



### **Parent Instructions to Enroll Child(ren) in NIDC DYCD Programs**

Parents can easily apply their child(ren) for NIDC's afterschool program from home by following the steps below:

1. Go to <https://discoverdycd.dycdconnect.nyc/home> and click on 'Afterschool Programs'. Then, click sign-in in the upper right-hand corner.
2. Log in using one of the following options: NYC Employees, Google, LinkedIn, Microsoft or Yahoo. Click on the option on the right.
3. When the next prompt appears, check the box that you understand the 'Registration Completion' and submit.
4. Click Dashboard and add the child(ren) you would like to enroll in the program. Once you input the child's name/information and click submit, a "Success!" box will pop up. Then, click "Search Program".
5. Type your program's name or school in the keyword search. Then click "List" below the search box and click add to list for the program you would like to apply to. Select the child(ren) you enrolled by clicking the small box before their name and click apply. Then, click Dashboard in the following prompt.
6. On the Dashboard page, click "Apply" under the child(ren) name(s) and the program you choose. You may be asked to input a phone number and submit. You will then be directed to the application.
7. Fill out all 6 steps to complete the application and then click the green submit button on the lower right side of the screen.
8. Once your application is successfully completed, you will receive a call or email from the Program Director or Assistant Director to advise you on your child's placement in the program. You will then need to come and sign NIDC's enrollment agreement, the consent forms and provide an updated medical for your child after being called.



### **Instrucciones para los padres para inscribir a sus hijos en los programas NIDC DYCD**

Los padres pueden inscribir fácilmente a sus hijos en el programa extracurricular de NIDC desde casa siguiendo los pasos que se indican a continuación:

1. Visite <https://discoverdycd.dycdconnect.nyc/home> y haga clic en "Programas extracurriculares". Luego, haga clic en registrarse en la esquina superior derecha.
2. Inicie la sesión usando una de las siguientes opciones: Empleados de la Ciudad de Nueva York, Google, LinkedIn, Microsoft o Yahoo. Haga clic en la opción de la derecha.
3. Cuando aparezca el siguiente mensaje, marque la casilla que comprende "Finalización del registro" y envíela.
4. Haga clic en Panel de control y agregue los niños/as que le gustaría inscribir en el programa. Una vez que ingrese el nombre /s y la información del niño/a y haga clic a enviar, un mensaje de "¡Éxito!" Aparecerá. Luego, haga clic en "Buscar programa".
5. Escriba el nombre de el programa o la escuela en la búsqueda de palabras clave. Luego haga clic en "Lista" debajo del cuadro de búsqueda y haga clic en agregar a la lista para el programa al que le gustaría postularse. Seleccione los niños/as que inscribió haciendo clic en el cuadro pequeño antes de su nombre y haga clic en aplicar. Luego, haga clic en Panel de control en el siguiente mensaje.
6. En la página del Panel de control, haga clic en "Aplicar" debajo del nombre del niño (s) y del programa que a elegido. Es posible que se le solicite que ingrese un número de teléfono. Luego será dirigido a la aplicación.
7. Complete los 6 pasos para completar la solicitud y luego haga clic en el botón verde de envío en la parte inferior derecha de la pantalla.
8. Una vez que su solicitud se haya completado con éxito, recibirá una llamada o un correo electrónico de la Directora del Programa o de la Asistente a Director para informarle sobre el puesto de su hijo en el programa. Luego deberá venir y firmar el acuerdo de inscripción de NIDC, los formularios de consentimiento y tiene que proporcionar un físico médico actualizado para su hijo/a.