YoungData.io

Partenaire Microsoft depuis 2017

PROGRAMME DE FORMATION

Formation Copilot

Trois niveaux, de l'initiation à l'avancé

Passez du premier prompt à vos agents en production.



Microsoft Copilot
Microsoft 365 et Copilot Studio

L'ESSENTIEL

DURÉE
Selon le niveau
En demi-journées. La durée est fixée lors de l'échange de cadrage, selon le niveau et les objectifs du groupe.

TARIF
Sur devis
Finançable par votre OPCO (opérateur de compétences) : nous préparons le dossier de financement avec vous.

MODALITÉS
Présentiel et distanciel
En présentiel, dans les locaux de votre entreprise · En distanciel, via Microsoft Teams

GROUPE
Jusqu'à 8 participants en distanciel, jusqu'à 12 en présentiel.

AU PROGRAMME

1. Utiliser Copilot au quotidien · 6 modules
2. Créer vos agents et les mettre en production · 7 modules
3. Orchestrer workflows, agents et Copilot Cowork · 7 modules

+ de 150
élèves formés

100 %
de satisfaction

+ de 150
projets depuis 2017

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'actions suivante : actions de formation.

LA FORMATION

Ce que vous allez apprendre

Cette formation se suit par niveau, à partir de ce que vos équipes savent déjà faire : utiliser Copilot au quotidien, créer des agents et les déployer en production, puis orchestrer des workflows et déléguer des tâches à Copilot Cowork. Chaque niveau se suit seul, sur vos cas d'usage réels.

Objectifs

01 Utiliser Copilot sur les tâches courantes : rédiger, analyser, résumer, retrouver une information

02 Créer des agents fiables dans Copilot Studio et les déployer en production

03 Automatiser des processus complets avec les workflows et Copilot Cowork

À l'issue de la formation, vous saurez

- Rédiger des prompts qui donnent un résultat exploitable et vérifier les réponses
- Créer vos premiers flux automatiques en autonomie
- Créer un agent, le brancher à vos données, le tester et l'évaluer
- Déployer un agent en production : environnements, solutions, sécurité et suivi des coûts
- Construire un workflow avec validation humaine et déléguer des tâches à Copilot Cowork

Répartition du temps



Théorie	30 %
Pratique	50 %
Exercices	20 %

Licences

Copilot Chat suffit pour démarrer le niveau 1. L'usage sur vos données de travail et Copilot Cowork demandent la licence Microsoft 365 Copilot, avec la facturation à l'usage pour Cowork. Le niveau 2 demande un accès à Copilot Studio.

Pour qui ?

Trois niveaux, trois publics. Chaque niveau se suit seul : vous commencez là où en sont vos équipes.

Niveau 1
Tous les collaborateurs qui utilisent Microsoft 365. Aucun prérequis technique.

Niveau 2
Les référents métier et les équipes IT qui créent des agents. Le niveau 1 ou une pratique régulière de Copilot.

Niveau 3
Les équipes IT et les référents automatisation. Le niveau 2 ou une expérience de Copilot Studio ou de Power Automate.

Prérequis

INDISPENSABLE

- Un ordinateur sous Windows 10 ou 11, avec une connexion Internet
- Un compte Microsoft 365 professionnel

CONSEILLÉ

- Un niveau basique en anglais
- Les licences adaptées au niveau choisi, vérifiées avec vous avant la session

LE PROGRAMME · NIVEAU 1

Utiliser Copilot au quotidien

Pour tous les collaborateurs qui utilisent Microsoft 365. Aucun prérequis technique.

1 Comprendre Copilot et ses licences

Ce que font Copilot Chat et Microsoft 365 Copilot, et ce que chaque licence ouvre sur vos données de travail.

- Copilot Chat et Microsoft 365 Copilot
- Répondre à partir du web ou de vos données de travail
- La protection de vos données dans votre tenant

2 Rédiger des prompts qui donnent un résultat exploitable

Demander clairement ce que l'on veut, puis contrôler ce que Copilot répond.

