanden worden de ontwikkelingskansen van jonge kinderen vergroot. Informatie vanuit de voorschool is enorm belangrijk om deze afweging goed te kunnen maken. Het is daarom in ieders belang dat er altijd een goede, warme overdracht plaatsvindt van VVE-kinderen. Voor de volledigheid melden we dat de warme overdracht rond 3 jaar en 8 maanden niet het enige moment is dat de ontwikkeling van peuters besproken wordt. Voor VVE-kinderen waarbij zorgen zijn over hun ontwikkeling, is afgesproken dat al eerder (intentie is uitgesproken voor 3 jaar en 3 maanden) met medeweten en/of samen met ouders dan de overdracht er een overleg plaatsvindt tussen de voorschool en het samenwerkingsverband met eventueel zorgpartijen zoals VSMW, SWV, JGZ of JOT. De voorschool neemt het initiatief voor dit overleg. In dit overleg wordt de ontwikkeling van het betreffende kind besproken, wat bijdraagt aan een passend aanbod voor dit kind in zowel voorschool als toekomstige basisschool. Onze doelen 2021-2026:

1. De gegevens van 100% van de VVE-kinderen en zorgkinderen worden warm overgedragen.
2. De gegevens van 100% van de reguliere kinderen worden overgedragen.

Instroomgroep

In onze school starten alle kleuters in de instroomgroep. Gedurende het schooljaar zullen zij, in overleg met ouders en leerkracht (na een vakantie) doorstromen naar de reguliere kleutergroep.

Een instroomgroep voor kleuters is een speciale klas binnen onze basisschool waar kinderen die net vier jaar zijn geworden instromen. Deze instroomgroep is bedoeld om kleuters geleidelijk kennis te laten maken met de schoolomgeving en het schoolsysteem. Hier kunnen ze wennen aan de nieuwe omgeving, routines en spelenderwijs beginnen met leren in een taalrijke omgeving. Er is veel aandacht voor taal, spel en sociaal-emotionele ontwikkeling. De activiteiten en het programma zijn aangepast aan de ontwikkelingsfase van de jonge kleuters. Het leren gebeurt voornamelijk via spel en andere activiteiten die passen bij de belevingswereld van kleuters. Door deze aanpak kunnen kleuters op een zachte en passende manier aan hun schoolcarrière beginnen.

Taal

De leerlingen verwerven kennis en inzicht over betekenis, gebruik en vorm van de taal.

In groep 3 werken we met de methode van 'Lijn 3'. Deze methode biedt veel mogelijkheden tot gedifferentieerd werken. Vanaf groep 4 wordt gewerkt met Snappet. Voor woordenschat in groep 1 t/m 3 is het woordenschatprogramma 'Logo3000' ingevoerd. Groep 4 en 5 werken met Logo schooltaalwoorden en vanaf groep 6 wordt er gewerkt met Weerwoord van Kentalis, wat aansluit op Nieuwsbegrip, onze methode voor begrijpend lezen.

Lezen – begrijpend lezen

De oudste kleuters worden voorbereid op het lezen. In groep 3 beginnen wij met het aanvankelijk lezen met hulp van de methode 'Lijn 3'. Verderop in dit leerjaar ontwikkelen leerlingen zich in het technisch lezen met behulp van de methode 'Strategisch Lezen'. In de leerjaren die hier op volgen zijn zij uiteindelijk in staat gelezen teksten na te vertellen, te waarderen en tekstvragen te beantwoorden. Zij leren teksten samenvatten en in te prenten. De methode voor begrijpend lezen heet 'Nieuwsbegrip', een actuele, eigentijdse methode. Het kunnen hanteren van naslagwerken is ook een leeractiviteit. Naar aanleiding van wat zij lezen, vormen zij een mening en beargumenteren deze. Leesmotivatie en leesplezier stellen wij ons als doel.

Schrijven

Een eerste introductie krijgt het kind in groep 1 en 2 gericht op het hanteren van divers schrijfmateriaal, de schrijfhouding en bepalen van de voorkeurshand.

Nadat de leerlingen enkele maanden in groep 3 zitten, ontwikkelen zij hun handschrift verder met behulp van de schrijfmethode 'Klinkers'.

In groep 4 wordt er door school éénmalig een pen verstrekt, mocht deze kwijtraken of kapotgaan dan is er de mogelijkheid om via school een nieuwe te kopen.

Rekenen en wiskunde

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met Snappet. Leerlingen leren rekenen aan de hand van problemen die nauw verbonden zijn met de dagelijkse wereld en herkenbaar zijn. Zij zoeken zelf en met elkaar naar oplossingen. Deze worden besproken en leerlingen leren om hun eigen oplossingsstrategie te hanteren. Wat onder andere aan bod komt: inzicht krijgen in getallen berekeningen uit het hoofd of cijferend, decimale getallen, breuken, procenten, verhoudingen, meten/ tijd/ geld, tabellen en grafieken en omgaan met de rekenmachine.

Kennisgebieden

Hieronder verstaan we de vakken aardrijkskunde (waaronder topografie), geschiedenis, burgerschap, biologie en natuurkunde, geestelijke stromingen, sociale redzaamheid en bevordering gezond gedrag.

Bij *aardrijkskunde* wordt vanaf groep 3 gewerkt met 'Meander'. De methode 'Brandaan' wordt gebruikt bij de *geschiedenislessen*. 'Naut' is de methode voor *natuur- en techniek onderwijs* voor groep 3 t/m 8'.

Bij *sociale redzaamheid in het verkeer* wordt gewerkt met de werkboekjes van Veilig Verkeer 'Stapvoets' voor groep 4, Op Voeten en Fietsen voor groep 5 en 6 en de Jeugd -verkeerskrant voor groep 7 en 8.

Sociale vorming, bevordering gezond gedrag en levensbeschouwing

Wij zorgen voor een goed pedagogisch klimaat in de groep. Ons streven is preventief te handelen om pesten te voorkomen. Wanneer er onderling problemen zijn, worden deze uitgesproken en opgelost. Tevens zijn er omgangsregels opgesteld die in de school en iedere groep hangen en deze afspraken worden regelmatig in de groep besproken. Om leerlingen te leren sociaal met elkaar om te gaan en weerbaar te zijn, vinden er regelmatig groeps- en individuele gesprekken plaats. Thema's als zelfbeeld, persoonlijke verzorging, voeding, tandzorg, omgaan met elkaar, lichamelijke activiteiten, veiligheid, ziek zijn, gezondheidszorg, verslavende middelen, agressie, vandalisme en milieu kunnen aan de orde komen. De methode 'Kwink' wordt hierbij als leidraad gebruikt. Voor levensbeschouwelijke vorming gebruiken we de methode 'Trefwoord'. De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of Bijbeltekst als dagopening. Gedurende enkele weken vormen al deze onderwerpen één thema. Alle thema's zijn digitaal beschikbaar. De methode kent speciale uitwerkingen voor vieringen rond Kerstmis en Pasen. Wij maken daar gebruik van.

Aanspreekpunt Pesten: Annemieke Waanders.

Kwink: voor sociaal-emotioneel leren op school

Op onze school werken we in alle groepen met Kwink, een online methode voor sociaal-emotioneel leren, inclusief burgerschap en mediawijsheid. Met behulp van Kwink leert uw kind belangrijke lessen voor het leven. Het oefent hiermee zijn sociaal-emotionele vaardigheden. Daarvoor is een veilige groep van belang. Een groep waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en waarin verstorend gedrag als pesten niet voorkomt.

Kwink is een goed doordacht programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

- Voorkomt verstorend gedrag en pesten

- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep
- Verhoogt de leeropbrengsten
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties
- Biedt iedere les unieke filmpjes
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid
- Is leuk!

Kwink zet de kracht van de groep in tegen pesten. Een sterke, sociaal veilige groep voorkomt pesten. In zo'n groep spreken kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Kwink leert kinderen hoe dat moet. Met een structureel, goed doordacht programma dat meetbaar is in SCOL (Meetinstrument Sociale Competentie Observatie Lijst) en daarmee al aan een belangrijke eis van de Inspectie van het Onderwijs voldoet.

Kwink: voor Burgerschap op school

Om op een constructieve- en vreedzame manier samen te kunnen leven, is het nodig dat we de spelregels van de samenleving kennen en delen. Zo kunnen we als volwassenen bijdragen en deelnemen aan de maatschappij. Kinderen krijgen niet altijd vanzelfsprekend, en in gelijke mate, vanuit huis kennis en respect mee voor de basiswaarden van onze samenleving. Dit vraagt van ons om hen kennis en respect voor de basiswaarden bij te brengen. Wij zijn als school een belangrijke oefen- en ontmoetingsplaats. Juist de omgang met medeleerlingen die anders zijn of andere denkbeelden op na houden, stelt leerlingen in staat een onderlinge verdraagzame houding te ontwikkelen. De school stemt aanpak en aanbod af op de leerlingenpopulatie van de school en de leefwereld van de leerlingen. Wij maken hen sterker in de wereld waarin zij leven.

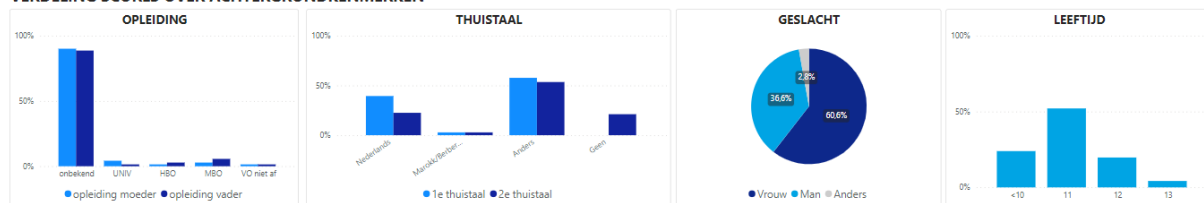
Onze doelen zijn:

Kinderen kunnen vanuit verschillende perspectieven kijken naar de wereld om hen heen en naar elkaar. Kinderen tonen verdraagzaamheid naar anderen. Kinderen staan sterk in de wereld waarin zij leven.

De lessenserie zoals aangeboden in Kwink Burgerschap vormen de 'basis' van het behalen van de gestelde doelen ten behoeve van burgerschapsonderwijs, waarbij wij ervan uitgaan dat de leerlingen aan het einde van groep 8 de lessen hebben doorlopen. De dagelijks praktijk vormt de oefenplaats voor onze kinderen om zich te kunnen ontwikkelen tot wereldburgers en levenskunstenaars. In deze oefenplaats speelt naast de methodiek LeerKRACHT, de leerkracht zelf een grote rol. De leerkrachten handelen vanuit de gedachte: kinderen doen niet wat jij zegt, maar wat jij doet. Je als leerkracht en school hanteert. We zijn ons bewust dat burgerschap iets anders vraagt van leerkrachten: ze moeten niet vertellen wat het juiste antwoord is maar leerlingen laten nadenken over de mogelijke antwoorden, wat daar de voor- en nadelen van zijn en leerlingen de instrumenten bieden om zelf te bedenken wat zij een wenselijk antwoord vinden. Dit kunnen de leerlingen oefenen in een leerlingarena en met de stem van de leerling.

Kinderen geven een score op de lesdoelen door, op verschillende manieren, formatief te evalueren. Wij zijn tevreden wanneer de kinderen aan het einde van groep 8 voldoende scores op het Rovict meetinstrument Burgerschap Meten. Dit meetinstrument is in schooljaar 2022-2023 aangeschaft.

VERDELING SCORES OVER ACHTERGRONDKENMERKEN



Engels

Dit vak wordt gegeven in groep 7 en 8 aan de hand van Duolingo. Het accent ligt op de luister- en spreekvaardigheid.

Expressievakken

De vakken binnen dit gebied zijn tekenen, handvaardigheid, muziek, dans en drama. Expressie is een manier om gevoelens en ervaringen te beleven en te verwerken en waarbij de leerlingen hun creativiteit kunnen ontwikkelen.

Bewegingsonderwijs

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 hebben tweemaal per week 45 min. gym. Deze lessen worden verzorgd door onze vakdocent in de grote gymzaal van het wijkcentrum.

Digitale geletterdheid

Iedere leerling leert al vanaf de kleuters te werken met tablets en chromebooks. We werken met verschillende softwarepakketten voor de meeste vakgebieden.

Onze partner Digiwijzer begeleidt ons bij het implementeren en uitvoeren van de kwaliteitskaart digitale geletterdheid waarbij de gebieden: mediawijsheid, digitale informatievaardigheden, computational thinking en praktische ICT-vaardigheden een vaste plek krijgen in onze school.

Studievaardigheden

We vinden het belangrijk dat leerlingen informatie weten te filteren. Om de grote hoeveelheid informatie goed te kunnen verwerken leren de kinderen hiermee omgaan d.m.v. de methode Blits. Deze is beschikbaar voor de groep 5 t/m 8.

Wetenschap en techniek

Wij werken volgens de cyclus van onderzoekend en ontwerpnd leren. Hiervoor gebruiken wij Denksleutels. Deze sleutels zet de leerlingen aan tot creatief-, analytisch- en praktisch denken. We zetten deze sleutels in van groep 1 t/m groep 8, waarbij de opdrachten aangepast worden aan het niveau van de kinderen.

3.6 Ondersteuningsaanbod

Het ontwikkelingsperspectief

Voor die leerlingen, die niet meer met het gewone lesprogramma meedoen en afwijken van de leerlijn en extra ondersteuning nodig hebben, wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Voor leerlingen tot en met midden groep 6 streven wij naar terugkeer op de 100% leerlijn. Voor leerlingen vanaf midden groep 6 mag het einddoel afwijken van de 100% leerlijn. Onze OPP's worden geregistreerd in het: Register Onderwijsdeelnemers (ROD) en voldoen aan de afspraken van ons samenwerkingsverband.

Hoorrecht over het OPP is wettelijk verplicht vanaf 1 augustus 2025, voor alle leerlingen (groep 1-8). OPP's die zijn opgesteld voor die datum hoeven niet opnieuw opgesteld te worden. Hoorrecht moet bij deze OPP's wel worden toegepast als deze worden bijgesteld en geëvalueerd. Hoorrecht over het ontwikkelingsperspectief maakt dat wij in gesprek gaan met leerlingen over de verschillende onderdelen in het ontwikkelingsperspectief op een manier die past bij de leeftijd, rijpheid en mogelijkheden van de leerling. De bedoeling van het gesprek is om de ontwikkeling van de leerling in het algemeen te bespreken en op basis daarvan samen tot de nodige ondersteuning te komen. Hoe dat gesprek het beste gevoerd kan worden, verschilt per kind. Hierbij houden we rekening met leeftijd en capaciteit, tevens is het een recht en geen plicht. Een kind is niet verplicht om het gesprek te voeren, wij laten dan als school zien welke inspanning wij hiertoe hebben geleverd en zullen het gesprek verder met ouders voeren. De inbreng van de leerling wordt verwerkt in het OPP en onderaan zal de zienswijze van de leerling genoteerd worden. De leerling wordt op de hoogte gebracht van wijzigingen in het OPP.

Ondersteuningsaanbod

De basisondersteuning van alle RVKO-scholen bestaat uit een geheel van preventieve en licht curatieve interventies die uitgevoerd worden binnen de ondersteuningsstructuur van elke school. Vanuit ons Strategisch Verhaal zorgen we voor een stevige basis van kennis en vaardigheden (kansrijk onderwijs) binnen een lerende organisatie die staat voor kwaliteit en professionaliteit. De basisondersteuning wordt uitgevoerd onder regie en verantwoordelijkheid van de schooldirectie en het schoolbestuur, met eventuele inzet van expertise van de stafafdelingen van de RVKO, andere scholen en netwerkpartners. De volledige invulling van de basisondersteuning is hier (<https://www.rvko.nl>) terug te lezen.

Schoolondersteuningsprofiel (gecomprimeerd SOP)

Op de Akkers zijn wij van mening, dat we kinderen een goede plek kunnen bieden. We streven er naar de ondersteuning voor de leerlingen, waaronder mogelijk ook leerlingen met een beperking, op een verantwoorde wijze gestalte te geven. In principe zijn alle leerlingen welkom op onze school. Het kan echter voorkomen dat een kind een bepaalde soort ondersteuning of voorziening nodig heeft, waarvan wij vinden dat dat wij die niet, of onvoldoende kunnen bieden. In dat geval zullen we zorgvuldig afwegen wat goed is voor het kind en wat wij wel of niet kunnen waarmaken. Het is heel belangrijk dat wij vooraf een goed beeld krijgen van het kind.

