



2018.200014/SV

AKTE VAN OPRICHTING

Stichting Limburgse Oorkonden

Heden, achtentwintig februari tweeduizend negentien, verschenen voor mij, _____
mr. Stefan Joseph Hélène Vrancken, toegevoegd notaris, _____
bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Reinier Alfons Thissen, notaris te _____
Maastricht: _____

1. de heer drs. Armand Mathieu Joseph Cremers, _____
wonende te 6213 GH Maastricht, Latourlaan 22, _____
geboren te Maastricht op negentien februari negentienhonderd zevenenveertig, _____
zich identificerende met een identiteitskaart met kenmerk IG1C8P037, uitgegeven te _____
Maastricht op zevenentwintig oktober tweeduizend zeventien, gehuwd; _____
2. de heer drs. Henri Jeanne Louis Maria Boersma, _____
wonende te 6228 SN Maastricht, Ravensbosch 23, _____
geboren te Eijsden op vijftien april negentienhonderd achteenvijftig, _____
zich identificerende met een paspoort met kenmerk NY6K1JK72, uitgegeven te _____
Maastricht op vier juli tweeduizend veertien, gehuwd. _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting (hierna te noemen: de _____
Stichting) op te richten en voor de Stichting de navolgende statuten vast te stellen. _____

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- Bestuur: _____
het bestuur van de Stichting; _____
- Schriftelijk: _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden _____
ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden _____
vastgesteld; _____
- Statuten: _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
- Stichting: _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: Stichting Limburgse Oorkonden. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Maastricht. _____



Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel:
 - a. het bevorderen van de kennis van de cultuurgeschiedenis van het territorium van — de huidige Nederlandse provincie Limburg;
 - b. het versterken van de culturele identiteit van de provincie Limburg en haar — regio's;
 - c. het doen ontstaan van een verbinding tussen Limburgs erfgoed, toerisme, — landschap en vrijetijdsbesteding met een groot publieksbereik.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. de (digitale) ontsluiting van Limburgs bronnenmateriaal, waaronder oorkonden;
 - b. het publiceren van Limburgs bronnenmateriaal, zowel analoog als digitaal;
 - c. het aangaan van samenwerkingsverbanden met organisaties die een soortgelijk — doel nastreven als de Stichting;
 - d. het verrichten of doen verrichten van al hetgeen met het vorenstaande — rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in — de meest ruime zin van het woord.
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.
4. De stichting beoogt het algemeen belang.

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. subsidies en andere bijdragen;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van — boedelbeschrijving.

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van ten minste vijf (5) — leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. —
Van het bestuur dienen te allen tijde deel uit te maken de in functie zijnde directeur — en de in functie zijnde voorzitter van de vereniging genaamd **Limburgs Geschied- en — Oudheidkundig Genootschap**, ingeschreven in het handelsregister onder nummer — 40203619. Deze bestuurders zijn uit hoofde van hun functie van directeur en — voorzitter van Limburgs Geschied- en Oudheidkundig Genootschap, voornoemd, van — rechtswege bestuurders van de Stichting.
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie — worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een — penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur. —
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden — vervuld. —
Indien het Bestuur uit één lid bestaat, vervult dit lid de functies van voorzitter, — secretaris en penningmeester. —
Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een — familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap —



- tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner — of andere levensgezel. _____
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van _____ aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier (4) jaar, met _____ uitzondering van de leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben voor de duur van vier (4) jaar en daarna aftreden volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van _____ aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden korter dan vier (4) jaar; — in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van _____ aftreden de plaats in van hun voorgangers. _____
Aftredende bestuurders zijn éénmaal herbenoembaar. _____
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen — drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming — van één (of meer) opvolger(s). _____
5. Mocht casu quo mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden — ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende — bestuurder niettemin een wettig Bestuur. _____
6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, — alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken — voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de — overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde — termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de — rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar — ministerie. _____