- Donner un objectif, un contexte, une source et le format attendu
- Reformuler, corriger et vérifier une réponse
- Constituer une bibliothèque de prompts pour votre équipe

3 Utiliser Copilot dans Word, Excel, PowerPoint, Outlook et Teams

Les usages courants, application par application.

- Rédiger et résumer un document
- Analyser un tableau
- Préparer une présentation
- Résumer un fil d'e-mails
- Retrouver les décisions et les actions d'une réunion

4 Travailler à partir de vos propres documents

Faire répondre Copilot à partir de vos contenus, et vérifier d'où vient la réponse.

- Joindre un fichier à votre demande
- Chercher dans vos e-mails, vos fichiers et vos réunions, avec la licence Microsoft 365 Copilot
- Contrôler les sources citées et repérer les erreurs

5 Créer vos premiers flux automatiques en autonomie

Décrire une automatisation en langage naturel, puis la tester. L'agent Workflows reste réservé au programme Frontier et disponible en anglais : nous vérifions l'accès avant la session.

- Copilot dans Power Automate et agent Workflows
- Résumé quotidien de vos e-mails dans Teams
- Relance et demande d'approbation
- Tester le flux avant de l'utiliser

6 Adopter les bons réflexes

Copilot ne voit que ce que l'utilisateur a le droit de voir : nous vérifions vos partages de fichiers avant de généraliser.

- Ce que l'on confie à Copilot
- Ce que l'on relit toujours
- Les données à ne pas lui soumettre

LE PROGRAMME · NIVEAU 2

Créer vos agents et les mettre en production

Pour les référents métier et les équipes IT qui créent des agents. Prérequis : le niveau 1 ou une pratique régulière de Copilot.

1 Choisir le bon type d'agent

Comment choisir selon le besoin, les données, le public visé et le coût.

- Prompt, agent simple dans Copilot ou agent Copilot Studio
- Ce qu'un agent peut faire seul, et ce qu'il ne doit pas faire seul
- Estimer le coût à l'usage

2 Créer un agent dans Copilot Studio

Un premier agent construit sur un cas de votre métier.

- Rédiger ses instructions
- Lui donner ses sources de connaissances
- Construire ses sujets
- Le tester dans le panneau de test

3 Brancher l'agent à vos données et à vos outils

Donner à l'agent les accès dont il a besoin, et rien de plus.

- SharePoint et Dataverse
- Connecteurs Power Platform
- Serveurs MCP

4 Tester et évaluer avant d'ouvrir l'accès

Mesurer la qualité des réponses avant que vos équipes utilisent l'agent.

- Constituer un jeu de tests, généré, importé ou écrit à la main
- Lire les résultats et corriger les réponses fausses
- Relancer les tests à chaque modification

5 Déployer en production

Passer d'un essai à un agent maintenu dans la durée.

- Séparer développement, test et production
- Travailler dans des solutions et utiliser les variables d'environnement
- Déployer des solutions gérées avec les pipelines Power Platform

6 Sécuriser et gouverner vos agents

Fixer qui crée, qui publie et qui accède à quoi.

- Authentification et droits d'accès
- Stratégies de données (DLP)
- Canaux de publication
- Répartition des rôles entre les métiers et l'IT

7 Suivre l'agent et maîtriser son coût

Ajuster l'agent après sa mise en service.

- Lire les analyses d'usage
- Traiter les questions sans réponse
- Suivre la consommation de crédits Copilot

LE PROGRAMME · NIVEAU 3

Orchestrer workflows, agents et Copilot Cowork

Pour les équipes IT et les référents automatisation. Prérequis : le niveau 2 ou une expérience de Copilot Studio ou de Power Automate. Copilot Cowork demande la licence Microsoft 365 Copilot et la facturation à l'usage.

1 Choisir entre agent, workflow et agent flow

Un agent traite l'ambiguïté, un workflow impose les étapes.

- Quand utiliser l'un, l'autre ou les deux
- Un workflow qui appelle un agent, un agent qui appelle un workflow
- Reprendre un flux Power Automate existant en agent flow

2 Construire des workflows dans Copilot Studio

Cas traité : une facture lue, rapprochée de sa commande, puis envoyée en validation en cas d'écart.

