

# 行为准则

2025 年 6 月



**WIRECO**  
*A World Ahead*

# 目录

## 准则 >>

|             |    |
|-------------|----|
| WireCo 行为准则 | 03 |
|-------------|----|

## 意图 >>

|           |    |
|-----------|----|
| 谁应该遵守这些政策 | 04 |
| 员工必须做什么   | 05 |
| 领导者必须做什么  | 06 |
| 为诚信代言     | 07 |

## 政策 >>

|                   |    |
|-------------------|----|
| 卓越监管              | 08 |
| 利益冲突              | 09 |
| 国际贸易合规            | 10 |
| 竞争法               | 11 |
| 不当付款              | 12 |
| 公平雇佣实践            | 13 |
| 环境、健康与安全          | 14 |
| 记录保存和财务报告         | 15 |
| 确保 WireCo 的全球运营安全 | 16 |
| 知识产权              | 17 |
| 与政府合作             | 18 |
| 供应商关系             | 19 |
| 反洗钱               | 20 |
| 网络安全与隐私           | 21 |
| 关于诚信的关键问题         | 22 |

# WIRECO 行为准则

01

在我们所有的 WireCo 活动和关系中保持诚实、公平和值得信赖。

---

02

遵守全球各地管辖我们业务的适用法律和法规。

---

03

履行为诚信代言的义务，并及时报告您对遵守法律、WireCo 政策或本准则的任何疑虑。

---

04

简单的合规性才更加有效。而有效的合规性是一种竞争优势。我们将努力以具有竞争力的方式来运营公司——行动迅速、有责任感且合规。

# 谁应该遵守本准则

为 WireCo 工作或代表 WireCo 的任何人都必须遵守本准则

## 包括>>

- WireCo 的董事、管理人员和员工。
- 子公司和受控关联机构。WireCo 拥有其 50% 以上投票权或与 WireCo 受同一控制的实体必须采用并遵守 WireCo 合规政策。

应鼓励非受控关联机构采用并遵循 WireCo 合规政策。

与顾问、代理机构、销售代表、分销商和独立承包商等第三方协同工作的 WireCo 员工必须做：

- 要求此类各方同意遵守 WireCo 合规政策的相关方面。
- 向此类各方提供关于政策要求的教育和信息。
- 在得知第三方未能遵守 WireCo 的合规政策后，采取行动，行动等级可直至并包括终止合同。



## 关于本准则

本准则涵盖了广泛的商业实践和程序。虽然它并未涵盖可能出现的所有问题，但为我们的道德和商业行为设定了基本原则。我们所有的董事、管理人员和员工都必须据此行事，并力求避免哪怕只是看似不当的行为。

请访问 WireCo 的员工门户（Employee Portal），获取详细的政策信息和可为您提供帮助的其他资源。

# 员工必须做什么

## 具备知识

获得对本准则的基本了解。

详细了解本准则中与您个人工作职责相关的内容。

了解您的业务和区域性政策与程序的详细信息，并明白如何将它们应用到您的工作中。

如果有法律与本准则或我们的政策中的某项要求相冲突，则您必须遵守该法律；但是，如果有当地习俗或政策与本准则或我们的政策相冲突，则您必须遵守我们的政策。如果您遇到本准则、我们的政策与当地法律、习俗或惯例之间发生冲突的情况，请向您的管理层和 WireCo 法务部咨询。

## 增强意识

密切关注您所在地区或行业的发展情况并就此进行传达，这些发展可能会影响 WireCo 对法律法规的遵守或市场声誉。

应明白 WireCo 可能会审查、审计、监控、拦截、访问和披露在 WireCo 设备和技术上处理或存储的信息，或在有 WireCo 网络访问权限的个人拥有的设备上处理或存储的信息。

公司设备不得用于非公司事务，但偶尔的个人使用是允许的。

## 承诺负责

如有任何可能违反法律或 WireCo 政策的情况，立即提出疑虑。

完全且诚实地配合 WireCo 对诚信问题的相关调查。如果违反法律，政府机构或法院可能会处以民事和/或刑事处罚。

## 不合规的代价

不履行诚信责任的员工和领导者将面临纪律处分，最严重的处分可至且包含被解雇。以下是可能会导致纪律处分的行为示例。

### 示例 >>

- 违反法律或 WireCo 政策或要求其他人这样做。
- 对举报诚信问题的其他员工进行报复。
- 未能马上报告已知或涉嫌违反本准则或 WireCo 政策的行为。
- 未能完全且诚实地配合 WireCo 对可能违反政策行为的调查。
- 作为领导者，未能尽职确保遵守 WireCo 的诚信原则、政策和法律。

