

— PROGRAMME DE FORMATION

Formation Power BI

|| Découverte et initiation

📌 Prépare la certification PL-900

Connectez, modélisez et visualisez vos données dans des tableaux de bord que vos équipes utilisent.



Microsoft Power BI
Power Platform

— L'ESSENTIEL



DURÉE
2 ou 3 jours

En demi-journées, réparties sur 2 ou 3 jours selon le niveau et les objectifs du groupe.



TARIF
À partir de 3 500 € HT la session

Finançable par votre OPCO (opérateur de compétences) : nous préparons le dossier de financement avec vous.



MODALITÉS
Présentiel et distanciel, sur devis

En présentiel, dans les locaux de votre entreprise ·
En distanciel, via Microsoft Teams



GROUPE
Jusqu'à 8 participants en distanciel, jusqu'à 12 en présentiel.

— AU PROGRAMME

1 Présentation de Power BI Desktop

3 Transformer les données dans Power Query

5 Colonnes calculées et mesures DAX

7 Partager ses rapports sur le service Power BI

2 Se connecter à différentes sources de données

4 Créer un modèle de données

6 Créer des visualisations

+ de 150
élèves formés

100 %
de satisfaction

+ de 150
projets depuis 2017

Qualiopi 
processus certifié
■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'actions suivante : actions de formation.

— LA FORMATION

Ce que vous allez apprendre

Cette formation de découverte et d'initiation couvre tout le parcours d'un rapport Power BI : se connecter aux données, les transformer dans Power Query, construire un modèle, écrire les premiers calculs en DAX (le langage de calcul de Power BI), créer les visualisations, puis partager les tableaux de bord sur le service Power BI.

Objectifs

01 Traiter et analyser des volumes de données importants

02 Se connecter aux sources de données, transformer, modéliser et visualiser les données avec Power BI Desktop

03 Configurer des tableaux de bord avec le service Power BI

À l'issue de la formation, vous saurez

- ✓ Importer dans Power BI des données de sources variées (Excel, SharePoint, SQL, bases de données)
- ✓ Modéliser, typer, croiser et assembler ces données
- ✓ Réaliser des calculs en DAX et créer des colonnes calculées
- ✓ Visualiser les données avec les différents types de visuels étudiés
- ✓ Partager vos rapports sous forme de tableaux de bord, par différents canaux

Répartition du temps



Certification

Prépare à la certification Microsoft PL-900 (Power Platform Fundamentals).

Pour qui ?

Selon votre métier, la formation vous permet de :

Finance

Créer vos rapports financiers : compte de résultat, bilan, ratios financiers, activité et rentabilité, comptabilité analytique et budgétaire.

Force de vente

Transformer vos données commerciales en indicateurs utiles pour vos réunions.

Logistique

Créer vos rapports logistiques : taux de service fournisseur, tableau de bord des achats, rotation des stocks, analyse d'inventaire.

Production

Suivre vos processus de production : TRS (taux de rendement synthétique), TRG (taux de rendement global), diagramme de Gantt des projets et des ressources.

Prérequis

INDISPENSABLE

- ✓ Un ordinateur sous Windows 10 ou 11, avec une connexion Internet

CONSEILLÉ

- ✓ Un niveau basique sur Excel
- ✓ Un niveau basique en anglais

— LE PROGRAMME

Module par module

Sept modules, répartis sur 2 ou 3 jours selon le niveau du groupe et vos objectifs.

1 Présentation de Power BI Desktop

Les étapes d'un projet de business intelligence et les outils de Power BI Desktop, de la connexion aux données jusqu'à leur visualisation.

- Définition et rôle de la BI (business intelligence) en libre-service
- Les étapes de construction d'un modèle de business intelligence
- Les outils intégrés

2 Se connecter à différentes sources de données

Importer des données de tous types de sources, choisir les plus utiles et actualiser vos rapports automatiquement.

- Les différentes sources (Web, SQL Server, Access, SharePoint...)
- Saisir des données
- Importer le contenu d'un classeur Excel
- Transformer rapidement les données
- Importer un classeur Excel contenant un modèle de données Power Pivot
- Actualiser les données et les rapports

3 Transformer les données dans Power Query

Rendre les données utilisables : chaque transformation est enregistrée étape par étape dans Power Query, l'éditeur de requêtes, puis les données propres sont combinées et croisées pour faire ressortir les indicateurs clés.