Ondersteuning leer- en ontwikkelingsondersteuning:

- Vermoeden van dyslexie krijgen intensieve leesbegeleiding d.m.v. het interventieprogramma Bouw, Taalblobs of inzet leestraject vanuit logopedie Spreekvaart.
- Het maken van een OPP om de ontwikkeling van een kind in kaart te brengen en te volgen.
- Compacte en verrijken van de lesstof.
- Opstellen van een IHP om bepaalde doelen te behalen.
- Inzet Amigo's.
- Vermoeden van meer- of hoogbegaafdheid volgen we de kwaliteitskaart en nemen we de HBB af

Ondersteuning fysiek medische ondersteuning

- Inzet van AURIS, LWOE of VISIO.
- Indien mogelijk door ondersteuning en/of begeleiding van derden

Ondersteuning sociaal- emotioneel en gedrag

- Rots en water training
- Time-out plek en buddyklassen met inzet van formulieren.
- Inzet gedragspiramide/ kind gedragspiramide
- Meidenvenijn is niet fijn training
- Trainingen vanuit Kwadraad

Vanuit Onderwijscollectief kan het volgende aan extra ondersteuning geboden worden:

- Inzet van expertise van schoolbegeleiders (orthopedagogen/schoolpsychologen), begeleiders passend onderwijs en onderwijskundig adviseurs.
- Arrangementen voor leerlingen met een fysieke beperking;
- Deelname aan de impulsklas.
- Impulsklas jonge kind.
- Ergotherapeut
- Deelname aan de Ouder kindklas (jonge kind)
- Intelligentie onderzoek
- Doen! Groep

Wat betreft ruimtes heeft onze school de volgende mogelijkheden om aan specifieke ondersteuningsbehoeften tegemoet te komen.

In onze school hebben wij :

- Prikkelarme werkplek of stilteruimte
- Ruimte met individuele werkplekken
- Ruimte voor één op één begeleiding
- Ruimte voor een time-out zowel in als buiten de klas
- Ruimte met specifiek functies voor bewegings- en leerbehoeften of SOVA
- Behandelingsruimte
- Ontspanningsruimte

Deze ruimtes en plekken zetten wij flexibel in, we moeten met veel mensen gebruik maken van de ruimtes die we hebben. We doen dit in goed overleg. Voor het volledige SOP verwijzen wij u naar de bijlage

Zorg voor de leerlingen

4.1. Nieuwe leerlingen

Wij zijn blij dat ouders kiezen voor De Akkers als basisschool voor hun zoon of dochter. Om u zo goed mogelijk te informeren over onze school hanteren wij de volgende procedure: Ouders van kinderen, die drie jaar geworden zijn, maken mondeling- of telefonisch aan de school kenbaar dat zij geïnteresseerd zijn in onze school. Zij worden door de directie uitgenodigd voor een aanmeldingsgesprek. Hierna volgt de inschrijving en krijgen de ouders de jaarkalender en de schoolgids mee. Voor een adequate schoolorganisatie is het voor de directie gewenst het inschrijfformulier van de leerling een half jaar voordat de leerling vier jaar wordt in haar bezit te hebben. Op de dag dat uw kind vier jaar geworden is, wordt hij of zij definitief ingeschreven op school. Ongeveer anderhalve maand voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt uw zoon/dochter een uitnodigingskaart om te komen wennen. De kinderen mogen vijf keer wennen in de periode voorafgaand aan hun 4e verjaardag. Kinderen kunnen vanaf vier jaar naar school, maar zijn pas leerplichtig op vijfjarige leeftijd. Ons onderwijssysteem gaat uit van acht jaar ononderbroken onderwijs vanaf vier jaar, dus het is van groot belang om ook de vierjarige kinderen zo snel mogelijk aan het ritme van het naar school gaan te laten wennen. Wij verwachten dat kinderen in principe zindelijk zijn als zij naar de basisschool komen.

Dit zegt de wetgeving over aanmelden op de basisschool:

- Aanmelden van een kind mag vanaf de dag dat een kind 3 jaar wordt;
- Wendagen mogen vanaf 3 jaar en 10 maanden (max. 5);
- Het kind moet minimaal 10 weken voor de gewenste inschrijfdatum schriftelijk aangemeld worden;
- De school heeft op basis van de wet 6 weken om een passende plek te bieden (kan 1x met 4 weken verlengd worden);
- Na aanmelding volgt toelating (school heeft zorgplicht, behalve als de school vol zit);
- Na toelating wordt een kind ingeschreven en geplaatst in een klas.

Indien een leerling van een andere school afkomstig is, neemt de directie eerst contact op met de vorige school, alvorens tot een aanmeldingsgesprek en inschrijving over te gaan. Is er sprake van verhuizing, dan wordt de leerling ingeschreven indien dit de juiste plek is voor deze leerling. Betreft het een tussentijdse wisseling van school binnen dezelfde wijk, dan is de afspraak, dat de leerling alleen geplaatst wordt met toestemming van beide directeuren. Dit is in het belang van de leerling, om te voorkomen dat een kind nadeel ondervindt bij overplaatsing. Bij twijfel over het niveau van het kind kan de intern begeleider middels een aantal toetsen meer duidelijkheid verschaffen. De school van herkomst van de leerling is wettelijke verplicht een onderwijskundig rapport naar de school te sturen en na inschrijving op onze school, schrijven zij de leerling uit en sturen een bewijs van uitschrijving. Wij spreken de hoop uit dat de verwachtingen, die u als ouders heeft ten aanzien van de school, in de praktijk van alle dag waargemaakt worden.

4.2. Leerlingvolgsysteem

In de kleutergroepen wordt gebruik gemaakt van BOSOS. Aan de hand van dit model wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd. In het leerlingendossier wordt alle relevante informatie m.b.t. ontwikkeling en welzijn bewaard. In de groepen 3 t/m 8 wordt op twee manieren getoetst; methodetoetsen en Citotoetsen. Alle resultaten van zowel de individuele leerling, als van de groepen, worden opgenomen in diverse zorgplannen. De resultaten van de toetsen kunnen mede aanleiding zijn om de leerling aan te melden bij de leerlingbegeleider voor een psycho-diagnostisch onderzoek.

In ons leerling-administratie-programma ParnasSys worden resultaten van toetsen en gegevens van de leerlingen door de leerkrachten geregistreerd. De resultaten worden besproken met de groepsleerkracht en de intern begeleider. Voor alle toetsen, behalve de eindtoets, geldt dat eventuele hiaten zichtbaar worden, waarna door middel van extra uitleg en bijbehorende leerstof getracht wordt de leerresultaten van die leerlingen te verbeteren. Indien de toetsresultaten daartoe aanleiding geven, worden ouders hierover geïnformeerd en worden voorstellen gedaan over extra hulp in de breedste zin van het woord. Aanpassen van lesstof naar een gemakkelijker niveau of wellicht naar een hoger niveau.

Wanneer uw kind van basisschool moet veranderen, bijv. door verhuizing, zal met de ontvangende school contact worden gezocht en zal aan de school een onderwijskundig verslag van uw kind worden gestuurd. Hierin staat welke methoden op onze school zijn gebruikt, hoever uw kind daarin is gekomen en welke resultaten bereikt zijn. Ook worden er onderwijskundig belangrijke zaken vermeld. Uiteraard is dit verslag door u in te zien.

4.3. Schoolondersteuningsteam

Het schoolondersteuningsteam bestaat uit een aantal vaste deelnemers m.n. de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker, de schoolbegeleider en de schoolverpleegkundige. Op uitnodiging van de intern begeleider kunnen hierbij de directie, de ouders, of andere externen bij aansluiten.

4.4. Groeifolio

Bij ons op school staat het eigenaarschap van de leerling centraal. Een belangrijk onderdeel hiervan is het groeifolio, een persoonlijk portfolio waarin elke leerling zijn of haar leerproces vastlegt en reflecteert op de eigen ontwikkeling. Het groeifolio bevat onder andere het trotswerk, cito-scores, Snappet uitslagen, dit ben ik bladen en andere zelfgekozen documenten. Twee per jaar organiseren we een groeigesprek. Tijdens dit gesprek presenteren de leerlingen hun groeifolio aan hun ouders en de leerkrachten. Ze vertellen wat ze hebben geleerd, welke vooruitgang ze hebben geboekt en welke doelen ze voor de toekomst hebben. Dit moment biedt de leerlingen de kans om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces en om te laten zien waar ze trots op zijn. Het groeifolio en de bijbehorende gesprekken bevorderen niet alleen de zelfreflectie en zelfregulatie van de leerlingen, maar versterken ook de communicatie tussen school en thuis. Zo werken we samen aan de optimale ontwikkeling van elke leerling.

4.5. Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De regering wil dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone basisschool in de buurt kunnen gaan. Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle scholen een zorgplicht. Dat betekent dat scholen er voor moeten zorgen dat elk kind een passende onderwijsplek krijgt, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Veelal zal dit op de school zijn waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling). Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een andere school die de gewenste ondersteuning wel kan bieden. Dit kan ook een school voor speciaal basisonderwijs zijn. Alle scholen moeten in verband hiermee aan de door het samenwerkingsverband vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het schoolondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien en ligt ter inzage bij de directie van de school.

4.6. Samenwerkingsverband Onderwijscollectief

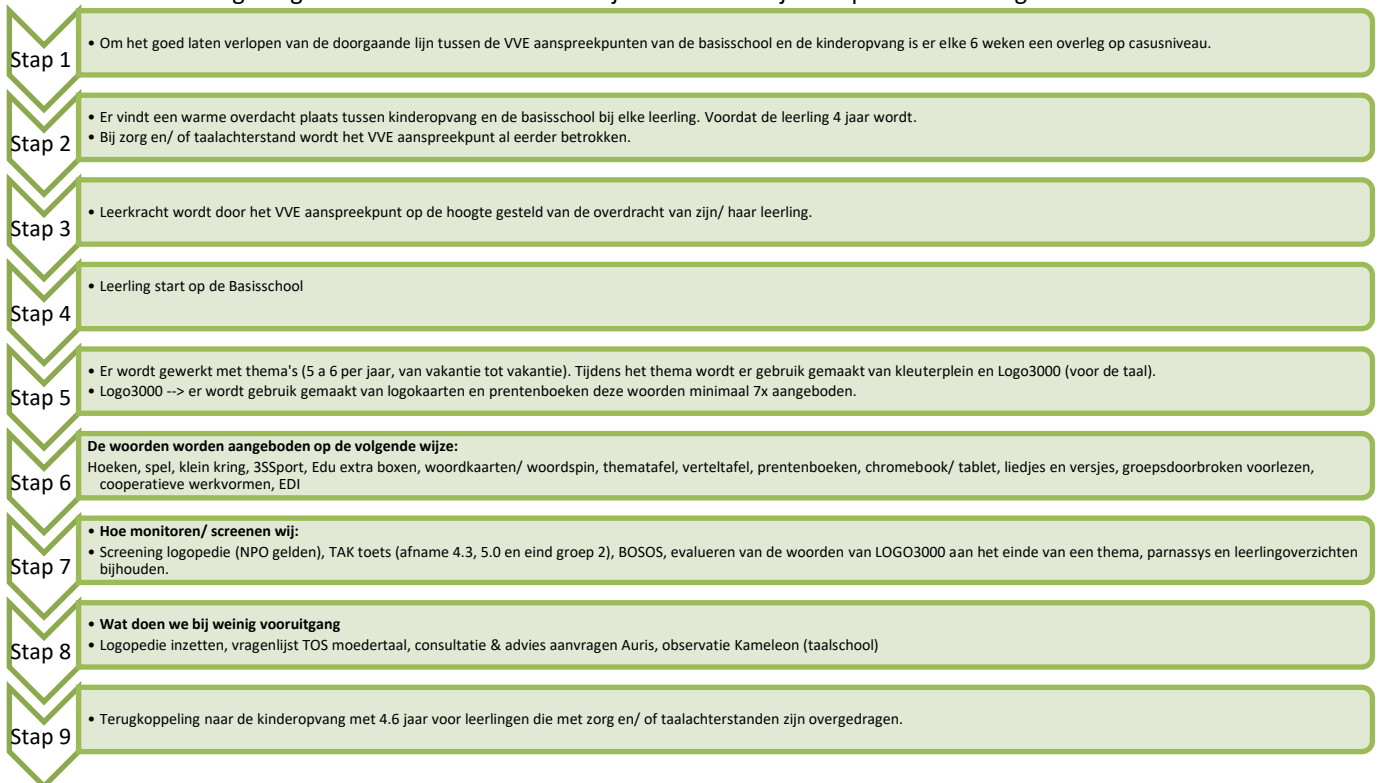
Op iedere basisschool zijn kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Zo ook op onze school. We willen alle leerlingen zo veel mogelijk binnen de groep op onze eigen school begeleiden en ondersteunen.

Om deze reden werken we samen met andere scholen en met externe deskundigen in onze eigen woonplaats en in de regio. We hebben immers niet alle kennis zelf in huis. Om dit goed te organiseren, is met andere scholen voor primair onderwijs op Voorne-Putten Rozenburg het Samenwerkingsverband Onderwijscollectief opgericht. Binnen het samenwerkingsverband werken we met bijna 70 scholen samen. Naast de reguliere basisscholen zijn dit ook de scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Naast onze eigen, interne structuur met het schoolondersteuningsteam kunnen we met een hulpvraag een beroep doen op het samenwerkingsverband Onderwijscollectief en/of op het Centrum voor Jeugd en Gezin die de benodigde expertise voor school en gezin kunnen leveren.

4.6. VVE en de overstap naar de basisschool

Vanuit het kwaliteitsgebied 'aanbod' wordt er gezegd: "Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en de samenleving". Het aanbod van de school is afgestemd op de leerlingenpopulatie en sluit aan bij het (taal)niveau en de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Vanaf 2022 is de kwaliteit van Voorschoolse Educatie vanuit het Rijk, via aanvullende landelijke eisen, aangescherpt. Deze veranderende wijzigingen van de landelijke kaders, wet- en regelgevingen hebben ook gevolgen voor het VVE- beleid en de uitvoering hiervan op de scholen. Vandaar dat we rekening moeten houden met de vormgeving hiervan binnen ons onderwijs. Dat ziet er bij ons op school als volgt uit:



4.7. Overgang basisonderwijs - voortgezet onderwijs

Wij onderhouden een goed contact met scholen voor voortgezet onderwijs in de regio. Dit is mede van belang om de overgang van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen. Wij bereiden op de basisschool de leerlingen voor op de volgende schoolfase. Aan het eind van de basisschool verwachten we dat de kinderen zoveel geleerd hebben, dat ze verder kunnen in het voortgezet onderwijs. Hoewel wij daar 8 jaar aan werken, krijgt het voortgezet onderwijs specifieke aandacht in de laatste 2 schooljaren.

In dit laatste schooljaar komen de volgende activiteiten i.v.m. voortgezet onderwijs aan bod.

- De Scholenmarkt, waarop scholen voor VO voorlichting geven over hun school;
- Open dagen van diverse scholen voor voortgezet onderwijs;
- Een voorlichtingsavond voor ouders van leerlingen van groep 7;
- Als alle resultaten binnen zijn gaan de uitslagen naar de ouders en worden de resultaten en het Onderwijskundig Rapport besproken (OKR);
- In de loop van het schooljaar wordt een eindtoets afgenomen, vanaf heden heet dit de Doorstroomtoets; aan het begin van het schooljaar informeren wij de ouders welke toets wordt afgenomen en in welke periode;
- Ouders zorgen voor aanmelding van leerlingen bij een school voor VO;
- Het VO stuurt bericht van toelating aan de ouders;
- Kinderen worden voor een bezoek uitgenodigd door de gekozen school.

Contacten met het VO vinden plaats d.m.v. vergaderingen, professionaliseringsdagen en informatieve bijeenkomsten en het bespreken van aangemelde leerlingen. Ook sturen de scholen de resultaten van elk rapport door naar de basisschool totdat de leerling het VO verlaat.

4.8. Regels voor schorsing en verwijdering

fase 1:

- Time-out op een vast afgesproken plaats.
- Nablijven tot alle kinderen naar huis zijn (vanaf groep 5 / max. 15 minuten).
- Een schriftelijke opdracht over de toedracht en zijn of haar rol in het pestprobleem, waarbij ook opgeschreven wordt 'hoe het anders had gekund'.
- Door gesprek: bewustwording van wat het voor het gepeste kind betekent.
- Afspraken maken over gedragsveranderingen. De naleving van deze afspraken komen gedurende een periode elke week in een kort gesprek aan de orde.

fase 2:

Een gesprek met de ouders, als voorgaande acties op niets uitlopen. De medewerking van de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. De leerkracht heeft alle activiteiten schriftelijk vastgelegd en heeft al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem.

fase 3:

Bij aanhoudend (pest)gedrag kan er voor gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep te plaatsen, binnen de school.

fase 4: Bij aanhoudend (pest)gedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals Onderwijscollectief, de schoolarts van het CJG of schoolmaatschappelijk werk.

fase 5: In extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden. Hiervan wordt te allen tijden het bestuur, de leerplicht en de inspectie in kennis gesteld. De landelijke klachtencommissie geeft het schoolbestuur advies. Ouders en leerlingen kunnen terecht bij de kinderombudsman nadat zij de bestaande klachtenprocedures hebben doorlopen.