# 领导者 必须做什么

WireCo 要求其领导者负责营造合规文化，让员工在这种文化中了解自己的责任，并可以放心提出疑虑而不必担心遭到报复。领导者的职责涵盖预防、发现和回应合规问题。

## 预防 >>

亲自树立诚信的榜样，不仅仅是通过言语，更重要的是通过行动。

确保员工了解业务成果的重要性永远排在道德行为和遵守 WireCo 政策之后。

创建一个开放的环境，让每位员工在其中都能轻松提出疑虑。

利用每个适当的机会以真诚和且有说服力的方式传达合规的重要性。

为您所在业务的合规计划投入足够的资源。

## 发现 >>

与审计和法律团队一起领导合规流程。

在业务合规领导者和/或内部审计团队的协助下定期进行合规审查。

实施“仪表板”（dashboard）和“记分卡”（scorecard）等控制措施，以发现严重的合规风险和违规行为。

## 回应 >>

通过适当的渠道记录并上报员工表达的任何疑虑。

立即采取纠正措施，解决明确发现的合规薄弱之处。

对违规行为采取适当的纪律处分。

将员工对诚信做出的贡献纳入评估、表彰和奖励计划中。

# 为诚信代言



在 WireCo 为诚信代言并不总是那么容易，但当我们提出诚信方面的疑虑时，就是在让我们的公司变得更加强大，并保护同事免受伤害。

您无需确定是否发生了违规行为。当您发现未遵守我们的诚信政策的情况时，您就有义务立即提出疑虑。

我们尊重保密性，您甚至可以选择保持匿名。但是，如果您表明自己的身份，我们就可以更容易与您联系并提供反馈。我们只会按照“按需知情”的原则将您的身份和信息与相关方共享。对提出疑虑的员工任何报复（无论是直接还是间接）都将受到纪律处分，最高处分直至并包含解雇。

- 您的人力资源主管或内部审计员。
- 本公司的总法律顾问。
- 越级管理层。

## 我们如何处理诚信问题 >>

WireCo 公平地审查每一个诚信疑虑，且管理层必须将员工的疑虑上报给合规专家。

在调查过程中，WireCo 会：

1. 组建客观的调查小组。
2. 通过访谈和/或审阅文件确定事实。
3. 如有必要，提出纠正措施的建议。
4. 向提出最初问题的人（如果其身份为已知）提供结果反馈。

## 如何提出诚信疑虑 >>

WireCo 提供多种提出疑虑的渠道。您可以选择与工作人员讨论潜在的诚信问题或以书面形式提出。一般来说，您的主管或管理层是最适合解决诚信疑虑的人，但也有其他资源，包括：



## 提出疑虑

您可以通过 WireCo EthicsPoint 系统提出您在诚信方面的问题和疑虑，如有需要也可以匿名。

### 拨打免费电话：

- 美国 - 800-371-2173
- 澳大利亚 - 1-800-551-155 (Optus) 或 1-800-881-011 (Telstra) / 然后拨打：844-287-1890
- 巴西 - 0800-892-0644
- 中国 - 108-888 / 然后拨打 844-287-1890
- 丹麦 - 800-100-10 / 然后拨打 844-287-1890
- 法国 - 0800-90-2876
- 德国 - 0-800-225-5288 / 然后拨打 844-287-1890
- 墨西哥 - 800-288-2872 / 然后拨打 844-287-1890
- 荷兰 - 0800-022-9111 / 然后拨打 844-287-1890
- 波兰 - 00-800-151-0065
- 葡萄牙 - 800-800-128 / 然后拨打 844-287-1890
- 俄罗斯 - 363-2400 / 然后拨打 844-287-1890
- 西班牙 - 900-99-0011 / 然后拨打 844-287-1890
- 阿拉伯联合酋长国 - 8000-021 / 然后拨打 844-287-1890
- 英国 - 0-800-89-0011 / 然后拨打 844-287-1890

发送电子邮件至：[wirecolegal@wireco.com](mailto:wirecolegal@wireco.com)