- Modifier une requête
- Formater les données
- Transformer les données
- Gérer les étapes appliquées
- Combiner les données

4 Créer un modèle de données

Relier vos tables entre elles pour que les calculs restent justes : relations, cardinalités et intégrité référentielle.

- Qu'est-ce qu'un modèle conceptuel de données ?
- Créer des relations et gérer les cardinalités
- Assurer l'intégrité référentielle
- Gérer les relations

5 Colonnes calculées et mesures DAX

Le DAX, le langage de calcul de Power BI : colonnes calculées et mesures, avec les fonctions logiques, de date et de filtrage.

- Introduction au langage DAX
- Fonctions logiques et conditionnelles : IF, AND, OR, ISBLANK, BLANK
- Fonctions de date : YEAR, MONTH, WEEKDAY, WEEKNUM...
- Fonctions de filtrage : FILTER, ALL

6 Créer des visualisations

Choisir parmi les visuels de Power BI ceux qui rendent vos données claires, et construire un tableau de bord lisible, au-delà du reporting classique.

- Découverte de l'ensemble des visualisations
- Principes de mise en forme d'une visualisation
- Insérer des tables et des matrices
- Créer des graphiques en courbes et des histogrammes groupés
- Créer des graphiques en secteurs, en anneau et à bulles
- Créer des graphiques en cascade, en entonnoir et des jauges
- Créer des compartimentages (treemaps)
- Ajouter des segments pour filtrer vos données
- Ajouter des filtres au niveau de la page ou du rapport
- Créer une hiérarchie
- Ajouter des images, des formes et des zones de texte
- Modifier les interactions entre les visuels

7 Partager ses rapports sur le service Power BI

Publier vos rapports sur le service Power BI, les partager, gérer les accès (sécurité au niveau des lignes), les groupes et les espaces de travail, et planifier l'actualisation des données.

- Connexion et navigation sur le service Power BI
- Publier des rapports sur le service Power BI
- Partager un tableau de bord avec les utilisateurs
- Obtenir des informations à partir d'un rapport
- Créer un groupe et gérer les espaces de travail
- Planifier l'actualisation des données
- Partager les tableaux de bord avec des règles de sécurité par ligne (Row-Level Security)

ORGANISATION

Formats, tarif et modalités

TARIF

À partir de 3 500 € HT la session

DURÉE

2 ou 3 jours

MODALITÉS

Présentiel et distanciel, sur devis

Formats

Inter-entreprises : Un groupe de participants venant de différentes entreprises.

Intra-entreprise : Un groupe de participants de la même entreprise. Délai d'accès : un mois après la signature de la convention.

Individuel : Une formation pour une seule personne.

Délais d'accès

Inscription possible jusqu'à 10 jours avant le début d'une session, tant qu'elle n'est pas complète. Nous proposons des dates régulièrement ; si aucune session n'est programmée, contactez-nous : nous fixons la meilleure date ensemble.

Méthodes pédagogiques

- Création d'un compte utilisateur Microsoft pour chaque participant
- Supports de formation projetés
- Apports théoriques
- Études de cas concrets
- Quiz et exercices
- Supports de formation, bases de données et exercices remis aux participants

Formateur

Chaque session est animée par un expert de la Power Platform. Nos formateurs ont travaillé dans différents secteurs et connaissent les usages concrets de ces outils en entreprise. Nous ne garantissons pas un formateur en particulier, mais toujours un expert du domaine.

Lieux et groupes

- En présentiel, dans les locaux de votre entreprise
- En distanciel, via Microsoft Teams

Jusqu'à 8 participants en distanciel, jusqu'à 12 en présentiel.

Financement

Finançable par votre OPCO (opérateur de compétences) : nous préparons le dossier de financement avec vous.

✓ Évaluation des acquis

- En cours de formation : études de cas et travaux pratiques
- En fin de formation : questionnaire d'auto-évaluation des acquis et questionnaire d'évaluation de la formation

Attestation de fin de formation remise à chaque participant, avec le support de formation en PDF.

Accessibilité

Vous êtes en situation de handicap ? Contactez-nous avant votre inscription : nous adaptons les moyens de la formation à vos besoins et organisons votre venue dans les meilleures conditions. Un référent handicap suit l'adaptation de votre parcours. Notre politique d'accueil : www.youngdata.io/accueil-handicap

Construisons votre session

40 minutes pour cadrer le niveau de vos équipes et repartir avec le parcours adapté. Réponse sous 24 h.

 elian@youngdata.io

 06 32 86 05 29

 www.youngdata.io