Fase 6:

Blijkt de schorsing niet het gewenste effect te hebben en blijft het gedrag van de leerling onacceptabel, dan kan verwijdering van de leerling aangevraagd worden bij het bestuur. Hiervan wordt te allen tijde de inspectie en leerplicht in kennis gesteld. Het schoolbestuur kan de leerling naar een reboundvoorziening sturen. De landelijke klachtencommissie geeft het schoolbestuur advies. Ouders en leerlingen kunnen terecht bij de kinderombudsman nadat zij de bestaande klachtenprocedures hebben doorlopen.

Gedragsprotocol

De school handelt volgens het gedragsprotocol. Op school ligt het veiligheidsplan ter inzage.

4.9. SISA signaleringssysteem

De Akkers is aangesloten op het SISA signaleringssysteem. Wat is SISA?

SISA is een afkorting voor: Stedelijk Instrument Sluitende Aanpak.

Het SISA - signaleringssysteem zorgt ervoor dat kinderen en jongeren in de Stadsregio Rotterdam die hulp nodig hebben, worden gemeld in een computersysteem. Soms ondervindt een kind problemen tijdens het opgroeien. Om het kind en zijn of haar ouders daarbij te helpen, kan het gebeuren dat er meerdere instanties tegelijkertijd hulp bieden. Dan is het belangrijk dat de hulpverleners dat van elkaar weten. Zo kunnen organisaties samen ervoor zorgen dat de ouders of verzorgers de juiste begeleiding en hulp krijgen. Hierdoor kan hun samenwerking met elkaar beter verlopen, zodat ze de juiste resultaten behalen.

Het SISA - signaleringssysteem houdt bij of meerdere instanties hulp bieden aan hetzelfde kind. Wat betekent SISA voor u? Voor u als ouder of verzorger verandert er niets. U blijft gewoon contact houden met de instantie(s) waar u bekend bent. SISA zorgt ervoor dat die instanties beter met elkaar gaan samenwerken, zodat u verzekerd bent van de beste hulp. Wat belangrijk is om te weten is dat in SISA alleen is opgenomen dat u bekend bent bij een organisatie, maar niet waarom.

Privacy in SISA

Het signaleringssysteem is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens. SISA heeft ook een privacyreglement dus met de gegevens wordt zeer zorgvuldig omgegaan.

Wie doen er mee? SISA is de schakel tussen een groot aantal partners op het gebied van Werk en Inkomen, Welzijn, Zorg, Politie/Justitie en Onderwijs. Wilt u weten welke diensten en organisaties op dit moment signalen leveren aan SISA, kijk dan op:



www.sisa.rotterdam.nl

Handle with Care

Bij ons op school werken we - net als alle scholen in regio Rotterdam Rijnmond - naast de meldcode ook met Handle with Care. In elke klas zitten kinderen die thuis geweld meemaken. Veel kinderen gaan de volgende dag gewoon naar school. De leerkracht weet vaak niet dat er iets ernstigs is gebeurd. Terwijl juist een leerkracht veel kan betekenen voor een kind. Als een kind steun krijgt in de vertrouwde schoolomgeving en zich daar veilig voelt, kan dat helpen om stress te laten zakken. Daardoor heeft het kind de rust om te leren en zich te ontwikkelen.

Hoe werkt Handle with Care? Na een huiselijk geweld incident waar de politie bij betrokken is geweest, wordt de volgende schooldag een signaal af gegeven aan school dat de desbetreffende leerling extra steun kan gebruiken. Het signaal bevat alleen de naam, de geboortedatum van het kind en het codewoord Handle with Care. Het bericht dat de school ontvangt bevat verder geen inhoudelijke informatie, wordt direct verwijderd en dus ook niet in het leerling dossier opgeslagen.

5.1. Ouderbetrokkenheid en educatief partnerschap

De ouders dragen een flink gedeelte van de opvoeding van hun kind over aan de school. Dit houdt in, dat de leerkrachten gemiddeld ruim 1000 uur per schooljaar de verantwoordelijkheid op zich nemen voor dat kind. De inbreng van de ouders hierbij is belangrijk. Zij moeten mee kunnen denken en praten over allerlei aspecten die te maken hebben met het leren en de opvoeding van hun kind in de school. Met andere woorden hun verantwoordelijkheid hiervoor houdt niet op bij de schooldeuren.

Omdat ouders en school hetzelfde doel voor ogen hebben, n.l. de vorming van het kind, is het uitermate belangrijk dat school en ouder goed geïnformeerd zijn over elkaars aanpak van het kind, maar bovenal *vertrouwen* hebben in en *begrip* hebben voor elkaars handelen.

Ouders die veel in de school aanwezig zijn en hulp bieden, krijgen een betere kijk op het schoolwereldje en het functioneren van kind, leerkracht en zichzelf daarin. Er ontstaat zo meer begrip en onderling vertrouwen.

Het spreekt vanzelf dat de school de hulp van ouders bij veel schoolse- en buitenschoolse activiteiten wenselijk is.

5.2. Informatievoorziening

Ouders kunnen over hun kind altijd telefonisch contact opnemen met de leerkracht, liever niet onder lestijd. Korte mededelingen kunnen zij voor schooltijd of via de schoolapp even doorgeven. Een briefje aan het kind meegeven of een chatbericht in de app met het verzoek om een persoonlijk gesprek na schooltijd te hebben, is een andere mogelijkheid.

Vijf maal per jaar worden ouders uitgenodigd om over de schoolresultaten van hun kind met de leerkracht te praten tijdens een 10-minutengesprek. Over de manier van werken en de verschillende activiteiten in het schooljaar wordt in elke groep aan het begin van elk schooljaar een informatieavond en/of een 'open dag' gehouden onder leiding van de groepsleerkracht. Voor ouders van leerlingen van groep 7 wordt er ieder jaar een voorlichtingsavond gehouden over de procedure rondom begeleiding, keuze en overgang van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Informatie over schoolzaken krijgen de ouders via de Weekbrief en in de schoolapp. De Akkers Weekbrief verschijnt wekelijks in de app van de school. Er zullen regelmatig verhalen en foto's van uw kind in de schoolapp/Instagram staan. Mocht u bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's van uw kind op de site, dan dient u dit schriftelijk kenbaar te maken bij de directie of aan te geven in de schoolapp.

5.3. Oudercommissie

De oudercommissie van onze school bestaat uit een aantal hulpvaardige ouders, die in goed overleg en in nauwe samenwerking met het team vele activiteiten organiseren. Uit deze groep ouders wordt het dagelijks bestuur

van de oudercommissie gekozen: een voorzitter, een penningmeester en een secretaris. Voor iedere activiteit wordt een subcommissie in het leven geroepen, bestaande uit ouders (uit de OC) en leerkrachten. Deze subcommissie organiseert de activiteit en wordt in de uitvoering daarvan geholpen door de overige OC- en teamleden. Van de activiteiten noemen we hier: het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, Carnaval, Pasen, de sportdag en het jaarlijkse schoolreisje. Ook wordt er medewerking verleend bij de afscheidsavond van groep 8. Bij diverse evenementen zoals carnaval, playbackshow en de sportdag zorgt de oudercommissie voor een hapje en een drankje. Waar nodig worden verder in overleg met het team hand- en spandiensten verleend. Al deze activiteiten worden betaald uit de ouderbijdrage. Ieder jaar stelt de penningmeester een begroting op en aan het eind van het schooljaar een financieel overzicht ter verantwoording van de inkomsten en de uitgaven van de oudercommissie. Deze begroting en het overzicht worden jaarlijks gepubliceerd in de app van school. In de app, die alle ouders aan het begin van het schooljaar krijgen, vermelden we de namen van de ouders die in de oudercommissie zitting hebben.

5.4. Vrijwillige ouderbijdrage

Wij geloven dat onderwijs meer is dan alleen leren uit boeken. Daarom organiseren wij jaarlijks extra activiteiten voor uw kind. Met uw (vrijwillige) ouderbijdrage zijn wij in de gelegenheid die extra activiteiten te kunnen financieren. Jaarlijks zal aan u een ouderbijdrage van € 50,00 gevraagd worden. Deze bijdrage is vrijwillig. Uw kind wordt nooit een activiteit onthouden omdat de ouderbijdrage niet betaald is. Komt uw kind vanaf januari op school dan betaalt u € 35,00. Van de ouderbijdrage worden bovengenoemde feestelijkheden en vieringen betaald. U kunt contant betalen aan de directie van de school of overmaken op rekeningnummer

NL 75 INGB 0654 083 444 ten name van De Akkers.

Voor ouders die dat willen, is er de mogelijkheid om in gedeeltes te betalen. Neemt u daarover wel van te voren contact over op met de directie van de school. In sommige gevallen is het mogelijk dat de gemeente Spijkenisse vanuit de Stichting 'Leergeld' de schoolreisbijdrage voor uw kind betaalt. U dient hierover zelf in contact te treden met de gemeente, maar de school wil hier ook graag bij helpen. U kunt hiervoor terecht bij juf Ana en de directie. Niet uitsluiten

5.5. Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk verplicht orgaan binnen de school. De raad bestaat uit een ouder- en een personeelsgeleding. Per geleding zijn er 2 personen vertegenwoordigd. De MR heeft een adviserende stem of geeft instemming over beleidsaangelegenheden van school of bestuur. Alle bevoegdheden zijn beschreven in het reglement medezeggenschap. De leden van de MR worden voor een zittingsperiode van 3 jaar gekozen. De directeur van de school heeft binnen de MR een adviserende rol. De samenstelling van de MR wordt in de nieuwsbrief vermeld. Binnen het bestuur van de RVKO is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ingesteld.

5.6. Ouderactiviteiten

De ouders zijn op onze school actief

- Als lid van de oudercommissie;
- Als lid van de medezeggenschapsraad;
- Voor reparatiewerk;
- Voor het assisteren bij spelend leren;
- Bij handvaardigheid;
- Bij het organiseren van en het assisteren bij festiviteiten, sportdagen en excursies;
- Bij ouderavonden en thema-avonden;
- Als begeleiders bij excursies en schoolreis;
- Tijdens project- of themaweken en bij de afsluiting daarvan;

- Bij technieklessen;
- Bij het tuinonderhoud.

Het bestuur van de RVKO heeft voor ouders die helpen in de school, de oudercommissie en de leden van de medezeggenschapsraad een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

5.7. Tevredenheidsonderzoek/kwaliteitsonderzoek

Om de 2 jaar wordt er aan leerlingen, aan ouders en aan leerkrachten gevraagd om mee te doen aan het tevredenheidsonderzoek/kwaliteitsonderzoek. In oktober 2023 heeft dit onderzoek plaatsgevonden. De resultaten hiervan worden in de MR besproken. Zo nodig worden acties ter verandering en/of verbetering ingezet.

5.8. Klachtenregelingen

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school of de kinderopvang zullen in onderling overleg tussen ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een klacht worden ingediend bij de het bestuur van de school of de landelijke klachtencommissie. Ook kan men, met name bij privacy gevoelige zaken, in contact treden met de vertrouwenspersoon van het schoolbestuur.

Het bestuur, de landelijke klachtencommissie en de vertrouwenspersoon zullen altijd eerst nagaan of getracht is de klacht op schoolniveau op te lossen. Als dat niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen.

Het verdient aanbeveling een klacht eerst in te dienen bij het bestuur. De afhandeling van een ingediende klacht bij de klachtencommissie duurt minimaal drie maanden.

Indiening van de klacht bij het bestuur neemt niet weg dat, indien men van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, alsnog de klacht kan worden ingediend bij de landelijke klachtencommissie.

Het indienen van klachten en de wijze van afhandeling daarvan zijn aan regels gebonden. Deze regels zijn vastgelegd in de klachtenregelingen van ons schoolbestuur, de RVKO.

De RVKO kent drie klachtenregelingen, te weten:

- a. De algemene klachtenregeling voor de basisscholen.
- b. De algemene klachtenregeling voor de kinderopvang (RVKO en SKPR).
- c. De (klachten)regeling voor (een vermoeden van) seksueel misbruik en of (een vermoeden van) seksuele intimidatie in de basisscholen en de kinderopvang.

De klachtenregelingen zijn te verkrijgen via de directie of de contactpersoon van de school. De directie en de contactpersoon van de school beschikken ook over de contactgegevens van het bestuur en de vertrouwenspersoon.

Elk schoolbestuur is wettelijk verplicht een algemene klachtenregeling op te stellen. Het schoolbestuur waar onze school deel van uitmaakt, de RVKO, heeft één klachtenregeling voor alle scholen. Ouders, leerlingen, personeel en eenieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap kunnen een klacht indienen. Klachten over de dagelijkse gang van zaken dienen eerst in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze te worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men in contact treden met de RVKO of, met name bij privacy gevoelige zaken, met één van de vertrouwenspersonen van de RVKO. Hiervoor is een beslisboom te vinden op [Stichting RVKO - Documenten](#)

De contactpersoon/vertrouwenspersoon van onze school zijn Christa Bierhoff en Ana Pereira.

De externe vertrouwenspersoon van de RVKO is de heer R.W. Verhoeven.

5.8. Wet op de privacy

De gegevens die door de ouders (voogden) aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen worden door de school gebruikt om twee redenen:

1. Voor de schooladministratie. De school is verplicht om een leerlingadministratie te voeren. Deze gegevens verzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens;
2. Voor de leerlingbegeleiding. De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol in het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die de gegevens verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk beleid. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO gemeente Rotterdam. De onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde statistische informatie en de daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Tevens wijzen wij u erop dat wij een website hebben waar zeer regelmatig foto's van uw kinderen worden geplaatst. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, verzoeken wij u dit schriftelijk aan de directie kenbaar te maken.

Verwijzing naar de privacyverklaring op website RVKO: ([•privacyverklaring RVKO \(update maart 2023 - def. 1.0\).pdf](#)). Bij vragen en onduidelijkheden over privacy binnen de school. Neem dan contact op met de directeur.

5.9. Schoolmaatschappelijk werk

Aan onze school is een maatschappelijk werkster verbonden. In samenwerking met de intern begeleider en de leerkrachten zal zij de zorg rond het kind op school alle aandacht geven. Zij is ervaren in het omgaan met problemen en vragen die met gedrag en opvoeding te maken hebben. Met welke vragen en problemen kunt u bij de maatschappelijk werkster terecht.

Er zijn problemen met het gedrag van uw kind en u weet niet hoe u ermee moet omgaan.

Thuis zijn er spanningen en uw kind neemt dit mee naar school. Er is een overlijden in de familie geweest of er heeft een scheiding plaatsgevonden en dat heeft niet alleen u maar ook uw kind erg aangegepen. Zo zijn er nog tal van andere vragen rond het kind, die u met haar kunt bespreken. Soms kan een vertrouwelijk gesprek alleen al lucht geven! De maatschappelijk werker werkt nauw samen met de intern begeleider van de school.

Hoe werkt de schoolmaatschappelijk werker

U kunt via school of rechtstreeks contact opnemen. In een gesprek zal zij met u kijken hoe problemen rond het kind voorkomen kunnen worden. Als er langer durende hulpverlening nodig is voor het kind of het gezin, is zij op de hoogte van de mogelijkheden hiervoor. Samen met u wordt gekeken welke hulpverlening dan gewenst is en indien nodig wordt u doorverwezen.

Privacy

De maatschappelijk werker is gehouden aan het privacy - reglement en zal zonder uw toestemming geen privé-informatie aan de school verstrekken. Wel is het in het belang van uw kind dat bepaalde afspraken ook bekend zijn bij de leerkrachten. Waar kunt u de schoolgericht maatschappelijk werkster bereiken

De schoolmaatschappelijk werker Esteline Helleman is op dinsdagen op school aanwezig en houdt van 08.30-09.30 uur telefonisch spreekuur. Daarna heeft zij gesprekken met ouders en/of overleg met leerkrachten. U kunt haar op school (0181-633918) bereiken.

5.10. Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek voor vragen over opvoeden en opgroeien, verzorging en gezondheid. Daarnaast ook voor advies, ondersteuning en hulp op maat. Het CJG is er voor ouders, kinderen en jongeren tot 23 jaar. Kinderen zien zij vanaf de geboorte, in de basisschool en in het voortgezet onderwijs. Zelfs na de middelbare school kan het CJG advies, ondersteuning en hulp aan jongeren geven. In het CJG werken jeugdartsen, verpleegkundigen, gezinscoaches, pedagogen en andere hulpverleners met elkaar samen. Er is een CJG bij u in de buurt. Op de website staan locaties, openingstijden en meer informatie. In het basisonderwijs komen u en uw kind een aantal keer in contact met het CJG Jeugd gezondheidsteam.