在线报告：<https://wireco.ethicspoint.com>

如果您更倾向于写信，请将您的疑虑寄至：

Legal Department  
WireCo WorldGroup Inc.  
8700 State Line Road, Suite 200  
Leawood, Kansas 66206 USA

# 卓越 监管

## 员工 职责

- 了解并遵守影响到您工作职责的法律和监管要求。WireCo 定期提供培训课程，以促进对各项法律、法规和条例的遵守，包括反歧视、反骚扰和反腐败法律。
- 应始终以礼貌、诚实和尊重的方式专业地对待监管机构。
- 在与监管机构合作或回应监管机构的要求时，应与业务或企业专家进行协调。
- 为诚信代言，及时上报任何可能导致违反监管合规的潜在问题。

## 领导者 职责

- 将监管要求纳入业务战略和流程。
- 为监管风险领域分配负责人，并要求他们与相应的事务专家和监管专家合作。
- 确保您和您的团队能够获得管理监管风险所需的主题专业知识。
- 开发强大的流程来应对可能的风险，包括新的和不断变化的法规。
- 持续监控对法规的遵守，并对关键流程进行定期审计。



## 您应该知道什么

在 WireCo 开展业务的每个市场中，WireCo 都必须遵守一系列持续扩展的法律和法规，这些法律和法规的执行力度往往越来越严格。在某些情况下，一国制定的法律会旨在规范在该国境外发生的活动。这种环境要求每位员工和领导者致力于卓越的监管表现。

# 利益冲突

**应记住的规则** >> 始终基于对 WireCo 最有利的考量做出业务决策，而不是采用最适合您个人的方式。

## 我们的政策

您有责任确保您的决策能力不受任何干扰，以便为 WireCo 的最佳利益做出所有业务决策。这意味着您所做的任何事情都不应干扰或似乎干扰到您代表公司做出客观公正决策的职责。

工作或家庭中发生的任何事均不得损害到 WireCo 的名誉或良好声誉。

如果您的个人活动或财务活动可能干扰或潜在性干扰到您对公司的忠诚度，则您有义务披露此此类情况。

禁止滥用 WireCo 的资源或影响力。即使没有任何不当的意图，给人利益冲突的感觉也可能会产生负面影响。

与您有亲密私人关系或恋爱关系的其他人一起工作、雇用或监督的情况必须予以披露，否则可能会受到纪律处分，直至终止雇佣关系。

## 您的角色

- 在雇用、晋升或直接领导您的家庭成员或亲密朋友之前，请事先获得您的管理层、人力资源和总法律顾问的批准。
- 如果您可以对 WireCo 与该某公司的业务能产生个人影响，应披露您在该公司中可能拥有的经济利益。
- 不得接受供应商、客户或竞争对手提供的非象征性价值的礼品。
- 如果供应商或客户提供公众或您的同事无法获得的个人折扣或其他福利，不得接受。
- 虽然偶尔使用可能是可以接受的，但不得将 WireCo 的资源、知识产权、时间或设施用于谋取个人利益。应避免任何可能在您的个人利益与 WireCo 利益之间可能给人造成冲突印象的活动。



## 您应该知道什么

您必须及时向公司披露潜在的利益冲突。

披露潜在的利益冲突可以让您的管理层降低风险，避免对您的业务决策的可能影响。

同时为公司的竞争对手、客户或供应商工作的员工几乎要一直面对利益冲突。您不得以顾问或董事会成员的身份为竞争对手工作。最好的原则是避免与我们的客户、供应商或竞争对手有任何直接或间接的业务联系，除非您是代表我方。

如果您的职务能够影响采购或采购决策或代表公司聘请外部公司，则您必须立即向您的主管和法务部门披露您、您的直系亲属或家庭与公司的供应商或寻求成为公司供应商的个人或实体的任何类型的关联。



# 国际贸易合规

**应记住的规则** >> 始终了解您要出口的货物、其目的地、最终用户和最终用途。请务必向海关提供完整且准确的进口文件。

## 我们的政策

WireCo 遵守所有规范跨境货物和技术转移的出口管制、经济制裁和海关法律。

## 您的角色

### 海关 >>

- 遵守与货物进口相关的所有业务程序。
- 仅使用经 WireCo 批准的海关代理机构。
- 准确、完整且及时地报送进口报关信息，并在货物分类时提供准确且完整的产品描述。