- Déclencheur, étapes et conditions
- Validation humaine
- Appel d'un agent à l'étape qui demande du jugement

3 Faire collaborer plusieurs agents

Répartir un processus entre plusieurs agents et garder la main.

- Agents connectés
- Compétences et mémoire
- Choix du moteur d'exécution (harness) dans Copilot Studio

4 Déléguer des tâches à Copilot Cowork

E-mails, documents, réunions et recherche dans l'entreprise.

- Décrire le résultat attendu
- Suivre les étapes
- Valider chaque action sensible avant son exécution
- Mettre en pause ou annuler

5 Automatiser avec Copilot Cowork

Faire travailler Cowork sur vos tâches récurrentes.

- Tâches planifiées
- Tâches déclenchées par un e-mail ou un message Teams
- Compétences personnalisées et plugins

6 Gouverner à l'échelle

Garder le contrôle quand les usages se multiplient.

- Activer Cowork dans votre tenant
- Suivre la consommation de crédits Copilot
- Tenir le registre de vos agents dans le centre d'administration Microsoft 365 et avec Agent 365

7 Automatiser un de vos processus de bout en bout

Sur un processus de votre entreprise.

- Cadrage et construction
- Tests
- Validation par les équipes
- Mise en service

ORGANISATION

Formats, tarif et modalités

TARIF	DURÉE	MODALITÉS
Sur devis	Selon le niveau	Présentiel et distanciel

Formats

Inter-entreprises : Un groupe de participants venant de différentes entreprises.

Intra-entreprise : Un groupe de participants de la même entreprise. Délai d'accès : un mois après la signature de la convention.

Individuel : Une formation pour une seule personne.

Lieux et groupes

- En présentiel, dans les locaux de votre entreprise
- En distanciel, via Microsoft Teams

Jusqu'à 8 participants en distanciel, jusqu'à 12 en présentiel.

Délais d'accès

Inscription possible jusqu'à 10 jours avant le début d'une session, tant qu'elle n'est pas complète. Nous proposons des dates régulièrement ; si aucune session n'est programmée, contactez-nous : nous fixons la meilleure date ensemble.

Financement

Finançable par votre OPCO (opérateur de compétences) : nous préparons le dossier de financement avec vous.

Méthodes pédagogiques

- Vérification des accès et des licences de chaque participant avant la session
- Supports de formation projetés
- Apports théoriques
- Études de cas concrets
- Quiz et exercices
- Supports de formation, données d'exemple et exercices remis aux participants

Évaluation des acquis

- En cours de formation : études de cas et travaux pratiques
- En fin de formation : questionnaire d'auto-évaluation des acquis et questionnaire d'évaluation de la formation

Attestation de fin de formation remise à chaque participant, avec le support de formation en PDF.

Formateur

Chaque session est animée par un expert de Copilot et de la Power Platform. Nos formateurs ont travaillé dans différents secteurs et connaissent les usages concrets de ces outils en entreprise. Nous ne garantissons pas un formateur en particulier, mais toujours un expert du domaine.

Accessibilité

Vous êtes en situation de handicap ? Contactez-nous avant votre inscription : nous adaptons les moyens de la formation à vos besoins et organisons votre venue dans les meilleures conditions. Un référent handicap suit l'adaptation de votre parcours. Notre politique d'accueil : www.youngdata.io/accueil-handicap

Construisons votre session

40 minutes pour cadrer le niveau de vos équipes et repartir avec le parcours adapté. Réponse sous 24 h.

elian@youngdata.io
06 32 86 05 29
www.youngdata.io

YoungData, EURL au capital de 1 000 € · SIRET 895 259 513 00029 · Immeuble Les Centuries II, 101 place Pierre Duhem, 34000 Montpellier · Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 76 34 14790 34 auprès du préfet de la région Occitanie. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État. · Partenaire Microsoft depuis 2017

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'actions suivante : actions de formation.