<https://cjgrijnmond.nl/>

5.11. Informatie gescheiden ouders

Er zijn kinderen bij ons op school, waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Het schoolbestuur heeft hiertoe onderstaand protocol vastgesteld.

Informatieplicht ouders.

Voor een juiste en zuivere toepassing van de regels en richtlijnen van dit protocol is het van belang dat ouders de school op de hoogte stellen indien er wijzigingen zijn met betrekking tot hun Burgerlijke Staat.

Indien als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de andere ouder/verzorger verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijke gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De betreffende stukken zullen in het leerlingendossier worden bewaard. Uiteraard zal hierbij uiterste zorgvuldigheid worden betracht. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan zal de school niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van het onderhavige protocol.

Informatieplicht school.

Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie in deze wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders dan zal de informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont; de verzorgende ouder. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden bezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening (schoolgids, rapporten, ouderavonden) kunnen worden gemaakt. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van co-ouderschap en de leerling woont beurtelings bij één van de ouders, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden bezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening (schoolgids, rapporten, ouderavonden) kunnen worden gemaakt. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd beperkt te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Voorts is de school hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit enig rechtelijk vonnis. De niet met het ouderlijk gezag belaste ouder dient op eigen initiatief de school schriftelijk te verzoeken beperkte informatie te willen ontvangen. In dergelijke situaties ontvangt de desbetreffende ouder de schoolgids, een kopie van de rapporten en de uitnodigingen voor de rapportavonden. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een apart gesprek.

Resultaten van het onderwijs

Het werken met een leerlingvolgsysteem (LVS) betekent op De Akkers, dat wij leerlingen nauwgezet volgen in hun cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Alle gegevens die het volgsysteem ons oplevert, worden met ouders besproken. Wij toetsen tot en met groep 8; we gebruiken toetsen die door het CITO worden ontwikkeld. Hierbij wordt door de cijfers I, II, III, IV en V aangegeven wat het leerniveau is. I staat voor boven gemiddelde prestaties, II ruim voldoende, III matig / voldoende, IV een leerachterstand en V geeft aan dat er sprake is van een grote leerachterstand.

6.1. Cognitieve ontwikkeling

Schooljaar 2023-2024 had de Akkers een schoolgewicht van 36.75%. Voor het fundamenteel niveau 1F haalt op de drie gebieden **96.2%** van onze leerlingen het 1F niveau en **56.6** 1S/2F. Wij streven naar een score die op het landelijk gemiddelde ligt. Op de gebieden lezen en taalverzorging hebben we al laten zien daar zelfs **100%** te kunnen halen. Uit groepsanalyses van ons LVS en te werken vanuit (individuele) doelen zijn wij ervan overtuigd met onze leerlingen het gestelde doel te behalen. Op het gebied van rekenen scoren wij dit jaar boven onze gestelde ambitie van 93% door de leerlingen **100%** 1F hebben behaald. Wij stellen hoge doelen en hebben we hoge verwachten, onze leerlingen kunnen ook rekenen! Directe instructie (EDI), eigen werkpakketen, goede analyses maken, herhaling en remediering zetten wij al in om de gestelde doelen te halen.

Voor het streefniveau 2F/1S haalt op de drie gebieden **56.6%** van de leerlingen het 1S niveau, met een signaleringswaarde van 35.7. Wij streven naar een score op 2F/1S die op landelijk gemiddelde ligt. Op het gebied van lezen en taalverzorging scoorden wij al goed en ook nu houden wij de stijgende lijn van afgelopen jaar vast. Op het gebied van rekenen zien we ook een stijgende lijn met een 1F niveau die gegroeid is van 90% naar **100%** en 1S niveau van 40% naar **62.5%**. Onze inzet op Sterk, sterker maken en Leren zichtbaar maken heeft hierin zeker geholpen. Deze interventies zijn nog te kort ingezet om echt te kunnen spreken van een trend qua effectiviteit, onze verwachtingen zijn, door het structureel inzetten van de eerder genoemde inzet, onze gestelde schooldoelen te blijven behalen.

Hoge verwachtingen, hoge doelen, sterk sterker maken heeft bijgedragen aan de positieve ontwikkeling van onze leerlingen. Daarnaast is er voor alle groepen een specifiek plan van aanpak geschreven waarin doelen zijn gesteld, onderwijsbehoeftes zijn opgenomen afgezet in een tijdspad. Naast dit plan van aanpak maken wij ook gebruik van onze zorgcyclus.

Gezien ons leerlinggewicht hebben wij met het team doelen gesteld voor de midden en de eindtoetsen van Cito. Deze doelen zijn opgenomen in onze schoolanalyse. De schoolanalyse laat ons cijfers zien over een aantal schooljaren. Wij streven naar een stijgende lijn die het landelijk gemiddelde uiteindelijk raakt. In de schoolanalyse is omschreven hoeveel het schooldoel mag afwijken van het landelijk gemiddelde per schooljaar, per groep op de vakgebieden. De schoolanalyse wordt 2x per jaar met het team opgesteld en bijgewerkt. Daarnaast worden er conclusies getrokken en aannames geformuleerd van waaruit er doelen en acties worden geformuleerd ter verbetering van het onderwijs aan onze leerlingen. Deze doelen en acties worden opgenomen op het leerKRACHTbord en wekelijks besproken / bijgesteld volgens het LeerKRACHT principe.

Naast didactische cijfers vinden wij het ook belangrijk dat de leerlingen bij ons op school hun eigen talenten kunnen ontwikkelen. Muziek kan een positieve uitwerking hebben op je concentratie en daardoor op het geheugen. Daarnaast kun je ritme en muziek gebruiken als hulpmiddel bij het leren. Door de informatie op muziek te zetten is het makkelijker te onthouden. Hersenen zijn erg goed in het koppelen van muziek en taal.

De resultaten van de leerlingen tijdens het bewegingsonderwijs worden bijgehouden in de MQ-scan. Deze test wordt tweemaal per jaar aangeboden tijdens de gymlessen, aan het begin van het jaar en aan het einde van het jaar. Tijdens deze test worden de leerlingen getest op de motorische ontwikkeling door middel van een circuit die zo snel mogelijk afgelegd moet worden. De resultaten hiervan hangen zichtbaar in de klas. Er worden doelen

gesteld om zowel de motorische vaardigheden als de conditie van de leerlingen te verbeteren. Om deze doelen te behalen wordt er gedurende het schooljaar bij de gymles gewerkt met een vakwerkplan. In dit vakwerkplan staan alle doelen beschreven waar de leerlingen aan moeten voldoen om tot een goede motorische ontwikkeling te komen. De activiteiten die tijdens de gymlessen aanbod komen, zijn tot stand gekomen in combinatie met het vakwerkplan. Op deze manier krijgen de leerlingen een gevarieerd aanbod tijdens de gymlessen. Hierbij wordt ook rekening gehouden met de sociale ontwikkeling van de leerlingen passend bij hun leeftijd. Sporten is gezond en draagt in onze ogen bij aan het verbeteren van leerprestaties.



Groepen 1-2

Het LVS BOSOS wordt door de leerkrachten van groepen 1-2 gebruikt om op verschillende ontwikkelingsgebieden inzicht te krijgen in de vorderingen van leerlingen. Het LVS Scol wordt door de leerkrachten van groepen 3-8 gebruikt om op sociaal-emotioneel gebied inzicht te krijgen in de ontwikkeling en vorderingen van leerlingen.

Wij nemen de volgende tussentoetsen van de Cito af:

Groepen 3 t/m 8

Cito R&W, Cito Spelling, Cito Technisch Lezen DMT, Cito Begrijpend Lezen.

Vanaf groep 6 wordt ook de Cito Taalverzorging afgenomen.

Verder worden de resultaten van alle CITO toetsen in het schoolrapport opgenomen en neemt school de E7 in groep 7 af. In groep 8 wordt B8 in oktober afgenomen.

Groep 8.

In principe nemen alle leerlingen van groep 8 in februari deel aan de Doorstroomtoets. Zowel de kinderen met een eigen leerlijn op een/meerdere vakgebieden, alsook de leerlingen die een eventueel advies Praktijkonderwijs krijgen, doen mee. (tenzij in overleg met ouders een andere afspraak is gemaakt) Bij de afname van de toetsen wordt rekening gehouden met leerlingen die vermoedelijk dyslectisch zijn. De toetsen worden voor hen vergroot. Alle individuele scores tellen mee voor de gemiddelde schoolscores.

	Ambitie Lezen		Ambitie Taalverzorging		Ambitie Rekenen	
	1F	2F	1F	2F	1F	2F/1S
signalering	85%	35.7%	85%	35.7%	85%	35.7
2023-2024	90 %	60 %	95 %	60 %	90 %	45 %
2024-2025	95 %	60 %	95 %	60 %	95 %	45 %
2025-2025	95 %	60 %	95 %	60 %	95 %	45 %

	Behaald Lezen		Behaald Taalverzorging		Behaald Rekenen	
	1F	2F	1F	2F	1F	2F/1S
2022-2023	100 %	65 %	94 %	59 %	94 %	53 %
2023-2024	100 %	69 %	100 %	69 %	100 %	50 %
2024-2025	100 %	57 %	100 %	71 %	100 %	38 %

Toelichting referentieniveaus:

We maken onze ambitie met hoge doelen en verwachtingen voor onze leerlingen. Hierbij kijken we naar onze signaleringswaarden. We zijn trots op onze behaalde resultaten.

Inspectie van het onderwijs

Onze school heeft het basisarrangement en is als voldoende beoordeeld door de Inspectie van het onderwijs. 3 gebieden zijn beoordeeld met een goed.

Naar welke niveau stromen onze leerlingen uit op het voortgezet onderwijs?

Niveau VO	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Praktijk	3	1	3
VMBO Basis	1	-	-
VMBO Basis / Kader	1	-	1
VMBO Kader	2	1	-
VMBO Kader/TL	1	2	3
VMBO GL / TL		2	3
VMBO TL	5	3	1
VMBO TL / HAVO	5	3	6
HAVO	1	2	1
HAVO / VWO	2	3	5
VWO	1	1	2

Hoe komen deze adviezen tot stand

Het opstellen van eindadviezen voor leerlingen in het basisonderwijs is een zorgvuldig proces waarbij verschillende aspecten van de ontwikkeling en prestaties van de leerlingen worden meegenomen. Hier is een beschrijving van hoe dit proces doorgaans verloopt:

1. Verzamelen van Gegevens

De prestaties van leerlingen op gestandaardiseerde toetsen zoals de Cito-toets, LVS-toetsen (Leerlingvolgsysteem) en eventuele andere genormeerde toetsen spelen een belangrijke rol. Leerkrachten houden door het jaar heen gedetailleerde observaties en beoordelen de vorderingen van leerlingen op verschillende gebieden, zoals cognitieve vaardigheden, sociale ontwikkeling en werkhouding. In rapporten en tijdens oudergesprekken worden de ontwikkelingen van de leerling besproken. Dit geeft een compleet beeld van de leerling over langere tijd.

2. Analyseren van Gegevens

De resultaten van toetsen en observaties worden geanalyseerd om trends en patronen in de ontwikkeling van de leerling te identificeren. De prestaties van de leerling worden vergeleken met landelijke normen en verwachtingen voor hun leeftijdsgroep.

3. Overleg en Besluitvorming

Leerkrachten, intern begeleiders en de directie overleggen om een compleet beeld van elke leerling te krijgen. Hierbij wordt ook gekeken naar de sociaal-emotionele ontwikkeling en eventuele externe factoren die van invloed kunnen zijn.

4. Formuleren van het Eindadvies

Het eindadvies kan verschillende vormen aannemen, maar omvat meestal een richtinggevend schooltype (bijvoorbeeld praktijk, vmbo, havo, vwo) dat past bij de capaciteiten en behoeften van de leerling. Daarnaast wordt er maatwerk geleverd in het advies, waarbij specifieke aanbevelingen worden gedaan voor vervolgondersteuning of aandachtspunten in het voortgezet onderwijs.

5. Communicatie met Ouders en Leerlingen

Het eindadvies wordt besproken met de ouders en de leerling in een adviesgesprek. Hierbij worden de redenen voor het advies uitgelegd en kunnen ouders vragen stellen of hun zorgen uiten. Het advies wordt schriftelijk vastgelegd en aan de ouders en leerling overhandigd.

Hieronder is het tijdpad wat wij volgen om tot een passend advies te komen.

Voorlichtingsavond	Mei	Groep 7
Pré advies	Juni/juli	Groep 7
Voorlopig advies (inclusief bespreking OKR)	Januari	Groep 8
Doorstroomtoets	Februari	Groep 8
Definitief advies bijpassen naar boven door de doorstroomtoets.	Maart	Groep 8
Aanmeldweek	Maart	Groep 8

Zicht op ontwikkeling

Om onze leerlingen goed in beeld te hebben en te houden, werken wij met de zicht op ontwikkelingscirkel. Doelstellingsgesprekken, groepsbesprekingen, werksessies én het delen van successen zijn op de Akkers onmisbaar.

Om zicht op ontwikkeling in het dagelijks handelen te bewaken, maken wij op de Akkers gebruik van 6 documenten die onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Deze cyclus wordt bewaakt door leerkrachten, IB en MT.

7.1. School- / trendanalyse

Leerling-gegevens worden op schoolniveau geïnventariseerd, geanalyseerd en gemonitord. Deze informatie geeft de groepen o.a. input voor het nieuw te stellen groepsdoel, onderwijsbehoefte van de groep op de verschillende vakgebieden én informatie ten behoeve van het opstellen van het onderwijsrooster.

7.2. Zorgoverzicht

Het zorgoverzicht geeft een beeld van de groep in de breedste zin van het woord. Wie hebben er gedoubleerd, kleuterverlenging, allergieën, therapie, smw, tos, ihp-opp etc.

7.3. Groepsoverzicht

Het groepsoverzicht is een analyse van de resultaten van de groep in zijn geheel. Leerkrachten stellen hier doelen voor de groep, onderwijsbehoefte voor de groep en leggen verbindingen tussen de verschillende vakgebieden.

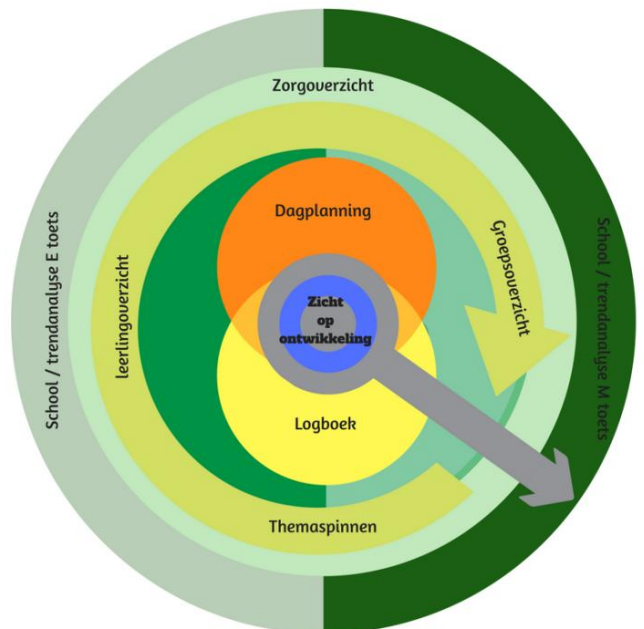
7.4. Individueel leerling overzicht

Het individueel leerling overzicht is een analyse van de individuele leerling resultaten. De individuele leerling wordt bewaakt en gemonitord middels methode toetsen, Citotoetsen, vaardigheidsscores, referentieniveaus, onderwijsbehoefte, belemmerende en stimulerende factoren. Ook hier leggen de leerkrachten verbindingen tussen de verschillende vakgebieden.

7.5. Dagplanning en Logboek

Dagplanning en Logboek zijn de vertaling van de analyses en bevindingen vanuit de verschillende overzichten naar de praktijk. Interventies worden ingepland in het rooster, analyses en aannames worden opgenomen in het logboek. Indien nodig worden er nieuwe interventies opgesteld. Het logboek stelt de leerkracht de 'waarom' vraag en zelfreflectie: 'wat deed ik om dit te bereiken'

Deze cyclus is een dagelijkse handeling van de leerkracht. Wat deed ik, wat heb ik gezien, wat ging goed, wat kan beter, wanneer ga ik het doen. Dit alles om zowel de leerlingen als de leerkrachten te laten groeien in hun ontwikkeling.



7.6. Kwaliteitszorg

Het Bestuur van de RVKO is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs in haar scholen. Het onderscheid dat de inspectie maakt tussen wat moet (de basiskwaliteit) en wat een bestuur wil (de eigen kwaliteitsambities) biedt de RVKO de ruimte voor een eigen koers. Die koers wordt zoveel mogelijk samen met de scholen opgesteld en uitgewerkt. De RVKO stimuleert een kwaliteitscultuur waar werken aan verbetering vanzelfsprekend is, in de eerste plaats door de voorbeeldrol die het bestuur daarin heeft serieus te nemen.