### 出口管制 >>

- 遵守与货物和技术出口相关的所有业务程序。
- 遵循“了解您的客户/了解您的供应商”程序，以确保我们不与政府限制方名单上明确的个人或公司开展业务。
- 在进行任何出口交易之前，应确认所有必要的许可证或授权均已到位，并遵守所有出口许可证或许可证例外要求。
- 不得配合任何针对以色列的抵制或未经美国政府授权的任何其他抵制或限制性贸易行为。如果有限制性贸易行为或抵制似乎与另一个国家的法律相冲突，请寻求法律咨询。



## 您应该知道什么

即使在没有商业性交易或进口关税的情况下，跨境或跨关税区的货物流动（进口和出口）也受**海关法律**的监管。

**制裁**（包括禁运和抵制）可限制某些或大多数商品和服务的贸易。

如果您对某项交易感到不确定，请**联系法务部**。

# 竞争法

应记住的规则 >> 不得与竞争对手签订任何剥夺客户竞争利益的协议。

## 我们的政策

每位 WireCo 员工都有责任遵守所有适用的竞争法律、法规、法令和命令。

WireCo 不得在向客户提供的价格或条款上与其他公司串通；与竞争对手达成分配市场或客户的协议；或操纵投标流程。

## 您的角色

- 不得与任何竞争对手就 WireCo 与某竞争对手之间竞争的任何方面提出或达成任何协议或谅解，包括有关定价、投标、交易条款、工资或市场或客户分配的协议。
- 不得就是否投标或如何投标提出拟议或与任何其他方签订任何协议。只有在以竞争并赢得某一项特定业务为目的的才可提交投标。

- 避免与竞争对手进行任何可能造成不当协议或理解的接触。当发现与竞争对手间出现任何不当协议或信息共享的情况时，应主动脱离关联并立即通知总法律顾问。
- 不得向竞争对手或其代表提供、接收或交换任何以下类型的信息，无论是以当面、电子方式还是在行业会议上：
  - 价格。
  - 投标。
  - 客户、供应商、销售区域或产品线。
  - 销售条款或条件。
  - 生产、销售能力或数量。
  - 成本、利润或净利润。
  - 市场份额。
  - 产品或服务的销售、营销或开发策略。
  - 分配方式。



## 向公司 总法律顾问咨询

在实施以下  
任何一项之前：

- “捆绑”销售多种 WireCo 产品。
- 排他性协议。
- 限制被授权方或授权方自由的技术授权许可。
- 取决于忠诚度或数量而定的，或仅向某些客户提供的价格折扣。
- 定价举措。
- 与竞争对手达成的分销或供应协议。
- 有关客户和第三方获取 WireCo 设备维修所需的部件、软件和其他输入项的政策。
- 任何拟议的合并、收购或合资方案。



# 不当付款

应记住的规则 >> 不可允许或参与贿赂或任何形式的腐败行为。

## 我们的政策

WireCo 禁止在所有业务往来中进行贿赂，包括与全世界每一个国家的政府和私营领域。

WireCo 禁止支付哪怕是金额再小的疏通费以加快例行行政事务处理，除非在特殊情况下且事先获得 WireCo 合规团队或总法律顾问的批准，或者当有员工的人身安全或安全保障受到威胁时。

我们始终保持有力控制，旨在预防和发现贿赂行为。这包括专门流程，用于指派和管理在业务往来中代表 WireCo 行事的第三方。

我们维持账簿、记录和账户的准确性，使其正确反映所有交易的真实性质。

切勿为了获得不正当的商业优势而向任何人提供、承诺、支付或授权付款或给予任何有价值的物项。

## 您的角色

- 请记住，向政府雇员提供礼物、招待或任何其他有价值的物项受到严格监管，并且往往是被禁止的。除非您事先获得 WireCo 律师的批准，否则不可提供此类礼品和招待。
- 商业环境中的商务招待、餐食和礼品的目的是为了建立商誉和良好的工作关系，而不是为了从任何当前或潜在的客户、供应商或寻求与公司开展业务的其他方获得不公平的优势或以不当方式对其造成影响。任何 WireCo 员工、员工家庭成员或代理方均不得主动提出、给予、提供或接受任何礼品或招待，除非该物项：(1) 不是现金赠予，(2) 符合商业惯例且频率和成本合理，(3) 遵守 WireCo 的反腐败政策，(4) 不能被解释为贿赂或报酬，并且 (5) 不违反任何法律或法规，包括 FCPA 和英国反贿赂法。