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het — Bestuur te bepalen plaatsen. _____
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit — wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder — nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. — Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de — vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker — gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste — formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de — voorzitter, ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de — vergadering niet meegerekend, schriftelijk. _____
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te — behandelen onderwerpen. _____
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van — vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering — van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende — onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde —



- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits de betreffende besluiten _____ worden genomen met algemene stemmen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens _____ afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de _____ secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe _____ aangezocht. _____
- De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan _____ getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. _____
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de _____ meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
- Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten _____ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de _____ voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. _____
- Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde _____ optreden. _____
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun _____ stem Schriftelijk hebben uitgebracht. _____
- Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten _____ of ontbinding van de Stichting. _____
- Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor _____ besluitvorming in vergadering. _____
- Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de _____ ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- _____ ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
- Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten _____ van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte _____ stemmen. _____
- Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. _____
- Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de _____ vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage _____ Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het _____ betreffende voorstel te nemen. _____
- De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____ schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de _____ stemming verlangt. _____
- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de _____ voorzitter. _____
15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing _____ op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur. _____

Artikel 7.



Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
3. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. _____
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed. _____
4. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de Stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de Stichting en de besteding daarvan. _____
5. Het bestuur zorgt ervoor dat: _____
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de Stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de Stichting; en _____
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de Stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de Stichting. _____
6. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de Stichting zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: _____
 - de onkostenvergoedingen die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders; _____
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de Stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de Stichting; _____
 - de inkomsten van de Stichting; _____
 - het vermogen van de Stichting. _____

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. _____
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het (dagelijks) bestuur, van wie tenminste één de voorzitter en één de secretaris of de penningmeester moet zijn. _____
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. _____

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: _____

- door overlijden van een bestuurder; _____
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen; _____
- door periodiek aftreden. _____



Artikel 10.

Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld.
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.

Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.

Geen Raad van Advies.

Een Raad van Advies kan niet ingesteld worden.

Artikel 13.

Geen directeur.

Een directeur kan niet benoemd worden.

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin twee/derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Is in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet twee/derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.



Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. _____
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van _____
overeenkomstige toepassing. _____
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van _____
haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting _____
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van _____
kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van _____
een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de _____
doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of _____
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als _____
de doelstelling van de Stichting heeft. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder _____
de jongste vereffenaar. _____

Artikel 17.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur. _____

Artikel 18.

Overgangsbepaling.

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend _____
twintig. _____

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd. _____

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarden de verschenen personen ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 _____
leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit zes (6) leden bestaat en dat voor de _____
eerste maal tot bestuurders worden benoemd: _____

1. de heer **Leonardus Johannes Petrus Maria Frissen**, wonende te 6211 MZ Maastricht, _____
Polvertorenplein 2 H 02, geboren te Beek op vierentwintig juni negentienhonderd _____
vijftig, gehuwd, als voorzitter; _____
2. de heer **Ir. Jan Zuidam**, wonende te 6211 KZ Maastricht, Patersbaan 16 E, geboren te _____
Bergen op één augustus negentienhonderd achtenveertig, gehuwd, als secretaris; _____
3. de heer **drs. Henri Jeanne Louis Maria Boersma**, voornoemd, als penningmeester; _____
4. de heer **drs. Armand Mathieu Joseph Cremers**, voornoemd; _____
5. de heer **drs. Carolus Josephus Jacobus Stephanus Majoor**, wonende te 6243 AP _____
Geulle, Mevrouw van der Meijstraat 6, geboren te Venlo op acht maart _____
negentienhonderd drieënveertig, gehuwd; _____
6. de heer **drs. Theodoré Maria Margaretha Antonius Oberndorff**, wonende te 6241 JD _____
Bunde, Bellefleurstraat 16, geboren te Bunde op twee juli negentienhonderd _____
drieënzig, gehuwd. _____

Adres

Het adres van de Stichting is Brusselsestraat 10D, 6211 PE Maastricht. _____



Woonplaatskeuze _____

De verschenen personen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het _____
kantoor van mij, notaris, bewaarder van deze akte. _____

Slot akte _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen _____
personen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde _____
documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Maastricht op de datum in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs _____
te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen _____
en met de inhoud in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen _____
en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