In het Strategisch beleidsplan en de uitwerking daarvan in de jaarplannen maakt het Bestuur vervolgens zichtbaar welke verbeteringen zij binnen de planperiode wil realiseren. Voor de uitwerking op schoolniveau vormt de specifieke context van de school het vertrekpunt om de bindende afspraken uit het strategisch beleid vorm te geven. Het schoolplan laten zien op welke onderdelen van het onderwijs de school haar ambities richt.

Om de ontwikkeling en de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen zet het bestuur vervolgens verschillende middelen in die in een cyclisch proces worden gebruikt om de onderwijskwaliteit te monitoren en waar nodig bij te sturen. Met deze werkwijze zorgen we dat de basiskwaliteit op orde is (deugdelijkheidseisen), dat kwaliteitszorg en financieel beheer op orde zijn, dat het verbeterpotentieel binnen de vereniging volledig wordt benut en de ambities worden bereikt.

De groepsoverzichten die de leerkrachten ingevuld hebben geven een goed beeld van de leerresultaten van de leerlingen in verschillende leerjaren. De intern-begeleider bespreekt met het team aan de hand van de groepsoverzichten wat de leeropbrengsten binnen een vakgebied zijn en welke maatregelen genomen kunnen worden om de leeropbrengsten en de kwaliteit van het onderwijs te vergroten.

Bovenschools

De leerlingbespreking en de intern begeleider zijn de schakels naar bovenschoolse zorg binnen het Samenwerkingsverband of in de regio. Het is belangrijk dat alle partijen die in een regio bij de zorg aan kinderen betrokken zijn, intensief met elkaar samenwerken. Bij voorkeur is er één-zorgloket waar de intern begeleider met vragen terecht kan.

Het gedragsprotocol

Het protocol ligt ter inzage bij de directie.

8.1. De schoolafspraken

Algemene schoolafspraken:

- We hebben respect voor elkaar
- We dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid
- We zijn rustig in de school
- We houden de school en de spullen netjes

Zoals eerder aangegeven gelden de schoolafspraken voor zowel teamleden, ouders als leerlingen. Hieronder wordt uitgewerkt wat wij van een ieder verwachten.

Teamleden

t.o.v. de kinderen

- Tonen respect voor de kinderen, door bijvoorbeeld vragen, opmerkingen en problemen van kinderen serieus te nemen.
- Zorgen dat de school- en klassenafspraken duidelijk zijn voor de kinderen. Door abstracte regels in concreet gedrag te vertalen en in gesprek te gaan bij overtredingen van regels.
- Geven het goede voorbeeld in hun omgang met elkaar, ouders en kinderen.

t.o.v. ouders

- Tonen respect voor ouders / opvoeders.
- Nemen ouders serieus wanneer deze een vraag of probleem bespreekbaar maken.
- Zijn bereid, indien er problemen zijn met een kind, in gesprek te gaan met de ouders, indien nodig met interne begeleider en/of directielid.
- Houden ouders zo goed mogelijk op de hoogte van alle ontwikkelingen die hun kind op school doet.

t.o.v. andere teamleden

- Dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het reilen en zeilen op school en voor alle kinderen die de school bezoeken.
- Zijn publiek loyaal ten opzichte van elkaar en trekken één lijn in de wijze waarop zij omgaan met ongewenst gedrag van leerlingen.

Ouders/verzorgers

t.o.v. hun eigen kind(eren)

- Zorgen ervoor dat;
 - hun kinderen op tijd op school zijn
 - hun kinderen voldoende nachtrust krijgen
 - hun kinderen eten en drinken bij zich hebben
 - hun kinderen op tijd worden opgehaald
 - hun kinderen huiswerkafspraken nakomen
 - hun kinderen tijdens de lunchpauze opgevangen worden.
- Tonen interesse in hun kind op school en zijn actief betrokken door;
 - de ouderavonden te bezoeken
 - waar mogelijk hulp te bieden bij activiteiten op school
 - aanwezig te zijn tijdens de rapportgesprekken
 - contact te onderhouden met de groepsleerkracht.

t.o.v. andere kinderen en ouders

- Tonen respect.

- Mergen zich niet direct in een conflict wat hun kind op school heeft met een ander kind, maar bespreken dit met de groepsleerkracht.

t.o.v. leerkrachten en andere teamleden

- Tonen respect.
- Zijn bereid indien er problemen zijn met hun kind, in gesprek te gaan met de leerkracht, interne begeleider en/of directielid.

8.2. Leerlingen

t.o.v. andere leerlingen

- Gaan op een vriendelijke manier met elkaar om.
- Proberen om onderlinge problemen op te lossen zonder verbale of fysieke agressie, indien nodig ondersteunend door een leerkracht.
- Zijn gezamenlijk, met elkaar en de leerkracht, verantwoordelijk voor een prettige, veilige en open sfeer in de klas waarin ieder kind zichzelf kan zijn.

t.o.v. leerkrachten en andere teamleden

- Tonen respect en accepteren het gezag van iedere leerkracht, andere teamleden zoals conciërges en stagiaires en overblijfouders.

t.o.v. materialen van de school, van henzelf of van andere kinderen

- Behandelen spullen met zorg.
- Nemen geen spullen mee naar huis die niet van hen zijn.

8.3. De klassenafspraken

In de klas worden de schoolafspraken verder gespecificeerd. De klassenafspraken zijn afspraken die in de betreffende klas gelden om de organisatie in de klas zo soepel mogelijk te laten verlopen. De klassenafspraken worden door de groepsleerkracht samen met de kinderen opgesteld.

De schoolafspraken vormen het kader voor de klassenregels die:

- Een vertaling zijn in concreet gedrag.
- Een vertaling zijn naar leeftijdsniveau van de betreffende groep.
- Een detaillering naar omgaan met elkaar binnen de groep .

Naast deze afspraken worden er ook nog beloningsafspraken gemaakt. Deze zijn per klas verschillend. Er wordt per klas/per leerling bekeken welke beloningsafspraken een positief effect hebben.

8.4. Ongewenst gedrag

Ongewenst gedrag kan in zwaarte variëren, daarom hebben wij ongewenst gedrag verdeeld in vijf categorieën. Bij iedere categorie behoren specifieke verplichte acties en mogelijke acties. Wanneer een leerling ongewenst gedrag vertoont en het gedragsprotocol in werking treedt, wordt het voor de leerling visueel gemaakt.

Wij denken bij veiligheid in de school niet alleen aan onze leerlingen, maar zijn van mening dat alle bij de schoolorganisatie betrokkenen, zich veilig moeten voelen. Dit geldt dus ook voor het team, ouders en externen. Hiervoor hebben wij een anti-pestprotocol, gedragspiramide en een veiligheidsbeleid geschreven gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten. Op de volgende pagina vindt u het gedragsprotocol.

Het socialmediaprotocol

Social Media protocol Basisschool De Akkers

Social media is een verzamelnaam voor alle online platformen die interactie tussen de gebruikers mogelijk maken. Een aantal populaire platformen zijn TikTok, Instagram, Snapchat, Facebook en de videosite YouTube.

De invloed van social media binnen het onderwijs groeit. Het gebruik van social media biedt nieuwe mogelijkheden, maar brengt ook risico's met zich mee. Het is daarom essentieel dat er duidelijke regels gelden en dat iedereen die betrokken is bij de school hiervan op de hoogte is. Zo kunnen conflicten rondom social media worden voorkomen.

Basisschool De Akkers vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers verantwoord om zullen gaan met social media en heeft dit protocol opgesteld om de betrokkenen daarvoor richtlijnen te geven.

Uitgangspunten

1. Basisschool De Akkers onderkent het belang van social media en draagt er met dit protocol aan bij dat social media op de juiste manier wordt gebruikt.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. Basisschool De Akkers is alleen verantwoordelijk voor het telefoon- en social mediagebruik van leerlingen wanneer dit onderdeel is van het lesprogramma.
4. Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het telefoon- en social mediagebruik van hun kind(eren) buiten schooltijd. De school heeft hier geen zicht op.
5. Dit protocol dient ervoor te zorgen dat medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers respect voor elkaar hebben en dat iedereen in zijn/haar waarde wordt gelaten.
6. Gebruikers van social media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school.
7. Dit protocol dient ervoor om alle betrokkenen bij Basisschool De Akkers te beschermen tegen de mogelijk negatieve gevolgen van social media.

Voor alle betrokkenen

1. Alle betrokkenen zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die wordt gepubliceerd op social media.
2. Alle betrokkenen dienen zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde inhoud voor onbepaalde tijd openbaar zal zijn, ook na het verwijderen van het bericht.
3. Wanneer er handelingen worden verricht die in strijd zijn met de fatsoensnormen van de school (bijvoorbeeld: hacken van een account, pesten, stalken, bedreiging, sexting), dan neemt de school passende maatregelen.
4. Bij het opmerken van een ontoelaatbare en/of grensoverschrijdende situatie of handeling dient de betrokkene dit te melden bij de contactpersoon van de school.

Voor medewerkers

1. Bij het gebruik van social media dienen de medewerkers rekening te houden met de representatieve rol die de medewerkers hebben voor de leerlingen en (het beeld van) de school.
2. Bij het gebruik van social media dienen de medewerkers er rekening mee te houden dat zij zowel een persoonlijke als professionele online aanwezigheid hebben, waarbij het belangrijk is deze gescheiden te houden.
3. Medewerkers dienen de privacy van leerlingen, ouders/verzorgers en collega's te respecteren. Foto's of informatie over betrokkenen delen zonder toestemming is daarom niet toegestaan. Voor het delen van foto's of informatie over leerlingen is er toestemming nodig van de ouders/verzorgers.
4. Het is niet toegestaan om standpunten en/of overtuigingen te publiceren die in strijd zijn met de missie en visie van de school of de uitgangspunten van dit protocol. Bij twijfel of een publicatie op social media in strijd is met de richtlijnen neemt de medewerker contact op met de directie.
5. Wanneer een conflict door social media negatieve gevolgen heeft voor de orde in de klas, wordt dit door de leerkracht in de klas besproken en worden de ouders/verzorgers van de betreffende leerlingen hierover geïnformeerd.
6. Het is toegestaan om een mobiele telefoon te gebruiken op school. Dit gebeurt echter zo min mogelijk in het zicht van de leerlingen, of ten behoeve van trainingsdoeleinden.

7. Leerkrachten zorgen ervoor dat de mobiele telefoons van leerlingen aan het begin van de schooldag worden opgeborgen in de kast.
8. Het is niet toegestaan, om zonder toestemming van de directie, deel te nemen aan een WhatsApp groep met leerlingen.
9. Het is niet toegestaan om een privé telefoonnummer te delen met ouders/verzorgers.
10. Medewerkers dienen bij voorkeur via Social Schools met ouders/verzorgers te communiceren.
11. Het is niet wenselijk om via social media met ouders/verzorgers en/of leerlingen te communiceren.

Voor medewerkers

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim.
2. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe maatregelen genomen.

Voor ouders/verzorgers

1. Ouders/verzorgers dienen de privacy van alle betrokkenen bij de school te respecteren. Voor het delen van foto's of informatie over de betrokkenen is daarom toestemming nodig van de betreffende personen.
2. Ouders/verzorgers dienen zich ervan bewust te zijn dat er leeftijdsgrenzen gelden voor het gebruik van social media. Voor het gebruik van social media door kinderen onder de 16 jaar is toestemming nodig van de ouders/verzorgers.
3. Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het online gedrag van hun kind(eren) buiten schooltijd. Het is hierbij wenselijk om toezicht te houden en met het kind in gesprek te gaan over het telefoon- en social mediagebruik.
4. Ouders/verzorgers dienen op beschaafde en respectvolle wijze te communiceren met medewerkers van de school.
5. Bij conflicten (tussen leerlingen) rondom social media dienen de ouders/verzorgers dit te melden bij de school.
6. Ouders/verzorgers dienen via Social Schools of telefonisch te communiceren met medewerkers van de school. Bij dringende zaken heeft telefonisch contact de voorkeur.
7. Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor de kosten van eventuele schade aan schoolapparatuur veroorzaakt door hun kind(eren). Dit geldt voor opzettelijke schade, nalatigheid en schending van de schoolregels.
8. Het is niet toegestaan om beeldmateriaal afkomstig van de sociale kanalen van de school onder eigen naam te delen, tenzij hier vanuit de school toestemming voor is gegeven.

Voor leerlingen

1. Leerlingen dienen respectvol met andere betrokkenen om te gaan. Iemand (online) beledigen, pesten, uitschelden, stalken of bedreigen is daarom niet toegestaan.
2. Het is toegestaan om kennis en informatie te delen op social media, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. Wanneer een leerling twijfelt over iets wat hij/zij op social media wil publiceren, dient de leerling dit te bespreken met de ouders/verzorgers en/of de leerkracht.
4. Het is niet toegestaan om stickers, foto's, video's of andere media-uitingen van medeleerlingen te verspreiden zonder dat de betreffende leerling hiervan op de hoogte is en toestemming heeft gegeven.
5. Wanneer een leerling zich niet prettig voelt over iets wat op social media staat of is gebeurd, dient de leerling screenshots te maken van de uiting(en) en dit te melden bij de ouders/verzorgers en/of de leerkracht.
6. Het is niet toegestaan om mobiele telefoons te gebruiken op school, tenzij hier door de leerkracht toestemming voor is gegeven. Bij binnenkomst worden de mobiele telefoons ingeleverd bij de leerkracht, opgeborgen in de kast en na schooltijd mogen deze worden opgehaald.
7. Het is niet toegestaan om foto's en/of video's van anderen te maken op school. Gebeurt dit toch, dan wordt de mobiele telefoon ingeleverd en dienen de ouders/verzorgers deze op te halen.
8. Het is niet toegestaan om social media te gebruiken op de Chromebook, tenzij hier door de leerkracht toestemming voor is gegeven.

Sancties voor ouders/verzorgers en leerlingen.

1. Ouders/verzorgers en/of leerlingen die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Dit wordt opgenomen in het leerling dossier.
2. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar ouders/verzorgers en/of leerlingen toe maatregelen genomen volgens het gedragsprotocol.

Overige informatie

9.1. Schooltijden en vakanties

groepen 1 t/m 8

Maandag/dinsdag/donderdag/vrijdag 08.30 uur – 15.00 uur (inloop vanaf 08.20 uur)

woensdag 08.30 uur – 12.00 uur (inloop vanaf 08.20 uur)

Op de Akkers werken wij met een rooster volgens **Verlengde Leertijd**. Dit houdt in dat alle kinderen tussen de middag op school blijven, vergelijkbaar met een continuooster. Wij kiezen er echter voor om de schooltijden niet aan te passen. De tijd die vrijkomt besteden wij aan rekenen en taal. Dit vanuit de gedachten: ik ga het je leren, maar laat het je ook ervaren. Van 2D naar 3D. Uiteraard houden wij ook rekening met pauze TSO/ rusttijd voor kinderen. 3SSport, komt hiervoor op school om met kinderen aan de slag te gaan. Op basis van vrijwilligers (in het bezit van een VOG) worden er diverse activiteiten georganiseerd naast die van 3SSport. Kinderen nemen zelf een lunchpakket mee

Subsidie School en Omgeving

Met de huidige schooltijden komen wij ver boven de minimale onderwijstijd die uw kind moet krijgen. We hebben hiervoor een aantal jaren geleden gekozen om de balans te houden tussen ontspanning en leren. Uit onderzoek weten wij dat de kinderen over het algemeen minder moe uit school zullen komen door een stevigere balans tussen hard werken, beweging en ontspanning. Erik Scherder, hoogleraar bewegingswetenschappen aan de Rijksuniversiteit van Groningen, zegt: "Bewegen is niet alleen goed voor conditie, maar ook voor cognitie!" Onderzoek heeft aangetoond dat leren makkelijker en plezieriger wordt wanneer leerlingen niet stil zitten, maar bewegen tijdens het leren.

Voor komend jaar hebben wij een subsidie voor de school aangevraagd, de subsidie School en Omgeving. Hiermee kunnen wij in samenwerking met professionals de kinderen een mooi (naschools) aanbod bieden. Een mooi didactisch aanbod, maar ook een aanbod waarbij de kinderen leren om goed voor zichzelf, de ander en de wereld te zorgen. Dit bereiken wij door educatieve programma's aan te bieden gericht op specifieke vakskills, sociaal-emotionele ontwikkeling, mediawijsheid en ecowijsheid. Hierdoor groeien zij op tot fysiek evenwichtige, sociaal weerbare en mentaal veerkrachtige personen.

De combinatie tussen de verlengde leertijd en de subsidie zorgt volgens ons voor een meer gebalanceerde en rijke schooldag.