## 您应该知道什么

**贿赂** 指给予、提供或承诺任何有价值的物项以获取不正当的商业优势。

**疏通费** 是根据习俗支付给政府雇员的小额金钱，目的是加快例行文书或行政事务处理，例如发放许可证。

- 遵循有关礼品和招待以及其他商务礼仪的公司和商业指导原则。
- 未经公司管理人员或 WireCo 律师（如适用）事先批准，不可出于政治目的捐赠公司资金或其他 WireCo 资产。
- 如果佣金金额相对于所提供的服务而言似乎过高，请注意。

# 公平雇佣 实践

应记住的规则 >> 公平并尊重地对待所有员工。

## 我们的政策

WireCo 做出雇佣决策的依据是资质和能力是否符合职位要求，其中包括教育、经验、技能、能力、绩效和 WireCo 业务系统（WBS）行为。

做出雇佣决定时也不应考虑一个人的种族、肤色、宗教、民族或人种、性别（包括是否怀孕）、性取向、性别认同或表达、年龄、残障、退伍军人身份或受法律保护的其他特征。

在我们的工作和与他人开展业务的任何地方，我们都尊重人权。

WireCo 将遵守有关结社自由、隐私、集体谈判、移民、工作时间、工资和工时的所有法律，以及禁止强迫性、强制性劳动和童工、人口贩运和就业歧视的法律。

## 您的角色

- 您不得因为以下原因而拒绝与他人工作或服务：本政策所涵盖的特征（例如种族、宗教、性别、年龄或受法律保护的其他特征）。
- 创建一个这样的工作环境：不存在因任何受保护的特征所致的骚扰，也不存在霸凌。
- 对员工或其他与您共事的人，切勿做出不受欢迎的性挑逗行为。
- 对没有业务上的需要、没有授权或在需要当事人同意时并未征得当事人同意的人员，切勿披露雇佣数据。
- 如果您遇到本准则、公司政策和当地法律、习惯或惯例之间发生冲突的情况，请咨询您的管理层和法律部门。



## 您应该知道什么

WireCo 绝对禁止因员工对违反政策或法律的行为提出疑虑而对其采取不利行动。

请访问 WireCo 的员工门户（Employee Portal），获取详细的政策信息和可为您提供帮助的资源。

# 环境、健康与安全

应记住的规则 >> 遵循 EHS 程序，并对工作场所的环境和安全危害保持警惕。

## 我们的政策

WireCo 严格遵守适用于我们运营的所有环境、健康与安全（EHS）法律。

我们制定并遵循安全工作程序，以确保工作场所安全并防止人员受伤。

我们安装、维护并监测环境控制装置，以确保我们的排放符合法律限制。

我们评估任何新活动的 EHS 风险，无论是设计新产品、在新的市场进行销售、进行资本投资，还是收购新业务。

我们的 EHS 原则适用于我们所做的一切——从产品制造或维修、业务收购到车辆驾驶和废物处理。

## 您的角色

- 了解并遵守适用于您的所有 EHS 政策，包括公司政策、业务政策以及适用于您的所在地、职位或运营机构的任何特定政策。
- 实施 WireCo 管理工具和流程来找出并解决您所在地的 EHS 问题。
- 遵循管理、装运、运输、进出口和危险材料与化学品处置的公司和业务政策。
- 对不安全或不当操作提出质疑，并在必要时坚持“停止工作”来解决这些问题。



## 为诚信代言

消除或防范危害的第一步是识别危害。如果您发现危害或者忽视或隐藏标准的情况，必须提醒主管或 EHS 领导者。

### 危险信号包括：

- 未能获得或遵守监管许可。
- 偏离书面工作实践——即使这样的偏离已经成为“常态”。
- 安保或应急准备方面的失误。
- 工具或设备维护不当。
- 机器防护罩缺失或保护设备有故障。
- 不安全驾驶。
- 未使用上锁、挂牌程序或坠落保护装置。

