

DATABEHANDLERAVTALE *for* **ÅRSOPPGJØRSOPPDRA**

Databehandleravtalen er inngått mellom partene i oppdragsavtalen og utgjør en del av denne. Etter EUs personvernforordning (GDPR) skal det inngås en databehandleravtale når en databehandler skal behandle personopplysninger på vegne av en behandlingsansvarlig. Oppdragsgiver er behandlingsansvarlig og oppdragstaker er databehandler ved behandling av personopplysninger etter oppdragsavtalen.

Behandlingens art og formål

Databehandler bistår behandlingsansvarlig med teknisk utarbeidelse av årsregnskap, skattemelding og aksjonærregisteroppgave (årsoppgjørsooppdraget). Databehandler bistår også med innsending til Regnskapsregisteret og skattemyndighetene i den grad det er særskilt avtalt. Dette er regulert i oppdragsavtalen som denne databehandleravtalen er en del av.

Formålet med databehandlers behandling av personopplysninger er å bidra til at den behandlingsansvarlige kan ivareta sin plikt til å avlegge et årsregnskap etter regnskapsloven og rapportere Skattemelding med vedlegg og Aksjonærregisteroppgave etter skatteforvaltningsloven. Videre kan databehandlers behandling av personopplysninger omfatte tilleggstenester som avtales mellom partene for å bidra til at den behandlingsansvarlige kan ivareta øvrige lovmessige plikter, som f.eks. registrering av Reelle rettighetshavere.

For å utføre årsoppgjørsooppdraget er det nødvendig å behandle regnskapsmateriale og registrere regnskapsopplysninger. Disse kan inneholde personopplysninger. Det gjelder typisk:

- opplysninger om daglig leder og styremedlemmer, herunder lønn, annen godtgjørelse, honorar og andre opplysninger som kreves av regnskapsloven og god regnskapsskikk
- opplysninger om eiere, herunder navn, personnummer / organisasjonsnummer, eierandel, utbytte, mv. og andre opplysninger som kreves av regnskapsloven og god regnskapsskikk, samt aksjonærregisteroppgave og registrering av reelle rettighetshavere.
- opplysninger om revisor og revisors honorar
- opplysninger om eventuell annen kontaktperson hos oppdragsgiver (navn, telefonnummer, e-postadresse).

Behandlingen er ikke tidsbegrenset og varer inntil årsoppgjørsooppdraget sies opp av en av partene.

Databehandleravtalen gjelder ikke for behandling av personopplysninger som utføres for Myrdahl og Sveen AS egne formål. Dette omfatter også behandlinger som er nødvendige for å oppfylle plikter som Myrdahl og Sveen AS er pålagt gjennom lov. For denne typen behandlinger er Myrdahl og Sveen AS selv behandlingsansvarlig.

Databehandlers plikter

Behandlingsansvarlig har engasjert databehandler til å utføre årsoppgjørsoppdraget og behandle personopplysninger i den grad det er nødvendig for å utføre oppdraget. Databehandler skal kun behandle personopplysningene for dette formålet og i samsvar med denne databehandleravtalen.

Behandlingsansvarlig skal løpende ha mulighet til å få tilgang til regnskapsmateriale og registrerte regnskapsopplysninger, inkludert personopplysninger. Databehandler plikter å gi nødvendig bistand til dette. Databehandler skal i rimelig utstrekning bistå behandlingsansvarlig med å oppfylle plikten til å ivareta de registrertes rettigheter.

Databehandler skal gjøre all informasjon som er nødvendig for å påvise at databehandler oppfyller sine plikter etter denne avtalen, tilgjengelig for den behandlingsansvarlige. Den behandlingsansvarlige kan også gjennomføre kontroller og inspeksjoner for å sjekke dette.

Databehandler følger Atferdsnorm for behandling av personopplysninger i regnskapsbransjen.

Bruk av underdatabehandlere

Databehandler har den behandlingsansvarliges generelle godkjenning til å bruke andre databehandlere. Databehandleren vil likevel underrette den behandlingsansvarlige senest en måned før et eventuelt bytte. Den behandlingsansvarlige kan motsette seg overføring til ny databehandler, med den virkning at oppdragsavtalen opphører. Det er inngått databehandleravtaler i alle ledd i henhold til kravene i GDPR. Behandlingsansvarlig kan på forespørsel få kopi av databehandleravtalene.

Sikkerhet

Databehandler skal gjennomføre egnede sikkerhetstiltak for å beskytte personopplysningene og sikre at behandlingsansvarlig har nødvendig tilgang til opplysningene for å oppfylle sine plikter etter GDPR.

Databehandler skal dokumentere rutiner og tiltak som gjennomføres for å oppfylle disse kravene, og dette skal på forespørsel være tilgjengelig for behandlingsansvarlig.

Databehandler skal bistå behandlingsansvarlig med å sikre at kravene om personopplysningssikkerhet og avviksmelding ivaretas etter GDPR artiklene 32 – 36. Behandlingsansvarlig skal varsles om brudd på personopplysningssikkerheten. Ved vesentlige brudd skal varselet inneholde nødvendige opplysninger for å kunne gi en utførlig beskrivelse av forholdet til Datatilsynet og de registrerte. Behandlingsansvarlig har ansvaret for at avviksmelding sendes Datatilsynet og de berørte registrerte.

Brudd

Ved brudd på denne avtale eller personopplysningsloven har behandlingsansvarlig rett til å si opp årsoppgjørsoppdraget. Behandlingsansvarlig kan pålegge databehandler å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning, og har i tilfelle ansvaret for at oppdraget ikke kan utføres som avtalt.

Tilbakelevering og sletting

Databehandler skal slette personopplysninger i henhold til instruks fra behandlingsansvarlig. Databehandler er forpliktet til å tilbakelevere alle personopplysninger som er behandlet på den behandlingsansvarliges vegne ved opphør av avtaleforholdet, og deretter slette kopier og registrerte opplysninger.

Opplysninger og informasjon

Representanter for informasjon og opplysninger etter denne avtalen er de samme som er angitt i oppdragsavtalen.

Signering

Partenes signering av oppdragsavtalen dekker også denne databehandleravtalen.