9.2. Vakanties en vrije dagen 2024-2025

herfstvakantie	26-10-2024	t/m	03-11-2024
kerstvakantie	20-12-2024	t/m	05-01-2025
voorjaarsvakantie	22-02-2025	t/m	02-03-2025
Goede Vrijdag/Pasen	18-04-2025	t/m	21-04-2025
meivakantie (incl. 5 mei)	26-04-2025	t/m	11-05-2025
Hemelvaart	29-05-2025	t/m	30-05-2025
Pinksteren	09-06-2025		
zomervakantie	19-07-2025	t/m	31-08-2025
Studiedagen			
maandag			14-10-2024
Vrijdag			15-11-2024
Donderdag			13-03-2025
Woensdag			04-06-2025
Dinsdag			01-07-2025
vrijdag			18-07-2025

Op deze dagen kan gebruik gemaakt worden van de BSO.

9.3. Verzuim / buitengewoon verlof

Als uw zoon of dochter ziek is of om andere reden niet naar school kan komen, verzoeken wij u ons hiervan vóór 8.30 uur op de hoogte te stellen. Dit kunt u telefonisch doen, via de app van school of door middel van een briefje dat bij de groepsleerkracht wordt afgegeven.

De Nederlandse Overheid heeft in de leerplichtwet vastgelegd dat ieder kind naar school dient te gaan. Een kind mag dus nooit zomaar van school wegblijven!

Indien verlof wordt verleend zullen aan de leerling taken worden meegegeven, zodat het onderwijsproces zoveel mogelijk gecontinueerd wordt.

Buitengewoon verlof wordt alleen verleend als er sprake is van:

- Bepaalde religieuze feestdagen.
- De onmogelijkheid in schoolvakanties met vakantie te gaan. Indien en uitsluitend als door de specifieke aard van het beroep (seizoen arbeid) van één van de ouders het gezin niet tenminste twee weken tijdens de schoolvakanties met vakantie kan, dan mag éénmaal per jaar voor ten hoogste tien dagen vrij worden gegeven. Een werkgeversverklaring is hierbij een vereiste. Deze dagen mogen niet in de eerste twee weken van een schooljaar vallen.
- Andere gewichtige omstandigheden.

Bij ernstige ziekte, overlijden of begrafenis / crematie van bloedverwanten of hun partners. Uw kind kan maximaal vier dagen verlof krijgen wanneer het gaat om ouders (eerste graad), twee dagen wanneer het gaat om broers, zussen of grootouders (tweede graad) en één dag verlof voor oom, tante, neef, nicht of overgrootouders.

Bij huwelijk van familie (eerste, tweede, derde graad) 12½, 25, 40 en 50-jarig huwelijksfeest en ambtsjubilea van familie (eerste en tweede graad).

Voor gezinsuitbreiding krijgt uw kind maximaal één dag verlof.

Medisch sociale omstandigheden: hiervoor is een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker vereist. Ouders dienen schriftelijk een verzoek voor buitengewoon verlof in. Formulieren hiervoor zijn bij de directie van de school te verkrijgen.

Bij overtredingen wordt hiervan melding gedaan bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Nissewaard. De leerplichtambtenaar kan een proces-verbaal opmaken en eventueel een geldboete opleggen.

Mocht u bezwaar hebben tegen de genomen beslissing, dan kunt u binnen zes weken een bezwaarschrift indienen bij degene die de aanvraag heeft behandeld. Binnen zes weken moet dan het uiteindelijke besluit schriftelijk aan u worden meegedeeld.

Als u het nog niet eens bent met het genomen besluit kunt u hierover in beroep gaan bij de arrondissementsrechtbank in Rotterdam. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden.

Overigens wordt te laat komen ook tot verzuim gerekend en zal bij herhaaldelijk voorkomen aan de leerplichtambtenaar worden gemeld.

9.4. Gedragscode t.a.v. kleding in de school

Op onze school geven wij onderwijs op grond van waarden die horen bij onze westerse, christelijke cultuur en die mede worden beïnvloed door de katholieke traditie waaruit onze school is voortgekomen. Uit deze waarden vloeien normen voort, die door onze school en alle betrokkenen algemeen geaccepteerd zijn als maatschappelijk en sociaal aanvaardbaar. Dit leidt tot het vaststellen van enige kledingvoorschriften die in en om ons schoolgebouw gelden voor alle werknemers, stagiaires en leerlingen.

Deze zijn:

- Het dragen van gezichtsbedekkende kleding is verboden, mede omdat dit de communicatie en de identificatie belemmert.
- Hoofddekseis, zoals petjes en sjaaltjes, zijn verboden binnen de school.
- Extreem uitdagende, slordige of afwijkende kleding is niet toegestaan.

9.5. Protocol medicijn verstrekking en verrichten medische handeling

Wij volgen voor de verstrekking van medicijnen en het verrichten van medische handelingen het protocol van de RVKO

Dit protocol bestaat uit 3 onderdelen:

- Het verstrekken van medicijnen op verzoek.
- Het kind wordt ziek op school.

- Het verrichten van medische handelingen.

Voor alle 3 de onderdelen zijn formulieren bij de directie van de school op te vragen.
Het protocol is op de website geplaatst.

9.6. Schoolafspraken

Schooltijden

Om 8.20 uur gaat de eerste bel. Leerlingen en ouders/verzorgers mogen binnenkomen en de klas ingaan. Om 8.30 uur gaat de tweede bel. De leerlingen dienen dan binnen te zijn; de lessen beginnen en de ouders dienen de school te verlaten. Leerlingen worden verzocht om niet te vroeg naar school te komen en ook niet te laat het schoolplein te verlaten.

Fietsen

Wilt u de fiets van uw zoon of dochter zoveel mogelijk thuis laten? Geef uw kind alleen de fiets mee, wanneer u ver van de school woont. Wij verzoeken u om uw kind te vertellen dat de fiets in een fietsbeugel geplaatst moet worden en niet tegen de hekken en paaltjes. Uw kinderen fietsen niet op het schoolplein. Leerlingen van groep 7/8 moeten in het bezit zijn van een fiets om verkeersexamen, schoolbezoeken en excursies te kunnen doen. Mocht u ondersteuning wensen bij het aanschaffen van een fiets, kunt u terecht bij onze brugfunctionaris: Ana Pereira.

Skateboard, rollerskates en steppen

Wilt u uw kind geen skateboard meegeven naar school om ongevallen op het speelplein te voorkomen. Rollerskates moeten in de hal worden uitgetrokken. Steppen kunnen niet in de hal of de lokalen worden geparkeerd en moeten dus buiten (bij de fietsstalling) blijven, met risico van diefstal.

Honden

Honden zijn op het schoolplein en in de school niet toegestaan.

Wijzigingen van telefoonnummers/adresgegevens

Wilt u wijzigingen van telefoonnummers en/of adressen zo snel mogelijk aan school doorgeven, zodat u altijd te bereiken bent.

Mobiele telefoons

Het is niet wenselijk dat uw kind een mobiele telefoon meeneemt naar school. Het gevaar van zoekraken of kapot gaan is altijd aanwezig en de school kan daar niet voor aansprakelijk gesteld worden. Mocht een kind toch een telefoon bij zich hebben, dan zet de leerling de telefoon uit en geeft deze aan de leerkracht. De school is altijd telefonisch goed bereikbaar. Daarnaast is vanaf schooljaar 2024-2025 het gebruik van smartphones, tablets en smartwatches in de basisscholen wettelijk niet langer toegestaan. Als mobiele telefoons noodzakelijk zijn voor de inhoud van de les, zijn ze wel toegestaan, bijvoorbeeld in een les over mediawijsheid. Voor onze school hebben wij samen met het team, leerlingen (leerlingenraad) en de ouders (MR) de afspraken gemaakt en opgenomen in het socialmediaprotocol.

Huiswerk

Bij ons op school speelt huiswerk een rol in het leerproces. We geven huiswerk om leerlingen te helpen zelfstandig te werken, verantwoordelijkheid te nemen en de leerstof beter te beheersen door herhaling.

We hebben twee soorten huiswerk:

- maakwerk: Gericht op het oefenen van reeds behandelde stof om kennis en vaardigheden te consolideren.
- leerwerk: Voorbereiding op de middelbare school en/of leerstof voor woordenschat, topografie en andere leervakken.

Naast het traditioneel huiswerk, kunnen leerlingen ook op Snappet werken. Leerlingen kunnen werken aan de persoonlijke werkpakketjes die voor hun klaarstaat.

Trakteren

Wanneer een leerling jarig is, is het mogelijk dat hij/zij de leerlingen van de groep en de meester/juf trakteert. Leerlingen mogen ook de andere teamleden of externen van de school trakteren.

De leerlingen van de groepen 1 en 2 mogen altijd iets maken voor een jarige vader of moeder. Is er een andere feestelijke gebeurtenis in de familie dan kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind om iets leuks te laten maken.

Pauzehap

Leerlingen mogen voor in de pauze fruit of een klein hapje met wat te drinken meenemen. Let u erop dat u niet teveel meegeeft. Op maandag en dinsdag kunt u aan uw kind **alleen groente of fruit** meegeven.

Gymles – Jamie

Leerlingen van de groepen 1 en 2 gymmen in het speellokaal. Zij hoeven hiervoor geen extra kleding mee te nemen. Wij vragen om uw kinderen vanaf groep 3 een sportbroekje met shirtje mee te geven als zij gaan gymmen. Het is aan te raden om tijdens de gymles gebruik te maken van gymschoenen, dit is echter geen verplichting. Bij de gymles mogen geen sieraden gedragen worden. Zorgt u ervoor dat sieraden op de gymlesdagen thuisblijven. De school kan namelijk niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of diefstal van eigendommen van uw kind. Indien uw kind niet kan deelnemen aan de gymles, verwachten wij van u altijd een schriftelijk verzoek hiertoe.

Hoofdluis

Hoofdluis is geen schande maar wel een lastig probleem. Van tijd tot tijd zijn er gevallen van hoofdluis. Als uw kind hoofdluis heeft, meldt u dit dan bij de groepsleerkracht. Wij geven de leerlingen dan een brief mee met het verzoek of ouders hun kind willen controleren en zo nodig behandelen. Na de schoolvakanties en twee keer per jaar wordt uw kind op school gecontroleerd op hoofdluis. Dit gebeurt door moeders die daarvoor een instructie hebben gevolgd.

9.7. Overig

Buitenschoolse activiteiten

Als uw kind bij ons op school zit, vragen wij aan u door middel van een brief of u toestemming wilt geven voor het deelnemen aan buitenschoolse activiteiten. Wij gaan er van uit dat iedereen meedoet.

Schoolreis / werkweek

Voor de leerlingen is het een geweldig feest: de jaarlijkse schoolreis. Via de nieuwsbrief wordt u hierover verder geïnformeerd. De leerlingen van groep 8 gaan op werkweek. Over de bijdrage hiervoor wordt u apart geïnformeerd.

Sportdagen

De leerlingen van de groepen 8 doen elk jaar mee, aan de door de sportcommissie basisscholen Spijkenisse georganiseerde sportdagen.

Fotograaf

Elk schooljaar komt de fotograaf om groepsfoto's en individuele foto's te maken van uw kinderen. U kunt deze foto's kopen. Bij bijzondere gelegenheden zorgen wij ervoor dat er foto's gemaakt worden. Deze worden op de website of op social media geplaatst.

Ontruimen bij calamiteiten

Minstens een keer per jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats om zo de leerlingen te leren hoe te handelen bij eventuele calamiteiten. Daarbij kunnen ook ouders een rol hebben, omdat ouders geregeld aanwezig zijn in het gebouw.

Camera's

In de school hangen op verschillende plekken camera's. Deze zijn ter bescherming van u en uw kinderen. De beelden verlaten de school niet.

Verzekering

De RVKO heeft voor De Akkers een beperkte schoolongevallenverzekering afgesloten.

Deze verzekering vergoedt geen materiële schade zoals kleding, bril of fiets.

Voor schoolreizen en excursies in schoolverband is voor de leerlingen een doorlopende collectieve verzekering met ongevallendekking afgesloten. Wij wijzen u erop dat de school niet aansprakelijk gesteld kan worden voor verlies, diefstal of beschadiging van kleding en/of andere eigendommen.

Snappet

Op onze school werken wij van groep 3 t/m 8 met tablets van Snappet.

- Vanaf medio groep 3 krijgt iedere leerling een tablet in bruikleen.
- Er wordt uitsluitend op school met de tablet gewerkt en mag niet mee naar huis worden genomen.
- Wanneer de tablet stuk gaat, software matig, ruilt de school deze kosteloos om voor een andere tablet.
- Voor de tablets betaald de school een borg van €150,00. Wanneer een leerling de tablet kapot maakt, hetzij expres hetzij door onzorgvuldig handelen van de leerling, zal de borg op de leerling worden verhaald. U kunt hiervoor een beroep doen op uw aansprakelijkheidsverzekering.
- De tablet gaat aan het einde van het schooljaar mee naar het volgende schooljaar. Na groep 8 worden de tablets ingeleverd.

Website RVKO

Voor een aantal wettelijke bepaalde onderdelen verwijzen wij u naar de RVKO site via www.rvko.nl/de-rvko/onderwijs/schoolgids.

Hier vindt u informatie over:

- Missie en visie van de RVKO
- Verzekering
- Klachtenregeling RVKO
- Notitie burgerschap
- Sponsoring
- Adresgegevens inspectie

Procedure van klachten bij RVKO	Zie klachtenregeling RVKO De (externe) vertrouwenspersonen van de RVKO zijn de heer R.W. (Renier) Verhoeven en mevrouw D. (Debra) Young
Externe klachtencommissie	Contactgegevens: Bestuursbureau RVKO T.a.v. vertrouwenspersoon klachtenregeling Postbus 4250 3006 AG Rotterdam loketrechtsbescherming@rvko.nl

RVKO

De RVKO heeft een strategisch beleidsplan voor de komende jaren opgesteld.

Onze school geeft onderwijs conform de missie en visie die in dit strategisch beleidsplan zijn verwoord. Het strategisch beleidsplan ligt ter inzage op de school

Bijlage

Schoolondersteuningsprofiel

Passend onderwijs betekent dat alle kinderen onderwijs volgen op een school die bij ze past. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Daarvoor werken reguliere en gespecialiseerde scholen samen in een samenwerkingsverband.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In dit schoolondersteuningsprofiel leest u welke mogelijkheden onze school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften.

Alle schoolbesturen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er minimaal op alle scholen geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij zelf kunnen bieden aan leerlingen. Deze basis- en schoolspecifieke ondersteuning staat beschreven in dit schoolondersteuningsprofiel (SOP). Elke school in Nederland heeft een SOP.

Onderwijscollectief VPR: samen voor inclusiever onderwijs

De school biedt basisondersteuning en extra ondersteuning. Daarover kunt u alles lezen in dit document. Maar soms is er meer nodig voor een leerling. Een school heeft niet altijd zelf de kennis of mankracht in huis om alle leerlingen goed te kunnen ondersteunen. Daarom werken alle scholen op Voorne Putten en Rozenburg samen in samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR.

Na overleg met ouders/verzorgers kan door de school de hulp ingeroepen worden van professionals van Onderwijscollectief, gespecialiseerde scholen of andere zorg-/onderwijsorganisaties. Zij kunnen ondersteuning bieden aan het kind en/of de leerkracht. Wanneer een kind specifieke onderwijsbehoeften heeft kan een leerkracht hier in de klas op aansluiten met deze extra ondersteuning.

Samen met de ouders/verzorgers, leerkracht, intern begeleider of kwaliteitscoördinator en professionals vanuit het samenwerkingsverband vindt dan een overleg plaats. Hierin wordt afgesproken welke aanpak gevolgd wordt en welke aanpassingen er binnen de school gedaan worden.

Het samenwerkingsverband stimuleert dat scholen onderling samenwerken in zogenaamde ROK-overleggen. Soms kan een andere school in de buurt bepaalde ondersteuning wel bieden. Als blijkt dat de best passende plek voor een leerling een gespecialiseerde school is, dan geeft het samenwerkingsverband daar een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor af.

1. Schoolgegevens	
Naam school	Kbs De Akkers
BRIN nummer	18 BJ
Adres, postcode, plaats	Noordakker 2, 3206 TC, Spijkenisse
Telefoon	0181633918
Website	https://www.kbsdeakkers.nl/
Email	akkers@rvko.nl
Naam schoolbestuur	RVKO
Aantal leerlingen	192 leerlingen op 1 februari 2025
Gemiddeld aantal leerlingen per groep	22

Meer informatie over Samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR kunt u vinden op www.onderwijscollectiefvpr.nl. Hoe wij samen werken aan passend onderwijs staat in het [ondersteuningsplan](#). Heeft u hierover vragen? Dan kunt u altijd contact opnemen. Samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR is te bereiken via 0181-760900 of via administratie@onderwijscollectiefvpr.nl.

Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) vindt u algemene en landelijke informatie over Passend Onderwijs.