# 记录保存和财务报告

应记住的规则 >> 在会计工作、沟通和决策中应做到诚实、全面和准确。

## 我们的政策

- WireCo 会计和报告工作将忠实反映公司业务活动的经济实质，符合公认的会计原则、标准以及会计和财务报告规定。
- 我们将准备及时、准确且完整的财务信息，用于向管理层、投资者、监管机构和其他利益相关方提交报告。
- 我们将确保基于合理经济分析进行管理决策，此类经济分析应依据完整事实且加以对短期和长期风险适当考量做出。
- 我们将遵守与文件和记录保存有关的所有公司政策以及适用的法律和法规。

## 您的角色

- 维持有效的流程和内部控制，此类流程和控制能公平地反映交易或事件，并防止或发现不当交易。根据我们的政策准确记录和报告所有业务支出。
- 保护WireCo 的实体、财务和知识产权资产。对任何涉嫌欺诈、盗窃或滥用的事件应立即报告以供调查。
- 维护完整、准确且及时的记录和账目，以正确反映所有业务交易。
- 创建真实、准确且完整的文件，并遵守公司政策来决定何时保留和处置这些文件。
- 避免会减少股东价值的交易，即使，这样做能提高短期财务业绩。

 为诚信代言

如果您发现与我们的控制权价值观和保护 WireCo 声誉不一致的行为、交易、会计或报告，请提出疑虑。

**危险信号包括：**

- 财务结果似乎与实际绩效不一致。
- 规避审查和批准程序。
- 有关交易实质或报告的沟通不完整或具有误导性。

  

- 切勿参与不当交易，包括歪曲对客户或供应商等其他方报告的交易。避免可能引起误解的对个人和公司的夸大、贬损性言论、猜测或不当描述。
- 不得试图直接或间接干扰或寻求以不当方式影响对 WireCo 财务报表的审计。

# 确保 WIRECO 全球运营安全

应记住的规则 >> WireCo 的最大责任就是保护我们的人员和运营。

## 我们的政策

我们实施应急和紧急响应计划，这些计划旨在确保我们在全球范围内的员工和运营安全。我们的计划包括对影响我们的人员、设施、信息技术资产和系统，或产品、服务和供应链的人为或自然事件所带来的风险的识别和防范流程。

## 您的角色

- 保持态势感知。帮助我们保护您、您的同事和访客；了解你周围的环境。
- 遵守所有入境/出境规程。始终随身佩戴您的员工证。不得向不是您访客也没有 WireCo 员工陪同的任何人授予访问权限。
- 在法律允许的范围内，对新员工和承包商进行严格的背景调查。

- 遵守 WireCo 旅行政策。通过 WireCo 的旅游网站安排旅行。制定旅行计划时利用旅行咨询系统 (Travel Advisory System)。获得指定国家的预先准许。
- 创建并维护安全的工作环境。不允许暴力和威胁行为。识别工作场所暴力迹象或事件，并向您的管理层、人力资源部或当地领导层报告。
- 员工应在能履行工作职责的状态下上班，不得处于非法药物或酒精的影响下。不允许在工作场所使用非法药物。
- 遵守全球移民法规，确保您的员工和受邀客人在旅行时遵守全球移民法规。
- 积极参与应急、紧急响应计划，以及工作场所暴力预防演习和安全意识课程，以确保您掌握在工作、家庭中和出行途中保持安全的知识。



## 为诚信代言

如果您遇到安全方面的疑虑（例如盗窃、袭击、员工失踪或数据丢失），请让 WireCo 当地管理人员介入。向您的管理层或当地领导报告这些事件或任何其他异常或可疑活动。

# 知识产权

应记住的规则 >>每位 WireCo 员工都有责任保护 WireCo 的知识产权。

## 我们的政策

WireCo 积极保护其知识产权 (IP)，并对未经适当授权而获取或使用 WireCo IP 的其他人强制行使其权利。

WireCo 尊重有效的知识产权，并避免未经授权使用属于其他个人或组织的知识产权。

WireCo 必须拥有其员工在受雇期间创造的知识产权。

## 您的角色

- 按照 WireCo 的政策对所有 WireCo 数据、信息和文档进行分类、标记、存储和共享，并确保仅向有正当需要的人员授予对信息和文档的访问权限。
- 仅限为 WireCo 的利益而使用或分发 WireCo 专有信息，而不得用于谋取个人利益。

- 离开 WireCo 后，如未经授权，不得获取、访问、提供访问权限或使用 WireCo 的任何专有信息或其他 IP。
- 在未先咨询您的管理层或总法律顾问并获得其事先批准的情况下，不得携带、访问、保留、共享或使用第三方的专有信息，尤其是来自前雇主的专有信息。
- 未经适当的内部批准以及与第三方之间达成的必要保密协议，不得向第三方提供 WireCo 的专有信息。
- 未经事先批准，不得在任何 WireCo 产品或系统中使用第三方的任何源代码或软件或将其作为工具。
- WireCo 的名称、标志、品牌、专利、版权和商标都是在世界各地受到认可的宝贵资产。应按照公司标准以一致方式使用它们，并采取措施保护这些资产免遭他人滥用。



## 您应该知道什么

知识产权是 WireCo 最有价值的资产之一。

每个员工每天都在创建、使用、访问或有权访问知识产权。

知识产权包括专利、商业秘密、商标、版权和设计，有助于保护 WireCo 的发明、制造工艺、品牌、商业计划、营销文件和图像、软件、产品形状、专有信息和许多其他信息。

专有信息是未公开的信息，例如，不为公众所知或不普遍可得的信息，以及保密信息。

- 如果您对如何识别、处理和保护 WireCo 的知识产权有任何疑问或疑虑，请咨询您的管理层、人力资源部或总法律顾问。



# 与政府合作

应记住的规则 >> 与政府往来时切勿走捷径——保持透明，始终合规。

## 我们的政策

WireCo 在与政府开展业务时遵循最高道德标准。

WireCo 承诺在与政府合作时遵守所有适用于 WireCo 的合同条款与条件、法律和法规。

与政府往来时，我们必须真实、准确。

我们维持专门针对我们的政府业务活动的控制措施和程序，以确保在这个高度监管的环境中的合规性。

- 在向政府提交提案之前，请与所有适用的利益相关方一起审查要求，并仅接受 WireCo 可以遵守的条款。
- 不得接受与以下事项相关的政府内部信息：有关政府选择过程或有关竞争对手提案的信息，除非负责承包的政府官员明确且合法地授权此类信息的发布。
- 中标后，应严格按照协议条款履行全部合同义务。例如，未经授权政府官员的书面批准，不得对要交付的商品和服务进行任何替代，或偏离要求。
- 不得向政府雇员提供、承诺、作出或授权给予任何不符合公司准则和商业原则的有价值物项。

## 您的角色

- 政府业务是不同的——在没有事先让 WireCo 总法律顾问介入的情况下，不得从事政府业务。



## 增强意识

**政府雇员**和**政府官员**指的是任何国家的联邦、国家级、州/省或地方政府的执行、立法或行政机构的雇员、官员或当选或任命的成员。这包括任何公共机构/部门、国家机构或国有或国有控股企业的雇员。在美国境外，公共国际组织的雇员、民选公职的候选人、政党官员、政府雇员的家庭成员以及王室成员也可以被视为政府官员。

**国有或国有控股企业**可能包括的例子有医院、石油公司、公用事业、铁路、航空公司、电视台、公立大学、主权财富基金、中央银行和养老基金等。

# 供应商关系

要记住的规则 >> 仅与能秉持 WireCo 价值观和高诚信标准的供应商合作。

## 我们的政策

WireCo 与供应商的关系必须基于合法和公平实践。

WireCo 为供应商提供公平的机会，让它们在 WireCo 的采购量中赢得份额，这包括小型企业以及弱势群体、少数族裔、妇女和残疾退伍军人所有的企业。

WireCo 仅与符合以下条件的供应商开展业务：遵守与劳工、就业和环境、健康与安全相关的所有适用法律要求和 WireCo 准则，并公平且尊重地对待员工和其他人。

作为一家商业企业，WireCo 在我们的供应链中推进对人权的尊重。

WireCo 保护信息，包括 WireCo 和供应商的机密和专有信息以及个人数据。

## 您的角色

- 遵循 WireCo 供应商责任指南（Supplier Responsibility Guidelines）中规定的规程。
- 保护 WireCo 的机密和专有信息，在适当情况下可签订保密协议。此外，还要保护供应商向 WireCo 提供的任何机密信息或个人数据。
- 选择供应商时应避免潜在的利益冲突，并且不得接受不当礼物或其他有价值的物项。
- 采购用于履行政府合同的材料和服务时，应遵守政府采购法规。
- 如果您发现 WireCo 供应链中存在涉嫌侵犯人权的行为，请将问题上报给您的管理层或总法律顾问。