2.1 Visie

Ons onderwijsconcept

Traditioneel/regulier onderwijs

Onze visie op onderwijs

Een passende plek voor ieder kind in de wijk waar hij woont.

Wij gaan ervan uit dat er voor elke leerling een passend onderwijsaanbod te realiseren is, dat alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen op school. Als wij in deze behoeften niet kunnen voorzien, dan wordt in overleg met ouders uitgezocht welke school binnen ons samenwerkingsverband dat wel kan. Een passend onderwijsaanbod houdt dus in dat onderwijs en ondersteuning aansluiten op de behoeften van het kind.

2.2 Onderwijs en ondersteuning

Kenmerkend voor onze leerlingen

Onze school is gelegen in de wijk De Akkers. Deze wijk kenmerkt zich als een stadswijk met daarin veel verschillende bevolkingsgroepen en valt onder het gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid. Veel van onze leerlingen leven op of onder de armoede grens en hebben Nederlands als tweede taal. Dit brengt voor onze leerlingen de nodige uitdagingen met zich mee. Er is behoefte aan een veilige haven, waar de leerlingen gehoord en gezien worden. Er is behoefte aan goed onderwijs, waarin er veel aandacht is voor maatschappelijke ontwikkelingen.

Sterke punten in onze ondersteuning

- Structuur en voorspelbaarheid.
- Rust en regelmaat.
- Werken vanuit doelen.
- Van de wijk, voor de wijk.
- Educatief partnerschap.
- Samenwerking met SO en SBO.
- Samenwerking met partners in de wijk.
- Lesgeven vanuit het Expliciete Directe Instructie model (EDI).
- Traumasensitief lesgeven.
- Coöperatief leren.
- Zicht op ontwikkeling.
- Stabiel betrokken team.

Grenzen aan onze ondersteuning

Wanneer wij als school merken dat wij het kind niet langer kunnen bieden wat het nodig heeft en het kind ongelukkig dreigt te raken, is onze grens bereikt en moeten wij aangeven handelingsverlegen te zijn. Betreft het een nieuwe aanmelding, gaan we in gesprek met ouders om te kijken of wij tegemoet kunnen komen aan de behoeften van hun kind.

Indien onze grens is bereikt, betreft het hier met name leerlingen waarbij de zorg voorop staat.

In het geval van 'zorg' kan gedacht worden aan:

- Het welbevinden van de leerling zelf of andere leerlingen in de groep of school.
- Een onveilige situatie voor de leerlingen zelf of zijn/haar omgeving.
- Specifieke medische handelingen.
- De mate en intensiteit van de nabijheid van de leerkracht moet tonen om een leerling tot ontwikkeling te laten komen, afhankelijk van diens cognitieve capaciteiten en sociaal- emotionele ontwikkeling.
- Een verstoorde relatie met de ouders, waarbij communicatie niet meer mogelijk is of het wederzijdse vertrouwen is verdwenen.

Onze ambities en ontwikkeldoelen voor de ondersteuning

Wij zien zorg en onderwijs als gezamenlijke partners. Jaarlijks stimuleren wij onze leerkrachten om hun leerkrachtvaardigheden te vergroten. Dit doen we door (nieuwe) leerkrachten intern te coachen en nascholing te bieden (vanuit de RVKO) waarbij we onszelf continu de vraag stellen hoe we onze leerlingen het beste kunnen bedienen. In het Jaarplan van de school staat toegelicht op welke items wij ons jaarlijks richten om de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden.

Gekoppeld aan de bovenstaande ambities hebben wij als school de volgende nascholingsplannen:

Komend schooljaar besteden wij opnieuw aandacht aan traumasensitief onderwijs en coöperatief leren. Hierbij maken wij gebruik van de plannen en afspraken die wij vorig schooljaar hebben opgesteld en vastgelegd. Daarnaast hebben we verdieping aangebracht in onze analyses van de leerresultaten. We bouwen voort op de bestaande kennis die we op dit gebied al hebben en leggen wij de focus op ons Taal- en rekenonderwijs in samenwerking met externe partijen. Daarbij streven we naar een verdere verdieping: van 2D naar 3D. Eigenaarschap van de leerlingen krijgt hierin een nog grotere rol binnen de school.

2. Ondersteuning aan onze leerlingen

In het [ondersteuningsplan](#) is afgesproken welke basisondersteuning scholen bieden.

Scholen hebben hun basisondersteuning op orde als:

- De basiskwaliteit volgens de onderwijsinspectie voldoende is; Onze basiskwaliteit is met een voldoende beoordeeld in het schooljaar 2023 2024, zie inspectie rapport. Waarbij op drie onderdelen een goed.
- De onderwijsondersteuning op school goed is georganiseerd; Zie zorgplan voor meer informatie hierover.
- De school preventieve en licht curatieve interventies kan aanbieden. Zie zorgplan voor meer informatie hierover.

2.1 Kwaliteit van het onderwijs

Zo wordt er zicht gehouden op de kwaliteit van het onderwijs

De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op scholen, zij moeten hier goed zicht op hebben. Aan de hand van de schoolresultaten, schoolbezoeken en verdere screening weet het schoolbestuur wat de kwaliteit is van elke school. De inspectie checkt vervolgens op een aantal scholen of de bevindingen van het bestuur overeenkomen met de bevindingen van de inspecteur. De norm voor basiskwaliteit is dat een bestuur en zijn scholen voldoen aan de eisen voor onderwijskwaliteit, de kwaliteitszorg en het financieel beheer. Wanneer een bestuur onder het basistoezicht valt vindt er elke vier jaar een inspectie plaats van het bestuur en een inspectie op enkele scholen. Niet elke school wordt dus elke vier jaar bezocht door de inspectie.

Kwaliteit van het schoolbestuur

Op 8 juni 2020 vond het laatste onderzoek van de inspectie naar Bestuur en Scholen plaats. Ons bestuur is beoordeeld met de waardering, geen eindoordeel. Het was een vierjaarlijks onderzoek wat valt onder het oude onderzoekskader.

Kwaliteit van de school

Op 21 november 2023 vond het laatste kwaliteitsonderzoek van de inspectie op onze school plaats. Onze school is beoordeeld met de waardering, voldoende waarbij op drie onderdelen een goed hebben behaald.

Op <https://www.onderwijsinspectie.nl/zoek-scholen> kunt u het rapport van onderwijsinspectie over onze school bekijken.

2.2 Onderwijsondersteuning op school

Ondersteuningsstructuur in de school

Basisaanpak:

Iedere school stemt het onderwijs doelgericht af op de onderwijsbehoeften van haar leerlingen. Hoeveel instructie en begeleiding een leerling nodig heeft om de doelen op het gebied van technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen te bereiken is belangrijk om te bepalen welke aanpak het beste past bij dit kind op deze school, in deze klas met deze leerkracht.

Op deze manier wordt een basisaanpak voor de groep geformuleerd waarin gedifferentieerd wordt op de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Zo kunnen leerlingen die met een basisinstructie aan het werk kunnen, leerlingen die met een verkorte instructie toe kunnen en leerlingen die extra uitleg nodig hebben samen onderwijs volgen.

Basisondersteuning:

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben worden op school besproken in het interne zorgoverleg. Onze school heeft een intern begeleider, zij is verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorg binnen de school. Zie zorgplan.

Naar aanleiding van de groepsbesprekingen of het interne zorgoverleg kan het voor leerlingen die de basisaanpak volgen nodig zijn extra aandacht te krijgen op een specifiek onderdeel van hun ontwikkeling. De focus ligt daarbij, afhankelijk van het gesignaleerde probleem, op aanpassingen in klassenmanagement, pedagogisch handelen, didactisch handelen, leertijd, of leerstofaanbod. Hieruit voortvloeiende interventies worden altijd overlegd met de leerling zelf en de ouders/verzorgers van de betreffende leerling en vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Levert de interventie niet het gewenste resultaat dan kan dit aanleiding zijn een leerling te bespreken in een zorgoverleg. Het ondersteuningstraject start altijd met de basisondersteuning in de klas en op school. De stappen die daarna gezet worden zijn afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de leerling en/of van de leerkracht.

Zorgoverleg

- Het zorgoverleg geeft de mogelijkheid ook deskundigen van buiten de school te betrekken wanneer de leerling meer ondersteuning nodig heeft dan er vanuit de basisondersteuning geboden kan worden. De intern begeleider is verantwoordelijk voor het organiseren van dit overleg en bepaalt met de schoolbegeleider van het samenwerkingsverband welke deskundigen hierbij betrokken worden. Het gaat om deskundigen die al aan de school verbonden zijn en onderdeel uitmaken van de interne zorgstructuur. Afhankelijk van de problematiek kan hierbij gedacht worden aan een expert van het samenwerkingsverband, de jeugdarts of het schoolmaatschappelijk werk. Uiteraard wordt dit altijd vooraf met de ouders/verzorgers besproken en worden zij altijd uitgenodigd bij het zorgoverleg.
- In het zorgoverleg worden afspraken gemaakt over de te volgen aanpak. De interventies worden in principe binnen de groep uitgevoerd. Vanuit het samenwerkingsverband kan extra ondersteuning ingezet worden, zoals arrangementen voor leerlingen met een fysieke beperking, een maatwerkarrangement en/of deelname aan de impulsklas.
- Ook kunnen professionals uit het gespecialiseerd onderwijs gevraagd worden om mee te kijken en tips en adviezen te geven. Wanneer er sprake is van een grote beïnvloedbare factor in de thuissituatie wordt de regie gevoerd door jeugdhulp. Resultaten worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem

en besproken in een volgend zorgoverleg. Het resultaat van de uitgevoerde interventies is steeds bepalend in de afweging of een leerling voldoende ondersteuning heeft gekregen.

Als een leerling toch meer ondersteuning nodig heeft wordt er een Multi Disciplinair Overleg georganiseerd. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders/verzorgers, zij zijn bij deze overleggen aanwezig. Er kan dan eventueel ook gekeken worden of het gespecialiseerd onderwijs mogelijk een best passende onderwijsplek is. Er wordt dan een integratief beeld opgesteld en een aanvraag gedaan voor een TLV. Dit document wordt samen met de toestemming van ouders en het getekende OPP door zowel leerling als ouders gelezen door twee deskundige die hun advies geven over de TLV aanvraag. Meer informatie hierover vindt u op www.onderwijscollectiefvpr.nl.

Expertise op school

De volgende deskundigheid is beschikbaar op school

Deskundige	Taak van deskundige	Indicatie aantal uren per week/maand
Intern begeleider	Zorg in de school	32 uur p/w
Gedragspecialist		32 uur p/w
logopedist		16 uur p/w
Logopedist (leestraject)		Op aanvraag
fysiotherapeut	SI- en Fysiotherapie	Op aanvraag
Amigo	Kindercoaching	Op aanvraag
Remedial Teacher	RT	18 uur p/w
SMW		6 uur p/w
Auris		Op aanvraag
Ouderconsulent		30 uur p/w
Stichting PUSH		Op aanvraag
Speltherapeut		Op aanvraag
GGZ psycholoog		Op aanvraag

Samenwerkingspartners

Onze school werkt met de volgende organisaties samen:

Beschrijf de samenwerkingspartners, welke expertise zij brengen en met welk doel jullie samenwerken. Denk hierbij in ieder geval aan schoolmaatschappelijk werk, CJG/jeugdarts en jeugdhulp, logopedist etc. Maar ook aan stichting Leergeld, Push etc.

- Samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR – Wij werken samen aan thuisnabij passend onderwijs. Vanuit Onderwijscollectief is een vaste schoolbegeleider (orthopedagoog/schoolpsycholoog) verbonden aan onze school. Daarnaast kan Onderwijscollectief expertise op het gebied van het jonge kind, gedrag en lees- en spellingsproblemen bieden.
- Schoolmaatschappelijk werk – We werken samen om zo nodig hulpverlening op te starten in de gezinnen, SMW denkt mee in het interne zorgoverleg, voert ouder- en kindgesprekken en leidt de gezinnen naar de hulpverlening toe.
- Centrum voor Jeugd en gezin – schoolarts, verpleegkundige – Schoolarts sluit aan bij MDO en er wordt contact gezocht als er in overleg met ouders besloten wordt een leerling extra op te roepen.
- Gebiedsteam / Team jeugd – Er is samenwerking indien het Team jeugd betrokken is bij een gezin.
- Stichting Leergeld – Onze gezinnen kunnen een aanvraag doen bij stichting leergeld.
- Push – Zij werken in de gezinnen thuis gericht aan de taal d.m.v. educatieve spelletjes. En komen één dag bij ons op school. We hebben een medium arrangement afgenomen voor onze school
- Logopedist – Wij werken samen met praktijk Spreekvaart zij zijn 1 dag in onze school aanwezig.
- Fysiotherapie – Wij werken samen met praktijk First Step en met praktijk de Brug.
- 3Sport – Zij verzorgen de tso bij ons op school en geven vorm aan de verlengde leertijd.
- Auris – d.m.v. toegewezen arrangementen komt er een Ambulant begeleider op school om met TOS leerlingen te werken aan hun taal.
- Bibliotheek op school – zij verzorgen de boeken voor bij ons in de bieb en geven lessen. We doen mee aan Dbos+ project komende twee jaar.

- Leestalent – Zij doen onderzoek naar dyslexie en geven behandelingen indien nodig
- Kans groep- Vanuit de RVKO bieden zij ondersteuning wanneer een leerling ‘tussen wal en schip valt’, kunnen leerlingen daar naar school.
- Impulsklas, leerlingen kunnen hier les krijgen met een ouder erbij.
- Taalschool de Kameleon- overleg over leerlingen met NT2 behoeften en of eventuele terugkeer naar regulier onderwijs.
- Doen! groep, Leerlingen krijgen hier les over executieve functies wanneer het in de klas even niet lukt.

<https://tinyurl.com/JeugdNetwerkpartnersNissewaard>

2.3 preventie en licht curatieve interventies

Zo werken wij aan vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en ontwikkelingsproblemen

- Op de voorschoolse voorzieningen en in groep 1 worden kinderen met een onderwijsbehoefte, die niet met de reguliere middelen beantwoord kan worden, gesignaleerd middels stappenplan VVE, zodoende is er een doorgaande lijn tussen voorschool en basisschool.
- Er wordt samengewerkt met ketenpartners om aan de onderwijsbehoeften van deze kinderen tegemoet te komen, m.n. het Samenwerkingsverband, Stichting Push, Partou, CJG, Ipse de Brugge.
- Wanneer ouders toestemming geven vindt er altijd een warme overdracht plaats met voorschoolse instellingen. Bij twijfel vindt er een overleg plaats tussen ouders, voorschoolseinstelling en de school. Om zo leer-, opgroei- en ontwikkelingsproblemen op tijd te signaleren.

Zo werken wij aan een goed schoolklimaat

Bij ons op school mag je jezelf zijn. We stimuleren daarbij: “Anders is juist leuk!”

Wij zijn laagdrempelig naar kinderen toe, hierbij nemen we de kinderen serieus en benaderen wij de leerlingen positief. Leerlingen kunnen via diverse kanalen terecht voor een luisterend oor of een mening, zoals de (eigen) leerkracht, de praattjuf, de intern begeleider of de directie. Het team kent alle leerlingen bij naam en voelt zich verantwoordelijk voor ieder kind in de school. Dit houdt in dat de verantwoordelijkheid niet stopt bij de deur van het klaslokaal.

De leerlingenraad is er voor allerhande actuele zaken en om de betrokkenheid t.a.v. een positief schoolklimaat te vergroten. Hun input en feedback wordt gebruikt om ons pedagogisch klimaat iedere dag een beetje beter te maken.

Door middel van de Scol monitoren wij de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. De resultaten van dit instrument geven ons inzicht hoe de sociale veiligheid ervaren wordt en geeft handvatten hoe we het pedagogisch klimaat kunnen verbeteren. Door het inzetten van coöperatief leren, creëren we oefensituaties om de sociale competenties te vergroten. Ook zetten wij eigenaarschap in om het vergroten van de leermotivatie bij onze leerlingen.

Het positieve pedagogische klimaat is voor (onze) leerlingen voorwaarde om tot leren te komen. Daarnaast is samenwerken een belangrijke vaardigheid die leerlingen nodig hebben om goed te kunnen functioneren in de samenleving. Coöperatief werken is een goede manier om deze vaardigheid in de praktijk te oefenen. Al in de kleutergroepen wordt begonnen met coöperatieve werkvormen. Komend schooljaar worden alle leerkrachten opnieuw opgeleid, zodat zij allemaal coöperatief les kunnen geven.