## 您应该知道什么

WireCo 的诚信声誉可能会受到我们所选择的供应商的显著影响。

# 反洗钱

应记住的规则 >> 务必了解您的客户并对可能的非法活动保持警惕。

## 我们的政策

WireCo 致力于遵守适用的反洗钱、反腐败和恐怖分子融资法律法规。

WireCo 能与之开展业务的仅限于参与合法商业活动且资金来源合法的客户。

对潜在客户，我们坚持进行基于风险的“了解您的客户”尽职调查流程。

WireCo 有检测、调查和报告可疑活动的控制措施。

我们明白，第三方和业务合作伙伴关系会带来反洗钱风险，并通过观察名单筛查等方式减轻此类风险。

## 您的角色

- 收集并了解有关潜在客户、代理商和业务合作伙伴的文件，以确保其参与合法的业务活动，且其资金来源合法。
- 遵循“了解您的客户”程序和规则来收集和验证我们的客户和相关方的信息。
- 遵循有关可接受的付款方式的业务规则。了解与洗钱相关的付款类型（例如，来自身份不明者代表客户的付款）。
- 对任何潜在洗钱或其他非法活动的迹象都应保持警惕并上报。



## 您应该知道什么

**洗钱** 是隐藏犯罪所得或使资金来源看似合法的过程。

“客户”一词适用于为向 WireCo 获取商品、服务、信贷而签订合同或在 WireCo 开立账户的任何一方。

# 网络安全与隐私

应记住的规则 >> 尊重隐私权并防止 WireCo 的信息、网络和产品面临网络风险。

## 我们的政策

WireCo 尊重个人隐私权。WireCo 致力于负责任地收集、处理和保护个人信息，并遵守适用的隐私和信息安全法律。

WireCo 可遵照适用法律在全球范围内传输个人信息。

WireCo 致力于保护我们所有的网络、系统、设备和信息。我们的政策是仅将信息用于合法目的并维持适当的访问权限控制。

- 防止对 WireCo 信息未经授权的访问、意外丢失、泄露或破坏。
- 仅使用经 WireCo 批准的系统和工具来存储、传输和备份 WireCo 信息。不得使用个人电子邮件、未经批准的设备或软件开展 WireCo 业务。所有数据仅可安全地存储在预先经过批准的 WireCo 系统上。任何外部应用程序（SaaS）都必须事先获得 IT 副总裁和法务部门的批准。未经事先批准，也禁止使用 Dropbox、Google Drive 等系统或任何类似的外部存储服务。
- 在线发布信息时，不得泄露个人信息、交易秘密、专有信息或其他商业敏感信息。
- 知晓网络钓鱼的迹象并识别以不当方式获取 WireCo 信息的企图。

## 您的角色

- 将 WireCo 信息的访问权限限制为出于合法商业目的需要该信息的经授权个人。
- 在实施需使用个人信息的新流程或经过重大修改的流程之前，请咨询您的管理层。



## 增强意识

**个人信息**是指与直接或间接可识别的个人（或在某些情况下，与公司）相关的任何信息；示例包括姓名、地址、电子邮件、电话、国民身份编号和信用卡号。

此外，网络安全和隐私事故可能以多种方式发生。如有任何风险或事件，应向您的管理层或现场领导报告。

- 可能的数据丢失或被盗，包括遗失的笔记本电脑和其他计算设备。
- 数据丢失、误用或不当访问。
- 涉及 WireCo 产品或系统的安全问题。

- 保护实体副本和存储区域。
- 使用强密码；不要与任何人分享您的密码。



# 关于诚信的关键问题

本准则不能替代您的良好判断力，也不能涵盖所有可以设想的情况。您应该对您或您的同事处于诚信灰色地带的迹象保持警惕，如果您对自己应该做什么有任何疑问，请问自己三个简单的问题。

## 01 >>

WireCo 内部和外部的其他人会如何看待这一决定？

## 02 >>

我愿意为这个决定负责吗？

## 03 >>

这是否符合 WireCo 的行为准则？

**请记住：**  
如果发现问题，请采取行动。  
如果您不确定，请自问。



**WIRECO**

*A World Ahead*