Inrichting ondersteuningsroute

“De school volgt de ontwikkeling van haar leerlingen zodanig dat zij een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen”

Vanaf binnenkomst verzamelen wij met behulp van een leerling- en onderwijsvolgsysteem systematisch

informatie over de kennis en vaardigheden van onze leerlingen. Vanaf groep 1 t/m 3 gebeurt dit door middel van BOSOS en het groeifolio, wat met de leerlingen besproken wordt. Voor de kennisgebiedentaal en rekenen/wiskunde gebeurt dit vanaf groep 3 met betrouwbare en valide toetsen (Cito, leerling in beeld) die tevens een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus. Voor leerlingen die zij-instormen vragen wij bij de oude school de leerling-gegevens op, om zo de voortgang te kunnen blijven bewaken. Naast de Cito toetsen gebruiken wij ook de methodegebonden toetsen en de Snappet groeigrafiek om de voortgang van onze leerlingen te bewaken.

Leraren vergelijken deze informatie met de verwachte ontwikkeling. Hiervoor worden zowel groepsdoelen als individuele leerlingdoelen gesteld, waarbij leerkrachten uitgaan van hoge verwachtingen. Deze verwachtingen en doelen worden met de leerling besproken en opgenomen in het Groeifolio. Wij kunnen het wél.

Deze vergelijking maakt het mogelijk om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen. Wanneer leerlingen niet voldoende lijken te profiteren, analyseren de leerkrachten waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. Vervolgens bepalen zij wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen. Indien nodig wordt extra ondersteuning middels externen ingevlogen.

De zicht op ontwikkeling cirkel laat zien hoe wij onze informatie verzamelen en analyseren in de tijd.

Doelstellingsgesprekken, groepsbesprekingen, werksessies, delen van successen zijn op de Akkers onmisbaar. Samen analyseren van leerling-gegevens, successen delen tijdens werksessies, gerichte lesbezoeken met feedback op het handelen van de leerkracht en het effect op de leerling maakt dat de leerkrachten dagelijks groeien in hun handelen én de leerlingen in hun ontwikkeling. De intern begeleider van de school bewaakt, samen met het MT, de cyclus en stelt jaarlijks een zorgkalender op en houdt het zorgbord bij.

Om zicht op ontwikkeling in het dagelijks handelen te bewaken, maken wij op de Akkers gebruik van 6 documenten die onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden. Deze cyclus wordt bewaakt door leerkrachten, IB en MT.

1. School- / trendanalyse

Leerling-gegevens worden op schoolniveau geïnventariseerd, geanalyseerd en gemonitord. Deze informatie geeft de groepen o.a. input voor het nieuw te stellen groepsdoel, onderwijsbehoefte van de groep op de verschillende vakgebieden én informatie ten behoeve van het opstellen van het onderwijsrooster.

2. Zorgoverzicht/ zorgbord

Het zorgoverzicht geeft een beeld van de groep in de breedste zin van het woord. Wie hebben er gedoubleerd, kleuterverlenging, allergieën, therapie, smw, tos, ihp-opp etc. Op het zorgbord worden deze onderdelen voor de school in beeld gebracht.

3. Groepsoverzicht

Het groepsoverzicht is een analyse van de resultaten van de groep in zijn geheel. Leerkrachten stellen hier doelen voor de groep, onderwijsbehoefte voor de groep en leggen verbanden tussen de verschillende vakgebieden.

4. Individueel leerlingoverzicht

Het individueel leerlingoverzicht is een analyse van de individuele leerling resultaten. De individuele leerling wordt bewaakt en gemonitord middels methode toetsen, Citotoetsen, vaardigheidsscores, referentieniveaus, onderwijsbehoefte, belemmerende en stimulerende factoren. Ook hier leggen de leerkrachten verbanden tussen de verschillende vakgebieden.

5&6. Dagplanning en Logboek

Dagplanning en Logboek (ODIN!) zijn de vertaling van de analyses en bevindingen vanuit de verschillende overzichten naar de praktijk. Interventies worden ingepland in het rooster, analyses en aannames worden opgenomen in het logboek (Erik!). Indien nodig worden er nieuwe interventies opgesteld. Het logboek stelt de leerkracht de 'waarom' vraag en zelfreflectie: 'wat deed ik om dit te bereiken'

Deze cyclus is een dagelijkse handeling van de leerkracht. Wat deed ik, wat heb ik gezien, wat ging goed, wat kan beter, wanneer ga ik het doen. Dit alles om zowel de leerlingen als de leerkrachten te laten groeien in hun

ontwikkeling. Hieronder staat een beschrijving van de niveaus van zorg binnen de school en ondersteuningsroute die een leerling kan doorlopen.

1. algemene zorg	Het kind krijgt zorg binnen de groep. De leerkracht biedt onderwijs op maat, gebruik makend van de mogelijkheden die reguliere middelen, methodieken en activiteiten bieden. De leerkracht beslist zelf of er aanpassingen in het programma nodig zijn en hoe deze het beste uitgevoerd kunnen worden. De leerkracht kan hiervoor consultatief zijn collega's raadplegen en daarnaast de coördinatoren op een specifiek gebied (bijv. taal en rekenen).
2. extra zorg	Interne leerlingenzorg. Na overleg tussen leerkracht en intern begeleider wordt als onderdeel van de groepsplanning extra zorg geboden door medewerkers van de basisschool (leerkracht, RT-er, binnen of buiten de groep). De zorg van alleen de leraar (zoals in niveau 1) is niet voldoende. De benodigde gegevens worden door de school zelf verzameld en bieden voldoende basis voor handelingsgerichte interventies.
3. speciale zorg	Externe leerlingenzorg. Een medewerker van de basisschool (leraar, IB-er) voert overleg met een buitenschoolse hulpverlener (o.a. SWV, SMW, Auris) om handelingsgerichte adviezen te krijgen. Deze adviezen worden beoordeeld, in een individueelhandelingsplan (IHP) of ontwikkelperspectief (OPP) vertaald en uitgevoerd door medewerkers van de school. Om de haalbaarheid en wenselijkheid van activiteiten te kunnen inschatten kan de buitenschoolse hulpverlener onderzoek uitvoeren. Het IHP en OPP wordt expliciet gecommuniceerd met ouders en leerlingen vanaf groep 5.
4a. speciale zorg met externen	Het betreft hier de inzet van externe expertise op school bijv. in de vorm van (preventieve) ambulante begeleiding. Deze wordt toegekend door deelnemers van het MDO.
4b. speciale zorg buiten school	Het betreft hier de inzet van externe expertise buiten de school welke via de gemeente of zorgverzekeraar via de huisarts ingezet wordt zoals ; logopedie, caesartherapie, ergotherapie etc. (deze zorg valt buiten de verantwoordelijkheid van de school)
5. zeer speciale zorg	Het kind is geplaatst op een school voor SBO of een SO

Dit is ons aanbod voor leerlingen met ernstige lees-/spellingsproblemen en ernstige rekenproblemen

- Op onze basisscholen wordt gewerkt met een dyslexieprotocol en een dyscalculieprotocol.
Voor elke leerling waarbij een vermoeden van dyslexie is, wordt BOUW en of een leestraject ingezet.
- Elke basisschool heeft de deskundigheid om een complexe ondersteuningsvraag op het gebied van lezen en rekenen te analyseren (eventueel met hulp van Onderwijscollectief Of specialisten van het S(B)O) en hierop een programma te maken dat uitgevoerd wordt In de klas van het kind.

Dit is ons didactisch aanbod

“Het didactisch handelen van de leraren stelt leerlingen in staat tot leren en ontwikkelen” Op onze school werken wij volgens het concept: klassikaal onderwijs: “Klassikaal onderwijs, ook wel 'frontaal onderwijs' genoemd, is een traditionele manier van lesgeven waarbij een leraar of docent, voornamelijk in het basis- en voortgezet onderwijs, een groep leerlingen als geheel uitleg en instructie geeft” Ook kan de leerkracht in zijn instructie differentiëren naar niveau. Klassikaal onderwijs is eeuwenlang de norm geweest, omdat er aan grote groepen tegelijkertijd les werd gegeven. In de 19e en 20e eeuw ontstonden andere pedagogische inzichten en werden alternatieve vormen van educatie toegepast. Ook in het traditionele onderwijs werd steeds meer gewerkt met andere manieren van instructie. In de tweede helft van de 20e eeuw ontstonden vele experimenten in het voortgezet onderwijs, onder andere in de (in Nederland ter ziele gegane) middenschool. In 1998 werd in Nederland het concept van het Studiehuis geïntroduceerd, waarbij zelfstandig werken werd gestimuleerd. Ondanks deze pogingen tot onderwijsvernieuwing blijft klassikaal onderwijs vooralsnog een vaak toegepast fenomeen omdat instructie een wezenlijk onderdeel is om goede leerresultaten te behalen” De lessen op onze school worden voorbereid volgens het Expliciete Directe Instructie (EDI) model. Door consequent het EDI-model in te zetten, profiteren de leerlingen van de instructie van de leerkracht, wordt de lestijd efficiënt gebruikt en wordt controle van begrip ingezet om de leerlingen van feedback te voorzien. De leerkrachten werken binnen de groep met drie niveaus, er vindt afstemming plaats n.a.v. toetsresultaten en observaties (logboek). In ons aanbod houden we rekening met de beter presterende leerling. De leraren zorgen ervoor dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van leerlingen. In de groepen 5 t/m 8 wordt in de ‘jij’ fase van het EDI model Snappet ingezet op diverse vakgebieden. De leraren creëren een leerklimate waarin leerlingen actief en betrokken zijn, o.a. door inzet van coöperatieve leren en afstemming op hun onderwijsbehoeften. De leerlingen zijn duidelijk op de hoogte van de gestelde leerdoelen, deze doelen zijn zichtbaar in de klas. Door gerichte doelen te stellen, laten we zien hoge verwachtingen te hebben van onze leerlingen. Wat moet jij halen / wil jij halen en hoe gaan we dat doen? In de klassen is een Rijke Leeromgeving zichtbaar. Hier zijn oplossingsstrategieën te vinden. In het meerjarenplan/ jaarplan wordt er extra aandacht gegeven aan het leren zichtbaar maken. Naast de Rijke Leeromgeving zijn er in de klassen leerlingborden aanwezig waarop we groeps-specifieke doelen zichtbaar maken en acties stellen.

In 2025 zal het team opnieuw deelnemen aan de cursus Coöperatief Leren. Deze scholing is eerder in 2017 gevolgd, en gezien de personele wisselingen binnen het team en de positieve impact die eerder is waargenomen, is besloten dit traject opnieuw te laten starten. Coöperatief leren heeft aantoonbare meerwaarde voor zowel het pedagogisch klimaat als de leerresultaten, en wordt daarom opnieuw teambreed geïmplementeerd. Tijdens een tweedaagse training, verzorgd door Bazalt, worden leerkrachten geschoold in de onderliggende principes en concrete toepassingen van Coöperatieve leerstrategieën. Er wordt specifiek gekeken naar de wijze waarop deze strategieën het leerproces van de leerlingen kunnen verdiepen en versterken. Aansluitend volgen 4 verdiepingdagen waarin een gecertificeerde coach van Bazalt ondersteuning biedt in de klaspraktijk. Binnen het team is bovendien een teamlid die de cursus Coach voor Coöperatieve Leerstrategieën heeft gevolgd om het proces nog meer te gaan implementeren in ons dagelijks lesgeven. Doel van deze Coöperatieve Coach is; Zorgen dat de leraren meer didactische structuren leren en kunnen inzetten. Schoolbreed afspraken maken over het goed toepassen van Coöperatief leren. Elkaar consulteren en foto's en video's maken om hiervan te leren en elkaar te motiveren. Werksessies organiseren om te evalueren, verdiepen en te borgen van de Coöperatieve structuren. Wexsessies om met elkaar de lesvoorbereidingen te maken.

Wat zijn de voordelen van deze manier van werken?

Coöperatief leren is meer dan “Groepswerk”. Het is een werkwijze waarbij de leerlingen, in groepjes van 2 of 4, met elkaar samenwerken maar dan wel zo dat er sprake is van Gelijke Deelname (G), er een groepsresultaat is maar tegelijk iedereen Individueel Aanspreekbaar is (I), de leerlingen op een Positieve manier Afhankelijk zijn (P), en er Simultaan Interactie plaats vindt (S). Dit wordt het GIPS-model genoemd en de leerkrachten maken de lessen zoals hierboven.

De kinderen helpen elkaar, leren van elkaar en proberen samen oplossingen te vinden op een vraag.

De kinderen zijn verantwoordelijk voor hun eigen inbreng en voor het gezamenlijk resultaat.

De kinderen leren rekening houden met elkaar, de kinderen leren elkaar meer waarderen.

Een belangrijk sleutelement van Coöperatief leren is het werken met Coöperatieve Didactische Structuren: gestructureerde werkvormen. Zij zijn allemaal ‘Breinvriendelijk’ op veel gebieden.

Kinderen leren het beste als ze zelf actief zijn: binnen de coöperatieve werkvormen zitten kinderen niet passief te luisteren maar praten ze en/of bewegen ze. Ook hier valt de relatie met Breinvriendelijk leren weer goed te leggen: het brein heeft zuurstof nodig, letterlijk en figuurlijk, om te kunnen leren.

Door collegiale klassenconsultaties geven de leerkrachten elkaar feedback over de kwaliteit van de les en het didactisch handelen van de leerkracht. Daarnaast is de Didactisch Coach beschikbaar voor hulpvragen. De directie en intern begeleider monitoren het didactisch handelen van de leerkracht d.m.v. groepsbesprekingen, klassenconsultaties en flitsbezoeken.

Op de studiedagen en werksessies wordt inhoud gegeven aan het verbeteren van het didactisch handelen van het team. Teambreed zijn er afspraken gemaakt om het pedagogisch-didactisch handelen te borgen. De bordsessies worden ingezet om actuele verbeterpunten aan de kaart te stellen.

2.4 Fysieke Ruimten

Dit zijn de mogelijkheden die onze school heeft om aan specifieke ondersteuningsbehoeften tegemoet te komen.

In onze school hebben wij :

Prikkelarme werkplek of stilteruimte

Ruimte met individuele werkplekken

Ruimte voor één op één begeleiding

Ruimte voor een time-out zowel in als buiten de klas

Ruimte met specifiek functies voor bewegings- en leerbehoeften of SOVA

Behandelingsruimte

Ontspanningsruimte

Deze ruimtes en plekken zetten wij flexibel in, we moeten met veel mensen gebruik maken van de ruimtes die we hebben. We doen dit in goed overleg.

2.5 Protocollen

De volgende (landelijke) protocollen zijn op onze school vertaald in een schoolplan of kwaliteitskaart en daar handelen wij naar indien dit nodig is.

	Actief toegepast	Krijgt een update	In voorbereiding	Niet aanwezig
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	X			
Protocol anti-pestten	X			
Protocol dyslexie	X			
Protocol gedrag/ sociale veiligheid	X			
Protocol medisch handelen	X			
Protocol meer- en hoogbegaafdheid		X		
Protocol rouw en overlijden	X			
Protocol schorsen en verwijderen	X			
Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters	X			

3.6 Extra ondersteuning

Op De Akkers zijn wij van mening, dat we kinderen een goede plek kunnen bieden. We streven er naar de ondersteuning voor de leerlingen, waaronder mogelijk ook leerlingen met een beperking, op een verantwoorde wijze gestalte te geven. In principe zijn alle leerlingen welkom op onze school. Het kan echter voorkomen dat een kind een bepaalde soort ondersteuning of voorziening nodig heeft, waarvan wij vinden dat dat wij die niet, of onvoldoende kunnen bieden.

In dat geval zullen we zorgvuldig afwegen wat goed is voor het kind en wat wij wel of niet kunnen waarmaken. Het is heel belangrijk dat wij vooraf een goed beeld krijgen van het kind.

Ondersteuning leer- en ontwikkelingsondersteuning:

- Vermoeden van dyslexie krijgen intensieve leesbegeleiding d.m.v. het interventieprogramma Bouw, Taalblobs of inzet leestraject vanuit logopedie Spreekvaart.
- Het maken van een OPP om de ontwikkeling van een kind in kaart te brengen en te volgen.
- Compacte en verrijken van de lesstof.
- Opstellen van een IHP om bepaalde doelen te behalen.
- Inzet Amigo's.
- Bij vermoeden van meer- of hoogbegaafdheid nemen we de HBB af

Ondersteuning sociaal- emotioneel en gedrag

- Rots en water training
- Time-out plek en buddyklassen met inzet van formulieren.
- Inzet gedragspiramide/ kind gedragspiramide
- Meidenvenijn is niet fijn training
- Trainingen vanuit Kwadraad

Ondersteuning fysiek medische ondersteuning

- Inzet van AURIS, VISIO
- Indien mogelijk door ondersteuning en/of begeleiding van derden

Vanuit Onderwijscollectief kan het volgende aan extra ondersteuning geboden worden:

- Inzet van expertise van schoolbegeleiders (orthopedagogen/schoolpsychologen), begeleiders passend onderwijs en onderwijskundig adviseurs;
- Een maatwerkarrangement;
- Arrangementen voor leerlingen met een fysieke beperking;
- Deelname aan de impulsklas.
- Intelligentie onderzoek.